



ПРИКАЗ

29.10.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-1399/21

Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кергү турында» Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе нигезендә к а р а р б и р э м:

1. Кушымтада тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының балаларга өстәмә белем бирү бүлегенә (А.Р. Кашапова) боерык кабул ителгән көннән алып, 3 эш көне дәвамында аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Министр в.б.

А.М.Асадуллина

**Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спорт әзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент дәүләт хезмәте күрсәтү буенча (алга таба - Административ регламент) Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спорт әзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү оешмаларына (алга таба – Оешмалар) кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып Оешмага Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән аларның законлы вәкилләре (опекуннар, тәрбиягә бала алган ата-аналар) санала.

Гариза бирүчеләр категорияләре:

1.2.1. 14 яшькә житкән затлар;

1.2.2. Балигъ булмаган затларның ата-аналары (законлы вәкилләре).

Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче ышанычлы зат яклы ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны житкерү:

1.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат тьүбәндәгечә урнаштырыла:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Министрлыкның рәсми сайтында :<https://mon.tatarstan.ru/>;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры);

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк, КФҮ).

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) ЕПГУның, Республика порталының, «Татарстан Республикасы балаларына өстәмә белем бирү навигаторы " автоматлаштырылган мәгълүмат системасының интерактив формасында (алга таба-АИС Навигатор);

2) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

3) оешмада – шәхсән яки телефон аша;

1.3.3. ЕПГУ, Республика Порталында, АИС Навигаторда турында мәгълүмат, дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә. гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дөүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматны күрү өчен гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса махсус эшләр, акчалата чыгымга бәйле программалар урнаштыру, шәхси мәгълүматларны тапшыру таләп ителми.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, ЕПГУ, Республика порталы, АИС Навигатор аркылы мөрәжәгать иткән очракта, кәргән гариза буенча, урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, адрес, оешманың электрон почтасы, министрлык (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары); дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; дөүләт хезмәте күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; дөүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.; дөүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; дөүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында; дөүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Министрлыкның җаваплы затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында барлык мәгълүмат тапшырыла ала.

Язма мөрәжәгать буенча оешма бүлгә хезмәткәрләре, яисә оешма житәкчесе гариза бирүчегә дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм административ регламентның әлгә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язмача аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать итүче теләгә буенча Татарстан Республикасының бер дөүләт телендә бирелә.

Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, оешманың электрон почтасы турында мәгълүмат оешманың, Министрлыкның рәсми сайтында, Республика реестрында, Республика порталында, АИС Навигаторда урнаштырыла.

1.3.5. Дөүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат оешманың рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Дөүләт телләрендәгә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә оешманың рәсми сайтында һәм мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы дөүләт хезмәте турында белешмәләрне - 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларны, белешмәләр өчен телефоннары, министрлыкның эш вакытын, оешма тарафыннан

дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге оешманың рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендә тексти оешманың рәсми сайтында, Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасында өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.6. Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

хезмәт күрсәтү – өстәмә гомуми белем бирү программасын яки спорт эзерлеге программасын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт белем бирү оешмасына кабул итүгә гариза бирү;

мөрәжәгать итүче – гариза белән мөрәжәгать итүче зат;

гариза – теләсә кайсы Административ регламентта каралган ысул белән хезмәт күрсәтү турында сорау;

ЕПГУ – «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнашкан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы. www.gosuslugi.ru;

Республика порталы – Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат үзәге инфраструктурасына керә торган мәгълүмат системасы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы территориясендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 28 октябрәндәге 864 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге турындагы Нигезләмә нигезендә, ЭВМ, мәгълүматлар базасы (базалары) һәм интеллектуаль эшчәнлекнең башка нәтижеләре өчен программалар рәвешендә чагылдырыла. «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнашкан: uslugi.tatarstan.ru/;

ЕСИА – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

шәхси кабинет - ЕПГУ, Республика порталы, «Навигатор» АИС сервислары аркылы гариза бирүчегә бирелгән запросларны эшкәртүнең барышы турында мәгълүмат алырга мөмкинлек бирә.

