МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

16.11.2021

Казан ш.

№ 655-пр

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милкендә булган җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 24.06.2021 № 350-пр боерыгына үзгәрешләр кертү турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милкендә булган җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 24.06.2021 № 350-пр боерыгына кертелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерыкның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре
министрлыгының
16.11.2021 № 655-пр
боерыгы белән расларга

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының
"Татарстан Республикасы милкендә булган җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"
24.06.2021 № 350-пр боерыгына кертелгән
үзгәрешләр

Боерыкта:

боерык атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"Җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән административ регламентын расларга.»;

Татарстан Республикасы милкендә булган җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

атаманы түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты»;

1 бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.1. Әлеге Җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле бер категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ

регламенты (алга таба – Регламент) җирләрне яки җир кишәрлекләрен билгеле категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәтен күрсәтү) стандартларын һәм тәртибен билгели һәм Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләренә карый»;.

1.4.1 пунктның өченче абзацын “Министрлык бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда” дигән сүзләр белән тулыландырырга;

1.4.2 пунктның өченче абзацына «интерактив формада” дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзләрен өстәргә;

1.4.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Министрлык рәсми сайтына, Республика реестрына һәм Республика порталына урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырылган.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза кабул итү графигы турындагы мәгълүматны үз эченә ала.»;

1.5 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Административ регламент тексты Бердәм порталга, Республика реестрына, Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрендәге рәсми сайтына урнаштырылырга тиеш.»;

1.7 пунктта:

бишенче абзацны «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән, электрон формада да.» дигән сүзләр белән тулыландырырга;

җиденче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясында

күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм арадашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итергә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Җирләрне яки җир кишәрлекләрен аерым категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы

Министрлык - үтенеч язуын карау, җирләрне яки шул җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү турында яисә бирләрне яки шул җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын әзерләү өлешендә

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты (алга таба - ТР МК) - җирләрне яки шул җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү турында яисә бирләрне яки шул җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүдән баш тарту турында карар кабул итү өлешендә

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Җирләрне яки әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү турында ТР МК карары

2) Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында ТР МК карары (Җирләрне яки әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүдән баш тарту турында карар);

3) Үтенеч язуына һәм аңа беркетелгән документларны караудан баш тарту турында хат.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль законга (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) туры китереп вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документ формасында Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка җибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе Министрлыктан җибәрелеп, МФЦ аша кәгазь документ буларак, МФЦ мөһере сугылган һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куелган электрон документ экземпляры формасында алына ала/

2.3.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә бастырылган экземплярлы рәвешендә алырга хокуклы.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе сыйфатында гариза бирүче кәгазьдә бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Министрлыктан шәхсән үзе алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган дркументларны җирү (юллау) Министрлыкка үтенеч язуы һәм документлар кергән көннән башлап 37 эш көне эчендә күрсәтелә. Моңа түбәндәгеләр кирә:

Министрлык тарафыннан үтенеч язуын карау һәм җирләрне яки әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү турында яисә җирләрне яки әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары проектын яки үтенеч язуын һәм аңа беркетелгән документларны караудан баш тарту турында хат әзерләү, болар 17 эш көне эчендә башкарыла;

ТР МК тарафыннан җирләрне яки әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү турында яисә җирләрне яки әлеге җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүдән баш тарту турында карар кабул ителү срогы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Регламенты нигезендә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору сроклары каралмаган

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документлар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тапшырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документның электрон формасы дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче категориясенә һәм мөрәҗәгать нигезенә карамастан үтенеч язуы тапшыра:

- МФЦга яки турыдан-туры Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

- Бердәм порталга, Республика порталына мөрәҗәгать иткәндә, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла), Регламентның 2.5.4 пункты таләпләренә туры китереп имзалана.

2.5.2. Гариза бирүче Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә үтенеч язуы белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) яки физик йә юридик зат вәкиленең шәхесен раслаган документ күчермәсе (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

2. Гариза белән гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәҗәгать итә икән, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

3. Җир кишәрлегенең хокуклы иясенең җир кишәрлеген бер категориядәге җирләр составыннан башкасына күчерүгә ризалыгы, чыгарылма булып торган очракка җир кишәрлегенең хокуклы иясе булып әлеге җир кишәрлегенә мөнәсәбәтле сервитут урнаштырылу турында килешү төзелгән зат торуы кирә;

4. Җирләрне рекультивацияләүнең тиешле тәртиптә расланган проекты (җир кишәрлеге № 172-ФЗ Федераль законның 9 статьясының 2 өлеше нигезендә күчерелгән очракта).

Үтенеч язуына беркетелгән документларның күчермәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган булса, аларның төп нөсхәсе күрсәтелә һәм аларны Министрлык белгече раслый.

2.5.3. Үтенеч язуы һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) шәхсән (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат) яки кәгазь хат почта аша җибәрелә. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар почта аша юлланганда тиешле тәртиптә раслана.

2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм № 63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза куялар.

Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен ЕСИАда регистрация (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук учет язуын стандарттан да ким булмаган дәрәҗәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы электрон документлар (документларның электрон образы) имзалануына вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар, тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана.

Гаризага беркетелгән электрон документлар (документның электрон образлары), шул исәптән, ышанычнамәләр, 50 Мбайттан зур булмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматындагы файллар рәвешендә юллана.

Бирелгән электрон документларның (документның электрон образлары) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары ведомствосында булган оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә яки яки Юридик затларның бердәм дәүләт реестрының язу бите, (алга таба – ЕГРЮЛ), Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча ФСХИ);

2. Гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) өземтә яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрының язу бите, ТР буенча ФСХИдан.

3. Җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә яки җир кишәрлеге турында ЕГРНда соралган

белешмәнең булмавы турында белдерү кәгазе, "Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастровая палатасы" федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан (алга таба – "ТР ФКП" ФБУ).

4. Федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе, Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгыннан

5. Җирләр яки җир кишәрлекләрен соралган максатчан куллануның расланган территориаль планлаштыру документларына һәм территориянең планировкасы буенча документациясенә туры килүен раслаган белешмә, Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм коммуналь хуҗалык министрлыгыннан һәм күчерү күздә тотылган җир кишәрлеге урнашкан территория муниципаль берәмлегенең җирле үзидарә вәкаләтле органыннан;

2.6.2. Гариза бирүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 5 подпунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә әлеге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында бирә ала яки МФЦга кәгазь формасында.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнарының, Министрлыкның структур бүлекчәләренең документларны һәм белешмәләрне бирмәве (вакытында бирмәве) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.6.4. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;

Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7

статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора;

электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7[2] пунктындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь формада китертү. Андый документларга тамга кую яки алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар искәрмә булып тора.

Гариза бирүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары ведомоствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәгълүматны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5.1 – 2.5.2 пунктлары нигезендә үзе бирергә тиешле документларның тапшырылмавы, яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшырылуы;

2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;

3) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру;

4) әлеге Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәҗәгать итүе;

5) № 63-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китерелеп көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булу шартлары бозылган.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Республика порталында, Бердәм порталда басылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка туры китереп тапшырылган икән, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны алудан баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

2.8.2.1. Үтенеч язуын караудан баш тарту өчен нигезләр:

1. Үтенеч язуы белән тиеш булмаган зат мөрәҗәгать иткән.

2. Үтенеч язуына составы, формасы һәм эчтәлеге белән Җир буенча законнар таләпләренә туры килмәгән документлар беркетелгән.

2.8.2.2. Җирләрне яки андый җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) федераль законнар нигезендә җирләрне яки җирләр составындагы җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерүгә чикләүләр яисә андый күчерүнең тыелган булуы;

2) дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булуы (федераль законнарда аны үткәрү каралган очракта);

3) җирләр яки җир кишәрлекләрен соралган максатлардан куллануның расланган территориаль планлаштыру документларына һәм территориянең планировкасы буенча документациясенә туры килмәве ачыклануы.

2.8.3. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга җибәрелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен сорап Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйгандәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

2.8.4. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлык сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка нигезләнеп тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә

Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән гаризаны Министрлык МФЦдан килгән көнне тиешле тәртиптә регистрацияли.

2.13.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәҗәгать итсә, АИС МФЦдан, үтенеч язуы җибәрелгәнлекне раслап регистрация номеры куелган, электрон гариза бирелү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.3. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрелгәндә гариза бирүче Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша үтенеч язуы җибәрелгәнлеккә белдерү ала, анда үтенеч язуы бирелгән дата һәм регистрация номеры күрсәтелгән була.

