



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

03.11.2021

с.Старое Дрожжаное

№ 457

Муниципаль мәдәният, сәнгать  
һәм кинематография  
учреждениеләре житәкчеләрен  
аттестацияләү турында

Муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре житәкчеләренә мәжбүри аттестация уздыру тәртибен оптимальләштерү максатларында, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кушымта итеп бирелә торган түбәндәгеләрне расларга:

Муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре житәкчеләрен аттестацияләүне үткөрү тәртибе турында нигезләмә (1 нче кушымта);

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе каршындагы аттестация комиссиясе составы (2 нче кушымта).

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары А. Ф. Жәләловка йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе



Д.А. Сатдинов

Татарстан Республикасы  
 Чүпрәле муниципаль  
 районы Башкарма  
 комитетының 2021 елның  
 «03» 11.2021 № 457  
 карарына 1 нче кушымта

Муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре  
 житәкчеләренә аттестация үткөрү тәртибе турында  
 нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре житәкчеләрен аттестацияләүне уздыру тәртибе турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) кадрларны сайлап алуны, урнаштыру һәм әзерләү, һөнәри осталык, эшлекле квалификация дәрәжәсен күтәрү, эшнең сыйфатын һәм нәтижәләгән күтәрү, хезмәт хакының хезмәт нәтижәләре белән тыгызрак бәйләнешен көчәйтү һәм тәмин итү, вазыйфаларның исемнәрен квалификация таләпләренә туры китерү максатларында эшләнде.

1.2. «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының Мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре житәкчеләренә аттестация үткөрү буенча вәкаләтле орган булып тора.

1.3. Аттестация уздырганда төп критерийлар булып муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре житәкчесенә (алга таба - житәкче) квалификациясе һәм вазыйфаи бурычларын үтәгәндә ирешкән нәтижәләре тора.

1.4. Аттестациянең максаты-житәкчеләрнең һөнәри компетентлык дәрәжәсенә мәдәният, сәнгать һәм кинематография житәкчеләре вазыйфаларының һөнәри квалификация төркеменә керткәндә квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү.

Аттестациянең бурычлары булып тора:

квалификация дәрәжәсенә һәм биләгән вазыйфаның хезмәт нәтижәләренә туры килү-килмәүне билгеләү;

житәкчеләрнең һөнәри компетентлыгы дәрәжәсен максатчан, өзлексез арттыруны стимуллаштыру;

житәкчеләрнең хезмәтенә түләү дәрәжәсен күтәрү мөмкинлеген тәмин итү.

1.5. Муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениеләре житәкчеләре аттестация үтәргә тиеш.

1.6. Түбәндәге затлар аттестацияләни:

йөкле хатын-кызлар;

бала карау буенча ялда булган һәм өч яшькә кадәрге балалары булган аналар (аларны аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер ел узгач уздырыла);

хезмэт эшчәнлеге буенча махсус белем һәм күнекмәләр булу таләп ителми торган житәкчеләр.

## II. Аттестацияләүне уздыру вакыты һәм аттестацияләү комиссияләре составы

2.1. Аттестация өч елга бер тапкыр һәм биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә.

2.2. Алдагы аттестацияне уздырганнан соң өч ел узганчы, житәкчене чираттан тыш (планнан тыш) аттестацияләү үткәрелергә мөмкин. Чираттан тыш аттестация түбәндәге хәлләр барлыкка килгәндә үткәрелергә мөмкин:

житәкченең канәгатьләнерлек булмаган эшенең объектив сәбәпләрен ачыклау зарурлыгы;

житәкчене объектив нигездә сайлап алу ысулы, квалификациясе һәм һөнәри сыйфаты югары вазыйфа биләүгә мөмкинлек бирә;

әгәр ул югарыдагы вазифаны алырга яки үзе турында тәкъдим итүгә кандидатура буларак белдерергә тели икән, житәкченең үзенең үтенече.

2.3. Аттестацияне үткәрү вакыты, графиклары, аттестация комиссияләре составы, аттестацияне үткәрү нигезләре (планнан тыш аттестация), аттестация нәтижәләрен рәсмиләштерү регламенты житәкчеләр игътибарына бер айдан да ким булмаган вакыт эчендә житкерелә һәм аттестацияне үткәрү турындагы боерыкта бәян ителергә тиеш.

2.4. Аттестация үткәрү графигында житәкче эшли торган учреждениенең исеме, аның фамилиясе, били торган вазыйфасы, аттестация үткәрү һәм аттестация үткәрү датасы, кирәкле документларны аттестация комиссиясенә тапшыру күрсәтелә.

2.5. Аттестация комиссиясе составына комиссия рәисе, рәис урынбасары, сәркатип һәм әгъзалары, югары квалификацияле белгечләр, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты, тиешле профсоюз оешмалары вәкилләре һәм Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы, «Казан дәүләт мәдәният һәм сәнгать университеты» югары һөнәри белем бирү федераль дәүләт бюджет мәгариф учреждениесе вәкилләре керә.

## III. Аттестация үткәрү тәртибе

3.1. Аттестация үткәрү алдыннан тиешле һөнәр берлекләре оешмалары катнашында оешма администрациясе тарафыннан оештырыла торган аңлату һәм әзерлек эшләре алып барылырга тиеш. Ул житәкчеләргә аттестация уздыруның бурычлары, шартлары һәм рәвешләре турында мәгълүмат бирү максатыннан оештырыла.

3.2. Аттестация житәкченең хәбәрдарлык шартларында һәм хезмэт законнарын үтәгәндә эшчәнлегенә объектив бәя бирү нигезендә үткәрелә.

3.3. Аттестация үткәрү өчен формалар житәкченең хезмэт эшчәнлеге үзенчәлегенә карап сайлана һәм түбәндәгеләр рәвешендә үткәрелергә мөмкин:

язма тест;  
 шәхси әңгәмә;  
 гамәли дәрәс үткәрү;  
 язма имтихан;

киләсе өч елга муниципаль мәдәният, сәнгать һәм кинематография учреждениесен үстерү концепциясен гавами тыңлау;

гамәлдәге законнарға каршы килми торган башка ысуллар белән.

Аттестация көндәзгә формада үткәрелә.

3.4. Аттестация узарга тиешле һәр житәкчегә аны үткәрү башланьрга ике атнадан да соңга калмыйча турыдан-туры житәкче тарафыннан вазыйфасы буенча житәкченең квалификация таләпләренә, аның һөнәри компетентлыгына; эшкә мөнәсәбәтенә һәм вазыйфаи бурычларын үтәүгә; узган чордагы эш нәтижәләренә һәрьяклап бәя бирә торган күрсәтмә эзерләнә.

Аттестация комиссиясе секретаре, аттестация үткәрү датасына ике атнадан да соңга калмыйча, комиссиягә һәр житәкчегә материалларны тапшыра. Материаллар составына мәгариф, квалификация күтәрү турындагы документларның күчермәләре, хезмәт кенәгәсеннән өземтә, вазифа инструкциясе, алдагы аттестация кәгазе, чит затларның фикерләре керә.

3.5. Житәкче алдан, аттестациягә кадәр кимендә бер атна алдан, тәкъдим ителгән материаллар белән танышырга тиеш. Житәкче аттестация уздырганчыга кадәр комиссиягә аттестация комиссиясе карарына йогынты ясарга мөмкин булган житмәгән документларны тапшырырга хокуклы.

3.6. Аттестация комиссиясе тәкъдимне карый, аттестацияләнүче һәм аның турыдан-туры житәкчесен тыңлый. Житәкченең эше буенча фикер алышу субъективлык чагылышын юкка чыгара торган таләпчәнлек, объективлык һәм мәрхәмәтлелек шартларында узарга тиеш.

3.7. Аттестация комиссиясе яшерен (ачык) тавыш бирү юлы белән житәкченең биләгән вазыйфасына туры килүе яки житәкченең биләгән вазыйфасына туры килмәве турында карар кабул итә. Тавыш бирү процедурасы буенча карарны аттестация комиссиясе кабул итә.

3.8. Житәкче житди сәбәпләр белән аттестацияләү комиссиясе утырышына килмәгән очракта, комиссия аттестацияләүне аның катнашыннан башка уздыра ала.

3.9. Тавыш бирү, аттестация комиссиясе эшендә аның әгъзаларының 2/3 саныннан да ким булмаган санда катнашса, гамәлдә дип санала. Тавыш бирү нәтижәләре гади күпчелек тавыш белән билгеләнә һәм комиссия утырышы беркетмәсенә кертелә. Тавышлар тигез булганда комиссия рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Фикер алышу нәтижәләре буенча тавыш бирү житәкчедән башка уздырыла.

Аттестацияләүне узган житәкче эшчәнлегенә бәя һәм аттестацияләү комиссиясе тәкъдимнәре аттестацияләү кәгазенә кертелә, ул әлеге Нигезләмәгә кушымта итеп бирелә торган форма буенча тавыш бирүдә катнашкан аттестацияләү комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана. Аттестация комиссиясе утырышлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

Аттестация комиссиясе карары тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң житәкчегә житкерелә, бу хакта ул аттестация кәгазендә языла.

#### IV. Аттестация комиссияләре карарларын гамәлгә ашыру

4.1. Үткәрелгән аттестация нәтижәләре буенча комиссия рекомендация чыгара:

житәкче башкара торган вазифасына туры килә;

житәкче башкара торган вазифасына туры килми;

житәкче, аттестация комиссиясе тәкъдимнәрен үтәү шарты белән, башкара торган вазифасына туры килә;

житәкче биләгән вазифасына туры килә һәм югарыдагы яки югарыдагы түләнгән торган башка вазифага күчү өчен тәкъдим ителә.

4.2. Аттестацияләү нәтижәләре аттестацияләнгән затка эш көннәре белән санала торган бер атна эчендә житкерелә.

Аттестацияләү нәтижәләре буенча башкарган вазифасына туры килми дип танылган житәкче эштән азат ителә яки аның язма ризалыгы нигезендә аттестацияләү узган көннән алып ике айдан да соңга калмыйча башка эшкә күчәлә.

Башка эшкә күчү белән килешмәгән һәм моны язма рәвештә рәсмиләштергән очракта, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясы таләпләре нигезендә житәкче белән хезмәт килешүе өзәлә.

Күрсәтелгән вакыт узган очракта, әлеге аттестацияләү нәтижәләре буенча житәкчене эштән азат итү рәхсәт ителми.

4.3. Аттестация нәтижәләре буенча эштән азат ителгән житәкчегә гамәлдәге законнар нигезендә ял пособиесе түләнгән.

Гамәлдәге законнар нигезендә житәкченең хезмәт кенәгәсенә язу теркәлә. Хезмәт килешүен өзү Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 3 өлешендә каралган нигезләр буенча башкарыла.

4.4. Аттестацияләү нәтижәләре буенча башкарган вазифаларына туры килми дип танылган житәкчеләрне эштән азат итү һәм вазифаларына кайтару мәсьәләләре буенча хезмәт бәхәсләре гамәлдәге законнар белән хезмәт бәхәсләрен карап тикшерүнең билгеләнгән тәртибе нигезендә карап тикшерелә.

Муниципаль мәдәният,  
сәнгать һәм  
кинематография  
учреждениеләре  
житәкчеләрен  
аттестацияләүне уздыру  
тәртибе турындагы  
Нигезләмәгә кушымта

## Форма

### Аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) \_\_\_\_\_

2. Туган ел \_\_\_\_\_

3. Белеме һәм квалификациясен күтәрүе турында белешмәләр \_\_\_\_\_

4. Аттестация вакытында вазыйфа биләгәндә һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы \_\_\_\_\_

5. Гомуми хезмәт стажы, шул исәптән белгечлек буенча хезмәт стажы \_\_\_\_\_

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар \_\_\_\_\_

7. Аттестация комиссиясе әгъзаларының искәrmәләре һәм тәкъдимнәре \_\_\_\_\_

8. Житәкче тарафыннан әйтелгән искәrmәләр һәм тәкъдимнәр \_\_\_\_\_

9. Тавыш бирү нәтижәләре буенча житәкче эшчәнлеген бәяләү

житәкче башкара торган вазифасына туры килә

Тавыш бирү нәтижәләре:

"әйе" - \_\_\_\_\_, "каршы" - \_\_\_\_\_, "тыелган" - \_\_\_\_\_

Житәкче башкара торган вазифасына туры килми

Тавыш бирү нәтижәләре:

"әйе" - \_\_\_\_\_, "каршы" - \_\_\_\_\_, "тыелган" - \_\_\_\_\_

житәкче, аттестация комиссиясе тәкъдимнәрен үтәү шарты белән, башкара торган вазифасына туры килә

Тавыш бирү нәтижәләре:

"әйе" - \_\_\_\_\_, "каршы" - \_\_\_\_\_, "тыелган" - \_\_\_\_\_

житәкче башкара торган вазифасына туры килә һәм югары яки югары түләүле вазифага күчерү өчен тәкъдим ителә.

Тавыш бирү нәтижәләре:

"эйе" - \_\_\_\_\_, "каршы" - \_\_\_\_\_, "тыелган" - \_\_\_\_\_

Аттестация комиссиясе  
секретаре

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ Фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы –  
булган очракта)

Аттестация комиссиясе рәисе  
урынбасары

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ Фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы –  
булган очракта)

Аттестация комиссиясе  
секретаре

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ Фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы –  
булган очракта)

Аттестация комиссиясе  
секретаре

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ Фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы –  
булган очракта)

Аукцион үткөрү датасы

Таныштым:

\_\_\_\_\_ Аттестацияләнгән торган затның имзасы

\_\_\_\_\_ л

Эшләр белән идарә итүче:

*Д.Р. Сабиржанова*

Д.Р. Сабиржанова

Татарстан Республикасы  
 Чүпрәле муниципаль  
 районы Башкарма  
 комитетының  
 «03» 11 2021 № 457  
 карарына 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма  
 комитетының мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе каршындагы  
 аттестация комиссиясенен  
 СОСТАВЫ

Жәләлов А.Ф. – Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы  
 Башкарма комитеты Житәкчесенен социаль мәсьәләләр буенча урынбасары  
 Сагдеев З. Ф. - «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы  
 Башкарма комитетының мәдәният бүлеге» МКУ начальнигы, рәис урынбасары;  
 Яфизова Р.Ф. - «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы  
 Башкарма комитетының мәдәният бүлеге» МКУ әйдәп баручы белгече,  
 сәркатип

Комиссия әгъзалары

Айметов М. Н. - Чүпрәле муниципаль районы мәдәният хезмәткәрләре  
 профсоюзының район комитеты рәисе, «Татарстан Республикасы Чүпрәле  
 муниципаль районы авылара мәдәният йорты» муниципаль бюджет  
 учреждениесенен ижат эшләре буенча директор урынбасары;

Сөләйманова С. М. – Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль  
 районы Финанс-бюджет палатасы рәисе урынбасары (киләшү буенча);

Шәрәфетдинов Р. Д. – «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль  
 районы авылара мәдәният йорты» МБУ директоры;

Әхмәтова Г.А. - «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы  
 авылара мәдәният йорты» МБУ сәнгать житәкчесе;

Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы вәкиле (киләшү буенча);

«Казан дәүләт мәдәният һәм сәнгать университеты» югары һөнәри белем  
 бирү федераль дәүләт бюджет мәгариф учреждениесе вәкиле (киләшү буенча).

Эшләр белән идарә итүче:

*Д.Р. Сабиржанова*

Д.Р. Сабиржанова