

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Ямаш авыл Советы
КАРАРЫ

30 октябрь 2021 ел

№ 30

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Ямаш авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 23 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 09.08.2021 ел, № 02-0802/292-2021 номерлы протестын карап

Ямаш авыл Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл Советының түбәндәге карары үз көчен югалтуын танырга:

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» 2016 елның 27 декабрендәге 41 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» 2016 елның 27 декабрендәге 41 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 20 сентябрендәге 61 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» 2016 елның 27 декабрендәге 41 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 17 июлендәге 71/2 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» 2016 елның 27 декабрендәге 41 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 06 маендагы 86 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмә хакында» 2016 елның 27 декабрендәге 41 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 03 мартындагы 100 номерлы карары;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә

муниципаль хезмэт турында нигезләмә хақында" 2016 елның 27 декабрдәгә 41 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында" 2020 елның 11 декабрдәгә 7 номерлы карары;

3. Әлеге карарны Ямаш авылы, Совет урамы, 109а йорт; Зәй-Чишмә авылы, Югары урамы 186 йорт; Березовка авылы, Горная урамы, 46 йорт, Нолинка авылы, Урман урамы, 3 йорт; Петровка поселогы, Үзәк урамы, 10 йорт территориясендә урнашкан махсус стендларда игълан итәргә, шулай ук "Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында"(PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет»челтәрәндә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (халыкка житкәргәннән) соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Ямаш авыл җирлеге башлыгына йөкләргә.

Ямаш авыл
җирлеге башлыгы



Е.С. Ларин

Татарстан Республикасы
Өлмөт муниципаль районы
Ямаш авыл Советының
2021 елның
29 октябрәндәге 30 номерлы
караына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы
Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмөт турында нигезләмә

1. Гомүми нигезләмә

1.1. Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Ямаш авыл жирлегендә муниципаль хезмөт (алга таба Поселение) Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомүми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмөт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексы, шулай ук Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районы Ямаш авыл жирлеге Уставы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.2. Жирлектә муниципаль хезмөтнең төп принциплары муниципаль хезмөт турындагы законнар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмөткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмөт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

1.4. Муниципаль хезмөт-гражданның һенәри эшчәнлегә, ул даими нигездә хезмөт килешүе (контракт) тәзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмөт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль хезмөт һәм Россия Федерациясе дәүләт гражданның хезмөтенең үзара бөйләнеше юл белән тәзмин ителә:

1.5.1. муниципаль хезмөт вазыйфаларын һәм дәүләт гражданның хезмөт вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлегә;

1.5.2. муниципаль хезмөт һәм дәүләт гражданның хезмөт узганда чикләүләр һәм йекләмәләр бердәмлегә;

1.5.3. муниципаль һәм гражданның хезмөт өчен кадрлар әзерләү һәм естәмә һенәри белем алуга карата таләпләренең бердәмлегә;

1.5.4. муниципаль хезмөт стажын исәпләп чыгарганда дәүләт гражданның хезмөт стажын һәм дәүләт гражданның хезмөт стажын исәпләп чыгарганда муниципаль хезмөт стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмөткәрләренең һәм дәүләт гражданның хезмөткәрләренең хезмөт өчен түләүнең һәм социаль гарантияләренең төп шартларының ярашлылыгы;

1.5.6. муниципаль хезмөт узган гражданның һәм дәүләт гражданның хезмөт үткән гражданның, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын туендыручысын югалткан очракта дәүләт пенсия белән тәзмин итүнең төп шартларының чагыштырмасы.

2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасы - жирле үзидарэ органындагы вазыйфа, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратындагы вазыйфа, ул жирле үзидарэ органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең яисэ муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе нигезендә төзелә.

2.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә Әлмәт муниципаль районы Ямаш авыл Советы (алга таба - Жирлек Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге теркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең елкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү ечен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны башкару ечен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә:

муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча - югары белем һәм муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары вазыйфасын биләү ечен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре урта һөнәри белем бирүне һәм белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын яисә кимендә ике ел яки ким дигәндә өч ел стажын күздә тотарга мөмкин. 2020 елның 1 октябренән соң әлегә пунктның икенче абзацында каралган күрсәтелгән вазыйфаны биләү ечен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлегә пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү ечен кирәк булган белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләп чыгарганда әлегә белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында документ һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң әлегә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш чорлары кертелә;

Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм

федераль дөүлөт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләп чыгарганда әлеге белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында документ һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң әлеге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш чорлары кертелә;

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәк булган белгечлек, юнәлеш буенча муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәт стажына яисә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәк булган белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә, алар муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясе нигезендә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һенәри хезмәт эшчәнлегә елкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән кеннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча-ярты елдан да ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча бер ел эш стажы.

2.6. Жирлектә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

3.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һенәри эзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе

4.1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгелэнгән вакытны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары теркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгелэнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары теркеме кысаларында бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында квалификация разрядларының һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиннарының билгелэнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте кулланыла.

Вазыйфаларның, класслы чиннарның һәм квалификация разрядларының билгелэнгән нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең бирелә торган класслы чины муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды класслы чины муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының квалификация разряды класслы чины, әмма муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәт теркеменең 1 класс чигеннән югары булмаган класс чины бирелә торган федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, муниципаль хезмәтнең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чиныннан түбәнрәк булмаса, әмма хезмәт вазыйфаларын биләгән вазыйфа төркеменең 1 нче класслы чиныннан югары түгел.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дөвамлылыгы исәпкә алына.

4.4. Беренче класс чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң еч айдан да соңга калмыйча бирелә.

4.5. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класслы чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класс киңәшчесе - ике елны, 2 һәм 3 класс муниципаль киңәшчесе - бер елны тәшкил итә.

1 класслы секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм чын муниципаль киңәшченең класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарда арттыру аларны тиешле теркем муниципаль хезмәтенең югарырак вазыйфаларына

күчөргөндө генә мөмкин.

4.6. Бирелгән класс чинада булу вақыты бирелгән көннөн исәпләнә.

4.6.1. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

4.7. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү ечен билгеләнгән вақыт үткәннөн соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның ечен класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинынан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттә махсус аерымлыктар өчен бүлөкләү чарасы сыйфатында муниципаль хезмәткәргә түбәндәгеләр биреләргә мөмкин:

1) класс чинында булу, срогы беткәнчегә кадәр, әмма моңа кадәр элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вақытта, - бу теркемгә муниципаль хезмәт вазыйфалары туры килә торган чираттагы класс чинынан югарырак булмаса;

2) биләгән вазыйфасы керә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары теркеме чикләрендә класслы чиннар эзлеклелеген үтәмичә генә бер баскычка югарырак, - 3 класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма 4 елешнең 4.5 пунктында каралганча, муниципаль хезмәтне узу өчен 3 класслы тиешле чинда билгеләнгән срок төмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке теркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләгәндә, аның алдагы класслы чинында булу вақыты чыккан булса, аңа чираттагы класс чины биреләргә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары теркеменә караган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән хезмәткәргә караганда, күрсәтелгән хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлегә теркеме ечен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр бу класслы чин муниципаль хезмәткәр булган класслы чиннан югарырак булса. Күрсәтелгән очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы сыйныф чинында булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Вәкаләтләр вақытын чикләмичә биләп торучы муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең теп, алып баручы, елкән, кече вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар алар тарафыннан квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләп торучы муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар, әгәр дә бу хезмәткәрләр тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру турында карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителгән булса, квалификация имтиханын тапшырганнан соң бирелә.

Квалификация имтиханы дәүләт граждән хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру ечен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

4.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча жирлек башлыгы тарафыннан бирелә (Нигезләмәнең 3 нче, 4 нче кушымталары).

4.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр керту тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

4.13. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, 4 елешнең 4.7

пунктының икенче абзацында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

4.14. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

4.15. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматларга кертелә.

4.16. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

4.18. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып, федераль һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт вазыйфасын башкарганга җирле бюджеттан хезмәт хақы алып эшли торган граждандан исәпләнә.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын башкаручылар һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

5.3. Муниципаль хезмәткәр хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга җибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү ечен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт ечен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган яллар турында мәгълүмат алу;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү ечен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү ечен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) җирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә естәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр

һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә кертекәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һенәри мәнфәгатьләрен яклау ечен һенәр берлекләре тезү хокукын да кертү;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, аларны бозу очрақлары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәзмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, әгәр «муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаган булса, мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыкмаса, авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә алдан язма хәбәрәнән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен , федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен , Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, жирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәзмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкаганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү ечен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

6) дөүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләренә тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләренә таратырга;

7) дөүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү ечен бирелгән мелкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләренә тапшырырга;

9) авылның башкарма комитет житәкчесенә язма рәвештә Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгы-Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгы туктатылу турында хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган кенне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яисә чит ил гражданлыгы туктатылган кеннән алып биш эш кененнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) башкарма комитет житәкчесенә язма рәвештә чит дөүләт гражданлыгы яки гражданның чит дөүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында хәбәр итәргә, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган кенне, әмма чит дөүләт гражданлыгы алынган, яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алган кеннән биш эш кененнән дә соңга калмыйча;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон,

башка федераль законнар һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына мөрәҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итәргә;

12) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле җитәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

5.7. Муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына ия булса, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

6.1. Түбәндәге очракларда граждән муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы кеченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы кеченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хекем итү;

3) дөүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждән дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган чире булу. Диспансерлаштыру узу тәртибе, мондый чирләр исемлегә һәм медицина учреждениесә бәяләмәсенә рәвештә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлеге вазыйфаи затка контрольлек итүгә бәйлә булса, җирле администрацияне җитәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук абыллар, ата-аналар, балалар һәм ата-аналар), яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсе контроле белән бәйлә булса;

6) муниципаль хезмәттә булырга хокуклы чит ил гражданының Россия

Федерациясе гражданлыгын яисә - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучының гражданлыгын туктату;

7) чит ил гражданлыгы яисә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, «Коррупциягә каршы керәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дерес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 24.8 статьясында каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) аны чакыру буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шуңа законлы нигезләргә ия булмыйча, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданның тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикәят бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланган кеннән алып 10 ел эчендә, Россия Федерациясе субъектының тиешле комиссиясенә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикәят буенча судка шикәят бирелгән булса, - суд карары законлы кеченә кергән кеннән алып 10 ел эчендә, ул күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары чыгарылганда гражданның әлеге бәяләмәгә шикәят буенча хокукы бозылмаган дип танылу.

6.1.1. Гражданның авыл җирлегенә ревизия комиссиясе рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр тиешле җирлек территориясендә урнашкан җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр) белән ревизия комиссиясе рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасын башкара алмый.

6.2. Гражданның муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

6.3. Җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты җитәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлеге җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклый алмый.

7. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелганда;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау

вазыйфасына сайлау;

2) түбәндәге очрақлардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-тезелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка ижтимагый оешма, торак, торак-тезелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиле рехсәте белән;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләренең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек советы мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) Жирлек муниципаль хокукый актлар нигезендә идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә урнашкан оешма, гамәлгә куючы (катнашучы) булып торучы (акционер) гражданның мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтүне, оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләре турында жирлек исемнән гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы елешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очрақлар;

2.1.) эшқуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шегильләнергә;

3) муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында жирле үзидарә органында, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, аңа турыдан-туры буйсынган яисә аңа буйсынган еченче затлар эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга.

Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очрақлар керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

б) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник,

финанс һәм башка тәзмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәғлүматларга кертелгән мәғлүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәғлүматын таратырга яисә кулланырга;

8) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакуләм мәғлүмат чараларында, жибәрергә;

9) бүләкләүнең Жирлек башлыгының язма рехсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

10) сайлау алды агитациясе ечен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару ечен вазыйфаи нигезләмәнең естенлекләреннән файдалану;

11) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә менәсәбәт белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) тезергә яисә күрсәтелгән структураларны тезергә ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек башкарма комитеты житәкчесенең язма рехсәтеннән башка шегильләнергә.

7.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә, конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәғлүматын оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә кулланырга хокукы түгел.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлегә оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданнык-хокукый шартнамә шартларында эшне биләргә һәм (яисә) әлегә оешмада башкарырга хокукы түгел, әгәрде муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка булганда.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликттын җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә, вазыйфаны биләүче затның мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау һәм җайга салу чараларын күрү бурычын күздә тоткан шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яисә читләтелгән) аның вазыйфаи (хезмәттәге) бурычларын тиешенчә, объектив һәм бертуктаусыз үтәвенә йогынты ясыи яисә йогынты ясыи ала торган везгыять аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну астында керемнәрне акча, башка мелкәт рәвешендә, шул исәптән мелкәти хокуклар, мелкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә алу, башкарылган эшләр нәтижәләре яисә Нигезләмәнең 8.1 п.пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан яисә аның белән якин менәсәбәттә булган затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, сеңелләр) биләгән яисә оешмалар тарафыннан алу мемкинлеге аңлашыла.

8.3. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, конфликтны җайга салу чорында, муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасында хезмәт хақы сакланган хәлдә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликттын җайга салуны тәэмин итү өчен Россия Федерациясә субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мемкин.

Комиссия җирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенең даими хокукый акты нигезендә тезелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучы (эш бирүче) һәм ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр вәкиле, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә месьәләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкиле керә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясыи алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мемкинлеген юкка чыгарырлык итеп формалаштырыла.

8.5 Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә һәм аның мәнфәгатьләр конфликтны килеп чыгуга сәбәп булган файдадан баш тартуында торырга мемкин.

8.6 Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат тарафыннан кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлары) ия булу мәнфәгатьләр конфликтнына китерә яисә китерергә мемкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы өлеш, пайлар) Россия Федерациясә гражданлык законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш..

8.7 Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булган муниципаль хезмәткәргә мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә җайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.8 Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;
2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга естенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;

5) гражданныр белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм горейф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә.;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренәң мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм профессиональара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мөжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе

9.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белүче 18 яшькә житкән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Татарстан Республикасы Кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган гражданныр муниципаль хезмәткә керергә хокуклы.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә жөнәсенә, расасына милләтенә, чыгышына, мелкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләте чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Гражданны муниципаль хезмәткә кергәндә төкәдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын билә турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимия

органы тарафыннан билгеленген форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында законнарда билгеленген тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында белешмәләр;

10.1) өлегә Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр законнарда билгеленгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзгәртелгәннәрне исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә муниципаль хезмәткә керү гәмәлгә ашырыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү турында Жирлек башкарма комитеты житәкчесә күрсәтмәсә белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенәң яклары булып Жирлек башкарма комитеты житәкчесә һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеленгәннән соң муниципаль хезмәткәргә билгеленгән рәвештәгә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвешә Жирлек башлығының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлегә һәм муниципаль хезмәтнең стажы (гомуми дөвамлылығы турында белешмәләр катгый хисап документы булган муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә кертелә.

Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар кушып бирелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшә жирлек башкарма комитетының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчәргәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рәхсәт ителми.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшә 10 ел дөвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эшә

муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирлек башкарма комитеты архивында саклана.

9.12. Жирлекнең башкарма комитетын бетергәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, аңа жирлекнең ликвидацияләнгән башкарма комитеты функцияләре яки аның варисына тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждән хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре булып тора:

- 1) яклар килешүе;
- 2) хезмәт шартнамәсе срогы чыгу, хезмәт менәсәбәтләре чынлыкта дәвам иткән һәм якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәгән очраклардан тыш;
- 3) хезмәткәр инициативасы буенча хезмәт килешүен езу;
- 4) эш бирүче инициативасы буенча хезмәт килешүен езу;
- 5) хезмәткәргә аның үтенече буенча яки аның ризалыгы белән эшкә башка эш бирүчегә яки сайлау эшенә (вазыйфасына) күчү;
- 6) оешманың милекчесен алыштыруга, оешманың ведомство буйсынуы үзгәрүгә яки аны үзгәртеп коруга бәйлә эшне дәвам итүдән баш тарту.;
- 7) хезмәткәрнең хезмәт шартнамәсенең билгеле бер шартлары үзгәрүгә бәйлә рәвештә эшне дәвам итүдән баш тарту;
- 8) хезмәткәрнең үзенә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә кирәкле башка эшкә күчәрүдән баш тартуы йә эш бирүченең тиешле эш булмавы.;
- 9) баш тарту хезмәткәре нче эшкә күчәрү башка жиргә белән бергә эш бирүче;
- 10) якларның ихтыярына бәйлә булмаган хәлләр;
- 11) Хезмәт Кодексында яки башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсе тезү кагыйдәләрен бозу, әгәр бу бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген тешереп калдырса.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. «Коррупциягә каршы керәш турында» Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын үтәмәү Поселения башкарма комитеты житәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларның мерәжәгать итүенең барлык очраклары турында хәбәр итү вазифаи бурычларын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яки аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.15. Югарыда күрсәтелгән нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе дә авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе инициативасы буенча езелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү.;
- 2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.;
- 3) административ жәза куллану.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рехсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рехсәт ителми.

9.17. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәт итә торган авыл жирлегә

башкарма комитеты житөкчөсө күрсөтмөсө белән рәсмиләштерелә.

9.18. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйлә рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә түләтүне куллану турында белешмәләр «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәплә, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган жирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килү-килмәвен билгеләү максатларында, аның һенәри эшчәнлегә нигезендә үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һенәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйлә мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйлә мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йекле хатын-кызлар;
- 4) йеклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә бала карау буенча отпускта булган еч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;
- 5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

10.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү еч елга бер тапкыр үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә хокукый акты чыгарыла, анда нигезләмәләр бар:

- 1) аттестация комиссиясен формалаштыру турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны өзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә хокукый акты белән тезелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле яки аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле бүлекчәләрдән, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчәләрдән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре бүлекчәләреннән, эшкә алучы (эш бирүче) вәкилләре һәм аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр кертелә - муниципаль хезмәткәр аттестацияләнергә тиешле жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озата бару өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча шәхси белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, белем бирү һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру өчен аттестация комиссиясе составы, дәүләт серен тәшкил итүче

белешмәләренә кулланырга бәйләп рәвештә, дәүләт сәре турында Россия Федерациясә законнары нигезләмәләрен исәпкә алып тезелә.

Аттестация комиссиясә составы аттестация комиссиясә тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясып алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлегә төшереп калдырылсын ечен тезелә.

Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләренәң вазыйфаи вазыйфалары үзәнчәлекләренә карап, берничә аттестация комиссиясә тезеләргә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясә рәисә, рәис урынбасары, сәркатип һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясәненәң барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестацияне үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүчә) тарафыннан раслана һәм аттестацияләненә торган һәр муниципаль хезмәткәрненәң аттестация башланганчы бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында житкәерелә.

10.9. Аттестация үткөрү графигында күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәерелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исемә;
- 2) аттестацияләненәргә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлегә;
- 3) аттестацияне үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясәненә тиешле жирле үзидарә органнарынынәң, муниципаль берәмлекненәң сайлау комиссиясә аппаратынынәң тиешле бүлекчәләре житәкчәләре күрсәтмәләре белән кирәкле документларны тапшыру датасы.

10.10. Аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясәненә аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләненәргә тиешле вазыйфаи бурычларнынәң үтәләше турында анынәң турыдан-туры житәкчәсә тарафыннан имзаланган һәм югарыдагы житәкчә тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган жавапларда муниципаль хезмәткәр турында түбәндәгә белешмәләр булырга тиеш:

- 1) фамилиясә, исемә, атасынынәң исемә;
- 2) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүчә һәм әлегә вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр хәл итүдә (эшкәртүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлегә;
- 4) муниципаль хезмәткәрненәң һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлегә нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

10.12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләненәргә тиешле вазыйфаи бурычларнынәң үтәү турындагы бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән чор ечен аларга әзерләнгән документлар проектлары турында белешмәләр теркәлә, алар муниципаль хезмәткәрненәң һөнәри эшчәнлегә турында еллык хисапларда торалар.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясәненә муниципаль хезмәткәрненәң аттестация кәгазе, алдагы аттестация күрсәткәчләре белән тапшырыла.

10.13. Муниципаль хезмәт һәм жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекненәң сайлау комиссиясә кадрлары мәсьәләләре буенча бүлек аттестация башланганчы биш эш кенәнән дә ким булмаган вакыт эчендә һәр аттестацияләненүчә муниципаль хезмәткәрненә аттестация чорында үзләренәң вазыйфаи бурычларнынәң үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләненүчә муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясәненә күрсәтелгән чорда үзәнәң һөнәри эшчәнлегә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тәкъдим ителгән чакыртып алу яисә турыдан-туры житәкчәненә чакыртып алу ечен үзәнәң ризалыгы турында гариза яки аңлатма язую тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестация комиссиясә утырышына аттестацияләненүчә

муниципаль хезмәткәрне чакыру белән үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр әлеге комиссия утырышына житди сәбәпсез яисә аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчәрелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләүче муниципаль хезмәткәрнең хәбәрләрен тыңлый, ә кирәк була калса - аның муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында турыдан-туры житәкчесенекен. Аттестация объектив үткөрү максатларында аттестация аттестация үткөрү ечен аттестация комиссиясе аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясе тарафыннан бирелгән естәмә белешмәләренә караганнан соң комиссиянең түбәндәге утырышына аттестация күчәргә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм яхшы мегаләмәдә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, ул башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтижәләргә һәм нәтижәләргә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләренә үтәү, тыюлар булмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләренә үтәү, ә башка муниципаль хезмәткәргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

10.16. Әгәр аттестация комиссиясе утырышында әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестация комиссиясе утырышында катнашучы муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле биләгән вазыйфасы дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның шушы комиссиядәге әгъзалыгы туктатып торыла.

10.18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе тарафыннан түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп тору ечен кадрлар резервына вазыйфаи үсеш тәртибендә кертүгә тәкъдим ителә;
- 3) квалификация күтөрү шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре 1 нче кушымта нигезендә форма буенча тезелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәркатип һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

Муниципаль хезмәткәр расписка буенча аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестацияне узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмәсе муниципаль

хезмэткэрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәркатип һәм аттестация комиссиясе әғзалары кул куя.

10.20. Муниципаль хезмэткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң биш эш кенәнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә хокукый акты чыгарыла яисә эшкә алу (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэткәргә килүе турында карары кабул ителә:

- 1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү ечен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;
- 2) естәмә һенәри белем алуға жибәрелә;
- 3) муниципаль хезмэт вазыйфасында түбәнәя.

10.22. Муниципаль хезмэткэрнең квалификациясен күтәрүдән яисә муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчәрүдән баш тарткан очракта, жирлек башкарма комитеты житәкчесе муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә һәм аны муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация узганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчәрү йә аны муниципаль хезмәттән азат итү рехсәт ителми. Муниципаль хезмэткэрнең авыру һәм ел саен түленә торган отпуск вакыты билгеләнгән вакытка исәпләнми.

10.23. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт килешүе төзелгәнчә конкурс булырга мөмкин.

11.2. Конкурс үткәрелми:

- а) билгеләнгән вакытка муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләгәндә;
- б) ашыгыч хезмэт килешүе тезегәндә;
- в) муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең бүтән вазыйфасына билгеләп куюда, аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларын үтәүнең медицина бәяләмәсе нигезендә мөмкин булмаганда, ул биләгән вазыйфаны кыскарту, жирле үзидарә органын үзгәртеп кору, бетерү яисә аның структурасы үзгәргәндә, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең бүтән вазыйфасына билгеләгәндә яисә аның структурасы үзгәргәндә;
- г) конкурс нигезендә формалаштырылган кадрлар резервында торучы муниципаль хезмэткэр (граждан) вазыйфасына билгеләп кую турында;
- д) муниципаль хезмэт вазыйфаларының кече теркеменә караган муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую турында;
- е) муниципаль хезмэтнең аерым вазыйфаларына билгеләнгәндә, алар буенча вазыйфаи бурычларны үтәү дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләренә куллануга бәйле.

11.3. Муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс (алга таба - конкурс) гражданның муниципаль хезмәткә тигез үтеп керү хокукын, шулай ук муниципаль хезмэткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсеш хокукын тәэмин

итә.

11.4. Конкурс авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы (муниципаль хезмәткә билгеләнмәгән) булганда игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга кандидатларның һенәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

11.6. Конкурста катнашу хокукына 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган Россия Федерациясе гражданны ия.

Муниципаль хезмәткәр конкурсны уздыру чорында аның нинди вазыйфа биләвенә карамастан, конкурста гомуми нигезләрдә катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурсны уздыру һәм конкурста катнашу ечен документларны кабул итү турындагы хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе проекты конкурс үткөрү кененә кадәр 20 кеннән дә соңга калмыйча массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

11.8. Конкурста катнашу ечен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны уздыру датасы, вакыты һәм урыны, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы исеме; шушы вазыйфаны биләүгә дөгъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге Нигезләмәнең 11.9 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документлар исемлеге; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок, шулай ук конкурс турында тулы мәгълүмат чыганагы (телефон, факс) турында белешмәләр күрсәтелә.

11.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә түбәндәгеләрне тапшыра:

а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;

б) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

в) паспорт яисә аны алыштыручы документ күчәрмәсен (тиешле документ конкурстка килгәч шәхсән күрсәтелә);

г) кирәкле һенәри белем бирүне, эш һәм квалификация стажын раслый торган документлар:

- хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләрне, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр тезелгән очрактан тыш;

- һенәри белем турында документларның күчәрмәләре, шулай ук гражданның естәмә һенәри белем турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, гыйльми исем бирү турында, эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яисә кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган документларның күчәрмәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт граждан хезмәткәрләре ечен билгеләнгән рәвештә мондый авырулар исемлегендә каралган авыруы булмау турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

е) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы.

11.11. Тәкъдим ителгән документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.12. Граждан (муниципаль хезмәткәр) конкурста катнашуга муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәве белән бәйлә рәвештә, шулай ук муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу ечен муниципаль

хезмэт турындагы законнарда билгелэнгән чикләүләргә бәйле рәвештә рехсәт ителми.

11.13. Әлегә Нигезләмәнең 11.9 пункттында күрсәтелгән документлар массакуләм мәгълүмат чараларында аларны кабул итү турында хәбәр басылып чыккан кеннән соң 20 кен эчендә конкурс комиссиясенә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яисә) аларны житди сәбәпләрсез тулы күләмдә тапшырмау граждандга аларны кабул итүдән баш тарту ечен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны конкурс комиссиясе рәйсе карары белән житди сәбәп аркасында тулысынча тапшырмаганда, аларны кабул итү сроклары күчәреләргә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы әлегә карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять белдерәргә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәйсе конкурсның киләсе этабына 20 кеннән дә соңга калмыйча аны конкурста катнашуга кертелгән граждандга (муниципаль хезмәткәрләргә) үткөрү кене, урыны һәм вакыты турындагы хәбәрләрне (алга таба - кандидатлар) жиберә.

Конкурс уздырганга кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокуклар тигезлеге гарантияленә.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү ечен жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе тезелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йекләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе, шулай ук конкурсны уздыру методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе рәйсе, рәйс урынбасары, секретаре, комиссия әгъзалары составында тезелә һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәйсе конкурс комиссиясе эшчәнлегенә житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәэмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларына кен тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, кандидатларга конкурс үткөрү нәтижәләре турында хәбәр итүне тәэмин итә, конкурс комиссиясе рәйсе кушуы буенча башка функцияләр башкара.

Конкурс комиссиясенәң чагыштырма составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясенәң чагыштырма составы биш кешедән дә ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар жәлеп ителәргә мөмкин. Кандидатларның һенәри сыйфатлары экспертлары тарафыннан бәяләү конкурс нәтижәләре турында карар чыгарганда муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә исәпкә алына.

11.18. Конкурс уздырганга конкурс комиссиясе кандидатларны алар тапшырган мәгариф, муниципаль, гражданд яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген башкару турындагы документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һенәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына һәм бу вазифа буенча вазифа инструкциясенәң башка нигезләмәләренә тиешле квалификация таләпләреннән чыгып эш итә.

Конкурс документлар конкурсы формасында үткөреләргә мөмкин.

Конкурс комиссиясе конкурста катнашучыларны белем алу, муниципаль хезмәт узу һәм башка хезмәт эшчәнлеге турында документлар нигезендә, шулай ук

рекомендациялар нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә өч кандидат булганда үткөрелә.

Конкурс комиссиясе утырышы, составның яртысыннан да ким булмаган өлеше булса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидатның булмавында кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләү яисә бу вазыйфага билгеләүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәркатип һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган карар белән рәсмиләштерелә.

11.22. Конкурс нәтижәләре буенча авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурста җиңүченә билгеләү турында боерыгы чыгарыла һәм конкурста җиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында язма рәвештә аның тәмамланганнан соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

11.24. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дегъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары аларга конкурс тәмамланганнан соң еч ел эчендә язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Әлеге вакыт чыкканчы документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашу (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга алу, Яшәү, элемент чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйле чыгымнар кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә җирлек башкарма комитеты эш бирүчесе яисә вәкаләтле муниципаль хокукый акт белән башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашырыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасының бурычлары һәм функциональ үзенчәлекләре белән билгеләнүче акт нигезендә вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең билгеле бер карарларны местәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәрнең норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча карарлар

проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү вакытлары һәм процедуралары;

б) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын шул ук башкарма комитетта муниципаль хезмәткәрләр, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үтәүгә бәйле рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедурасы.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы муниципаль вазыйфасын биләүгә, аттестацияләүгә, муниципаль хезмәткәрнең һенәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре кадрлар резервына керткәндә, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә һәм бүләкләү уздырганда һенәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш (хезмәт) вакыты. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү ечен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы теп түләүле отпусктан һәм естәмә түләүле отпусктан тора.

13.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын башка теркемнәр биләүче муниципаль хезмәткәрләргә дәвамлылыгы 30 календарь кенгә тигез еллык теп түләүле отпуск бирелә.

13.5. Еллык естәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән ечен (10 календарь көннән дә артык түгел), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән ечен еллык естәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы ечен бер календарь кен исәбеннән исәпләнә. Нормага салынмаган эш кене ечен еллык естәмә түләүле ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган естәмә түләүле отпуск ел саен бирелә торган теп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән ечен ел саен естәмә түләүле отпускның әлегә өлешендә каралган гомуми озынлыгыннан тыш бирелә.

Хезмәт кене нормалаштырылмаган хезмәт кене билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә еч календарь кен дәвамында нормага салынмаган хезмәт кене ечен ел саен естәмә түләүле отпуск бирелә

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мемкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпусктарның бер өлеше бирелергә мемкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мемкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча ял бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

14.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук

айлык һәм башка естәмә түләүләрдән тора.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән ечен вазыйфаи окладка айлык естәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык естәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча меһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән ечен премияләр.;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины ечен айлык естәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

14.3. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка естәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Советы карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшлэгән ечен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәмин итү;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мелкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дөүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле кеч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Жирлекнең башкарма комитеты юкка чыгуга, яисә авыл жирлегә башкарма комитеты хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә оешманы бетерүгә яки оешма хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә естәмә гарантияләр биреләргә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Жирлек башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр тулы күләмдә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән пенсия белән тәмин итү елкәсендә

хокукларга ия булалар.

17. Муниципаль хезмэт стажы. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмэт стажына (гомуми озынлыкка) кертелә:
 - 1) муниципаль хезмэт вазыйфалары;
 - 2) муниципаль вазыйфалар;
 - 3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары.;
 - 4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрләре вазыйфалары;
 - 5) федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган еллар эшлэгән ечен еллык естәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләр билгеләү ечен муниципаль хезмэт стажына, әлеге статьяның 1 елешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 елеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына керә торган (исәпләнә торган) вазыйфалар биләү чорлары да кертелә (исәпләнә)..
3. Тиешле еллар эшлэгән ечен пенсия билгеләү ечен муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә (исәпләнә).
4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләп чыгару тәртибе муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар эше

- 18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:
 - 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын урнаштыру ечен кадрлар составын формалаштыру;
 - 2) муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезләмәләрен тормышка ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне жирлек башкарма комитетына кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;
 - 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) тезүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны ресмиләштерү.;
 - 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәтне узу чорында хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләрен мөһүрү пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау ечен тапшыру;
 - 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

- 6) жирлектө муниципаль хезмэткэрлөр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмэткэрлөрнең хезмэт таныктыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткэрлөрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмэткэрлөргә аттестация үткөрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) граждандан тарафыннан муниципаль хезмэткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүгә белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чиклөләрнең үтөлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмэткэрлөргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;
- 14) хезмэт законнары һәм муниципаль хезмэт турындагы законнар белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмэт ечен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү.

1. Муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын төзү максатларында жирле үзидарә органнары, мөгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмэт ечен граждандарны шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

2. Муниципаль хезмэтне алга таба үзү йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждандар арасында тезелә һәм үк тәмамлангандан соң билгеләнгән вакыт эчендә гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт үзү буенча йөкләмәсен күздә тоту.

3. Максатчан уку турында шартнамә тезү конкурс нигезендә гәмәлгә ашырыла.

4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында тезелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткөрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучының (эш бирүче) һәм (яисә) аның тарафыннан вәкаләт бирелгән муниципаль хезмэткэрлөр (шул исәптән муниципаль хезмэт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - муниципаль хезмэткэрлөр, жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) ечен жаваплы булган муниципаль хезмэткэрлөр керә, анда граждандар максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмэтне үтәргә тиеш була), шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал күрсәткечләрне күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мөгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкит итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгәтләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп тезелә.

7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзаларынан тора.

8. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гәмәлгә ашырыла торган

басма массакуләм мәғлүмат чарасында басылып чыгарга һәм «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрөндө жирле үзидарө органының рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурс үткөрү турында 18.2 пунктының 8 пунктчасында каралган мәғлүматта, уку тәмамланганнан соң гражданныр биләргә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары теркемнәре; шушы вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны уздыру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә тәзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу ечен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса) күрсәтелә, шулай ук мәғлүмат материалларында булырга мөмкин.

10. Максатчан уку турында шартнамә тәзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һенәри яисә югары белем алушы гражданныр катнашырга хоуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданны муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктсындагы 34 пунктчасында каралган бетен срок дөвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү ечен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры киләргә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданны жирле үзидарө органына тәкъдим итә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фото кушымтасы белән, жирле үзидарө органына муниципаль хезмәткә керүче гражданны бирү ечен, федераль законнар нигезендә расланган форма буенча, жирле үзидарө органнарына тапшыру ечен, фото кушымтасы белән;
- 3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурска килгәч шәхсән тапшырыла);
- 4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенә күчермәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлеге моңарчы башкарылмаган очрактардан тыш)
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданны муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга комачаулаушы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һенәри яисә югары белемне кендәзге уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган уку-укуту программасы турында (һенәрнең, белгечлекнең исемен яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узуга нәтижәләре турында, мөгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычларын үтү турында мәғлүмат булган мөгариф оешмасы белешмәсен;
- 7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан кулланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

12. Жирле үзидарө органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә гражданны тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәғлүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү гамәлгә ашырыла.

13. Дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган Конкурс комиссиясе утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктсында күрсәтелгән документларны кабул итү

тәмамланганнан соң 14 календарь кеннән дә соңга калмыйча уздырыла.

Конкурс комиссиясе утырышы урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан мондый утырыш уздырылган кенгә кадәр еч эш кененнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе үткәрә, ә аның булмаганда - конкурс комиссиясе рәисе урынбасары.

14. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә ечтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе утырышында катнашучыларның күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге бүлекнең 11 пунктындагы 1-6 пунктчаларында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижеләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

17. Шәхси әңгәмә претендент белән булачак һенәри хезмәт эшчәнлегенә кагылышлы тема буенча ирекле әңгәмә формасында үткөрелә, аның барышында претендент претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Претендентның теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик тезелеше;
- 3) белемлек һәм сөйләм культурасы;
- 4) мөгариф оешмасында претендентның елгереш дәрәжәсе, фәнни публикацияләр булу, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мөгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) булу, һенәри мотивация;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтижеләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә булса, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачып җибәрсә;
- 2) ике баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә булса, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма тегәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәргән;
- 3) бер баллга, әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, ләкин теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган булса, тегәлсезлекләр һәм хаталар җибәргән;
- 4) ноль баллга, әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, шактый тегәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә.

20. Шәхси әңгәмә нәтижеләре буенча дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар бергә кушыла.

21. Дәгъвачыларны тестлаштыру жирле үзидарә органы тарафыннан тезелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегенә нигезендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору елкәсендәге Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегенә елкәсенә караган мәсьәләләргә белүгә, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш була.

22. Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы тарафыннан дерес җаваплар саныннан чыгып гәмәлгә ашырыла.

23. Тест нәтижеләре буенча дәгъвачыларга конкурс комиссиясе әгъзалары

тарафыннан түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дерес җаваплар бирелгән булса, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70 - 85 процентка дерес җаваплар бирелгән булса, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51 - 69 процентка дерес җаваплар бирелсә, еч балл;
- 4) тест сорауларының 35 - 50 процентына дерес җаваплар бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дерес җаваплар бирелсә, бер балл;
- 6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дерес җаваплар бирелсә, баллар ноль.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәру турындагы мәғлүматта күрсәтелгән тема буенча дөгъвачы тарафыннан әзерләне.

25. Язма бирем темасы Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәгә нигезләмәләрен дөгъвачы буларак белүне, шулай ук җирле үзидарә органының максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш булган эшчәнлек өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрен белүне ачыклау ечен сайлап алына.

26. Язма биремне бәяләу критерийлары - бирелгән теманы ачу тулылыгы, бәян итүнең грамоталылыгы, язма сейләм осталыгы.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләне:

- 1) еч баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле булса, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачып җибәрсә;
- 2) ике баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә булса, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар җибәрсә;
- 3) бер баллга, әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә, ләкин язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачмаган булса, тегәлсезлекләр һәм хаталар җибәрелсә;
- 4) ноль баллга, әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса.

28. Язма биремне бәяләу нәтижәләре буенча дөгъвачыга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушып бирелә.

29. Конкурста җиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дөгъвачы санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре имза сала.

31. Конкурста җиңүченә билгеләу турында конкурс комиссиясе карары җирле үзидарә органы тарафыннан конкурста җиңгән дөгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә тезү ечен нигез була.

32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланган көннән алып бер ай эчендә аның нәтижәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс үткәру урынына бару һәм кире кайту, торак урынны наемга алу, яшәу, элемент чаралары хезмәт күрсәтүләреннән файдалану һәм башкалар) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри узу срогы максатчан уку турындагы шартнамә белән билгеләне. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданның социаль ярдәм чаралары күрсәткән сроктан ким була алмый, әмма ул биш елдан да артмаска тиеш.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы максатчан уку турындагы шартнамәдә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләне.

36. Максатчан уку турында шартнамә граждандан белән бер тапкыр тезелергә мемкин.

37. Максатчан уку турында шартнамәдә каралган чыгымнарны финанс белән тәэмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

19. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләнүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертү ирекле;

- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлегенә нәтиҗәләрен бәяләүнең объективлыгы;

- муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә һөнәри үсеш өчен шартлар тудыру;

- кадрлар резервына керткәндә муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданның хокукларының тигезлеген үтәү һәм аларны һөнәри тормышка ашыру;

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелә ала.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаларны биләүче затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мемкин.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү урыннар өчен үткәрелә:

- 1) муниципаль хезмәт узучы муниципаль органда муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

- 2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеш тәртибендә башка җирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

- 3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче граждандан өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе тәкъдимнән исәпкә алып башкарылырга мемкин.

19.5. Кадрлар резервы җирлек башкарма комитетында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен җирлек башлыгы тарафыннан раслана.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү җирлек башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.7. Кадрлар резервы исемлегенә муниципаль хезмәт вазыйфалары теркемнәре буенча тезелә. (Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы).

19.8. Кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәткәр (граждандан) өчен билгеләнгән формадагы объектив белешмә рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына кабул итү (күчерү), әлегә вазыйфа буенча муниципаль хезмәт вакансиясе булган очракта, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (граждандан) кадрлар резервы исемлегеннән тешереп калдырыла:

- вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына билгеләү;

- муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшенә ирешү;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасын кыскарту;

- гражданның муниципаль хезмәткә яки муниципаль хезмәт узуга комачаулаучы хәлләрне ачыклау һәм (яки) ачыклау.

Кадрлар резервынан чыгару турында карар жирлек башкарма комитеты житөкчөсө күрсөтмөсө белән рәсмилөштөрөлө.

19.11. Кадрлар резервы белән эшнө оештыру өчөн жирлекнөң башкарма комитеты житөкчөсө гамөлдөгө законнар нигезендө жаваплы.

20. Муниципаль хөзмөткөрнөң һөнәри өзөрлөгө һәм өстөмө һөнәри бөлөм алу

20.1. Муниципаль хөзмөткөрлөрнө һөнәри яңадан өзөрлөү муниципаль хөзмөткөрлөр тарафыннан һөнәри хөзмөт эшчөнлегенөң яңа терен гамөлгө ашыру өчөн кирөклө өстөмө бөлөм һәм күнөкмөлөр алуны күздө тота.

Муниципаль хөзмөткөрлөрнө һөнәри яңадан өзөрлөү муниципаль хөзмөткөрлөрнөң бөлөмнөрөн камиллөштөрү яисө һөнәри эшчөнлекнөң яңа терен үтөү, өстөмө квалификация алу максатында алар тарафыннан өстөмө бөлөм алу максатларында гамөлгө ашырыла.

Муниципаль хөзмөткөрлөрнөң яңадан һөнәри өзөрлөк узу зарурлығы жирлекнөң башкарма комитеты житөкчөсө тарафыннан билгелөнө.

20.2. Муниципаль хөзмөткөрлөрнөң өстөмө һөнәри бөлөм алуы һөнәри бөлөмө булган муниципаль хөзмөткөрлөрнөң бөлөмнөрөн яңартудан һәм күнөкмөлөрөн камиллөштөрүдөн гыйбарөт, аларның квалификациясө дәрәжөсөнө карата талөплөрнөң артуына һәм аларның һөнәри бурычларны хөл итүнөң яңа ысулларын үзлөштөрү зарурлығына бөйлө.

Өстөмө һөнәри бөлөм алу муниципаль хөзмөткөрлөрнөң һөнәри эшчөнлегенөң конкрет мөсьөлөлөрөндө (тематик һәм проблемалы конференциялөр һәм семинарлар) актуаль үзгөрөшлөр үзлөштөрү, тиөшлө һөнәри хөзмөт эшчөнлегө өлкөсөндө билгелөнгөн мөсьөлөлөр буенча муниципаль хөзмөткөрлөрнөң бөлөмнөрөн комплекслы яңарту максатларында гамөлгө ашырыла.

Өстөмө һөнәри бөлөм алу авыл жирлегө карары белән расланган квалификация күтөрү программалары нигезендө гамөлгө ашырыла.

20.3. Муниципаль хөзмөткөрлөрнө һөнәри яктан өстөмө өзөрлөү һәм өстөмө һөнәри бөлөм алу махсуслаштырылган уку йортларында гамөлгө ашырыла.

20.4. Муниципаль хөзмөткөрлөрнө һөнәри яңадан өзөрлөүгө һәм өстөмө һөнәри бөлөм алуға бөйлө жирлек башкарма комитетының чыгымнары жирлө бюджет акчалары исөбөннөн башкарыла.

21. Хөзмөт мөгълүматы белән эш итү тәртибө

21.1. Хөзмөт мөгълүматына эшчөнлек, хөзмөт кирөк-яраклары белән таратыла торган чиклөлөр турында яшөрөн мөгълүмат керө.

21.2. Алар булырга мөмкин кертелгөн хөзмөт мөгълүмат:

муниципаль органнарның, оешмаларның, ижтимагый берлөшмөлөрнөң хокукый статусын билгелөүчө закон актлары;

гадөттөн тыш хөллөр, куркыныч табигать күрөнөшлөрө һәм процесслар турында белөшмөлөр, экологик, гидрометеорология, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мөгълүмат, торак пунктларның, гражданның һәм тулаөм халыкның имин яшөешөн тээмин итү өчөн кирөк булган мөгълүмат, шулай ук житөштөрү объектлары;

жирлекнөң башкарма комитеты структурасын тасвирлау, аның функциялөрө, эшчөнлек юнөлөшлөрө һәм формалары, шулай ук аның адресы;

гаризаларны карау һәм хөл итү тәртибө, шулай ук гражданның һәм юридик затларның мөрөжөгөтлөрөн карау тәртибө;

билгелөнгөн тәртиптө карап тикшөрелгөн гражданның һәм юридик затларның гаризалары һәм мөрөжөгөтлөрө буенча карарлар;

бюджет үтөлөшө һәм башка дөүлөт ресурсларынан файдалану, икътисад торышы һәм халыкның ихтыяжлары турында белешмөлөр.

21.3. Тиешле вазыйфаи затның санкциясеннән башка хезмөт мәгълүматы игълан ителергә (таратылырга) тиеш түгел.

21.4. Хезмөт мәгълүматын тараткан, шулай ук мондый мәгълүмат булган документлар белән эш итү тәртибен бозган ечен муниципаль хезмөткәр дисциплинар яки законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мемкин.

21.5. Авыл җирлеге башкарма комитетын бетергән очракта, хезмөт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Документлар, эшләр югалу, яки бу мәгълүматны тарату фактлары турында җирлек башкарма комитеты җитөкчесе билгеле була һәм югалу яки белдерү шартларын тикшерү ечен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре комиссия билгеләгән җитөкчегә җиткерелә.

22. Муниципаль хезмөткәрнең җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмөткәрләргә аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмөт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән ечен җирлек башкарма комитеты җитөкчесе түбөндөгә дисциплинар җөза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмөттән азат итү.

22.2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмөткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтөүдән читләштерелергә мемкин. Муниципаль хезмөткәрне вазыйфаи бурычларны үтөүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Муниципаль хезмөткәргә эшкә алуы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яки башка дөүлөт органнарына коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында мөрәҗәгать итүнең барлык очраklары турында хәбәр итү вазыйфаи (хезмөт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмөттән азат итүгә яки Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкның башка терләренә җөлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

22.4 Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» Федераль законда каралган очраklардан тыш, хезмөт законнары белән билгеләнә.

22.5 Муниципаль хезмөт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмөткәргә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән исемлеккә кертелгән исемлекне, үз керемнәренә, мелкәтенә һәм мелкәти характердагы йөкләмәләренә белешмәләрен һәм хатынын (ирен) һәм балигы булмаган балаларын керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә тапшырмау муниципаль хезмөткәрне законнар нигезендә муниципаль хезмөтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, аны дисциплинар җаваплылыкның башка терләренә җөлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

22.6. Муниципаль хезмөткәрләргә чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндә 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән ечен өегә Нигезләмәнең 22 статьясында каралган җөзалар карала.

22.6.1. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 статьяларында билгеләнгән хокук бозуларны кылган очрақларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

22.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә кулланыла:

а) коррупциячел хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча докладында, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасында аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын тану шарты белән (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге хокук бозулардан тыш);

б) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

в) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

г) башка материаллар.

22.6.3. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләргә һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәве исәпкә алына.

22.6.4. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктының 1 яки 2 пунктчалары күрсәтелә.

22.6.5. Муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозу кылуы турында мәгълүмат кәргән кеннән алып, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлек, отпускта булу чорларын санамыйча, 8, 22, 24 пунктларында каралган түләтүләр, коррупцион хокук бозу кылган кеннән алып еч айдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

22.6.6. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру ечен язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең тебәк яки җирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән тебәк иҗтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган тебәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә тезелгән Иҗтимагый совет;

4) масса күләм мәгълүмат чаралары.

Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәру ечен нигез була алмый.

22.6.7. Тикшерү үткәргәнче хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте подразделениесе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатуны таләп итәргә тиеш. Ике эш кене үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт тезелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәру ечен киртә түгел.

22.6.8. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 8 статьясындагы 8.7 һәм 8.8 пунктларында каралган хокук бозуларны кылган очракта, тикшерү нәтижәләре

турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы (эш бирүче) вәкиленә дисциплинар жәза алу буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырыла.

22.6.9. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 каралган түләтүләрне кулланганда, муниципаль хезмәткәрләрнең коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәвә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәвә исәпкә алына.

22.6.10. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 тарафыннан каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуы чорын, нигезле сәбәпләр аркасында хезмәттә булмавы чорын, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча әлеге тикшерү материалларын карау вакытын исәпкә алмаганда, коррупциячел хокук бозу очраklары ачыкланган кеннән алып бер айдан да соңга калмыйча кулланыла. Бу чакта ривәтчелек буенча хокук бозу кылынган кеннән алып алты айдан да соңга калмыйча түләтү кулланылырга тиеш.

22.6.11. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупциячел хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта түләтүне куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 22.1 статьясындагы 1 яки 2 еләше күрсәтелә.

22.6.12. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актларны күрсәтеп түләтүне куллану турында актның күчәрмәсе, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан кеннән еч эш кене эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт тезелә.

22.6.13. Түләттерүне кире кагу буенча федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр шикаять бирергә мемкин.

22.6.14. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 22.1 пункттында каралган дисциплинар түләтүгә тартылмаган булса, ул түләтелмәгән дип санала.

22.6.15 яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 22.4. статьясындагы 22.4 пункттында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы белән дисциплинар түләтү кулланылган кеннән алып муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенең үтенече буенча бер ел үткәнчегә кадәр алырга хокуклы.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы үтәгәнә, намуслы хезмәте, аеруча мөһим биремнәрне үтәгәнә һәм катлаулылыгы ечен түбәндәге бүләкләү төрләре билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мөртәбә акчалата бүләкләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка терләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән терләре.

23.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, жирлек уставы нигезендә билгеләнә.

23.3 Бүләкләү муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән жирле үзидарә органының, муниципаль органың хокукий акты дип игълан ителә.

23.4. Алынмаган дисциплинар жәза булган муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү мөмкин түгел.

24. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат тапшыру

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр үзләренең керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру ечен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданныр үзләренең керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмыйлар.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру ечен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору “Коррупциягә каршы тору турында” 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм “Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм башка затлар чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында” 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

24.2. Муниципаль хезмәткәрләргә әлегә Нигезләмә нигезендә тапшырыла торган керемнәр, мелкәт һәм мелкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен тәшкил итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының түләүгә сәләтлелеген билгеләү яисә билгеләү ечен дини яисә башка

ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренң турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыю ечен керемнәр, мелкәт турында һәм мелкәти характердагы йөкләмәләр хақында белешмәләрдән файдалану рехсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләренң керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы булалар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренң) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәжбүри тапшырган очракта, яки белә торып дерес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мелкәт турында һәм мелкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дереслеген һәм тулылығын, керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дереслеген һәм тулылығын тикшерү, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясенң норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дереслеге һәм тулылығы, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр, алар тарафыннан «Коррупциягә каршы керәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясенң башка норматив хокукий актларында билгеләнгән бурычларны үтәү Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.1. 24.1 пунктчасының 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мелкәт һәм мелкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дереслеген һәм тулылығын тикшерү. Нигезләмәләр Россия Федерациясә субъекты законында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясә субъектының иң югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимиятенң югары башкарма органы житәкчесе) карары буенча гамәлгә ашырыла.

24.6.2. Нигезләмәненң 24.6.1 пунктчасы нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә жирле администрация башлығы вазыйфасын контракт, чикләүләр, тыюлар, йөкләмәләрне үтәмәү фактлары ачыкланганда, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән очраklar ачыкланганда, «Аерым категория затларның аерым категорияләренә Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачуны һәм кыйммәтләрне саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм алардан файдалануны тыю турында» 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән Россия Федерациясә субъектының югары вазыйфаи заты (Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимиятенң югары башкарма органы житәкчесе) контракт буенча жирле администрация башлығы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мерәжәгать итә, яки тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле жирле үзидарә органына карата башка дисциплинар жәза куллана яки судка мерәжәгать итә.

24.7. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче

белешмәләрне бирү турындагы соратулар, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, шундый гражданның хатынына (хатынына) һәм балигъ булмаган балаларына карата оператив-эзләү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына соратулар Россия Федерациясә норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә Татарстан Республикасының югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дөүләт хакимиятенәң югары башкарма органнары житәкчеләре) тарафыннан жиберелә.

24.8 Сайтларның адреслары һәм сайтларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданны һәркем ечен мөмкин булган мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлегә бирә торган мәгълүматларны, яллаучы вәкиленә түбәндәгеләр тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданны - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы еч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елыннан алдагы календарь ел ечен ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем ечен мөмкин булган мәгълүматны урнаштыру очракларыннан тыш.

24.8.1. 24.8 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданны, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 24.8 пунктының 1 елешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән рәвештә тапшырыла.

24.8.2. Эшкә алуының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук 24.8 пункттында каралган белешмәләрнең дерәсләген һәм тулылыгын тикшерә.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль программалар һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәәмин ителә, алар тиешенчә жирлек, Әлмәт муниципаль районы һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

25.2. Жирлек башкарма комитеты һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенәң нәтижәләгән арттыру максатларында тәжрибәләр үткәреләргә мөмкин. Жирлектә муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гәмәлгә ашыру барышында экспериментлар үткөрү тәртибе, шартлары һәм сроклары муниципаль хокукий актлар белән Әлмәт муниципаль районының һәм Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары нигезендә билгеләнә».

Ямаш
авыл жирлегә башлыгы



Е.С. Ларин

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районы
 _____ авыл җирлегендә муниципаль
 хезмәт турындагы нигезләмәгә
 1 нче кушымыта

Муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, Исеме, Атасының исеме

2. Ел, туган көне, ае _____

3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәжә булу турында мәгълүмат,

гыйльми исем _____

(кайчан һәм нинди уку йортын тәмамлаган, белгечлеге,

өзерлек юнәлеше һәм квалификация буенча белем, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем.

4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы, бу вазифага билгеләү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы)

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр

9. Муниципаль хезмәткәрләргә тәкъдимнәрнең үтәлешен кыскача бәяләү

алдагы аттестация _____

(башкарылган, елешчө башкарылган, үтөлмөгөн)

10. Аттестация комиссиясе карары _____

_____ (муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм тәкъдим ителә

билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү ечен

вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурс;

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килү-килмәүне арттыру

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми;

11. Аттестация комиссиясе составы _____

Утырышта _____ аттестация комиссиясе әгъзалары катнашты.

Тавыш саны әйе _____, каршы _____.

12. Искәрмә _____

Аттестация комиссиясе рәйсе _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе сәркәтибе _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе әгъзалары _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

_____ (имза) (имзаны расшифровкалау)

_____ (имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация үткөрү датасы

Аттестация кәгазе белән таныштым

Татарстан Республикасы
 Әлмәт муниципаль районы
 _____ авыл
 җирлегендә муниципаль
 хезмәт турындагы нигезләмәгә
 3 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
 _____ авыл җирлеге
 башлыгына

Класс чины бирүгә тәкъдим итү

1. Фамилиясе, Исеме, Атасының исеме _____

2. Ел, туган кене, ае _____

3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем булу турында белешмәләр

(нинди уку йортын тәмамлаган, белгечлеге һәм белеме буенча квалификациясе)

4. Һөнәри әзерлек, естәмә Һөнәри белем алу яки стажировка турында
 белешмәләр

(Һөнәри әзерлек, квалификация күтәрү яки стажировка турында документлар)

5. Муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы

6. Гомуми хезмәт стажы _____

(елларда тулы срок күрсәтелә)

7. Муниципаль хезмәт стажы _____

(елларда тулы срок күрсәтелә)

8. Кайсы вакыттан бирле эшли _____

(көрү датасы)

9. Муниципаль хезмәткәрнең класс чины

(класс чинының исеме һәм аны бирү датасы)

Белем дәрежәсенең, күнекмәләренең һәм осталыкның (һенәри дәрежәнең)характеристикасы

нәтижә

_____ (класс чин бирү яки бирүдән баш тарту мөмкинлегенә турында тәкъдим)

« _____ » 20 _____ ел _____ (число, ай, ел) (имза) (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы
 Өлмәт муниципаль районы
 _____ авыл җирлегендә муниципаль
 хезмәт турындагы нигезләмәгә
 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмәт
 муниципаль районы
 _____ авыл җирлеге
 башлыгына

Класс чины бирүгә тәкъдим итү

1. Фамилиясе, Исеме, Атасының
 исеме _____

2. Хезмәткәр эшли торган җирле үзидарә органының тулы исеме

3. Вазыйфа _____
 (хезмәткәр эшли торган вазыйфаның һәм бүлекчәнең тулы исеме)

4. Туган кене: _____

5. Билгеләнгән вазыйфага боерыкбелән билгеләнде

(җирле үзидарә органы һәм җирле үзидарә органы җитәкчесе вазыйфасының
 тулы исеме)

№ _____

6. Муниципаль хезмәт стажы _____
 (документны тугыру көне)

7. Квалификация разряды, класс чины _____
 « ____ » _____ 20__ ел № _____

8. Класс чины бирү турында үтенечнамә _____
 теркем буенча _____ муниципаль хезмәт вазыйфалары
 исемлегә.

Муниципаль хезмәткәрнең белем дәрәжәсе, күнекмәләре һәм осталыклары
 (һенәри дәрәжәсе) турында кыскача бәяләмә:

Төп функциональ вазыйфалар булып
 тора: _____

Имтихан алучы житәкче, дата _____

Үтенечнамә белән таныштым (имтихан алучының Ф.И.О.)

Имтихан бирүченең имзасы,
 дата _____

Муниципаль хезмәткәрнең имтихан кәгазе

1. Фамилиясе, Исеме, Атасының Исеме

2. Ел, туган кене, ае _____

3. һөнәри белем, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем булу турында белешмәләр

(һинди уку йортын тәмамлаган, белгечлеге һәм белеме буенча квалификациясе, гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исемө)

4. һөнәри эзерлек, естәмә һөнәри белем алу яки стажировка турында белешмәләр

(һөнәри эзерлек, квалификация күтәрү яки стажировка турында документлар)

5. Аттестация вакытында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы _____

6. Муниципаль хезмәт стажы: _____
 (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы)

7. Гомуми хезмәт стажы _____

8. Муниципаль хезмәтнең класс чины _____
 (класс чинының исеме һәм аны биру датасы)

9. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

10. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр

11. Муниципаль хезмәткәрләргә әйтелгән тәкъдимнәр

12. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрнең белемнәрен, күнекмәләрен һәм осталыкларын (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү

(дәүләт граждан хезмәткәре квалификация имтиханын тапшырды һәм аны

граждан хезмәтенең класслы чинын бирү өчен тәкъдим итәргә; дәүләт граждан хезмәткәренең квалификация имтиханын тапшырмавын танырга.

13. Аттестация комиссиясе составы _____
Утырышта ____ аттестация комиссиясе әгъзалары катнашты.

Тавыш саны әйе _____, каршы _____

14. Искәрмә _____

Аттестация комиссиясе рәйсе _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе урынбасары _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе сәркатибе _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе әгъзалары _____
(имза) (имзаны расшифровкалау)

_____ (имза) (имзаны расшифровкалау)

Квалификация имтиханы үткөрү датасы «____»
_____ 20__ ел, Әлмәт шөһәре (районы) _____
Имтихан кәгазе _____ белән
таныштым _____
(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Мехер урыны