УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ | БОЕРЫК

«14» 10 2021ел. | № 01-05/259-пр

Казан шәһәре

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карарлары нигезендә боерык бирәм:

1. Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар

үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 11 февралендәге 01-05/53-пр номерлы;

«Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2021 елның 11 февралендәге 01-05/53-пр номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында» 2021 елның 17 июнендәге 01-05/152-пр номерлы.

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

Җитәкче вазыйфаларын
вакытлыча башкаручы М.Ә.Халиков

Татарстан Республикасы
Үзйөрешле машиналар һәм башка
төр техниканың техник торышына
күзәтчелек идарәсенең
«14» 10 2021ел. № 01-05/259-пр
боерыгы белән расланды

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт теркәвенә алу, дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Күләме 50 куб.сантиметрдан артыграк булган эчтән янучан двигательле яки максималь егәрлеге 4 киловаттан артыграк булган электр двигательле, үзйөрешле машина һәм башка төр техника (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) паспорты рәсмиләштерелә торган тракторлар, үзйөрешле юл-төзелеш машиналары, коммуналь, авыл хуҗалыгы машиналары, юлсыз урыннардан йөри торган автомототранспорт чаралары һәм җир өстеннән йөри торган башка төрле рельссыз механик транспорт чаралары (двигателенең (двигательләренең) егәрлеге 4 киловаттан артык булган яисә максималь конструктив тизлеге сәгатенә 50 километрдан артык булган, кешеләрне, йөкләрне яки аларда урнаштырылган җиһазларны ташу өчен билгеләнгән, тәгәрмәчтә йөри торган «L», «M», «N» категориясендәге җир өсте үзйөрешле җайланмалардан, шулай ук аларның тагылмаларыннан (ярымтагылмаларыннан) һәм Россия Федерациясе Хәрби Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар транспорт чараларыннан, үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, хәрби сынау (тәҗрибә) үрнәкләреннән, хәрби һәм махсус техникадан, шул исәптән чит ил дәүләтләре белән хәрби-техник

хезмәттәшлек турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә хәрби билгеләнештәге продукциягә карый торган техникадан тыш), шулай ук үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) рәсмиләштерелә торган үзйөрешле машина тагылмалары (ярымтагылмалары) (алга таба – техника) дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

1.2. Гариза бирүчеләр булып:

а) физик зат яисә шәхси эшкуар яки юридик зат –техника хуҗасы, түбәндәге булып торганда:

техника милекчесе (16 яше тулмаган яисә эшкә яраксыз дип танылган заттан тыш);

хуҗалык алып бару хокукында, оператив идарә хокукында яисә лизинг килешүе нигезендә техникага ия булган зат;

техника милекчесе булган, 16 яшенә җитмәгән затның ата-анасының берсе, уллыкка алучы заты яки опекуны (попечителе);

техника хуҗасы булган, эшкә сәләтсез гражданинның опекуны;

б) физик зат яки шәхси эшкуар яки юридик зат – сынау (тәҗрибә үткәрү) үрнәге булып торган, гомуми файдаланудагы автомобиль юллары буйлап автомобильдә хәрәкәт итүгә бәйле, сынау техникасын әзерләүче (җитештерүче) зат тарафыннан расланган сынау техникасының сынаулар программасында күрсәтелгән сынауларны уздыру өчен билгеләнгән техниканы (алга таба – сынау техникасы) әзерләүче (җитештерүче) зат.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу техника хуҗасының мөрәҗәгать итү урыны буенча, техниканың хуҗасы булган физик затның, шәхси эшкуарның кайда теркәлүенә яки юридик затның кайда урнашкан булуына бәйсез рәвештә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче исеменнән закон нигезендә яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил дә мөрәҗәгать итә ала.

1.3. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсендә (алга таба – Идарә), Идарәнең территориаль бүлекләрендә теркәлми:

запас частьләрдән һәм агрегатлардан индивидуаль җыелган транспорт чаралары һәм техника;

Евразия икътисадый берлегенең таможня территориясенә 6 айдан да артмаган вакытка вакытлыча кертелгән яисә сәүдә эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик зат яисә шәхси эшкуар саткан товар булып торучы техника;

Евразия икътисадый берлегенең таможня территориясенә 6 айдан артмаган срокка вакытлыча кертелгән, тулаем алганда яки кузов, рам яки шасси рәвешендә төп компонентлар рәвешендә башка техниканы ясау өчен кулланыла торган, ахыргы җитештерүчеләргә илтелә яки Россия Федерациясеннән чыгарыла торган техника, яисә сәүдә эшчәнлеген башкара торган юридик зат яки шәхси эшкуар тарафыннан сатыла торган техника булып торган техника;

сынау (тәҗрибә уздыру) үрнәге булган, гомуми файдаланудагы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә бәйле булмаган сынауларны уздыру өчен

билгеләнгән техника.

1.4. Дәүләт хезмәте Идарә, Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфаи зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, шулай ук Идарәнең, Идарә бүлекләренең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Идарәнең, Идарә бүлекләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдәге бүлмәләрдә урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (http://gtn.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru) (алга таба – Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Республика реестры).

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгеләрдә гамәлгә ашырыла:

1) телдән – шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткәндә – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Идарәдә, Идарә бүлекләрендә:

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ форматында) – почта аша кәгазьдә, электрон почта буенча электрон формада.

1.4.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персональ белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хуҗасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла.

1.4.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткән очракта, алынган мөрәҗәгать нигезендә Идарәнең, Идарә бүлекләренең урнашу урыны турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, гаризаларны тапшыру ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган граждан категорияләре турында; дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте

күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында; дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган урын турында; Идарәдәге вазыйфаи затларның гамәлләренә яки гамәл кылмавына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат җиткерелергә мөмкин.

Язма мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Идарәнең вазыйфаи затлары мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне язмача аңлата һәм мөрәҗәгать теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.4.5. Идарәнең, Идарә бүлекләренең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, Республика реестрында һәм Республика порталында урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Идарәнең рәсми сайтында һәм Идарәнең, Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Идарәнең мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган белешмәләрне, Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү графигы турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламент тексты Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.6. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машинаны теркәү – теркәү турында таныклык һәм дәүләт теркәү билгесе биреп, машинаны яки тагылманы дәүләт исәбенә (техниканы дәүләт теркәвенә алганда Идарә бүлекләре файдалана торган теркәү журналында, төбәк мәгълүмат системасында (алга таба – исәпкә алу системасы)) кую, бу вакытта машина паспортына аның хуҗасы яки хуҗасын үзгәртү турындагы белешмәләр кертелә;

машинаны карау – машина, аның агрегатлары номерларын (номерларның машина паспортында күрсәтелгән белешмәләргә туры килүен) чагыштыру;

күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле

учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гариза белән яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 15^1 статьясында күрсәтелгән гариза белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек итү норматив хокукый актлар һәм үзара багланышлар турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка гына күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы (алга таба – ИАБС) – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Бу Регламентта дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәтеннән файдалану турында мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаларның формалары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 1, 2 номерлы кушымтада каралган һәм әлеге Регламентның 1, 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәтенең атамасы

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу

2.2. Башкарма хакимият органы исеме

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, дәүләт теркәү билгесе, теркәүне гамәлгә ашыру, теркәү белешмәләрен үзгәртү турында тамгалап, техника паспорты техниканың электрон паспортыннан өземтә, техника паспорты дубликаты яисә югалганы, файдалану өчен яраксызга чыкканы яки билгеләнгән үрнәккә туры килми торганы өчен алмашка техниканың электрон паспортыннан өземтә бирү (техниканы дәүләт теркәвенә алу, теркәү белешмәләренә үзгәрешләр кертү очрагында);

2) «Транзит» дәүләт теркәү билгесе бирү (техникага карата милекчелек хокукы чит ил физик затына яки чит ил юридик затына күчүгә бәйле рәвештә читләштерү өчен, Россия Федерациясе территориясе чикләренә чыгарылачак техниканы дәүләт теркәвеннән алган очракта, Россия Федерациясеннән чыгаруга бәйле рәвештә техниканы, шулай ук тулаем алганда яисә кузов, рам яки шасси рәвешендәге төп компонентлар рәвешендә башка техниканы ясау өчен кулланыла торган, ахыргы кулланучыларга җиткерелә яисә Россия Федерациясеннән читкә җибәрелә торган техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкны рәсмиләштергәндә);

3) техниканы дәүләт теркәвеннән төшерү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Идарәнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталда, Республика порталындагы мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Идарә тарафыннан җибәрелгән, күпфункцияле үзәкнең мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәренең имзасы белән таныкланган, кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә күпфункцияле үзәктән дә алына ала.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яки кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы:

Гаризаларны (техниканы дәүләт теркәвенә алу, техниканың теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертү турында яки техниканы дәүләт исәбеннән төшерү турында) карау өчен – Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 5 эш көне.

Техниканы карау өчен – техниканы дәүләт теркәвенә алудан баш тарту өчен нигезләр булмавы турында карар кабул ителгән көннән башлап 10 эш көне.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору:

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 21 сентябрендәге 1507 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренең (алга таба – Машиналарны теркәү кагыйдәләре) 64 пунктында күрсәтелгән сорауга җавап алу вакытына, шулай ук Машиналарны теркәү кагыйдәләренең 19 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча тикшерү үткәрү, техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү туктатыла, ләкин иң күбе 30 календарь көнгә генә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү карар кабул ителгәннән соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгатьнең категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклый торган документ (Идарәгә, Идарә бүлегенә, күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелә);

2) гариза:

- Идарәгә, Идарә бүлегенә, күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә (юридик затлар өчен) яисә әлеге Регламентка 2 нче кушымта (физик затлар өчен) нигезендә кәгазь документ рәвешендә;

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, Регламентның 2.5.12 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

3) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең мәнфәгатьләрен таныклый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

2.5.2. Техниканы дәүләт теркәвенә алу өчен түбәндәге документлар тапшырыла:

1) техникага яки төп компонентларга ия булу һәм алардан файдалану хокукын яисә башка законлы нигезне раслаучы документ;

2) утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап, машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан (алга таба – техниканың электрон паспорты) 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки, Машиналарны теркәү кагыйдәләренең 16 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап өземтә;

3) Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, техниканы вакытлыча кертелгән буларак тәңгәлләштерүче документ.

2.5.3. Теркәү исәбеннән төшерү өчен 2.5.1 пунктының 1, 2, 3 пунктчаларында, 2.5.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән документлар, шулай ук техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм дәүләт теркәү билгесе (булган очракта) тапшырыла.

2.5.4. Техниканы дәүләт исәбеннән төшергәндә, аны читләштергән очракта, 2.5.1 пунктның 1, 2, 3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар тапшырыла, шулай ук:

1) техниканы читләштерүгә юнәлдерелгән килешү төзү турында документлар;

2) техниканың паспорты;

3) дәүләт теркәү билгесе;

4) техниканың яңа иясенә карата дәүләт теркәвенә алынуы теркәлмәгән булу шарты белән, техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык.

2.5.5. Судлар, тикшерү органнары, таможня органнары тарафыннан теркәлү эшләрен башкаруга тыюлар яисә чикләүләр кертелгән булган техниканы исәптән төшерү өчен күрсәтелгән тыюларның яисә чикләүләрнең яисә әлеге техниканы читләштерү һәм аны милек итеп башка затларга тапшыру турында яисә дәүләт мөлкәтенә юнәлдерү турында судларның карарлары булмавы турында таныклый торган документлар тапшырыла, әгәр Россия Федерациясе законнарында башка тәртибе каралмаган булса.

2.5.6. Сынау (тәҗрибә уздыру) үрнәге булган, гомуми файдаланудагы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә бәйле сынаулар уздыру өчен билгеләнгән техниканы дәүләт теркәвенә алу вакытында 2.5.1 пунктның 1, 2, 3 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә сынау техникасын әзерләүче (җитештерүче) зат тарафыннан расланган сынау техникасын сынаулар программасы тапшырыла.

2.5.7. Техниканың теркәү мәгълүматларына лизингка алучы турында үзгәрешләр кертү өчен лизинг килешүе буенча хокукларны һәм бурычларны башка затка бирү турында килешү һәм алу-тапшыру актв тапшырыла, әгәр лизинг килешүендә башкача каралмаган булса.

2.5.8. Лизингка алучы зат өчен чикләнгән срокка теркәлгән техниканың хуҗасы алмашынуга бәйле рәвештә теркәү белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән

очракта, лизинг килешүен үзү турында документ яки техниканы читләштерү турында раслый торган документ тапшырыла.

2.5.9. Техниканы дәүләт теркәвенә алу өчен тапшырыла торган, чит телдә төзелгән документлар рус теленә тәрҗемә ителгән һәм нотариусның яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль эшләр башкаруга хокукы булган башка вазыйфаи затның тәрҗемәнең дөрес булуы турында таныклый торган язуларына ия булырга тиеш

2.5.10. Техниканы дәүләт теркәвенә алу өчен, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүләрендә башкасы каралмаган булса, Россия Федерациясеннән читтә, башка дәүләтләрнең рәсми органнары тарафыннан бирелгән документлар кабул ителә, алар консуллык вазыйфаи затлары тарафыннан легальләштерелгән булырга тиеш.

2.5.11. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) кәгазь чыганакларда Идарәгә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага;

2) күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә яки 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.12. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, физик затлар һшм шәхси эшкуарлар гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктындагы 3 пунктчасында күрсәтелгән документларны Бердәм порталдан, Республика порталыннан тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны (документларның электрон үрнәкләрен) тапшыра.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче

тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсеннән дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр;

2) вәкаләтле органнан техниканың электрон паспортын рәсмиләштерү факты турында белешмәләр;

3) вәкаләтле органнан транспорт чарасы хуҗасының граждани җаваплылыгын иминиятләштерү полисы булуы турында белешмәләр;

4) мәҗбүри сертификацияләү Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән булса, вәкаләтле органнан ярашлылык сертификатының яисә ярашлылык декларациясенең булуы турында белешмәләр;

5) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мөрәҗәгать итүче булып торган шәхси эшкуар турында өземтә, – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән;

6) гариза законлы вәкил тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – Гражданлык хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрыннан яисә Социаль тәэминат итү бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан;

7) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – бердәм нотариат мәгълүмат системасы.

2.6.2. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.1 пунктның 1-6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки күпфункцияле үзәккә, Идарәгә кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнары, Идарәнең структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм мәгълүматның тапшырылмавы (вакытында тапшырылмавы) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе була алмый.

2.6.4. Әлеге органнарның соралган һәм карамакта булган документны яки мәгълүматны тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яки) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка төрле җаваплылыкка тартылырга тиешле була.

2.6.5. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган белешмәләрне үз эченә алган документларның тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару) нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле документларның тапшырылмавы яисә каршылыклы мәгълүматлары булган документларны тапшыру;

2) гаризада билгеләнгән тәртиптә расланмаган хаталар һәм төзәтүләр булуы;

3) законлы вәкилләр турында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган белешмәләрнең расланмавы, гаризаның (рәсми мөрәҗәгатьнең) мөрәҗәгать итүче исеменнән моңа вәкаләте булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы;

5) төгәл булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре, алдан сөйләшенмәгән төзәтүләре, эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган, җитди бозылган урыннары булган документларны, көчләрен югалткан документларны тапшыру;

6) әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр категорияләренә керми торган затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

7) гаризаның электрон формасындагы мәҗбүри кырларны төгәл тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булуы;

8) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта).

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең исемлеге тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәҗәгать итүчене кабул итү вакытында да, Идарәнең вазыйфаи заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да гаризаны теркәгән көннән соң 7 эш көненнән артмаган срокта кабул ителә ала.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

1) техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар, исәптән төшерелгән техника паспортлары югалган очракта яки техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкларның, техника, техниканың төп компонентлары паспортларының дөреслегендә шик барлыкка килгәндә һәм аларның номерлары тапшырылган документларга туры килмәгән очракта;

2) тапшырылган документларны, дәүләт теркәү билгеләрен ялганлап ясау, җитештерү оешмалар тарафыннан техникага ясалган маркировканы үзгәртү яки юкка чыгару билгеләре ачыкланган очракта, шулай ук техниканың яки техниканың төп компонентларының (двигатель, төп хәрәкәт мосты (мостлары), рам, тизлек күчерү коробкасы) эзләтелүе турында белешмәләр булганда яисә тапшырылган документлар урланганнар исәбендә торган очракта.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле булмаган аттракционны дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать итү;

2) Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә мәҗбүри булырга тиешле документлар яки белешмәләр булмавы;

3) тапшырылган документларның норматив хокукый актларда яисә норматив-техник документларда билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) гамәлдә булу вакыты чыккан документлар тапшырылуы;

5) тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дөрес булмаган мәгълүмат булуы;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә салынган тыюлар һәм (яки) чикләүләр булуы;

7) бирелгән (алынган) документларның (белешмәләрнең) тикшерү вакытында алынган документларга (белешмәләргә) туры килмәве;

8) исәпкә алу системасында дәүләт исәбеннән алынмаган техниканы дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүматлар булуы (техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә);

9) Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләү турында техника паспортында тамга яисә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамга булмавы;

10) электрон паспортта «гамәлдәге» статусына ия булган техниканың Россия Федерациясендә утильләштерү җыемын түләү турында яки утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында белешмәләр булмавы.

11) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) Идарәнең электрон почта адресы буенча җибәреп яки Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать итеп, ирекле формада язылган язмача гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тартырга хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту турында кире алынган гариза нигезендә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә. Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту факты, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны теркәп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

2.8.6. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

1. Үзйөрешле техниканы яки тагылманы теркәү:

дәүләт теркәвенә алу тамгасын бирү – 1500 сум;

теркәү турында таныклык бирү – 500 сум.

паспортка үзгәрешләр кертү – 350 сум.

Барлыгы: дәүләт пошлинасы 2350 сум.

2. Элегрәк теркәлгән транспорт чараларын аларның тору урыны буенча вакытлыча теркәүгә алу:

дәүләт пошлинасы – 350 сум.

3. Үзйөрешле машинаны яки тагылманы исәптән төшерү:

дәүләт пошлинасы: 350 сум.

4. Транспорт чарасы паспортын, үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортларын, шул исәптән югалган яки яраксызга килгәне урынына алмаш итеп:

паспорт бирү – 800 сум.

теркәлү турында таныклык бирү – 500 сум.

Барлыгы: дәүләт пошлинасы 1300 сум.

5. Югалганы яки яраксызга чыкканы урынына алмашка транспорт чарасын теркәүгә алу турында таныклык бирү:

теркәлү турында таныклык бирү – 500 сум.

паспортка үзгәрешләр кертү – 350 сум.

Барлыгы: дәүләт пошлинасы 850 сум.

6. «Транзит» транспорт чаралары дәүләт теркәү билгеләрен бирү, шул исәптән югалган яки яраксызга чыкканнары урынына алмаш итеп, кәгазь нигезендә чыгым материалларыннан эшләнә торганнары – 200 сум.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Идарәгә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан, гариза тапшырылган көнне, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гаризаны тапшыру датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән язу тапшырыла.

2.13.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан язу бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу мөмкинлеге тудырыла (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм анық чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул

исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2.14.3. 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә керү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтә алу (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:

1) Идарә, Идарә бүлекләре биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Идарәнең, Идарә бүлекләренең биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу вакытын саклау;

3) Идарә, Идарә бүлекләре хезмәткәрләренең Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

4.2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә тиешле гамәл ахырына җиткереп үтәлгәннән соң бер эш көненнән дә артмаган вакытта электрон почта адресына яисә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, Бердәм портал, Республика порталы, рәсми сайт чараларыннан файдаланып җибәрелә.

2.15.4. Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы рәсми мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча да (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.16.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.4. Мөрәҗәгать итүчеләрне Идарәдә, Идарә бүлегендә, күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Бердәм портал, Республика порталы аша, Идарәнең, Идарә бүлекләренең, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу әлеге дата башланырга бер тәүлек калгач бетә.

Бердәм портал һәм Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

(фамилиясе, исемен һәм атасының исемен (булган очракта))

телефон номеры;

электрон почта адресы (ихтыяры буенча);

кабул итүнең теләнгән датасы һәм вакыты.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү;

мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү;

техниканы карау;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;
- мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткәндә – Идарә хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән, телефон һәм электрон почта буенча мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Идарә сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Идарә һәм/яки Идарә бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә әлеге Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать алынган көннән башлап өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый;

мөрәҗәгатьнең предметын билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыга һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканер аша кертә;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның сканер аша уздырылган электрон үрнәкләрен Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: җибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Идарәгә тапшыра.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Идарәгә җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5.12 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Идарәгә җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Идарә, Идарә бүлеге тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

3.3.3.2. Мөрәҗәгать итүче гариза белән Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәҗәгатьнең предметын билгели;

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләрнең һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга белдерелә торган таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү җибәрә.

3.3.3.4. Әлеге Регламентның 3.3.3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.4.1. Административ процедура үтәлеше өчен вәкаләтле вазыйфаи затның документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедура үтәлешен башлап җибәрү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш

тарту турында ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган белдерү.

3.4.4. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең иң күп вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү.

Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техниканы дәүләт теркәвенә алудан баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы документларны карау көнендә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү бирү (җибәрү) турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү мөрәҗәгать итүчегә язмача, шул исәптән Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетына да, җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, процедура нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә бүлегенә җибәрелгән, рәсми мөрәҗәгатькә җавап бирү нәтиҗәсе булган документлар, белешмәләр, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү, дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында белдерү бирү (җибәрү).

3.6. Техниканы карау.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техниканы карау өчен датасы, урыны һәм вакыты мөрәҗәгать итүче белән килештерелә (гамәлдән чыгарулына (утильләштерелүенә) бәйле рәвештә техниканы теркәү исәбеннән төшерү, сынау (тәҗрибә уздыру) үрнәге булып торган, гомуми файдаланудагы автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә бәйле сынауларны уздыру өчен билгеләнгән техниканы дәүләт теркәвенә алу очракларыннан тыш).

Техниканы караганда:

- идентификациясе үткәрелә;
- техниканың завод, идентификация номерын яки техниканың төп компо-

ненты номерын үзгәртү, яшерү, юкка чыгару билгеләренең булмавы тикшерелә;

- конструкциясенең тапшырылган документларга туры килү-килмәве тикшерелә, ә кирәк булган очракларда, техника конструкциясенә кертелгән үзгәрешләрнең конструкциясенә үзгәрешләр кертелгән техниканың куркынычсызлык таләпләренә туры килүе турындагы документларга туры килү-килмәве тикшерелә.

Техниканы карап бетергәннән соң техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы гаризага аның нәтиҗәләре турында билге кертелә.

Процедура техниканы дәүләт теркәвенә алудан баш тарту өчен нигезләр булмавы турында карар кабул ителгән көннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: техниканы карау.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору.

Тапшырылган документларны, дәүләт теркәү билгеләрен ялганлап ясау, техникага аны җитештергән оешмалар тарафыннан ясалган маркировканы үзгәртү яки юкка чыгару билгеләре ачыкланган очракта, шулай ук техниканың яки техниканың төп компонентларының (двигатель, төп хәрәкәт мосты (мостлары), рам, тизлек күчерү коробкасы) эзләтелүе яисә тапшырылган документларның урланганнар исәбендә булуы турында белешмәләр булганда, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аларны тикшерә, техниканы алдан дәүләт теркәвенә алу урыны буенча рәсми мөрәҗәгатьләр юллый, аларның үтәлеше аларны алганнан соң 3 эш көне эчендә мәҗбүри гамәлгә ашырылырга тиеш.

Рәсми мөрәҗәгатьләр буенча җаваплар алу вакытына техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү туктатыла, ләкин 30 календарь көннән артмаган чорга гына.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүне туктатып тору турындагы карарны техниканы дәүләт теркәвенә алу турында яисә техниканың теркәү документларына үзгәрешләр кертү турындагы гаризада күрсәтелгән электрон почта адресы буенча, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка җибәреп яисә башка төрле ысул белән хәбәр ителә.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору сәбәпләрен юкка чыгаруны раслаучы документлар алынган көннән яңартып җибәрелә.

Процедура техниканы карау көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып тору, мөрәҗәгать итүчегә техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында хәбәр итү, дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып җибәрү.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Техниканы карау нәтиҗәләре буенча җитештерүче оешмалар тарафыннан техникага ясалган маркировканы үзгәртү яки юк итү билгеләре булмаса, шулай ук техникага карау үткәрелмәгән очракта да, баш дәүләт инженер-инспекторы:

3.8.1. Техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать

иткәндә:

техникага дәүләт теркәвенә алу номерын беркетә һәм ГОСТ Р 50577-2018 «Россия Федерациясенең Илкүләм стандарты. Транспорт чараларын дәүләт теркәвенә алу билгеләре. Төрләре һәм төп үлчәмнәре. Техник таләпләр» нигезендә; дәүләт теркәвенә алу билгесен бирә;

техникага уздырылган дәүләт теркәве турында техника паспортына тамгалар кертә (техниканың электрон паспортлары булмаган очракта);

техниканы дәүләт теркәвенә алганда техника паспортында милекчесе, аның адресы, сату (тапшыру) датасы турында язулар булмаган очракта, техника хуҗасы тарафыннан тапшырылган, техникага милек хокукын раслый торган документлар нигезендә әлеге юлларны тутыра;

техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (әлеге Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча) рәсмиләштерә.

3.8.2. Теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә:

техниканың теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертә;

техника паспортына (техниканың электрон паспортлары булмаганда) теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертү турында билге кертә;

югалганнары яки файдалану өчен яраксызланганнары өчен алмаш итеп теркәү документларының, техника паспортларының яки техника паспортына яки техниканың электрон паспортына язу теркәп, теркәү турындагы таныклыкларның дубликатларын рәсмиләштерә.

3.8.3. Техниканы исәптән төшерү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә:

техниканы дәүләт исәбеннән төшерә;

техника паспортына (техниканың электрон паспортлары булмаганда) техниканы исәптән төшерү турында билге кертә;

теркәү турында таныклыкка машинаны исәптән төшерү турында тамга куя;

техникага карата милекчелек хокукы чит ил физик затына яки чит ил юридик затына күчүгә бәйле рәвештә читләштерү өчен, Россия Федерациясе территориясе чикләренә чыгарылачак, дәүләт исәбеннән төшерелгән техникага, Россия Федерациясеннән чыгаруга бәйле рәвештә техниканы, шулай ук тулаем алганда яисә кузов, рам яки шасси рәвешендәге төп компонентлар рәвешендә башка техниканы ясау өчен кулланыла торган, ахыргы кулланучыларга җиткерелә яисә Россия Федерациясеннән читкә җибәрелә торган техникага дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкны рәсмиләштергәндә «Транзит» дәүләт теркәү билгесен рәсмиләштерә.

3.8.4. Дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкларда һәм техника паспортларындагы язулар басма җайланмалардан файдаланып башкарыла.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу турында электрон документ рәвешендәге таныклык баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән таныклана.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы гаризаны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырган очракта, техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык мөрәҗәгать итүченең Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклык, электрон документка өстәп, Идарәдә, Идарә бүлегендә кәгазьдә дә бирелә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар әлеге Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү, бирү (җибәрү).

3.8.5. Техниканы дәүләт теркәвенә алу:

Россия Федерациясе гражданнарыныкы һәм шәхси эшкуарларныкы булганнарын – Идарә бүлеге тарафыннан исәпкә алу системасына аларның Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урыннары адресларын кертеп гамәлгә ашырыла;

яшәү урыны буенча теркәлмәгән Россия Федерациясе гражданинының техникасын – Татарстан Республикасы территориясендә тору урыны адресын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

юридик затларныкы булганнарын – юридик затлар урнашкан урыннар чикләрендә юридик затларның адресларын яисә аларның аерымланган бүлекчәләре урнашкан урыннарның адресларын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасында урнашкан дипломатик вәкиллекләргә, консуллык учреждениеләренә, халыкара (дәүләтара) оешмаларга, халыкара (дәүләтара) оешмалар вәкиллекләренә, халыкара (дәүләтара) оешмалар каршындагы вәкиллекләргә, шулай ук аларның Россия Федерациясе Чит эшләр министрлыгы каршында аккредитацияләнгән хезмәткәрләренә караганнарын – тиешле оешмаларның һәм физик затларның урнашу урынының адресын исәпкә алу системасына кертеп, Идарә бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасы территориясендә вакытлыча торган чит ил гражданнарына һәм гражданлыгы булмаган, шулай ук вакытлыча сыенып урын алган, качак дип танылган затларга караганнарын – чит ил гражданинының яисә гражданлыгы булмаган затның тору урынына килүе турындагы белдерүнең өзеп алына торган өлешендә күрсәтелгән адресны исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасы территориясендә вакытлыча яисә даими яшәүче чит ил гражданнарына һәм гражданлыгы булмаган затларга караганнарын – яшәүгә рөхсәт кәгазендә яисә вакытлыча яшәү өчен бирелгән рөхсәт кәгазендә күрсәтелгән, Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны адресын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

чит ил юридик затларына караганнарын – чит ил юридик затларының структур бүлекчәләренең (вәкиллекләренең, бүлекчәләренең, филиалларының) Татарстан Республикасында урнашкан урын адресларын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла.

3.9. техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Бердәм портал, Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша җибәрелә.

3.9.2. Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертү;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы документларны тикшерә һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның техник хатасы булган төп нөсхәсен алып калып, кул куйдыртып шәхсән тапшыра яки, техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Идарәгә, Идарә бүлегенә тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге турында почта юлламасы итеп (электрон почта аша) мөрәҗәгать итүче адресына хат җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи

затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, КФҮ, КФҮ хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телеком-

муникация челтәреннән файдаланып, http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада да, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

форма
Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 1 нче кушымтада китерелгән

____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

ГАРИЗА

Кемнән ____,

(юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенең тулы атамасы)

индекс: ______________, юридик затның урнашкан урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә аның аерымланган бүлекчәсенең урнашкан урын адресы

____

____

____

Тел.	ОГРН	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

сорыйм ____

(үтенечнең нигезе һәм асылы бәян ителә, үзйөрешле машинаның һәм

____

һәм башка төр техниканың атамасы, маркасы, теркәү билгесе күрсәтелә)

Түбәндәге документларны тапшырам:

үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (алга таба – техника):
сериясе ____________________номеры ______________________________;
ОСАГО полисы
сериясе ______________________________ номеры ____________________

Техникага милек хокукын раслаучы документлар,
____

Башка
документлар____

Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр (түләү йөкләмәсе) түләү турында квитанция)

Документ N ________; дата «__» ______ 20__ ел; сумма: ________ сум.
Документ N ________; дата «__» ______ 20__ ел; сумма: ________ сум.
Документ N ________; дата «__» ______ 20__ ел; сумма: ________ сум.

Техника турында мәгълүматлар

Атамасы, маркасы
Завод номеры, идентификация номеры
(VIN яки PIN)
Двигательнең завод номеры
Тизлек күчерү
коробкасының номеры
Төп хәрәкәт мостының номеры
Төсе __________ Җитештерү елы__________ Утлы маякчык________

Рәсмиләштерүне үткәрү түбәндәгегә ышанып тапшырыла

(фамилиясе, исемен һәм атасының исемен
(булган очракта))
Туу датасы
Шәхесне раслаучы документ,

(шәхесне раслаучы документ исеме, серия, номер,
кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
Телефон
Электрон почта адресы (булган очракта)____________________

Җитәкче ____________________________ / ____________________________
(имза) (фамилиясе, исемен һәм атасының исемен (булган очракта))

Мөһер урыны
булган очракта
«__» ____________ 20__ ел.
Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза:
«__» _____________ 20__ ел. Имза ____________________________

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: «__» _____________ 20__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы _____Имза _____

Техниканы карау турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче
тарафыннан тутырыла

Техниканы түбәндәге адрес буенча каравыгыз турында үтенәм
____

____
Техника тапшыручы зат, ______________________________________
____
Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан тутырыла
Техника түбәндәге адрес буенча
каралачак
____
____

Техниканы карау нәтиҗәләре

____
____
____
____

Карау датасы «__» ____________ 20__ ел.
Тикшерү үткәрү вакыты ________________________

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы Имза ________
____

Кабул ителгән карар турында мәгълүмат

ТЕРКӘРГӘ Дата ____________	ИСӘПТӘН ТӨШЕРЕРГӘ Дата ____________	ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ Дата ____________	ПСМ, ПСМ ДУБЛИКАТЫ БИРЕРГӘ Дата ____________
ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ ТУКТАТЫП ТОРЫРГА ___________ КАДӘР Дата _______________		ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТЫРГА Дата _______________	

Түбәндәге документлар бирелде:

Техника паспорты (техника паспорты дубликаты)	серия_________	N ________
Техниканы теркәү турында таныклык	серия _________	N ________
«Тип 3» дәүләт теркәү билгесе	серия _________	N ________
«Тип 4А» дәүләт теркәү билгесе	серия _________	N ________
«Транзит» дәүләт теркәү билгесе	серия _________	N ________
Номерлы агрегатка таныклык	серия _________	N ________

Документларны бирде

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы	________________	Имза ________________

Документларны алды

Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)

Дата: «__» _________ 20__ ел. Имза _____________

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

форма
Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 2 нче кушымтада китерелгән

____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

ГАРИЗА

Кемнән____,

(үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортында күрсәтелгән хуҗасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

Тел.	ОГРИП	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

сорыйм ____

(үтенечнең нигезе һәм асылы бәян итеЛә, үзйөрешле машинаның һәм

____

һәм башка төр техниканың атамасы, маркасы, теркәү билгесе күрсәтелә)

Түбәндәге документларны тапшырам:
үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (алга таба – техника):
сериясе ______________________номеры ______________________________;
ОСАГО полисы
сериясе ______________________ номеры ______________________

Техникага милек хокукын раслаучы документлар, ____

Башка документлар ____

____

Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр (түләү йөкләмәсе) түләү турында квитанция)

Документ N ________; дата «__» _____ 20__ ел; сумма: ________ сум.
Документ N ________; дата «__» _____ 20__ ел; сумма: ________ сум.
Документ N ________; дата «__» _____ 20__ ел; сумма: ________ сум.

Техника турында мәгълүматлар

Атамасы, маркасы ____
Завод номеры, идентификация номеры
(VIN яки PIN) ____________________ Двигательнең завод номеры ____________________
Тизлек күчерү коробкасының номеры ____________ Төп хәрәкәт мостының номеры ______
Төсе _____________ Җитештерү елы _____________ Утлы маякчык _____________

Техника хуҗасы турында мәгълүматлар

____ Туу датасы ____________________
(фамилиясе, исемен һәм атасының исемен (булган очракта))

Шәхесне раслаучы документ,

(шәхесне раслаучы документ исеме, серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлү адресы

____

____

Телефон _________________ Электрон почта адресы (булган очракта) ________

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм ____

____

(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы) минем персональ белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләре белән (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуга: эшкәртүгә (персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, төгәенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Бу ризалык белешмәләрне эшкәртү буенча чик вакытларны билгеләми. Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кайтарып алу тәртибе миңа мәгълүм.
Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персонал белешмәләләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

____,
(почта адресы, телефон)

____
(электрон почта адресы (булган очракта))

Имза ______ ____________________ Дата ______________
(тулы имза)

Милекче вәкиле турында мәгълүматлар

____ Туу датасы ______________
(фамилиясе, исемен һәм атасының исемен (булган очракта))
Шәхесне раслаучы документ, ______________________________
____
(шәхесне раслаучы документ исеме, серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
Яши торган адресы ______________________________
____
____
Ышанычнамә ______________________________
Телефон ______________________ Электрон почта адресы ______

