ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

03.11.2021 Казан ш. № 612/2021

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 19 мартындагы 40 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 19 мартындагы 40 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 28 июлендәге 284/2020 номерлы, 2020 елның 18 декабрендәге 686/2020 номерлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

Рәис А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 03.10.2021 № 612/2021 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 19 мартындагы 40 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү (алга таба – тарифлар билгеләү).

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының тарифлар билгеләү турында яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карары.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Тарифлар билгеләнәчәк чираттагы җайга салу чоры башланганчы, 20 декабрьгә кадәр.

2.4.2. Элек үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен агымдагы җайга салу чорына тарифлар билгеләнгән, шулай ук су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салына торган, элек үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмалар тарафыннан хәл ителүче аерым төрләренә тарифлар билгеләнгән очракларда – тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим һәм кирәкле, нигезли торган материаллар тулы күләмендә Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 календарь көн. Дәүләт комитеты карары буенча бу срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.4. Тарифлар билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап 7 эш көне эчендә, ләкин чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 21

декабреннән соңга калмыйча, Дәүләт комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган әлеге карарның таныкланган күчермәсен, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, әлеге карарда үзенә карата тарифлар билгеләнгән җайга салынулы оешма адресына җибәрә.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган тарифлар билгеләү турындагы эш ачудан баш тарту, мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны һәм материалларны кире кайтарып, тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап 10 эш көне узганчы гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим тарифларны билгеләү турындагы гаризадан (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) һәм кирәкле нигезләү материалларыннан тора.

Тарифлар билгеләү турындагы гаризага түбәндәге нигезләү материаллары теркәлә:

а) җайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашырганда кулланыла торган күчемсез милек объектларына (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, җир кишәрлекләренә) карата хокук билгели торган (граждани-хокукый килешүләрнең, консеция килешүләренең, юридик затны үзгәртеп корганда – тапшыру актларының күчермәләре), милекчелек хокукын раслый торган документларның күчермәләре, идарә итүнең башка законлы нигезе;

б) кушымталары белән бергә исәпкә алу сәясәтен раслау турындагы карарларның күчермәләре (синтетик һәм аналитик бухгалтерия исәпләрендәге счетларны һәм субсчетларны үз эченә алган счетларның расланган планын да кертеп);

в) ышаныч кәгазеннән башка гына оешма исеменнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү (сайлау) турындагы документ күчермәсе;

г) алдагы җайга салуның 3 чоры һәм соңгы хисап датасы өчен бухгалтерлык һәм статистик хисаплылык күчермәләре;

д) билгеләнгән тәртиптә расланган производство программасының күчермәсе яисә, андагы производство программасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяҗларын исәпләмәләре белән бергә, әлеге ихтыяҗларны нигезләп һәм эшчәнлек төрләре буенча аңа кертелгән чыгымнарны аңлатып, производство программасы проекты;

е) җайга салынулы эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруга чыгымнар һәм, беренчел белешмәләргә икътисадый нигезләүне теркәп, җайга салынулы эшчәнлектән кирәкле тулай табыш (кулланыла торган исәпләмә индексларын, нормаларын һәм нормативларын, шулай ук тарифларны җайга салу алымын да күрсәтеп) һәм методик күрсәтмәләр нигезендә исәпләп чыгарылган озак сроклы җайга салу параметрларының тәкъдим ителә торган күрсәткечләре яки кайнар су белән тәэмин итүнең, салкын су белән тәэмин итүнең һәм (яки) ташландык суларны агызуның үзәкләштерелгән системаларына, мондый системаларның

дәүләт яки муниципаль милектәге аерым объектларына карата төзелгән концессия килешүендә билгеләнгән тарифларны озак сроклы җайга салу параметрлары күрсәткечләре исәпләмәсе;

ж) тарифлар күләме исәпләмәсе;

з) «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу турында» 2011 елның 07 декабрендәге 416-ФЗ номерлы федераль законда каралган эшчәнлекнең җайга салынулы төрләре буенча аерым күрсәтелә торган хезмәтләр күләме исәпләмәсе, сүүткәргеч (канализация) челтәрләре буенча суны транспортлаганда суны шәхси куллану һәм югалту күләмнәрен нигезләп;

и) билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасы күчермәсе (булган очракта);

к) бәя кую Нигезләренә ярашлы рәвештә ачыклана торган өстәмә алынган керемнәр һәм (яки) алынмый калган керемнәр һәм (яки) җайга салуның алдагы чорында җайга салына торган оешма өчен тарифлар билгеләнгәндә исәпкә алынмаган, икътисадый нигезләнгән чыгымнар (булган очракта) исәпләмәсе;

л) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать итүче тарафыннан товарлар (эшләр, хезмәтләр) сатып алынуын раслый торган документларның (сатып алулар турында нигезләмә, сатып алулар уздырылуы турында белдерү, сатып алу турындагы документлар, сатып алулар уздыру барышында төзелә торган сатып алуларны уздыру беркетмәләре) күчермәләре;

м) товарлар (эшләр, хезмәтләр) сату турында җайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булган килешүләр (шул исәптән салкын су белән тәэмин итү, ташландык суларны агызу килешүләре, салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызуның бердәм килешүләре, кайнар су белән тәэмин итү килешүләре, кайнар суны, салкын суны транспортлау буенча килешүләр, тоташтыру (технологик ялгау) турындагы килешүләр) исемлеге, анда килешү төзелгән зат, килешү предметы, килешүне төзү датасы, килешүнең гамәлдә булу чоры, килешү буенча сатыла торган товарлар (эшләр, хезмәтләр) күләме турында мәгълүматлар булырга тиеш. Дәүләт комитеты тарафыннан әлеге исемлектән килешү күчермәләре соратып алынырга мөмкин, аларны тапшыру вакыты Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, ләкин җайга салынулы оешмага таләп килгән көннән башлап 10 эш көненнән дә азрак була алмый;

н) җайга салуның элеккеге озак сроклы чорында чыгымнарны киметү нәтиҗәсендә җайга салынулы оешма ирешкән чыгымнар экономиясен нигезли торган һәм су белән тәэмин итүнең (ташландык суларны агызуның) ышанычлылыгы һәм сыйфаты кимемәвен һәм инвестиция һәм (яки) производство программаларында (алар булган очракта) билгеләнгән таләпләрнең бозылмавын раслый торган материаллар;

о) чираттагы җайга салу чорына материаллар, чимал, ягулык һәм башка энергия ресурслары белән тәэмин итү, чит оешмалар тарафыннан эшләр башкарылуы, шул исәптән подрядчы оешмалар тарафыннан ремонт эшләрен башкару турында, мөлкәтне (җиһазларны, җир кишәрлекләрен) арендалау турындагы килешүләрнең (кушымталары белән) күчермәләре;

п) салкын суны транспортлауны һәм (яки) агынты суларны транспортлауны гамәлгә ашыручы җайга салынулы оешмалар өчен, – һәр үзәкләштерелгән салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу системасы буенча салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу челтәрләренең озынлыгы, диаметры һәм шартлары, чираттагы елга планлаштырылган транспортлана торган салкын су һәм (яки) агынты суларның күләмнәре, соңгы өч елда транспортлана торган салкын су һәм (яки) агынты су күләмнәре турында белешмәләр;

р) эшчәнлек зонасында салкын суны транспортлауны, агынты суларны транспортлауны гамәлгә ашыручы оешмалар булган, алар өчен тарифлар аналогларны чагыштыру ысулын кулланып билгеләнә торган гарантияләүче оешмалар өчен, – салкын суны транспортлауга һәм (яки) агынты суларны транспортлауга гарантияләүче оешманың агымдагы чыгымнары күләмен исәпләү.

2.5.2. Элек тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу башкарылмаган оешма өчен тарифлар билгеләнгәндә, әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының «л»-»н» пунктчаларында күрсәтелгән документлар тарифларны билгеләү турындагы гаризага теркәлми. Җайга салуның озак сроклы чорының беренче елына тарифлар билгеләгәндә, үзәкләштерелгән кайнар су белән тәэмин итү, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу системаларына, мондый системаларның дәүләт яки муниципаль милектә булган аерым объектларына карата концессия килешүе төзелгән җайга салынулы оешма тарафыннан тарифларны билгеләү турында гаризага әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының «л» - «о» пунктчаларында күрсәтелгән документлар теркәлми.

Берләштерү, үзгәртеп кору яки тоташтыру формасында юридик затларны үзгәртү нәтиҗәсендә барлыкка китерелгән җайга салуны оешма өчен бәяләр (тарифлар) билгеләнгәндә әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының «а», «г», «л», «м» һәм «о» пунктчалары нигезендә үзгәртеп корылган оешмага (үзгәртеп корылган оешмаларга) карата тапшырылган документлар һәм материаллар кулланылырга мөмкин.

Юридик затларны берләштерү яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтиҗәсендә барлыкка килгән җайга салынулы оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманың дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы тапшырыла.

Үзләре өчен тарифларны билгеләү аналогларны чагыштыру ысулын кулланып гамәлгә ашырыла торган җайга салынулы оешмалар тарифлар билгеләү турындагы гаризага әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының «е», «ж», «к», «л» һәм «н» пунктчаларында каралган материалларны беркетмәскә хокуклы.

2.5.3. Тарифлар билгеләү турындагы гариза җайга салынулы оешманың җитәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзалана, җайга салынулы оешманың мөһере белән таныклана һәм теркәлә торган документлар һәм материаллар исемлеген үз эченә ала.

2.5.4. Тарифлар билгеләү турындагы эшне ачу өчен күрсәтелгән документлар һәм материаллар исемлеге тулы булып тора.

2.5.5. Җайга салынулы оешма инициативасы буенча, күрсәтелгән документлардан һәм материаллардан тыш, тарифлар билгеләү өчен мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе дә, тапшырыла ала.

2.5.6. Гаризага теркәп тапшырыла торган документлар һәм материаллар төп нөсхәдә яки мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәләрдә тапшырыла.

2.5.7. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.8. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

җитәкче тарафыннан шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юлламасы итеп.

2.5.9. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.5.10. Җайга салынулы оешма, чираттагы җайга салу чорына кадәр, елның 1 маена кадәр, тарифларны җайга салу органына тарифлар билгеләү турында тәкъдим кертә.

2.5.11. Агымдагы елга тарифлар билгеләнгән очракта, элек тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим мондый оешма тарафыннан агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар каралмаган.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту яисә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләренең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

тарифлар билгеләү турында тәкъдим бирү срокларын үтәмәү;

Дәүләт комитетына әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы булмаган күләмдә тапшыру.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алынмый.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат (мөрәҗәгать итүче) тарафыннан үзен кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат (мөрәҗәгать итүче) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да.

Гариза тапшырылган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә:

һаваны кондиционерлау системасы белән;

янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;

документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән;

мәгълүмат стенды белән.

Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләре бүлеге аша керү урынында, Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, мәгълүмат такталарында урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, объектлардан һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

1) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;

2) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

3) объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) хезмәттән файдалану өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

7) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка сукырларны озата йөри торган этне кертү;

8) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатуга, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу

тәртибе белән таныштуыруга, хезмәттән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

9) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

10) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәттән файдалануга комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтү һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтен һәм (яки) муниципаль хезмәтне күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләре гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

Дәүләт комитеты бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы;

гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң).

2.15.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.

2.15.4. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.

2.15.5. Экстриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) аша электрон документ формасында гариза тапшыру мөмкинлеге гамәлгә ашырылганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә.»;

3 нче бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Тарифлар билгеләү турында карар кабул итү.

3.6.1. Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза нәтиҗәләре буенча җаваплы бүлек хезмәткәре тарифлар билгеләү турында карар проектын, аңлатма язуын әзерли һәм алга таба Эшче тариф комиссиясе утырышында карау өчен бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә.

Процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында әзерләнгән карар проекты, аңлатма язуы.

3.6.2. Тарифлар билгеләү турында карар проекты Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе утырышында «Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул итү регламентын һәм тарифлар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының башка карарларын кабул итү регламентын раслау турында» 2021 елның 22 июлендәге 450/2021 номерлы боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала (алга таба – Карарлар кабул итү регламенты).

Дәүләт комитеты һәм җайга салына торган оешма, дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органы, җирле үзидарә органы арасында карар проекты буенча каршылыклар булмаса, килештерү кәгазенә имза салына, һәм карар проекты Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Эшче тариф комиссиясе беркетмәсе, имзаланган килештерү кәгазе һәм тарифлар билгеләү турында карар проекты.

Карар проекты буенча каршылыклар булса, җайга салына торган оешма, дәүләт хакимиятенең мәнфәгатьле башкарма органы, җирле үзидарә органы рәсми рәвештә Дәүләт комитеты һәм җайга салына торган оешма, дәүләт хакимиятенең башкарма органы, җирле үзидарә органы (алга таба – каршылыклар) Карарлар кабул итү регламентында расланган форма буенча каршылыкларны алга таба Каршылыкларны карау комиссиясе утырышында карау өчен Дәүләт комитетына тапшыра.

Каршылыклар Карарлар кабул итү регламентында каралган тәртиптә һәм срокларда Каршылыкларны карау буенча комиссия утырышында карала.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә утырышына чыгарылган карар.

3.6.3. Тарифлар билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәҗәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендәге җайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә тарифлар билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.».