МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПОРТ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

08.10.2021 Казан шәһәре № 383

Татарстан Республика Спорт министрлыгының 2019 елның 18 ноябреннән «Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 364 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү турында

2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябреннән «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары күрсәтә торган дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә

боерам:

1. Татарстан Республика Спорт министрлыгының 2019 елның 18 ноябреннән «Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 364 номерлы боерыгына (алга таба – Боерык) түбәндәге үзгәрешләр кертергә:

Боерык атамасын түбәндәге редакциядә бирергә: «Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә)

дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

Боерыкның 1 пунктын түбәндәге редакциядә бирергә: «Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлә торган административ регламентын расларга».

2. Татарстан Республика Спорт министрлыгының 2019 елның 18 ноябреннән 364 номерлы боерыгы белән расланган Республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2020 елның 30 октябреннән 328 номерлы, 2021 елның 22 июненнән 235 номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән), аны яңа редакциядә биреп, үзгәрешләр кертергә (теркәлә).

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне министрның беренче урынбасары Х.Х. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр В.А.Леонов

Татарстан Республикасы Спорт
Министрлыгының 2019 елның
18 ноябреннән 364 номерлы
боерыгы белән раслана
(Татарстан Республикасы Спорт
министрлыгының 2021 елның
8 октябреннән 383 номерлы
боерыгы редакциясендә)

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) республика спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен, шулай ук Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының административ процедурадары һәм административ гамәлләренең срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик затлар – бөтенроссия спорт федерацияләренең төбәк иҗтимагый оешмалары яки структур бүлекчәләре (төбәк бүлекчәләре) (алга таба – гариза бирүче).

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте алу өчен вәкаләтләре закон таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе белән расланган вәкил аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре – югары казанышлар спортын үстерү бүлеге хезмәткәрләре (алга таба – бүлекнең вазыйфаи затлары) башкара.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Петербург урамы, 12 нче йорт.

Министрлыкның эш тәртибе: шимбә һәм якшәмбедән тыш һәр көнне, 9:00 дан 18:00 кадәр, төшке аш вакыты 12:00 дан 12:45 кә кадәр.

Гаризалар кабул итү тәртибе: шимбә һәм якшәмбедән кала, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Божра» тукталышына кадәр:

- 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47 нче номерлы автобуслар;
- 2, 7, 17, 6, 8, 12 нче номерлы троллейбуслар белән,

- метро белән «Тукай мәйданы» станциясенә кадәр килергә.

Бинага үткәрү кәгазе һәм (яки) шәхесне раслый торган документ буенча керергә мөмкин.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында: (http://minsport.tatarstan.ru/);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (http://gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

3) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры) урнаштырыла.

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм үтәлү барышы мәсьәләләре буенча консультация бирү:

1) Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында;

2) Министрлыкта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән Министрлыкның югары казанышлар спорты бүлегенә (алга таба – Бүлек) яки 8 (843) 221-81-50 телефоны буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә – почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән аны урнаштыру гариза бирүченең техник чараларына программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, гариза бирүчедән түләү, теркәлү яки авторизацияләү яки шәхси мәгълүматлар бирүне күз алдында тоткан программа тәэминатын кулланмыйча гына гамәлгә ашырыла.

1.3.5. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткән очракта, кергән мөрәҗәгать нигезендә түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) Министрлыкның урнашу урыны турында (адрес, эш тәртибе, белешмә өчен телефоннары);

2) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гариза бирү юллары һәм сроклары турында;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында;

7) Министрлык вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Язма мөрәҗәгать буенча Бүлек хезмәткәрләре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать ителгән телдә бирелә. Мөрәҗәгать иткән телдә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.6. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә өчен телефоннары, эш тәртибе, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы турындагы мәгълүмат Министрлыкның мәгълүмати-аналитик тәэмин итү һәм халыкара эшчәнлек бүлеге белгече тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика порталында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында һәм Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 нче пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында мәгълүматларны ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында урнаштырылган.

Регламентның гамәлдәге редакциясендәге тексты Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында, Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Аккредитация буенча орган тарафыннан дәүләт аккредитациясе түбәндәге очракларда игълан ителә:

а) иҗтимагый оешма спорт төрләренең бөтенроссия реестрының (алга таба – СТБР) беренче бүлегенә – спортның танылган төрләре (хәрби-гамәли, хезмәт-гамәли, шулай ук гомумироссия дәрәҗәсендә үстерелә торган спорт төрләреннән тыш), СТБР икенче бүлегенә – гомумроссия дәрәҗәсендә үстерелә торган спорт төрләре, СТБР өченче бүлегенә – әлеге спорт төре буенча региональ спорт федерациясе булмаганда, милли спорт төрләрен үз эченә алган спорт төрләре буенча дәүләт аккредитациясе игълан итү өчен аккредитация буенча органга мөрәҗәгать иткәндә;

б) әлеге спорт төре буенча республика спорт федерациясенең дәүләт аккредитациясе гамәлдә булу вакыты тәмамланганда;

в) әлеге спорт төре буенча төбәк спорт федерациясенең дәүләт аккредитациясенең гамәлдә булу вакыты тәмамлану көненә кадәр 4 айдан да кимрәк вакыт эчендә төбәк спорт федерациясенең дәүләт аккредитациясен игълан

итү өчен аккредитация буенча органга мөрәҗәгать иткәндә.

1.6. Спортның бер төре буенча Татарстан Республикасы территориясендә Министрлык бары тик бер төбәк спорт федерациясен генә аккредитацияләргә тиеш.

1.7. Төбәк спорт федерацияләре дәүләт аккредитациясе дүрт елдан да артык вакытка гамәлгә ашырылмый.

1.8. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларның билгеләмәләре файдаланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – 2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ) таләпләренә җавап бирә торган һәм «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, шул исәптән электрон формада да, күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, дәүләт яки муниципаль учреждениесенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешмасы;

МФҮ нең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәсенең 34 нче пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган МФҮнең территориаль үзенә аерым структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – Министрлык тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең шулар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата).

ИАБС – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау (210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 нче маддәсенең 1 нче пункты) дигәнне аңлата.

Гаризаның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында бирелә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе.

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы.

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен сурәтләү.

1. Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең төбәк иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (төбәк бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе (алга таба – дәүләт аккредитациясе) турында Министрлык боерыгы.

2. Региональ спорт федерациясе статусы барлыгын раслый торган дәүләт аккредитациясе турында документ бирү.

3. Иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында карар.