төп жыю вакыты – укучылар төркемнәренә төп жыю чоры;

өстәмә жыю вакыты – буш урыннар булганда укучылар төркемнәрен өстәмә жыю чоры;

логин – мөрәжәгать итүченең идентификаторы, ул символларның турыдан-туры цифрлы эзлеклелеген тәшкит итә;

пароль – яшерен мәгълүмат, тиешле логинга мөрәжәгать итүче, турыдан-туры цифрлы эзлеклелек символлары;

гади электрон имза – логин һәм парольне куллану юлы белән (мөрәжәгать итүченең шәхесен оешманың кәгазьдәге соңгы документларын бирү юлы белән раслау шарты белән) гариза бирүченең электрон имзасын формалаштыру фактын раслый торган электрон имза;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).;

АИС Навигатор (алга таба-Навигатор) – «Татарстан Республикасы балаларына өстәмә белем бирү навигаторы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, түгәрәкләргә һәм секцияләргә язылу, мәгълүмат системасына Нигезлэнгән өстәмә белем бирү өлкәсе белән идарә итү буенча карарлар кабул итү мөмкинлеге бирә торган региональ интернет-портал;

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары җаваплы затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданнырның һәм җаваплы затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

күпфункцияле үзәк – дәүләт һәм муниципаль учреждениененең оештыру-хокукый формасында булдырылган оешма (шул исәптән автоном учреждение булып тора). Ул 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (электрон формада «бер тәрәзә» принцибы буенча) оештырычу вәкаләтле оешма булып тора;

КФҮнен ерактан торып эшләү урыны – КФҮнен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис). 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган, КФҮ эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән.

II. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

2.2. Дәүләт хезмәтен тәкъдим итү өчен җаваплы орган –Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

2.2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасында өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмалары тарафыннан гамәлгә ашырыла (алга таба – оешма).

2.2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан оешма Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен күрсәтү:

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

1) кабул итү турында боерыктан өзек;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты:

Гариза бирүченең гаризасын теркәү мизгеленнән 15 эш көне – мөрәжәгать итүченең оешмага шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, я КФҮ, ЕПГУ, Республика порталы яки АИС Навигатор аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар кергән очракта, керү (кабул итү) сынаулары үткәрү кирәк булганда;

Гариза бирүченең гаризасын теркәгәннән соң 9 эш көне – мөрәжәгать итүченең оешмага шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, я дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар кергән очракта, КФҮ, ЕПГУ, Республика порталы яки АИС Навигатор, керү (кабул итү) сынаулары үткәрү кирәк булмаса, керү (кабул итү) сынаулары үткәрү зарурилыгы булмаганда;

2.4.2. Кабул итү турындагы боерыктан өземтә яки мөрәжәгать итүченең елга, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә, АИС Навигатор дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы боерыкка кул куелган көнне яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы боерыкка кул куйган көндә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында электрон язылу статусын үзгәртү рәвешендә рәсмиләштерелә.

2.4.3. Кабул итү турындагы боерыктан өземтә яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның оригиналларын (мөрәжәгать итүче өчен кирәк булмаса, кәгазьдә яки электрон рәвештә өстәмә рәвешләрне оештыруга бирү зарурлыгыннан башка), гаризада күрсәтелгән белешмәләр белән чагыштырганнан соң жибәрелә (тапшырыла):

1) керү (кабул итү) сынауларын үткәрү кирәк булганда-керү (кабул итү) сынаулары узганнан соң 4 (дүрт) эш көне эчендә;

2) керү (кабул итү) сынауларын үткәрү зарурлыгы булмаганда – дәүләт хезмәте күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында боерык чыккан мизгелдән алып 4 (дүрт) эш көне эчендә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәпләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар чыгарылган көннән алып бер эш көне

эчендә жибәрелә яисә мөрәжәгать итүчегә аның шәхси йөргәнәндә тапшырыла, ләкин дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар чыгарылган көннән дә иртәрәк түгел.

2.4.5. Оешма ел саен агымдагы уку елына әлеге Административ регламент һәм оешманың оештыру-боеру акты нигезендә төп жыелма һәм өстәмә жыелма чорларын билгели. Оешмага кабул итү уку елы дәвамында буш урыннар булганда дәвам итәргә мөмкин.

2.4.6. Гамәлдәге законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору каралмаган.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтеләргә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү өчен гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

1) гариза

документ формасындагы кәгазьдә (кушымта № 4);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла) электрон формада (Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә);

2) гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ;

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, шәхесен таныклаучы документ;

4) мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, вәкаләтләрен раслый торган документ;

5) аерым сәнгәт төрләре, физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен, законнарда каралган очракларда өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча кергәндә медицина күрсәтмәләре булмау турында документлар.

Чит телдә төзелгән документлар рус теленә тәржемә ителәргә тиеш. Тәржемәнең тугрылыгы, тәржемәченең имзасының чынлыгы Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә раслана, я 1961 елның 5 октябрәндәге «чит ил рәсми документларын легальләштерү таләбен юкка чыгара торган Гааг конвенциясе» нигезендә апостил белән раслана.

2.5.2. Әгәр дә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

2.5.3. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә язылучылар турында;
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән;
- 3) оешманың электрон почтасы яки оешманың электрон мәгълүмат системасы аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре порталының функционалын кулланып яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;
- 4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада, Республика порталы, ЕПГУ, АИС Навигатор аша.

2.5.4. Гариза бланкының электрон формасы оешманың рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.5. Гаризада мөрәжәгать итүчеләр түбәндәге мәжбүри белешмәләр күрсәтә:

- 1) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы – булганда);
- 2) туган көне;
- 3) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ реквизитлары;
- 4) өстәмә гомуми белем бирү программасы, аның буенча укуы гамәлгә ашырылачак;
- 5) укучы өчен аның инвалидлыгы яки сәламәтлеге буенча мөмкинлекләре чикләнгән булу сәбәпле, керү сынаулары үткәргәндә махсус шартлар булдыру зарурилыгы.

Гаризада шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия күчермәләре белән танышу, өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген дөүләт аккредитациясе турында таныклык һәм аларга кушымталар булу-булмавы, күрсәтелгән таныклыкның күчермәләре белән танышу факты теркәлә. Танышу факты гариза бирүченең шәхси имзасы белән раслана.

Гариза бирүченең имзасы түбәндәгечә раслана:

укучының шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык;
белем бирү оешмасы уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дөүләт аккредитациясе турында таныклык, өстәмә гомуми белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаучы башка документлар, укучыларның хокуклары һәм бурычлары белән танышу;

2.5.6. Гариза бирүче гариза һәм кирәкле документларны ЕПГУ, Республика порталы аша жибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

2.6. Дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәжәгать итүче тапшыра ала торган оешмаларның дөүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр аларны алу ысуллары (шул исәптән электрон формада), аларны бирү тәртибе.

2.6.1. Идарә арасындагы хезмәттәшлек кысаларында СНИЛС номеры турында белешмәләр алына.

2.6.2. Гариза бирүче идарә арасындагы мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, (210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш);

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;

электрон формалары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу (федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш).

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләренең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре булып тора:

гариза бирүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле административ регламентның 2.5.1 һәм 2.5.2 пунктларында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплекты тәкъдим ителү;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның үз көчен югалтуы;

документларда Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны буйсындыру һәм төзәтүләр;

документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар;

гаризаның мәжбүри кырларын дәрәҗә тутырмау (тутыру булмау, дәрәҗә түгел, тулы булмаган яки дәрәҗә булмаган, Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми);

документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган документларның электрон үрнәкләрен күрсәтү;

мөрәжәгать итүче яки мөрәжәгать итүче вәкиленә карамаган электрон имза белән кул куелган гаризаны һәм башка документларны электрон формада бирү;
электрон гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелү;

элек теркәлгән гаризага охшаш гариза керү, элек жибәрелгән гариза кергән вакытка аның буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты чыкмавы.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту сәбәпләренең тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәпләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре исемлегә булып тора:
гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда тиешле мәгълүматларның булуы;

административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән затлар даирәсенә мөрәжәгать итүче категориясенә туры килмәве;

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килмәве;

сәнгатьнең аерым төрләре, физик тәрбия һәм спорт буенча программаларны үзләштерү өчен медицина каршылыклары булу;

