

ОЛЫ ШЫРДАН АВЫЛ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

Г. Тукай ур., 10, Олы Шырдан  
авылы, Яшел Үзән  
районы, 422500 ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

Яшел Үзән

МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННАР  
ОЛЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЛАРЫ

Г. Тукай урамы, 10, Олы  
Шырдан авылы, Яшел Үзән  
районнары, 422500

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### КАРАР

«15» ноябрәндә 2021 ел

№ 24

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан авыл жирлегендә адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы «Дәүләт адреслы реестрында урнаштырыла торган адреслар турында белешмәләр составы, дәүләт адреслы реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе турында» гы карары, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 5 ноябрәндәге 171н номерлы «Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитетының "муниципаль берәмлекләр исемлеген раслау турында" 18.02.2020 ел, №3 карары белән расланган адрес реквизитлары буларак файдаланыла торган биналар (корылмалар), биналар (корылмалар), биналар төрләренә исемлеген раслау турында

Олы Шырдан Авыл Жирлеге Башлыгы



Р.Р. Кәримов

Кушымта Татарстан Республикасы  
Зеленодольск муниципаль районы  
Олы Шырдан авыл жирлеге башкарм  
а комитеты карары нигезендә янында  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 Казан шәһәре \_\_\_\_\_

## **Административ кагыйдәләр өчен муниципаль хезмәт күрсәтү адресларны билгеләү, үзгәртү һәм бетерү**

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару өчен (алга таба муниципаль хезмәт дип атала) муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт һәм процедурасын билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба гариза бирүче). Адресны адреслау объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза (алга таба кушымта дип атала) адрес объектының хужасы үз инициативасы белән яки адреска түбәндәге милек хокуклары булган кеше тарафыннан бирелә. объект: а) икътисадый идарә итү хокукы; б) оператив идарә итү хокукы; в) мирас итеп алу хокукы; г) даими (чикләнмәгән) куллану хокукы. Заявка бирүчеләрнең мәнфәгатләрән гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар, һәм шәхесләрнең юридик вәкилләре (алга таба гариза бирүченең вәкиле дип атыйлар) күрсәтә ала. Күпфатирлы йорттагы бина хужалары исемнән, мондый хужаларның вәкиле, мондый гаризаны бирергә вәкаләтле, бу хужаларның гомуми жыелышы карары белән, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртип буенча, гариза белән гариза бирергә хокуклы. Бакчачылык яки бакчачылык коммерциячел булмаган партнерлык эгъзалары исемнән, мондый партнерлык эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән андый гаризаны бирергә вәкаләтле партнерлык вәкиле гариза бирергә хокуклы. Бу пунктта күрсәтелгән кеше исемнән, кадастр инженеры каралган документ нигезендә, күчәмсез милек объектына кагылышлы кадастр эшенә яки катлаулы кадастр эшенә гариза бирергә хокуклы. "Кадастр эшчәнлеге турында" Федераль Законның 35 статьясы яки 42.3 статьясы.

1.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырылган: 1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр бүлмәсендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм тексталь мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында. 2) Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати һәм телекоммуникация челтәрендә (алга таба "Интернет" челтәре дип атала): (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>); 3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль



хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы); 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал); 5) дәүләт мәгълүмат системасында "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча консультация үткәрелә: 1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне телдән мөрәжәгать итеп күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләрдә - шәхсән яки телефон аша; 2) Республика порталының интерактив формасында; 3) Зеленодольск муниципаль районының Олы Шырдан авыл җирлегенең башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет): телдән сөйләгәндә - шәхсән яки телефон аша; язма буенча (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм портал, Республика порталы турында мәгълүмат республика реестрындагы мәгълүматка нигезләнеп муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында гариза бирүчегә бушлай бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм процедурасы турында мәгълүмат алу гариза бирүчегә бернинди таләпләрне дә үтәмичә, шул исәптән программа тээминаты кулланмыйча, лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә. түләүләр жыю, гариза бирүченең теркәлүе яки рөхсәте, яки шәхси мәгълүматлар белән тээмин итү, программа тээминаты авторы.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кабул ителгән сорау буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең урнашуы турында мәгълүмат, Башкарма комитет (адрес: Олы Шырдан, Г. Тукая ур., 10, эш вакыты: дүшәмбе - жомга: 08:00 дән 17:00; шимбә, якшәмбе: ял көннәре, белешмә телефоннар 8 (84371) 2-30-12, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе буенча, ысуллар буенча һәм гаризалар тапшыруның соңгы сроклары; муниципаль хезмәт күрсәткән гражданнар категорияләре буенча; муниципаль хезмәт күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар буенча; муниципаль хезмәт күрсәтү гаризасын карау өчен кирәк булган документлар исемлегендә, вакытында. гаризаны кабул итү һәм теркәү; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; урында

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар башкару үзенчәлекләре.**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала: 1) гариза бирүчегә киңәш бирү; 2) гариза бирүче документлар жыелмасын кабул итү һәм карау; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гаризалар җибәрү; 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү; 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү (юнәлеш).

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү 3.2.1. Административ процедураны тормышка ашыруны башлау өчен нигез гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мөрәжәгать итүе. Административ процедураны тормышка ашыру өчен жаваплы түрә (хезмәткәр): - гариза бирүче МФС белән элементгә кергәч - МФС хезмәткәре; - гариза бирүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә – Олы Шырдан авыл җирлегенең



башкарма комитеты сәркатибе (алга таба - консультация өчен жаваплы түрә).

3.2.2. Гариза бирүченең МФКда шәхси һәм телефон аша, электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында киңәш эзләргә хокукы бар. МФК хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән композиция, тапшырылган документларның формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен, башка сораулар бирә. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат МФС сайтынан бушлай керү аша <http://mfc16.tatarstan.ru> ала ала. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла. Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган башка сораулар буенча консультация.

3.2.3. Гариза бирүченең Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итү, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе һәм вакыты, шул исәптән составы, формасы буенча киңәшләр алырга хокукы бар. тапшырылган документлар һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар. Консультация өчен жаваплы түрә Регламентның

1.3.4 пункты таләпләренә туры китереп гариза бирүчегә хәбәр итә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар сорау алынган көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган башка сораулар буенча консультацияләр.

3.3. Документлар жыелмасын кабул итү һәм карау, гариза бирүче тарафыннан бирелгән

3.3.1. МФК яки ерак эш станциясе аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап МФКка мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче МФС хезмәткәре: гариза бирүченең шәхесен раслый; мөрәжәгатьнең темасын билгели; документлар тапшырган кешенең абруен тикшерә; документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә; AIS МФС электрон гариза формасын тутыра; Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьгә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый; AIS МФС белдерүен бастыра; тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә күчү; имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны AIS МФС сканерлый; электрон формада яки сканерланган документларның электрон рәсемнәрендә бирелгән AIS МФС документларына йөкләү, электрон файл формалаштыру; имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналын кире кайтара; документлар кабул итү өчен гариза бирүчегә квитанция бирә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла. Административ процедуралар нәтижәләре: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. МФК хезмәткәре гариза бирүчедән алынган документлар пакетын Башкарма комитетка электрон формада (электрон файллар пакеты өлеше итеп) гариза биргән көннән алып бер көн эчендә МФС структур бүлегенә жибәрә. Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: гариза һәм



документлар пакеты (электрон файл) Башкарма комитетка электрон үзара бәйләнеш системасы аша жиберелгән.

3.3.2. Республика порталы аша электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен гариза бирүче түбәндәге эшләрне башкара: Республика порталында рәхсәтне башкара; Республика порталында электрон гариза формасын ача; мәгълүматны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра,

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Регламент нигезләмәләренә җаваплы чиновниклары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү таләпләрен билгеләүче башка норматив хокукый актлар, шулай ук аларның карарларын кабул итү һәм үтәү өстендә агымдагы контрольне үткәрү тәртібе. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын мониторинглау гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренә эш-гамәлләре турында карар кабул итү. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары: 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар проекты тикшерү һәм раслау. 2) билгеләнгән тәртіптә башкарылган офис эшләрен тикшерү; 3), билгеләнгән тәртіптә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контрольдә тоту. Агымдагы контроль максатларында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүмат, рәсми корреспонденция, административ процедуралар үткәргән түрәләренә телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карар кабул итүдә эшләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен, жирле үзидарә башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында сертификатлар бирелә. Рәсми затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә административ процедураларның шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында шунда ук хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген күзәтүне дәвам итү контроле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә органы башлыгы урынбасары, җитәкче башлыгы тарафыннан башкарыла. муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы бүлек. Агымдагы контрольне башкаручы түрәләр исемлегенә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту процедураларын һәм формаларын кертәп, планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерү процедурасы һәм ешлыгы. Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле барлык сораулар (катлаулы тикшерүләр), яки гариза бирүченәң конкрет сорауы буенча каралырга мөмкин.



4.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган чиновникларының жаваплылыгы муниципаль хезмэт күрсэтү барышында алар кабул иткән карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) өчен. Тикшерү нәтижәләре нигезендә, гариза бирүчеләрнен хокуклары бозылган очракта, жинаятьчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә жавапка тартыла. Localирле үзидарә органы башлыгы гаризаларны вакытсыз карау өчен жаваплы. Localирле үзидарә органының структур берәмлеге башлыгы (урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ чараларның вакытында һәм (яки) дәрәжә булмаган эшләре өчен жаваплы. Чиновниклар һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен (законсыз) жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту процедурасына һәм контроль формаларына таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан. Гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту, муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә, жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу белән башкарыла. муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау.

## **5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк, Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөрәжәгать итү өчен судка кадәрге (судтан тыш) процедура. 2010 елның 27 июлендәге 210-FZ, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр**

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган чиновникының, муниципаль хезмәтнен, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган башлыгының эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) каршы судка кадәр мөрәжәгать итәргә хокуклы. күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре,

1.1 өлештә каралган оешмалар. 210-FZ Федераль Законның 16 статьясы, шулай ук аларның хезмәткәрләре. Гариза бирүче гариза яза ала, шул исәптән түбәндәге очракларда: 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу, 210-FZ Федераль Законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорау;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта, күпфункцияле үзәкнен карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгате, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителсә, мөмкин. 210-FZ Федераль Законның 16 статьясының 1.3 өлешендә күрсәтелгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулысынча күрсәтү функциясе йөкләнгән;

3) гариза бирүчедән документлар яки мәгълүматлар яисә Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган документлар яки мәгълүматлар яисә гамәлләрне тормышка ашыру таләбе. муниципаль хезмәт күрсәтү;



- 4) документларны кабул итүдән баш тарту, алар белән тәэмин итү Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары белән гариза бирүчедән;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителсә, мөмкин. 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлешендә күрсәтелгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулысынча күрсәтү функциясе йөкләнгән;
- 6) гариза бирүченең Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган түләүле муниципаль хезмәт күрсәтүне соравы;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалардан баш тарту. документларга муниципаль хезмәт күрсәтү яки мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срокны бозу нәтижәсе. Бу очракта, күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителсә, мөмкин. 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлешендә күрсәтелгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулысынча күрсәтү функциясе йөкләнгән;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срогы яки процедурасын бозу;
- 9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар. Бу очракта, күпфункцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителсә, мөмкин. 210-FZ Федераль Законының 16 статьясының 1.3 өлешендә күрсәтелгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча ышанып тапшырылган.
- 10) гариза бирүченең таләбе, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документлар яки мәгълүмат, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән.

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче хакимият формасы)

ФОРМА

адресны билгеләү яки адресны кире кагу турында карарлар

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 нче Указы нигезендә "Адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау" нигезендә.

\_\_\_\_\_ :  
(адресны билгеләү / юкка чыгару өчен нигез күрсәтелә)

1. адреслау объектын билгеләү (юкка чыгару):

\_\_\_\_\_ объект төре, кадастр номерлары, адреслар һәм күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат, алардан адресланган объект барлыкка килә;

\_\_\_\_\_ кадастр номеры (дәүләт кадастр реестрына куелган күчәмсез милек объектына адрес биргән очракта)  
хужасы:

\_\_\_\_\_ Оешманың тулы исеме, исеме

түбәндәге адрес:

\_\_\_\_\_ объектның адресы, адресланган объектның юкка чыгарылган адресы һәм дәүләт адрес реестрында адресланган объектның уникаль саны.

2. Бу боерыкның үтәләшенә контроль калдырам

3. Заказ үз көченә керә \_\_\_\_\_

Житәкче

район башкарма комитеты \_\_\_\_\_



(Муниципаль хезмэт күрсәтүче хакимият формасы)

ФОРМА

адреслы объектка адрес бирүдән баш тарту турында карарлар  
яки аның адресын бетерү

(Тулы исеме, гариза бирүченең адресы (вәкиле))

(адресланган объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гаризаның  
теркәлү номеры)

Баш тарту турында карар

адресланган объектка адрес биргәндә яки аның адресын юкка чыгарганда  
юк.

(жирле үзидарә органы исеме)

хәбәр итә,

(Ике очракта гариза бирүченең тулы исеме, исеме, номеры һәм чыгарылган датасы,

шәхесне раслау, почта адресы - шәхес өчен; тулы исем, TIN, KPP (өчен

Россия юридик зат), ил, дата һәм теркәлү номеры (чит ил юридик зат өчен),

,

почта адресы - юридик зат өчен)

Адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә,

Россия Федерациясе Хөкүмәте указы белән расланган

2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы, түбәндәге адресны билгеләүдә (юкка  
чыгаруда) кире кагылды

(Тиешле булганны сызыгыз)

адреслау объекты

(адреслау объектынның төре һәм исеме, тасвирламасы

мөрәжәгать итүченең адрес объектына адрес бирүне сораган очракта адрес  
объектынның урнашуы,

гариза бирүченең адресын юкка чыгару үтенече булган очракта адресланган  
объектның адресы)



белән бәйлә

...

(баш тарту өчен нигезләр)

Локалларға үзидарә органының вәкаләтле кешесе

(позиция, тулы исем) (имза)



Заявка формасы  
 адресны адресланган объектка биргәндә яки аның адресын юкка чыгарганда

Et\_ таблица \_\_\_ Барлык таблицалар \_\_\_

1 Аңлатма 2 Аңлатма кабул ителде

теркәлү номеры \_\_\_\_\_

гариза битләре саны \_\_\_\_\_

бәйләнгән документлар саны \_\_\_\_\_,

шул исәптән оригинал \_\_\_\_\_,

күчермәләр \_\_\_\_\_,

оригиналдагы таблицалар саны \_\_\_\_\_,

күчермәләр \_\_\_\_\_

Рәсми кешенең тулы исеме \_\_\_\_\_

рәсми имза \_\_\_\_\_

v

-----  
 (жирле үзидарә органы исеме)

дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_

3.1 Мин адреслау объекты турында сорыйм:

Карарга:

Рiр кишәрлеге Төзелеш машинасы майданы

Бина (төзелеш) Биналар

3.2 Адресны билгеләгез

Өчен:

Дәүләт яисә муниципаль милектәге жирләрдән жир кишәрлекләрен формалаштыру

Формалашкан жир кишәрлекләре саны

Өстәмә мәгълүмат:

Рiотир кишәрлеген бүлеп, жир кишәрлекләрен формалаштыру

Формалашкан жир кишәрлекләре саны

Рiр кишәрлегенең кадастр саны, бүленеше башкарыла торган жир участогы адресы, аны бүлү.

Landир кишәрлекләрен берләштереп жир участогы формалаштыру

Берләштерелгән жир кишәрлекләре саны

Берләштерелгән жир участогының кадастр саны <1>



белән бәйле

...

(баш тарту өчен нигезләр)

Localирле үзидарә органының вәкаләтле кешесе

(позиция, тулы исем) (имза)



Консолидацияләнергә тиешле жир участогы адресы <1>

Et\_ таблица \_\_\_ Барлык таблицалар \_\_\_

Plotир кишәрлекләрен бүлеп жир участокларын формалаштыру  
Формалашкан жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелгән жир участогын исәпкә алмаганда)

Бүләк бирелгән жир кишәрлегенен кадастр номеры, бүлеп бирелгән жир участогының адресы.

Landир кишәрлекләрен бүлеп бүлеп жир участокларын формалаштыру  
Формалашкан жир кишәрлекләре саны бүлеп бирелгән жир участоклары саны

<2> бүлеп бирелгән жир участогының кадастр саны  
Plotир кишәрлегенен бүлеп бирелгән адресы <2>

Бинаны төзү, реконструкцияләү (структура), структурасы  
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объектның исеме  
Төзелеш (реконструкция) үткәрелә торган жир участогының кадастр саны, төзелеш (реконструкция) үткәрелгән жир участогының адресы.

Күрсәтелгән адрес объектының дәүләт кадастр теркәлүен тормышка ашыру өчен кирәк булган киләсе адрес объекты өчен документлар эзерләү, әгәр Россия Федерациясенен Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, Россия Федерациясенен субъект субъектларының шәһәр турындагы законнары булса, аны төзү, реконструкцияләү, төзелеш рәхсәтен бирү өчен чаралар планлаштыру таләп ителми  
Бина төре (структурасы), төзелеше  
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документлары булса, ул проект документациясе буенча күрсәтелә)  
Төзелеш (реконструкция) үткәрелә торган жир участогының кадастр саны, төзелеш (реконструкция) үткәрелгән жир участогының адресы.

Торак бүлмәләрне торак булмаган бүлмәләргә һәм торак булмаган бүлмәләргә күчерү  
Бинаның кадастр номеры Бинаның адресы

Et\_ таблица \_\_\_ Барлык таблицалар \_\_\_

Бинада (структурада) бүлмә (ләр), бина (структура), структураны бүлөп структура  
Торак бүлмәләрен формалаштыру Формалаштырылган бүлмәләр саны  
Торак булмаган бүлмәләрне формалаштыру Формалаштырылган бүлмәләр саны  
Бинаның кадастр саны, структурасы Бинаның адресы, структурасы

Өстәмә мәгълүмат:

Бинада (структурада) бүлмә (ләр), бүлмәне, машина кую урынын бүлөп структура  
Биналарны (торак (торак булмаган) бүлмәләрне билгеләү <3>  
Бүлмә тибы <3>  
Бүлмәләр саны <3>

Бүлмәләрнең кадастр саны, машина кую урыннары, бүленеше башкарыла торган  
бүлмә адресы, машина кую урыннары, бүленеше.

Өстәмә мәгълүмат:

Бинада (структурада) бина формалаштыру, бина, машина кую урыннары  
(структура), структураны берләштереп төзү.  
Торак бүлмәләрен формалаштыру Торак булмаган бүлмәләрне формалаштыру  
Берләштерелгән бүлмәләр саны  
Берләшкән бүлмәләрнең кадастр саны <4>  
Берләшкән бүлмәнең адресы <4>

Өстәмә мәгълүмат:

Бинада биналар формалаштыру, реконструкцияләү һәм гомуми майданнарны  
төзекләндерү ярдәмендә структура  
Торак бүлмәләрен формалаштыру Торак булмаган бүлмәләрне формалаштыру  
Формалаштырылган бүлмәләр саны  
Бинаның кадастр саны, структурасы Бинаның адресы, структурасы

Өстәмә мәгълүмат:



Бинада машина кую урыны, бина, структураны бүлөп структура  
Форма кую урыннары саны  
Бинаның кадастр саны, структурасы Бинаның адресы, структурасы

Өстәмә мәгълүмат:

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче хакимият формасы)

Чишелеш

тээмин итү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
адресларны билгеләү, үзгәртү һәм бетерү өчен муниципаль хезмэт

Мөрәжәгать белән бәйлә

(Шәхеснең тулы исеме, юридик затның исеме - гариза бирүче)

гариза No. \_\_\_\_\_ ел, якынча

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нигезләнган:

Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре нигезендә, муниципаль хезмэт  
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар  
кабул ителде:

1.

2.

Рәсми (тулы исем)

(имзалау органы түрәсенәң имзасы)

Подрядчик (тулы исем)

\_\_\_\_\_  
(рәссам контактлары)



Башына  
Татарстан Республикасының  
\_\_\_\_\_ Муниципаль округының Башкарма комитеты

Кемнән: \_\_\_\_\_

Аңлатма  
техник хатаны төзәтергә

Мин муниципаль хезмәт күрсәтүдә хата турында хәбәр итәм

(Хезмәтнең исеме)

Язылган:

Дәрес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүне һәм документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм, бу муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү өчен гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге карарны жибәрегез:

электрон почта адресына электрон документ жибәреп: \_\_\_\_\_;

сертификатланган күчermә формасында кәгазьдә адрес буенча:

Шулай итеп мин раслыйм: минем шәхескә һәм мин күрсәткән шәхескә кагылышлы аңлатмага кертелгән мәгълүмат, шулай ук мин түбәндә кертелгән мәгълүмат ышанычлы. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар дәрес һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)