



ПРИКАЗ
от 26.10.2021

г. Казань

БОЕРЫК
№ 598/2021

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 205 номерлы боерыгы белән расланган Электр энергиясе житештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 21 июлендәге 624 номерлы карары кабул ителүгә бәйле рәвештә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 205 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 30 ноябрәндәге 402 номерлы, 2020 елның 22 июлендәге 275/2020 номерлы, 2020 елның 23 декабрәндәге 724/2020 номерлы боерыклары керткән үзгәрешләре белән) белән расланган Электр энергиясе житештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган жылылык энергиясе чыганаclarыннан

тыш, жылылык энергиясе чыганакларында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлегә Боерык үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.П.Борисовага йөкләргә.

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының 2021
елның 26 октябрәндәге 598/2021
номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 205 номерлы боерыгы белән расланган Электр энергиясе житештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Электр энергиясе житештерүнең билгеләнгән куәте 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару режимында функцияләүче жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау турында боерык яки нормативларны раслаудан баш тарту турында белдерү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Гаризаны раслаган вакытнан алып 60 календарь көне эчендә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган боерык күчермәсе белән теркәлә торган хатны бирү (жибәрү) жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау турындагы боерыкны имзалаган һәм аны теркәгән көннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслаудан баш

тарту турындагы белдерүне мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул (почта, электрон почта адресы буенча) белән жибәрү баш тарту турында белдерүгә кул куелган көннән башлап ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Гариза (1 нче кушымта).

2.5.2. Ия булу хокукын раслаучы документлар.

2.5.3. Раслау өчен тапшырылган нормативларның күрсәткечләрен нигезли торган документлар, атап әйткәндә:

а) айлар буенча һәм исәп-хисап елына жылылык энергиясе житештерүнен фаразлана торган күләмнәренен баланс таблицасы, аларны алу чыганаclarын күрсәтеп;

б) жиһазларның факттагы техник характеристикалары һәм эшләрү режимы;

в) Россия Федерациясе Энергетика министрлыгының 2008 елның 30 декабрәдәге 323 номерлы боерыгы белән расланган Электр һәм жылылык энергиясе житештергәндә ягулыкның чагыштырма чыгым нормативларын билгеләрү тәртибенә (алга таба – Тәртип) ярашлы рәвештә әзерләнган котельныйлар һәм тулаем оешмалар буенча жибәрелгән жылылык энергиясенә ягулыкның чагыштырма чыгым нормативларын исәпләрү нәтижеләренен жыелма таблицасы;

г) Тәртип нигезендә әзерләнган аңлатма язуы;

д) жайга салу чорының һәр аена һәм тулаем хисап чорына һәр котельный буенча чагыштырма ягулык сарыфлары нормативлары исәпләмәләре;

е) һәр котельный буенча һәм, тулаем алганда, оешма буенча шәхси ихтыяжларга исәп-хисап чорына Тәртип нигезендә башкарылган жылылык энергиясе сарыфлары исәпләмәләре;

ж) агымдагы елга һәм аннан алдагы ике елга расланган нормативларның күрсәткече, шулай ук агымдагы елга кадәрге ике ел өчен чагыштырма ягулык сарыфларының һәм жибәрелгән жылылык энергиясе күләмнәренен фактик күрсәткече;

з) казаннар буенча режим-жайга салу сынаулары нәтижеләре буенча төзелгән гамәлдәге режим карталары, шул исәптән Тәртип таләпләре нигезендә раслануга тапшырылган нормативларның күрсәткечләрен нигезли торган материаллар һәм таблицалар;

и) казаннарда ягулыкның чагыштырма чыгым нормативларының әһәмиятен нигезли торган материалларга экспертиза ясау бәяләмәсе.

2.5.4. Аларны таныклару шарты белән, документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре урынына тапшыру рәхсәт ителә.

2.5.5. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу - рәхсәт ителми.

2.5.6. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын Мөрәжәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвешә Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсэн (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан);

почта аша.

2.5.7. Гариза белән документлар шулай ук Мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларда булган документарны һәм мәгълүматларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге.

Мөрәжәгать итүче булып тормаган, әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәжәгать итүе.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле хәбәр алынганнан соң 30 календарь көне эчендә житешмәгән һәм (яки) эшләнәп бетмәгән документларның тапшырылмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда, яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Югарыда күрсәтелгән чират көтү вакытына төшке тәнәфес һәм эш вакыты булып саналмаган вакыт кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәү чоры һәм тәртибе.

Гариза тапшырылган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә:

һаваны кондиционерлау системасы белән;

янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;

документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән;

мәгълүмат стенды белән.

Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлементә аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнарның мөрәжәгатьләре бүлегә аша керү урынында, Мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, мәгълүмат такталарында урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, объектлардан һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

1) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;

2) территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

3) объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итә алу функциясе нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм объектларда аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

7) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка суыкларны озата йөри торган этне кертү;

8) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатуға, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштыруға, хезмәттән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

9) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

10) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәттән файдалануға комачау итә торган каршылыklarны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануға тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль

принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытының саклануы;

3) дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуларга карата нигезле шикаятләр булу;

4) мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәжәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләренә исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләреннән, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы»нда тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр күрсәтүгә комачаулаган каршылыкларны бетерүдә ярдәм итү.

2.15.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.15.4. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.

2.15.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>) аша электрон документ формасында гариза бирү

мөмкинлеге булдырылганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон рәвештә бирелә.»;

3 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре.»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Дәүләт комитетына алынган шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлгән тиеш.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

(Белешмәлек) кушымтаны яна редакциядә бәян итәргә (кушымтада бирелә).

Электр энергиясе житештерүнең билгелэнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм жылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган жылылык энергиясе чыганаclarыннан тыш, жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау буенча Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Жылылык энергиясе чыганаclarында жылылык энергиясе житештерелгәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аны күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы булган вазыйфай затларның реквизиитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Фамилия, исем, ата исеме вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе	221-82-18	kt@tatar.ru
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары	221-82-04	Liliya.Borisova@tatar.ru
Технологик аудит бүлеге житекчесе в.б.	221-82-28	Irina.Surkova@tatar.ru
Гомуми тәмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече	221-82-94	kt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсенә торак-коммуналь хужалык һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru