

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

27.10.2021

№ 331- од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 нчы маеннан 128-од номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрен куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максаты белән боерам:

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 нчы маеннан 128-од номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрен куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрәндәге 344-од, 12.12.2019 ел, 391-од, 12.08.2020 ел, 229-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) кертелгән үзгәрешләренә расларга.

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен үтәүне тәмин итәргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә дип танырга.

Рәис

Ф.С.Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
27.10.2021 ел 331-од номерлы
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 нчы маеннан 128-од номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яңый торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәтнамә бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 нче бүлектә:

1.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Мөрәжәгать итүче исеменнән юридик зат житәкчесе яисә шәхесен таныклаучы документлар һәм ышаныч кәгазе нигезендә аның вәкаләтле заты килсә»;

1.3.3 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.3. «Татарстан Республикасының рәсми порталы» Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат системасы составына керүче Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитетының рәсми сайт адресы (алга таба- Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитетының рәсми сайты һәм "Интернет" челтәре): <http://www.ojm.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: ojm@tatar.ru»;

1.3.4 пунктчасында:

беренче абзацта «Комитет» сүзен «ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитеты» сүзләренә алмаштырырга;

алтынчы абзацта «(843) 211-70-78» сүзләрен «(843)211-68-62.» сүзләренә алмаштырырга;

1.3.5 пунктның беренче абзацында «Комитет» сүзен ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитеты» сүзләренә алмаштырырга;

1.4 пунктта «Комитет» сүзен ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитеты» сүзләренә алмаштырырга;

1.5 пунктның алтынчы абзацында «п. 2» сүзен «п. 1»сүзенә алмаштырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы.

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләрнең әйләнешенә рөхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләрнең әйләнешенә рөхсәт бирү (алга таба-Рөхсәт).

Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

Рөхсәтнең дубликатын бирү (бирүдән баш тарту).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

Рөхсәт, рөхсәтнең дубликатын бирү гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көне эчендә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү, мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.

1. Әлеге Регламентның 1нче кушымтасы нигезендәге форма буенча гариза..

2. Тере килеш тотканда, Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән сирәк һәм юкка чыгу куркынычы астында булган хайваннар һәм үсемлекләрнең әйләнешен гамәлгә башкара торган персоналның һәм затларның һөнәри эзерлегә дәрәжәсе турында белешмә.

3. Мөрәжәгать итүче фикеренчә, аның ниятләренә нигезле булуын раслаучы башка мәгълүмат.

Рөхсәтнең дубликатын алу өчен, мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитетына рөхсәт дубликатын бирү турында әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә язма гариза жибәрә.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

почта аша.

Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән интернет аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе;

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларга буйсынган оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

Гариза элге регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килмәгән очракта карап тикшерүгә алынмый.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен законнар белән нигезләр каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән хайваннар һәм үсемлекләрнең юкка чыгу куркынычы астында булган һәм сирәк очрый торган һәм әйләнеш шартларының билгеләнгән нормативларга һәм таләпләргә туры килмәве; дәрәс булмаган мәгълүмат бирү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты:

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, запросны теркәү вакыты һәм тәртибе.

Гариза кeргән көнне.

Ял (бәйрәм) көнeндә электрон формада кeргән соратып алу ял (бәйрәм) көнeннән соң килгән эш көнeндә тeркәлә.

2.14. Дәүләт хeзмәтe күрсәтeлә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хeзмәтe күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләрeнә һәм һәр дәүләт хeзмәтeн күрсәтү өчeн кирәклe документлар исeмлeгeнә, мондый хeзмәт күрсәтү тәртибe турында визуаль, текст һәм мультимeдиа мeгълүматларын урнаштыру һәм рeсмиләштерү, шул исәптән фeдeраль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигeзeндә инвалидлар өчeн күрсәтeлгән объектларга керү мөмкинлeгeн тәмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хeзмәтe күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рeсмиләштерү өчeн кирәклe мeбeль, мeгълүмат стeндлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла.

Дәүләт хeзмәтe күрсәтү тәртибe турында визуаль, текст һәм мультимeдиа мeгълүматы гариза бирүчеләр өчeн уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлeкләрeн исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм ярдәмчe этләр белән йөрүчеләргә, бинадан һәм хeзмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлeгeн тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, алар арасында:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтeлә торган хeзмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

Комитет территориясe буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Комитет бинасына һәм бүлмәләрeнә керү һәм чыга, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлeгe, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясe бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлeгe чиклүүләрeн исәпкә алып, биналарга һәм хeзмәт алуга тоткарлыксыз үтeп керә алуын тәмин итү өчeн кирәклe жиһазларны һәм мeгълүмат чыганаclarын тиешлe урында урнаштыру;

инвалидлар өчeн кирәклe тавыш һәм күрү мeгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрнe һәм башка текст һәм график мeгълүматны Брайльнeң рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржeмәчe һәм тифлосурдотәржeмәчeнe кертергә рөхсәт бирү;

ярдәмчe этнeң махсус эзeрлeгeн раслый торган һәм Россия Федерациясe Хeзмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Ярдәмчe этнeң махсус укуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибeн раслау турында» 2015 елның 22 июнeндәгe 386н номерлы бoерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булган очракта, ярдәмчe этнe кертү рөхсәт ителә;

хeзмәт күрсәтүчe хeзмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән бeррәттән хeзмәт алуга комачаулаучы киртәләрнe үтeргә ярдәм итү.

Гамәлдәгe социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларын инвалидларның ихтыяclarын исәпкә алып, тулысынча яраклаштырып булмаса, Комитет аларны реконструкциялeүгә яки капитал ремонтлауга кадәр Татарстан Республикасы территориясeндә үз эшчәнлeгeн

гамәлгә ашыручы инвалидларның иҗтимагый берләшмәләренә берсе белән килештерелгән, инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына керүен тәмин итү өчен яки инвалидның яшәү урыны буенча кирәкле хезмәтләр күрсәтүне дистанцион режимда тәмин итәргә тиеш.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.¹ статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы запрос)

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре:

биналарның жәмәгать транспортына якин урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

документларны кабул итә торган бүлмәләргә инвалидларның керү мөмкинлеге булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләргә жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятләргә) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан - туры-икедән дә артырга тиеш түгел (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша - бердән артырга тиеш түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет (Бүлек) белгече белән бер үзара хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмаска тиеш.

Күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең ерак эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы соратып алу составында күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитеты сайтында (<http://ojm.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) алырга мөмкин.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

Консультация электрон хәбәр формасындагы электрон почта аша (e-mail: ojm@tatar.ru) Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталында Интернет-кабул итү бүлмәсе аша (<http://ojm.tatarstan.ru>).

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.

Гариза һәм документларның күчермәләре Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитетына мөрәжәгать итүченең электрон имзасы белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша имзаланган электрон документлар рәвешендә жиһәрелергә мөмкин.

Документлар (документларның күчермәләре) электрон документлар формасында бирелгән очракта, әгәр алар гариза бирүченең электрон имзасы куелмаган булса, рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда башкарыла.»;

3 нче бүлектә:

бүлекнең исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре»;

3.1.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

а) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

б) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

в) хайваннарның һәм үсемлекләрнең билгеләнгән төре буенча биологик экспертиза үткәрү;

г) Рөхсәтне эзерләү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар);

д) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

е) техник хаталарны төзәтү;

ж) Рөхсәтнең дубликатын эзерләү, бирү яки бирүдән баш тарту.»;

түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«ж) Рөхсәтнең дубликатын эзерләү, бирү яки бирүдән баш тарту.»;

подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.2 пунктның икенче абзацында «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» сүзләрен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләр) бердәм порталы» сүзләренә алмаштырырга;

3.3.1 пункттыңдагы жиденче абзацында «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» сүзләрен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләр) бердәм порталы» сүзләренә алмаштырырга;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5. Рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) эзерләү.

Бүлек белгече, мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар (белешмәләр) нигезендә, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, биологик экспертиза баяләмәләрен башкара:

Бүлек башлыгы белән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рәсмиләштерү һәм килештерү;

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту проектын) рәискә (рәис урынбасарына) имза куярга жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар узган процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәискә (рәис урынбасарына) кул кую өчен жибәрелгән Рөхсәт проекты (Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).»;

3.6.1 пунктчасында:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.6.1. Рәис (рәис урынбасары) документларны карап тикшергәннән соң Рөхсәткә (Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка) кул куя һәм Бүлек белгеченә жибәрә.»;

өченче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Процедураның нәтижәсе: Рөхсәт (Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).»;

3.6.2 пунктчасында:

беренче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.6.2. Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта аша, электрон почта аша, кыска вакыт эчендә) мөрәжәгать итүчегә Рөхсәтен куеп Рөхсәт бирү турында хатны яки сәбәпләрен күрсәтеп Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.»;

3.7.1 пунктының бишенче абзацында «(функцияләр)» сүзен өстәргә.;

Рөхсәт дубликатын эзерләү, бирү яки бирүдән баш тарту.

3.8.1. Бүлек белгече:

Рөхсәт дубликатын бирү турында гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча), керә торган номерда документларны кабул итү датасы турында билге белән, рөхсәт дубликатын бирү турында гаризаның күчәрмәсен тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

3.8.2. Бүлек белгече:

Рөхсәт дубликатын эзерли, Рөхсәт дубликатының сул ягында «Дубликат»

штампын куя;

гариза бирүчегә Рәхсәт дубликатын эзерләү турында хат проектын эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, Рәхсәт дубликатын бирү турында гариза жибергәннән соң, Бүлек белгеченә үтәү өчен, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә эзерләп жиберелгән Рәхсәт дубликаты.

3.8.3. Бүлек башлыгы эзерләнгән Рәхсәт дубликатының дөреслеген тикшерә, хат проектын килештерә һәм имзага Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитеты рәисенә (рәис урынбасарына) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, Рәхсәт дубликаты һәм хат проекты Бүлек башлыгына килештерергә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитеты рәисенә (рәис урынбасарына) кул кую өчен жиберелгән хат проекты һәм Рәхсәт дубликаты.

3.8.4. Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитеты рәисе (рәис урынбасары) аңа кушып бирелә торган Рәхсәт дубликаты белән хат проектына кул куя һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгынан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән хат проекты, Рәхсәт дубликаты.

3.8.5. Бүлек белгече ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының рәисе (рәис урынбасары) тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы хатны терки, ул, Рәхсәт дубликаты белән бергә, гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта), расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче яки аның ышанычлы заты килгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән хат һәм Рәхсәт дубликаты.»;

5 нче бүлектә:

5.2 пунктның унберенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул иткән вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дөреслегә күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматларны таләп итү яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.»;

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5.3. Шикаять кәгазь иядә язмача яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Татарстан Республикасы Биоресурслар буенча дәүләт комитеты рәсми сайтынан (<http://ojm.tatarstan.ru>) . Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталынан

(<http://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять аның кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының, ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының вазыйфай затына, КФҮнең вазыйфай затына, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган документларны кабул итүдән баш тартуы яисә мөрәжәгать итүчедән рөхсәт ителгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.»;

5.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

Комитетның исеме, гамәлләренә (гамьсезленегә) шикаять бирелә торган, Комитетның дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфай затының, дәүләт хезмәткәренә исеме, фамилиясе, атасының исеме;

гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга жавап бирү өчен элементә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының, аның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче алар нигезендә ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының, Комитетның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.»;

5.9 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.9. ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына, яки дәүләт хезмәткәrlәренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.»;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле 4 нче кушымта белән тулыландырырга:

«Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең

административ регламентына 4 нче
кушымта

Форма
Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитеты рәисе
урынбасарына

(Ф. И. А.и. (соңгысы-булганда)
(оешманың исеме),
почта адресы/яки электрон почта адресы

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм юкка чыгу куркынычы яный торган төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга бирелгән рөхсәтнең дубликатын бирү турында гариза

(юридик затның тулы исеме, физик затның исем, фамилиясе, атасының исеме)
Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган киләсе төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга бирелгән рөхсәтнең дубликатын бирүегезне сорыйм:

(сорала торган хайваннарның һәм үсемлекләрнең

нинди төргә каравы, жөнесе һәм яше)

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган киләсе төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга бирелгән рөхсәтнең реквизитлары (датасы, номеры)

:

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган киләсе төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга бирелгән рөхсәтнең дубликатын бирү киләсе хәлләр аркасында килеп чыкты:

Татарстан Республикасының Кызыл китабына кертелгән, сирәк һәм бетү куркынычы яный торган киләсе төр хайваннарны һәм үсемлекләрне куллануга бирелгән рөхсәтнең дубликатын кәгазь иядә яки электрон документ рәвешендә

(кирәкмәгән сызып ташларга)

әзерләвегезне сорыйм.

(вазыйфа)

(имза)

(фамилия, исем, атасының исеме (булса))

« ____ » _____ 20__ ел.».