2.13.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүне һәм гариза бирүче тарафыннан әлеге документларның кәгазь формасын кабатлап китермичә генә запроска регистрация ясауны тәэмин итә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры

китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.

2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

Министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру;

дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәнен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм

бүлмәләргә кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәэмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый.

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының җәмәгать транспортына якын булуы;

2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәэмин итүче башка шартларны үтәү;

6) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышу.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклыгы күрсәткечләренә ирешү;

5) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ экземпляры буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль җайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның яки Республика порталының шәхси кабинеты аша, МФЦдан алырга хокуклы.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүче сайлавы буенча яшәү урынына карамастан теләсә кайсы МФЦда яки экстерриториаль принцип буенча фактик яшәгән (тукталган) урынында күрсәтелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Гариза бирүче Бүлеккә мөрәҗәгать итсә, консультация шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша күрсәтелә ала.

2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, шул исәптән, электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 кисәгенең 7^2 пунктына туры китереп

алдан таныкланган документлар һәм мәгълүматны Республика порталын кулланып бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның үтәлеше турында мәгълүмат алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын Республика порталын кулланып бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмаулары), шулай ук, вазыйфаи затларга, дәүләт хезмәткәрләренә Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат сисстемасы порталы аша шикаять итә ала, бу дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәэмин итү.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү ихтыяҗы юк.

2.16.4. Гариза формалаштырылганда түбәндәгеләр исәпкә алына:

1) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бергә гариза юллавын күздә тоткан хезмәт алу өчен берничә гариза бирүченең мөрәҗәгать итү мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасының кәгазь күчермәсен бастыру мөмкинлеге;

4) гаризаның электрон формасына алдарак кертелгән билгеләрне кулланучы теләге белән теләсә кайсы моментта саклау, шул исәптән, кертү хатасы килеп чыкканда һәм гаризаның электрон формасында билгеләрне кабат кертү өчен кире кайтканда;

5) гаризаның электрон формасындагы юлларны, идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган мәгълүматка кагылылышлы өлешендә, гариза бирүченең ЕСИАда урнашкан белешмәләрне, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып белешмә керткәнче тутыруы;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гына гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүчегә кимендә бер ел дәвамында алдан бирелгән гаризаларның ачык булу мөмкинлеге, шулай ук, кимендә өч ай дәвамында өлешчә формалаштырылган гаризаларга.

2.16.5. Гариза бирүчеләрне Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, Министрлык телефоны, МФЦныэ контакт-үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә теләсә кайсы буш дата һәм вакытка язылу мөмкинлеге тудырыла.

Билгеле бер датага язылу әле дата җитәргә бер тәүлек кала ябыла.

Республика порталы аша беренчел язылу өчен система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, әтисе исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул ителүне теләгән датаны һәм вакытны.

Гариза бирүче беренчел язылганда хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче шәхсән кабул ителгәндә бирелгән мәгълүмат белән туры килмәгән очракта, беренчел язу юкка чыгарыла.

Беренче язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастырып алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска беренчел язылуның датасын, вакытын һәм кабул ителү урынын күрсәткән мәгълүмат җибәрелә.

Беренчел язылу булганда гариза бирүче кабул ителү өчен билгеләнгән вакытта 15 минут эчендә килмәсә, беренчел язуның бетерелүе турында зарури хәбәр ала.

Гариза бирүче теләсә кайчан беренчел язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул ителү максатын күрсәтүдән, шулай ук, кабул ителү өчен кирәк булган кадәр вакыт броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан тыш башка гамәлләр таләп итү тыела.»;

3 бүлектә:

3.2.3 пунктның беренче абзацын «шулай ук,» дигән сүздән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.3.2 пунктны «кабул итү» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзләре белән тулыландырырга;

3.3.2.1 пунктта:

беренче абзацны «Гариза бирүче» дигән сүздән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

икенче абзацны «Бердәм порталда,» сүзләре белән башларга»;

өченче абзацны «Бердәм порталда,» сүзләре белән башларга»;»;

3.3.3.1 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итергә:

«Контроль бүлеге белгече карау өчен документлар кергәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

өченче абзацны «статусы бирә, бу» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

унберенче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.3.3.3 пунктның икенче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.4.1 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.4.2 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.5.3 пунктта икенче абзацны «электрон рәвештә» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.6.11 пунктта:

беренче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

өченче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.6.12 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.8.1 пунктта:

беренче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

икенче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

өченче абзацны “(аның вәкилен)” дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.8.2.2 пунктта:

беренче абзацны “нәтиҗәсен алырга” дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

өченче абзацны “баш тарту)” дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.8.2.3 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.9.2 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

5 бүлекнең 5.6 пунктының беренче абзацында «Министрлыкка кергән» дигән сүзләрне төшереп калдырырга;

6 бүлекне көчен югалткан дип танырга;

Регламентның 1 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен аерым категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

Җир кишәрлеген бер категориядән башкасына күчерү турында үтенеч язуы

____

(гражданинның фамилиясе, исеме әтисенең исеме яки юридик затның атамасы)

җир кишәрлеген бер категориядән башкасына күчерүне сорый _______________

____

(җирнең камәлдә булган категориясе) гомуми мәйданы

____________________________________ гектар, кадастр номеры

____,

____ хокукларында

(гамәлдә булган хокук атамасы)____

________ (җирне файдаланучы атамасы) Татарстан Республикасының ______________________________ районы территориясендә, (муниципаль район атамасы)

____ җир категориясенә (җир кишәрлеген күчерүне күздә тоткан категория)

____

өчен. (максатчан билгеләнеш)

Күчерүнең нигезләмәсе: территория планировкасының расланган документына туры килә ____

(территория планировкасы документын раслау турында карар реквизитлары,

___

территория планировкасының расланган документларына үзгәрешләр кертү турында муниципаль берәмлек советы карары реквизитлары (булса))

Гариза бирүченең почта адресы	
Элемтә өчен телефон	

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен:

- җибәрергә ___;

(күрсәтелә: МФЦга - электрон документ формасында, электрон документның кәгазьгә төшергән экземплярын; Бердәм порталга, Республика порталында шәхси кабинетка);

- Министрлыкта бирергә ___

___.

(күрсәтелә: кәгазь документ, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземплярлары)

Әлеге үтенеч язуына документлар исемлеге беркетелә.

Раслыйм: үтенея язуына кертелгән минем шәхесемә һәм мин вәкиллек иткән затка кагылышлы мәгълүматлар, шлуай ук, мин керткән белешмәләр дөуреслеккә туры килә. Үтенеч язуына теркәлгән документлар (документларның скан-күчермәләре) граиза биргән вакыттгагы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипләргә туры килә, алар гамәлдә һәм дөрес мәгълүмат бирәләр.

Гариза бирүче(ләр), «___» ___ № ___ ышаныч кәгазе буенча вәкил(ләр) имзасы

___/___/

(гариза бирүченең (вәкилнең) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса) (имза)

М.П. <*>

<*> Россия Федерациясе законнары буенча мөһер булу бурычы куелган очракларда.

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен аерым категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү

буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында җир кишәрлеген бер категориядән башкасына күчерү турында үтенеч язуының үтү бите

Үтенеч язуының керү (регистрация) датасы ___________________________
Гариза бирүче ____
Регистрация (керү) номеры _______________________

№ п/п	Министрлык бүлекчәләре	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1	Контроль бүлеге				
2	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3	Җир ресурслары идарәсенең Җирләрнең категориясен үзгәртү һәм җир кишәрлекләрен торак пунктларның чикләренә кертү бүлеге мөдире				
4	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
5	Хокук идарәсе белгече				
6	Хокук идарәсе башлыгы				
7	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9	Контроль бүлеге (документларны формалаштыру һәм регистрацияләү)»;				

Регламентның 3 нче кушымтасында нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен аерым категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта»;

Регламентның 4 нче кушымтасында нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен аерым категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына

күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта»;

Кушымтада (белешмәлек):

Административ регламент кушымтасында (белешмәлек) нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен аерым категориягә кертү яисә андый җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән башкасына күчерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)»;

«Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы» таблицасындагы «Вазыйфа» графасының алтынчы юлында «эш башкару һәм» сүзләрен төшереп калдырырга.