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм ______________________________
____
(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы)
минем персональ белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләре белән (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуга: эшкәртүгә (персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.
Бу ризалык белешмәләрне эшкәртү буенча чик вакытларны билгеләми. Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кайтарып алу тәртибе миңа мәгълүм.
Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персонал белешмәләләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук законнарда каралган башка очракларда да: ______________________________

____,
(почта адресы, телефон)

____
(электрон почта адресы)

Имза ___________ _______________________ Дата_____________
(тулы имза)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: «__» _____________ 20__ ел.
Дәүләт техник күзәтчелек органы
дәүләт инженер-инспекторы
Имза
_____________ ________

Техниканы карау турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче
тарафыннан тутырыла

Техниканы түбәндәге адрес буенча каравыгыз
турында үтенәм
____
____
Техника тапшыручы зат,
____
____
Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан тутырыла
Техника түбәндәге адрес буенча каралачак ____
____

Техниканы карау нәтиҗәләре
____
____
____
____

Карау датасы «__» _____________ 20__ ел.
Тикшерү үткәрү вакыты ___________________________

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-
инспекторы
Имза
____________ ________

Кабул ителгән карар турында мәгълүмат

<table>
<tr><td>ТЕРКӘРГӘ

Дата ____________</td><td>ИСӘПТӘН ТӨШЕРЕРГӘ

Дата ____________</td><td>ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ

Дата ____________</td><td>ПСМ, ПСМ ДУБЛИКАТЫ БИРЕРГӘ
Дата ____________</td></tr>
<tr><td colspan="2">ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ ТУКТАТЫП ТОРЫРГА
____________ КАДӘР
Дата ______________</td><td colspan="2">ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТЫРГА
Дата _______________</td></tr>
</table>

Түбәндәге документлар бирелде:

Техника паспорты (техника паспорты дубликаты) сериясе N
Техниканы теркәү турында таныклык сериясе N
«Тип 3» дәүләт теркәү билгесе сериясе N

«Тип 4А» дәүләт теркәү билгесе	сериясе	N
«Транзит» дәүләт теркәү билгесе	сериясе	N
Номерлы агрегатка таныклык	сериясе	N

Документларны бирде

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы   Имза ___________

Документларны алды

Фамилиясе, исеме һәм атасының
исеме (булган очракта)

Дата: «__» ____________ 20__ ел. Имза ____________

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

форма Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 3 нче кушымтада китерелгән

ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАНЫ ҺӘМ ТЕХНИКАНЫҢ БАШКА ТӨРЛӘРЕН ДӘҮЛӘТ ТЕРКӘВЕНӘ АЛУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

Серия ____________ N _______________

(Нәрсәгә)____
(үзйөрешле машинаның һәм башка төр техниканың атамасы (алга таба – техника)

Дәүләт теркәвенә алу билгесе, тибы__________, коды ________,
сериясе ___________, № ____
Маркасы ________________________________ Чыгарылу елы __________________
Техниканың (рамның) завод (идентификация) № ____________
Двигатель № ______________________________________
Тизлек күчерү тартмасы № ______ Төп хәрәкәт мосты (мостлары) № ______
Төсе ____
Хуҗасы ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яки
____
оешма – техника хуҗасы атамасы)
____
(адрес)
Таныклык бирү нигезе ______________
____

Мөһер
урыны ____

____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы) баш дәүләт инженер-инспекторы)

«__» ____________ 20__ ел.

(2 нче бит)

Техниканың төп компонентларын алыштыру турында мәгълүмат

Алмаштыру датасы	Техниканың төп компоненты атамасы һәм номеры	Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы имзасы һәм мөһере (булган очракта)

Искәрмә ____

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8 пункты нигезендә тапшырылган ___________________ (*хезмәт күрсәтү өчен гариза тапшыру датасы*) № ____ (*хезмәт күрсәтү турындагы гаризаның номеры*) документларны карау нәтиҗәләре буенча Сезгә үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартыла, чөнки (*баш тарту нигезе*) ____
____

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ______________________________________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ______________________________________.
____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итеlә торган органның вәкаләтле затының вазыйфасы   *(имзасы)*   *(Ф.И.А. (булган очракта))*

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

Дата ____________ №____________

________________________________ (мөрәҗәгать итүче) Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.7 пункты нигезендә тапшырылган __________________ № ____ гаризасын караганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, чөнки (*баш тарту нигезе*) ____
____.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ________________________________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ________________________________

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итүгә каршылык була алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итела торган органның вәкаләтле затының вазыйфасы *(имзасы)* *(Ф.И.А. (булган очракта))*

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәҗрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге җитәкчесенә

____

бүлекнең территориаль аталышы, районы, шәһәре күрсәтелә

баш дәүләт инженер-инспекторына

____

инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

Кемнән:________________________

Техник хата төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(*күрсәтелә торган хезмәт атамасы*)

Язылган:____

____

Дөрес белешмәләр:____

____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail:__________________ адресына электрон документ рәвешендә җибәрүне;

____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе

законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

________________	________________	(__________________)
(дата)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме (*булган очракта*))

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Кораллы көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, коралландыру, хәрби һәм махсус техниканың тәжрибә үткәрү (сынау) үрнәкләреннән тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР
ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА
КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru