



ПРИКАЗ
22.10.2021

Казан шәһәре

БОЕРЫК
№ Пр-586/2021

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 10 июлендәге 254/2020 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының норматив хокукый актын актуальләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 10 июлендәге 254/2020 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 28.12.2020 № 734/2020 боерыгы керткән үзгәрешләре белән) белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

Рәис

А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар
буенча дәүләт комитетының
22.10.2021_№ 586/2021 боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 10 июлендәге 254/2020 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгау) өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы.

Жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү (алга таба – түләү билгеләү)

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау. Жылылык белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен түләү билгеләү турында яисә түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм тапшырылган документларны һәм материалларны кире кайтару турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты карары.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Түләү Дәүләт комитеты тарафыннан чираттагы жайга салу чоры башланганчы, ләкин жайга салуның чираттагы исәп-хисап чорыннан алда килгән елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча билгеләнә.

Элегрәк үзенә карата бәяләрне дәүләт тарафыннан жайга салу башкарылмаган оешма өчен агымдагы елга түләү Дәүләт комитеты тарафыннан түләү билгеләү турында тәкъдимнәр Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә кабул ителә, түләү билгеләү турында тәкъдимнәр агымдагы елның 1 ноябреннән соңга калмыйча тапшырылу шарты белән. Жайга салу органы карары буенча бу вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.3. Түләү билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап биш эш көне эчендә, ләкин чираттагы жайга салу чорына кадәрге елның 21 декабреннән соңга калмыйча, Дәүләт комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган карарның таныкланган күчermәсен, беркетмәне (беркетмәдән өзeмтәнe) теркәп, әлеге карарда түләү билгеләнгән жайга салынулы оешма адресына жибәрә.

Түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне караудан баш тарту һәм мөрәжәгать итүче тапшырган документларны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган материалларны кире кайтару түләү билгеләү турында гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе. 2.5.1. Түләү билгеләү турындагы тәкъдим жайга салынулы оешма тарафыннан жылылык белән тәмин итү системасына тоташтыруга түләү билгеләү турындагы гаризасыннан гыйбарәт (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

Тоташтыру өчен түләү билгеләү турындагы гаризага түбәндәге документлар һәм материаллар теркәлә:

а) эшчәнлекнең жайга салына торган төрен гамәлгә ашырганда кулланыла торган, үзләренә карата хокуклар Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән (мондый хокуклар әлеге реестрда теркәлгән очракта, әлеге биналар, төзелмәләр, корылмалар, жир кишәрлекләре турындагы белешмәләр тапшырыла) күчемсез объектларга (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, жир кишәрлекләренә) карата милекчелек хокукын, башка төрле законлы хокукны раслый торган хокук билгеләүче документларның күчермәләре (граждани-хокукый килешүләренен, концессия килешүләренен күчермәләре, юридик зат үзгәртеп корылган очракта, – тапшыру актларының күчермәләре);

б) төзелешкә (үзгәртеп коруга) чыгымнарны билгеләү өчен сметаларны теркәп, кулланыла торган индексларны, нормаларны һәм исәпләмә нормативларын күрсәтеп, тоташтыруга түләү составында кертелә торган чыгымнар исәпләмәсе (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

в) мөрәжәгать итүчеләрнең объектларының тоташтырыла торган суммар жылылык йөкләнешенен чираттагы жайга салу чорына планлы улуын раслый торган документларның күчермәләре (жайга салуның планлы чорына тоташтыру гаризаларының һәм килешүләренен, шартларының күчермәләре);

г) түләү исәпләмәсе (әлеге Регламентка 3 нче, 4 нче кушымта);

д) инвестиция программасының (инвестиция программасы проектының) билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе;

е) ышаныч кәгазеннән башка гына оешма исемнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү турындагы документ күчермәсе.

Түләү билгеләү турындагы эшне ачу өчен күрсәтелгән документлар һәм материаллар исемлеге тулы булып тора.