оешмада буш урыннар булмау;

Мәгариф турында килешү төзү өчен шәхси йөрү зарурлыгы турында хәбәр алынганнан соң 4 (дүрт) эш көне эчендә оешмага тапшырылган гариза;

оешмага керү (кабул итү) сынаулары узуга гариза;

шартнамәгә кул куелган көнне керү (кабул итү) сынаулары үткәрелгән көнне документларның оригиналларын тапшырмау (шартнамәгә кул куелган көнне керү (кабул итү) сынаулары үткәрү зарурлыгы булмаган очракта);

керү (кабул итү) сынауларының тискәре нәтижәләре;

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда күрсәтелгән мәгълүматларның идарә арасындагы мәгълүмати хезмәттәшлек нәтижәсендә алынган белешмәләргә туры килмәве.

2.8.3. Гариза бирүче, электрон почта адресы яки КФҮгә, шулай ук ЕПГУ яки республика порталы аша, АИС Навигатор шәхси кабинетта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырга хоуклы. Кергән гариза нигезендә оешма хезмәткәре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителә. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту факты теркәлә. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне, шул

исәптән ЕПГУ, Республика порталы, АИС Навигатор аша дәүләт хезмәте күрсәтүне оештыру яки КФҮгә кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләренә, дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап алганда чиратның максималь вакыты.

2.12.1. Дәүләт хезмәте алуга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан да артмый.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен шәхси алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратуын теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1 гариза бирелгән көнне оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә теркәлү номеры язылган расписка бирелә, ул гариза кабул ителүен раслый һәм кушымта бирелгән документлар исемлеге күрсәтелә.

2.13.2. Гаризаны ЕПГУ, Республика порталы, навигатор яисә электрон почта аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәгән көнне ЕПГУ, Республика порталы, навигатор шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү ала.

Әлеге гамәлләрне үтәү өчен оешманың вәкаләтле заты җаваплы.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1 Дәүләт хезмәте яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

2.14.2. Гариза бирүчеләренә кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылачак.

2.14.3. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.5. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге (шул исәптән кресло-коляска кулланып);

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне махсус укутуны раслый торган, аны махсус укутуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник-этне махсус укутуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта кергү.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм әлеге Административ регламентның 2.14.5 пунктының 2.14.5 пунктындагы «1» – «4» пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә җаваплы затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль пунктында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яисә мөмкинлеге- мөрәжәгать итүче теләге буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның (комплекслы запрос) 15.1 статьясында каралган берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аша жирле үзидарә органына мөрәжәгать итүче (экстриторияль принцип) мөрәжәгать итә.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

1) жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;;

3) мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;;

4) инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) оешма, КФҮ һәм Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятьләрнең булмавы.

4) мөрәжәгать итүченең жаваплы затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮтә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүченең ЕПГУ яки республика порталындагы шәхси кабинетында алырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән Навигаторда, мэгариф оешмасы сайтында танышырга һәм кирәк булганда аларны электрон формада саклап калырга мөмкин.

Хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы мәгълүматка керү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында Навигаторда алдан авторизацияләнмичә башкарыла. Порталдагы шәхси кабинетта авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне күрсәтә ала: хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Навигатор аша бирергә; кирәк булганда электрон документларның (график файлларның) үрнәкләрен беркетергә; хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга; хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон култамга ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон култамга ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» челтәрендә («Интернет» челтәрендә сайтның доменное исеме) урнаштырылган. (esia.gosuslugi.ru/-).

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче-физик зат гади электрон имза кулланып Навигаторда авторизацияләнергә тиеш. Навигатордагы шәхси кабинетта авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

2.16.1. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) ЕСИАга һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) республика порталының шәхси кабинетыннан файдаланып, электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

д) белдерү рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Министрлыкның, шулай ук аның җаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләренә республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның җаваплы затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикәят бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикәят бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба – язылу) Республика Порталы, Контакт – оешма телефоны аша башкарыла.

