



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.10.2021

г.Казань

№ 1009

О внесении изменений в Правила и порядок постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Правила и порядок постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.04.2005 № 190 «Об утверждении Правил и порядка постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366, от 03.02.2010 № 53, от 12.10.2011 № 847, от 16.09.2013 № 659, от 19.08.2014 № 599, от 13.04.2015 № 250, от 12.09.2015 № 669, от 15.03.2017 № 578, от 30.09.2017 № 740, от 28.01.2020 № 40, от 31.01.2020 № 51, от 24.02.2020 № 131, от 24.03.2020 № 217, от 30.12.2020 № 1234), следующие изменения:

в пункте 1 слова «являющихся жителями Республики Татарстан, зарегистрированных по постоянному месту жительства» заменить словами «проживающих на территории Республики Татарстан»;

в пункте 2:

подпункт 2.3 после слова «семьи» дополнить словом «заявителя»;

подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявитель – житель Республики Татарстан, обратившийся с заявлением от имени семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, членом которой он является (либо от своего имени, если не состоит в браке), для постановки в органе местного самоуправления по месту жительства либо в организации по месту работы на учет для получения государственной поддержки в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» (далее – Заявитель).»;

подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Члены семьи Заявителя – проживающие совместно с ним его дети, родители и супруг.

Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы могут быть признаны членами семьи Заявителя, если они вселены Заявителем в качестве членов своей семьи.»;

дополнить подпунктами 2.6 и 2.7 следующего содержания:

«2.6. Специализированная организация – республиканская некоммерческая организация или орган, созданный или уполномоченный Президентом Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» в целях его непосредственной реализации.

2.7. Организация – организация любой формы собственности, участвующая в финансировании программ развития жилищного строительства в Республике Татарстан, взаимодействующая на договорной основе со специализированной организацией.»;

в пункте 3 слово «предприятия»* заменить словами «и (или) локальном нормативном акте организации»;

дополнить пунктами 3¹ – 3³ следующего содержания:

«3¹. При расчете размера общей площади в объектах жилищных прав, приходящегося на одного члена семьи Заявителя, учитываются все жилые помещения (доли в них), которые находятся у Заявителя и членов его семьи в собственности и (или) пользовании по договору найма, а также жилое помещение, право постоянного проживания в котором им предоставил собственник такого помещения путем вселения их как членов своей семьи; при этом суммарный размер общей площади данных жилых помещений должен рассчитываться пропорционально количеству всех пользующихся этими жилыми помещениями членов семьи, включая собственника жилого помещения, независимо от факта их совместного проживания (регистрации).

3². Сведения об объектах жилищных прав, принадлежащих Заявителю, членам его семьи, указанные в заявлении, проверяются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При отсутствии сведений об объектах жилищных прав в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении органов местного самоуправления Заявитель предоставляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие Заявителю,

членам его семьи (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.), или их нотариально заверенные копии.

3³. В целях проверки сведений о месте жительства (пребывания) членов семьи, других проживающих в жилом помещении граждан и сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанных Заявителем в заявлении, орган местного самоуправления направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства Заявителя в пределах Российской Федерации и Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Орган местного самоуправления после получения указанных сведений осуществляет их проверку.»;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Основаниями постановки на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, являются:

5.1. Общеобязательные:

подача Заявителем заявления о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

осуществление трудовой деятельности Заявителем в организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Татарстан;

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность.

5.2. Наличие одного из следующих условий:

совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи в объектах жилищных прав менее нормы постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, определенной пунктом 3 настоящих Правил и порядка;

проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров жилого помещения;

проживание в коммунальной квартире независимо от размеров жилого помещения при условии, что все иные жилые помещения в указанной квартире не принадлежат членам семьи на праве собственности или члены семьи не занимают такие жилые помещения по договору социального найма;

необходимость сноса занимаемых помещений по градостроительным планам.

6. Прием заявлений от Заявителя для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется:

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

должностными лицами, назначенными приказом руководителя организации, по месту работы Заявителя;

посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»»;

в пункте 7:

абзац пятый дополнить словами «посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется органами местного самоуправления или должностными лицами, назначенными приказами руководителей организаций, в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления. Заявитель уведомляется в получении документов с указанием их перечня и даты получения.»;

в пункте 8:

в абзаце втором слова «всех необходимых документов» заменить словами «документов, подлежащих представлению Заявителем»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«получения документов и сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия и проверки достоверности указанных в документах сведений»;

в абзаце четвертом пункта 9 слова «(Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявителю отказывается в постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в случаях:

получения документов и сведений, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки по основаниям, указанным в пункте 5 настоящих Правил и порядка;

отсутствия документов, подлежащих представлению Заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам и порядку, или полноты их заполнения;

выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

подачи документов до истечения срока, предусмотренного пунктом 19 настоящих Правил и порядка;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

неполной оплаты стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.

Решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки либо об отказе в нем принимаются в форме распоря-

жения, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления или руководителем организации, согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящим Правилам и порядку.»;

абзацы первый и второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Копию распоряжения руководителя органа местного самоуправления или копию приказа руководителя организации о регистрации учетного дела, утвержденную карточку учета семьи по установленной форме с приложением анкеты Заявителя органы местного самоуправления, организации направляют в специализированную организацию в 30-дневный срок со дня постановки на учет.

Передача указанных документов осуществляется на бумажных носителях в документальном виде и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

в пункте 12:

в абзаце первом слова «(некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)»» исключить;

абзац третий после слов «Закона Республики Татарстан» дополнить словами «от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ»;

абзац четвертый после слов «Закона Республики Татарстан» дополнить словами «от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат документов специализированной организацией в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта является основанием для органов местного самоуправления и организаций для снятия Заявителя с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки с обязательным извещением Заявителя об этом с указанием причины снятия с учета в 10-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.»;

в пункте 13:

в абзаце первом слова «(некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)»» в соответствующих падежах исключить;

в абзаце третьем слова «(некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)»» в соответствующих падежах исключить;

в пункте 14 слова «(некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)»» в соответствующих падежах исключить;

в пункте 15 слова «(некоммерческой организации «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)»» исключить;

в пункте 16 слова «(некоммерческой организации «Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан)»» исключить;

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Право на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в соответствии с Законом Республики Татарстан

от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» возникает со дня включения семей в Реестр специализированной организации, о чем специализированная организация извещает Заявителя в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

18. Право состоять в Реестре специализированной организации сохраняется за Заявителем до выбора семьей отдельной квартиры, за исключением случаев:

выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет;

выезда на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан; утраты им оснований, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил и порядка;

подачи заявления о снятии с учета по форме согласно приложению № 12 к настоящим Правилам и порядку;

выявления в ходе перерегистрации сведений, не подтверждающих права гражданина на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

незаключения Заявителем договора социальной ипотеки в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в Реестр специализированной организации;

невыполнения условий договора по осуществлению ежемесячных платежей сроком более 6 месяцев;

исключения из Реестра специализированной организации в связи с расторжением договора социальной ипотеки по соглашению сторон;

исключения из Реестра в связи с прекращением трудовых отношений с организацией, основанием для которого является направленное в специализированную организацию письмо руководителя организации, решение жилищной комиссии организации и обязательное письменное извещение организацией Заявителя с указанием причины исключения.

Органы местного самоуправления, организации при выявлении случаев, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, информируют об этом специализированную организацию в 10-дневный срок со дня выявления такого случая.

Исключение из Реестра специализированной организации осуществляется решением специализированной организации с обязательным письменным извещением органа местного самоуправления, организации и Заявителя с указанием причины исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

После получения извещения специализированной организации орган местного самоуправления, организация в 10-дневный срок принимает решение о снятии Заявителя с учета.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. После полной оплаты Заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, в том числе по договору целевого денежного займа, семья Заявителя подлежит снятию с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.»;

приложения № 1 – 3 к указанным Правилам и порядку изложить в новой редакции (прилагаются);

приложение № 4 к указанным Правилам и порядку дополнить строками следующего содержания:

«41	Район предоставления жилья
42	контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный);

приложение № 5 к указанным Правилам и порядку изложить в новой редакции (прилагается);

в приложении № 6 к указанным Правилам и порядку:

таблицу пункта 2.8 дополнить строкой следующего содержания:

«5	Свидетельство о смерти»;
----	--------------------------

в пункте 2.18 слово «прописки» заменить словами «начала проживания на территории Республики Татарстан»;

таблицу пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Номер кода	Денежный интервал, рублей
1	до 2 000
2	от 2 001 до 3 000
3	от 3 001 до 4 000
4	от 4 001 до 5 000
5	от 5 001 до 6 000
6	от 6 001 до 7 000
7	от 7 001 до 8 000
8	от 8 001 до 9 000
9	от 9 001 до 10 000
10	от 10 001 до 11 000
11	от 11 001 до 12 000
12	от 12 001 до 13 000
13	от 13 001 до 14 000
14	от 14 001 до 15 000
15	от 15 001 до 16 000
16	от 16 001 до 17 000
17	от 17 001 до 18 000
18	от 18 001 до 19 000
19	от 19 001 до 20 000

20	от 20 001 до 21 000
21	от 21 001 до 22 000
22	от 22 001 до 23 000
23	от 23 001 до 24 000
24	от 24 001 до 25 000
25	от 25 001 до 26 000
26	от 26 001 до 27 000
27	от 27 001 до 28 000
28	от 28 001 до 29 000
29	от 29 001 до 30 000
30	от 30 001 до 31 000
31	от 31 001 до 32 000
32	от 32 001 до 33 000
33	от 33 001 до 34 000
34	от 34 001 до 35 000
35	от 35 001 до 36 000
36	от 36 001 до 37 000
37	от 37 001 до 38 000
38	от 38 001 до 39 000
39	от 39 001 до 40 000
40	от 40 001 до 45 000
45	от 45 001 до 50 000
50	от 50 001 до 55 000
55	от 55 001 до 60 000
60	от 60 001 до 65 000
65	от 65 001 до 70 000
70	от 70 001 до 75 000
75	от 75 001 до 80 000
80	от 80 001 до 85 000
85	от 85 001 до 90 000
90	от 90 001 до 95 000
95	от 95 001 до 100 000
100	от 100 001 до 110 000
110	от 110 001 до 120 000
120	от 120 001 до 130 000
130	от 130 001 до 140 000
140	от 140 001 до 150 000
150	от 150 001 до 160 000
160	от 160 001 до 170 000

170	от 170 001 до 180 000
180	от 180 001 до 190 000
190	от 190 001 до 200 000
200	от 200 001 до 9 999 999»;

таблицу пункта 2.26 изложить в следующей редакции:

«Номер кода	Наименование района, города	Номер кода	Наименование района, го- рода
1601	Агрызский, г.Агрыз	1628	Мензелинский
1643	Азнакаевский	1629	Муслюмовский
1603	Аксубаевский	1650	г.Набережные Челны
1604	Актанышский	1651	Нижнекамский, г.Нижне- камск
1605	Алексеевский	1631	Новошешминский
1606	Алькеевский	1632	Нурлатский
1644	Альметьевский, г.Аль- метьевск	1633	Пестречинский
1608	Апастовский	1634	Рыбно-Слободский
1609	Арский	1635	Сабинский
1610	Атнинский	1636	Сармановский
1611	Бавлинский	1637	Спасский
1612	Балтасинский	1638	Тетюшский
1645	Бугульминский, г.Бугульма	1639	Тукаевский
1614	Буинский	1619	Тюлячинский
1615	Верхнеуслонский	1640	Черемшанский
1616	Высокогорский	1652	Чистопольский, г.Чисто- поль
1617	Дрожжановский	1642	Ютазинский
1646	Елабужский, г.Елабуга	1648	Зеленодольский, г.Зелено- дольск

1647	Заинский, г.Заинск	1655	Вахитовский район г.Казани
1621	Кайбицкий	1656	Кировский район г.Казани
1622	Камско-Устьинский	1657	Ново-Савиновский район г.Казани
1623	Кукморский	1658	Московский район г.Казани
1649	Лениногорский	1659	Приволжский район г.Казани
1624	Лаишевский	1660	Советский район г.Казани
1626	Мамадышский	1661	Авиастроительный район г.Казани»;
1627	Менделеевский		

дополнить пунктами 2.41 и 2.42 следующего содержания:

«2.41. В 41-м разделе в строке Заявителя указывается наименование района, города, в котором Заявитель планирует приобрести жилое помещение в системе социальной ипотеки, согласно кодам, указанным в пункте 2.26 (заполняется только для работников организаций).

2.42. В 42-м разделе в строке напротив каждого совершеннолетнего члена семьи указывается контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный)»;

в приложении № 7 к указанным Правилам и порядку:

в разделе 3:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Изменения в учетное дело вносятся на основании распорядительных и иных документов органа местного самоуправления или организации, осуществившей постановку семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки. Соответствующие изменения вносятся в учетную карточку семьи.

В случае увольнения Заявителя из организации, осуществившей постановку семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, или в случае расформирования общественной жилищной комиссии в организации учетное дело передается в органы местного самоуправления по месту подачи заявления Заявителя для дальнейшего ведения и хранения.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Учетное дело хранится в отделах органов местного самоуправления или организации, ответственных за ведение учета граждан, до полной оплаты Заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, в том числе по договору целевого денежного займа. Органы местного самоуправления или должностные лица, назначенные приказами руководителей организаций, ответственные за учет граждан, обеспечивают надлежащее хранение книг учета семей, учетных дел граждан, электронных

носителей. Учетные дела хранятся в течение 10 лет после приобретения жилого помещения.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Передача учетного дела

Учетное дело заявителя передается в следующих случаях:

по запросу контрольных, правоохранительных органов, прочих уполномоченных органов;

в связи с изменением заявителем места жительства;

увольнение Заявителя из организации, осуществившей постановку семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

расформирования общественной жилищной комиссии в организации.

По запросу органов учетное дело семьи направляется с сопроводительным письмом, производится соответствующая запись в карточке-заместителе (приложение № 11) по прилагаемой форме, которая ставится на место отсутствующего дела (или другое специальное место).»;

приложения № 9, 10 к указанным Правилам и порядку изложить в новой редакции (прилагаются);

дополнить указанные Правила и порядок приложением № 12 (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Приложение № 1
к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в
Республике Татарстан
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.10.2021 № 1009)

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

_____ (обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по
_____ социальной ипотеке, проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и
_____ техническим требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость сноса
_____ занимаемых помещений)

_____ (указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная (коммунальная),
_____ количество комнат)

прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

- в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- в МФЦ.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
(подписи всех дееспособных членов семьи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

Руководителю организации _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу:)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий)

_____ (обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по

_____ социальной ипотеке, проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и

_____ техническим требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость сноса

_____ занимаемых помещений)

_____ (указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная (коммунальная),

_____ количество комнат)

_____ прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку организацией сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ей, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них организацию в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи: 1. _____
2. _____

- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

9. ИНН организации _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули, т.е. ИНН для неработающего – 0 000 000 000)

10. Стаж на последнем месте работы составляет: _____

(указать количество лет)

--	--

11. Общий стаж работы составляет: _____

(указать количество лет)

--	--

12. Я и проживающие со мной члены моей семьи занимаем на праве собственности жилую площадь (долю): _____

(какую, кто, где, указать основания)

13. По договору найма _____

(указать, кто конкретно)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* заявителя и членов семьи	Родственные отношения	Дата прописки	Наличие отдельного финансово-лицевого счета	Площадь (общая / жилая)
1					
2					

14. На праве собственности _____

(указать, кто конкретно)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (полностью)	Родственные отношения	Адрес	Площадь (общая / жилая)	Дата регистрации по свидетельству о собственности
1					
2					

15. Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий, в последние 5 лет заявителем и членами его семьи проводились по причине:

(указать, какой)

16. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье:

(указать, сколько кв.м приходится на 1 члена в семье)

17. Тип занимаемого жилого помещения: _____

(указать тип жилого помещения: индивидуальный жилой дом,

дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат)

(указать стандарт благоустройства)

18. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да 1, нет 2)

19. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

20. Окончание срока платежей _____

21. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации составляет: _____

22. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления)

(если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

23. Категория льгот: _____
(имеем/не имеем (подчеркнуть))

(указать основание льготы, вид льготы:

участники программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда; граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица; многодетные семьи, имеющие пять и более детей, нуждающиеся в улучшении жилищных условий; участники Великой Отечественной войны; прочее)

24. Категория квот граждан по сфере занятости:

(указать, к какой категории граждан относится заявитель: работник бюджетной сферы/

работник организации/прочее)

25. Требуемый вид жилья (желаемый): _____

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество* полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

* Отчество указывается при наличии.

** По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения № 6 к Правилам и порядку постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

*** Стаж работы указывается следующим образом, например: 20/01/14, где 20 – общий стаж работы, 01 – стаж работы по последнему месту работы, 14 – общий стаж в бюджетной сфере; стаж работы у детей указывается следующим образом: 00/00/00.

Приложение № 3
к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в
Республике Татарстан
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.10.2021 № 1009)

Перечень

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

1. Заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления или руководителя организации;
2. Удостоверение личности гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации заявителя и членов его семьи старше 14 лет;
3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения;
4. Документы, определяющие состав семьи:
 - 4.1. Свидетельство о рождении ребенка для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;
 - 4.2. Свидетельство о заключении брака для заявителя и/или членов его семьи при наличии факта вступления в брак;
 - 4.3. Свидетельство об установлении отцовства при наличии факта установления отцовства;
 - 4.4. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет, при наличии факта расторжения брака в указанный период;
 - 4.5. Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества при наличии факта перемены фамилии, имени, отчества;
 - 4.6. Свидетельство о смерти при наличии факта смерти для подтверждения состава семьи;
 - 4.7. Вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение);
 - 4.8. Вступившее в законную силу судебное решение в отношении заявителя и/или членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение).
5. Документы, подтверждающие жилищные условия:
 - 5.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества (за последние 5 лет);

5.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и (или) земельный участок, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.) или их нотариально заверенные копии;

5.3. Ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды);

5.4. В случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, технический план или технический паспорт жилого помещения (квартиры);

5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

5.6. Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

6. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

6.1. Трудовая книжка (копия всех страниц, заверенная работодателем) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные в порядке, установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2. Студенческий билет или документ, подтверждающий место учебы (для учащихся);

6.3. Справка о прохождении военной службы;

6.4. Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты);

6.5. Сведения о доходах физических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы;

6.6. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан;

6.7. Сведения о назначении пособий;

6.8. Сведения о постановке на учет в налоговых органах;

6.9. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6.10. Сведения о страховом стаже;

6.11. Сведения из акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

7. При наличии льгот:

7.1. Удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

7.2. Документы о праве на дополнительную площадь для лиц, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, с учетом этого права.

8. Сведения о месте жительства (пребывания);

9. Сведения налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Ходатайство организации в адрес руководителя органа местного самоуправления о принятии сотрудника организации на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в пункте 3, подпунктах 4.1 – 4.6 пункта 4, подпунктах 5.1, 5.5, 5.6 пункта 5, подпунктах 6.5 – 6.11 пункта 6, пунктах 8, 9, 10 настоящего приложения, запрашиваются органами местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно, в том числе при перерегистрации постановки на учет. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 5
к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в
Республике Татарстан
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.10.2021 № 1009)

Форма

Список семей, нуждающихся в улучшении жилищных
условий по социальной ипотеке

№ п/п	Дата регистрации учетного дела семьи	Номер учетного дела семьи	Количество членов семьи	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов семьи (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Место рождения
1	2	3	4	5	6	7	7.1

(продолжение таблицы)

Удостоверение личности	ИНН физического лица	Занятость	Место работы, учебы	ИНН организации	Категория квот
8	9	10	11	12	13

(продолжение таблицы)

Код категории бюджетников	Должность	Стаж работы	Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи	Дата начала проживания на территории Республики Татарстан (в том числе временно отсутствующих)	Дата постановки на учет	Дата последней перерегистрации постановки на учет
14	15	16	17	18	19	20

(продолжение таблицы)

Объект жилищных прав	Форма собственности		Среднемесячный доход в семье на одного человека	Стандарт благоустройства	Адрес проживания				
	право собственности и другие вещные права на жилые помещения	собственность жилищного фонда			код района, города	населенный пункт	улица	№ дома	№ квартиры
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

(продолжение таблицы)

Площадь жилья, кв.м		Количество комнат	Количество семей в квартире (раздельный финансово-лицевой счет, решение суда)	Возможность внесения первоначального взноса, % или рублей	Норматив площади помещения на семью	Требуемый вид жилья	Код категории льготы
общая	жилая						
31	32	33	34	35	36	37	38

(продолжение таблицы)

Дата возникновения права льготы	Дата и номер распоряжения о снятии семьи с учета	Район предоставления жилья (для работников организаций, участвующих в финансировании программы)	Контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный)
39	40	41	42

Приложение № 9
к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в
Республике Татарстан
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.10. 2021 № 1009)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(органа местного самоуправления)

(наименование района, города)

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от _____ 202__ г.

О постановке семьи заявителя на учет для улучшения
жилищных условий по социальной ипотеке

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства/ра-
боты (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей проживает по адресу: _____
(указать полный адрес)

в _____
(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

является _____
(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании _____
(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:

(указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится _____ кв.м общей площади _____

Заявитель работает _____
(указать место работы полностью)

на должности _____
(указать должность заявителя)

Совокупный доход на 1 члена семьи в месяц _____
(указать в рублях)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью заявителя; при наличии в семье нескольких

граждан, обладающих жилищной льготой, перечисляются все члены семьи, имеющие льготы, с указанием
_____ основания и вида льгот)

обладает жилищной льготой: _____

на основании _____
(ссылка на нормативный правовой акт, справку медицинского учреждения, иной документ)

Общественная комиссия по жилищным вопросам: _____
(наименование организации, в которой заседает комиссия)

рекомендует принять на учет заявителя _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей _____ человек для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Требуемый вид жилья _____

Норматив общей площади жилого помещения с учетом состава семьи составляет _____

(указать количество членов семьи и общую площадь с учетом состава семьи)

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного самоуправления: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель трудового коллектива: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

3. Представитель молодежной организации: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

4. Представитель иных общественных организаций: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение № 10
к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в
Республике Татарстан
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.10.2021 № 1009)

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(органа местного самоуправления)

(наименование района, города)

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от _____ 202__ г.

Об отказе в постановке семьи заявителя на учет для улучшения
жилищных условий по социальной ипотеке

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства/ра-
боты (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
с семьей проживают по адресу: _____
(указать полный адрес)

В _____
(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
является _____
(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании _____
(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:

(указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится ____ кв.м общей площади _____

Заявитель работает _____
(указать место работы полностью)

на должности _____
(указать должность заявителя)

Совокупный доход на 1 члена семьи в месяц _____
(указать в рублях)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью заявителя; при наличии в семье нескольких

граждан, обладающих жилищной льготой, перечисляются все члены семьи, имеющие льготы, с указанием
_____ основания и вида льгот)

обладает жилищной льготой: _____

на основании _____
(ссылка на нормативный правовой акт, справку медицинского учреждения, иной документ)

Общественная комиссия по жилищным вопросам: _____
(наименование организации, в которой заседает комиссия)

отказывает в постановке на учет заявителя и членов его семьи для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в связи с: _____
(указать причину)

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного самоуправления: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель трудового коллектива: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

3. Представитель молодежной организации: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

4. Представитель иных общественных организаций: _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение № 12
к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки в
Республике Татарстан
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 28.10. 2021 № 1009)

Форма

Руководителю органа местного самоуправления/
руководителю организации

(наименование района, муниципального образования,

организации)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
полностью)

(проживающего(-ей) в городе, поселке, селе по адресу:

почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки)

прошу Вас снять меня с семьей в составе _____ человек с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг

Республики Татарстан;

в МФЦ.

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)
