



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.06.2021

Кукмара ш.

№ 422

Мәгариф өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә карар бирәм:

1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә;

- «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә.

2. Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (алга таба – Мәгариф идарәсе), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына һәм Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмаларына:

- әлеге карарның 1 пункты нигезендә расланган административ регламентлар (алга таба – административ регламентлар) текстларын мәгълүмат стендларында һәм үзләренең рәсми сайтларында урнаштырырга;

- административ регламентларны үтәү буенча чаралар күрергә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. 2021 елның 1 сентябренә кадәр мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү күрсәтелгән административ регламент нигезендә эшлэнгән Мәгариф идарәсе, башка документлар (документ формалары) тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезендә башкарыла.

5. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары – Мәгариф идарәсе башлығы И.И. Әхмәдуллинга йөкләргә.

Башкарма комитет
житәкчесе



А.Х. Гарифуллин

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

Регламент белән мәктәпкәчә яшьтәге балаларны Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына (алга таба – Оешма) исәпкә кую һәм кабул итү тәртибе билгеләнә.

Регламентны жайга салу предметы административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару эзлеклелеге, сроклары, шулай ук Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән затлар, Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф өлкәсендә идарәне гамәлгә ашыручы Оешмалар һәм Мәгариф идарәсе (алга таба – Идарә) арасында муниципаль хезмәт күрсәткәндә үзара эшчәнлек тәртибе булып тора.

1.2. Гариза бирүчеләр даирәсе.

Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүчеләр (алга таба – Гариза бирүчеләр) – Россия Федерациясе гражданны, Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы территориясендә яшәүче һәм 2 айдан 7 яшкә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган чит ил гражданны.

1.3. Оешмада чираттан тыш һәм беренче чиратта урнашуга хокукы булган балалар категорияләре:

1.3.1. Оешмага чираттан тыш урнашуга хокукка түбәндәгеләр ия:

- судьялар балалары;
- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләре балалары;
- Чернобыль АЭСындагы¹ һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны балалары; Чернобыль АЭСындагы² һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданныга тинләштерелгән гражданны балалары;

¹ Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган һәм Оешмага чираттан тыш урнашу хокукына ия гражданнының конкрет категорияләре, «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә билгеләнә.

² Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданныга тинләштерелгән гражданны Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә,

«Террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2004 елның 09 февралендәге 65 номерлы карарының 1 пунктында күрсәтелгән һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалидка әйләнгән хезмәткәрләр һәм хәрби хезмәткәрләр балалары;

- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйләп рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, дүләр янгынга каршы хезмәт, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренең балалары.

1.3.2. Оешмага беренче чиратта урнашу хокукына түбәндәгеләр ия:

- инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булган балалар;

- күпбалалы гаиләләрдән булган балалар;

- «Полиция турында» 2011 елның 07 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән балалар;

- «Полиция турында» 2011 елның 07 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 56 статьясындагы 2 өлешендә полиция хезмәткәрләре булмаган эчке эшләр хезмәткәрләренең балалары;

- «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән балалар;

- «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 5 пунктының сигезенче абзацы нигезендә хәрби хезмәттән азат ителгән гражданның һәм аларның гаилә әгъзалары балалары;

- «Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренең социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенең закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрдәге 283-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән балалар;

- Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы территориясендә үз исәбенә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренең балалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы катнашында төзелә торган дүләти-хосусый партнерлык турындагы килешү

аерым алганда, «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендә авария һәм Теча елгасына радиоактив калдыкларны ташлау нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында» 1998 елның 26 декабрдәге 175-ФЗ номерлы Федераль закон белән, «Чернобыль АЭСындагы һәләкәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданның тарату хакында» Россия Федерациясе Югары Советының 27.12.1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы карары нигезендә билгеләнә. Шулу вакытта Оешмага чираттан тыш урнашуга хокук, әгәр мондый хокук Россия Федерациясе законнарында каралган булса бирелә.

шартлары нигезендә мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында булдырылган урыннарга тигез санда урыннар белән тәэмин ителә.

Оешмага игезәк балаларның берсен жибәргән очракта, аларның икенчесе (һәм аннан соңгысы) шул Оешмага чираттан тыш жибәрелә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр.

1.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәсьәләләр буенча, күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында белешмәләр, күләме «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруның административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләрне күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары белән расланган дәүләт хезмәтләрне күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Кагыйдәләрендә каралган таләпләргә туры килә торган итеп билгеләнгән белешмә мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

3) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры);

4) Идарә һәм Оешма биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда;

5) Идарә һәм Оешмаларның рәсми сайтларында (<https://edu.tatar.ru/>).

1.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәсьәләләр буенча, күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында белешмәләр Идарә һәм Оешмаларның вазыйфай регламентлар (вазыйфай инструкциялар) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү буенча бурычлар йөкләнгән хезмәткәрләре, күпфункцияле үзәкләр хезмәткәрләре тарафыннан телефон аша яисә шәхсән кабул итү вакытында бирелә.

1.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат үз эченә түбәндәге белешмәләрне ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә;

2) гариза бирүчеләр категорияләре;

3) муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документларның тулы исемлегенә, шушы документларга һәм аларны рәсмиләштерүгә куела торган таләпләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары;

5) муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирә торган документларны бирү тәртибе һәм ысуллары;

6) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында белешмәләр алу тәртибе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү тәртибе;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге;

9) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе;

10) Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы җирле үзидарә органнарының законнарда һәм муниципаль хокукый актларында каралган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында башка мәгълүмат

1.4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатының хокук иясе белән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, аны теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тоты торган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла.

1.4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) Идарәдә:

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

3) телдән мөрәҗәгать иткәндә Оешмаларда – шәхсән яисә телефоннан;

1.4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр биргәндә Идарә һәм Оешмалар вазыйфай затларының бурычлары:

а) Гариза бирүче телдән (телефоннан яисә шәхсән) мөрәҗәгь иткәндә консультацияне гамәлгә ашыручы вазыйфай зат мөстәкыйль җавап бирә. Гариза бирүче мөрәҗәгать иткән вазыйфай зат сорауга мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, ул гариза бирүчегә язмача мөрәҗәгать итәргә яки үзе өчен башка уңайлы вакытка консультация билгеләргә, яисә башка вазыйфай затка җибәрергә (күчерергә) яисә кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итәргә тиеш;

б) консультация бирүче (телефон яисә шәхсән) вазыйфай зат фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта), биләгән вазыйфасын, вазыйфай зат эшли торган органның (Оешманың) исемен атарга тиеш. Консультация вакытында әйләнә-тирәдәгеләр белән параллель сөйләшмәскә һәм консультация тәмамланганчы әңгәмәне өзмәскә тиеш.

1.4.6. Гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә Идарәнең (Оешманың) вазыйфай заты тарафыннан консультация бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Телефон аша белешмә мәгълүмат биргәндә телефон аша сөйләшү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

1.4.7. Язма мөрәҗәгать буенча, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы Идарәнең (Оешма) вазыйфай заты законнарда каралган вакыт дәвамында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында аңлатып, язма җавап эзерләүне тәмин

итә. Җавап мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре файдаланыла.

1.4.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәр итү, шулай ук Идарәнен (Оешманың) вазыйфай заты тарафыннан мәгълүмат белән таныштыру вакытында документ формалары түләүсез бирелә.

1.4.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында Идарәнен (Оешманың) вазыйфай затлары тарафыннан мәгълүмат бирү кабул итү сәгәтләрәндә уздырыла.

1.5. Регламентта, Регламентның 1.1 – 1.4 пунктларында күрсәтелгәннәрдән тыш, түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- гариза – Регламентта каралган теләсә нинди ысул белән җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждение (орган) тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаган хата) хата;

- ЕСИА – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- Система – «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

- шартнамә – мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программалары буенча белем бирү турында гариза бирүче һәм Оешма арасында төзелә торган шартнамә.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»

Муниципаль хезмәтнең кыскача исеме: Кукмара муниципаль районындагы балалар бакчаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.

Регламентта балаларны исәпкә кую (алга таба шулай ук – исәпкә кую) дигәндә, Балаларны Оешмаларга җибәрү максатларында мәктәпкәчә белем алуга һәм (яисә) карау һәм тәрбияләүгә мохтажларны исәпкә кую буенча Идарәнен эшчәнлегә аңлашыла.

Балаларны Оешмага кабул итү (алга таба шулай ук – кабул итү) дигәндә Идарә һәм Оешманың максаты килешү төзү булган эшчәнлегә аңлашыла.

Күрсәтелгән максатларга ирешү Гариза бирүченең Регламентта билгеләнгән процедураларны эзлекле һәм уңышлы башкаруына бәйле.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме.

Муниципаль хезмәтне түбәндәгеләр бирә:

- Идарә – исәпкә кую өлешендә.

- Регламентка 11 нче кушымта нигезендә Оешмалар – кабул итү өлешендә.

Идарә һәм Оешмалар Гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану һәм документларны һәм мәгълүматларны алудан тыш дәүләт һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне башкаруны таләп итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Системада гаризага түбәндәге эшкәртү статусларының (алга таба – статус) берсен бирү: «Гариза каралды», «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» яисә «Хезмәт күрсәтү кире кагылды» (исәпкә кую өлешендә);

2) Системада гаризага түбәндәге статусларының берсен бирү: «Кабул ителде», «Гариза бирүче бирелгән урыннан баш тартты», «Урын алуда ихтыяж расланмаган» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» (кабул итү өлешендә).¹

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне, әлеге мөмкинлек Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, туктатып тору, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы түбәндәгеләрдән артмаска тиеш:

- гариза бирү ысулына бәйсез рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул иткән көннән алып 30 календарь көн – исәпкә кую өлешендә;

- Регламентның 3.4 пунктында каралган тиешле сроклар – кабул итү өлешендә.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге, (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Идарәнең рәсми сайтында, Оешмаларның рәсми сайтларында, Республика порталында урнаштырыла.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.

2.6.1. Исәпкә кую һәм кабул итү өчен Гариза бирүче түбәндәге белешмәләрне үз эченә алырга тиешле гариза тапшыра:

а) баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

б) баланың туу датасы;

¹ Системада әлеге пунктчада, Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән статусларны һәм башка статусларны бирү «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару Тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 декабрендәге 1039 номерлы карары нигезендә билгеләнә. Статуслар, аларның үзгәрү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында мәгълүмат Гариза бирүчеләргә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша электрон формада бирелә.

- в) баланың туу турында таныклығы реквизитлары;
- г) баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;
- д) баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);
- е) баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленә) шәхесен раслаучы документның реквизитлары;
- ж) опека билгеләүне раслый торган документның реквизитлары (булган очракта);
- з) баланың ата-анасының (законлы вәкилләренә) электрон почта адресы, телефон номеры (булган очракта);
- и) белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган телне, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау турында;
- к) баланың мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укуга һәм (яисә) инвалидны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид баланы укуга һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяж турында;
- л) мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында;
- м) балага кирәкле режим турында;
- н) укырга кабул итүнең теләгән датасы турында.

Исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган Оешмалар турында белешмәләр һәм гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) махсус ярдәм чаралары (гарантияләр) хокукына ия булу турында белешмәләр күрсәтелә.

Бер гаиләдә яшәүче һәм яшәү урыны гомуми булган, баланы кабул итү өчен ата-анасы (законлы вәкиле) сайлаган Оешмада укучы абый-энеле һәм (яисә) апа-сеңелле балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) юллама өчен гаризада өстәмә рәвештә абыйсы-энесенә (-ләренә) һәм (яисә) апа-сеңлесенә (-ләренә) фамилиясен (фамилияләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (соңгысы – булган очракта) күрсәтәләр.

Гаризаның киңәш ителә торган формалары Регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымталарда тәкъдим ителде. Бердәм порталда һәм Республика порталында формалаштырылган гаризаларның формалары тәкъдим ителгән формалардан аерылырга мөмкин.

2.6.2. Исәпкә кую өчен гариза (алга таба шулай ук – исәпкә кую өчен гариза) Идарәгә кәгазьдә һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша тапшырыла.

Оешмага кабул итү турында гариза (алга таба шулай ук – кабул итү турында гариза) Оешмага кәгазьдә һәм (яисә) электрон рәвештә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша тапшырыла.

2.6.3. Баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) исәпкә кую һәм (яисә) кабул итү өчен түбәндәге документларны тапшыралар:

баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленә) шәхесен раслаучы документ йә «Россия Федерациясендә чит ил гражданның хокукый хәле турында» 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның Россия Федерациясендә шәхесен раслаучы документ;

опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда);
психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда);
сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркөмдә уку ихтыяжын раслый торган документ (кирәк булганда).

Исәпкә кую өчен Гариза бирүчеләр өстәмә рәвештә ггражданнарның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәмнең (гарантияләренң) махсус чаралары булу-булмавын раслый торган документ тапшыралар, шулай ук Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык һәм беркетелгән территориядә тору урыны буенча баланы үз инициативасы белән теркәү турында таныклык тапшырырга хокуклы. Яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда, Гариза бирүче баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документны күрсәтә.

Чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар булган Гариза бирүчеләр өстәмә рәвештә баланың шәхесен раслаучы һәм баланың хокукларын тәкъдим итүнең законлылыгын раслаучы документны, шулай ук Гариза бирүченең Россия Федерациясендә тору хокукын раслаучы документны күрсәтә. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә таныкланган тәржемә белән бергә рус телендә тапшыралар.

Кабул итү өчен Гариза бирүчеләр өстәмә рәвештә Оешмага баланың туу турында таныклығын (Россия Федерациясе гражданны булган ата-аналар (законлы вәкилләр) өчен), баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә тору урыны буенча теркәү турында таныклык яисә баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документ, медицина бәяләмәсен тапшыралар.

Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укуга баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) ризалыгы белән һәм психология-медицина-педагогика комиссиясе киңәшләре нигезендә генә кабул ителә.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм Гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук Гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; элге документлар аның карамагында булган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.7.1. Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша жибәрелә торган гаризага Гариза бирүче керткән белешмәләр (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары буенча идентификациясе) Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында автомат режимда раслана.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр сорала:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә торы урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығының территориаль органнары тарафыннан бирелә).

2.7.2. Гариза бирүче гариза биргәндә әлегә пунктның 2.7.1 пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) электрон формада яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар белән тапшыру яки башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны таләп итү;

- Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары нигезендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Идарә (оешма) карамагында булган документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

№ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктсында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат тапшыру;

2.7.4. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.8. Муниципаль хезмәткүрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

2.8.1. Исәпкә кую өлешендә: баланың яшен Оешмага кабул ителүче балаларның максимал яшеннән арттыру;

2.8.2. Кабул итү өлешендә: Системада баланы Оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

2.9.1. Исәпкә кую өлешендә:

- гаризада дәрәс булмаган белешмәләр (мәгълүмат) бирү йә әлегә белешмәләрне раслый торган документларны тапшырмау;

- Оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшеннән баланың яше арту;

2.9.2. Кабул итү өлешендә:

- Баланы Оешмага юллау турында Системада мәгълүмат булмау;
- гаризада күрсәтелгән белешмәләрнең, балаларны Оешмага жиберү турындагы документның белешмәләре белән туры килмәве;
- Оешмага бару өчен баланың медицина ягыннан каршылыклары булу;
- ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) (ата-аналарның берсененң (законлы вәкилләрнең берсененң) муниципаль хезмәттән файдаланудан баш тартуы турында гариза бирүләре;
- Регламентта билгеләнгән вакытта әлеге гаризаны (мәгълүматны) расламау;
- Оешмада буш урыннар булмау (аны исәпкә кую һәм (яисә) Оешмага укырга керү өчен гаризада күрсәтелгән укырга кабул итү өчен теләгән дата уку елы башлану датасы белән туры килмәгән очракта).

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләргә (исәпкә алу өлешендә) Гариза бирүченең баласына карата аның нәтижәләре буенча медицина бәяләмәсе бирелә торган медицина хезмәте керә.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яисә башка түләү алу норматив хокукый актлар белән каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне алу Кукмара муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актларында каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

Шәхси кабул итүне чиратта көтү вакыты 15 минуттан да артык булырга тиеш түгел. Әгәр дә хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе Гариза бирүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Мөрәжәгать иткән барлык затларны кабул итү эш көне тәмамланьрга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тәмин ителергә тиеш.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт турында соратуын, шул исәптән электрон рәвештә теркәү срогы һәм тәртибе

Гариза бирүченең Идарәгә шәхсэн мөрәжәгәте вакытында исәпкә кую турында гаризаны теркәү Регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә Гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Баланы Оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү Регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә Гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәттән файдалану турында гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.15.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында аларга түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе нык бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

6) йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документны булганда кертергә рөхсәт итү.

Өлеге пунктчаның икенче-бишенче абзацларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация, реконструкция узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.16. Муниципаль хезмәттән һәркем фадалана алу һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату (комплекслы сорату) юлы белән муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.

2.16.1. Муниципаль хезмәттән һәркем фадалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә

документлар кабул итү, бирү урынының жәмәгать транспортына якин зонада урнашуы;

белгечләренә, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренә житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.16.2. Муниципаль хезмәтә күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карау сроклары үтәлү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлү;

3) Идарә һәм Оешма хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.16.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны Гариза бирүче Бердәм порталда һәм Республика порталында алырга мөмкин.

Гариза бирүче гариза формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка документлар белән Республика порталында, Идарә һәм Оешманың рәсми сайтларында таныша ала һәм, кирәк булса, аларны электрон рәвештә саклап кала ала.

2.16.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Гариза бирүченең Идарә һәм Оешмалар вазыйфай затлары белән хезмәттәшлегенәң максималь саны биш тапкырдан артмый, ә атап әйткәндә:

- юллама өчен Идарәгә гариза бирү (идарәнең вазыйфай заты белән хезмәттәшлек);

- юллама өчен гаризага Системада «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусын биргәч, Идарәгә мәгълүматлар (документлар) тапшыру (Идарәнең вазыйфай заты белән хезмәттәшлек);

- кабул итү турында гариза бирү (оешманың вазыйфай заты белән үзара хезмәттәшлек);

- юллама өчен гаризага Системада «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусын биргәч, Оешмага мәгълүматлар (документлар) тапшыру (Оешманың вазыйфай заты белән хезмәттәшлек);

- шартнамә төзү (оешманың вазыйфай заты белән хезмәттәшлек).

Гаризалар гариза бирүче тарафыннан Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша жиберелгән очракта, әлеге пунктчаның икенче һәм дүртенче абзацларында күрсәтелгән үзара хезмәттәшлек гамәлгә ашырылмый.

Хезмәттәшлек күрсәтүләр санына муниципаль хезмәт күрсәтүләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат, хезмәт күрсәтү барышы турында белешмәләр алу максатларында Гариза бирүченең Идарәгә (Оешмага) килүе кертелми.

2.16.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.

Комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.17. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре

2.17.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, Гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм портал яисә Республика порталынан файдаланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен хәбәрнамә рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә һәм Оешманың, Идарәнең һәм Оешманың вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

2.17.2. Бердәм портал яисә Республика порталынан файдаланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирелгән очракта, Гариза бирүче тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрдән файдалану өчен мөрәжәгать иткәндә рөхсәт ителгән электрон имза төрләре турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары нигезендә гади электрон имза кулланыла.

2.17.2. Гариза бирүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы һәм телефон аша башкарыла.

Гариза бирүчегә Идарә һәм Оешманың кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, Гариза бирүче система сората торган мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Республика порталы аша алдан язылуны башкарганда, Гариза бирүчегә талон-раслау алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда, Гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут узгач килмәгән очракта алдан язылуның юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, Гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, аларны үтәү эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- Гариза бирүчегә консультация бирү;
- исәпкә кую (исәпкә кую турында гаризаны Системада теркәү);
- Оешмага юллама.
- Оешмага кабул итү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Гариза бирүче шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Идарәгә мөрәжәгать итә.

Идарә боерыгы белән билгеләнгән Идарәнең вәкаләтле хезмәткәре (алга таба – вәкаләтле хезмәткәр) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документациянең

составы, формасы һәм эчтәлеге буенча Гариза бирүчегә консультация бирә һәм, кирәк булганда, гаризаны тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Исәпкә кую.

3.3.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан юллама өчен гариза тутыру түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- Республика порталы аша;
- Бердәм портал аша;
- Идарәгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә.

Идарәгә мөрәжәгать иткәндә, юллама өчен гаризадагы мәгълүматларны Системага вәкаләтле хезмәткәр кертә.

Юллама өчен гаризалар кабул итү һәм аларны Системада теркәү ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада юллама өчен гаризага «Гариза керде» статусын бирү.

3.3.2. Системада бала туу турындагы таныклык яисә баланың шәхесен таныкый торган документ (документ сериясе, номеры һәм туу датасы) белешмәләре буенча кабатланган информация (мәгълүмат) булуга юллама өчен гаризаның информациясе (мәгълүматлары) тикшерелә; тикшерү унай узганда «Гариза карауга кабул ителде» статусы формалаша, кабатланган мәгълүмат булган очракта, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдә кире кагыла» статусы формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура юллама өчен гаризага «Гариза килде» статусы бирелгән көннән алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада юллама өчен гаризага «Гариза карау өчен кабул ителде» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусын бирү.

3.3.3. Системада юллама өчен гаризада тәкъдим ителгән информациянең (мәгълүматларның) дөреслеген, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып, тикшерү уздырыла.

Юллама өчен гаризада бирелгән информацияне (мәгълүматны) Гариза бирүче тарафыннан раслау кирәк булган очракта, «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусы формалаша. Бу очракта Гариза бирүчегә документлар раслау өчен кабул итү сәгәтләрендә Идарәгә «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусын биргән көннән алып 30 календарь көн эчендә килергә кирәк.

Гариза бирүченең юллама өчен гаризада дөрес булмаган белешмәләр (мәгълүмат) тапшырган очракта, яисә әлеге белешмәләргә раслый торган документларны тапшырмаган очракта, Системада, кире кагу сәбәбен һәм Гариза бирүченең исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гамәлләргә тәртибән күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы формалаша. Әлеге абзац белән билгеләнә торган процедура гаризага «Гариза керде» статусын бирү көненнән

алып яисэ элеге пунктчаның икенче абзацында каралган утыз көн срок тэмамланганнан соң 5 эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Тикшерүүлэр уңай барганда, юллама өчен гаризага бирелү датасын һәм вақытын теркәп, шәхси номер, шулай ук «Гариза каралды» статусы бирелә. Элеге абзац белән билгеләнә торган процедура гаризага «Гариза керде» статусы бирелгән көннән алып яисэ Гариза бирүче «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусына комментарийларда күрсәтелгән документларны элеге пунктчаның икенче абзацында каралган утыз көн эчендэ Идарәгә тапшырган көннән алып 5 эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәләре: Системада юллама өчен гаризага «Гариза каралды», «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» яисэ «Хезмәт күрсәтү кире кагылды» статусын бирү.

3.3.4. Юллама өчен гаризага Системада үзгәрешләр кертү кирәк булган очракта (Гариза бирүче тарафыннан), юллама өчен гаризадагы мәгълүматларны (информацияне) үзгәртү мөмкинлеген, шул исәптән юллама өчен гаризаның «Гариза каралды» мәгълүмати статусында булу фактын, юллама өчен гаризаларның кабатланмавын, шулай ук мәгълүматның дөрөсләнгән раслау булу-булмауны тикшерү уздырыла;

Системада мәгълүматлар үзгәрү мөмкинлеге расланган очракта, үзгәрешләр исемлеген күрсәтеп, «Гаризаның үзгәрешләре» статусы, ә аннары «Гариза каралды» статусы, башка очракларда «Гаризаны үзгәртүдән баш тартылды» мәгълүмати статусы формалаштырыла.

Элеге пунктчада билгеләнә торган процедура Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән алып 5 эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада юллама өчен гаризага «Гаризаның үзгәрешләре» яисэ «Гаризаны үзгәртүдән баш тартылды» статусын бирү.

3.3.5. Гариза бирүче теләгән Оешманы алмаштырганда, исәпкә кую датасы саклана.

3.3.6. Вәкаләтле хезмәткәр, баланың фамилиясендә, исемдә, атасының исемдә (соңгысы – булган очракта), туу датасында, туу турында таныклык реквизитларында һ.б. ларда жибәрелгән хаталарны/басма хаталарны бетерү максатыннан, исәпкә кую датасыннан тыш, юллама өчен гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендэ тиешле төзәтмәләр кертүгә хокуклы. Элеге вақыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча Система администраторы тарафыннан гамэлгэ ашырыла.

Баласы 8 яшькә житкән гариза бирүченең гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «архив» статусына күчерелә.

3.3.7. Оешмаларны чираттагы уку елына туплау аларда киләсе уку елына расланган санда төркемнәр һәм буш урыннар нигезендә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр гамэлгэ ашырылачак.

Оешма комплектлана башлауга 30 календарь көн кала раслау өчен Идарәгә чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (план төркемнәре) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшыралар.

Уку елы дәвамында буш урыннар булганда, Регламентның 3.4 пунктында каралган тәртипкә туры китереп, Оешмаларны комплектлаштырып бетерү үткәрелә.

Оешмаларны комплектлаганда, гаризалар вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан эшкәртүдә ә кимендә бер эш көне дәвамында булырга мөмкин.

3.4. Оешмага юллама. Кабул итү.

3.4.1. Оешмаларда бүленергә урыннар булганда, Системада урын алмаган балаларны «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрәндәге 1039 номерлы карары белән расланган Система Функциясенә (бурычларының) IV бүлегендә билгеләнгән тәртипкә ярашлы рәвештә юллама өчен гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасы белән агымдагы уку елына бүленгәндә агымдагы календарь датадан соңга калмыйча яисә яңа уку елына бүленгәндә киләсе уку елы башлану датасыннан да соңга калмыйча кабул итүнең теләгән датасы белән, шул исәптән балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) Системадан белешмәләр бирү тәртибе өлешендә бүлү башкарыла; Системада бүлү нәтижеләре буенча Оешмаларда урыннар бирелергә мөмкин булган балалар исемлегә төзелә.

3.4.2. Урыннар бирелгән балаларга карата юллама бирү өчен гаризалар буенча Оешмага балаларны жиберү турында документның реквизитлары Системада теркәлгәннән соң «Белем бирү оешмасына жиберелә» статусы формалаша.

Урын бирмәү очрагында «Юллама көтү» статусы формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура Оешмаларда урыннар бирелергә мөмкин булган балалар исемлегә төзелгән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада юллама өчен гаризага «Белем бирү оешмасына жиберелде» яисә «Юлламаны көтү» статусын бирү.

3.4.3. Юллама өчен гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберелде» статусы бирелгәннән соң, Гариза бирүче 30 календарь көнгә кадәр вакыт эчендә, әлеге пунктның 3.4.4 пунктчасында каралган очрактан тыш, баланы кабул итүне раслау өчен Оешмага килергә тиеш.

3.4.4. Системада Бердәм порталдан һәм (яисә) Республика порталыннан Гариза бирүченә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша юллама өчен гариза жибергән Гариза бирүчеләр өчен бирелгән урыны белән ризалыгы турында мәгълүмат алынган очракта, Системада Оешмага кабул итү турында Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында автоматлаштырылган гариза (алга таба – кабул итү турында гариза) формалаштыру өчен кирәкле мәгълүмат исемлегә, шулай ук «Кабул итү турында гариза формалаштыру» статусы формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура әлеге пунктчаның беренче абзацында күрсәтелгән ризалык турында мәгълүмат алган көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада кабул итү турында гаризага «Кабул итү турында гариза формалаштыру» статусын бирү.

3.4.5. Кабул итү турында гариза Системада барлыкка килгәннән соң яисә кәгазьдә күрсәтелгән гаризаны Оешма алганнан соң, Системада кабул итү турында гаризаны теркәү гамәлгә ашырыла, «Гариза килде» статусы формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура Системада кабул итү турында гариза төзелгән яисә Оешма тарафыннан кәгазь чыганакта әлеге гаризаны кабул иткән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Системада кабул итү турында гаризага «Гариза керде» статусын бирү.

3.4.6. Системада кабул итү турындагы гаризада булган мәгълүматларның Оешмаларга жибәрү өчен документтагы мәгълүматларга туры килүен тикшерү уздырыла.

Кабул итү турындагы гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны (информацияне) раслау кирәк булганда, системада «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусы формалаша. Бу очракта Гариза бирүчегә «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусын биргән көннән алып 30 календарь көн эчендә документларны раслау өчен кабул итү сәгәтләрәндә Оешмага килергә кирәк.

Кабул итү турындагы гаризада күрсәтелгән белешмәләр балаларны Оешмаларга жибәрү турындагы документның белешмәләре белән туры килмәгән, йә кабул итү турында гаризадагы белешмәләр (мәгълүмат) әлеге пунктчаның икенче абзацында каралган 30 көн эчендә расланмаган очракта, Системада, кире кагу сәбәбен һәм Гариза бирүченең кабул итү буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гамәлләре тәртибен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы формалаша. Әлеге абзац белән билгеләнә торган процедура гаризага «Гариза керде» статусын бирү көненнән алып яисә әлеге пунктчаның икенче абзацында каралган утыз көн срок тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Кабул итү турындагы гаризада күрсәтелгән мәгълүматны (информацияне) раслаган очракта, системада «Шартнамә төзүне көтү» статусы формалаша. Әлеге абзац белән билгеләнә торган процедура гаризага «Гариза керде» статусы бирелгән көннән алып яисә Гариза бирүче «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә» статусына комментарийларда күрсәтелгән документларны әлеге пунктчаның икенче абзацында каралган утыз көн эчендә Оешмага тапшырган көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәләре: Системада кабул итү турында гаризага «Гаризадагы мәгълүматларны раслау таләп ителә», «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» яисә «Шартнамә төзүне көтү» статусын бирү.

3.4.7. Оешма житәкчесе (Оешма житәкчесе тарафыннан вәкаләт бирелгән Оешманың башка хезмәткәре) (алга таба – Оешма хезмәткәре) Системада кабул итү турында гаризага әлеге пунктның 3.4.4 – 3.4.6, 3.4.8 һәм 3.4.10 пунктчаларында күрсәтелгән статусларны бирүне тәэмин итә.

3.4.8. Кабул итү турында гаризага «Шартнамә төзүне көтү» статусы бирелгәннән соң, Оешма хезмәткәре килешү төзүне (килешү төзү өчен Гариза бирүче Оешмага килгән көннән алып өч эш көне эчендә), Оешмага баланы кабул итү турында күрсәтмә акт чыгаруны (килешү төзегәннән соң өч эш көне эчендә), шулай ук әлеге күрсәтмә актының реквизитларын Системага кертүне һәм системада «Кабул ителде» статусын формалаштыруны (күрсәтелгән күрсәтмә акты басылып чыккан көннән алып биш эш көне эчендә) тәэмин итә.

Процедуралар нәтижәләре: шартнамә төзү, баланы Оешмага кабул итү турында күрсәтмә акт бастыру һәм Системада кабул итү турында гаризага «Кабул ителде» статусын бирү.

3.4.9. Гариза бирүче Оешмада бирелгән урыннан баш тарткан очракта Системада «Гариза бирүче бирелгән урыннан баш тартты» статусы формалаша. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүченең Оешмада бирелгән урыннан баш тарту турында мөрәжәгать иткән көнненән дә иртәрәк булмаган датага теләгән кабул итү датасы алмашына.

Оешмада бирелгән урыннан баш тарту Идарәгә яисә Оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Гариза бирүче баланы Оешмага жибәрүдән баш тартырга йә баланы уку елында Оешмага кабул итүдән баш тартырга хокуклы.

Оешмада бирелгән урыннан баш тарту гаризаларының тәкъдим ителә торган формалары Регламентның 3 нче һәм 4 нче кушымталарында күрсәтелгән.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура Гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннен 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле хезмәткәрнең гаризага Системада «Гариза бирүче бирелгән урыннан баш тартты» статусын бирүе.

3.4.10. Гариза бирүче кабул итү турында гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасы үткәннен соң шартнамә төзү өчен Оешмага килмәгән очракта, Системада «Урын алуға ихтыяж расланмады» статусы формалаша.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура кабул итү турындагы гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасы тәмамланган көннен алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системада кабул итү турындагы гаризага «Урын алуға ихтыяж расланмады» статусын бирү.

3.5. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелә. Муниципаль хезмәттән файдаланудан баш тарту

Идарәгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Муниципаль хезмәт алудан баш тарту турында гаризаның тәкъдим ителә торган формасы Регламентка 5 нче кушымтада бирелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан Гариза бирүче алга таба муниципаль хезмәт күрсәтү сорап мөрәжәгать иткәндә мондый мөрәжәгатьне карау Регламент нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле хезмәткәрнең Системада гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусын бирүе.

3.6. Оешмаларда булдырылган компенсацияләү һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә гаризасында сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән балалар жибәрелә.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яисә сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жибәргән очракта, юлламада «Вакытлыча кабул итү» дигән тамга куела.

Баланың гаризасы беренчел исәпкә кую датасы белән чиратта саклана.

Әгәр компенсацияләүче яисә сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә юллама бирү вакытына бала башка

Оешмага йөргән булса, Оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу вакыты тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча Оешмадан чыгара.

3.7. Сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны Оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемнә кертү психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8. Оешмада тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) үз инициативасы белән Оешма тәрбияләнүчесе булган баланы (алга таба әлеге пунктта – башлангыч оешма), дәүләт, муниципаль (шул исәптән башка оешма) яисә мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы шәхси белем бирү оешмасына (алга таба әлеге пунктта – кабул итүче оешма) күчерергә хокуклы.

Оешмадан башка Оешмага күчергәндә, ата-аналар (законлы вәкилләр):

- Регламентның 2.6 пунктында каралган тәртиптә башка Оешмага жибәрү өчен Идарәгә мөрәжәгать итәләр;

- Башка оешмада урын бирү турында мәгълүмат алганнан соң, кабул итүче оешмага күчерелүгә бәйле рәвештә, тәрбияләнүчене чыгару турындагы гариза белән башлангыч оешмага мөрәжәгать итәләр.

Оешмадан күчергәндә башка очракларда ата-аналарның (законлы вәкилләрнен) эш тәртибе Россия Федерациясе норматив хокукый актлары һәм (булган очракта) жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

Тәрбияләнүченең ата-анасының (законлы вәкилләренен) күчерү тәртибендә чыгару турында гаризасы нигезендә башлангыч оешма өч көн эчендә, кабул итүче оешманы күрсәтеп, укучыны күчерү тәртибендә чыгару турында күрсәтмә акты төзи.

Башлангыч оешма ата-аналарга (законлы вәкилләргә) тәрбияләнүченең анда булган документларның исемлеге белән шәхси эшен (алга таба – шәхси эш) бирә. Ата-ана (законлы вәкил) шәхси имзасы белән анда булган документларның исемлеге белән шәхси эшне алуын раслый.

Башлангыч оешмадан күчерелүгә бәйле рәвештә, укучыны кабул итүче оешмага кабул итү өчен нигез буларак башка документлар бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Шәхси эш укучыны башлангыч оешмадан күчерү тәртибендә күрсәтелгән оешмага күчерү турындагы гариза белән бергә һәм, укучының ата-анасының (законлы вәкиленен) шәхесен раслаучы документның төп нөсхәсен күрсәткәч, кабул итүче оешмага укучының ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан тапшырыла.

Шәхси эштә Регламент нигезендә кабул итү өчен кирәкле документларның күчермәләре булмаган очракта, кабул итүче Оешма мондый документларны ата-анадан (законлы вәкилдән) сорарга хокуклы.

Баланы бер Оешмадан икенчесенә мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем программасы буенча укырга жибәрү өчен, бер Оешмадан икенчесенә мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укуга күчүгә бәйле рәвештә баланы чыгару турында гариза һәм баланы мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укуга күчерү тәртибендә бер Оешмадан икенчесенә кабул итү турында тәкъдим ителә торган гариза формалары Регламентка 6 – 8 нче кушымталарда тәкъдим ителгән.

Күчерү өчен гаризадагы мәгълүматларны Системага керткәндә ата-аналарга тиешле гаризаны бирү датасы куела. Баланы бер Оешмадан икенчесенә күчергәндә

ташламалы категориядәге гражданның балалары федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законлы норматив хокукый актларда билгеләнгән ташламалардан файдалана.

3.9. Гражданны гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан) бер яшь категориясенә йөрүче бер яшьтәге балалар арасындагы төрле ике Оешмада урыннар алмашу рәхсәт ителә. Алмаштыруга гаризалар Идарәгә тапшырыла.

Идарә кәргән урыннарны алмаштыру өчен гаризаны Гариза бирүчеләр гариза нигезендә үз балалары арасында урыннарны алмаштыруга теләгән Оешмаларга жиһәрә.

Оешма Идарәдән урыннарны алмаштыру өчен гаризаны алган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча балигы булмаган затның тиешле ата-анасына (законлы вәкиленә) урын бирү турында хәбәр итә.

Әлеге пунктның өченче абзацында күрсәтелгән хәбәр алынган көннән алып бер ай эчендә балигы булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) баланы кабул итү турында гариза белән тиешле Оешмага мөрәжәгать итә.

Бер яшь категориясенә йөрүче бер яшьтәге балалар арасында төрле ике Оешмада урыннар алмашу турында гаризаларның тәкъдим ителә торган формасы Регламентка 9 нчы кушымытада күрсәтелгән.

3.10. Оешманың эшчәнлеген бетерү яки туктатып торышында карар кабул иткәндә, тиешле күрсәтмә актында ата-аналарының (законлы вәкилләренә) күчерүгә язма ризалыклары нигезендә тәрбияләнгән күчәрләчәк кабул итүче Оешма яки кабул итүче Оешмалар исемлегә күрсәтелә, аңа (-ы) тәрбиячеләр аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренә) язма ризалыклары нигезендә тәржемә ителәчәк.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, Гариза бирүче Идарәгә (әгәр техник хата Идарә тарафыннан бирелгән документта табылган булса) яисә Оешмага (әгәр техник хата Оешма тарафыннан бирелгән документта табылган булса) түбәндәгеләрне жиһәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителә торган форма Регламентка 10 нчы кушымытада бирелгән);

муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак Гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза Гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша тапшырыла кәгазьдә яисә Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымыта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга жиһәрәлгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.1.3. Документлар эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документларны карый һәм Гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән), техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, шәхсэн имза салдырып, төзәтелгән документны Гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның төп нөсхәсен Оешмага тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында Гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

3.12. Гариза бирүчегә Идарәгә (Оешмага) килү кирәклегенә турында һәм (яисә) Идарәгә (Оешмага) документларның төп нөсхәләрен (күчермәләрен) тапшыру кирәклегенә турында хәбәр ителгән дип санала, әгәр түбәндәге ысулларның берсен генә кулланып булса да мәгълүмат бирү чарасы күрелсә:

- Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында Гариза бирүченең шәхси кабинетында тиешле мәгълүматны урнаштыру;

- телефон аша мәгълүмат җиткерү;

- мобиль телефон ярдәмендә текстлы хәбәр (СМС-хәбәр);

- мессенджер юлы белән хәбәр итү;

- электрон почта адресына хәбәр (мәгълүмат) җибәрү юлы белән хәбәр итү;

- заказлы хат юллау аша мәгълүмат җиткерү;

- хәбәрнамәнең (мәгълүматның) теркәлүен һәм аның Гариза бирүчегә җибәрелүен тәмин итә торган башка элемент һәм илтәп тапшыру чараларынан файдаланып мәгълүмат җиткерү;

- телдән яисә язма рәвештә турыдан-туры хәбәр итү (мондый хәбәрне язмача теркәп).

Хәбәр итү өчен Идарә (Оешма) Гариза бирүче гаризада, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында Гариза бирүчедән кергән башка документларда күрсәткән мәгълүматлардан файдалана.

Идарә (Оешма) тарафыннан югарыда күрсәтелгән хәбәр бирү чаралары кабул ителгән очракта, Гариза бирүчеләрне мәгълүмат алу буенча алар тарафыннан чаралар күрелмәү уңайсыз нәтижәләргә китерергә мөмкин. Гариза бирүчеләргә гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар үзгәргән очракта, бу хакта Идарәгә (Оешмага) вакытында хәбәр итәргә, Бердәм порталда һәм Республика порталында шәхси кабинетларында яңа (актуаль) мәгълүмат булуын (булмавын) даими күзәтеп торырга тәкъдим ителә.

4. Регламентның үтәлешен тикшереп торыу формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыу Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы

вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Мәгариф идарәсе житәкчесенә, Оешмалар житәкчеләренә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында Идарәнең (Оешманың) вазыйфай затлары кичекмәстән Идарә житәкчесенә (Оешма житәкчесенә) хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Идарә житәкчесе, Идарә житәкчесе урынбасарлары, Оешма житәкчеләре, Оешма житәкчеләре урынбасарлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (Идарә эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә Гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гражданның хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткөрөлгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Оешма җитәкчесе белдерүләрне үз вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту Агентлык эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Кызыксынучы затлар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм (яисә) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат.

5.1.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба – шикаять) белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итәргә мөмкин:

- 1) гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;

6) Гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) агентлыктан, аның вазыйфай затыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, аны туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.1.2. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларының исеме;

2) Гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, Гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Гариза бирүченә хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең,

күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен күрсәтүче дәлилләр.

5.1.3. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның Гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары турында яисә билгеләнгән срокларны бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.1.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.1.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.1.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, Гариза бирүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Идарә, Оешма, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.1.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.1.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта,

шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жиберә.

5.2. Гариза бирүченең шикаяте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберелергә мөмкин булган хакимият органнары, оешмалар һәм шикаятьне карауга вәкаләтле затлар.

Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, районның, Бердәм порталның, Республика порталының рәсми сайтынан, судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук Гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Гариза бирүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында, шул исәптән Бердәм порталны кулланып, мәгълүмат бирү ысуллары.

Идарәнең, Оешмаларның һәм аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирү һәм карау тәртибе турында Гариза бирүчеләргә хәбәр итү Бердәм порталда, Республика порталында, Идарә һәм Оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Федераль башкарма хакимият органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, федераль дәүләт хезмәткәрләренә, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затларының, федераль законнар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча вәкаләтләр бирелгән дәүләт корпорацияләренә һәм аларның вазыйфаи затларының, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм

аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау тәртібе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 16 августындагы 840 номерлы карары

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары;

5.5. Әлеге бүлектә күрсәтелгән мәгълүмат Идарәнең һәм Оешмаларның рәсми сайтларында, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырыла.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү кануннарда билгеләнгән тәртіптә расланган КФҮнең эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Муниципаль хезмәт алуга КФҮдән документлар кәргәндә процедура Регламентның 3 бүлегенә нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

**Башкарма комитетның
эшләр идарәчесе**

Р.З. Минһажева

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтаж буларак исәпкә кую турында гаризаның тәкъдим ителә торган формасы

Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары – Мәгариф идарәсе башлыгына

_____ (фамилия, инициаллар)

« _____ » № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору
урыны адресы: _____

Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____;

Гариза бирүченең кәрәзле телефоны номеры:

_____;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның
реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ документны бирү датасы)

Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр
(функцияләр) порталында шәхси кабинет булу
турында белешмәләр: _____;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль
хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында
белешмәләр: _____

(әйе/юк)

Гариза

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасыннан урын бирүгә мохтаж буларак исәпкә куюыгызны һәм баланы мондый оешмага жиберүегезне сорыйм:

_____.
(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

Баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы: _____¹

Белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган телне, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау турында белешмәләр:

Баланың мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж турында һәм (яисә) инвалидны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид баланы укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяж турында белешмәләр (булган очракта):

_____.

Мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында белешмәләр:

_____.

Баланың балага кирәкле режим турында белешмәләр: _____

_____.

Укырга кабул итүнең теләгән датасы турында белешмәләр:

_____.

Кабул итү өчен сайланган Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмалары турында белешмәләр:

_____.

(исеме (исемнәре) һәм адресы (адреслары))

_____.

Гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турындагы белешмәләр (кирәк булганда):

_____.

¹ Әгәр баланың тору урыны адресы (фактта яшәү урыны адресы) бала теркәлгән яшәү урыны адресынан аерыла икән, бала теркәлгән яшәү урыны адресын да, шулай ук баланың тору урыны адресын да (фактта яшәү урыны адресын) күрсәтергә тәкъдим ителә.

Бала белән бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, баланы кабул итү өчен ата-анасы (законлы вәкиле) тарафыннан сайлап алынган муниципаль белем бирү Оешмасында укучы абый-энеләр һәм (яисә) апа-сеңелләр турында белешмәләр:

_____ (фамилиясе (фамилияләре), исеме (исемнәре), атасының исеме (исемнәре) (соңгысы – булган очракта))

Бала минем өчен _____

(улым, кызым; уллыкка алынган бала; опекага алынган бала);

_____ тәрбиягә алынган бала)

Кушымта итеп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) исемлегә:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

(контактлы мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресы яки шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә әлеге гаризаны карау, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасында минем баланы уку туны тәэмин итү һәм аны мондый оешмада карау (тәрбияләү) максатларында Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 нче йорт; ИНН: 1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин ур., 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), шәхси мәгълүматларны эшкәртү йөкләнгән башка затларга минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем тарафтан гариза бирелгән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, туган елы, ае, датасы, туган урыны, адресы, гаилә хәле, белеме, яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары һәм әлеге гаризада һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларда/документларның күчермәләрендә билгеләнгән башка шәхси мәгълүматлар) эшкәртүгә, шул исәптән әлеге мәгълүматларны дөүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, дөүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни, жыюны, язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блокауны, бетерүне, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны да кертәп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга ризалык бирәм.

Шулар ярдәмендә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (протокол (<http> или <https>), сервер ([www](http)), домен, серверда каталог исемненән тора торган адресы һәм веб-бит файлының исеме): <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru/>, <http://dou.tatar.ru/>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгели торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлегә, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлегә:

Алынган шәхси мәғлүматлар шәхси мәғлүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның аерым хезмәткәрләр өчен генә мәғлүматка керүне тәэмин итә торган эчке чөлтәре буенча яки мәғлүмати-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәғлүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар:

Әлеге килешүнең гамәлдә булу вақыты: сроксыз. Әлеге ризалыкны кире алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

(дата)

(имза)

¹ Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

² Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә куя һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасына баланы кабул итү турында гаризаның тәкъдим ителә торган формасы

_____ (вазыйфаның исеме;

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасы исеме

_____ ;

_____ вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары)

« _____ » № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____ ,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____ ;
Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____ ;
Гариза бирүченең кәрәзле телефоны номеры:

_____ ;
кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

_____ (мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы _____ ;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ ;
документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____ ;

_____ (әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

(әйе/юк)

Гариза

Сездән мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укытуга (карау һәм тәрбияләү белән) баланы кабул итүгезне үтенәм:

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

Баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы: _____¹

Белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган телне, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау турында белешмәләр: _____

Баланың мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж турында һәм (яисә) инвалидны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид баланы укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяж турында белешмәләр (булган очракта): _____

Мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында белешмәләр: _____

Баланың балага кирәкле режим турында белешмәләр: _____

Укырга кабул итүнең теләгән датасы турында белешмәләр: _____

Бала минем өчен _____

(улым, кызым; уллыкка алынган бала; опекага алынган бала);

_____ (тәрбиягә алынган бала)

Уставы белән..... _____,

(белем бирү оешмасының исеме)

белем бирү оешмасында гамәлгә ашырыла торган белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, белем алучының хокукларын һәм бурычларын регламентлаштыручы башка документлар белән, Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль

¹ Әгәр баланың тору урыны адресы (фактта яшәү урыны адресы) бала теркәлгән яшәү урыны адресынан аерыла икән, бала теркәлгән яшәү урыны адресын да, шулай ук баланың тору урыны адресын да (фактта яшәү урыны адресын) күрсәтергә тәкъдим ителә.

районының жирле үзидарэ органының белем бирү оешмаларын муниципаль районның конкрет территориялэренэ беркетү турында күрсәтмә акты белән таныштым (-к).

Кушымта итеп бирелгән документлар (документлар күчермэләре) исемлеге:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

Мин, _____,
(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

(контактлы мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресы яки шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, әлеге гаризаны карау, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасында минем баланы укытуны тәэмин итү һәм аны шундый оешмада карау (тәрбияләү) максатларында ризалык бирәм

(белем бирү оешмасының атамасы, адресы, ИНН, ОГРН

)

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 нче йорт; ИНН: 1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин ур., 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), шәхси мәгълүматларны эшкәртү йөкләнгән башка затларга минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем тарафтан гариза бирелгән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, туган елы, ае, датасы, туган урыны, адресы, гаилә хәле, белеме, яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары һәм әлеге гаризада һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларда/документларның күчермәләрендә билгеләнгән башка шәхси мәгълүматлар) эшкәртүгә, шул исәптән әлеге мәгълүматларны дөүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарэ органнарына, дөүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни, жыюны, язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блоклауны, бетерүне, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга ризалык бирәм.

Шулар ярдәмендә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (протокол (http или https), сервер (www), домен, серверда каталог исемнән тора торган адресы һәм веб-бит файлының исеме): <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru/>, <http://dou.tatar.ru/>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгели торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге:

¹ Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан барытик аның аерымы хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәэмин итә торган эчке чөлтәре буенча яки мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар:

1

Өлеге килешүнең гамәлдә булу вакыты: сроксыз. Өлеге ризалыкны кире алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

(дата)

(имза)

¹ Өлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасына баланы жибәрүдән баш тарту турында гаризаның тәкъдим ителә торган формасы

Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары – Мәгариф идарәсе башлыгына

_____ (фамилия, инициаллар)
« ____ » _____ № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча
_____)

_____,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____
_____;

Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән
(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____;
гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның
реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ документны бирү датасы)

Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____;
(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

_____ (әйе/юк)

Гариза

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча баланы укырга жибәрүдән баш тартам:

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

(белем бирү оешмасының исеме)

сәбәп (сәбәпләр) аркасында: _____

(дата)

(имза)

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 4 нче кушымта

Уку елында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасына баланы кертүдән баш тарту турында гаризаның киңәш ителә торган формасы

_____ (вазыйфаның исеме;

_____ Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасы исеме;

_____ вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары)

« _____ » № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____ ,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____ ;
Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____ ;
Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____ ;
кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән
(мессенджерның исеме)
гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____ ;
гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ ;
документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____ ;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

(әйе/юк)

Гариза

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

_____ / _____ уку елында белем алуға кабул итүдән баш тартам

(еллар)

баланың мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча:

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

(белем бирү оешмасының исеме)

сәбәп (сәбәпләр) аркасында: _____

(дата)

(имза)

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүенә Административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гаризаның киңәш ителә торган формасы

Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары – Мәгариф идарәсе башлыгына

_____ (фамилия, инициаллар)

« _____ » № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____;

Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

(әйе/юк)

Гариза

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына баланы исәпкә кую һәм кабул итү буенча балага карата муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартам:

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

сәбәп (сәбәпләр) аркасында: _____

_____.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына б нчы кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы бер муниципаль белем бирү оешмасыннан баланы мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укырга икенчесенә жибәрү өчен тәкъдим ителә торган гариза формасы

Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары – Мәгариф идарәсе башлыгына

_____ (фамилия, инициаллар)

« _____ » № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____ ,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____ ;
Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____ ;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____ ;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____ ;
гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның
реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ ;
документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____ ;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

(әйе/юк)

Гариза

Баланы жибэрүегезне сорыйм:

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)
мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча белем алуға из.....

_____ (белем бирү оешмасының исеме)

_____ (белем бирү оешмасының исеме)

Баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы: _____¹

Белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телне, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау турында белешмәләр: _____

Баланың мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуға ихтыяж турында һәм (яисә) инвалидны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид баланы укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруға ихтыяж турында белешмәләр (булган очракта): _____

Мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында белешмәләр: _____

Баланың балага кирәкле режим турында белешмәләр: _____

Укырга кабул итүнең теләгән датасы турында белешмәләр: _____

Кабул итү өчен сайланган Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмалары турында белешмәләр: _____

_____ (исеме (исемнәре) һәм адресы (адреслары))

Гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турындагы белешмәләр (кирәк булганда): _____

¹ Әгәр баланың тору урыны адресы (фактта яшәү урыны адресы) бала теркәлгән яшәү урыны адресыннан аерыла икән, бала теркәлгән яшәү урыны адресын да, шулай ук баланың тору урыны адресын да (фактта яшәү урыны адресын) күрсәтергә тәкъдим ителә.

Бала белән бер гаиләдә яшәүче һәм аның белән уртак яшәү урыны булган, баланы кабул итү өчен ата-анасы (законлы вәкиле) тарафыннан сайлап алынган муниципаль белем бирү Оешмасында укучы абый-энеләр һәм (яисә) апа-сенеңләр турында белешмәләр:

(фамилиясе (фамилияләре), исеме (исемнәре), атасының исеме (исемнәре) (соңгысы – булган очракта))

Бала минем өчен _____
(улым, кызым; уллыкка алынган бала; опекага алынган бала);

тәрбиягә алынган бала)

Кушымта итеп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) исемлегә:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(дата)

(имза)

Мин, _____,
(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

(контактлы мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресы яки шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә әлеге гаризаны карау, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасында минем баланы уку туны тәмин итү һәм аны мондый оешмада карау (тәрбияләү) максатларында Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 нче йорт; ИНН: 1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин ур., 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), шәхси мәгълүматларны эшкәртү йөкләнгән башка затларга минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем тарафтан гариза бирелгән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, туган елы, ае, датасы, туган урыны, адресы, гаилә хәле, белеме, яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары һәм әлеге гаризада һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларда/документларның күчермәләрендә билгеләнгән башка шәхси мәгълүматлар) эшкәртүгә, шул исәптән әлеге мәгълүматларны дүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, дүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни, жыюны, язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блоклауны, бетерүне, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга ризалык бирәм.

Шулар ярдәмендә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (протокол (http или https), сервер (www), домен, серверда каталог исемнән тора торган адресы һәм веб-бит файлының исеме): <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru/>, <http://dou.tatar.ru/>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгели торган

шәхси мәғлүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеге:

1

Алынган шәхси мәғлүматлар шәхси мәғлүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан барытик аның аерым хезмәткәрләр өчен генә мәғлүматка керүне тәмин итә торган эчке чөлтәре буенча яки мәғлүмати-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәғлүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар:

2

Әлеге килешүнең гамәлдә булу вақыты: сроксыз. Әлеге ризалыкны кире алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

(дата)

(имза)

¹ Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

² Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә куя һәм кабул итү» муниципаль хезмәтә күрсәтүнен Административ регламентына 7 нче кушымта

.....күчерүгә бәйлә рәвештә баланы чыгару өчен тәкъдим ителә торган гариза формасы

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы бер муниципаль белем бирү оешмасынан баланы мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укырга.....

_____ (вазыйфаның исеме;

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасы исеме

_____ ;

_____ вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары)

« _____ » № _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____ ,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____ ;
Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____ ;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____ ;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән
(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____ ;
гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____ ;
_____ документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
(функцияләр) порталында шәхси кабинет булу
турында белешмәләр: _____;
(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында
белешмәләр: _____
(әйе/юк)

Гариза

Мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укуга күчү сәбәпле
из..... _____
(белем бирү оешмасының исеме)

_____ (белем бирү оешмасының исеме)

баланы чыгаруыгызны сорыйм:

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

Бала минем өчен _____
(улым, кызым; уллыкка алынган бала; опекага алынган бала);

_____ тәрбиягә алынган бала)

Бала укыган (укый торган) төркемнең юнәлеше:

_____ (дата)

_____ (имза)

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә куя һәм кабул итү» муниципаль хезмәтә күрсәтүенә Административ регламентына 8 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы бер муниципаль белем бирү оешмасыннан баланы мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укырга күчерү тәртибендә кабул итү өчен тәкъдим ителә торган гариза формасы

_____ (вазыйфаның исеме;

_____ Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасы исеме _____

_____ ;

_____ вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары)

« _____ » № _____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча _____)

_____ , гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____ ;

Гариза бирүченең өй телефоны номеры: _____ ;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры: _____ ;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры _____

_____ бәйләнгән (мессенджерның исеме) гариза бирүченең электрон почтасы адресы _____ ;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары: _____

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры; _____ документны биргән орган (учреждение); _____ ;

_____ документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____;
(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____
(әйе/юк)

Гариза

Сездән мәктәпкәчә белем бирүнең гомуми белем бирү программасы буенча укытуга (карау һәм тәрбияләү белән) баланы кабул итүгезне үтенәм:

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туу датасы)

күчерү тәртибдә _____
(белем бирү оешмасының исеме)

Баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы: _____¹

Белем бирү телен, Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телне, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау турында белешмәләр:

Баланың мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяж турында һәм (яисә) инвалидны (булган очракта) индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид баланы укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяж турында белешмәләр (булган очракта):

Мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше турында белешмәләр:

Баланың балага кирәкле режим турында белешмәләр: _____

Укырга кабул итүнең теләгән датасы турында белешмәләр:

Бала минем өчен _____
(улым, кызым; уллыкка алынган бала; опекага алынган бала);

тәрбиягә алынган бала)

¹ Әгәр баланың тору урыны адресы (фактта яшәү урыны адресы) бала теркәлгән яшәү урыны адресыннан аерыла икән, бала теркәлгән яшәү урыны адресын да, шулай ук баланың тору урыны адресын да (фактта яшәү урыны адресын) күрсәтергә тәкъдим ителә.

Уставы белән..... _____,

(белем бирү оешмасының исеме)

белем бирү оешмасында гамәлгә ашырыла торган белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, белем алучының хокукларын һәм бурычларын регламентлаштыручы башка документлар белән, Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының жирле үзидарә органының белем бирү оешмаларын муниципаль районның конкрет территорияләренә беркетү турында күрсәтмә акты белән таныштым (-к).

Кушымта итеп бирелгән документлар (документлар күчермәләре) исемлеге:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

(контактлы мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресы яки шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә, элге гаризаны карау, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасында минем баланы уку туны тәмин итү һәм аны шундый оешмада карау (тәрбияләү) максатларында ризалык бирәм

(белем бирү оешмасының атамасы, адресы, ИНН, ОГРН

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 нче йорт; ИНН: 1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин ур., 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), шәхси мәгълүматларны эшкәртү йөкләнгән башка затларга минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем тарафтан гариза бирелгән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, туган елы, ае, датасы, туган урыны, адресы, гаилә хәле, белеме, яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары һәм элге гаризада һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларда/документларның күчермәләрендә билгеләнгән башка шәхси мәгълүматлар) эшкәртүгә, шул исәптән элге мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни, жыюны, язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блокауны, бетерүне, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр (операцияләр) жьелмасын башкаруга ризалык бирәм.

Шулар ярдәмендә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (протокол (http или https), сервер (www), домен, серверда каталог исемнән тора торган адресы һәм веб-бит файлының исеме): <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru/>, <http://dou.tatar.ru/>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгели торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар

исемлеге:

1

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның аерымы хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәмин итә торган эчке чөйрә буенча яки мәгълүмати-телекоммуникация чөйрәләрен кулланып яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар:

2

Әлеге килешүнең гамәлдә булу вакыты: сроксыз. Әлеге ризалыкны кире алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

(дата)

(имза)

¹ Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

² Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә куя һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүен Административ регламентына 9 нчы кушымыта

Бер яшь категориясенә йөрүче бер яшьтәге балалар арасында Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы төрле ике Оешмасында урыннар алмашу турында гаризаның тәкъдим ителә торган формасы

Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары – Мәгариф идарәсе башлыгына

_____ (фамилия, инициаллар)

:

1. _____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

_____)

_____,
гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору
урыны адресы: _____

_____;

Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның
реквизитлары:

_____ (документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____;

_____ документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
(функцияләр) порталында шәхси кабинет булу
турында белешмәләр: _____;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____
(әйе/юк)

2. _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча

)

гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы: _____

_____;

Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

_____;

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары:

(документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

_____ документны биргән орган (учреждение);

_____;

_____ документны бирү датасы)

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

(әйе/юк)

Гариза

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

булам

(ата-анасы; тәрбиягә алган ата-анасы; уллыкка алуучысы; опекуны; попечителе; кирәккелесен язып куярга) баланың _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

Һәм

тәрбияләнүче булган ,

(белем бирү оешмасының исеме)

төркеме: _____

(төркемнең юнәлеше һәм яшь категориясе турында белешмәләр)

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

булам

(ата-анасы; тәрбиягә алган ата-анасы; уллыкка алучысы; опекуны; попечителе; кирәккелен язып куярга)

баланың _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

Һәм

тәрбияләнүче булган ,

(белем бирү оешмасының исеме)

төркеме: _____

(төркемнең юнәлеше һәм яшь категориясе турында белешмәләр)

Күрсәтелгән урыннарны Балалар арасында белем бирү оешмаларында алмаштыруны сорыйбыз.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, инициаллары)

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, инициаллары)

Мин, _____,

(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта)

(контактлы мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресы яки шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә элге гаризаны карау, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмасында минем баланы уку туны тээмин итү һәм аны мондый оешмада карау (тәрбияләү) максатларында Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 нче йорт; ИНН: 1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин ур., 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), шәхси мәгълүматларны эшкәртү йөкләнгән башка затларга минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем тарафтан гариза бирелгән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, туган елы, ае, датасы, туган урыны, адресы, гайлә хәле, белеме, яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары һәм элге гаризада һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларда/документларның күчермәләрендә билгеләнгән башка шәхси мәгълүматлар)

¹ Бала теркәлгән яшәү урынының адресын һәм баланың яшәү урыны адресын (фактта яшәү урыны адресын) күрсәтергә тәкъдим ителә (соңгысы булса).

² Бала теркәлгән яшәү урынының адресын һәм баланың яшәү урыны адресын (фактта яшәү урыны адресын) күрсәтергә тәкъдим ителә (соңгысы булса).

эшкәртүгә, шул исәптән әлеге мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни, жыюны, язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блоклауны, бетерүне, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны да кертәп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга ризалык бирәм.

Шулар ярдәмәндә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (протокол (<http> или <https>), сервер (www), домен, серверда каталог исемәнән тора торган адресы һәм веб-бит файлының исеме): <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru/>, <http://dou.tatar.ru/>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгели торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге:

1

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәмин итә торган эчке чөлтәре буенча яки мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар:

2

Әлеге килешүнең гамәлдә булу вакыты: сроксыз. Әлеге ризалыкны кире алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

(дата)

(имза)

Мин, _____,
(Фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы-булган очракта))

(контактлы мәгълүмат (телефон номеры, электрон почта адресы яки шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә әлеге гаризаны карау, мәктәпкәчә беләм бирүнең төп гомуми беләм бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль беләм бирү оешмасында минем баланы уку туны тәмин итү һәм аны мондый оешмада карау (тәрбияләү) максатларында Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 нче йорт; ИНН: 1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин ур., 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), шәхси мәгълүматларны эшкәртү йөкләнгән башка затларга минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем тарафтан гариза бирелгән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, туган елы, ае, датасы, туган урыны, адресы, гаилә хәле, белеме, яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары һәм әлеге гаризада һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларда/документларның күчәрмәләрендә билгеләнгән башка шәхси мәгълүматлар) эшкәртүгә, шул исәптән әлеге мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә

¹ Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

² Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

органнарына, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни, жыюны, язманы, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блоклауны, бетерүне, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган шәхси мәгълүматлар белән теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга ризалык бирәм.

Шулар ярдәмендә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (протокол (http или https), сервер (www), домен, серверда каталог исемнән тора торган адресы һәм веб-бит файлының исеме): <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru/>, <http://dou.tatar.ru/>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты аларны эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгели торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге:

1

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан бары тик аның аерым хезмәткәрләр өчен генә мәгълүматка керүне тәэмин итә торган эчке чөлтәре буенча яки мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып яки алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча гына тапшырыла ала торган шартлар:

2

Әлеге килешүнең гамәлдә булу вакыты: срокусыз. Әлеге ризалыкны кире алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

¹ Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

² Әлеге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте нәтижәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаның **тәкъдим ителә торган формасы**

Оешманы күрсәтеп вазыйфа

вазыйфаи затның фамилиясе, инициаллары)

« ___ » _____ № _____

(Гариза бирүченең фамилиясе, исеме,

атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

Гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) торы урыны адресы: _____

Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____;

Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____;

кәрәзле телефонның күрсәтелгән номеры

_____ бәйләнгән

(мессенджерның исеме)

гариза бирүченең электрон почтасы адресы

гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның реквизитлары:

(документның исеме; документның сериясе һәм номеры;

документны биргән орган (учреждение);

документны бирү датасы)

Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____;

(әйе/юк)

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет булу турында белешмәләр: _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дөрес мәгълүмат:

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына _____ жибәрү юлы белән;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша _____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза)

(фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 11 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында
белешмәләр

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасы исеме	Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыру эшчәнлегә тормышка ашырыла торган адрес	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль белем бирү оешмасының эш режимы
Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә белем бирү оешмалары			
1	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 1 номерлы «Каенкай» гомумсеш төрөндәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Вахитов ур., 7 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
2	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 2 номерлы «Чулпан» катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара шәһ., Нур Баян ур., 44 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
3	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 3 номерлы «Кояшкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Гафиятуллин ур., 20 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

4	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 4 номерлы «Ләйсән» гомумүсеш төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Планетарная ур., 2 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
5.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 5 номерлы «Йолдызлык» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Гафиятуллин ур., 22 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
6.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 6 номерлы «Салават күпере» гомумүсеш төрөндәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Эшчеләр тыкрыгы ур., 4а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
7	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 7 номерлы «Кыңгырау» гомумүсеш төрөндәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Ленин ур., 77 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
8	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 8 номерлы «Гөрләвек» гомумүсеш төрөндәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Ворошилов ур., 19 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
9	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 9 номерлы «Миләшкәй» гомумүсеш төрөндәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Ст. Разин ур., 89 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

10	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре 10 номерлы «Ромашка» гомумсеш төрөндөгә балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кукмара ш., Тимер юл ур., 17 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
11	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Әсән-Елга авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422130, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Әсан-Елга авылы, Яшьләр ур., 3 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
12	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Иске Юмья авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422102, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Иске Юавылы., Үзәк ур., 69а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
13	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Ятмас Дусай авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422135, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Ятмас Дусай ав., Мәктәп ур., 6б й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
14	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Үрәсбаш авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422132, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Үрәсбаш ав., Пионер ур., 19 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
15	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Манзарас авылының 1 номерлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Манзарас ав., 1 Май ур., 40а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
16	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Киндеркүл авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Киндеркүл ав., Клуб ур., 33а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

17	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кэчимир авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кэчимир ав., Зеленая ур., 2а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
18	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Өлге авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422130, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Өлге ав., Үзәк ур., 57 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
19	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Зур Кукмара авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422120, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Зур Кукмара ав., Мәктәп ур., 19 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
20	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Янсыбы авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422120, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Янсыбы ав., Хэйретдинов ур., 83 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
21	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Село-Чура авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422125, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Село-Чура ав., Мәктәп ур., 29 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
22	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Зур Сәрдек авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422113, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Зур Сәрдек авылы, Үзәк ур., 41 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
23	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Купка авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422113, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Купка ав., Совет ур., 16а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

24	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Аш-Бужи авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422113, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Аш-Бужи авылы, Клуб урамы, 4 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
25	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Адай авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422113, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Адай ав., Татарстан ур., 13 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
26	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Чишмәбаш авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422113, Татастан Республикасы, Кукмара районы, Чишмәбаш ав., Жиңү ур., 49 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
27	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Күкшел авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422115, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Күкшел ав., Ленин ур., 15 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
28	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырья авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422123, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Нырья ав., Комсомольская ур., 76 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
29	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Вахитов авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422125, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Вахитов ав., Клуб ур., 7 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
30	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Састамак авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422125, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Састамак ав., Ленин ур., 36а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

31	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Туембаш авылы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422114, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Туембаш авылы, Клуб ур., 5 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының мәктәпкәчә төркемле муниципаль гомуми белем бирү оешмалары			
1	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Х. В. Ваһапов исемдәге төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422117, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Березняк ав., Ленин ур., 2 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
2	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Мәмәшир урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422104, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Мәмәшир ав., Равил Нигъмәтуллин ур., 14 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
3	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «А.Х. Газизуллин исемдәге Югары Арбаш урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422134, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Югары Арбаш ав., Зеленая ур., 116а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422134, Татарстан Республикасы, Кукмара районы Өркеш авылы, Тау Асты ур., 716 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
4	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Лельвиж урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422126, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Лельвиж авылы, Мәктәп ур., 5 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
5	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Түбән Өскебаш авылының урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422107, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Түбән Өскебаш ав., Яшьләр ур., 10 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
6	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырты урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422136, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Нырты совхозы п. Мәктәп ур., 7 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

7	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Почкучук урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422131, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Починок Кучук ав., Мәктәп ур., 42 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422131, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кня-Баш ав., Урта ур., 50а йорт.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
8	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Г. Г. Гарифуллин исемендәге Сәрдекбаш урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422126, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Сардекбаш авылы, Үзәк ур., 2 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422126, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Яңа Сәрдек ав., Үзәк ур., 2 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
9	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Чарлы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422119, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Чарлы ав., Яшьләр ур., 4 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
10	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Янил урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422122, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Янил ав., Үзәк ур., 1а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
11	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Урта Комар авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422101, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Урта Комар авылы, Май ур., 12 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422101, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Түбән Комар авылы, Нагорная ур., 6б й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
12	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Р.И. Зарипов исемендәге Байлангар урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422121, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Байлангар ав., Мәктәп ур., 13 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

13	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Ошторма-Юмья урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422102, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Ошторма Юмья ав., Мәктәп ур., 42а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
14	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Г.Х. Хәбибрахманов исемендәге Олыяз урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422127, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Олыяз ав., Яңа ур., 1а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
15	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Г. Г. Гарифуллин исемендәге Ядегәр урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422124, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Ядегәр ав., Мәктәп ур., 11а й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422122, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Починок- Шәмәрдән авылы, М. Жәлил ур., 6б й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
16	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Лубян урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422123, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Лубян ав., Мәктәп ур., 56 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
17	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Пычак урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422130, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Арпаяз авылы, Яр буге ур., 82 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
18	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Фасил Әхмәтов исемендәге Кәркәүч авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422116, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кәркәүч ав., Ленин ур., 104 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422116, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Ташлы Елга авылы, Татарстан ур., 59 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
19	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «М.П. Прокопьев исемендәге Нырья урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422121, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Каенсар ав., Мәктәп ур., 1 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

20	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Село-Чура авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422125, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Поршур авылы, Яңа ур., 1 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
		422125, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Кече Чура ав., Мәктәп ур., 3 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
21	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Манзарас авылы С.А. Әхтәмов исемендәге урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе	422110, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Манзарас ав., Яшьләр ур., 34 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
22	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «М. М. Мансуров исемендәге аерым фәннәрне тирәнтен өйрәтүче Зур Кукмара урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422120, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Зур Кукмара ав., Ленин ур., 39 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз
23	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Починок-Сутер авылы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422137, Татарстан Республикасы, Кукмара районы, Починок- Сутер ав., Ленин ур., 39 й.	Бишкөнлек, ял көннәре – шимбә-якшәмбе; 7 сәг. 00 мин тан 17 сәг. 30 мин. ка кадәр, төшке ялсыз

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәтә күрсәтүнен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәтә (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Регламент белән Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль гомуми белем бирү оешмаларында (алга таба – Оешмада) беренче һәм аннан соңгы сыйныфларга укырга керү тәртибе билгеләнә.

Белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми белем алу сәламәтлеге торышы буенча каршылыклар булмаган очракта, балаларга алты яшь тә алты ай тулу белән, ләкин сизгез яшәтән дә соңга калмыйча башлана. Балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризасы буенча Оешманы гамәлгә куючы балаларны башлангыч гомуми белемнең белем бирү программалары буенча укуга кабул итүне иртә яисә соңрак чорда рөхсәт итәргә хокуклы.

Аерым уку предметларын тирәнтен өйрәнү белән төп гомуми һәм урта гомуми белем алу өчен Оешмага яисә профильле укытуны гамәлгә ашыручы Оешмаларга кабул ителгәндә яисә күчерелгәндә белем алучыларны индивидуаль сайлап алуны оештыру өлешендә регламент аерым укыту предметларын тирәнтен өйрәнү белән төп гомуми һәм урта гомуми белем алу өчен яки Татарстан Республикасы территориясендә профильле укыту өчен, дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларына кабул иткәндә яисә күчергәндә укучыларны индивидуаль сайлап алуны оештыру мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актларга каршы килми торган өлештә кулланыла.

1.2. Гариза бирүчеләр даирәсе.

Гариза бирүчеләр – Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданны, шулай ук Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүче чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән балигъ булмаган гражданның ата-аналары яисә законлы вәкилләре (опекуннар, тәрбиягә бала алучы ата-аналар) булып торучылар. Гариза бирүче мәнфәгатьләрен гамәлдәге законнар нигезендә рәсмиләштерелгән, вәкилнең гариза бирүче исеменнән эш итү хокукы барлыгын раслый һәм вәкилнең муниципаль хезмәт алуга хокукын гамәлгә ашыру шартларын һәм чикләрен билгели торган ышанычнамә яисә шартнамә нигезендә эш итүче ышанычлы зат тәкъдим итәргә хокуклы.

1.3. Регламентны жайга салу предметы булып гариза бирүчеләр, Оешмалар һәм Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районында мэгариф өлкәсендә

идарәне гамәлгә ашыра торган Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе (алга таба – Идарә) арасында барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәр тора.

1.4. Оешмага укырга керүгә чираттан тыш, беренче чиратта һәм өстенлекле хокукы булган балалар категорияләре:

1.4.1. Интернаты булган Оешмада укырга чираттан тыш керү хокукына түбәндәгеләр ия:

- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренә балалары «Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәге 403-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясындагы 25 өлеше нигезендә;

- судьялар балалары «Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июндәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 19 статьясындагы 3 пункты нигезендә;

- прокурорлар балалары «Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль законның 44 статьясындагы 5 пункты нигезендә.

1.4.2. Оешмаларда урыннар беренче чиратта «Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән балаларга бирелә.

Беренче чиратта шулай ук яшәү урыны буенча Оешмаларда түбәндәгеләргә урыннар бирелә:

- «Полиция турында» Федераль законның 2011 елның 07 февралендәге 46 статьясының 6 өлешендә күрсәтелгән балаларга;

- полиция хезмәткәрләре булмаган эчке эшләр хезмәткәрләренә балаларына «Полиция турында» 2011 елның 07 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законның 56 статьясындагы 2 өлеше нигезендә;

- «Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә закон актларына үзгәрешләр кертү турында» Федераль законның 2012 елның 30 декабрдәге 283-ФЗ номерлы 3 статьясының 14 өлешендә күрсәтелгән балаларга;

1.4.3. Бер гаиләдә яшәүче һәм яшәү урыны гомуми булган балалар абыйлары һәм (яисә) апалары белем ала торган Оешмага Оешмада мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга өстенлекле кабул ителү хокукына ия.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) Оешма биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында һәм Оешманың рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/>);

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының рәсми сайтында (<https://kukmor.tatarstan.ru/>) (алга таба – районның рәсми сайты);

3) Идарәнең рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/>);

4) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

5) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

6) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры) дәүләт мәгълүмат системасында.

1.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) Идарәдә:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгаздә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

3) телдән – шәхсән яисә телефоннан мөрәжәгать иткәндә Оешмаларда;

1.5.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган, түләүне алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне яки аларга шәхси мәгълүматны бирүне күздә тоты торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.5.4. Гариза бирүче шәхсән яисә телефон аша гариза биргәндә, килгән мөрәжәгать нигезендә Оешманың, Идарәнең урнашкан урыны (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Оешманың һәм Идарәнең вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата шикаять белдерү тәртибе хакында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча Оешманың вазыйфаи затлары гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә жентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып ун эш көне эчендә гариза бирүчегә жавапны юллыйлар. Жаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат районның рәсми сайтында һәм Идарә биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм районның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат Административ регламент-

ның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Идарәнең рәсми сайтында, Белем бирү оешмаларының рәсми сайтларында, Республика порталында урнаштырыла.

Регламент тексты гамәлдәге редакциядә районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырыла.

1.7. Регламентта, Регламентның 1.1-1.6 пунктларында күрсәтелгәннәрдән тыш, түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

гариза – Регламентта каралган теләсә нинди ысул белән җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән мәгълүматларның шулар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, ялгыш басу, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

ЕСИА – «Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» Федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

210-ФЗ номерлы Федераль закон – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

63-ФЗ номерлы Федераль закон – 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль закон.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы: «Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү».

Муниципаль хезмәтнең кыскача исеме: Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмаларына гаризалар бирү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмалар исемнәре: Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә Оешмалар.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) кабул итү турында боерык реквизитларын күрсәтеп, Оешмага укырга кабул итү турында хәбәрнамә;

2) Оешмага укырга кабул итүдән баш тарту турында аңлатмалы хәбәрнамә.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүчегә Регламентның 4 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча яисә Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча

жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алуның түбәндәге ысуллары каралган: электрон рәвештә Республика порталы ярдәмендә; муниципаль хезмәтне күрсәтүче Оешмага гариза биргәндә язмача.

Оешманың урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайтларының адреслары турында мәгълүмат б нчы кушымтада күрсәтелгән.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга гариза бирү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта — муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1. Оешмаларның беренче сыйныфларына түбәндәге категорияләр буенча гаризалар бирү сроклары:

а) Оешмада укырга керүгә чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукка ия балалар, шулай ук Оешма беркетелгән территориядә яшәүче балалар: агымдагы елның 1 апреленнән, әмма агымдагы елның 30 июненнән дә соңга калмыйча. Гариза агымдагы елның 30 июненнән соң бирелгән очракта кабул итү гомуми нигезләрдә башкарыла;

б) беркетелгән территориядә яшәми торган балалар: агымдагы елның 6 июленнән башлап буш урыннарны тутыру вакытына кадәр, әмма агымдагы елның 5 сентябреннән дә соңга калмыйча.

Беркетелгән территориядә яшәүче барлык балаларны һәм Оешмага укырга керүнең чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булган балаларны беренче сыйныфка кабул итүне тәмамлаган Оешмалар беркетелгән территориядә яшәмәүче балаларны 6 июльдән иртәрәк кабул итә. Гаризалар бирә башлау датасы турында мәгълүмат Оешмалар һәм Идарә тарафыннан мәгълүмат стендлары һәм рәсми сайтлар, шулай ук Портал аша бирелә.

2.4.2. Оешмаларның башка сыйныфларына гаризалар бирү сроклары: бөтен уку елы дәвамында буш урыннар булганда.

2.4.3. Оешмага чакыру нигезендә кабул итү өчен документларның төп нөсхәләрен тапшыру сроклары оешманың локаль акты белән билгеләнә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны бирү түбәндәгечә башкарыла:

- беренче сыйныфка укырга алу турында гариза кергән балалар өчен:

а) беренче сыйныфка укырга кабул итү турында гаризалар кабул итү тәмамланганнан соң (30 июньнән соң) 3 эш көне эчендә — гражданны гомуми белем бирү оешмаларына укырга керүнең чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булган балалар һәм беркетелгән территориядә яшәүче балалар өчен;

б) беркетелгән территориядә яшәми торган балалар өчен белем бирү оешмасы документларны кабул иткәннән соң 5 эш көне эчендә;

- башка сыйныфларга кабул иткәндә: гаризаны һәм документларны Оешма кабул иткәннән соң 5 эш көне дәвамында.

2.4.3. Гамәлдәге кануннарда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату каралмаган.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- Оешмага шәхсән килгәндә, гаризаны гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша биргәндә (юллаганда), Оешманың электрон почтасы яисә Оешманың электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә тапшырганда: Оешма билгеләгән форма буенча гариза (1 нче кушымта нигезендә гаризаның яқынча формасын исәпкә алып);

- гаризаны Республика порталы ярдәмендә тапшырганда (жибәргәндә): электрон формада тиешле белешмәләрне интерактив формага кертү юлы белән тутырылган һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган гариза;

- баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) яисә укырга керүченең шәхесен раслаучы документның күчермәсен;

- бала туу турында таныклык яисә гариза бирүченең туганлыгын раслый торган документ күчермәсен;

- опека яисә попечительлек урнаштыруны раслый торган документның күчермәсен (кирәк булганда);

- баланы яисә укырга керүчене беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яисә тору урыны буенча теркәү турындагы документның күчермәсе яисә яшәү урыны буенча теркәүне рәсмиләштерү өчен документлар кабул итү турында белешмә (беркетелгән территориядә яшәүче баланы яисә укырга керүчене укырга кабул иткән очракта, яисә башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча укытуга өстенлекле кабул итү хокукы кулланылган очракта);

- баланың атасы/анасының (ата-аналарының) (законлы вәкиленең (-ләрненең)) эш урыныннан белешмә (чираттан тыш яисә беренче чиратта укырга кабул итү хокукы булганда);

- психолог-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсенен күчермәсен һәм адаптив белем бирү программасы буенча (сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен) белем алуға ата-аналарның (законлы вәкилләрненең) ризалыгын.

Оешмага килгәндә һәм (яисә) Оешманың вәкаләтле вазыйфай затлары белән турыдан-туры хезмәттәшлек иткәндә баланың атасы/анасы (ата-аналары), законлы вәкиле (вәкилләре) югарыда күрсәтелгән документларның төп нөсхәләрен, ә укырга керүче – керүченең шәхесен таныкый торган документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Урта гомуми белем бирү программалары буенча укырга кабул ителгәндә билгеләнгән тәртиптә бирелгән төп гомуми белем турында аттестат бирелә.

Балигъ булган укучыны аның инициативасы буенча яисә балигъ булмаган укучыны аның ата-анасы (законлы вәкилләре) инициативасы буенча бер Оешмадан икенче Оешмага (алга таба – башлангыч оешма) күчергәндә, гариза бирүче кабул итүче Оешмага түбәндәгеләрне тапшыра:

- укучыга башлангыч оешма тарафыннан бирелгән шәхси эше;

- агымдагы уку елында белем алуучының өлгереше турында мәгълүмат булган башлангыч оешманың мөһере һәм аның житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) имзасы белән таныкланган документлар (агымдагы билгеләр һәм арадаш аттестация нәтижеләре булган сыйныф журналынан өзөмтә).¹

Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә билгеләнгән тәртиптә расланган рус теленә тәржемә белән бергә бирәләр.

Оешмага балаларны кабул итү өчен нигез буларак башка документлар бирүне таләп итү рөхсәт ителми.

Гариза бирүче үзе теләгәнчә башка документлар тапшырырга хокуклы.

Гаризаның кәгазь формасын гариза бирүче турыдан-туры Оешмада алырга мөмкин.

Гариза формасын Оешманың рәсми сайтынан күчермә ясап алырга һәм электрон рәвештә тутырырга мөмкин.

2.5.2. Гариза бланкының электрон формасы Оешмаларның рәсми сайтларында урнаштырылган.

Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

баланың яисә укырга керүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

баланың яисә укырга керүченең туу датасы;

яшәү урынының адресы һәм (яисә) баланың яки укырга керүченең яшәү урыны адресы;

баланың атасы/анасының (ата-аналарының) (законлы вәкиле (-ләре))нең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

баланың атасы/анасының (ата-аналарының) (законлы вәкиле (-ләре))нең яшәү урыны һәм (яисә) тоту урыны адресы;

баланың атасы/анасының (ата-аналарының) (законлы вәкиле (-ләре))нең яки укырга керүченең электрон почта адрес(-лар)ы, телефон номер(-лар)ы (булган очракта);

чираттан тыш, беренче чиратта яисә өстенлекле кабул итү хокукы булу турында;

баланың яки укырга керүченең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга ихтыяжы турында һәм (яисә) психолог-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе (булган очракта) нигезендә сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыны яисә яки инвалид (инвалид бала) индивидуаль реабилитация программасы нигезендә инвалидны(инвалид баланы) укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтыяж турында;

баланың атасы/анасының (ата-аналарының) (законлы вәкиле (-ләре))нең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ризалыгы (баланы жайлаштырылган укыту программасы буенча укыту кирәк булган очракта);

¹ «Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем алу кабул итү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2020 елның 02 сентябрендәге 458 номерлы боерыгы белән расланган «Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем алу кабул итү тәртибенең 8 һәм 10 пунктлары (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгында 2020 елның 11 сентябрендә 59783 номеры белән теркәлгән)

унсигез яшькә житкән укырга керүченең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укуга ризалыгы (күрсәтелгән укырга керүчене жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укыту кирәк булган очракта);

белем бирү теле (Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телдә яисә чит телдә белем алган очракта);

Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган тел (Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телне , шул исәптән туган тел буларак рус телен өйрәнүгә хокук гамәлгә ашырылган очракта);

Россия Федерациясе республикасының дәүләт теле (гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан Россия Федерациясе республикасының дәүләт телен өйрәнү мөмкинлегенә бирелгән очракта);

баланың атасы/анасын (ата-аналарын) (законлы вәкиле (-ләре))н яисә укырга керүчене устав белән, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия белән, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, гомуми белем бирү программалары белән, белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, укучыларның хокукларын һәм бурычларын регламентлаштыра торган башка документлар белән танышу факты;

баланың атасы/анасының (ата-аналарының) (законлы вәкиле (-ләре))нең яисә укырга керүченең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы.

2.5.3. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

Оешмага шәхсэн килгән вакытта кәгазь чыганаclarда;

тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы хат белән гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша;

электрон рәвештә (аның реквизитларын машина укырлык танырлык итеп сканерланган яки фотога төшерү юлы белән электрон формага әйләндерелгән кәгазь документ) Оешманың электрон почтасы яисә Оешманың электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә Республика порталы аша тапшырылган (жибәрелгән) очракта.

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Гаризаны Республика порталы аша тапшырганда гариза бирүче элегә пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен яисә документларны электрон формада тапшыра.

Элегә пунктның 2.5.1 пунктчасында күрсәтелгән документларның күчөрмәләре гариза бирүченең гади электрон имзасы белән таныклана.

Имзалар төренә карата таләпләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен гариза биргәндә кулланылырга мөмкин булган электрон имза төрләре турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. ГХАТ органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын идентификацияләү) гаризага кертелгән мәгълүматлар Республика порталы һәм (яки) Бердәм портал аша җибәрелә торган автоматлаштырылган режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә тору урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территорияль органнары тарафыннан бирелә);

гражданның түбәндәге категорияләрендә Оешмага беренче чиратта, чираттан тыш кабул ителүгә хокук булуны раслаучы документлар (белешмәләр):

Судьяларның балалары, прокурорлар һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләре балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлегендә турунда белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Гариза бирүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагындагы документлар таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләренә гариза бирүче тарафыннан тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

гаризаның интерактив формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;
гаризаның интерактив формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

гариза һәм башка электрон форммадагы документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый;

гариза бирүче булмаган затның мөрәжәгать итүе;

гариза бирүченең шәхесне таныкый торган документны бирмәве яисә шәхесне таныкый торган гамәлдә булу вақыты чыккан документ яисә шәхесне таныкый торган гамәлгә яраксыз документ бирү;

Регламентның 2.4 пунктындагы 2.4.1 һәм 2.4.2 пунктчаларында, аларда күрсәтелгән балалар категорияләрен исәпкә алып, билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү чорынан аермалы чорда гариза бирү;

аңа карата документларны кабул итүдән баш тарту карары кабул ителмәгән һәм аңа карата муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булмаган, элек кергән гаризада күрсәтелгән күрсәткечләргә тәңгәл булган мәгълүматлы гариза бирү;

Регламентның 1.1 пунктының өченче абзацында каралган яшь чикләүләре (беренче сыйныфка керү турында гариза биргәндә).

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы.

2.7.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Оешманың вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза бирүчегә Республика порталының шәхси кабинетына муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда (Республика реестры Республика порталы белән интеграцияләнгән очракта) бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Оешмада буш урыннар булмау;

тапшырылган документларның дәрәс булмавы;

Регламентның 2.5 пунктының 2.5.1 пунктчасы нигезендә мәжбүри тапшырылырга тиешле документларның булмавы (мондый документлардагы белешмәләрне ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алу мөмкин булмаганда).

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны (Регламентка 3 нче кушымта) Оешма житәкчесе (Оешма житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) имзали һәм, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, гариза биргәндә

күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә тапшыра.

2.8.4. Оешмада урын булмаган очракта, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) аны башка Оешмага урнаштыру мәсьәләсен хәл итү өчен турыдан-туры Идарәгә мөрәжәгать итә.

2.8.5. Гариза бирүче шәхси язма гаризасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы.

Язмача баш тарту муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итәргә комачауламый.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда (Республика реестры Республика порталы белән интеграцияләнгән очракта) бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ(-лар) турында мәгълүматлар

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алу өчен Оешмага шәхсэн гариза биргәндә көтү вакыты — 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Гариза биргән көнне Оешмага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә теркәлү номеры белән расписка бирелә, ул гаризаның кабул ителүен раслый һәм кушып бирелгән документлар исемлеге күрсәтелә.

2.13.2. Республика порталы аша Оешманың электрон почтасы яки Оешманың электрон мәгълүмат системасы аша бирелгән гариза юллама көнендә (гариза 16:00 сәгатькә кадәр бирелгән очракта) яисә икенче эш көнендә (гаризаны 16:00 сәг. тән соң биргәндә) теркәлә. Гариза бирү мизгелен билгеләү максатларында түбәндәгеләр исәпкә алына: Республика порталының датасы һәм вакыты (Республика порталы аша гариза биргәндә), Оешма урнашкан вакыт зонасының датасы һәм вакыты (гаризаны Оешманың электрон почтасы яки Оешманың электрон мәгълүмат системасы аша биргәндә).

Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, теркәлү номеры һәм гариза бирү датасын күрсәтелгән, гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала.

Әлеге гамәлләрне башкару өчен җаваплылар түбәндәгеләр: Оешманың вәкаләтле вазыйфай заты.

Гаризаны теркәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гариза биргәндә (тулысынча автоматлаштырылган хезмәтләр өчен) гамәлгә ашырыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәтгән файдалану турында гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм муниципаль хезмәтгән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында аларга түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганаclarын аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертү;

эт-проводникның бинасына һәм урынына аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «эт-проводникны махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булган очракта рөхсәт итү»;

элегә пунктчаның икенче-бишенче абзацларында күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче теләге белән (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү 210-ФЗ 15.1 статьясында каралган сорату (комплекслы сорату) белән

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул ителә торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга мачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Оешма хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәтьләр булмау.

Гариза бирүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында алырга мөмкин.

Гариза бирүче гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән Республика порталында, Оешма сайтында танышырга һәм, кирәк булганда, аларны электрон рәвештә сакларга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләргә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге Порталдагы «Шәхси кабинет»та гариза бирүченең башлангыч авторизациясеннән тыш башкарыла. Республика порталында «Шәхси кабинет»та авторизациядән соң гариза бирүче түбәндәге мөмкинлеккә ия: хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Республика порталы аша бирергә; кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон образларын (график файлларны) беркетергә; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга; муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба – гади электрон имза) алу өчен гариза бирүче ЕСИАда теркәлү процедурасын узарга тиеш. ЕСИАда алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә сайтта урнаштырылган («Интернет» чөлтәрендәге сайтның домнен исеме – esia.gosuslugi.ru/).

ЕСИАда теркәлү процедурасын үткәннән соң гариза бирүче физик зат (физик зат буларак), гади электрон имза кулланып, Республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Республика порталында «Шәхси кабинетта» авторизациядән соң гариза бирүче элегрәк бирелгән белдерүләргә һәм хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керү мөмкинлеге ала.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми (аерым очракларда муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүдә методик ярдәм күрсәтүгә вәкаләтле орган белән килештереп).

Комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердэм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) хәбәрнамә рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Республика порталы, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дөүлэт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Оешманың, Оешманың вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә (алга таба – язу) язу Республика порталы, телефон аша башкарыла.

Гариза бирүчегә Оешма кабул итү графигында билгеләнгән дата һәм вакыт чикләрендә теләсә нинди ирекле вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

(имза, фамилия, исем, ата исеме (булганда)

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр гариза бирүчене шәхсэн кабул итү вакытында тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны Республика порталы ярдәмендә башкарганга гариза бирүчегә талон-раслау алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылганда гариза бирүчегә кабул итү билгеләнгән вакыттан 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарылу турында искәртелә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон

рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе – гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- гариза бирүче Оешмага мөрәжәгать иткәндә – Оешма боерыгы белән билгеләнгән Оешма хезмәткәре;

- гариза бирүче Идарәгә гариза биргәндә –Идарәнең муниципаль хезмәткәре.

3.2.2. Гариза бирүче Оешмага шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Оешма хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче Оешманың рәсми сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Идарәгә телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Идарәнең рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/>) консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә Регламентның 1.5 пунктындагы 1.5.4 пунктчасы таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Оешма аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) шәхсэн Оешмага гариза белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. Оешманың гаризаларны кабул итүче хезмәткәре:

гариза предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерү үткәрә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерү үткәрә;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасына электрон формада документларны яисә электрон документлар образларын беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүе фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон рәвештә тутырылган гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек ярдәмендә Идарәгә (Оешмага) жибәрелгән электрон дело.

3.3.3. Оешма тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр), Оешма боерыгы белән билгеләнә (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат документлар кабул ителгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

б) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

г) гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы тапшыра, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

д) Бердәм порталга гариза бирү юлы белән (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) электрон имзаның дәрәжәгә шартлары үтәлешен тикшерә.

3.3.3.2. Регламентның 2.7 пунктының 2.7.1 пунктчасында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 3 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Оешманың вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм гариза бирүченең Республика порталында шәхси кабинетына гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәжә шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә аны кабул итү өчен нигез булып тора торган 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 ст. пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, файллар атамасы исемлеген, аңа теркәлгән документлар муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын эченә алган гариза керү турында хәбәр жибәрә.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3.1 һәм 3.3.3.2 бүлекчәләрендә күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар тикшерү өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү

3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлау нигезе – административ процедурасын үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан документлар комплектын алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) (алга таба – документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат) Оешма боерыгы белән билгеләнә .

3.4.2. Документлар эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Регламентның 3.3.3.2 пунктчасында каралган процедураларны башкара.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлеге

Гариза бирүчегә документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә, документларны тикшерү өчен Оешмага чакыру жибәрелә (2 нче кушымта).

3.4.3. Административ процедураны үтәүнең максималь срогы 5 эш көненнән артмый.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.5.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе – административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны алуы.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) (алга – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) Оешма боерыгы белән билгеләнә:

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәләре турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көндә Оешманың (Идарәнен) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен һәм аны алу ысулларын гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап Оешмага мөрәжәгать иткәндә, Оешма хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен кәгазь рәвештә бирә. Гариза бирүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе электрон документның нөсхәсе аны алынма саклагычка (съемный носитель) яздыру юлы белән бирелергә яисә электрон документның нөсхәсе электрон почта аша гариза бирүче адресына жибәрелергә мөмкин.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче Оешма эше регламентында билгеләнгән сроктарда килгән көнне чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

3.5.2.2. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә муни-

ципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы, баланы Оешмага күчерү турында боерык реквизитын күрсәтеп хәбәрнамә жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көндә Оешманың (Идарәнең) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә, Республика порталыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту) жибәрү (бирү).

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Оешмага түбәндәгеләрне жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документларны карый һәм) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән(вәкаләтле вәкилдән) тартып алып, шәхсэн кул куйдырып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны тапшыра яисә гариза бирүченең адресынапочта аша (электрон почта аша), техник хата булган документның оригиналын Оешмага биреп, документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль

хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органның вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны башкаруның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча контроль тикшерүләренә билгеләнгән тәртиптә үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Белем бирү оешмасы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында Белем бирү оешмасының вазыйфай затлары кичекмәстән Белем бирү оешмасы житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Белем бирү оешмасы житәкчесе һәм (яисә) Белем бирү оешмасы житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (Идарә эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелә ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (башкара торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Белем бирү оешмасы житәкчесе белдерүләренә вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

езмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (башкара торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен вазыйфай затлар законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Агентлык карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе,

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- 1) гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки башкару каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;
- 7) агентлыктан, аның вазыйфай затыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, аны туктатып тору;

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә яисә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дөүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, районның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан, Республика порталынан, судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрнең, оешмаларының, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның

шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Кергән шикаяты кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаяты теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуға яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуға карата шикаяты биргән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятыкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләнделә кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, шикаятытә күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, гариза бирүчегә шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап юллана.

5.8. Шикаятыне канәгатьләнделәргә тиешле дип таныган очракта, гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичкестән бетерү максатларында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган Белем бирү оешмасы, күпфункцияле үзәк йә Оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

**Башкарма комитет эшләре белән
идарә итүче**

Р. З. Минһажева

әтисе / уллыкка алучы / опекуны _____
(кирәклесенең астына сызарга)

Мин _____
(беренче чиратта кабул итүгә нигез (булган очракта) күрсәтелә
бәйле рәвештә беренче чиратта кабул итү хокукына ия.

Өстенлекле кабул итү хокукына ия: баланың абыйсы (апасы) _____
_____ (исеме, фамилиясе, атасының исеме (булганда)

_____ сыйныф укучысы
белем бирү оешмасының исеме
югарыда күрсәтелгән адрес буенча, яшәү урыны адресы һәм (яисә) тору урыны адресы буенча
укучы белән бер гаиләдә яши.

Белем бирү теле (Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телдә яисә чит телдә белем
алган очракта) _____;

Россия Федерациясе республикасының дәүләт теле (гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан
Россия Федерациясе республикасының дәүләт телен өйрәнү мөмкинлегенә бирелгән очракта);
_____;

Россия Федерациясе халыкларының телләре арасыннан туган тел сыйфатында,
_____ (гомуми белем бирү оешмасының исеме)

бирелә торган мөмкинлекләр чикләрендә
өйрәнү өчен _____ телне сайлыйм.
(гомуми белем бирү оешмасында гамәлгә ашырыла торган яки рус, яки татар, яисә башка тел күрсәтелә)

Баланың яки укырга керүченең жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга их-
тияжы¹ бар һәм (яисә) психолог-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе (булган очракта) ни-
гезендә сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән укучыны яисә яки инвалид (инвалид бала) индиви-
дуаль реабилитация программасы нигезендә инвалидны (инвалид баланы) укыту һәм тәрбияләүне
оештыру өчен махсус шартлар тудыруга ихтияжы бар

(әйе / юк)

_____ Уставы белән,
(гомуми белем бирү оешмасының исеме)
белем бирү оешмасында гамәлгә ашырыла торган белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицен-
зиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, гомуми белем бирү программалары һәм белем
бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, белем алуучының хокукларын һәм бурычла-
рын регламентлаштыра торган башка документлар белән таныштым.

_____ (дата)

_____ (имза)

Баланы жайлаштырылган белем бирү программасы буенча укытуга/ үзем² укуга риза (жай-
лаштырылган белем бирү программасы буенча укыту кирәк булган очракта).

_____ (дата)

_____ (имза)

¹ Әлеге абзацта, булган нигезләргә туры китереп, кирәклесен ассызыкларга.

² Укырга керүчегә унсигез яшь тулган очракта.

Мин, _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)

(контакт мәгълүматлары (телефон номеры, электрон почта адресы яисә шәхси мәгълүматлар субъектының почта адресы) югарыда күрсәтелгән) «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә элге гаризаны карау, **минем** укуымны һәм **баланы укытуны** тәмин итү максатларында кирәкчесен астына сызарга

_____ (гомуми белем бирү оешмасының исеме, адресы, ИНН, ОГРН)

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Эшчеләр тыкрыгы ур., 7 йорт; ИНН:1623008313, ОГРН: 1061675000925), Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитетына (адресы: Татарстан Республикасы, Кукмара шәһәре, Ленин урамы, 15 йорт; ИНН: 1623008257, ОГРН: 1061675000067), минем шәхси мәгълүматларымны һәм аларга карата мин элге гаризаны биргән баланың (балаларның) шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә (фамилиясен, исемнәрен, атасының исемен, елын, туган көнен, туу датасын, туу адресын, гаилә хәлен, белемен, яшәү адресын, паспорт мәгълүматларын һәм элге гаризада билгеләнгән һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар/документлар күчермәләрендә күрсәтелгән башка шәхси белешмәләр), шул исәптән элге мәгълүматларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә тапшыруга, ягъни автоматизация чараларын кулланып яисәндый чаралардан кулланмыйча шәхси мәгълүматлар белән, шул исәптән жыюны, язуну, системалаштыруны, туплауну, саклауну, аныклауну (яңартуны, үзгәртүне), аерып алуны, кулланыуну, тапшыруны (таратуны, кертүне, керү), шәхси мәгълүматларны күрсәтмәүне, блоклауну, бетерүне, юкка чыгаруны кертәп, башкарылучы теләсә нинди гамәлләрне (операцияләрне) яисә гамәлләр жыелмасын (операцияләр) башкаруга ризалык бирәм.

Операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр (Беркетмә (<http> или <https>) исемнән, сервер (www), домен, сервердагы каталог исемнән торучы адрес һәм веб-бит файлы исеме) шулар ярдәмендә шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси белешмәләре белән гамәлләр башкарылачак: <https://edu.tatar.ru/>, <https://uslugi.tatarstan.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://frgu.tatar.ru>.

Шәхси мәгълүматлар субъекты шартларны һәм тыюларны, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгели торган категорияләр һәм шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1

Алынган шәхси мәгълүматлар шәхси мәгълүматларны эшкәртүче оператор тарафыннан йә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган шәхси мәгълүматларны тапшырмыйча, аның мәгълүматка керү мөмкинлеген бары тик билгеле бер хезмәткәрләр өчен генә тәмин итә торган эчке челтәре буенча тапшырылырга мөмкин булган шартлар:

2

Элге килешүнең гамәлдә булу вакыты: сроксыз. Элге ризалыкны киредән алу ысулы: гариза бирүче тарафыннан имзаланган язма хәбәр (хәбәрнамә).

_____ (дата)

_____ (имза)

¹ Элге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

² Элге абзац шәхси белешмәләр субъекты теләге буенча тутырыла.

Бала/ укырга керүче турында өстәмә белешмэләр¹:
медицина полисы № _____, _____ елда бирелгән.
дәүләт пенсия иминиятенең иминият таныклыгы күчermәсен _____.

Ата-ана турында өстәмә белешмэләр:

әнисе / уллыкка алучы / опекун _____

_____,
(эш урыны, вазыйфасы, эш телефоны, кәрәзле телефон)

әтисе / уллыкка алучы / опекун _____

_____.
(эш урыны, вазыйфасы, эш телефоны, кәрәзле телефон)

(дата)

(имза)

¹ Өстәмә белешмэләр монда һәм аннан да түбәнрәк тутыру мәжбүри түгел.

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Бирелгән документларны раслау өчен хәбәрнамә-чакыру формасы

Хәбәрнамә-чакыру

« _____ » _____ 202_ел

(кемнән:) _____

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ сыйныфка укырга кабул итү турында документлар кабул ителүе

(гомуми белем бирү оешмасының исеме)

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта); кабул итү турындагы документлар балага карата бирелгән булса тутырыла)

һәм журналда 202__ елның «__» _____ теркәлүе, рег.№ ____ . . ту-
рында бирелә.

Тапшырылган документлар исемлегенә:

1. Гариза
2. туу турында таныклыкның күчермәсе;
3. яшәү урыны/ торы урыны буенча теркәү турында белешмә күчермәсе;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Гариза бирүче _____

(гомуми белем бирү оешмасының исеме, адресы;

_____ кабинет (бина) турында белешмәләр)

202__ елның «__» _____ сәг. ____ мин. ка документларның төп нөсхәләрен тәкъдим итү өчен чакырыла.

Күрсәтелгән вакытта килү мөмкин булмаган очракта, _____ телефоны буенча мөрәжәгать итәргә кирәк.

_____ (вазыйфасы)

М.П.

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, инициаллары)

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы

Чыгу номеры _____ « ____ » _____ 202__ ел (булган очракта)

Баш тарту турында хәбәрнамә

« _____ » _____ 202__ ел

(кемгә): _____

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

аны кабул итүдән баш тартканнары

баланы кабул итүдән баш тартканнары

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(текстта кирәклесен калдырырга)

(гомуми белем бирү оешмасының исеме)

сәбәбе (сәбәпләре):

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә)

урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында

гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәте күрсәтү Административ регламентының 2.8 пункттындагы 2.8.2

пунктчасында күрсәтелгән нигез (нигезләр) билгеләнә

тапшырылган документларның дөрес булмаган урыннары (тиешле нигез булган очракта; нинди документлар

тапшырылмаган (тиешле нигез булган очракта) күрсәтелә

турында бирелә.

(вазыйфасы)

М.П.

(имза)

(фамилиясе, инициаллары)

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ формасы

Кабул итү турында хәбәрнамә

«_____» _____ 202_ел

(кемгә) _____

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

гариза бирүче яисә аның баласы

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(текстта кирәккелсен калдырырга)

(гомуми белем бирү оешмасының исеме)

_____ сыйныфка кабул ителүе турында бирелә.

Кабул итү турында 202_____ елның «___» _____ номерлы боерык

(вазыйфасы)

М.У.

(имза)

(фамилиясе, инициаллары)

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 5 нче кушымта

_____ директоры
(гомуми белем бирү оешмасының исеме;

_____ (житәкченең фамилиясе һәм инициаллары)

_____ гариза бирүченең¹ фамилиясе, исеме, атасының исеме

_____ ((булган очракта) тулысынча)

Гариза бирүченең яшәү урыны адресы һәм (яисә) торы урыны адресы: _____

_____ Гариза бирүченең өй телефоны номеры:

_____ Гариза бирүченең кәрәзле телефон номеры:

_____ Гариза бирүченең электрон почтасы адресы

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган:

_____ Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

¹ Гариза бирүче – башлангыч гомуми һәм төп гомуми белем бирүнең белем бирү программалары буенча белем алуға кабул ителгәндә баланың ата-анасы (законлы вәкиле) яисә урта гомуми белем бирүнең уку-укыту программалары буенча укырга кабул ителгәндә укырга керүче.

3. Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, элге карарны:

электрон документны E-mail адресына _____ жибөрү юлы белән;
- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Элге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин мин тәкъдим иткән затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрес булуын раслайм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

«Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү» муниципаль хезмәтә күрсәтүнең Административ регламентына 6 нчы кушымта

Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль гомуми белем бирү оешмалары турында белешмәләр

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
1.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Р. И. Зарипов ис. Байлангар урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422121, ТР, Кукмара районы, Байлангар ав., Мәктәп ур., 10 й.	<p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында);</p> <p>б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.</p>	8(84364)347 83	Sbay.Kuk@tatar.ru
2.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «М. М. Мансуров исемдәгә аерым фәннәрне тирәнтен өйрәтүче Зур Кукмара урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422113 ТР, Кукмара районы, Зур Кукмара ав., Ленин ур., 39 й.	<p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен</p>	8(84364)384 90	Sbk.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
3.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «К. Ф. Шакиров исемдәге Зур Сәрдек авылы гимназиясе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422113, ТР, Кукмара районы, Зур Сәрдек авылы, Мәктәп ур., 11 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)245 83	Sbs.Kuk@tatar.ru
4.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара ш. Ч. Т. Айтматов исемдәге 1 нче гимназия» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422110, ТР, Кукмара районы, Кукмара ш., М.Жәлил ур., 35 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт	8(84364)267 57	G1.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			<p>чоры дәвамында);</p> <p>б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен:</p> <p>8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.</p>		
5.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара шәһәре А. М. Булатов исемдәге кўппрофильле лицее» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422110, ТР, Кукмара районы, Кукмара ш., Май ур., 4 й.	<p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен:</p> <p>8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында);</p> <p>б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен:</p> <p>8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.</p>	8(84364)285 41	S2.Kuk@tatar.ru
6.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара 3 нче урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422110, ТР, Кукмара районы, Кукмара ш., Нур Баян ур., 40 й.	<p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен:</p> <p>8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында);</p>	8(84364)207 64	S3.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
7.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Кукмара 4 номерлы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422110, ТР Кукмара районы, Кукмара ш., Мичурин ур., 25 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)278 70	S4.Kuk@tatar.ru
8.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Лельвиж урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422126, ТР, Кукмара районы, Лельвиж авылы, Мәктәп ур., 5 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфлар-	8(84364)222 22	S1el.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			га кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
9.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Лубян урта мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе	422143, ТР, Кукмара районы, Лубян ав., Кооператив ур., 56 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)273 11	Slbn.Kuk@tatar.ru
10.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Мәмәшир урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422114, ТР, Кукмара районы, Мәмәшир ав., Нигъмәтуллин ур., 14 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү ту-	8(84364)366 12	Smms.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемент өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			рындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
11.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Мәчкәрә авылы Н. А. Сәмигуллин исемдәге урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422115, ТР, Кукмара районы, Мәчкәрә ав., Октябрь ур., 12 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)342 14	Smask.Kuk@tatar.ru
12.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «А. Х. Газизуллин исемдәге Югары Арбаш урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422134, ТР, Кукмара районы, Югары Арбаш ав., Яшел ур., 116 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар	8(84364)305 18	Svarb.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			<p>өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.</p>		
13.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Түбән Өскебаш авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422107, ТР, Кукмара районы, Түбән Өскебаш ав., Яшьләр ур., 10 й.	<p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.</p>	8(84364)333 67	sniskubash.kuk@tatar.ru
14.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Түбән Үрәс авылы П. Е. Воробьев исемендәге урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422132, ТР, Кукмара районы, Түбән Үрәс авылы, Әхмәтов ур., 1а й.	<p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен:</p>	8(84364)372 14	Snrus.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
15.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «М. П. Прокопьев исемдәге Нырья урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422123, ТР, Кукмара районы, Нырья ав., Комсомол ур., 68 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)335 19,	Snr.Kuk@tatar.ru
16.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Нырты урта мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесе	422136, ТР, Кукмара районы, Нырты совхозы п., Мәктәп ур., 7 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17	8(84364)392 24	Snrt.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
17.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Г. Х. Хәбибраһманов исемдәге Олыяз урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422126, ТР, Кукмара районы, Олыяз ав., Яңа ур., 1а й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)39568	Sol.Kuk@tatar.ru
18.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Оштырма Юмья урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422102, ТР, Кукмара районы, Ош. Юмья ав., Мәктәп ур., 42а й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр	8(84364)39211	SOstorma.kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
19.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Починок-Сутер авылы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422137, ТР, Кукмара районы, Починок-Сутер ав., Яшьләр ур., 2 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)362 18	SPsuter.kuk@tatar.ru
20.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Поч-Кучук урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422131, ТР, Кукмара районы, Поч-Кучук ав., Мәктәп ур., 42 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты	8(84364)302 17	Spk.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
21.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Пычак урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422130, ТР, Кукмара районы, Пычак ав., М.Яхин ур., 78 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)342 23	Spsk.Kuk@tatar.ru
22.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Г. Г. Гарифуллин исемендәге Сәрдекбаш урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422126, ТР, Кукмара районы, Сардекбаш ав., Үзәк ур., 2 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13	8(84364)250 68	Ssar.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
23.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Село-Чура авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422125, ТР, Кукмара районы, Село-Чура ав., Мәктәп ур., 1 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)220 10	Ssc.Kuk@tatar.ru
24.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Урта Комар авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422111, ТР, Кукмара районы, Урта Комар ав., Май ур., 12 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндәзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр	8(84364)387 22	Ssk.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
			эш көннәрендә уку елы дәвамында.		
25.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «С. Ә. Әхтәмов исемеңдәге Манзарас авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422110, ТР, Кукмара районы, Манзарас ав., Яшьләр ур., 34 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)20257	S5.Kuk@tatar.ru
26.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Чарлы урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422119, ТР, Кукмара районы, Чарлы ав., Яшьләр ур., 4 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку	8(84364)31941	Scrl.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
27.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Г. Г. Гарифуллин исемдәге Ядегәр авылы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422124, ТР, Кукмара районы, Ядегәр ав., Мәктәп ур., 11 й.	<p>Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы</p> <p>елы дәвамında.</p> <p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамında);</p> <p>б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамında.</p>	8(84364)355 77	Sydg.Kuk@tatar.ru
28.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Янил урта мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422122, ТР, Кукмара районы, Янил ав., Үзәк ур., 1а й.	<p>Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы</p> <p>елы дәвамında.</p> <p>а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамında);</p> <p>б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамında.</p>	8(84364)375 17	Sya.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемтә өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
29.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «В. Х. Ваһапов исемендәге төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422117, ТР, Кукмара районы, Березняк ав., Ленин ур., 2 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)35245	Sber.Kuk@tatar.ru
30.	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Туембаш төп мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	422114, ТР, Кукмара районы, Туембаш ав., Заречная ур., 3 й.	а) беренче сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	8(84364)31547	Stuem.Kuk@tatar.ru
31.	Татарстан Республикасы	422116, ТР, Кукмара	а) беренче	8(84364)321	Skark.Kuk@tatar.ru

№ т/б	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының гомуми белем бирү оешмасы исеме	Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы гомуми белем бирү оешмасының урнашкан урыны (адресы)	Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар (алга таба – гариза) кабул итү графигы	Гаризалар бирү максатларында гомуми белем бирү оешмасының элемент өчен телефон номерлары	Гомуми белем бирү оешмасының электрон почтасы адресы
	Кукмара муниципаль районының «Кәркәүч авылы Фасил Әхмәтов ис. төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	районы, Кәркәүч ав., Ленин ур., 99 й.	сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр, көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә (гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакыт чоры дәвамында); б) башка сыйныфларга кабул итү турындагы гаризалар өчен: 8 сәг. 00 мин. тан 17 сәг. 00 мин. ка кадәр көндөзгә ял вакыты 12 сәг. 00 мин. тан 13 сәг. 00 мин. ка кадәр эш көннәрендә уку елы дәвамында.	35	