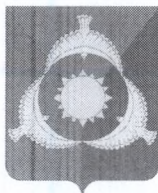


РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Аккубаевского муниципальноу
района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Аккубай муниципаль району
башкарма комитеты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 11 2021

Аккубаево

КАРАР

№ 361

Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.1 статьясындагы 1 пункты, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актларга һәм муниципаль хокукый актларга карата гомуми таләпләр турында» 22.02.2020 ел, №203 карары нигезендә, Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү Тәртибен расларга (кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматынын <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Аккубай муниципаль районуның <http://aksubayevo.tatarstan.ru> рәсми сайтында халыкка хәбәр итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Аккубай муниципаль району Башкарма комитеты житәкчесенең финанслар һәм мөлкәт белән идарә итү буенча беренче урынбасары И.И. Моратшинга йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Аккубай муниципаль району
Башкарма комитеты житәкчесе



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
от 18.11.2021 № 361
каrarы белән расланган
1нче кушымта

Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү тәртибе (алга таба - тәртип) Татарстан Республикасы «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренә (алга таба - учреждениеләргә) башка максатларга субсидияләр (алга таба - субсидия) бирү күләмен һәм шартларын билгеләү кагыйдәләрен билгели. «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан башка максатларга субсидияләр алу хокукына Аксубай муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләре ия.

1.2 Учреждениеләргә субсидияләр бирүгә башка максатлар булып түбәндәгеләр булып тора:

- учреждениеләргә оператив идарә итү яки түләүсез файдалану хокукында беркетелгән күчәмсез мөлкәткә капитал һәм ағымдагы ремонт ясау чыгымнары;

- муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) норматив чыгымнарда исәпкә алынмый торган төп чараларны сатып алу чыгымнары;

- гадәттән тыш хәл очрагында китерелгән зыянны түләттерү чыгымнары;

- субсидияләр тиешле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру максатларында бирелгән очракта, дәүләт һәм муниципаль программалар, милли, региональ проектлар (программалар) кысаларында үткәрелә торган чараларга һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) норматив чыгымнарда исәпкә алынмый торган чыгымнар;

- гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм бетерү чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнар;

- максатчан билгеләнеше булган һәм муниципаль йөкләмәне үтәүгә бәйлә булмаган башка чыгымнар.

1.3 Субсидиялар учреждениеләргә учреждениеләргә карата гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнары (алга таба - гамәлгә куючы) тарафыннан тиешле финанс елына һәм план чорына бюджет турында «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетында каралган бюджет ассигнованиеләре һәм тиешле учреждениеләр чыгымнарын финанс белән тәмин итү өчен тиешле гамәлгә куючы билгеләнгән тәртиптә расланган бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә бирелә

2. Субсидия бирү шартлары һәм тәртибе

2.1. Субсидия бирү белән кызыксынган учреждение гамәлгә куючыга, әлеге Тәртипнең 1 нче кушымтасы нигезендә, максатчан субсидия алу өчен бирелә торган документлар исемлеге (алга таба - исемлек) нигезендә, тапшырылган документларның исемлеген кушып, документлар тапшыра.

2.2. Гамәлгә куючы әлеге Тәртипнең 2.1 пункты нигезендә тапшырылган документларны алганнан соң 5 (биш) эш көне эчендә әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында билгеләнгән Исемлеккә һәм таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә.

Әлеге Тәртипнең 2.2 пункты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә, шулай ук учреждение тарафыннан бирелгән документлардагы мәгълүматның дөрөс булмавы очрагында, гамәлгә куючы әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көне эчендә аларны учреждениегә кире кайтара, документларны кире кайтару сәбәпләре турында язмача хәбәр итеп. Учреждение документларны кире кайтару сәбәпләрен бетергәннән соң кабат документлар жибәрергә хокуклы.

2.3. Учреждение тарафыннан документлар тулы комплектын тапшырганда һәм әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килгәндә, гамәлгә куючы 5 (биш) эш көне дәвамында учреждениегә субсидия бирү турында карар кабул итә һәм субсидия бирү турында боерык чыгара.

Карарда субсидия күләме һәм (яки) субсидия күләмен, аның күләмен нигезли торган мәгълүматны күрсәтеп, исәпләү тәртибе (аларны исәпләү формуласы һәм куллану тәртибе һәм (яки) субсидия бирү максатларыннан чыгып башка мәгълүмат), субсидия күләме «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты турындагы карар белән билгеләнгән очрактан тыш, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнә.

Субсидия күләме учреждениенен мондый субсидияне алу ихтыяжын исәпкә алып һәм «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетының бюджет акчаларын алучы буларак гамәлгә куючыга билгеләнгән тәртиптә житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә, субсидия бирү максатларында гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.4. Субсидия конкурс нигезендә өченче затларга акча бирү чыгымнарын финанс ягыннан тээмин итү чыганагы булса (товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә контрактларны (шартнамәләрне) үтәү максатларында бирелә торган акчадан тыш) (алга таба - муниципаль ярдәмнең ахыргы алучылары), карамагында өстәмә рәвештә әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләргә охшаш нигезләмәләр һәм муниципаль ярдәм алучыларның ахыргы билгеләү тәртибен, учреждениеләр өчен билгеләнгән нәтижәләргә ирешү, акчалар бирү тәртибен, аларны файдалану турында хисап бирү тәртибен, шулай ук аларны бирү максатларын һәм шартларын бозган өчен җаваплылык билгеләүне күздә тоткан нигезләмәләр билгеләнә.

2.5. Гамәлгә куючы һәм учреждение арасында субсидия бирү максатларында килешү муниципаль берәмлекнең финанс органы (алга таба - килешү) тарафыннан раслана торган типлаштырылган форма нигезендә төзелә, анда шул исәптән:

- субсидия бирү максатлары;
- субсидия бирү максатларына ирешүне характерлаучы план күрсәткечләре (нәтижәләре);
- субсидия күләме;
- субсидия күчәрүнең срогы (графигы);
- субсидия биргәндә билгеләнгән максатларга, күрсәткечкә (нәтижәгә ирешү турында мәгълүмат өлешендә килешү үтәлеше турында хисап бирү тәртибе һәм сроклары;
- учреждениенең килешүдә билгеләнгән максатларын һәм шартларын үтәмәгән очракта, субсидия суммаларын кире кайтару тәртибе һәм сроклары;
- килешүгә үзгәрешләр кертү нигезләре һәм тәртибе, шул исәптән гамәлгә куючыга субсидияләр бирү өчен элек житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары кимү очрагында;
- билгеләнгән (кирәк булганда) башка нигезләмәләр.

2.6. «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты акчаларын ТР ФМның Аксубай районы ТОДКда ачылган аерым шәхси счеҗка күчәрү юлы белән учреждениегә бюджет ассигнованиеләрен бүлеп бирү гамәлгә ашырыла.

2.7 Субсидия тиешле муниципаль программада билгеләнгән күрсәткечкә(-ләргә) (нәтижәгә(-ләргә)) ирешү өчен бирелгән очракта, субсидия бирү күрсәткечен(-ләрен) (нәтижәсен(ләрен)) билгеләү әлеге программаның күрсәткече(-ләре) (нәтижәсе(-ләре)) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Хисап тапшыру сроклары һәм тәртибе

3.1. Учреждение гамәлгә куючыга бирелгән субсидиядән файдалану, шул исәптән учреждение тарафыннан житештерелгән чыгымнар һәм максатчан күрсәткечләргә (алга таба - Хисап) ирешү турында хисапны әлеге Тәртипнең 3.2 - 3.5 пунктларында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, килешүдә

билгелэнгэн срокларда элеге Тэртипнең 2 нче кушымтасы нигезендә бирергә тиеш.

3.2. Учреждение гамәлгә куючыга тәкъдим итә:

- хисап чорыннан соң килүче айның 25 числосына кадәр субсидияләрдән файдалану турында килешүдә билгелэнгән формалар буенча хисап;
- субсидия бирү елыннан соң килә торган финанс елының 25 гыйнварына кадәр субсидия бирү һәм муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижәлелеге күрсәткечләренә ирешүгә юнәлдерелгән субсидия бирү нәтижәлелеге күрсәткечләрен үтәү турында хисап (алга таба - нәтижәлелек күрсәткечләре);

3.3. Субсидияләрдән файдалану турында хисаплар һәр кварталның 1 числосына һәм ел башыннан арта баручы нәтижә белән төзелә.

4. Субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшереп тору һәм аларны үтәмәгән өчен җаваплылык

4.1. Субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшерү муниципаль финанс тикшерүенең гамәлгә куючысы һәм (яки) вәкаләтле органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Түлэнгән субсидияләр суммасы «Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетына түбәндәге очрақларда кире кайтарылырга тиеш:

- субсидия алучы тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган белешмәләр ачыкланганда;
- муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнар тарафыннан үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча субсидияләр бирү максатларын һәм шартларын бозу факты ачыкланган очрақта;

4.3. Субсидияне кире кайтару турындагы карар гамәлгә куючы тарафыннан тапшырылган документларны карап тикшергәннән соң чыгарыла.

4.4. Субсидияләрне кире кайтару турында гамәлгә куючының таләбе субсидия алучыга алганга язу биреп шәхсэн, яисә тапшыру турында хәбәрнамә заказлы хат тапшырыла.

4.5. Тикшерү фактлары буенча ачыкланган субсидия чараларын максатсыз сарыф иткән очрақта, субсидия элеге Тэртипнең 4.4 пунктында күрсәтелгән таләп алынганнан соң 30 (утыз) календарь көн эчендә тулысынча кире кайтарылырга тиеш.

4.6. Субсидияләр бирү нәтижәлелеге күрсәткечен үтәү 95% тан кимрәк булса, субсидия субсидияләр бирү нәтижәлелеге күрсәткечен үтәүгә ирешмичә, һәр процент пункты өчен алынган субсидия суммасыннан 1% исәбеннән муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарылырга тиеш. Субсидияләр бирү нәтижәлелеге күрсәткечен үтәү проценты әһәмияте түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$KB = \text{ЦП факт} / \text{ЦПшлан} \times 100$, биредә:

KB-субсидияләр бирү нәтижәлелеген үтәү процентының әһәмияте;

ЦПфакт-субсидияләр бирү нәтижәлелеге күрсәткеченәң факттагы күрсәткече;

ЦПплан-субсидияләр бирү нәтижәлелеге күрсәткеченәң пландагы күрсәткече.

Кире кайтарылырга тиешле субсидия күләме түбәндәге формула буенча исәпләнә: $\text{Свозвр} = (95 - KB) \times \text{Получ} / 100$, биредә:

Свозвр - Кире кайтарылырга тиешле субсидия күләме;

KB-күрсәткеченәң үтәлешенәң әһәмияте субсидияләр бирү нәтижәлелеге;

Сполуч- Алынган субсидия күләме.

Субсидия бирү нәтижәлелеге күрсәткечләрен үтәмәүгә бәйле рәвештә субсидияне кире кайтару турындагы карар баш идарәче тарафыннан нәтижәлелек күрсәткечен үтәмәү факты ачыкланганнан соң 30 (утыз) календарь көн эчендә кабул ителә.

Гамәлгә куючы максатчан субсидияне кире кайтару турында Карар кабул ителгәннән соң 5 (биш) эш көне эчендә учреждениегә алынган субсидияне (алынган субсидиянең бер өлешен) кире кайтару турында таләп белән мөрәжәгать жиберә. Субсидия хәбәрнамә алган көннән соң 30 (утыз) календарь көн эчендә кире кайтарылырга тиеш.

4.7. Субсидияне (субсидия өлешен) кире кайтару турында таләп алынганнан соң 30 (утыз) календарь көн эчендә акча житмәгән очракта, гамәлгә куючы акчаны кире кайтару срогы чыкканнан соң 3 (өч) ай эчендә аларны суд тәртибендә түләттерү буенча чаралар күрә.

Субсидия алу өчен бирелә торган документлар исемлеге

1. Бюджет ассигнованиеләренәң максатларын, күләмен күрсәтеп, субсидия бирү турында гариза.
2. Әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында билгеләнгән максатларга чыгымнарны гамәлгә ашыру зарурлыгын нигезләгән аңлатма язуы, шул исәптән әлеге чыгымнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле субсидия суммасының исәп-хисапын, шул исәптән беренчел сметасын (тиешле эшләргә башкаруга (хезмәт күрсәтүгә), чаралар үткәргә, мөлкәт сатып алуга), тәмин итүчеләр (подрядчылар), статистик белешмәләр һәм (яки) башка мәгълүматны кушып, субсидия бирү максатларыннан чыгып.
3. Субсидияләр бирү максаты ремонт (реконструкция) үткәрү булган очракта, ремонтланырга тиешле объектлар исемлеге, объектларны тикшерү акты һәм дефект ведомствосы.
4. Чаралар программасы, субсидия бирүнең максаты-чаралар, шул исәптән конференцияләр, симпозиумнар, күргәзмәләр үткәрү.
5. Субсидия бирүнең максаты-мөлкәт сатып алу булган очракта мөлкәт сатып алу һәм сатып алу бәясен исәпләү планлаштырыла торган мәгълүмат.

6. Субсидиялар бирү максаты күрсәтелгән түләүләрне гамәлгә ашыру булган очракта, түләүләрне алучы физик затларның саны (уртача еллык саны) һәм мондый түләүләрнең төрләре турында мәгълүмат.
7. Субсидия бирү максатына карап, башка мәгълүмат.
8. Субсидияне куллануны күздә тоткан муниципаль программа чарасын гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген нигезләү.
9. Муниципаль берәмлек бюджетына субсидияләр, бюджет инвестицияләре, шул исәптән ТР Аксубай муниципаль районының башка хокукый актлары нигезендә бирелгән субсидияләр, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча түләнергә тиешле бурычларны, муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтару буенча кичектерелгән бурычларны, шул исәптән учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү буенча чараларны гамәлгә ашыруга субсидияләр бирү очрактарынан тыш, ТР Аксубай муниципаль районының салым, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча үтәлмәгән бурычлары булмау турында мәгълүмат, шулай ук авария (гадәттән тыш) хәлләрне булдырмауга, авария (гадәттән тыш) хәл килеп туган очракта, нәтижәләрен һәм торгызу эшләрен бетерүгә субсидияләр бирү, закон көченә керткән суд актлары буенча бурычларны каплау өчен башкарма документлар белән тәэмин ителә.

башка максатларга субсидияләр
бирү күләмен һәм шартларын билгеләү
тәртибенә 1 нче кушымта

Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү
күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибенә 2 нче кушымта

ХИСАП

1 бүлекчә

финанс белән тәмин итү чыганагы булып субсидия торган чыгымнар турында

«__» _____ 20__ ел

Учреждениенң исеме

Дәвамлылык: квартал, ел

Үлчәү берәмлеге: сум (икенче унарлы билгегә кадәр төгәллек белән)

| Күрсәткеч исеме | Юл коды | Субсидияләрне тоту юнәлеше коды * | Суммасы | |
|---|---------|---|---------------|--|
| | | | хисап чоры | ел башыннан үсә баручы нәтижә белән |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ел башына субсидиянең калдыгы, барысы: | 100 | х | | |
| шул исәптән: | | | | |
| ихтыяж булу расланган | 110 | х | | |
| муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарылырга тиеш | 120 | | | |
| Средстволар керде, барысы: | 200 | х | | |
| шул исәптән: | | | | |
| муниципаль берәмлек бюджетыннан | 210 | х | | |

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| узган еллардагы дебитор бурычын кайтару | 220 | x | | |
| шулардан: | | | | |
| аннан файдалану турында карар кабул ителгән узган еллардагы дебитор бурычын кайтару | 221 | | | |
| шулардан: | | | | |
| кредитлар кайтарганда алынган акчалар | 222 | | | |
| аннан файдалану турында карар кабул ителмәгән узган еллардагы дебитор бурычын кайтару | 223 | | | |
| Үлчәү берәмлеге: сум (төгәллеге белән икенче унлы билгегә кадәр) | | | | |
| займнардан файдаланган өчен процентлар | 230 | | | |
| субсидия акчалары булган штрафлар һәм пенялар рәвешендәге бүтән керемнәр | 240 | | | |
| чыгымнар буенча түләүләр, барысы: | 300 | | | |
| шул исәптән: | | | | |
| персоналга түләүләр, барысы: | 310 | 0100 | | |
| шулардан: | | | | |
| | | | | |
| Эшләр хезмәт күрсәтүләр сатып алу, барысы: | 320 | 0200 | | |
| шулардан: | | | | |
| | | | | |
| Житештерелмәгән активларны, матди булмаган активларны, матди запасларны һәм төп чараларны сатып алу, барысы | 330 | 0300 | | |
| шулардан: | | | | |
| | | | | |
| Устав (жыелма) капиталына кертем, башка оешма милкенә кертем сыйфатында акча күчерү (максатчан акчалар бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар нигезләмәләре белән аларны әлеге оешманы күчерү мөмкинлеге каралган булса), барысы: | 340 | 0420 | | |
| шулардан: | | | | |
| Грантлар бирү максатларында акчалар күчерү | | | | |
| Кредитлар (микрозаймнар) бирү максатларында акча күчерү | | | | |

| | | | | |
|---|-----|------|--|--|
| Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыйымнар һәм башка түләүләрне түләү, барысы: | 360 | 0810 | | |
| шулардан: | | | | |
| Башка түләүләр, барысы: | 370 | 0820 | | |
| шулардан: | | | | |
| Муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарылган, барысы: | 400 | x | | |
| шул исәптән: | | | | |
| максатчан билгеләнеш буенча тотылмаган | 410 | x | | |
| штраф санкцияләре куллану нәтижәсендә | 420 | x | | |
| ел башына субсидия калдыгы суммасында (ихтыяж булу расланмаган) | 430 | | | |
| аннан файдалану турында карар кабул ителмәгән узган еллардагы дебитор бурычын кире кайтару суммасында | 440 | | | |
| хисап чоры ахырына субсидиянең калдыгы, барысы: | 500 | x | | |
| шул исәптән: | | | | |
| шул ук максатларга юнәлештә кирәк | 510 | x | | |
| муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарылырга тиеш | 520 | x | | |

Үлчәү берәмлеге: сум (төгәлlege белән икенче унлы билгегә кадәр)

Учреждение житәкчесе _____

(вәкаләтле зат)

(вазыйфасы) (имза)

(имзаның расшифровкасы)

Башкаручы _____

(вазыйфасы)

(ФИА)

(телефон)

«__» _____ 20__ ел

*Әлеге хисапта күрсәтелә торган Субсидияләрне тоту юнәлешләренең кодлары субсидияләр бирү турындагы Килешүдә күрсәтелгән кодларга туры килергә тиеш

2 бүлекчә

«__» _____ 20__ ел торышына

субсидия бирү нәтижелелеге күрсәткечләренә ирешү турында

Учреждениенең исеме _____

Дәвамлылык: _____

| № т/б | Күр сәт кеч исеме | Чараларның исеме | ОКЕИ буенча үлчәү берәмлеге/Үлчәү берәмлеге | | Күрсәткечнең пландагы зурлыгы | Хисап датасына ирешелгән күрсәткеч зурлыгы | План үтәлеше проценты | Тайпылу сәбәбе |
|-------|-------------------|------------------|---|-----|-------------------------------|--|-----------------------|----------------|
| | | | Исеме | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Учреждение житәкчесе _____

(вәкаләтле зат) (вазыйфасы) (имза) (имзаның расшифровкасы)

Башкаручы _____

(вазыйфасы) (ФИА) (телефон)

«__» _____ 20__ ел