2.16.3 мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУ, Республика порталы, навигатор аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система аша соралган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

2) телефон номеры;

3) электрон почта адресы (теләге буенча);

4) кабул итүнең көтелгән датасы һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганга гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамэлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга идарә арасындагы запрослар жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны җаваплы зат (хезмәткәр) үти (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы зат):

гариза бирүченең оешма хезмәткәренә мөрәжәгатендә;

министрлыкка мөрәжәгать иткәндә-Министрлыкның вәкаләтле хезмәткәре;

мөрәжәгать итүченең КФҮНӨ мөрәжәгатендә-КФҮнең вәкаләтле хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче оешмага шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында ЕПГУ, республика Порталында, Навигаторда консультация алырга хокуклы.

Консультацияләр бирү җаваплы зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы буенча, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча дәүләт хезмәте алу өчен.

Мөрәжәгать итүче Навигаторда дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче министрлыкка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Министрлык сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы җаваплы зат мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.4. Мөрәжәгать итүче КФҮгә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында КФҮ сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы җаваплы зат мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Оешма аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм административ регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Оешма хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрелергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. ЕПГУ, Республика порталы яки Навигатор аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче ЕПГУ, Республика порталы яки Навигатор аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара::

ЕПГОГА, республика порталына яки навигаторга авторизация ясый;

ЕПГУГА, республика Порталында яки Навигаторда электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: оешмага жибәрелгән электрон эш, электрон багланышлар аша.

3.3.3. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮНӘ дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм административ регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. КФҮ хезмәткәре тарафыннан документлар кабул итү.

КФҮ хезмәткәре КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып күнелле һәм жибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты тора.

3.3.4. КФҮ хезмәткәре оешмага мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) жибәрә. Документлар пакетын жибәрү тәртибе КФҮ һәм оешма арасында төзелгән хезмәттәшлек турында килешү белән жайга салына.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты нигезендә, әмма бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша оешмага жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.5. Оешма тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы җаваплы зат (хезмәткәр) оешма боерыгы белән билгеләнә (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы зат).

3.3.5.2. 2.7.1 пункттың каралган нигезләр булганда. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ

номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы җаваплы зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын җибәрә.

3.3.5.3. Административ регламентның 3.3.5.1, 3.3.5.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.5.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга идарә арасындагы запрослар җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы җаваплы зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле җаваплы зат (хезмәткәр), җаваплы зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы җаваплы зат (хезмәткәр) - оешма хезмәткәре (алга таба-идарә арасындагы запрослар җибәрү өчен җаваплы җаваплы зат).

3.4.2. Идарә арасындагы запросларны җибәрү өчен җаваплы җаваплы зат административ регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләргә идарә арасындагы электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон рәвештә бирә һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан җибәрелгән запрослар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, идарә арасындагы электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), я идарә арасындагы запрослар җибәргән өчен җаваплы в затка җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.4. Идарә арасындагы запросларны жибәрү өчен җаваплы зат идарә арасындагы электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), я документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында белдерү ала.

3.4.5. Административ регламентның 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән административ регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башкарыла.

3.4.6. Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты законнар белән билгеләнә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, идарә арасындагы запрослар жибәрү өчен җаваплы заттан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы хезмәткәр оешма боерыгы белән билгеләнә (алга таба – оешма хезмәткәре, документларны эшкәртү өчен җаваплы хезмәткәр).

3.5.2. оешма хезмәткәре, документларны эшкәртү өчен җаваплы:

3.5.2.1. оешмага керү (кабул итү) сынауларын үткәреү кирәк булганда мөрәжәгать иткән очракта:

1) 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә идарә арасындагы запрос кысаларында алынган документларны карый. Административ регламент;

мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгатькә керү (кабул итү) сынаулары үткәреү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тәртиптә, 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә хәбәр итә. Административ регламент.

2) кандидатның дәүләт хезмәтен алу (кабул итү) сынаулары уңышлы узган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты эзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проекты яки җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.2.2. КФҮ яки ЕПГУ аша оештыруга дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар кергән очракта, республика порталы яки АИС Навигатор, керү (кабул итү) сынауларын үткәреү кирәк булганда:

1) 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә идарә арасындагы запрос кысаларында алынган документларны карый. Административ регламент;

КФҮнең 3.4 пунктында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә керү сынаулары үткәреү турында ЕПГУ, Республика порталы яки АИС

аша гаризалар кабул итүне алып баручы хезмәткәренә хәбәр итә. Административ регламент;

2) кандидатның дәүләт хезмәтенә керү сынаулары уңышлы узган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын.

3.5.2.3. Оешмага керү (кабул итү) сынауларын үткөрү зарурлыгы булмаганда мөрәжәгать иткән очракта:

1) 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә идарә арасындагы запрос кысаларында алынган документларны карый. Административ регламент;

2) кандидатның дәүләт хезмәтенә керү сынаулары уңышлы узган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын.

3.5.2.4. КФҮТӘН яисә ЕПГУ аша оештыруга дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар, керү (кабул итү) сынауларын үткөрү кирәк булмаган очракта, республика порталы яки АИС Навигатор килеп ирешкән очракта:

1) 3.4 пункттында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә идарә арасындагы запрос кысаларында алынган документларны карый. Административ регламент;

2) кандидатның дәүләт хезмәтенә керү сынаулары уңышлы узган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки әлеге Административ регламентта каралган очракларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын әзерли, керү сынавы тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) имза сала.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерык проектын яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау оешма житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Искәрмәләр булган документларның әзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы оешма хезмәткәренә эшләр бөткәннән кийин кире кайтарыла. Кисәтүләргә бәтергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Оешма житәкчесе Документлар проектларына кул куйганда оешма хезмәткәренә Административ регламентның үтәлешен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта оешма житәкчесе Административ регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү яки баш тарту турында имзаланган карар.

3.5.4. Мөрәжәгать итүченең соравы КФҮ аша жиберелгән очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы оешма хезмәткәре, административ регламентның 3.5.3 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү яки баш тарту турында кул куелган карарны жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып КФҮНӘ дәүләт хезмәте күрсәтү яки баш тарту турында имзаланган карар жиберелгән.

3.5.5. 3.5.3, 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Административ регламентның техник мөмкинлеге булган очракта, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәتلәр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

3.5.6. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты:

Керү (кабул итү) сынаулары тәмамланганнан соң 3 эш көне-мөрәжәгать итүченең оешмага шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, я КФҮ, ЕПГУ, Республика порталы яки АИС Навигатор, керү (кабул итү) сынауларын үткәрү кирәк булганда, керү (кабул итү) сынауларын үткәрү кирәк булганда, керү (кабул итү) сынауларын үткәрү зарурилыгы булганда, керү (кабул итү) сынауларын үткәрү зарурилыгы булганда, гариза һәм башка документлар керү;

3.4 пунктта күрсәтелгән процедураларны тәмамлаганнан соң 3 эш көне. Административ регламент-оешмага керү (кабул итү) сынаулары уздыру кирәк булмаса, КФҮ, ЕПГУ, Республика порталы яки Навигатор аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар кергән очракта, яисә керү (кабул итү) сынаулары үткәрү зарурилыгы булмаган очракта;

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат (хезмәткәр) оешма боерыгы (алга таба – оешма хезмәткәре) яисә КФҮ боерыгы (алга таба – КФҮ хезмәткәре) белән билгеләнә.:

Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы зат:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә;

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә әзерли.

Процедураны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (алга таба - Карар) турындагы боерыкка кул куелган көнне, оешма житәкчесе тарафыннан, яисә КФҮНӘ имзаланган карар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның оригиналларын бирә. оешма тарафыннан билгеләнгән срокларда.

3.6.2.1. Оешма хезмәткәре оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, ана электрон документ нөсхәсе, аны төшерүгә язылу юлы белән яки электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче адресына жиберелә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне оешма эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә жиберү (бирү).

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан ЕПГУ, Республика порталы яки Навигатор аша мөрәжәгать итүче шәхси кабинетка автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы белешмәнең электрон үрнәге жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар оешманың вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы боерыкка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЕПГУ, Республика порталын, навигатор кулланып, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында боерыктан өземтә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белешмә жиберү (бирү).

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.7.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы опечкалар һәм хаталар ачыклаганда оешмага хаталарны һәм хаталарны төзәтү кирәклегенә турында гариза белән мөрәжәгать итә, аның тасвирламасы (әлеге административ регламентка 5 нче кушымта) булган.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан оешмага, почта жиберүе(шул исәптән электрон почта аша), йә ЕПГУ, Республика порталы, Навигатор яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Оешма дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы житешсезлекләргә һәм хаталарны бетерүгә тәмин итә.

3.7.3. Хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы гаризаны теркәгәннән соң 5 (биш) эш көннән дә артмаска тиеш.

3.7.4. Оешма хезмәткәре тарафыннан жибәрелгән техник хаталарны (описка, басма һ. б.) мөстәкыйль ачыклаганда һәм аларны бетерү кирәклеген турында Карар кабул иткәндә:

3.7.5. Мөрәжәгать итүчегә бирелгән документларны яңадан рәсмиләштерү кирәклеген турында, шул исәптән гаризада күрсәтелгән адрес буенча почта жибәрү юлы белән, хаталар табылганнан соң киләсе көннән дә соңга калмыйча хәбәр ителә;

3.7.6. Техник хаталарны төзәтү 5 (биш) эш көне дәвамында башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда техник хаталарны төзәтү дәүләт хезмәте күрсәтүгә туктатуга китерми.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольдә тоту формалары

4.1. Җавак затлар тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләргә билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм үтәүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольгә гамәлгә ашыру тәртибе.

4.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләргә хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, оешма хезмәткәрләренә гамәлләргә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүгә үз эченә ала.

4.1.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

эш башкару алып баруын тикшерүләргә билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

4.1.3. Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүгә гамәлгә ашыручы оешма хезмәткәрләргә телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

4.1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту өчен оешма житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.1.5. Оешма хезмәткәрләргә административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүгә оешма житәкчесенә хәбәр ителәргә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль оешманың вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.7. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы оешма хезмәткәрләре исемлеге оешманың локаль актлары белән билгеләнә.

4.2. Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

V. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның җаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр оешма карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), оешма хезмәткәрләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма җитәкчесенә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы хезмәткәрләренең карарларына, карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), министрның Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы – КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

б) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренен вазыйфай затыннан, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренен таләбе.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталынан (функцияләрнең) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренен билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгәндә-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

Шикаять шикаять шикаятьне алганнан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренен, КФҮнең, аның

житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре. мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. Министрлык КФҮ, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына җибәреләр.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә карата

судка кадэр (судтан тыш) шикаяты бирү белэн бэйле рэвештэ барлыкка килэ торган мөнэсэбэтлэр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендэ жайга салына.

Татарстан Республикасы өстәмә
гомуми белем бирү программаларын,
шулай ук спорт әзерлеге
программаларын гамәлгә ашыручы
дәүләт белем бирү оешмаларына
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламенты
№1 КУШЫМТАСЫ

(Кемгә?)

№ _____, _____ ел

Кабул итү Боерыгыннан өземтә

№ _____ « _____ » _____ елгы Боерык, « _____ » _____
елының № _____ гразизасы нигезендә, _____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

(Оешманың исеме)

(программаның исеме)

өстәмә (гомуми/профессиональ) белем бирү программасына кабул ителде.

Искәрмә: _____

Оешманың

жаваплы

хезмәткәре

имза, фамилия, исеме, әтисенең исеме

Татарстан Республикасы өстәмә
гомуми белем бирү программаларын,
шулай ук спорт әзерлеге
программаларын гамәлгә ашыручы
дәүләт белем бирү оешмаларына
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламенты
№2 КУШЫМТАСЫ

(Кемгә?)

№ _____, _____ ел

**Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту буенча
БЕЛЕШМӘ**

(Оешманың исеме)

тарафыннан Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын,
шулай ук спорт әзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү
оешмаларына кабул итү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында
карар кабул ителде.

1. Сәбәпләре:

2. Сөз, әлеге сәбәпләрне бетергәннән соң, оешмага дәүләт хезмәте күрсәтү
турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә
мөмкин.

Өстәмә хәбәр итәбез:

(дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук
(булган очракта) башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Оешманың житәкчесе _____

имза, фамилия, исеме, әтисенең исеме

Татарстан Республикасы өстәмә
гомуми белем бирү программаларын,
шулай ук спорт эзерлеге
программаларын гамәлгә ашыручы
дәүләт белем бирү оешмаларына
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламенты
№3 КУШЫМТАСЫ

(Кемгә?)

№ _____, _____ ел

**Дәүләт хезмәте күрсәтүгә тәкъдим ителгән документлардан баш тарту буенча
КАРАР**

Татарстан Республикасы өстәмә гомуми белем бирү программаларын, шулай ук спорт эзерлеге программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт белем бирү оешмаларына кабул итү буенча Сөзгә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә тәкъдим ителгән документлардан баш тарту турында карар кабул ителде. Сәбәпләр:

Өстәмә хәбәр итәбез:

(дәүләт хезмәте күрсәтүгә тәкъдим ителгән документлардан баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук (булган очракта) башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Оешманың

жаваплы

хезмәткәре

имза, фамилия, исеме, әтисенең исеме

Татарстан Республикасы өстәмә
гомуми белем бирү программаларын,
шулай ук спорт эзерлеге
программаларын гамәлгә ашыручы
дәүләт белем бирү оешмаларына
кабул итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламенты
№4 КУШЫМТАСЫ

Тәкъдим ителүче форма

Регистрация номеры № _____

Белем бирү оешмасы җитәкчесенә

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ _____ серия _____ № _____ кем тарафыннан бирелгән һәм кайчан: _____
Теркәлү адресы: _____ Тору урыны адресы: _____	Телефон (йорт): _____ Телефон (моб.): _____ Электрон почта адресы _____

_____ өстәмә белем бирү
(исем, фамилия, әтисенәң исеме)
программасына

_____ (программа исеме)
кабул итүегезне сорыйм.

Балада махсус белем бирү программасы буенча укуга ихтыяж бар һәм (яисә) сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән укучыда (гарип бала) индивидуаль тернәкләндерү программасы нигезендә шартлар тудыруга ихтыяжы бар яисә психология-медицина-педагогика комиссиясе (булган очракта) яисә гарип (гарип бала) бәяләмәсе нигезендә укутуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяжы бар: _____

(нигезләмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы карар турында миңа хәбәр итүгезне сорыйм:

(хәбәр итү ысулын язарга)

Документларны тапшырганда алдан таныштым:

- белем бирү лицензиясе

(дата)

(имза)

- дәүләт аккредитациясе турында таныклык

(дата)

(имза)

- оешманың Уставы

(дата)

(имза)

- эчке кагыйдәләр исемлеге

(дата)

(имза)

Шәхси мәгълүматларны һәм баланың шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык бирәм

(дата)

(имза)

Оешманың

жаваплы

хезмәткәре

имза, фамилия, исеме, әтисенең исеме

Татарстан Республикасы өстәмә гомуми
белем бирү программаларын, шулай ук
спорт әзерлеге программаларын гамәлгә
ашыручы дәүләт белем бирү
оешмаларына кабул итү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ
регламенты
№5 КУШЫМТАСЫ

Тәкъдим ителүче форма

_____ (Оешманың исеме)

_____ (гариза бирүченең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме)

Яшәү урыны: _____

серия _____ № _____

кем тарафыннан бирелгән һәм кайчан: _____

Техник хатаны төзәтү турында

Гариза

Мин, _____,

(исем, фамилия, әтисенең исеме)

яшәү урыны _____

_____ (гариза бирүченең йорт адресы, индексы, телефоны һәм электрон почтасы)

_____ (документ, серия, номер, кем тарафыннан бирелгән һәм кайчан)

№ _____ «__» _____ елгы _____

исемле документта булган _____ хатаны төзәтүегезне сорыйм.

Техник хатаны төзәтү турындагы хәбәрне кабул итәргә риза: _____

_____ (язма, телефон аркылы, смс-хат ярдәмендә, электрон почтага)

_____ (_____)
Дата

_____ (_____)
Имза (фамилия, исем, әтисенең исеме)