4. Региональ спорт федерациясе статусы барлыгын раслый торган дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша биргән очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт аккредитациясе турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта) яисә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 8 нче кушымта) шәхси кабинетка җибәрелә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген истә тотып; әгәр Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (юллау) вакыты

Дәүләт аккредитациясе әлеге Регламентның 1.5 пунктында каралган шартлар килеп туган көннән 10 эш көне эчендә игълан ителә.

Дәүләт аккредитациясе турында гариза бирүче тарафыннан гариза, мәгълүматлар һәм документлар бирү вакыты дәүләт аккредитациясен игълан итү турында документка кул куелган көннән соң 20 эш көненнән кимрәк һәм 40 эш көненнән артыграк була алмый.

Иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе турында яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында карар аккредитация буенча орган җитәкчесе тарафыннан иҗтимагый оешманың гариза, әлеге Регламентның 2.5. пунктында каралган мәгълүматлар һәм документларны бирү вакыты узган көннән соң 2 айдан да соңга калмыйча кабул ителә.

Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт аккредитациясе яисә дәүләт аккредитациясеннән баш тарту турында хәбәрнамә – документка кул куелган көннән соң 5 эш көне эчендә тапшырыла һәм / яки Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла.

Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү – төбәк иҗтимагый оешмасы аккредитация турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләгәннән һәм Министрлыкка дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган документны тапшырганнан соң 15 эш көне эчендә.

Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү (таныклыкны югалту яки бозу очрагында) – Министрлыкка дәүләт

аккредитациясен раслый торган документ дубликатын бирү турында гаризаны биргән көннән соң 30 эш көне эчендә.

Дәүләт аккредитациясен раслый торган документны яңадан рәсмиләштерү (яңасын бирү) (төбәк спорт федерациясенең атамасы һәм/яки аның урнашкан урыны үзгәргән очракта) – дәүләт аккредитациясе турында документка тиешле үзгәрешләр кертү турында документны имзалаган көннән соң 30 эш көне эчендә.

Мөрәҗәгать итүчегә электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Гариза бирүче тәкъдим итәргә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, Гариза бирүче тарафыннан аларны алу, шул исәптән электрон формада да, ысуллары, аларны бирү тәртибе

1. Дәүләт аккредитациясен алу өчен:

а) региональ иҗтимагый оешмасының дәүләт аккредитациясе турында гаризасы (2 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча);

б) региональ иҗтимагый оешманың Уставы күчермәләре (бер күчермә нотариаль тәртиптә расланган булырга тиеш) һәм, региональ иҗтимагый оешма гомумроссия спорт федерациясенең структур бүлекчәсе (региональ бүлеге) булып торган очракта, гомумроссия спорт федерациясенең даими эшли торган җитәкче органының региональ иҗтимагый оешманың гомумроссия спорт федерациясе бүлекчәсе булып торуы турында, төбәк иҗтимагый оешмасының урнашкан урыны һәм җитәкче органнары турында мәгълүматларны күрсәтеп, белдерү кәгазе;

в) региональ иҗтимагый оешма әгъзалары булып торган затлар исемлеге (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы);

г) региональ иҗтимагый оешма җитәкче органнарының персональ (шәхси) составы турында мәгълүматлар (әлеге Регламентның 4 нче кушымтасы);

д) иҗтимагый оешма төзү, аның уставын раслау һәм җитәкче органнар һәм тикшерү-ревизия органын формалаштыру турында оештыру съезды (конференциясе) яки гомуми җыелыш беркетмәсенең;

коммерциячел булмаган оешманың дәүләт теркәве турында таныклыгының региональ иҗтимагый оешма раслаган күчермәләре;

е) гомумроссия спорт федерациясенең иҗтимагый оешмага – СТБР икенче бүлегенә кертелгән спорт төрләре өчен – гомумроссия дәрәҗәсендә үстерелә торган спорт төрләре һәм СТБР өченче бүлегенә – милли спорт төрләре (әлеге спорт төре буенча гомумроссия спорт федерациясе булганда) дәүләт аккредитациясенә язмача ризалык кәгазе;

ж) иҗтимагый оешманың гомумроссия спорт федерациясендә әгъзалыгын раслый торган документ күчермәсе (әлеге спорт төре буенча гомумроссия спорт федерациясе булганда), әлеге пунктта каралган мәгълүматлар һәм документларны гомумроссия спорт федерациясенең структур бүлекчәсе (региональ бүлеге) тәкъдим итү очракларыннан тыш;

з) үсешен иҗтимагый оешма тормышка ашыра торган спорт төре буенча Татарстан Республикасы спорт җыелма командасы составына кертү өчен спортчыларны сайлап алуны тәртипкә сала торган документ проекты;

и) 329-ФЗ номерлы Федераль законның 161 маддәсе 2 өлешендәге 5нче пункт буенча эшләнгән Татарстан Республикасында тиешле спорт төрен үстерү программасы (алга таба – үсеш программасы) проекты – дәүләт аккредитациясе өчен гариза, мәгълүматлар һәм документларны беренче тапкыр тапшыра торган иҗтимагый оешмалар өчен яки дәүләт акредитациясе уздыру көненә спорт төре (төрләрен) үстерү программасын тормышка ашыру вакыты чыга торган иҗтимагый оешмалар өчен;

узган вакыт аралыгында тормышка ашырылган чараларны исәпкә алып, аның төзәтмәләр проекты белән үстерү программасы күчермәсе – дәүләт аккредитациясе уздыру вакытына үстерү программасын тормышка ашыруның вакыты чыкмаган региональ иҗтимагый оешмалар өчен;

к) иҗтимагый оешма эшчәнлеген финанслау чыганаклары, уздырылган төп чаралар, Татарстан Республикасы җыелма спорт командасының иҗтимагый оешма үсешен тормышка ашыра торган спорт төре буенча Россия чемпионатларында һәм беренчелекләрендә чыгыш ясау нәтиҗәләре турында белешмә;

л) иҗтимагый оешма уздырган кимендә 3 спорт ярышының беркетмәләре күчермәләре;

м) мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

н) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ.

«б» – «ж» пунктчаларында каралган мәгълүмат һәм документлар кәгазьдә ике данәдә, шулай ук бер данә электрон формада тапшырыла.

2. Дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү өчен:

а) дәүләт аккредитациясе турында документ дубликатын бирү турында гариза;

б) шәхесне раслаучы документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта кирәк түгел);

в) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ.

3. Дәүләт аккредитациясе турында документны яңадан рәсмиләштерү (яңаны бирү) өчен:

а) дәүләт аккредитациясе турында документны яңадан рәсмиләштерү турында гариза;

б) устав күчермәсе;

в) коммерциячел булмаган оешмага дәүләт теркәве үткәрү турында таныклык күчермәсе;

г) дәүләт аккредитациясе турында элек бирелгән документ;

д) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта кирәк түгел);

е) мөрәҗәгать итүче вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:

1) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада. Республика порталы, Бердәм портал аша җибәрелгәндә, гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана;
2) Министрлыкка шәхсән яки почта аша кәгазьдә. Почта элемтәсе аша юлланганда гариза һәм теркәлә торган документлар билгеләнгән тәртиптә раслана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ИАБС да теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын расларга кирәк.

Электрон документ (документның электрон образы) мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә җибәрелә.

Электрон документларның (документларның электрон образлары) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк һәм гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада да алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1. Гариза һәм документларны тапшыру көненә кадәр бер айдан артыграк булмаган вакыт эчендә бирелгән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

2. Дәүләт аккредитациясе турында документ бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне дәлилли торган документ (Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсе).

3. Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында мәгълүматлар (Россия ЭЭМ).

4. Нотариаль ышанычнамә турында белешмәләр (Федераль нотариаль палата).

Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры, шул исәптән мөмкинлек булганда – электрон рәвештә дә алынырга мөмкин.

Мөрәҗәгать итүче 1-2 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гариза биргәндә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга

вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны бирмәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булып тормый.

Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокукы булган документларны алу юллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнә.

Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документ һәм мәгълүматларны бирү һәм гамәлләрне гамәлгә ашыру;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле рәвештә килеп чыга торган мөнәсәбәтләрне көйли торган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив актлары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалар карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен гариза бирүченең түләү кертүен дәлилли торган документлар һәм мәгълүматларны бирү;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру.

электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенең 7^2 пункты нигезендә элек расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, әгәр мондый документларга билгеләр кую яки аларны алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури шарт булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге.

1) Иҗтимагый оешма тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килми торган гаризалар һәм/яки мәгълүматлар һәм/яки документлар тапшыру.

2) Иҗтимагый оешманың, әлеге Регламентның 2.4 пунктында билгеләнгән срокны бозып, гаризалар һәм/яки мәгълүматлар һәм/яки документлар тапшыруы.

3) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган, текстта төзәтүләр булу.

4) Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар булу.

5) Тапшырылган документларның дәүләт хезмәте өчен мөрәҗәгать иткән вакытка үз көчләрен югалтуы (күрсәтелгән зат тарафыннан дәүләт хезмәте

күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ).

6) Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирү.

7) Гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында мәҗбүри кырларны дөрес (ялган, тулы түгел яисә дөрес тутырылмаган) тутырмау.

8) Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру.

9) Хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмага бирелгән.

10) 2011 елның 6 апреленнән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсендә билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартлары үтәлмәү.

Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр исемлеге тулы бирелгән.

Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка документлар Бердәм порталда, Республика порталында басылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте алу өчен гариза һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәпләр билгеләнмәгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәп булып түбәндәгеләр тора:

1. Иҗтимагый оешма тапшырган әлеге Регламентның 2.5. пунктында каралган гариза, мәгълүматлар һәм документларда дөрес булмаган мәгълүмат булуы.

2. Иҗтимагый оешманың 329-ФЗ номерлы Федераль законы 13 маддәсенең 8 өлешендәге региональ спорт федерацияләренә куелган таләпләргә туры килмәве.

3. Региональ спорт федерациясе тарафыннан дәүләт аккредитациясе юридик көчен туктату өчен сәбәп булып торган бозуларны региональ иҗтимагый оешманың бетермәве (дәүләт аккредитациясенең гамәлдә булуы элегрәк туктатылган региональ иҗтимагый оешманың әлеге Регламентның 2.5. пунктында каралган белешмәләр һәм документлар, гариза бирү очрагында).

3. Региональ спорт федерациясе тарафыннан дәүләт аккредитациясе юридик көчен туктату өчен сәбәп булып торган бозуларны иҗтимагый оешманың юкка чыгармавы (дәүләт аккредитациясенең гамәлдә булуы элегрәк туктатылган иҗтимагый оешманың әлеге Регламентның 2.5. пунктында каралган белешмәләр һәм документлар, гариза бирү очрагында).

Иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту очрагында андый оешма, кире кагу өчен нигез булып торган сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң, Министрлыкка дәүләт аккредитациясен игълан итү өчен кабат мөрәҗәгать итә ала, әмма оешмага дәүләт аккредитациясеннән баш тарту турында карар кабул иткән көннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында басылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте алу өчен гариза һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр

Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү өчен 5 000 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләгәннән соң тормышка ашырыла.

Дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү өчен 350 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләгәннән соң тормышка ашырыла.

Республика спорт федерациясенең дәүләт аккредитациясе узу турында документ (таныклык) һәм дәүләт аккредитациясен узуны дәлилли торган документ (таныклык) дубликатын бирү өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен реквизитлар:
ТР буенча ФКИ (Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы ш/сч 04112001180)
ИНН/КПП 1655043416/165501001;
Отделение-НБ Республики Татарстан г. Казань;
р/с 40101810800000010001;
БИК 049205001;
КОД ДОХОДА 719.10807340011000.110;
ОКТМО 92701000.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүнең тәртибе, күләме һәм алу өчен сәбәпләр

Зарури һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган хезмәт күрсәтү турында запрос биргән вакытта һәм шундый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм шундый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма күрсәтә торган хезмәт күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, соравын (запрос) теркәү вакыты һәм тәртибе.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы белдерү кәгазе ала, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән була.

Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат гариза биргән көнне мөрәҗәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирә.

Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру өчен урыннарга, аларны тутыру үрнәкләре һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге белән мәгълүмати стендларга, шундый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыру һәм бизәүгә карата, шул исәптән федераль һәм Татарстан Республикасының инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуларын тәэмин итүгә таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бинада башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларның (кресло-коляскалар һәм озатып йөрүче этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын оештыру максатларында аларга түбәндәгеләр тәэмин ителә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына комачаулыкларсыз килү өчен шартлар:

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль яки хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә күчеп йөрү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге;

транспорт чарасына утырту һәм аннан бинага керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм кирәк булганда, хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр ярдәме белән;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның, аларның тормыш эшчәнлекләренең чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле итеп урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә рөхсәт бирү;

махсус өйрәнүен раслый торган документы булганда, озатып йөрүче этне бинага кертү;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә һәм объектлардан файдалануга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгуда хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан башка кирәкле ярдәм күрсәтү;

инвалидлар тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, бинаны аларның физик тәрбия һәм спорт белән шөгыльләнүе өчен махсус спорт инвентаре һәм җиһазлар белән тәэмин итү;

инвалидларга, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, махсуслаштырылган төркемнәрдә физик тәрбия һәм спорт белән шөгыльләнү өчен шартлар тудыру;

инвалидлар белән физик культура һәм спорт дәресләрен үткәрү өчен әзерләнгән хезмәткәрләр булу.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капиталь ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгән вакытта вазыйфаи затлар белән үзара тәэсир итешүе һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләрне дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау юлы белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият

органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүен алу мөмкинлегенең булуы яисә булмавы

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы;

документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы;

башка затлар белән бер үк дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә Министрлыкның мәгълүмати рсурсларында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәгълүмат булуы;

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1. документлар кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2. дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытын саклау;

3. дәүләт гражданлык хезмәткәрләренең Административ регламентны бозуларына нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4. мөрәҗәгать итүче һәм вазыйфаи затның үзара тәэсир итешүе саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең Министрлык хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- Министрлыкта дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта - бер тапкыр.

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетында, Министрлыкта алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау (запрос) составында күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте КФҮтә, КФҮнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелми.

2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) башка таләпләр

Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) Бердәм портал, Республика порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенең 7^2 пункты нигезендә элегрәк расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы турында мәгълүмат алырга;

4) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

5) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итүче шикаять бирергә.

Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче дәүләт һәм муниципаль органнар, аларның вазыйфаи затлары, хезмәткәрләре тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итүче шикаять бирергә.

Гариза формалаштыру, башка нинди дә булса формада гаризаны өстәмә бирү зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәҗәгать итүченең уртак гаризасын юллауны күз алдында тоткан хезмәтләрне сорап мөрәҗәгать иткәндә, берничә мөрәҗәгать итүче гаризасының бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына зурлыкларны кабат кертү өчен хаталар килеп чыкканда һәм кире кайтканда, гаризаның электрон формасына элегрәк кертелгән зурлыкларны саклау;

5) ИАБС да һәм Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматлардан файдаланып, мөрәҗәгать итүченең мәгълүматларны кертү алдыннан Бердәм идентификацияләү һәм аутентификацияләү системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәҗәгать итүченең элек бирелгән гаризаларына бер елдан да ким булмаган вакыт эчендә, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узу, кабул итү максатын күрсәтү, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткән вакытта гамәлләр эзлеклелеген сурәтләү һәм аларның эзлеклелеге.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтүне күз алдында тота торган консультация бирү;

2) дәүләт аккредитациясе үткәрү турында игълан итү өчен мөрәҗәгатьне кабул итү һәм теркәү;

3) региональ иҗтимагый оешмаларга дәүләт аккредитациясе үткәрүне игълан итү турында боерык чыгару;

4) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

5) ведомствоара электрон хезмәттәшлек итү системасы (ВЭХС) аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларга ия органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

6) региональ иҗтимагый оешмаларга региональ спорт федерациясе статусы бирү өчен дәүләт аккредитациясе үткәрү буенча Комиссия утырышын үткәрү, аккредитация буенча Комиссия утырышын уздыру турында беркетмә төзү;

7) региональ иҗтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе үткәрү һәм аңа региональ спорт федерациясе статусы бирү яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итү;

8) Россия Федерациясе Спорт министрлыгына региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында мәгълүмат һәм документларны тәкъдим итү, Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен бирү (юллау);

9) дәүләт аккредитациясе үткәрү турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү һәм яңадан рәсмиләшерү;

10) техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик хата) төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документлар комплектын тутыру өлешендә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон), шулай ук шулай ук Республика порталында, Министрлык сайтында дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе һәм вакытлары турында, шул исәптән тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка сораулар буенча консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирүне гамәлгә ашыра. Кирәк булса, Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә Гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнәторган процедура Гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, Гариза бирүчегә, шул исәптән гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларның билгеләнгән комплектын тутыру өлешендә ярдәм күрсәтү.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүченең вәкиле кәгазьдә бастырып шәхсән, Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша электрон рәвештә яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә Министрлыкка тиешле спорт төре буенча төбәк иҗтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе уздыру турында игълан итү өчен мөрәҗәгать (алга таба – Мөрәҗәгать) юллый.

3.3.2. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Мөрәҗәгатьне терки һәм башкару өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүчедән Мөрәҗәгать кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: теркәлгән Мөрәҗәгать.

3.4. Региональ иҗтимагый оешмаларга дәүләт аккредитациясе игълан итү турында боерык бастыру.

3.4.1. Мөрәҗәгать нигезендә Бүлек белгече региональ иҗтимагый оешмаларга дәүләт аккредитациясе игълан итү турында боерык проекты әзерли (алга таба – Боерык), биредә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында гариза бирү вакыты билгеләп куела. Ул әлеге Боерыкка кул куелган көннән башлап 20 эш көненнән дә кимрәк һәм 40 эш көненнән артыграк булмаска тиеш.

Боерык проекты килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура әлеге Регламентның 3.3.2 подпункты белән билгеләнгән процедуралар тәмамланганнан вакыттан алып ике эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерүгә юлланган Боерык проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы Боерык проектын карый һәм килештерү өчен аларны министр урынбасарына юллый.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы белән килештерелгән Боерык проекты.

3.4.3. Министр урынбасары Боерык проектын килештерә һәм раслау өчен министрга юллый.

Әлеге Регламентның 3.4.2. һәм 3.4.3. пунктчаларында билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министрга кул куярга юлланган Боерык проекты.

3.4.4. Министр Боерыкны имзалый һәм теркәү өчен оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юллый.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган һәм теркәүгә юлланган Боерык.

3.4.5. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Боерыкны терки һәм башкару өчен Бүлеккә кире кайтара.

Әлеге Регламентның 3.4.4. һәм 3.4.5. пунктчаларында билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән Боерык.

3.4.6. Бүлек белгече Боерыкны Министрлыкның рәсми сайтына урнаштыра, шулай ук гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе игълан ителү турында аңардан алынган гаризада күрсәтелгән ысул белән белдерү кәгазе юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган Боерык.

3.5. Гариза алу һәм теркәү

3.5.1. Гариза бирүче вәкиле шәхсән кәгазьдә, Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша электрон рәвештә яисә, почта аша тапшырылу турында хәбәр кәгазле заказлы хат белән, әлеге Регламентның 2.5. пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гаризаны Бүлеккә тапшыра (юллый).

Документларны кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.7. пунктында күрсәтелгән сәбәпләр булмаганда, Бүлек белгече Гариза бирүчегә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән исемлек күчермәсен бирә яки гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, тапшырылу турында хәбәр белән почта аша заказлы хат җибәрә, яки электрон рәвештә юллый һәм Гариза бирүченең гаризасын һәм документларын оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юллый.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен әлеге Регламентның 2.7. пунктында күрсәтелгән сәбәпләр булган очракта, Бүлек белгече Гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында, документларны кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган сәбәпләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, хәбәр бирә һәм аңа документларны кире кайтара (юллый).

Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша бирелгәндә,гаризаны теркәүдән баш тарту турында хәбәр, баш тартуның сәбәпләрен аңлатып, гариза бирүченең шәхси кабинетына юллана.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм Министрлыкның оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлегенә юлланган гариза һәм документлар, шулай ук Гариза бирүчегә юлланган гариза һәм аңа теркәлгән документларны кабул итү датасы турында билге белән исемлек күчермәсе яки Гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.2. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече гаризаны терки һәм башкару өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көндә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур булган документлар алар карамагында булган органнарга ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (ВЭХС) аша ведомствоара запросларны формалаштыру һәм юллау.

3.6.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша Федераль Салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЮЗБДР) мәгълүматлар бирү турында, Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсенә – дәүләт аккредитациясе турында документны бирү өчен дәүләт пошлинасын түләүне дәлилли торган документ бирү турында, Россия ЭЭМ – Россия Федерациясе гражданының распорты чынлыгы турында, Федераль нотариаоь палатага – нотариаль ышанычнамә турында запрос юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү вакытыннан алып бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында запрос.

3.6.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә законнарда билгеләнгән вакыт эчендә сорала торган документларны (мәгълүматларны) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында юлланган запрослар, запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган мәгълүматлар (документлар), яки соралган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.6.3. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

Комиссия турында Нигезләмә буенча эшли торган региональ иҗтимагый оешмаларына региональ спорт федерациясе статусы бирү өчен дәүләт аккредитациясе буенча Комиссия утырышында карауга Гариза бирүченең документларын карау мөмкинлеге турында бәяләмә әзерли һәм карау өчен Комиссиягә (алга таба – Комиссия) юллый;

Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен 2.8. пунктта күрсәтелгән сәбәпләр булганда, Бүлек белгече министрга (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) имзага дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу һәм документларны кире кайтару турында, шулай ук документларны кире кайтару өчен нигез булып торган сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң гаризаны кабат бирү мөмкинлеге турында хат проекты әзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Комиссиягә карауга юлланган бәяләмә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен сәбәпләр булган очракта – дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу һәм, кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару, шулай ук документларны кире кайтару өчен нигез булып торган сәбәпләрне юкка чыгарганнан соң яңадан гариза бирү мөмкинлеге турында министрга (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) кул куяр өчен юлланган хат проекты.

3.6.4. Гаризаны яңадан биргән очракта әлеге Регламентның 3.5.1, 3.5.2 пунктчалары белән каралган процедуралар тормышка ашырыла.

3.7. Региональ спорт федерацияләренә дәүләт аккредитациясе буенча Комиссия утырышын үткәрү, Комиссия утырышын үткәрү турында беркетмә төзү.

3.7.1. Комиссия Рәисе Комиссия утырышы көнен билгели.

Комиссия сәркатибе Гариза бирүчегә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, Бердәм портал, Республика порталы аша Комиссия утырышы көне турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.7.1 пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны тапшыру вакыты тәмамланган көннән алып ике эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Комиссия утырышы көнен билгеләү, Гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.7.2. Комиссия утырышы Комиссия турында нигезләмәдә каралган тәртиптә үткәрелә.

Әлеге Регламентның 3.7.2. пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыкның региональ иҗтимагый оешмаларына дәүләт аккредитациясе уздыру хакында игълан итү турында боерыгында билгеләнгән Гариза бирүче тарафыннн документлар тапшыру вакыты тәмамланганнан соң 28 эш көненнән дә соңга калмыйча тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Комиссия утырышы беркетмәсе.

3.8. Региональ иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа региональ спорт федерациясе статусы бирү турында боерык чыгару яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат.

3.8.1. Бүлек белгече Комиссия утырышында кабул ителгән тәкъдим карары нигезендә:

региональ иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа региональ спорт федерациясе статусы бирү турында боерык проектын (алга таба – Аккредитация турында боерык проекты) яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба – Баш тарту турында хат проекты) әзерли;

Аккредитация турында Боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2. пунктчасында билгеләнгән процедуралар тәмамланган вакыттан соң бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерүгә юлланган Аккредитация турында боерык проекты яки Баш тарту турында хат проекты.

3.8.2. Бүлек башлыгы Аккредитация турында Боерык проекты яки Баш тарту турында хат проектын карый, аны килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: килештерү өчен министр урынбасарына юлланган Аккредитация үткәрү турында боерык проекты яки Баш тарту турында хат проекты.

3.8.3. Министр урынбасары Аккредитация турында боерык проекты яки Баш тарту турында хат проектын килештерә һәм раслау өчен министрга юллый.

Әлеге Регламентның 3.8.2. һәм 3.8.3. пунктчаларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: имзалау өчен министрга юлланган Аккредитация үткәрү турында боерык проекты яки Баш тарту турында хат проекты.

3.8.4. Министр карар кабул итә һәм региональ иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе уздыру һәм аңа региональ спорт федерациясе статусы бирү турында боерыкка яки региональ иҗтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хатка кул куя.

Процедура нәтиҗәсе: региональ иҗтимагый оешмасына дәүләт аккредитациясе һәм аңа региональ спорт федерациясе статусы бирү турында кул куелган боерык (алга таба – Боерык) яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.8.5. Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Боерыкны яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм Гариза бирүчегә юллый.

Әлеге Регламентның 3.8.4. һәм 3.8.5. пунктчаларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: теркәлгән Боерык яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турындагы хат.

3.8.6. Бүлек белгече:

расланган боерыкны Министрлык сайтында урнаштыра;

гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе үткәрү турында хәбәр итә яки дәүләт аккредитациясе үткәрүдән баш тарту турында хат юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан алып дүрт эш көне дәвамында тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: сайтта урнаштырылган боерык, гариза бирүчегә җиткерелгән хәбәр.

3.9. Россия Федерациясе Спорт министрлыгына региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитациясе турында мәгълүматлар һәм документларны тапшыру.

3.9.1. Бүлек белгече документлар пакетын (Министрлыкның региональ спорт федерациясе документларын карау турында гаризасы, региональ спорт федерациясе дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгы, региональ спорт федерациясе документлары) формалаштыра һәм региональ спорт федерациясен гомумроссия һәм аккредитацияләнгән төбәк спорт федерацияләре реестрына (алга таба – Реестр) кертү өчен аны Россия Федерациясе Спорт министрлыгына юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан биш эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Россия Федерациясе Спорт Министрлыгына юлланган документлар.

3.9.2. РФ Спорт министрлыгы карар кабул итә һәм Реестрга региональ спорт федерациясе турында мәгълүматларны кертү турында боерык чыгара яисә Министрлыкка, сәбәпләрен күрсәтеп, белешмәләрне Реестрга кертүне кире кагу турында хәбәр бирә.

3.9.3. Бүлек белгече «Интернет» челтәрендә РФ Спорт министрлыгы рәсми сайтында РФ Спорт министрлыгының региональ спорт федерациясе турында мәгълүматларны Реестрга кертү турында боерыгы урнаштырылганнан соң яисә Министрлыкка белешмәләрне Реестрга кертүне кире кагу турында РФ Спорт

министрлыгы хәбәре кергәннән соң дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) (1нче кушымта) яки, сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат проектын рәсмиләштерә.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт аккредитациясе турында рәсмиләштерелгән документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта шәхси кабинетына автомат рәвештә, сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр юллана.

3.9.4. Бүлек башлыгы дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектын килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы белән килештерелгән дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

3.9.5. Министр урынбасары дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектын килештерә һәм министрга имзага юллый.

Процедура нәтиҗәсе: министрга имзага юлланган дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проекты.

3.9.6. Министр дәүләт аккредитациясе турында документка (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат Проектына кул куя һәм Комиссия секретарена юллый.

Процедура нәтиҗәсе: имзаланган дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат.

3.9.7. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) дәүләт аккредитациясе турында документлар (таныклыклар) бирү реестрында терки һәм, Гариза бирүче республика спорт федерациясе дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) бирү өчен дәүләт пошлинасы түләгәннән соң, аны Гариза бирүчегә бирә (юллый) яки Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хатны терки һәм гариза бирүчегә юллый.

Әлеге Регламентның 3.9.3. – 3.9.7. пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар «Интернет» челтәрендә РФ Спорт министрлыгы рәсми сайтында РФ Спорт министрлыгының региональ спорт федерациясе турында мәгълүматларны гомумроссия һәм аккредитацияләнгән спорт федерацияләре реестрына кертү турында боерыгы урнаштырылганнан соң 15 эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе Гариза бирүчегә Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетка юлланырга мөмкин.

Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүченең шәхси кабинетына Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документның электрон үрнәге автомат рәвештә җибәрелә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) дәүләт

аккредитациясе турында документ (таныклык) яки дәүләт аккредитациясен кире кагу турында хат.

3.10. Дәүләт аккредитациясе турында документның (таныклыкның) дубликатын бирү яки документны яңадан рәсмиләштерү.

3.10.1. Дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) югалткан очракта региональ региональ спорт федерациясе бу хакта Министрлыкка хәбәр итә һәм дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документның (таныклыкның) дубликатын бирү турында гариза бирә.

Гариза бирүченең вәкиле шәхсән, кәгазьдә, электрон формада Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланыштагы мәгълүмати- телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша, яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә дәүләт аккредитациясен дәлилли торган документның (таныклыкның) дубликатын бирү турында ирекле формада гариза бирә (юллый).

3.10.2. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын әзерли, аны юридик эш секторында раслата һәм аны Гариза бирүчегә җибәрә.

Дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын бирү Министрлыкка дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликатын бирү турында гариза кергәннән соң 30 эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) дубликаты.

3.10.3. Региональ спорт федерациясенең атамасы яки юридик адресы үзгәргән очракта Гариза бирүче 15 эш көне эчендә шәхсән, кәгазьдә, электрон формада Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланыштагы мәглүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәглүмати-телекоммуникация челтәре яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә, әлеге Регламентның 2.6 нчы пунктында күрсәтелгән документларны, шулай ук элегрәк бирелгән дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) теркәп, дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яңадан рәсмиләштерү турында гариза (ирекле формада), бирә (юллый).

3.10.4. Дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү, документларның әлеге Регламентның 2.5 нче пункты нче 3 пунктчасына туры килүен тикшерү, документларның әлеге Регламентның 2.5 нче пункты 3 нче подпунктчасы таләпләренә туры килмәгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул иткәндә Гариза бирүчегә хәбәр итү процедуралары, шулай ук, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган мәгълүматларны бирү турында запрос юллау процедурасы әлеге Регламентның 3.5 һәм 3.6 нчы пунктчалары нигезендә тормышка ашырыла.

3.10.5. Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк һәм аның карамагында булган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы кысаларында кергән документлар, дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклык) яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа теркәлгән документлар, шулай ук

Министрлыкта булган Гариза бирүчегә дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык) бирү белән бәйле мәгълүматлар нигезендә:

Гариза бирүченең дәүләт аккредитациясе турында Министрлык боерыгына (алга таба – Министрлык Боерыгы) төзәтмәләр кертү турында карар кабул итә;

Министрлык Боерыгы проектын әзерли яисә Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту һәм, сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару турында (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта) хат проектын әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерүгә юллый.

Әлеге подпунктта күрсәтелгән процедуралар гариза теркәү вакытыннан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юлланган Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.6. Бүлек башлыгы Министрлык Боерыгы проектын яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хәбәр проектын килештерә һәм килештерү өчен министр урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы белән килештерелгән Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.7. Министр урынбасары Министрлык Боерыгы проектын яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хәбәр проектын килештерә һәм министрга имзага юллый.

Әлеге Регламентның 3.10.6. һәм 3.10.7. нче пунктчаларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган вакыттан бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: министрга имзага юлланган Министрлык Боерыгы проекты яки Гариза бирүчегә кире кагу турында хат проекты.

3.10.8. Министр Министрлык Боерыгына яки Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хатка имзасын куя.

Оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече Бүлеккә кире кайтарылган Министрлык Боерыгын яки гариза бирүчегә юллый торган дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хатны терки.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар имзага кергән көндә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Министрлык Боерыгы яки Гариза бирүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу турында хат.

3.10.9. Бүлек белгече Министрлык боерыгын Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра һәм Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган аккредитацияләнгән федерацияләр исемлегенә үзгәртмәләр кертә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган Министрлык Боерыгы һәм Министрлык сайтында урнаштырылган исемлекккә кертелгән үзгәрешләр.

3.10.10. Бүлек белгече дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклыкны) рәсмиләштерә, дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклыкны) дәүләт аккредитациясе турында документлар (таныклыклар) бирүне теркәү журналына терки һәм дәүләт аккредитациясе турында яңа документны

(таныклыкны) шәхсән, кәгазьдә, Бердәм портал, Республика порталы аша, электрон формада Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланыштагы мәглүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәглүмати-телекоммуникация челтәре яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә, дәүләт аккредитациясе турында яңа документны (таныклык) Гариза бирүчегә бирә (җибәрә).

Әлеге подпунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан ике эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт аккредитациясе турында Гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) яңа документ (таныклык).

3.10.11. Бүлек белгече Россия Федерациясе Спорт министрлыгына региональ спорт федерациясенең дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында мәгълүмат юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Россия Федерациясе Спорт министрлыгына региональ спорт федерациясенең дәүләт аккредитациясе турында документны (таныклыкны) яңадан рәсмиләштерү турында юлланган мәгълүмат.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта Гариза бирүче шәхсән кәгазьдә, электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланыштагы мәглүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәглүмати-телекоммуникация челтәре яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә Бүлеккә түбәндәгеләрне бирә:

техник хатаны төзәтү турында (ирекле формада) гариза;

техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе буларак Гариза бирүчегә бирелгән дәүләт аккредитациясе турында документ (таныклык).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән кәгазьдә, электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы, гомуми кулланыштагы мәглүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәглүмати-телекоммуникация челтәре яисә почта аша алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы оештыру эше, эш башкару һәм тикшерү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү вакытыннан алып бер эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карауга юлланган кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә), гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкиленнән) техник хата булган документның

оригиналын алганнан соң, имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яки электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы, «Интернет» мәглүмати-телекоммуникация челтәре гариза бирүче адресына почта (электрон почта) аша, техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырганда, документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алган вакыттан өч эш көне эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятьләр карауны, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләренә җавап әзерләүне, Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәлешен саклауны тикшерү формалары булып түбәндәгеләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында нәтиҗәләрне бирү вакытларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең кабатланып торуы планлы (эш планы нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең аерым мөрәҗәгате буенча) характерда була.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән административ процедуралар үтәлешен тикшерүне тормышка ашыру нәтиҗәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә министрга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча белешмә (справка) бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар билгеләгән гамәлләр эзлеклелеген саклауны агымдагы тикшерү министрның беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозган очракларны ачыклаган вакытта гаепле затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлекләренә) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләрнең Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәренең гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр – Министрлыкка дәгъва бирү хокукы бар. Министр тарафыннан кабул ителгән дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле карарларга шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда да:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын (запрос) теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында бирү яки гамәлләр кылу каралмаган документлар яки мәгълүматлар бирүне яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр кире кагу өчен нигезләмәләр федераль законнар, аларга бәйле кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү кертүне таләп итү;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар яисә хәреф хаталарын төзәтүдән баш тарту яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату өчен сәбәпләр федераль законнар, аларга бәйле кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 1 өлеше 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире кагу вакытында аларның булмавы яисә дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм

мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты http://minsport.tatarstan.ru, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләре) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаять кергәннән соңгы көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органга, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи затына гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки җибәрелгән язудагы һәм басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуга карата шикаять белдергән очракта яисә мондый төр төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга шикаять язган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренең атамасы (исеме);

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиеш булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан үзенең дәлилләрен раслый торган документлар (булганда), я аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буларак түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда язуда һәм басмада җибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчалата чараларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача яисә гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап юллана.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерерлек дип таныган очракта, гариза бирүчегә адресланган җавапта дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта ачыкланган бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлык өчен гафу үтенелә һәм алга таба дәүләт хезмәтен алу максатында гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган эш-гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерерлек түгел дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп нигезле аңлатма, шулай ук әлеге карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау дәвамында яки нәтиҗәсендә административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган барлык материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы

Региональ спорт федерациясе
статусы барлыгын раслый торган
дәүләт аккредитациясе турында
ТАНЫКЛЫК

_____________ № ____________
(бирү датасы) (цифрлар белән)

____
(оештыру-хокукый формасын да кертеп, иҗтимагый оешманың тулы атамасы)

____
(иҗтимагый оешманың төп дәүләт теркәве номеры)

____

____
(иҗтимагый оешманың адресы (урнашкан урыны))

____,
(спорт төре атамасы, Спорт төрләренең бөтенроссия реестры буенча спорт төренең номер-коды)

спорт төре буенча аккредитацияләнгән
дәүләт аккредитациясе турында карар нигезендә ______________________
(документ реквизитлары)

__________________________ дән __________________________кадәр
(дата) (дата)

республика спорт федерациясе статусы бирелә
һәм бөтенроссия һәм аккредитацияләнгән спорт федерацияләре реестрына

____
(бөтенроссия һәм аккредитацияләнгән спорт федерацияләре реестры буенча номер-код)

номер-коды астында кертелә

___________________________________ ________________ ______________________
(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы җитәкчесе вазыйфасы) М.П. (имза) (инициаллар, фамилия)

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта
(форма)

Татарстан Республикасы
Спорт министрлыгы

20___елның "______"_______________ нан
____
спорт төре буенча дәүләт аккредитациясен игълан итү турында _____ номерлы боерыгы нигезендә региональ иҗтимагый оешмага дәүләт аккредитациясе турында
ГАРИЗА

____

____

____

СТБР буенча спорт төре атамасы:

СТБР буенча спорт төре номер-коды:
Региональ иҗтимагый оешманың, оештыру-хокукый формасын да кертеп, тулы атамасы:

Региональ спорт федерациясенең юридик адресы:

Кушымта*:

______________________________	________________	______________________________
(РИО җитәкчесе вазыйфасы)	(имза)	(инициаллар, фамилия)
"______"________ 20___г.		

М.П. (булган очракта)

*- теркәлә торган барлык документлар, күчермәләр саны күрсәтелә.

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта
(форма)

Иҗтимагый оешма[1] әгъзалары булып торган затлар
ИСЕМЛЕГЕ

____
(региональ иҗтимагый оешманың яки бөтенроссия спорт федерациясе структур бүлекчәсе (региональ бүлеге), оештыру-хокукый формасын да кертеп, тулы атамасы (тутыру датасына – көн, ай, ел)

Физик затлар[2]

№ п/п	Фамилия, исеме, атасының исеме (булган очракта)
1	
2	
…	

Иҗтимагый оешмалар – юридик затлар[3]

№ п/п	Иҗтимагый оешманың тулы атамасы (оештыру-хокукый формасын да кертеп)
1	
2	
…	

________________________________ ________________ ________________
(иҗтимагый оешма җитәкчесенең вазыйфасы) (имза) (инициаллар, фамилия)
«_____ »___________ 20___ ел М.П. (булган очракта)

[1] Иҗтимагый оешма әгъзалары булып торган затлар исемлеге иҗтимагый оешма җитәкчесе тарафыннан имзалана һәм мөһере белән раслана.
[2] Иҗтимагый оешмалар әгъзалары – физик затларның фамилия, исемнәре, аталарының исеме (тулысынча) кертелә. Җитмәсә, иҗтимагый оешманың бер әгъзасы – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме бер генә ячейкага языла. Иҗтимагый оешманың һәр әгъзасы – физик зат турында күрсәтелгән мәгълүматлар өчен аерым ячейка кулланыла. Кирәк булганда, «Физик затлар» бүлегендә иҗтимагый оешма әгъзалары - физик затлар саны буенча юллар өстәлә.
[3] Иҗтимагый оешмалар әгъзалары булып торган иҗтимагый оешмалар – юридик затларның тулы атамасы кертелә. Җитмәсә, иҗтимагый оешма әгъзасы булып торган иҗтимагый оешма – юридик затның тулы атамасын тәшкил иткән барлык сүзләр бер генә ячейкага языла. Иҗтимагый оешманың һәр әгъзасы – юридик затның тулы атамасы өчен аерым ячейка кулланыла. Кирәк булганда, «Юридик затлар» бүлегендә иҗтимагый оешма әгъзалары - юридик затлар саны буенча юллар өстәлә.

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта
(форма)

Региональ иҗтимагый оешма (РИО) җитәкче органнарының персональ составы турында
МӘГЪЛҮМАТ

____
(региональ иҗтимагый оешманың, оештыру-хокукый формасын да кертеп, тулы атамасы)

[ ]
(тутыру датасына - число, ай, ел)

____
(РИО уставы нигезендә даими эшли торган җитәкче орган атамасы –идарә, президиум, башкарма комитет яки башкалар)

Җитәкче органның вәкаләтләре срогы[1]: [ ] дан [ ] кадәр.
(число) (число)

№№ п/п	Фамилия, исеме, атасының исеме (булган очракта)	Идарә органда вазыйфа	Туу датасы (число, ай, ел)	Паспорт сериясе, номеры, бирү датасы һәм паспорт биргән орган атамасы)	Даими яшәү урыны адресы[2], телефон номеры
1					
…					

.

_______________________ _______________________ _______________________ "____"_________20___

МП.(булган очракта)

(Җитәкче вазыйфасы) (Имза) (инициаллар, фамилия)

-[1] - соңгы хисап-сайлау конференцияне үткәрү көненнән РИО уставы буенча даими эшли торган җитәкче органның вәкаләтләре срогы күрсәтелә.
[2] - паспорт мәгълүматлары нигезендә тутырыла.

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта
(форма)

____
(оешма атамасы, оешма җитәкчесенең яки оешма вәкиленең Ф.И..А.и)

Техник хатаны төзәтү турында
Гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(хезмәт атамасы)

Язылган:____ ____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документ рәвешендә E-mail адресына_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне сорыйм:

____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блокировкалау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә Министрлык тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдир иткән затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган гаризага кертелгән, шулай ук түбәндәрәк мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр булып тора.

__________телефоны аша миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

_________ ____________ (________________)
(дата) (имза) (Ф.И.Аи.)

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта
(форма)

Кемгә: ________________________
____
Контакт мәгълүматлары: ___________
____
Вәкил: ________________
____
Вәкилнең контакт мәгълүматлары:
____

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

_____________нан _________________ номерлы

КАРАР

Сезнең _______________ ________ № лы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән документларны карагач, Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2014 елның 1 августыннан 663 номерлы боерыгы белән расланган Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе үткәрү тәртибенә таянып, Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

____
1. ____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:____________________________________.
Өстәмә мәгълүмат: ____.

Сез, күрсәтелгән җитешсезлекләрне бетергәннән соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына судка кадәр шикаять бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Вазыйфаи зат (инициаллар, фамилия) ____

(органның вәкаләтле ваазыйфаи заты имзасы)

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта
(форма)

Кемгә: ___________________________
____
Контакт мәгълүматлары: ____________
____
Вәкил: __________________
____
Вәкилнең контакт мәгълүматлары:
____

Татарстан Республикасында региональ спорт федерациясенә дәүләт аккредитциясе турында
________________ нан ________________номерлы
КАРАР

2007 елның 4 декабреннән «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 329-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законының 13 маддәсендәге 5 пункты, региональ спорт федерацияләре статусы бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларга яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе үткәрү тәртибенең 10 пункты һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2014 елның 1 августыннан 663 номерлы карары белән расланган документ рәвешләре турында региональ спорт федерациясе статусын раслый торган дәүләт аккредитациясе турында документ формасы нигезендә

кабул ителде:
<Иҗтимагый оешма исеме.
ОГРН <<номер>> (әгәр иҗтимагый оешма юридик булып тора зат)
оештыру-хокукый формасы <хокукый форма>> (әгәр иҗтимагый оешма юридик зат булып тора.
оешма адресы: <url>
ВРВС нигезендә спорт төренең номер-коды <<номер-код>>
<<число>> нан <<число>> кадәр
аккредитацияләргә һәм региональ спорт федерациясе статусы бирергә.

.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Вазыйфаи зат (инициаллар, фамилия) ____

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта
(форма)

Кемгә: _________________________
____
Контакт мәгълүматлары: ____________
____
Вәкил: ________________
____
Вәкилнең контакт мәгълүматлары:
____

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләренә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында

_______________ нан _______________номерлы

КАРАР

Сезнең _______________нан ________ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән документларны карагач, Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2014 елның 1 августыннан 663 номерлы боерыгы белән расланган Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе үткәрү тәртибенә таянып, Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1. ____
2. ____

Өстәмә мәгълүмат: _______________________________________.

Сез, күрсәтелгән җитешсезлекләрне бетергәннән соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына судка кадәр шикаять бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Вазыйфаи зат (инициаллар, фамилия) (органның вәкаләтле ваазыйфаи заты имзасы)

Региональ спорт федерацияләре статусын бирү өчен бөтенроссия спорт федерациясенең региональ иҗтимагый оешмаларына яки структур бүлекчәләренә (региональ бүлекчәләргә) дәүләт аккредитациясе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	222-81-01(02)	Vladimir.Leonov@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	222-81-03	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Югары казанышлар спорты бүлеге башлыгы	222-81-44	Raif.Vafin@tatar.ru
Югары казанышлар спорты бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе	222-81-50	Damir.Gazizyanov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвеше формалаштыру мәсьәләләре идарәсе башлыгы	264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru