



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.10.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2687

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257 - ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Транспорт министрлыгының 2019 елның 5 июнендәге «Авыр йөклә һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү тәртибен раслау турында» 167 номерлы боерыгы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. 2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 13 октябрәндәге 1971 номерлы карары белән расланган муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буйлап узучы маршрутлар буенча авыр йөк ташуга, эре габаритлы йөкләр ташуга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының жәмәгәтьчелек һәм массакуләм мәгълүмат чаралары белән элементә бүлегенә әлеге карарны, Интернет челтәрендәге Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында

(<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



И.Р. Ганиев

Кушымта
Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының карарына
27.10.2021 ел, №2687

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә, авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуи нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә административ регламенты (алга таба - Регламент) «Автомобиль юллары турында һәм Россия Федерациясендә юл эшчәнлегә хакында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүдән файдаланучылар: физик, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

Мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) «Зеленодольск муниципаль районының төзелеш һәм инфраструктура үсеше департаменты» МБУ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органда (алга таба – Орган):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;
 язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –
 кәгазь саклагычта почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы
 белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында
 мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе
 турындагы мәгълүматтан нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгать
 итүченең техник чараларына жайланмасын урнаштыру түләүне күздә тотучы
 программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне,
 мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар
 бирүне таләп итә торган программа тәминатын кулланмыйча гына файдалана ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта,
 кәргән мөрәжәгать нигезендә, мәгълүмат түбәндәгечә бирелә:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге, Орган
 (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары
 турында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында;
 муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар
 турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле
 документлар исемлеген, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат
 урнаштыру урыны турында;

7) Органның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына
 шикәят белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек
 хезмәткәрләре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм
 Регламентның әлегә пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язмача аңлаталар һәм
 мөрәжәгатьне теркәгән көннән өч эш көне эчендә җавап жиберәләр. Җаваплар
 мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган
 очракта, Татарстан Республикасы дөүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск
 муниципаль районының рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы
 мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм
 «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми
 сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9,
 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә,
 урнашкан урыны турында, белешмә телефоннары турында, эш вакыты турында,
 муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз
 эченә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар
 исемлеген (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып
 чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Бердәм порталда, Республика реестрында,
 Зеленодольск муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация
 челтәрендә рәсми сайтында ([http:// www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)) «Зеленодольск
 муниципаль районы төзелеше һәм инфраструктур үсеше департаменты
 регламентлары» бүлегендә урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Зеленодольск муниципаль районы төзелеше һәм инфраструктура үсеше департаменты регламентлары» бүлегендә урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендә 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирилендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең бу мәғлүматларны кертүгә нигез булган торган документлардагы мәғлүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик яисә шуңа охшаш хата);

БИАС (АИАС)– дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәғлүмат системаларының үзара мәғлүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәғлүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органныңдагы һәм жириле үзидарә органныңдагы вазыйфаи затларының) дәүләт мәғлүмат системасында һәм башка мәғлүмат системаларында булган мәғлүматны рөхсәт белән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮнең АМС (АИС МФЦ) - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәғлүмат системасы.

Тәртип- Россия Федерациясә Транспорт министрлығының «Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында» 2019 елның 05 июнендәге 167 номерлы боерыгы белән расланган, автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү тәртибе.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары турында һәм юл эшчәнлегә хакында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү

турында» 2007 елның 8 ноябрәдәгә 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү.

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме:

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры башкаручы жирле үзидарә органы исеме:

«Зеленодольск муниципаль районының төзелеш һәм инфраструктура үсеше департаменты» МБУ исеме(алга таба - Орган)

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яисә өлешчә жирле әһәмияттәгә юллар буйлап узучы маршрутлар буенча авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасы автомобиль юллары буйлап хәрәкәткә махсус рөхсәт (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәгә 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының вазифаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча Регламентның 2.3.1 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе кәгазь саклагычта бастырылып чыгарылган, вәкаләтле вазифаи зат - Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының мөһере белән таныкланган, мөрәжәгать итүчегә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында яисә КФҮтә тапшырыла.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә кәгазь саклагычта электрон документның нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жиберү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогы.

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 11 эш көне.

Авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташуны гамәлгә ашыру өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителгән очракта, махсус рөхсәт бирү срогы күрсәтелгән чараларны үткөрү срогына арта.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегенә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итү категориясенә һәм нигезенә карамастан, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрнен раслый торган документ, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада опека билгеләү турындагы карарның яисә Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклыкның реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

- документ формасында кәгазь саклагычта (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

- Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә нигезендә кул куелган электрон формада (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла,;

4) авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы документларының (транспорт чарасы паспортының яисә транспорт чарасын теркәү турындагы таныклыкның) күчәрмәсе;

5) әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә мондый йөкне урнаштыру рәсеме төшерелгән авыр йөкне һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла торган транспорт чарасы (автопоезд) схемасы. Транспорт чарасы схемасында йөк төяп ташуда катнаштырырга планлаштырылган транспорт чарасы, анда күчәр һәм төгәрмәчләр саны, күчәр һәм төгәрмәчләрнең үзара урнашуы, йөкләнешнең күчәрләр буенча бүленеше һәм йөкләнеш күчәр озынлыгы буенча тигез бүленмәгән очракта – аның аерым төгәрмәчләргә бүленеше сурәтләнә;

6) күрсәтелгән йөкне транспорт хәлендә ташуга техник таләпләр турында белешмәләр

2.5.2. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФУ аша кәгазь саклагычларда һәм Регламентның 2.5.5 пунктына туры килә торган электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

3) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына шәхсэн яисә кәгазь саклагычта почта элемтәсе аша. Гариза һәм теркәлә торган документлар почта элемтәсе аша жиберелгәндә билгеләнгән тәртиптә таныклана.

2.5.3. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гаризага мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы куела.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук учет язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктндагы 2, 4 пунктчаларында күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон рәвешләре) мондый документларны төзүгә

һәм имзалауға вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә жиберелә.

Электрон документларның (документларның электрон рәсемнәре) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлләрне башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү, гамәлләр башкару;

2) гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган килештерүләрне башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган хезмәт күрсәтүләрдән, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат бирүне, түбәндәге очрактардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәрүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң бирелгән һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФУ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә;

4) электрон рәсемнәре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь саклагычта тапшыру, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада,

аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРЮЛ) – Россия Федераль салым хезмәте мәғлүматлары;

2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) мәғлүматлар – Россия ФСХ.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пункттындагы 1 - 2 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән расланган электрон документлар рәвешендә, гариза биргәндә тапшырырга хоуклы.

2.6.3. Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәр, соратып алынган һәм аның карамагында булган документларны яки белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге
(документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) Республика порталындагы электрон гариза формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау (тутырмау, хаталы тутыру, тулы яки дәрәс тутырмау, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәү);

2) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документның электрон рәсемнәрен) тапшыру;

3) мөрәжәгать итүченең Республика порталы аша электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән электрон имза ачкычы тикшерү ачкычының квалификацияле сертификаты хужасының белешмәләренә туры килмәү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган Регламентта каралган документларның тулы комплекты бирелмәү;

5) документларда аларның булуы мәғлүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга, текстны укырга һәм (яки) танырга рәхсәт итми торган житешсезлекләр булу;

6) документларны гариза һәм башка документларны электрон формада бирүгә вәкаләте булмаган зат тапшыру;

7) документларда законнарда билгелэнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу;

8) документларның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалтуы.

9) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, гаризаны төркөгән көннән алып 9 эш көннән артмаган вакыт эчендә Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгелэнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) документларның вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;

2) гаризада һәм документларда транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташуны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми торган белешмәләр;

3) бүленгән йөкне ташу турында билгелэнгән таләпләр үтәлмәү;

4) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының техник торышына, ясалма корылмага яисә инженерлык коммуникацияләренә, шулай ук юл хәрәкәте иминлегә таләпләренә бәйлә рәвештә күрсәтелгән техник характеристикалары булган транспорт чарасы белән игълан ителгән маршрут буенча йөртү мөмкинлегә булмау билгелэнгән;

5) мөрәжәгать итүченең түбәндәгеләргә ризалыгы булмау:

- автомобиль юлының техник торышын Тәртип нигезендә бәяләүне уздыруга;

- автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә билгелэнгән һәм закон белән билгелэнгән очракларда автомобиль юлын кисеп үтә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар кабул итүгә;

- законда билгелэнгән очракларда үткәрелгән автомобиль юлларының техник торышын бәяләү нигезендә билгелэнгән автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүгә;

6) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту өчен түләүне башкармаган, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган булса;

7) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык

коммуникацияларен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәгән, әгәр мондый эшләр мәрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган булса;

8) мәрәжәгать итүче автомобиль юлларына авыр йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләмәгән.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 2 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетның житәкчесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мәрәжәгать итүчегә Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Авыр авырлыктагы һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рәхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасы күләме-1 600 сум.

Гариза нигезендә үткәрелгән исәпләүдән соң гомуми файдаланудагы жирле әһәмияттәге автомобиль юлларына авыр йөкле транспорт чаралары китерә торган зыянны каплау бәясе өчен түләү сәхте бирелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмә

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында рәсми мәрәжәгать биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану

турында рәсми мөрәжәгатьне, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮнең АМСнан гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән раслау кәгазе (расписка) бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза тапшырган көнне, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлегә белән раслау кәгазе (расписка) бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегә, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз йөри алуын тәэмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертүгә рөхсәт;

6) йөртүче этне махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22

июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документы булганда, йөртүче этне бинага кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.14.2. пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла .

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүчеләрнең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –Ф3 номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында гарызнамә жиберү юлы белән (комплекслы рәсми мөрәжәгать) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортына якин зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срогын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау.

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) муниципаль хезмәтне КФУ электрон документның көгазьдә нөсхәсә рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижә бирү муниципаль район КФҮ мөрәжәгать итүче сайлап алган бүлегендә (читтән торып эш урынында) яисә соралган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округының КФҮ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы рәсми мөрәжәгать составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүматны Бердәм порталда һәм Республика порталында алырга;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән Республика порталын кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә электрон үрнәкләре расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

4) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша Органның, шулай ук аның вазифа затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерергә;

2.16.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.16.3. Республика порталында гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчәрәп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) хезмэт күрсәтүләренә сорап мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчеләрнең берничә электрон формасын гариза белән тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүмәтне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм мәгълүмәтне яңадан гаризаның электрон формасына кертү өчен кире кайтару;

5) мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнче, Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гариза электрон формасы юлларын тутыру, идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә;

б) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә 3 ай эчендә керә алу мөмкинлеге бар.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүгә алдан язылуы (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзегә телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу, бу дата башланганчы бер тәүлек кала, тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү срогы, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгать жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- КФҮкә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче Органга мөрәжәгать иткәндә –Органның әйдәп баручы белгече, консультацияләр өчен өчен җаваплы.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөгълүматны ирекле файдаланудагы КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ала ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Орган сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү үткәрә;

КФҮнең АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь саклагычта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМСнан гаризаны чыгартып ала;

тикшерү һәм имза кую өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;
 имза куелганнан соң имзаланган гаризаны КФУ АМСта сканерлый;
 электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон рәсемнәрен КФУнең АМСка урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һәм кәгазь саклагычтагы документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазе (расписка) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиберүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Органга электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФУ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жиберә.

Административ процедураларның үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирү өчен электрон формада түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне башкара;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яки документларның электрон рәсемнәрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләргә дәрәжәләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризадагы электрон формасының һәр юлы тутырылганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы дәрәжә тутырылмаган юл ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон формасында турыдан-туры хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Органга электрон бәйләнешләр системасы аша жиберелгән электрон эш тора.

3.3.3. Орган тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны үти башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты тора.

3.3.3.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүче гариза белән Органга мөрәжәгать иткән очракта:

- мөрәжәгать предметын билгели;
- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

Документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчөрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызулар, өстәп язучулар һәм башка килешенмәгән төзәтүләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь саклагычта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны кәгазьдә бастырып чыгара;

мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

кул куелганнан соң, имзаланган гариза сканерлана;

электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон рәсемнәрен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына утырта, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты, документлар кабул ителгәннән соң:

эшләр номенклатурасы нигезендә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу исә Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

Вазыйфаи зат - Орган әйдәп баручы белгече кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәсемнәрен өйрәнә;

комплектның тулылыгын, документларның электрон рәсемнәрнең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булуы шартлары үтәлүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнәре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлары күрсәтелергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләргә бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләргә бозып рәсмиләштерелгән документларның (белешмәләрнең, мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кәргән кәңнән бер эш кәне эчендә, гаризада күрсәтелгән ысул белән мәрәҗәгать итүчегә гариза керү турында гаризаның төркөлү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның файл исемнәре белән исемлекне, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу датасын үз эченә алган хәбәрнамәне җибәрә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза карауга кәргән кәңнән бер эш кәне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мәрәҗәгатьләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып мәрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) тарафыннан документларны кабул итү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Органның әйдәп баручы белгече тора (алга таба - ведомствоара рәсми мәрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара рәсми мәрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6.1. пунктында каралган документларны һәм белешмәләргә тапшыру турында мәрәҗәгатьләргә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада тәзи һәм җибәрә.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән кәңне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга җибәрелгән рәсми мәрәҗәгатьләр .

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә

ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон бәйләнешләр системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләр) яисә, документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләргә бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләргә бозып рәсмиләштерелгән документларның (белешмәләрнең, мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеш системасы аша килештерүгә жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр).

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты алты эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат - Органның әйдәп баручы белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы бер эш көнен тәшкил итә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: килештерүгә юнәлдерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын,

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын (алга таба - документлар проектлары) кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы Орган, структур бүлекчә җитәкчесе, Орган җитәкчесе урынбасары, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Җитешсезлекләре булган документларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Җитешсезлекләренә бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе документлар проектларын караганда Органның вазыйфаи затлары тарафыннан, административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Органның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан электрон документ әйләнеше системасында килештерүләр булу өлешендә, Регламентның үтәлешен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитет җитәкчесе Регламентның 4.3 пункты нигезендә, хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.5.5. Регламентның 3.5.3, 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы дүрт эш көне тәшкил итә.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Органның әйдәп баручы белгече (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шөһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм Органда яки КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә Органның әйдәп баручы белгече вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәтне мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә белешмәләргә урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: КФҮ АМСтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.6.3.2 Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итүендә, мөрәжәгать итүченең шөхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон рәсеме жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Органның әйдәп баручы белгече -вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) Республика порталын кулланып жибәрү (бирү).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә Органга мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне Органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән срокларда чират тәртибдә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетка түбәндәгеләрне жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документны;

техник хата булуны дәлилли торган юридик көчкә ия документларны.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта кулланып) йә Республика порталы яки КФУ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документлар эшкәртү өчен җаваплы Органның әйдәп баручы белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат-Органның әйдәп баручы белгече документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Органга тапшырган очракта, документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта кулланып) хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ тора.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәүләрен һәм башкаруларын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыклауны һәм аларны бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Агымдагы контроль максатларында мөгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, вазыйфаи затларның телдән һәм язма мөгълүматы, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Вазыйфаи затлар административ процедураларның вакытларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны агымдагы контрольдә тоту Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары.

Контроль тикшерүләр планлаштырылган (Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты эшенәң ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә яраксыз) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгать итүченәң мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы. .

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетның структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитеты вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең, орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитеты вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә, орган житәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, яисә хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм ялгышларын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан

күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь саклагычта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дөүләт хакимиятенең тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитеты житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткөндә алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан, судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткөндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткөндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбөндөгә мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче-юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең

шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять, кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның мөрәжәгать итүченең документларны кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять бирелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясә норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм шикаятьне мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап юллана.

5.7 Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта
Форма

Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләр ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт № _____

(алгы ягы)

Ташу төре (жирле)			Ел
	дан	кадәр	йөрү чорында узу рөхсәт ителә
маршрут буенча			
Транспорт чарасы (автопоезд) [транспорт чарасының / йөк машинасының, прицепның (ярымприцепның) маркасы һәм модели], транспорт чарасының / йөк машинасының, прицепның (ярымприцепның) дәүләт теркәү билгесе			
Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
Йөкнең характеристикасы (аталышы, габаритлары, массасы)			
Транспорт чарасының (автопоездның) параметрлары			
Йөксез / йөк белән транспорт чарасының (автопоездның) массасы (т)		Йөк машинасының массасы (т)	Прицепның (ярымприцепның) массасы (т)
Ташу төре (жирле)			Ел
Үтәргә рөхсәт ителә			

Маршрут буенча			
Транспорт чарасының (автопоездның) зурлыгы	Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м):
Рәхсәт бирелде (вәкаләтле органның атамасы)			
(вазифасы)	(имзасы)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)	
" __ " _____ 20__ ел			
Йөксез/йөк белән(т)транспорт чаралары (автопоезд) авырлыгы (т)		Йөк машинасының массасы (т)	Прицепның (ярымприцепның) массасы (т)
Күчәрләр арасындагы ераклык			
Күчәрләргә салынган йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының	Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м)
Рәхсәт бирелде (вәкаләтле органның исеме)			
(вазыйфасы)	(имзасы)	(Ф.И.Ат.и..)	
" __ " _____ 20__ ел			

(арткы ягы)

Озатып бару төре	
Йөк ташуның аерым шартлары<*>	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе идарәсе органның һәм башка оешмалар (тиешле оешманың исеме, кәргән номеры һәм килештерү датасы күрсәтелә)	

<p>А. Россия Федерациясе юллары буйлап авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өлкәсендә Россия Федерациясе законнарының һәм әлеге махсус рөхсәтнең төп нигезләмәләре һәм таләпләре белән таныштым:</p>	
<p>Транспорт чарасын йөртүче (-ләр)</p>	
	<p>(Ф.И.Ат.и., имзасы)</p>
<p>Б. Йөк төялгән / йөк төялмәгән транспорт чарасы Россия Федерациясе юллары буйлап авыр һәм (яки) эре габаритлы йөкләр ташу өлкәсендә Россия Федерациясе законнары таләпләренә һәм әлеге махсус рөхсәтнең күрсәтелгән параметрларына туры килә</p>	
<p>Транспорт чарасы хужасының имзасы</p>	<p>(Ф.И.Ат.и.)</p>
<p>"__" _____ 20__ ел</p>	<p>М.У.</p>
<p>Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасының йөрүе(йөрүләре) турында тамгалары (һәр баруның башлану датасы күрсәтелә, җаваплы зат имзасы куела һәм оешма мөһерә белән таныклана)</p>	
<p>Төбәкара һәм җирле ташулар вакытында йөкне төяү турында йөкне җибөрүченең тамгасы(төяү датасы, йөк җибөрүченең реквизитлары күрсәтелә, җаваплы затның имзасы һәм оешма мөһерә белән таныклана)</p>	
<p>(тамгасыз гамәлдә түгел)</p>	
<p>Тикшерүче органнарның аерым тамгалары</p>	

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

Вәкиле: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтүдән
баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

_____ ел, №__ (датасы һәм номеры) гаризаны карау нәтижәләре нигезендә, түбәндәге сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде. (кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____
Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____ (баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИАТ.и.)

(органның вәкаләтле вазыйфаи
зат имзасы))

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкәләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Мөрәжәгать итүченең реквизитлары

_____ (исеме, адресы (яшәү урыны) –

_____ юридик затлар өчен, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта)

_____, яшәү урыны адресы - физик затлар һәм

_____ индивидуаль эшмәкәрләр өчен

_____ № _____

_____ кәргән

_____ (вәкәләтле органның исеме)

дата _____ N _____

Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының
автомобиль юлларында хәрәкәт итү өчен
махсус рөхсәт алу турында
гариза

Атамасы-юридик затлар өчен; транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), шәхесне раслаучы документ белешмәләре - физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен, адрес, телефон һәм электрон почта адресы (булган очракта)	
Транспорт чарасы хужасының ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
Хәрәкәт итү маршруты	

Ташу төре (төбәкара, жирле)			
	дан		кадәр срокка
		йөрү саныны	
Йөкнең характеристикасы(йөк булганда):	Бүленө торган	әйе	юк
Исеме <12>		Габаритлары (м)	Массасы (т)
Элмә озынлыгы, м, (булганда)			
Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, прицеп (ярымприцеп), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (йөк тарту, прицеп (ярымприцеп))			
Транспорт чарасының (автопоездның) параметрлары			
Йөксез / йөк төялгән транспорт чарасының (автопоездның) массасы (т)		Йөк машинасының массасы (т)	Прицепның (ярымприцепның) массасы (т)
Күчәрләр арасындагы ераклык			
Күчәрләргә салынган йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының (автопоездның) габаритлары:			
Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м):	Йөк белән әйләнүнең минималь радиусы (м)
Озата бару автомобиленең зарурлыгы(каплау)			
Транспорт чарасы (автопоезд) хәрәкәтенең фаразланган максималь тизлеге (км/сәг)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			

(вазыйфасы)	(имзасы)	(фамилиясе, исем, әтисенең исеме(булган очракта))

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә бирүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь саклагычтагы документ формасында;

Органда кәгазь саклагычтагы документ формасында.

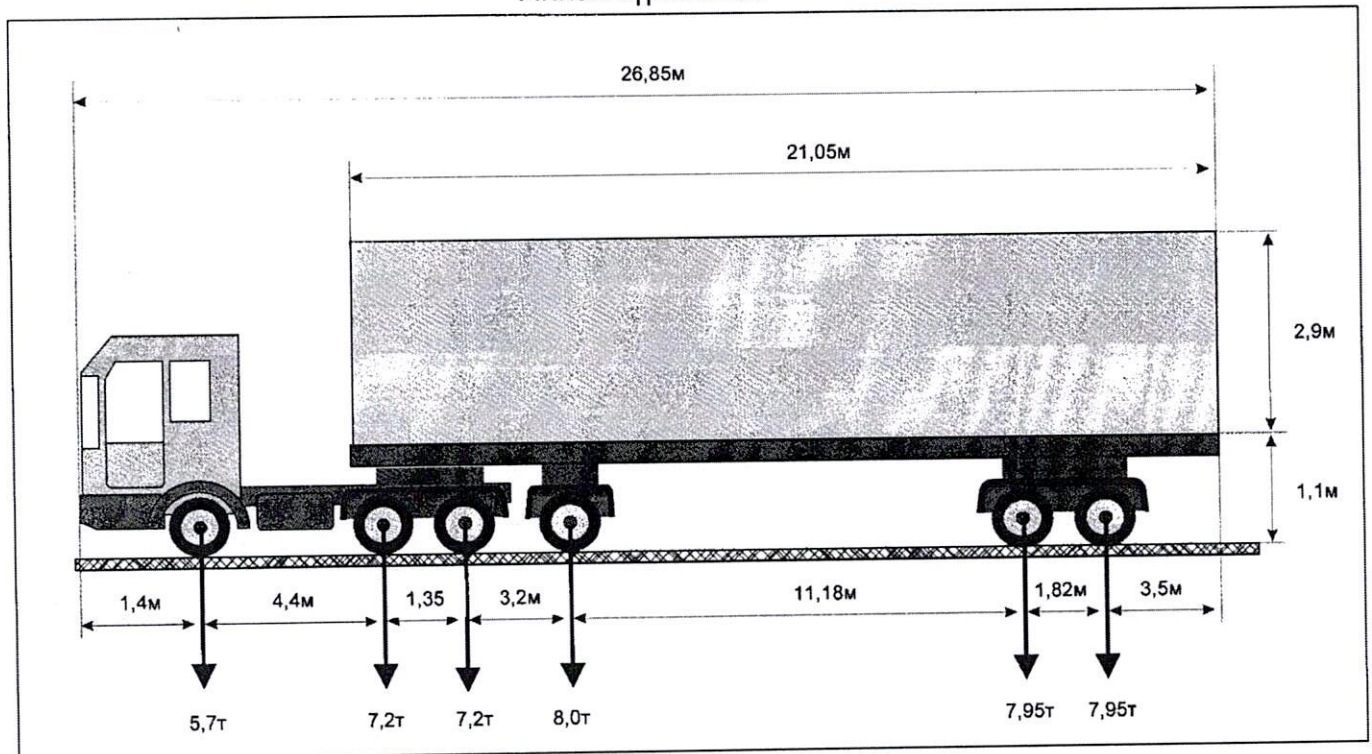
_____ (дата)

_____ (имзасы) (_____ (Ф.И.Ат.и.))

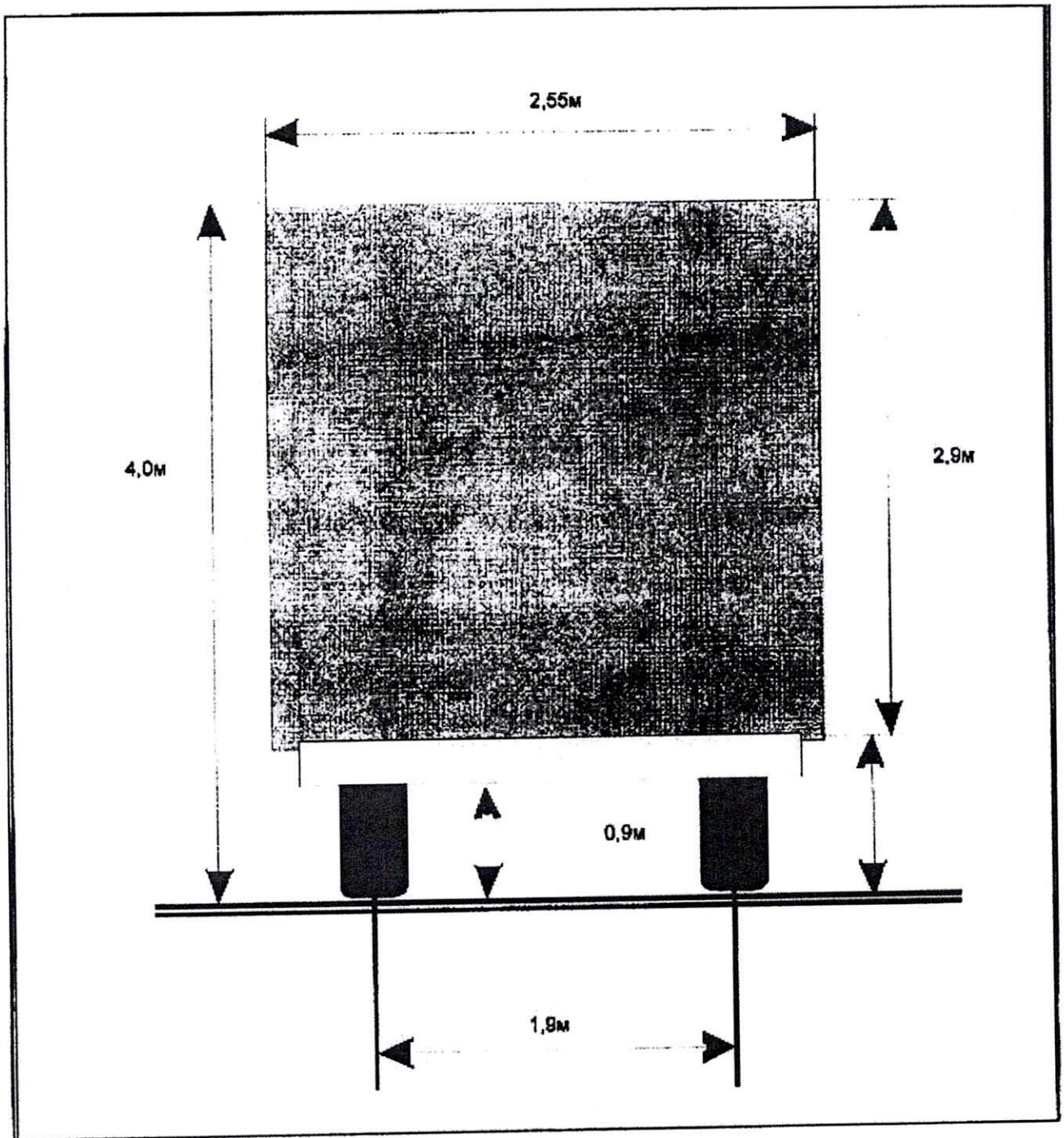
2007 елның 8 ноябрәдәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Авыр йөклә һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы (автопоезд)
СХЕМАСЫ

Яннан күренеше:



Арткы яктан күренеше:



2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта
Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

Вәкиле: _____

Вәкильнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**

№ _____

_____ ел, №__ (датасы һәм номеры) гариза нигезендә тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча, түбәндәге сәбәпләр аркасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде. (кирәкләсән сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтәләр).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфаи зат (ФИАт.и.)

(вөкалэтле вазыйфаи зат имзасы)

2007 елның 8 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясында билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә авыр йөклә һәм (яисә) зрә габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәтне күрсәткәндә жиберелгән хата турында түбәндәгедәрне хәбәр итәм: _____
(хезмәт күрсәтүнең атамасы)

Язылган: _____
Дерес белешмәләр: _____

Жиберелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жиберүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына жиберү юлы
белән: _____;
расланган күчermә рәвешендә кәгазь саклагычта почта аша
_____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлегә гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дерес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы белешмәләрләр дерес.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАт.и.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.10.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2625

2022 елга Зеленодольск муниципаль районының мөктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмалары эшчәнлеген финанслау нормативларын раслау турында

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273 номерлы Россия Федерациясе Законының 99 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 1 өлешенәң 11 пункты, «Муниципаль мөктәпкәчә белем бирү оешмалары эшчәнлеген норматив финанслау турында» 2019 елның 2 июлдәгә 546 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. 2022 елга кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:
 - Зеленодольск муниципаль районының белем бирү программаларын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнарын (1 нче кушымта);
 - Зеленодольск муниципаль районының мөктәпкәчә белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләү өчен ата-аналар түләвенәң күләмен (2 нче кушымта);
 - 2022 елның 1 гыйнварына кадәр мөктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыра торган мәгариф оешмаларына кабул ителгән балаларны карау һәм тәрбияләү өчен ата-аналар түләве күләменә күчү чорына төзәтү коэффициентлары кулланыла торган мөктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыра торган мәгариф оешмаларының исемлеген (3 нче кушымта);
 - 2022 елның 1 гыйнварына кадәр мөктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына кабул ителгән бала өчен ата-аналар түләве күләменә (азык-төлек продуктлары бәясеннән тыш) күчү чорына төзәтү коэффициентларын (4 нче кушымта).
2. «Зеленодольск муниципаль районының финанс-бюджет палатасы» муниципаль учреждениесенә әлегә карарның 1 пункты белән расланган, мөктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларын финанслау нормативлары нигезендә, мөктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларын финанслауны тәэмин итәргә.
3. Зеленодольск муниципаль районы Советының жәмәгәтчелек һәм ММЧ белән элемтә бүлегенә әлегә карарны массакүләм мөгълүмат чараларында, Татарстан Республикасының хокукый мөгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан

Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында муниципаль районының мәғлүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4.Өлеге карар 2022 елның 1 гыйнварыннан үз көченә керә.

5.Өлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче

И.Р. Ганиев

1 нче кушымта
 Зеленодольск муниципаль районының
 Башкарма комитеты карарына
 22.10.2021 ел № 2625

Зеленодольск муниципаль районының мектепкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы мегариф оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнары

1. Мектепкәчә белем биру программаларын, азык-төлек продуктларына чыгымнары исәпкә алмыйча, гамәлгә ашыра торган муниципаль мегариф оешмаларында гомуми үсеш юнәлешендәгә төркемнәрендә тәрбияләнүчеләрне карау һәм тәрбияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар

Мектепкәчә белем биру оешмасының атнага эш кеннәре саны	Мектепкәчә белем биру оешмасының эш сәгатьләре саны	Мектепкәчә белем биру оешмасының территорияле урнашуы	Мектепкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында гомуми үсеш юнәлешендәгә төркемнәрдә тәрбияләнүчеләрне карау һәм тәрбияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияләнүче		Гомуми үсеш юнәлешендәгә (шул исәптән төрле яшьтәгә) төркемнәр
			Гомуми үсеш юнәлешендәгә (шул исәптән төрле яшьтәгә) төркемнәр		
			2 айдан 3 яшькә кадәр	2 айдан 3 яшькә кадәр	
5 эш көне	3	шөһәр жирлеге	11060	9119	
		авыл жирлеге	11248	9278	
	4	шөһәр жирлеге	13314	11374	
		авыл жирлеге	13565	11596	
	5	шөһәр жирлеге	14092	11688	
		авыл жирлеге	14406	11943	
	6	шөһәр жирлеге	14869	12466	
		авыл жирлеге	15246	12784	
	7	шөһәр жирлеге	24958	22956	14942
		авыл жирлеге	25134	23102	15089
9	шөһәр жирлеге	32476	28534	19671	
	авыл жирлеге	32995	28990	20008	
10,5	шөһәр жирлеге	33403	28997	21612	

Мөктөпкөчө белем биру оешмасының атнага эш кеннөре саны	Мөктөпкөчө белем биру оешмасының эш сөгатьлөре саны	Мөктөпкөчө белем биру оешмасының территорияль урнашуы	Мөктөпкөчө белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында гомуми үсеш юнөлөшөндөгө төркемнөрдө тәрбиялөнүчөлөрне карау нөм тәрбиялөу буенча муниципаль хөзмөт күрсөтүгө норматив чыгымнар, елына сум/тәрбиялөнүчө		Гомуми үсеш юнөлөшөндөгө (шул исөптөн төрле яшьтөгө) төркемнөр
			Гомуми үсеш юнөлөшөндөгө (шул исөптөн төрле яшьтөгө) төркемнөр		
			2 айдан 3 яшькө кэдөр	2 айдан 3 яшькө кэдөр	
	12	авыл жирлеге	33980	29483	21978
			35343	30938	22814
			35950	31452	23209
24	шөһөр жирлеге	48521	32560	23625	
		49450	33133	24049	
6 эш көне	9	шөһөр жирлеге	31926	29461	20135
			32504	29975	20501
			32853	29924	20830
10,5	шөһөр жирлеге	33489	30468	21240	
		36270	31864	23509	
12	шөһөр жирлеге	36936	32438	23948	
		37660	32791	24204	
14	шөһөр жирлеге	38414	33423	24687	
		50142	38699	29373	
24	шөһөр жирлеге	51218	39331	29856	

2. Мөктөпкөчө белем биру программаларын гамөлгө ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында катнаш юнөлөштөгө төркемнөрдө, азык-төлек продуктларына чыгымнарны исөпкө алмыйча, балаларны карау нөм катәрбиялөу өчен муниципаль хөзмөт күрсөтүгө норматив чыгымнар

Мөктөпкөчө белем биру оешмасының атнага эш кеннөре саны	Мөктөпкөчө белем биру оешмасының эш сөгатьлөре саны	Мөктөпкөчө белем биру оешмасының территорияль урнашуы	Мөктөпкөчө белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында гомуми үсеш юнөлөштөгө төркемнөрдө балаларны карау нөм тәрбиялөу өчен муниципаль хөзмөт күрсөтүгө норматив чыгымнар, елына сум/тәрбиялөнүчө	
			катнаш юнөлөштөгө (шул исөптөн төрле яшьтөгө) төркемнөр	2 айдан 3 яшькө
			3 яшьтөн алып белем биру менөсөбөтлөре туктатылганга кэдөр	

		кадәр	ишетмәүче балалар, терек-хәрәкәт аппараты бозылган, уртача һәм авыр дәрәжәдә акыл ягыннан артта калган, катлаулы дефектлары булган, суқыр балалар, аутистик спектр тайпылышлары булган тәрбияләнүчеләр өчен	психик үсеше тоткарлан ган балалар өчен	сөйләмәндә житди кимчелеге булган, акыл ягыннан жиңел дәрәжәдә артта калган, амблиопия булган һәм (яки) кылый күзле балалар, начар ишетүче балалар өчен
5 эш көне	3	шөһәр жирлегә	18148	11849	14691
		авыл жирлегә	18451	12095	14965
	4	шөһәр жирлегә	21599	14818	15490
		авыл жирлегә	21992	15125	15825
	5	шөһәр жирлегә	24569	17787	18459
		авыл жирлегә	25022	18155	18855
	6	шөһәр жирлегә	29707	18586	21428
		авыл жирлегә	30222	19015	21885
	7	шөһәр жирлегә	45207	33438	35831
		авыл жирлегә	45608	33716	36111
	9	шөһәр жирлегә	50994	38261	41136
		авыл жирлегә	51741	38826	41732
	10,5	шөһәр жирлегә	56299	41396	44272
		авыл жирлегә	57103	42018	44924
12	шөһәр жирлегә	61604	44049	46924	
	авыл жирлегә	62465	44699	47606	
24	шөһәр жирлегә	103265	48091	53620	
	авыл жирлегә	104584	48771	54358	
6 эш көне	9	шөһәр жирлегә	58469	41396	44272
		авыл жирлегә	59273	42018	44924
	10,5	шөһәр жирлегә	64257	44049	49577
		авыл жирлегә	65146	44699	50287
	12	шөһәр жирлегә	69562	49354	52229
		авыл жирлегә	70509	50062	52968
	14	шөһәр жирлегә	77519	52489	58017
		авыл жирлегә	78552	53254	58841

Мәктәпкәчә белем биру оешмасының атнага эш көннәре саны	Мәктәпкәчә белем биру оешмасының эш сәгатъләре саны	Мәктәпкәчә белем биру оешмасының территорияль урнашуы	Мәктәпкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында гомуми үсеш юнәлештәге төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияләнүчә катнаш юнәлештәге (шул исәптән төрлө яшьтәге) төркемнәр						
24	24	шөһәр жирлегә авыл жирлегә	2 айдан 3 яшкә кадәр	3 яшътән алып белем биру мөнәсәбәтләрә туктатылганга кадәр	ишетмәүчә балалар, терек-хәрәкәт аппараты бозылган, уртача һәм авыр дәрәжәдә акыл ягыннан артта калган, катлаулы дефектлары булган, суқыр балалар, аутистик спектр тайпылышлары булган тәрбияләнүчеләр өчен	психик үсешә тоткарланган балалар өчен	сөйләмәндә житди кимчелеге булган, акыл ягынан жиңел дәрәжәдә артта калган, амблиопия булган һәм (яки) кыпый күзлө балалар, начар ишетүчә балалар өчен	87213	88352
			120461	120461	79032	80084			

3. Мәктәпкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында компенсацияләү юнәлешендәгә төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча, ашамлыктар өчен чыгымнарны исәпкә алмыйча, муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар.

Тәрбияләнүчеләр категориясе	Тәрбияләнүчеләрнең яшъ ягыннан составы	Мәктәпкәчә белем биру оешмасының территорияль урнашуы	Мәктәпкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем биру оешмаларында компенсацияләү юнәлешендәгә төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияләнүчә													
			биш көнлек эш атнасы						алты көнлек эш атнасы							
Сөйләмәндә житди кимчелеге булган	өч яшътән зуррак	шөһәр жирлегә авыл жирлегә	бер көнгә эш сәгатъләре саны													
			3	4	5	6	7	9	10,5	12	24	24	9	10,5	12	14
			284	358	418	457	669	8604	9144	1019	1607	9252	9899	1105	1192	1782
			75	91	29	05	62	9	3	64	78	2	5	96	27	06
			290	367	428	468	689	8819	9369	1043	1639	9479	1013	1131	1219	1817
			86	00	48	28	64	8	7	23	80	8	99	24	24	45

Тәрбиялену челер категориясе	Тәрбияленүче ләрнең яшь ягынан составы	Мәктәпкә чә белем биру оешмасы ның территор иаль урнашуы	Мәктәпкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем бимру оешмаларында компенсацияләү юнәлешендәге төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияленүче													
			алты кенлек эш атнасы													
			бер кенгә эш сәгатъләре саны													
			3	4	5	6	7	9	10,5	12	24	9	10,5	12	14	24
балалар	өч яшькә кадәр	шөһәр	202	247	279	304	474	5819	6143	6851	7310	6250	6574	7390	7930	8871
		жирлегә	34	20	24	64	69	3	0	2	7	8	6	4	0	6
		авыл	206	252	285	312	487	5959	6289	7003	7471	6399	6729	7553	8103	9045
		жирлегә	48	63	93	01	84	1	1	7	5	2	1	6	6	3
Өлешчә күрмәүче балалар (начар күрүчеләр)	өч яшьтән зуррак	шөһәр	319	405	476	515	809	1000	1054	1159	1747	1065	13005	1246	1332	1922
		жирлегә	76	62	64	39	72	59	53	74	88	32	06	37	16	
	өч яшькә кадәр	авыл	328	416	490	530	838	1030	1085	1192	1788	1096	1162	1280	1368	1966
		жирлегә	11	67	56	34	59	93	92	18	75	93	93	19	18	43
	өч яшькә кадәр	шөһәр	223	275	314	339	558	6661	6984	7692	8152	7092	7416	8232	8771	9713
		жирлегә	38	27	34	74	87	2	8	8	4	7	3	4	7	6
	өч яшькә кадәр	авыл	228	282	323	349	577	6854	7184	7898	8366	7294	7624	8448	8998	9940
		жирлегә	86	46	24	32	35	2	3	8	6	2	1	6	7	3
Интеллекты бозылган (акыл ягынан артта калган) балалар	өч яшьтән зуррак	шөһәр	284	358	418	457	669	8604	9144	1019	1607	9252	9899	1105	1192	1782
		жирлегә	75	91	29	05	62	9	3	64	78	2	5	96	27	06
	өч яшькә кадәр	авыл	290	367	428	468	689	8819	9369	1043	1639	9479	1013	1131	1219	1817
		жирлегә	86	00	48	28	64	8	7	23	80	8	99	24	24	45
	өч яшькә кадәр	шөһәр	202	247	279	304	474	5819	6143	6851	7310	6250	6574	7390	7930	8871
		жирлегә	34	20	24	64	69	3	0	2	7	8	6	4	0	6
	өч яшькә кадәр	авыл	206	252	285	312	487	5959	6289	7003	7471	6399	6729	7553	8103	9045
		жирлегә	48	63	93	01	84	1	1	7	5	2	1	6	6	3
Ишетмәүче балалар (чукраклар)	өч яшьтән зуррак	шөһәр	284	358	418	457	669	8604	9144	1019	1607	9252	9899	1105	1192	1782
		жирлегә	75	91	29	05	62	9	3	64	78	2	5	96	27	06
	өч яшькә кадәр	авыл	290	367	428	468	689	8819	9369	1043	1639	9479	1013	1131	1219	1817
		жирлегә	86	00	48	28	64	8	7	23	80	8	99	24	24	45
	өч яшькә кадәр	шөһәр	288	362	421	460	673	8640	9179	1023	1101	9287	9934	1109	1195	1354
		жирлегә	32	48	84	59	16	4	8	18	51	6	9	50	81	04

Тәрбиялену челер категориясе	Тәрбиялену челернең яшыннан составы	Мәктәпкә белем бирү оешмасы ның территор ияль урнашуы	Мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларында компенсацияләү юнәлешендәгә төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияленүчә														
			биш көнлек эш атнасы						алты көнлек эш атнасы								
			бер көнгә эш сәгатьләре саны						бер көнгә эш сәгатьләре саны								
3	4	5	6	7	9	10,5	12	24	9	10,5	12	14	24				
Күрмәүчә балалар (сукырлар)	өч яшьтән зуррак	авыл	294	370	432	472	693	8857	9407	1046	1126	9517	1017	1134	1222	1381	
		жирлеге	64	76	26	04	40	4	2	99	78	3	73	99	98	23	
		шөһәр жирлеге	314	398	467	505	786	9778	1031	1137	1725	1042	1107	1223	1309	1899	
	өч яшькә кадәр	авыл	321	408	480	519	813	1006	1061	1167	1763	1072	1138	1255	1343	1941	
		жирлеге	91	36	18	98	73	07	06	33	89	09	07	32	34	56	
		шөһәр жирлеге	317	401	470	509	790	9814	1035	1140	1218	1046	1110	1226	1313	1471	
	Өлешчә ишетмәүчә балалар (начар ишетүчеләр)	өч яшьтән зуррак	авыл	325	412	483	523	817	1009	1064	1171	1250	1075	1141	1259	1347	1505
			жирлеге	68	12	96	74	49	83	82	08	89	83	81	07	09	31
			шөһәр жирлеге	284	358	418	457	669	8604	9144	1019	1607	9252	9899	1105	1192	1782
	Төрәк- хәрәкәт аппараты бозылган балалар	өч яшькә кадәр	авыл	290	367	428	468	689	8819	9369	1043	1639	9479	1013	1131	1219	1817
жирлеге			86	00	48	28	64	8	7	23	80	8	99	24	24	45	
шөһәр жирлеге			243	290	335	361	554	6980	7303	8119	8687	7411	7951	8767	9414	1061	
Төрәк- хәрәкәт аппараты бозылган балалар	өч яшьтән зуррак	авыл	248	296	343	370	570	7150	7480	8304	8882	7590	8140	8964	9624	1082	
		жирлеге	28	72	36	46	29	1	1	4	5	0	0	6	4	24	
		шөһәр жирлеге	343	437	516	554	904	1095	1149	1254	1842	1160	1224	1340	1427	2016	
Төрәк- хәрәкәт аппараты бозылган балалар	өч яшькә кадәр	авыл	46	20	13	89	51	36	31	51	65	11	84	82	14	95	
		жирлеге	354	451	533	573	942	1134	1189	1295	1892	1200	1266	1383	1471	2070	
		шөһәр жирлеге	03	21	75	55	26	60	58	85	42	59	59	85	84	09	
Төрәк- хәрәкәт аппараты бозылган балалар	өч яшькә кадәр	авыл	287	348	408	434	730	8741	9065	9881	1044	9173	9712	1052	1117	1237	
		жирлеге	22	93	58	96	49	5	1	0	84	0	3	84	58	37	
		шөһәр жирлеге	295	359	422	449	759	9044	9374	1019	1077	9484	1003	1085	1151	1271	
Төрәк- хәрәкәт аппараты бозылган балалар	өч яшькә кадәр	авыл	65	87	32	42	75	5	5	88	69	5	45	90	89	69	
		жирлеге	65	87	32	42	75	5	5	88	69	5	45	90	89	69	
		шөһәр жирлеге	295	359	422	449	759	9044	9374	1019	1077	9484	1003	1085	1151	1271	

Тәрбиялену челер категориясе	Тәрбияленүче ләрнең яшь ягынан составы	Мәктәпкә чә белем биру оешмасы ның территор иаль урнашуы	Мәктәпкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларында компенсацияләү юнәлешендәгә төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияленүче													
			биш кенлек эш атнасы						алты кенлек эш атнасы							
			бер кенгә эш сәгатъләре саны						бер кенгә эш сәгатъләре саны							
3	4	5	6	7	9	10,5	12	24	9	10,5	12	14	24			
Аутистик спектр тайпылышл ары булган балалар	өч яшьтән зуррак	шөһәр жирлегә	357 68	450 07	516 81	567 63	838 63	1053 11	1117 84	1246 64	1959 54	1128 64	1204 15	1354 55	1451 64	1648 32
		авыл жирлегә	365 13	459 87	529 00	581 13	862 48	1078 63	1144 64	1274 72	1365 50	1155 64	1232 63	1384 71	1483 71	1680 39
Туберкулез интоксикаци ясе булган балалар	өч яшьтән зуррак	шөһәр жирлегә	198 80	243 63	275 68	301 10	471 14	5783 9	6107 5	6815 7	1033 00	6215 4	6539 1	7355 0	7894 6	1142 55
		авыл жирлегә	202 73	248 85	282 17	308 25	484 08	5921 5	6251 6	6966 1	1053 11	6361 5	6691 4	7515 9	8065 9	1164 76
	өч яшькә кадәр	шөһәр жирлегә	159 42	177 79	207 01	220 35	363 84	4474 6	4690 4	5034 3	5386 0	4690 5	5014 0	5358 0	5681 8	6367 0
		авыл жирлегә	162 44	181 70	211 92	225 63	373 36	4576 2	5950 6	5144 3	5502 4	4796 0	5125 9	5474 2	5804 1	6489 6
Еш авырый торган балалар	өч яшьтән зуррак	шөһәр жирлегә	198 80	243 63	275 68	301 10	471 14	5783 9	6107 5	6815 7	1033 00	6215 4	6539 1	7355 0	7894 6	1142 55
		авыл жирлегә	202 73	248 85	282 17	308 25	484 08	5921 5	6251 6	6966 1	1053 11	6361 5	6691 4	7515 9	8065 9	1164 76
	өч яшькә кадәр	шөһәр жирлегә	159 42	177 79	207 01	220 35	363 84	4474 6	4690 4	5034 3	5386 0	4690 5	5014 0	5358 0	5681 8	6367 0
		авыл жирлегә	162 44	181 70	211 92	225 63	373 36	4576 2	5950 6	5144 3	5502 4	4796 0	5125 9	5474 2	5804 1	6489 6
Катлаулы дефектлары булган балалар	өч яшьтән зуррак	шөһәр жирлегә	354 13	446 50	470 09	564 08	835 07	1049 54	1114 27	1243 08	1955 98	1125 07	1200 58	1350 98	1448 07	2162 62
		авыл жирлегә	361 37	456 09	525 24	577 38	858 70	1074 85	1140 86	1270 94	1993 94	1151 87	1228 86	1380 94	1479 94	2204 61
	өч яшькә кадәр	шөһәр жирлегә	357 68	450 07	516 81	567 63	838 63	1053 11	1117 84	1246 64	1959 54	1128 64	1204 15	1354 55	1451 64	1648 32
		авыл жирлегә	365 13	459 87	529 00	581 13	862 48	1078 63	1144 64	1274 72	1365 50	1155 64	1232 63	1384 71	1483 71	1680 39

Тәрбиялену челер категориясе	Тәрбияленүче ләрнең яшь ягынан составы	Мәктәпкә чә белем биру оешмасы ның территор иаль урнашуы	Мәктәпкәчә белем биру программаларын тормышка ашыручы муниципаль белем бимру оешмаларында компенсацияләү юнәлешендәгә төркемнәрдә балаларны карау һәм тәрбияләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/тәрбияленүче													
			биш көнлек эш атнасы						алты көнлек эш атнасы							
			бер көнгә эш сәгатъләре саны						бер көнгә эш сәгатъләре саны							
			3	4	5	6	7	9	10,5	12	24	9	10,5	12	14	24
Сөйләмдә ө фонетика- фонематика кимчелеге булган балалар	өч яшьтән зуррак	авыл	365	459	529	581	862	1078	1144	1274	1365	1155	1232	1384	1483	1680
		жирлеге	13	87	00	13	48	63	64	72	50	64	63	71	71	39
		шәһәр	180	225	247	271	447	5309	5632	6105	6456	5632	5956	6536	6968	7909
		жирлеге	12	43	15	91	29	1	8	0	7	8	4	5	1	7
Үсешләренд ө башка тайпылышл ар булган балалар	өч яшькә кадәр	авыл	183	230	252	278	458	5429	5759	6236	6593	5759	6089	6675	7115	8057
		жирлеге	71	20	86	26	70	6	6	1	9	7	6	9	8	7
		шәһәр	198	243	275	301	471	5783	6107	6815	1033	6215	6539	7355	7894	1142
		жирлеге	80	63	68	10	14	9	5	7	00	4	1	0	6	55
		авыл	202	248	282	308	484	5921	6251	6966	1053	6361	6691	7515	8065	1164
		жирлеге	73	85	17	25	08	5	6	1	11	5	4	9	9	76
	өч яшьтән зуррак	шәһәр	159	177	207	220	363	4474	4690	5034	5386	4690	5014	5358	5681	6367
		жирлеге	42	79	01	35	84	6	4	3	0	5	0	0	8	0
		авыл	162	181	211	225	373	4576	4796	5144	5502	4796	5125	5474	5804	6489
		жирлеге	44	70	92	63	36	2	2	3	4	0	9	2	1	6

