

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.40 лет Победы, 1, с.Осиново,
Зеленодольский район, 422527

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОСИНОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Жиңүнең 40 ел ур., 1, Осиново ав,
Зеленодольск р., 422527

Тел.факс: (84371) 6-94-88. E-mail: Osin.Zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

МИНИСТРЛАР

КАРАР

«15» ноябрь 2021 ел,

№ 202

Турында Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар бу Осиновском авыл жирлегендә Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының

Федераль закон нигезендә, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ «күрсәтүләргә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә, 19 ноябрь, 2014 ел, №1221 Кагыйдәләрен раслау Турында «исемен бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адресы бар», Россия Федерациясе Хөкүмәтенен " 22 май, 2015 ел №492 «составы Турында белешмәләр бирү турында адресах, урнаштырылган дәүләт адреслы һәм индивидуаль алым реестры тәртибе ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек иткәндә дәүләт адресного реестрын, Финанс Министрлыгы боерыгы, Россия Федерациясе хөкүмәте 05 ноябрь һәм 2015 елның 17н Исемлеген раслау Турында «элементларын планировочной структурасы, урам-юл челтәрләре элементларын, элементлар объектларын адресации, төр биналар (корылмалар), бүлмәләр, кулланыла торган сыйфатында реквизитларын адресларны Башкарма комитеты карары белән, Осиново авыл жирлеге нче 19.02.2020 ел №21 (үзгәрешләр белән нчы 20.04.2021 ел, № 83) исемлеген раслау Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бирелә торган муниципаль берәмлеге «Осиново авыл жирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы

Карар бирә:

1. Расларга Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар бу Осиновском авыл жирлегендә Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль район (кушымта итеп бирелә).

2. Көчен югалткан дип таныргаһәм үз

- постановление башкарма комитеты Осиновской - авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы 25.05.2020 ел №106 «Турында Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар бу Осиновском авыл жирлегендә Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы»

- министрлар башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы 01.02.2021 ел, № 9 «Турында күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар бу Осиновском авыл жирлегендә Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының карары белән расланган Башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге нче 25.05.2020 №106.

3. Урнаштырырга карар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм мәгълүмат сайтта Зеленодольск муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет челтәрендә, обнародовать мәгълүмати стендларында Осиново авыл жирлеге буенча адреслар: с. Осиново (янында адм. бинасы жирлеге), с. Осиново урамы буенча Светлая ур. буенча Юбилей, с. Ремплер урамы буенча Пионерлар, авылында Яңа Тура урамы буенча Кооперативная. п. Новониколаевский буенча, Центральная ур.

4. Үтәлешен контрольдә тоту чын постановления оставляю артынан.

Житәкчесе
Башкарма комитеты
Осиново авыл жирлеге башлыгы



Ю. А. Харинкин

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гариза бирү турында объекты адресации адреслары яки турында аннулировании аның адресы (алга таба - гариза) бирелә, милекче объектны адресации үз инициативасы буенча йә зат, обладающим берсе түбәндәге вещных хокукларын объект адресации:

- ә) хокукы хужалык алып бару;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) хокукы пожизненно наследуемого биләмәләрен;
- г) хокукын, даими (бессрочного) файдалану.

Мәнфәгатьләрен гариза уятырга мөмкин затлар, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вәкаләтле билгеләнгән тәртиптә һәм законлы вәкилләре физик затларның (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле).

Исеменнән биналарның милекчеләренең күпфатирлы йорттагы гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы вәкиле мондый милекчеләрнең вәкаләтле вәкил бу подачу мондый гариза кабул ителгән билгеләнгән Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә карары белән гомуми жыелыш милекчеләренең күрсәтелгән.

Исеменнән эгъзалары бакчачылык яки огороднического коммерцияле булмаган ширкәте гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы вәкиле ширкәт вәкаләтле вәкил бу подачу мондый гариза кабул ителгән карары белән гомуми жыелыш эгъзалары мондый ширкәт.

Исеменнән затлар күрсәтелгән әлеге пунктта, мөрәжәгать итәргә хокуклы кадастр инженеры, выполняющий нигезендә документ, статьясында каралган 35 статьясы белән яки 42.3 Турында «Федераль законның кадастр эшчәнлегә», кадастр эш яки комплекслы кадастр эшләре карата тиешле күчемсез милек объекты булган объект адресации.

1.3. Хәбәр бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

1.3.1. мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәрен): (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт ([https://<url> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru/](https://daulet.hem-municipal-hizmetlere.tatarstan.ru/)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгатә - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында Осиново авыл жирлегә яшел Үзән муниципаль районы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгатә - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгаздә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Республика реестрында бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгатә булырга мөмкин бирелде турында мәгълүмат урында урнашу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Башкарма комитеты (адрес: с. Осиново, Жиңүнең 40 еллыгы ур., д. 3, эш графигы: кабул итү көннәре сишәмбе, пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00; шимбә, якшәмбе: ял көннәре, белешмә телефоннары 8(84371) 69681, бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты; турында категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлар, жайга салучы сораулар бирү муниципаль хезмәтләр; исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль

хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза; барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; урында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; тәртиптә шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфай затлар Башкарма комитеты.

Буенча язмача мөрәжәгәте вазифай затлар бүлеге өчен җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, жентекләп язма рәвештә разъяснят гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта Регламент һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгәтә направляют җавап мөрәжәгәтә итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгәтә итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгәтә кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла яшел Үзән муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләр өчен мөрәжәгәтә итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефонна, вакыт Башкарма комитеты эше турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганакалары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, Республика реестрында.

Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, Республика реестрында.

1.5. Регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

Төшенчәләр кулланыла торган Регламентында белән бәйлә алып бару дәүләт адресного реестрын һәм эксплуатацияләү федераль адреслы мәгълүмат системасы кулланыла башкарыла сооветствии белән шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе Федераль закон от 28.12.2013 № 443 ТУРЫНДА «ГЫ федераль адреслы мәгълүмат системасы турында "Федераль законга үзгәрешләр кертү оештыруның гомуми принциплары Турында «һәм жирле үзидарә» Россия Федерациясе, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен" от 19.11.2014 № 1221 Кагыйдәләрен раслау Турында «исемен бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адресы бар».

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп

функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

ЕСИА – Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон формада.

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек итү буенча гражданнарның гариза һәм вазыйфай затлар башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары) мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

Регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләргә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

1.6. Очраклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында.

Шул дус, тату (булган очракта запрос) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт бирелә упреждающем (проактивном) режимында аша Республика портал түбәндәге очракларда:

раслау һәм урнашу схемасын жир участогы алуға кадастровом планда территориясендә;

алдан килештерү өчен жир кишәрлеге бирү;

бирү (алу) төзелешкә рөхсәт;

юнәлеш турында хәбәрнамә нигезендә күрсәтелгән уведомлении турында планируемом төзелеше параметрларын объектны шәхси торак төзү яки бакча йорты билгеләнгән параметрлар һәм допустимости урнаштыру объекты шәхси торак төзү яки бакча йорты, жир участогында;

рәсмиләштерү приемочной комиссиясе тарафыннан акт турында завершеном переустройстве һәм (яки) перепланировке урыннары күпфатирлы йортта соң эзерләү һәм рәсмиләштерү билгеләнгән Торак кодексы һәм Россия Федерациясе тәртибе проектын переустройства һәм (яки) перепланировки бинаны

күчерү максатларында, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина.

Бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр упреждающем (проактивном) режимында Регламенты белән билгеләнә.

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исем муниципаль хезмәтләр

Өскә, үзгәртү һәм аннулирование адреслар.

2.2. Исем башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитет Осиново авыл жирлеге яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) карар исем бирү турында яки аннулировании адреслары объекты адресации (кушымта № 1);

2) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2).

2.3.2. Турында карар аннулировании адреслары объект адресации очракта бирү объекты адресации яңа адреслары мөмкин объединено карары белән исем бирү турында моңа объекты адресации яңа адреслары.

2.3.3. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.4. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экземпляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгаздә, заверенного КФҮ мөһере белән һәм имзалаган хезмәткәре КФҮ.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экземпляра электрон документ кәгаздә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка

туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең артык түгел 8 эш көне.

Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында – 3 эш көненнән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, пунктында күрсәтелгән 1.6 Регламентын.

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башлый исчисляться соң, икенче көнне көне теркәү гариза.

2.4.2. Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәге документларны бәйсез рәвештә категориягә нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (бирелә мөрәжәгать иткәндә КФҮ);

2) гаризаны:

- рәвешендәге документ кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә КФҮ (кушымта № 3);
- электрон формада (тутырыла аша кергү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.4. Регламент иткәндә аша Республика портал, порталы федераль адреслы мәгълүмат системасының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә.

Бу очракта мәгариф һәм 2 яки аннан күбрәк объектларын адресации нәтижәдә, үзгәрешләр гамәлдәге объектка яки объектларын адресации тапшырыла бер гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр барысы да бер үк вакытта образумые объектлары адресации;

3) документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (кала, законлы вәкилләренең физик затларга);

4) правоустанавливающие документлар объектларына адресации, хокук торган түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек;

5) документ статьяда 35 статьясы белән яки 42.3 Федераль законның 24.07.2007 № 221-ФЗ номерлы «ТУРЫНДА, кадастр һәм эшчәнлеге», ә аның нигезендә гамәлгә ашырыла кадастр эшләрен башкару яки комплекслы кадастр эшләрен карата тиешле күчемсез милек объекты, булган объект адресации (бу очракта бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр кадастр инженеры булып).