Түләү билгеләнгәндә исәпкә алына торган чыгымнарны нигезләү өчен шулай ук түбәндәгеләрне тапшырырга кирәк:

1) штат расписаниесеннән өземтә, 1 машина/сәгать автомобиль эксплуатацияләү бәясе исәпләмәсен теркәп, тоташтыруда (технологик ялгауда) катнашкан персоналның вазыйфай кулланмалары күчермәсе;

2) жайга салуның алдагы чоры өчен техник шартларны, схемаларны һәм тоташтыру турындагы актларны, башкарылган эшләр турындагы актларны

(унифицирлаштырылган КС-2, КС-3, КС-14 формалары буенча) теркәп, тоташтыруга (технологик ялганган өчен) килешүләр исемлеге һәм күчермәләре;

3) алдагы жайга салу чорында «тоташтыру (технологик ялгау)» эшчәнлек төре буенча 08, 25, 26, 90 счетлары буенча өземтәләр.

Жайга салынулы оешма, чираттагы жайга салу чорына кадәр елның 1 сентябренә кадәр, тарифларны жайга салу органына түләү билгеләү турында тәкъдим кертә.

Оешмага карата элегрәк түләү дәүләт тарафыннан жайга салынмый торган булса, мондый оешмалар өчен (мондый эшчәнлек төрлөрөнә) түләү жайга салуның агымдагы чорына түләү билгеләү турында тәкъдимнәр тапшыру срокларына бәйсез рәвештә исәпләнә, түләү билгеләү турындагы тәкъдимнәрне агымдагы елның 1 ноябреннән соңга калмыйча тапшыру шарт булып тора.

Жайга салынулы оешма инициативасы буенча, күрсәтелгән документлардан һәм материаллардан тыш, тоташтыруга түләү билгеләү турындагы эшне карау өчен мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шулай ук эксперт бәяләмәсе дә тапшырыла ала.

2.5.2. Гариза һәм документлар бер нөсхәдә тапшырыла.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

житәкче тарафыннан шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юллагасы итеп.

Жайга салынулы оешма тарафыннан кәгаздә тапшырыла торган, бер биттән артык барлык документларга номерлар сугыла, алар тегеп куела, соңгы битендә мөрәжәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән беркетелә һәм житәкчесенә яки аның вәкаләтле вәкиленең имзасы белән таныклана.

Гариза белән документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза бланкының электрон формасы һәм документларны тапшыру рәвешләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуында торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар каралмаган.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрнен тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре юк.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:
түләү билгеләү турында тәкъдим бирү срокларын үтәмәү;

Дәүләт комитетына әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы булмаган күләмдә тапшыру.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (ана хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да.

Гариза тапшырылган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә:

һаваны кондиционерлау системасы белән;

янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән;

документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән;

мәгълүмат стенды белән.

Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлементта аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданның мөрәжәгатьләре бүлеге аша керү урынында, Мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, мәгълүмат такталарында урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, объектлардан һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

1) объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;

2) объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль рәвештә яки хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәмендә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

3) объектларга керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итә алу функциясе нык бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм объектларда аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

6) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокта шрифтылары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне, шулай ук ишарә телен белә торган башка затны кертү;

7) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукуырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документны булган очракта, объектка сукуырларны озата йөри торган этне кертү;

8) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар өчен үтемле формада хезмәт күрсәтү тәртибен аңлатуға, аны күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерүгә, инвалидларны кабинетларның урнаштырылу тәртибе белән таныштыруға, хезмәттән файдалану өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелегенә бәйлә кирәкле ярдәмне күрсәтү;

9) инвалидларның яшәешендәге чикләүләренә исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

10) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәттән файдалануға комачау итә торган каршылыкларны үтүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытының саклануы;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау;

4) мөрәжәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәжәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләренә исәпкә алмыйча).

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:

Дәүләт комитеты бинасының жәмәгәтчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Дәүләт комитетының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы»нда тулы мәгълүмат булу;

гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң).

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк) аша, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша гамәлгә ашырылмый.

2.15.4. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк.

2.15.5. Экстриториаль принцип һәм комплекслы мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы).

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеге булдырылганнан соң, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон рәвештә бирелә.»;

3 нче бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны (гамәлләрне) күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Түләү билгеләү турында карар кабул итү

3.6.1. Экспертиза нәтижәләре буенча эш буенча вәкаләтле вәкил тоташтыруга, аңлатма язуына түләү билгеләү турында карар проектының эзерли һәм алга таба эш тариф комиссиясе утырышында карау өчен бүлек башлыгы белән килештерә.

Процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында эзерләнгән карар проекты, аңлатма язуы.

3.6.2. Түләү билгеләү турында карар проекты Дәүләт комитетының Эшче тариф комиссиясе утырышында «Бәяләр (тарифлар) билгеләү турында карарлар кабул итү регламентын һәм тарифлар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитетының башка карарларын кабул итү регламентын раслау турында» 2021 елның 22 июлендәге 450/2021 номерлы боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала (алга таба – Карарлар кабул итү регламенты).

Дәүләт комитеты һәм жайга салына торган оешма арасында карар проекты буенча каршылыктар булмаса, килештерү кәгазе (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) имзалана һәм карар проекты Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарыла.

Процедураның нәтижәсе: Эшче тариф комиссиясе беркетмәсе, имзаланган килештерү кәгазе һәм түләү (түләү ставкаларын) билгеләү турында карар проекты.

Карар проекты буенча каршылыктар булса, жайга салына торган оешма рәсми рәвештә Дәүләт комитеты һәм жайга салына торган оешма арасында карарлар кабул итү регламенты нигезендә расланган форма буенча каршылыктарны (алга таба –

каршылыкларны) Комиссия утырышында карау өчен Дәүләт комитетына рәсми рәвештә тәкъдим итә.

Каршылыклар Карарлар кабул итү регламентында каралган тәртиптә һәм срокларда Каршылыкларны карау буенча комиссия утырышында карала.

Процедураның нәтижәсе: Идарә утырышына чыгарылган карар.

3.6.3. Түләү билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр эзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге Регламентның 3.6.2 һәм 3.6.3 пунктларда билгеләнә торган процедура түләү билгеләнә торган жайга салу чоры башланачак чордан алда килгән елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Элегрәк түләү дәүләт тарафыннан жайга салынмаган мөрәжәгать итүчеләргә карата жайга салуның агымдагы чорына түләү билгеләнгән очракта, әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына алынган көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтижәсе: түләү билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.»;

5 бүлекнең 5.4 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көннән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә»;

әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында жайга салына торган оешма паспортының үрнәк формасын киләсе редакциядә бирергә:

«Жайга салынулы оешма паспортының үрнәк формасы

Оешманың адресы	
Юридик адресы	
Почта адресы	
Житәкчесе	
Фамилиясе, исеме, атасының исеме	
Вазыйфа	
Фото	
Жайга салуның планлаштырылган чоры	
Жайга салу чоры	
НДС түләүче булып торамы-юкмы	

Татарстан Республикасы территориясендә жайга салынулы эшчәнлек алып баручы оешманың (филиалының, аерымланган бүлекчәнең) атамасы	
Салым түләнүчән тәңгәллек номеры	
КПП	
Эшчәнлек төре	
Оешма гарантияле тәмин итүче/гарантияле оешма/бердәм жылылык белән тәмин итүче оешма булып торамы-юкмы	
Товарлар төре	
Хезмәтләр күрсәтү төрләре	
Эшчәнлекнең башка жайга салынулы һәм жайга салынмый торган төрләре булу	
Оешманың гомуми керемдә әлегә төр эшчәнлектән алынган керем өлеше	
Расланган инвестиция программасы булу	
Документ, инвестиция программасының гамәлдә булу вакыты	
Хезмәт күрсәтелә торган муниципаль берәмлек	
Коммуналь инфраструктура объектларын эксплуатацияләү нигезе	
БМС системасында урнаштырылган Сатып алулар турындагы нигезләмәгә сылтама:	
алдагы календарь елда үткәрелгән конкурент сатып алулар саны	
алдагы календарь елда үткәрелгән сатып алулар суммасы	
Сатып алу эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган электрон мәйданчыклар турында мәгълүмат	
Документлар тапшыру датасына Россия МКФХ 2008 елның 17 апрелдәге 129 номерлы боерыгы нигезендә бер төркемгә керүче затлар исемлеге	
Документлар тапшыру датасына мәшгуль штат берәмлекләре саны».	