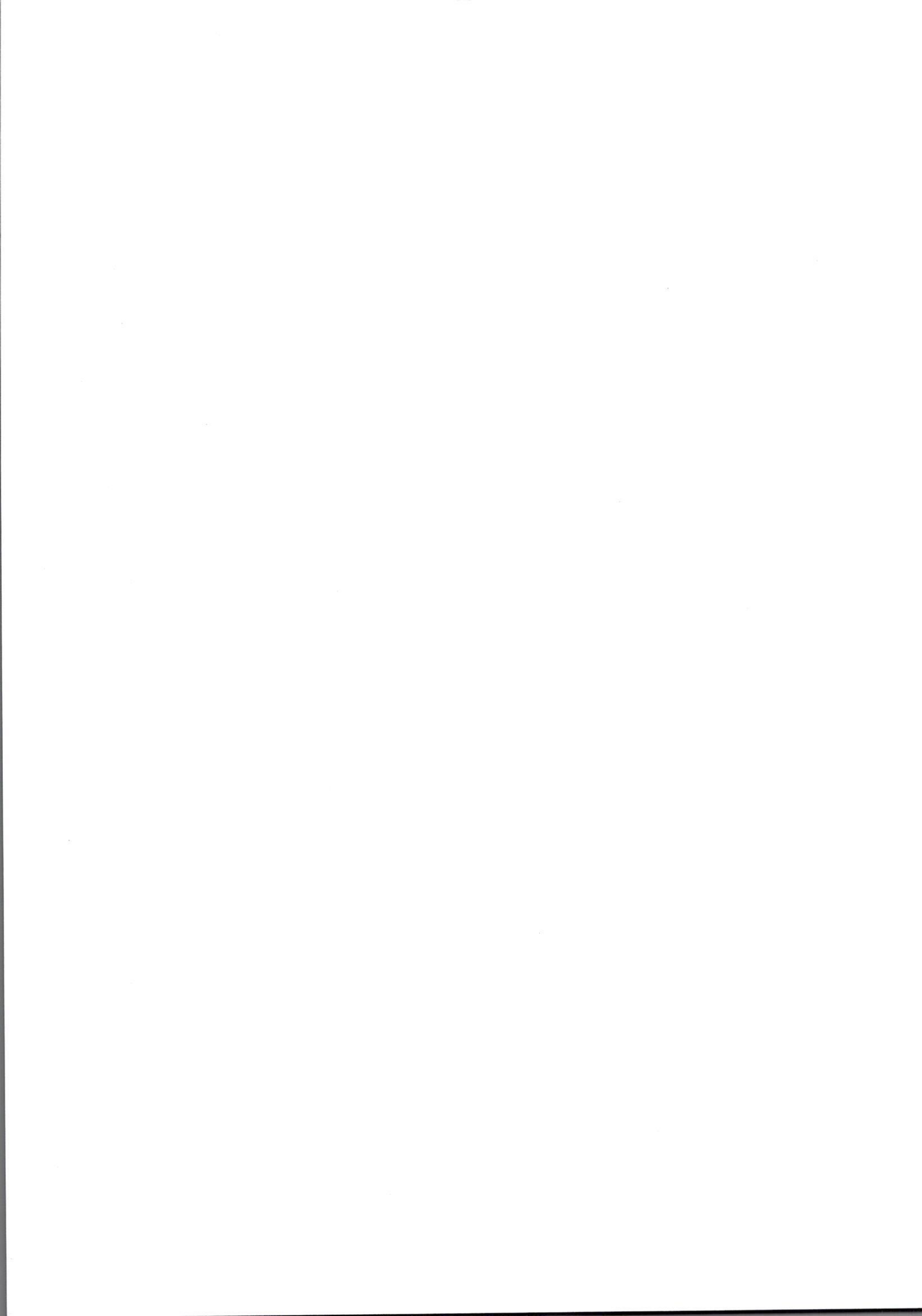
4. Аз комплектлы белем биру оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүгә, азык-төлек
продуктларына чыгымнарны исәпкә алмыйча, норматив чыгымнар

Мәктәпкәчә белем биру оешмасының атнага эш көннәре саны	Мәктәпкәчә белем биру оешмасының сәгатъләр саны	Аз комплектлы муниципаль мәктәпкәчә белем биру оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтүгә норматив чыгымнар, елына сум/төркем	
		Гомуми үсеш (шул исәптән төрле яшьтөгә) төркемнәр	
		2 айдан 3 яшькә кадәр	3 яшьтән алып белем биру мөнәсәбәтләре туктатылганга кадәр
5 эш көне	3	83873	92134

Мектепкөчө белем биру оешмасының атнага эш көннөре саны	Мектепкөчө белем биру оешмасының сөгательр саны	Аз комплектлы муниципаль мектепкөчө белем биру оешмаларында балаларны карау нем төрбияләу өчен муниципаль хезмэт күрсөтүгө норматив чыгымнар, елына сум/төркем	
		Гомуми үсеш (шул исәптән төрле яшьтәге) төркемнөр	3 яшьтән алып белем биру мөнәсәбәтләре туктатылганга кадәр
	4	101252	115307
	5	107556	118784
	6	113859	127188
	7	184824	226118
	9	238652	278152
	10,5	246043	283080
	12	260815	302776
	24	359457	316108
6 эш көне	9	234967	288007
	10,5	242358	292935
	12	268206	312631
	14	279293	322486
	24	379483	387101

5. Мектепкөчө белем биру оешмаларында ашамлыклар өчен чыгымнар нормативы

Мектепкөчө белем биру оешмасының эш сөгательрө саны	Ашамлыклар өчен чыгымнар нормативы, көнгө сум/төрбияләнуөчө		
	гомуми үсеш төркемнөре (шул исәптән төрле яшьтөгелөр)	санаторий төркемнөре, шул исәптән еш авыручы балалар төркемнөре	3 яшьтән алып белем биру мөнәсәбәтләре туктатылганга кадәр
3-4	25,17	31,69	
5-6	60,39	76,07	
7-12	100,66	126,79	174,15
24	125,82	156,53	215,00
		130,61	
		163,26	



2 нче кушымта
 Зеленодольск муниципаль районының
 Башкарма комитеты карарына
 22.10.2021 ел № 2625

Зеленодольск муниципаль районында мөктәпкәчә белем биру программасын тормышка ашыручы мэгариф оешмаларында балаларны карау һәм тәрбияләү өчен ата-аналар түләвенәң күләме

1. Гомуи үсеш һәм катнаш юнәлешендәге төркемнөрдә мөктәпкәчә белем биру программасын гамәлгә ашыручы дәүләт һәм муниципаль белем биру оешмаларында балаларны караган һәм тәрбияләгән өчен ата-аналар түләве күләме

Мөктәпкәчә белем биру оешмасының атнага эш кеннәре саны	Мөктәпкәчә белем биру оешмасының эш сәгатъләре саны	Балалар саны	Бер тәрбияленүчә өчен ата-аналар түләвенәң күләме, аена сум			
			барлыгы	шул исәптән ашамлыклар бөясә		
5 эш көне	3	өчтән ким	847	854	524	660
		өч һәм аннан күбрәк	423	427	262	330
		өчтән ким	865	893	524	660
4		өч һәм аннан күбрәк	433	447	262	330
		өчтән ким	1713	1908	1258	1585
		өч һәм аннан күбрәк	856	954	629	793
6		өчтән ким	1733	1967	1258	1585
		өч һәм аннан күбрәк	866	984	629	793
		өчтән ким	2861	3259	2097	2642
7		өч һәм аннан күбрәк	1431	1630	1049	1321
		өчтән ким	3066	3375	2097	2642
		өч һәм аннан күбрәк	1533	1687	1049	1321
10,5		өчтән ким	3086	3382	2097	2642
		өч һәм аннан күбрәк	1543	1691	1049	1321
		өчтән ким	1543	1691	1049	1321

Мәктәпкәчә белем биру оешмасының атнага эш көннәре саны	Мәктәпкәчә белем биру оешмасының эш сәгатьләре саны	Балалар саны	Бер тәрбияләнүче өчен ата-аналар түлвенең күләме, аена сум				
			барлығы				
			2 айдан 3 яшыкә кадәр	3 яштыән алып белем биру мөнәсәбәтләре туктатылганга кадәр	2 айдан 3 яшыкә кадәр	3 яштыән алып белем биру мөнәсәбәтләре туктатылганга кадәр	
6 эш көне	12	аннан күбрәк					
		өчтән ким	3265	3517	2097	2642	
		өч һәм аннан күбрәк	1632	1759	1049	1321	
	24	өчтән ким	4141	4210	2621	3261	
		өч һәм аннан күбрәк	2071	2105	1311	1631	
		өчтән ким	3678	4026	2517	3170	
	9	өч һәм аннан күбрәк	1839	2013	1259	1585	
		өчтән ким	3702	4056	2517	3170	
		өч һәм аннан күбрәк	1851	2028	1259	1585	
	10,5	өчтән ким	3917	4219	2517	3170	
		өч һәм аннан күбрәк	1958	2110	1259	1585	
		өчтән ким	4681	4766	3146	3914	
12	өч һәм аннан күбрәк	2341	2383	1573	1957		
	өчтән ким	4978	5058	3146	3914		
	өч һәм аннан күбрәк	2489	2529	1573	1957		
14	өчтән ким	2489	2529	1573	1957		
	өч һәм аннан күбрәк	2489	2529	1573	1957		
	өчтән ким	2489	2529	1573	1957		

2. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән бер яисә күбрәк категориядәге балаларның физик һәм (яисә) психик үсешләрендә житешсезлекләргә квалификацияле коррекцияләү эшчәнлеген өстенлекле гамәлгә ашыра торган төркемнәрдә мәктәпкәчә белем биру программасын гамәлгә ашыручы дөүләт һәм муниципаль мөгариф оешмаларында балаларны караган һәм тәрбияләгән өчен ата-аналар түлвә күләме

Мектепкөчө белем бируүчүреддөн иесенен атнага эшкөннөрсаны		Мектепкөчө белем бируүчүреддөн иесенен атнага эшкөннөрсаны		Балалар саны		Бер төрбияленүчө өчен ата-аналар түлөвөнөң күлөме, аена сум барлыгы						шүл исөптөн ашамлыктар бөясө			
						үсөшлөрдө башка тайпылышлар булган балалар		сөйлөмдө фонетик-фонематика кимчелеге булган балалар		махсус дөвалау-сөламөтлөндөр үчараларына мохтаж балалар, шүл исөптөн еш авырый торган балалар		үсөшлөрдө башка тайпылышлар булган балалар		сөйлөмдө фонетик-фонематика кимчелеге булган балалар	
						өч яшькө кадөр		өч яшьтөн зуррак		өч яшькө кадөр		өч яшьтөн зуррак		өч яшьтөн зуррак	
5 эшкөнө	3	өчтөн ким	970	850	970	922	922	922	922	524	586	524	660	660	660
		өч һәм аннан күбрөк	486	425						262	293				331
	4	өчтөн ким	1051	869	1051	942	942	942	942	524	586	524	660	660	660
		өч һәм аннан күбрөк	526	435						262	293				331
	5	өчтөн ким	1926	1801	1926	1977	1977	1977	1977	1258	1410	1258	1585	1585	1585
		өч һәм аннан күбрөк	963	901						629	705				792
	6	өчтөн ким	1955	1866	1955	2043	2043	2043	2043	1258	1410	1258	1585	1585	1585
		өч һәм аннан күбрөк	978	933						629	705				792
	7	өчтөн ким	3837	3927	3837	3586	3586	3586	3586	2721	3233	2097	2642	2642	2642
		өч һәм аннан күбрөк	1919	1964						1360	1617				1321

Мәктәпкә чә белем бирү учрежде ниесенең атнага эш кеннәре саны		Мәктәпкә әчә белем бирү учрежд ениесе нең эш сәгатъл әре саны		Балалар саны		Бер тәрбияленүче өчен ата-аналар түләвенең күләме, аена сум барлығы											
						махсус дәвалау- сәламәтләр ү чараларына мохтаж балалар, шул исәптән еш авырый торган балалар		сөйләмдә фонетик- фонематика кимчелеге булган балалар		үсешләрендә башка тайпылышлар булган балалар		махсус дәвалау- сәламәтләр ү чараларына мохтаж балалар, шул исәптән еш авырый торган балалар		үсешләрендә башка тайпылышлар булган балалар		сөйләмдә фонетик- фонематика кимчелеге булган балалар	
						өч яшькә кадәр		өч яшьтә н зуррак		өч яшькә кадәр		өч яшьтә н зуррак		өч яшькә кадәр		өч яшьтә н зуррак	
9	өчтән ким	4052	4117	3603	3762	3762	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	2721	3233	2097	2642	2642	өч яшьтә н зуррак	2642	өч яшьтә н зуррак	2642
	өч һәм аннан күбрәк	2026	2059	1801	1881	1881	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	1360	1617	1048	1321	1321	өч яшьтә н зуррак	1321	өч яшьтә н зуррак	1321
	10,5	өчтән ким	4078	4131	3630	3775	3775	өч яшьтә н зуррак	2721	3233	2097	2642	2642	өч яшьтә н зуррак	2642	өч яшьтә н зуррак	2642
12	өч һәм аннан күбрәк	2039	2065	1815	1888	1888	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	1360	1617	1048	1321	1321	өч яшьтә н зуррак	1321	өч яшьтә н зуррак	1321
	өчтән ким	4348	4266	3960	3967	3967	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	2721	3224	2097	2642	2642	өч яшьтә н зуррак	2642	өч яшьтә н зуррак	2642
	өч һәм аннан күбрәк	2175	2133	1980	1983	1983	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	1360	1612	1048	1321	1321	өч яшьтә н зуррак	1321	өч яшьтә н зуррак	1321
24	өчтән ким	5529	5092	4977	4677	4677	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	3401	3989	2621	3261	3261	өч яшьтә н зуррак	3261	өч яшьтә н зуррак	3261
	өч һәм аннан күбрәк	2764	2546	2489	2339	2339	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	1700	1995	1310	1631	1631	өч яшьтә н зуррак	1631	өч яшьтә н зуррак	1631
	9	өчтән ким	4843	4872	4323	4472	4472	өч яшьтә н зуррак	3266	3878	2517	3170	3170	өч яшьтә н зуррак	3170	өч яшьтә н зуррак	3170
6 эш кене	өч һәм аннан күбрәк	2422	2437	2162	2236	2236	өч яшьтә н зуррак	өч яшьтә н зуррак	1633	1940	1258	1585	1585	өч яшьтә н зуррак	1585	өч яшьтә н зуррак	1585

Мәктәпкә чә белем бирү учрежде ниесенең атнага эш кеннәре саны		Мәктәпкә өчә белем бирү учрежде ниесе нең эш сәгәтьл әре саны		Балалар саны		Бер тәрбияләнүче өчен ата-аналар түләвенең күләме, аена сум барлығы													
						махсус девалау-сәләмәтләндр ү чараларына мохтаж балалар, шул исәптән еш авырый торган балалар		үсешләрендә башка тайпылышлар булган балалар		сәйләмендә фонетик-фонематика кимчелеге булган балалар		махсус девалау-сәләмәтләндр ү чараларына мохтаж балалар, шул исәптән еш авырый торган балалар		үсешләрендә башка тайпылышлар булган балалар		сәйләмендә фонетик-фонематика кимчелеге булган балалар			
						өч яшькә кадәр		өч яшьтә н зуррак		өч яшьтән зуррак		өч яшькә кадәр		өч яшьтә н зуррак		өч яшьтән зуррак			
10,5		өчтән ким		4873		4925		4356		4528		3266		3878		2517		3170	
				2437		2463				2264		4768		1633		1940			
12		өчтән ким		5198		5099		2178		4768		3266		3878		2517		3170	
				2599		2550				2385		4792		1633		1940			
14		өчтән ким		6189		5306		5594		4792		4082		4359		3146		3914	
				3095		2653				2396		5605		2042		2180			
24		өчтән ким		6651		6105		6038		5605		4082		4787		3146		3914	
				3326		3052				2803		2803		2042		2394			

**2022 елның 1 гыйнварына кадәр мәктәпкәчә белем бирү программаларын
тормышка ашыра торган мәгариф оешмаларына кабул ителгән балаларны
карау һәм тәрбияләү өчен ата-аналар түләве күләменә күчү чорына тәзәтү
коэффициентлары кулланыла торган мәктәпкәчә белем бирү
программаларын тормышка ашыра торган мәгариф оешмаларының
исемлегә**

№ т/б	Мәктәпкәчә белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларының исеме
1.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының 2 нче номерлы «Миләшкәй» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
2.	«ТР Зеленодольск муниципаль районы Октябрьский поселогының 5 нче номерлы «Тиенкәй» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
3.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Ачасыр авылының 8 нче номерлы «Гөлчәчәк» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
4.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының 14 нче номерлы «Энжә» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
5.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының 16 нчы номерлы «Ладушки» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
6.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының 41 нче номерлы «Гөрләвек» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
7.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының 43 нче номерлы «Сөмбел» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
8.	«ТР Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авылының 44 нче номерлы «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
9.	«ТР Зеленодольск муниципаль районының 46 нчы номерлы «Кояшкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
10.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы карагуҗа авылының 48 нче номерлы «Алтынчәч» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

11.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Жәке авылының 49 нчы номерлы «Чулпан» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе
12.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советлар Союзы Герое Н.А.Катин ис.17 нче төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрежденияесе
13.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Бишнә төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрежденияесе
14.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Кызыл Яр төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрежденияесе
15.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Зәя төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учрежденияесе
16.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Бакырчы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учрежденияесе
17.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Олы Шырдан башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учрежденияесе
18.	«Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Күгәй башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учрежденияесе

4 нче кушымта
Зеленодольск муниципаль
районының
Башкарма комитеты карарына
22.10.2021 ел № 2625

**2022 елның 1 гыйнварына кадәр мәктәпкәчә белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына кабул ителгән бала өчен ата-
аналар түләве күләменә (азык-төлек продуктлары бәясеннән тыш)
күчү чорына төзәтү коэффициентлары**

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының атналык эш кеннәре саны	Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының кенлек эш кеннәре саны	Күчү чорына төзәтү коэффициентлары	
		2 айдан 3 яшькә кадәр	3 яшьтән 7 яшькә кадәр
5 эш көне	3	1,00	1,00
	4	1,00	1,00
	5	0,61	0,36
	6	0,69	0,44
	7	0,62	0,43

	9	1,00	0,78
	10,5	1,00	0,81
	12	1,00	0,96
	24	1,00	0,64
6 эш көне	9	0,78	0,48
	10,5	0,81	0,50
	12	0,96	0,67
	14	0,62	0,39
	24	0,98	0,69