2.5.2. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталын:

ризальк (запрос) мөрәжәгать итүченең алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Бирү, башка документлар таләп ителми. Документлар һәм белешмәләр өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, получаются башкарма комитеты мөстәкыйль рәвештә кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2.5.3. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендә, 2.5.4. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән подпунктах 3, 4 пунктның 2.5.1. Регламент аша Республика порталын гариза бирүче тәкъдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләре нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләренә житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләренә норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма

комитет, хезмәткәр КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты җитәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомляется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1.Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) мөрәжәгать иткән очракта, юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;

2) мөрәжәгать иткән очракта, шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләрнең берсе Федераль салым хезмәте;

3) мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (мәгълүматлар турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек объекты) һәм (яки) булмавы турында хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек запрашиваемых мәгълүматларны объекты буенча адресации һәм (яки) турында белешмәләр объектта адресации - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

4) схемасы урнашу объект адресации бу кадастровом планында яисә кадастр картасында тиешле территориядә (бу очракта бирү земельному участогы адреслары) – жирле үзидарә Органы, муниципаль район нигезендә төзелгән килешү яки Цҗмбеләнполком;

5) рөхсәт, объектны адресации (бирү өчен адрес строящимся объектлары адресации) һәм (яки) рөхсәт тапшыру объекты адресации (бирү өчен адрес введенным объектлары адресации) эксплуатациягә тапшыру – жирле үзидарә Органы, муниципаль район нигезендә төзелгән килешү яки Башкарма комитеты;

6) карар жирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очракта бирү помещению адреслары нәтижәсендә аның тәржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина) – жирле үзидарә Органы, муниципаль район нигезендә төзелгән килешү яки Башкарма комитеты;

7) акт турында заверенном переустройстве (перепланировке) приемочной комиссиясе каршындагы переустройстве һәм (яки) перепланировке урыны,

приводящих мэгарифкэ бер һәм аннан да күбрэк яңа объектлар адресации (булган очракта үзгәрешләр объектларын адресации (бина) белән белем бирү бер һәм аннан да күбрэк яңа объектлар адресации) – жирле үзидарэ Органы, муниципаль район нигезендә төзелгән килешү яки Башкарма комитеты;

8) мэглүматлар турында килешүдә бирүгә муниципаль милекне, жир участогы түгел подлежащего Бердәм дәүләт реестрында теркәү, күчемсез милек – Башкарма комитеты, яки жирле үзидарэ органы , муниципаль район нигезендә төзелгән килешү;

9) вәкаләтләрен раслый торган документ законлы вәкиленең мөрәжәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждандан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Бердәм дәүләт реестрына граждандан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мэглүмат системасы социаль тәмин итү;

10) турында мэглүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мэглүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мэглүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 – 9 нчы пунктның 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгаздә, КФҮТӘ.

2.6.3. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталының мэглүматлар кулланыла пункттында каралган 2.6.1 Регламент булган бу автоматлаштырылган мэглүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм алган күрсәткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү пункттында күрсәтелгән 1.6 Регламентын.

2.6.4. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), әлеге дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары, муниципаль район башкарма комитеты документларны һәм мэглүматларны нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.5. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мэглүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.6. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мэглүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мэглүмат карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

1) тапшырмаган булган документлар пункты нигезендә 2.5.1 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган мөстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые мәгълүматлар;

2) түгел турындагы белешмәләрне раслау законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исемненнән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;

3) тамаша документлар ненадлежащий органы;

4) тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге, документлар, утративших көченә;

5) мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр Регламент нигезендә;

6) некорректное заполнение мәжбүри кырларның электрон формада гариза булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;

7) гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;

8) электрон документлар таләпләренә җавап бирмиләр к форматам, аларны бирү һәм (яки) читаются.

2.7.2. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталының баш тарту кабул итү, документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү дә каралган.

2.7.3. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфай зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срукта дә артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.5. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 4 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә җибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ кабул ителгән көнне баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр.

2.7.6. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле

документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.8.2. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

1) гариза белән исем бирү турында объекты адресации адреслары кеше мөрәжәгать иткән зат түгел пунктында күрсәтелгән 1.2 Регламент;

2) җавап ведомствоара запрос сөйли булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле объектка адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адресы, һәм тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкиле мөрәжәгать итүче) үз инициативасы буенча;

3) документларны, вазифа бирү буенча алар бирү өчен объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адреслары йөкләнгән мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле), язуы бозып тәртибен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән;

4) юк очраклары өчен шартлар бирү объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адреслары күрсәтелгән пунктларында, 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагыйдәләрен бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте от 19.11.2014 № 1221;

5) отзыв, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.5. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 2 Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.6. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

б) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлеләген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлеләген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлегенә турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлегенә булса алу мөмкинлегенә булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

2) булу-кирәкле санда белгечләренә, шулай ук бүлмәләренә гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

3) булу исчерпывающей турында мэгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мэгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

4) ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәләре Башкарма комитеты;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәләре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзепляра электрон документ кәгаздә.

Озынлығы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталынан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мэгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мэгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мэгълүматны

электрон образлар, алар элегрэк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявки үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен

кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма – башкарма комитеты секретаре Осиново авыл жирлегә (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат жаваплы өчен консультация хэбэр итэ мөрэжэгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мөрэжэгать итү.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрэжэгать итүче дэгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрэжэгать итүче (мөрэжэгать итүче вәкиле) мөрэжэгать итэ КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итэ һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:
удостоверяет мөрэжэгать итүченең шәхесен;
билгели предметы итү;
тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;
тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5
пунктында Регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;
күрсәткәндә документлар пунктында күрсәтелгән Регламентның 2.5 кәгазьдә
гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;
распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;
котлый, гариза бирүчегә әлегә тикшерүне һәм имзалау;
кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;
загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки
электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;
кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;
гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрэжэгать итүче мөрэжэгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрэжэгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дэвамьнда бер эш көне көннән мөрэжэгать итүче мөрэжэгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию Республика порталында;
ача формага электрон гариза Республика порталында;
заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәҗәгә соообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается (гади электрон имзасы һәм (яки) усиленной квалификацияле электрон имзасы) таләпләре нигезендә Федераль законы № 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм таләпләр Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленные Башкарма комитетына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурһ булып тора башкарма комитеты секретаре Осиново хезмәткәре кадрлар бүлгә Осиново авыл җирлегә (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кергәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кергән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәҗәгә электрон имзалар ярдәмендә мөрәҗәгать Бердәм порталына (эгәр мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пункттында каралган 2.7.1 Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектын карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименования документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча 4 нче к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3. Регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пункттында каралган 2.7.1 Регламентны, вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итү дәвамьнда бер эш көне кергән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, пункттында күрсәтелгән 3.3.3.1. Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимьнда кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые 3.3.3 пункты Регламент белән билгеләнән дәвамьнда бер эш көне кергән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфай заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора хезмәткәре кадрлар бүлеге башкарма комитеты Осиново авыл җирлеге (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар)

запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган 2.6.1 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемы чын пункттында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемы документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемы чын пункттында башкарыла түбәндәге сроклар:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жирле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, әзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жиберелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемы системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пункттында каралган 2.7.1. Регламент буенча узганнан соң биш эш көннән юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, әзерли, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә

кушымта нигезендәге форма буенча 4 нче к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты Регламентның 3.5.3.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Бу очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу упреждающем (проактивном) режимында аша Республика порталын юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

Белешмәләр өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, получаются кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, каралган тәртиптә пункты 2.6.3 Регламентын.

3.4.6. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2 – 3.4.5 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.7. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил биш эш көне.

3.5. Әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора хезмәткәре кадрлар бүлеге башкарма комитеты Осиново авыл жирлеге (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

билгели мөмкинлеге бирү объекты адресации адреслары яки дә юкка чыгарырга, аның адресы;

үткәрә карау урнашкан жиренә объект адресации (кирәк булганда);

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын әзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең әзерли проекты бирү турында карар яки аннулировании адреслары объекты адресации;

жибәрә әзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дэвамында бер эш көне.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектын баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Башкарма комитеты Житәкчесе.

Эзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләп бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләргә бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы кул кую документлары проектларын тикшерә үтәү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Башкарма комитеты Житәкчесе иницирует жәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 Регламентын.

Административ процедуралар башкарыла дэвамында бер эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, карар бирү турында яки аннулировании адреслары объекты адресации.

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, Регламентның 3.5.3, булганда, техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.5.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пункттында күрсәтелгән Регламентның 3.5 тәшкил итә, ике эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедуралары, булып, хезмәткәр кадрлар бүлеге башкарма комитеты Осиново авыл жирлегә (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) Республика порталы аша хакында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм

алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Карар бирү турында яки аннулировании адреслары объекты адресации загружается дәүләт адресный реестры, дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итү, шәһәр төзелеше эшчәнлеге дәвамында бер эш көне көннән мондый карар кабул ителү.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгаздә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазь күчәрмәдә аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты: гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующиe булу турында техник хаталар.

Гариза турында испраллении техник хаталар свeдeнияx күрсәтeлгән документта тармагы булган нәтижәсe муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүчe дeгъва белдeрә торган (вәкәләтлe вәкилe) почтовым отпpавлeниeм (шул исәптән фaйдaлaнып, элeктpон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфай зат жаваплы өчeн документлар кабул итүнe кабул итү турында гариза испраллении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның жаваплы затка эшкәртүнe документлар.

Процедуралары, устанавливаемыe чын пунктында башкарыла дeвaмында бер эш көнe белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләрe үтәүнeң административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарeгистpированное гариза юнәлдeрeлгән карау жаваплы затка эшкәртүнe документлар.

3.7.3. Вазыйфай зат жаваплы өчeн эшкәртүнe документларны карый, документларны кертү максатыннан испраллениий документка булган нәтижәсe муниципаль хезмәтләр күрсәтүнeң гамәлгә ашыра процедурасын пунктында каралган 3.5 Регламент һәм кире бирә испраллeнный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкәләтлe вәкилe) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүчeнeң (вәкәләтлe вәкилe) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүчeнeң почтовым отпpавлeниeм (аша элeктpон почтасы) хат алу мөмкинлeгe турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедуралары, устанавливаемыe чын пунктында башкарыла дeвaмында икe эш көнeннән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләрe үтәүнeң административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүнe һәм башкаруны жаваплы вазыйфай Регламент нигeзләмәләрeн һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнeң үз эчeнә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнeң, әзeрләүнe, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүнe тикшерү үтәүнeң административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәRELә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәRү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытлары бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазыйфай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары органы, жирле үзидарә органнарының, оештыру буенча жаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлгә башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлгә, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибә һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

ҮткәRELгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаеплә затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган)

барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләренә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очраклардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өләшенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное

(внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләре тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгаздә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчәсе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәрә күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчәсе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфай затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчәләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чәлтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чәлтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чәлтәрендәгә рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрненә, күп функцияле үзәге, аның житәкчәсе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның

житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча

электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

ФОРМАСЫ

бирү турында карар яки аннулировании адреслары объекты адресации

Нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә, 19 ноябрь, 2014 ел, № 1221 Кагыйдәләрен раслау Турында «исемен бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар» нигезендә

_____:
(күрсәтелә нигезенә бирү/дә юкка чыгарырга адреслары)

1. бирергә (аннулировать) объекты адресации:

_____ тәре объектның кадастр номерлары, адреслары һәм белешмәләр турында " күчәмсез милек объектлары, аларның хасил була объект адресации;

_____ кадастр номеры (булган очракта бирү адреслары поставленному дәүләт кадастр учетына күчәмсез милек объекты)

принадлежащему:

_____ ФИО, атамасы, оештыру

киләсе адрес:

_____ адрес объекты, аннулируемый адрес объекты адресации һәм уникаль номер аннулируемого адреслары объект адресации дәүләт адреслы һәм индивидуаль алым реестры

2. Үтәлешен контрольдә тоту һәм әлеге законның күрсәтмәсе оставляю өчен

3. Карар үз көченә керә _____

Житәкчесе
район башкарма комитеты _____

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

ФОРМАСЫ

**хэл итү турында баш тарту объектка исем бирү адресации адреслары
яки аннулирования аның адреслары**

(Ф. И. О., адрес мөрәжәгать итүченең (вәкиле) гариза
бирүче)

(теркәү номеры, гариза бирү турында объекты адресации
адреслары яки аннулирования аның адреслары)

**Карар баш тарту турында
бу объектка исем бирү адресации адреслары яки аннулирования аның адреслары**

ел

, _____ № _____

(исеме жирле үзидарә органы)

хәбәр итә

(Ф. И. О мөрәжәгать дательном падеже, атамасы, номеры һәм бирү датасы, документ,

подтверждающего шәхес, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (өчен

россия юридик зат), ил, законның датасы һәм номеры, теркәү өчен, чит ил юридик зат),

почта адресы – юридик затлар)

Кагыйдәләр нигезендә, бирү, үзгәрешләр дә юкка чыгарырга адреслар,
расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә
, 19 ноябрь, 2014 ел, № 1221, баш тартылган бирү (аннулирования) киләсе адреслары
(кирәкле, бобслей)

объектка адресации _____

(төрә һәм атамасы объект адресации, тасвирламасы

кем белән яшәү объект адресации мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең исем бирү турында объекты
адресации адресларны

адрес объекты адресации мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче турында аннулирования аның адреслары)

сәбәпле _____

(нигезенә баш тарту)

Уполномоченное зат жирле үзидарә органы

(вазыйфасы, Ф. И. О.)

(имза)

ГАРИЗА ФОРМАСЫ

исем бирү турында объекты адресации адреслары яки аннулировании анын адреслары

	Лист № ____	Барлығы көгазе ____
--	-------------	------------------------

1	Гариза шул ----- (исеме жирле үзидарэ органы) _____	2	Гариза кабул теркәү номеры _____ саны көгазе, гариза _____ саны прилагаемых документлар _____, шул исәптән оригиналов _____ күчермәләрен _____ саны көгазе бу оригиналах _____, копиях _____ ФИО вазыйфаи затлар _____ имза вазыйфаи затлар _____ дата " __ " _____ г.
3.1	Сорыйм объектына карата адресации:		
	Төрө:		
	Жир кишәрлегенә	Корылма	Машина-урын
	Бина (корылма)	Бина	
3.2	Бирергә адрес		
	белән бәйле:		
	Мәгариф жир кишәрлеген(ов) жирләрдән булган һәм дәүләт яисә муниципаль милектәге		
	Саны образуемых жир		
	Өстәмә мәгълүмат:		
	Мәгариф учреждениесен(ов) юлы белән бүлегендәге жир участогы		
	Саны образуемых жир		

Кадастр номерын, жир участогы, кисәк гамәлгә ашырыла, аның	Адресы, жир участогын, кисәк, аның башкарыла
Белем жир участогын берләштерү юлы жир	
Саны объединяемых жир	
Кадастр номеры объединяемого жир участогы <1>	Адрес объединяемого жир участогы <1>

	Лист № ____	Барлығы кәгазе ____
--	-------------	---------------------

Белем бирү учреждениесен(ов) юлы белән выдела берсе жир участогы	
Саны образуемых жир кишәрлекләрен (очрактардан тыш, жир участогы, берсе аның башкарыла выдел)	
Кадастр номерын, жир участогы, берсе аның башкарыла выдел	Адрес жир участогы, берсе аның башкарыла выдел
Белем учреждениесен(ов) юлы белән бүлешү, жир кишәрлекләренен	
Саны образуемых жир	межаланган жир, торган перераспределяются
Кадастр номерын, жир участогы, ул перераспределяется <2>	Адрес жир кишәрлеге, ул перераспределяется <2>
Төзелешен, үзгәртеп корылышын бина (корылма), корылмалар	
Исеме объектын төзү (реконструкцияләү) нигезендә проект документлары	

Кадастр номерын, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)		Адрес, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)	
<p>Өзерләү карата киләсе объект адресации өчен кирәкле документлар гамәлгә ашыру дүүлөт кадастр исәбен күрсәтелгән объектны адресации очракта нигезендә Градостроительным кодексы , Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында, аны төзү, реконструкция бирү, төзелешкә рөхсәт таләп ителми</p>			
Тибы бина (корылма), корылмалар			
Исеме объекттын төзү (реконструкцияләү) (булганда, проект документлары күрсәтелә нигезендә проект документлары)			
Кадастр номерын, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)		Адрес, жир участогы, анда башкарыла төзү (реконструкцияләү)	
Тәржемә торак биналарны нежилое торак һәм торак булмаган биналарны торак бина			
Кадастр номеры урыны		Адресы урыны	

	Лист № ____	Барлығы кәгазе ____
--	-------------	------------------------

Белем бирү урыны(ий) бинасында (строении), сооружении юлы белән бүлегендәге бина (корылма), корылмалар			
	Белем бирү торак урыны	Саны образуемых урыннары	
	Белем торак булмаган бүлмәләр	Саны образуемых биналарның	
Кадастр номеры биналар, корылмалар		Адрес биналар, корылмалар	
Өстәмә мәгълүмат:			

Мэгариф биналар(ий) бинасында (строении), сооружении юлы белэн бүлегендэге биналарын, машина-урынга			
Билгеләнү биналар (торак (нежилое) бина) <3>		Төрө биналар <3>	
		Саны биналарның <3>	
Кадастр номеры биналарын, машина-урынга, кисәк, аның башкарыла		Адрес урыны, машина-урынга, кисәк, аның башкарыла	
Өстәмә мәгълүмат:			
Мэгариф биналар бинасында (строении), сооружении берләштерү юлы биналарына, машина-урынга исәпләнгән бинада (строении), сооружении			
Белем биү торак урыны		Белем торак булмаган бүлмәләр	
Саны объединяемых биналарның			
Кадастр номеры объединяемого биналар <4>		Адрес объединяемого биналар <4>	
Өстәмә мәгълүмат:			
Мэгариф биналар бинасында, сооружении юлы белэн переустройства һәм (яки) перепланировки уртак файдалану урыннарын			
Белем биү торак урыны		Белем торак булмаган бүлмәләр	
Саны образуемых биналарның			
Кадастр номеры биналар, корылмалар		Адрес биналар, корылмалар	

Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга бинасында, сооружении юлы белән бүлегендәге бина, корылмалар
Саны образуемых машина урынына исәпләнгән	
Кадастр номеры биналар, корылмалар	Адрес биналар, корылмалар
Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга (машина урыны) бинасында, сооружении юлы белән бүлегендәге биналарын, машина-уриннар
Саны машина-уринга исәпләнгән	
Кадастр номеры биналарын, машина-уринга, кисәк, аның башкарыла	Адрес урыны, машина-уринга кисәк, аның башкарыла
Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга бинасында, сооружении берләштерү юлы биналарына, машина-уринга исәпләнгән бинада сооружении
Саны объединяемых биналар, машина-уринга исәпләнгән	
Кадастр номеры объединяемого биналар <4>	Адрес объединяемого биналар <4>

Өстәмә мәгълүмат:	
	Мәгариф машина-уринга бинасында, сооружении юлы белән переустройства һәм (яки) перепланировки уртак файдалану урыннарын
Саны образумых машина урынына исәпләнгән	
Кадастр номеры биналар, корылмалар	Адрес биналар, корылмалар
Өстәмә мәгълүмат:	
	Кирәклегә китерү адреслары жир участогы, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина-уринга, дөләт кадастр исәбенә алу, аның хезмәткәрләре нигезендә, Федераль законда ел, 13 июль, 2015 ел, № 218-ФЗ номерлы "дөләт күчемсез милекне теркәү" (алга таба - Федераль закон дөләт теркәвенә алу Турында "күчемсез милек") белән туры документлары буенча территория планлаштырганда яки проект документлары өчен бина (корылма), корылма, бина, машина-урин
Кадастр номерын, жир кишәрлеге, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина	хәзерге вакытта булган адрес жир участогы, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина
Өстәмә мәгълүмат:	
	Булмавы янында жир кишәрлеге, бина (корылма), корылмалар, бина, машина-уринга, дөләт кадастр исәбенә алу, аның хезмәткәрләре нигезендә, Федераль закон нигезендә дөләт теркәвенә алу Турында "күчемсез милек", адреслары
Кадастр номерын, жир кишәрлеге, бина (корылма), корылмалар, биналар, машина	Адрес жир участогы, анда урнашкан объект адресации, яисә бина (корылма), корылмалар урнашкан объект адресации (булганда)

Өстәмә мәгълүмат:	

	Лист № ____	Барлығы көгазе ____
--	-------------	------------------------

3.3	Аннулировать адрес объекты адресации:	
	Исеме, ил	
	Исеме Россия Федерациясе субъектының	
	Исеме муниципаль район, шәһәр, муниципаль, округ яки внутригородской территориясе өчен (федераль әһәмияттәге шәһәрләрнең шәһәр) составында Россия Федерациясе субъектының	
	Исеме, жирлек	
	Атамасы внутригородского район, шәһәр округы	
	Исеме торак пункт	
	Атамасы элемента планировочной структурасын	
	Исеме элемента урам-юл челтәрен	
	Номерын, жир участогының	
	Тибы һәм номеры биналар, корылмалар яки объект төзелеп бетмәгән	
	Тибы һәм номеры биналар, урнашкан бинада яки сооружении	
	Тибы һәм номеры урыны чикләрендә фатир (карата, коммуналь фатир)	
	Өстәмә мәгълүмат:	

белән бәйле:	
Прекращением эчендә объектны адресации һәм (яки) снятием белән дәүләт кадастр исәбен алу һәм күчемсез милек объектының булган объект адресации	
Тыш Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек күрсәтелгән өлешендә, 7 статьясындагы 72 Турында "Федераль закон дәүләт теркәве, күчемсез милек" турында белешмәләр объектта күчемсез милек тармагы булган объект адресации	
Бирелү объекты адресации яңа адреслары	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Лист № ____	Барлығы кәгазе ____
--	-------------	---------------------

4	Милекче объектны адресации яки зат обладающее башка вещным хокукы объекты адресации			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	әтисенең исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	төрө:	сериясе:	номер:
		дата бирү:	кем выдан:	
		" _ " _____ г.		
	почта адресы:	телефон, элемтә өчен:	адрес электрон почта адресы (булган очракта):	
	юридик зат, шул исәптән дәүләт органы, башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына:			
	тулы исеме:			

		ИНН (өчөн россия юридик зат):	КПП (өчөн россия юридик зат):
		ил теркәү (инкорпорации) (өчөн, чит ил юридик зат):	дата теркәү өчөн чит ил юридик зат):
			номеры, теркәү өчөн, чит ил юридик зат):
			" _ " _____ г.
		почта адресы:	телефон, элемтә өчөн:
			адрес электрон почта адресы (булган очракта):
		Вещное хокукы объекты адресации:	
		милек хокукы	
		хокукы хужалык алып бару милек объектына адресации	
		хокукы оператив милек белән идарә итү объекты-адресации	
		хокукы пожизненно наследуемого биләмәләрен жир кишәрлеге	
		хокукын, даими (бессрочного) файдаланудагы жир участогы	
5	Бсулы алу документларны (шул исәптән бирү турында карар объекты адресации адреслары яки аннулировании аның адресы, оригиналов элек тәкъдим ителгән документлар хәл турында баш тарту бирү (аннулировании) объекты адресации адресы):		
	Шәхсән	күп функцияле үзәктә	
	Почтовым отправлением адресы буенча		
	шәхси кабинетында Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, төбәк порталов дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр		
	шәхси кабинетында федераль адреслы мәгълүмат системасы,		
	электрон почта адресына (өчөн хәбәрләр алу турында гариза һәм документлар)		
6	Расписку алу документларын сорыйм:		
	Бирергә шәхсән	Расписка алынган: _____ (имза мөрәжәгать итүче)	

	Жибәрергә почтовым отправлением адресы буенча	
	Да жибәрергә	

	Лист № ____	Барлығы кәгазе ____
--	-------------	---------------------

7	мөрәжәгать итүче:			
	Милекче объектны адресации яки зат обладающее башка вещным хокукы объекты адресации			
	Вәкиле милекче объектны адресации яки зат обладающего башка вещным хокукы объекты адресации			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	этисенең исеме (тулысынча) (булганда):	ИНН (булган очракта):
	документ таныкый шәхес:	төре:	сериясе:	номер:
		дата бирү:	кем выдан:	
		" _ " _____ г.		
	почта адресы:	телефон, элементә өчен:	адрес электрон почта адресы (булган очракта):	
	исеме һәм реквизитлары раслаучы документны вәкаләтләре вәкиле:			
юридик зат, шул исәптән дәүләт органы, башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына:				
тулы исеме:				
КПП (өчен россия юридик зат):		ИНН (өчен россия юридик зат):		

	ил теркәү (инкорпорации) (өчен, чит ил юридик зат):	дата теркәү өчен чит ил юридик зат):	номеры, теркәү өчен, чит ил юридик зат):
		"__" _____ г.	
	почта адресы:	телефон, элемтә өчен:	адрес электрон почта адресы (булган очракта):
	исеме һәм реквизитлары раслаучы документны вәкаләтләре вәкиле:		
8	Документлар, прилагаемые гаризага:		
	Оригинал саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л	Күчермәсе саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л.	
	Оригинал саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л	Күчермәсе саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л.	
	Оригинал саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л	Күчермәсе саны ___ нөсхәдә, бүгенге ___ л.	
9	Искәrmә:		

	Лист № ____	Барлығы кәгазе ____
--	-------------	---------------------

10	Подтверждаю үз ризалыгы, шулай ук ризалык представляемого иттем зат-персональ мәгълүматларны эшкәртүче (жыю, систематизацию, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), обезличивание, блокирование, юк шәхси мәгълүматларны, шулай ук башка гамәлләр өчен кирәкле эшкәртү " шәхси белешмәләр бирү кысаларында органнары тарафыннан гамәлгә ашыручы өскә, үзгәртү һәм аннулирование адреслар, закон нигезендә, Россия Федерациясе), шул исәптән автоматизированном режимында, шул исәптән карарлар кабул итү һәм аларны нигезендә органы тарафыннан гамәлгә ашыручы өскә, үзгәртү һәм аннулирование адреслар максатларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.	
11	Әлеге шулай ук подтверждаю, дип: мәгълүматлар күрсәтелгән әлеге гаризада, бу датаны бирү гариза достоверны; тәкъдим ителгән правоустанавливающий(ие) документ(һ) һәм башка документлар һәм аның составындагы аларда мәгълүматлар планга туры килә билгеләнгән Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми.	
12	Имза салу	Датасы
	_____ (имза) _____ (инициалы, фамилиясе)	"__" _____ ____ г.
13	Отметка белгече, принявшего гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар:	

-
- <1> Амбар дублируется өчен һәр берләштерелгән жир участогы.
 - <2> Амбар дублируется өчен һәр перераспределенного жир участогы.
 - <3> Амбар дублируется өчен һәр разделенного урыны.
 - <4> Амбар дублируется өчен һәр берләштерелгән биналар.

Искәрмә.

Гариза бирү турында объекты адресации адреслары яки аннулировании аның адресы (алга таба - гариза) кәгазьдә рәсмиләштерелә бу стандартных бит форматына А4. Һәр листе күрсәтелә аның тәртип номеры була. Нумерация кәгазе буенча гамәлгә ашырыла тәртибенә чикләрендә барлығы документ арабскими саннар. Һәр листе шулай ук күрсәтелә гомуми саны кәгазе, андагы гаризада.

Әгәр гариза тутырыла мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган мөстәкыйль рәвештә кәгаздә, киресенчә выбранных мәгълүматларны махсус отведенной графасында проставляется билгесе: "V"

(V).

Рәсмиләштергәндә гариза кәгаздә, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган яки аның үтенече буенча белгеч жирле үзидарә органы кулланып, компьютер техникасы ала тутырылган юллар (элементлары реквизита) булган мөнәсәбәт конкретному гаризасы. Бу очракта юллар түгел, тиешле тутыру, берсе гариза рәвешен исключаются.

Кушымта № 4

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Карар

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча присвоению, үзгәртү һәм аннулированию адреслар

Мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә _____

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____ . _____ . _____ еллар турында

нигезендә: _____

карау нәтижеләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә:

- 1.
- 2.

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вазыйфай затлар органы, осуществляющего
кул)

Башкаручы (ФИО)

(элементлэр башкаручының)

Житәкчесе
 Башкарма комитет Осиново авыл
 жирлеге яшел Үзән муниципаль
 районы Татарстан Республикасы
 От: _____

Гариза
турында испралвении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында испралвении техник хаталар сорыйм жибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправление түбәндәге _____ адрес _____ буенча:

Өлеге подтврждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (_____)