ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ
от 26.10.2021

г. Казань

БОЕРЫК
№ 599/2021

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 204 номерлы боерыгы белән расланган Электр энергиясе җитештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм җылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган җылылык энергиясе чыганакларыннан тыш, җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 21 июлендәге 624 номерлы карары кабул ителүгә бәйле рәвештә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 204 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 30 ноябрендәге 403 номерлы, 2020 елның 22 июлендәге 277/2020 номерлы, 2020 елның 23 декабрендәге 722/2020 номерлы боерыклары керткән үзгәрешләре белән) белән расланган Электр энергиясе җитештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм җылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган җылылык энергиясе чыганакларыннан тыш, җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын

раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге Боерык үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.П.Борисовага йөкләргә.

Рәис А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2021 елның 26 октябрендәге 599/2021 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2019 елның 20 августындагы 204 номерлы боерыгы белән расланган Электр энергиясе җитештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм җылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган җылылык энергиясе чыганакларыннан тыш, җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Электр энергиясе җитештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм җылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган җылылык энергиясе чыганакларыннан тыш, җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслау.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

Җылылык энергиясе чыганакларында җылылык запаслары нормативларын раслау турында боерык яки нормативлар раслаудан баш тарту турында белдерү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Гаризаны раслаган вакытннан алып 60 календарь көне эчендә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган боерык күчермәсе белән бергә кушымта булып бара торган хатны бирү (җибәрү) җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслау һәм аны теркәү турындагы боерык имзаланган көннән алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (почта аша, электрон почта адресына) җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслаудан баш тарту турында белдерүне бирү (юллау) баш тарту турындагы белдерү имзаланган көннән соң ике көн эчендә

гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Гариза (1 нче кушымта).

2.5.2. Ия булу хокукын раслаучы документлар.

2.5.3. Раслау өчен тапшырылган нормативларның күрсәткечләрен нигезли торган документлар, атап әйткәндә:

Россия Федерациясе Энергетика министрлыгының 2012 елның 10 августындагы 377 номерлы боерыгы белән расланган Җылылык энергиясен, җылылык китерү матдәсен тапшырганда технологик югалту нормативларын, җылылык энергиясен җитештергәндә чагыштырма ягулык сарыфы нормативларын, җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын (электр һәм җылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару тәртибендә эшли торган җылылык энергиясе чыганакларыннан тыш), шул исәптән җылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге бәяләрне (тарифларны) дәүләт тарафыннан җайга салу максатларында да, билгеләү тәртибе (алга таба – Тәртип) нигезендә әзерләнгән, котельныйларда ягулык запасы булдыру нормативларын исәпләү буенча җыелма таблица;

б) ягулыкның һәр төре буенча котельныйларда ягулыкның технологик гомуми запасларын булдыру нормативларын исәпләп чыгару;

в) котельныйларда төп һәм резерв ягулык төрләренең эксплуатация запасын булдыруның һәр төре буенча җылылык казаннарының ышанычлы һәм тотрыклы эшләве өчен кирәкле һәм җылылык энергиясен планлы эшләп чыгаруны тәэмин итү нормативларын исәпләп чыгару;

г) ягулыкның һәр төре буенча котельныйларда түбән булмаган ягулык запасын булдыру нормативын исәпләп чыгару, котельныйларның «исән калу» режимында эшләвен тәэмин итү өчен кирәкле, елның иң салкын ае шартлары һәм төп корпустагы, ярдәмче биналардагы һәм корылмалардагы плюс температураларын сакларга мөмкинлек бирә торган җиһазлар составы буенча җылылык йөкләнешенең минималь исәпләмәсе;

д) иң салкын ай өчен җибәрелгән җылылык энергиясенә ягулыкның чагыштырма чыгымын исәпләү;

е) котельныйларда ягулык запаслары булдыру нормативлары күрсәткечләрен нигезләүче материалларның экспертизасы буенча бәяләмә;

ж) агымдагы елга кадәр салкыннар чорында җылылык энергиясе чыганагы буенча газ тапшыруның кимүен нигезләүче материаллар;

з) агымдагы һәм (яки) планлаштырылган елга газ бирүне киметү графигы;

и) аңлатма язуы.

Аңлатма язуында түбәндәгеләр булырга тиеш:

а) җылылык энергиясе чыганакларына характеристикалар;

б) энергия җитештерүнең фаразлана торган күләмнәре, аларны алу чыганакларын күрсәтеп;

в) тышкы факторларның әһәмияте: яндырыла торган ягулыкның структурасы һәм сыйфаты, ягулыкны китерү һәм саклау ысулы, тәэминатчылар, каты ягулыкны һәм сыек ягулыкны саклау өчен мазут савытларын саклау өчен склад бүлмәләренең булуы, алдагы өч ел өчен айлар буенча ягулык сарыфлары, алдагы өч елда һәр айның 1 нче көненә булган ягулыкның фактик запаслары;

г) «исән калу» режимында эшләүче җиһазлар составын нигезләү;

д) өздерелми торган кулланучылар исемлеге һәм әһәмияте.

2.5.4. Аларны таныклау шарты белән, документларның күчермәләрен аларның төп нөсхәләре урынына тапшыру рөхсәт ителә.

2.5.5. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу - рөхсәт ителми.

2.5.6. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

2.5.7. Гариза белән документлар шулай ук Мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларда булган документарны һәм мәгълүматларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

Мөрәҗәгать итүче булып тормаган, әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлар белән мөрәҗәгать итүе.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешле хәбәр алынганнан соң 30

календарь көне эчендә җитешмәгән һәм (яки) эшләнеп бетмәгән документларның тапшырылмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда, яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Югарыда күрсәтелгән чират көтү вакытына төшке тәнәфес һәм эш вакыты булып саналмаган вакыт кертелми.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәү чоры һәм тәртибе.

Гариза тапшырылган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә:

һаваны кондиционерлау системасы белән;

янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;

документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән;

мәгълүмат стенды белән.

Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә аша, интернет аша

дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләре бүлеге аша керү урынында, Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, мәгълүмат такталарында урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, объектлардан һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

1) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;

2) территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

3) объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итә алу функциясе нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм объектларда аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

7) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка сукырларны озата йөри торган этне кертү;

8) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатуга, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштуыруга, хезмәттән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйле кирәкле ярдәмне күрсәтү;

9) инвалидларның яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

10) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәттән файдалануга комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт

хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы;

3) дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуларга карата нигезле шикаятьләр булу;

4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы»нда тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр күрсәтүгә комачаулаган каршылыкларны бетерүдә ярдәм итү.

2.15.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.15.4. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.

2.15.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеге булдырылганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә.»;

3 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре.»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Дәүләт комитетына алынган шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

(Белешмәлек) кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә (кушымтада бирелә).

Электр энергиясе җитештерүнең билгеләнгән егәрлеге 25 мегаватт һәм аннан күбрәк булган электр һәм җылылык энергиясен катнаш режимда эшләп чыгару тәртибендә эшли торган җылылык энергиясе чыганакларыннан тыш, җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Җылылык энергиясе чыганакларында ягулык запаслары нормативларын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аны күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Фамилия, исем, ата исеме вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе	221-82-18	кt@tatar.ru
Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары	221-82-04	Liliya.Borisova@tatar.ru
Технологик аудит бүлеге җитәкчесе в.б.	221-82-28	Irina.Surkova@tatar.ru
Гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлеге белгече	221-82-94	кt@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru