



ПРИКАЗ

08.10.2021

Казан
шәһәре

БОЕРЫК

№ 384

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2019 елның 7 октябреннән «спорт мастерына кандидат» һәм «беренче спорт разряды» спорт исемнәрен, спорт хөкемдарының «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгына спорт исемнәрен, «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен тәкъдимнәр юллау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында» № 307 боерыгына үзгәрешләр кертү турында

2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябреннән «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 880 нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт

хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә,

боерам:

1. Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2019 елның 7 октябреннән ««Спорт мастера на кандидат» һәм «беренче спорт разряды» спорт исемнәрен, спорт хөкемдарының «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгына спорт исемнәрен, «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен тәкъдимнамәләр юллау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында» № 307 боерыгына (алга таба – Боерык) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

Боерык атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә: «Спорт хөкемдарлары квалификация категорияләрен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

Боерыкның 1нче пункты түбәндәге редакциядә баян итәргә: «Спорт хөкемдарлары квалификация категорияләрен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән торган административ регламентын расларга».

2. Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2019 елның 7 октябреннән 307 нче номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2019 елның 11 ноябреннән № 356, 2020 елның 17 июленнән № 216, 2020 елның 9 октябреннән № 287, 2021 елның 22 июненнән № 234 номерлы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) расланган «спорт мастера на кандидат» һәм «беренче спорт разряды» спорт исемнәрен, спорт хөкемдарының «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгына спорт исемнәрен, «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен тәкъдимнамәләр юллау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

буенча административ регламентка, аны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәрешләр кертергә (теркәлә).

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы спорт министрының беренче урынбасары Х.Х. Шәйхетдинов өстенә йөкләргә.

Министр

В.А. Леонов

Татарстан Республикасы
Спорт министрлыгының
2019 елның 7 октябреннән
307 номерлы боерыгы белән
раслана (Татарстан
Республикасы Спорт
министрлыгының 2021 елның
8 октябреннән 384 номерлы
боерыгы редакциясендә)

**Спорт хөкемдарларының квалификация категорияләрен
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгына «бөтенроссия категориясендәге спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, яңадан торгызу өчен тәкъдимнамәләр юллау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алу хокукына ия затлар – юридик затлар (спорт хөкемдарының хөкемдарлык эшчәнлеген исәпкә алуны гамәлгә ашыручы тиешле спорт төре буенча региональ спорт федерацияләре) (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гариза белән мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре нигезендә эш итүче вәкиле (алга таба – вәкил) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү.

1.3.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Петербург ур., 12 нче йорт.

Министрлыкның эш тәртибе: Дүшәмбе-пәнжешәмбе: 9.00 дан 18.00 гә кадәр, жомга: 9.00 дан 16.45 кә кадәр, төшке аш 12.00 дән 12.45 кә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: Министрлыкның эш сәгәтләрендә, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, һәр көнне.

Жәмәгать транспортында:

- 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47 номерлы автобуслар;

- 2, 7, 17, 6, 8, 12 нче номерлы троллейбуслар белән «Божра» тукталышына кадәр;

- «Тукай мәйданы» метро станциясенә кадәр килергә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында: (<http://minsport.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

3) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru> (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры) урнаштырыла.

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү:

1) Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында;

2) Министрлыкта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән Министрлыкның югары казанышлар спорты бүлегенә (алга таба – Бүлек) яки 8 (843) 221-81-19 телефоны буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгаздә – почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Бердәм порталда, Республика порталында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары һәм тәртибе турында мәгълүматка тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән урнаштыру гариза бирүченең техник чараларына программа белән тәэмин итү хокукына ия булган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатын кулланмыйча гына ия була ала.

1.3.5. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә, түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) Министрлыкның урнашу урыны турында (адрес, эш графигы, белешмә өчен телефоннары);

2) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү юллары һәм вакытлары турында;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакытлары турында;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында;

7) Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаят бирү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча Бүлек хезмәткәрләре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пункттында күрсәтелгән мәсьәләләрне жентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать ителгән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.6. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы турындагы мәгълүмат Министрлыкның мәгълүмати-аналитик тәмин итү һәм халыкара эшчәнлек бүлеге белгече тарафыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика порталында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында һәм Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 нче пунктларындагы (пунктчаларындагы) мәгълүматларны ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында урнаштырылган.

Регламентның гамәлдәге редакциясендәге текстны Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында, Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларның билгеләмәләре кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – 2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирүче дәүләт яки муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабреннән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренәң эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәсенәң 34 нче пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымлашкан структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дэүлэт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең шулар нигезендә кертелгән мәгълүматларның документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата);

ИАБС – электрон формада дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Әлеге Регламентта дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дэүлэт хезмәте күрсәтүне сорау (210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 нче маддәсенен 1 нче пункты) дигәнне аңлата. Гаризаның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентның 3-5, 7 нче кушымталарында бирелә.

2. Дэүлэт хезмәте күрсәтүнең стандарты

2.1. Дэүлэт хезмәтенең атамасы.

Спорт хөкемдарларының квалификация категорияләрен бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы.

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы.

2.3. Дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

2.3.1. Дэүлэт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) хөкемдарның зачет квалификация кенәгәсен (билгеләнгән категория значогы белән) бирү (спорт хөкемдары квалификация категориясен бирү турында боерык нигезендә), «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясеннән мәхрүм иткәндә боерыкның расланган күчәрмәсен бирү.

2) спорт хөкемдары категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызудан баш тарту турында хат.

3) «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен Россия Федерациясе Спорт министрлыгына тәкъдимнамә юллау.

4) «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен Россия Федерациясе Спорт министрлыгына тәкъдимнамә юллаудан баш тарту турында хат.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша биргән очракта, мөрәжәгать итүчегә спорт хөкемдарының квалификация категориясен бирү турында карар (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) яисә дэүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) шәхси кабинетка жибәрелә.

2.4. Дэүлэт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дэүлэт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр дә Россия Федерациясе законнарында каралса, дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору

вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1. «Беренче категорияле спорт хөкемдары» спорт хөкемдары квалификация категориясен бирү, мөхрүм итү, янадан торгызу документлар комплекты белән гариза теркәлгәннән соң 5 (биш) эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Россия Федерациясе Спорт министрлыгына тәкъдимне юллау билгеләнгән документлар комплекты белән гариза теркәлгәннән соң 5 (биш) эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документны жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле кирәкле документларның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүченең, шул исәптән электрон формада, алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. «Беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү өчен түбәндәге документларны тәкъдим итәргә кирәк:

1) шәхесне раслаучы документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ;

3) гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

4) 3 x 4 см зурлыгындагы фото ябыштырылган тәкъдимнамә (Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәнең 1 нче кушымтасында тәкъдим ителә торган үрнәк китерелә);

5) региональ спорт федерациясе, федераль орган бүлекчәсе житәкчесе яки вазыйфай заты имзасы һәм мөһер белән (булган очракта) расланган исәпкә алу карточкасының күчермәсе (3 x 4 см зурлыгындагы фото ябыштырылган);

6) «халыкара класслы Россиянең спорт мастеры», «Россия гроссмейстеры» яки «Россиянең спорт мастеры» таныклыклары күчермәсе – квалификация категорияләре бирү Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәнең 26 пункттындагы өченче абзацы нигезендә гамәлгә ашырыла торган кандидатлар өчен;

7) кандидатның Россия Федерациясе субъектына (Татарстан Республикасына) каравын раслаучы документ күчермәсе.

Россия Федерациясе субъектына карау яшәү урыны буенча даими теркәлү яки физкультура-спорт оешмасына яки белем бирү оешмасына карау белән бәйләп ачыклана.

2.5.2. Россия Федерациясе Спорт министрлыгына «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү өчен тәкъдимнамәләр юллау өчен түбәндәге документларны тәкъдим итәргә кирәк:

1) шәхесне раслаучы документ (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ;

3) гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

4) тәкъдим (Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәнең 1 нче кушымтасында тәкъдим ителә торган үрнәк китерелә);

5) мөһер (булган очракта) һәм региональ спорт федерациясе житәкчесе яисә федераль орган бүлекчәсе житәкчесе имзасы белән расланган спорт хөкемдарының хөкемдарлык эшчәнлеген исәпкә алу карточкасының күчермәсе (спорт судьялары турындагы нигезләмәгә 2 нче кушымта);

б) «республика категорияле спорт хөкемдары» яки «бөтенсоюз категорияле спорт хөкемдары» таныклыгы күчермәсе, яисә спорт хөкемдарының тиешле квалификация категориясенә ия булуын раслаучы документ күчермәсе, яки архив белешмәсе күчермәсе – бөтенроссия категориясен бирү Спорт хөкемдарлары турындагы Нигезләмәнең 5 пункттындагы өченче абзацы нигезендә гамәлгә ашырыла торган кандидатлар өчен;

7) кандидатның Россия Федерациясе субъектына (Татарстан Республикасына) каравын раслаучы документ күчермәсе.

Россия Федерациясе субъектына керү яшәү урыны буенча даими теркәлү яки физкультура-спорт оешмасына яки белем бирү оешмасына карау белән бәйләп ачыклана.

2.5.3. Спорт хөкемдарлары квалификация категорияләреннән мәхрүм итү яки аларны яңадан торгызу өчен 5 нче кушымта буенча гариза бирергә кирәк, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) аңа карата квалификация категориясеннән мәхрүм итү яки аларны яңадан торгызу турында гариза бирелгән спорт хөкемдарының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы;

2) квалификация категориясен бирү яисә аннан мәхрүм итү турында документның датасы һәм номеры;

3) квалификация категориясеннән мәхрүм итү яки яңадан торгызу өчен нигезне дәлилли торган белешмәләр (мәхрүм итү яки яңадан торгызу өчен нигезләрне дәлилли торган документларның күчермәләрен теркәп).

2.5.4. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада. Республика порталы, Бердәм портал аша жибәрелгән гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана;

2) министрлыкка шәхсән яки почта элементәсе аша кәгазьдә.

Гариза һәм теркәлә торган документлар почта элементәсе аша билгеләнгән тәртиптә раслана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ИАБСда теркәлү (аутентификация үтү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки

жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган һәм гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада да алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар – Федераль салым хезмәте;

2) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында мәгълүматлар – Россия ЭЭМ;

3) Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгы турында мәгълүматлар – Россия ЭЭМ;

4) нотариаль ышанычнамә турында белешмәләр – Федераль нотариаль палата.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче 1-2 пунктчаларда күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гариза биргәндә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән расланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Әлеге пунктта күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Әлеге пунктта күрсәтелгән органнар һәм оешмаларның соралган һәм алар карамагындагы документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфай заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

- дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү;

- 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт органнары карамагында булган документлар һәм мәгълүматларны, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм мәгълүматларны бирү;

- 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;

- электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенәң 7² пункты нигезендә элек документлар һәм мәгълүматның электрон рәвешә расланган очракта аларны кәгазьдә бирү, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мондый документларга тамгалар кую яки аларны алып калу зарури шарт булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлегә.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәп булып түбәндәгеләр тора:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган, текстта төзәтүләр булу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган кимчеләкләр булуы;

3) тапшырылган документларның дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрен югалтуы (күрсәтелгән зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирү;

5) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында мәжбүри кырларны дәрәс (ялган, тулы түгел яисә дәрәс тутырылмаган) тутырмау;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7) хезмәт күрсәтү турында гаризаның дәүләт хезмәте күрсәтү вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага бирелүе;

8) 2011 елның 6 апреленнән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсендә билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү;

9) спорт хөкемдарының алдагы квалификация категориясә бирүнең кирәкле вакытыннан элегрәк вакытта дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр исемлегә тулы рәвештә бирелгән

2.7.3. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүченәң шәхси

кабинетына Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жибәрелә.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен сәбәпләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәпләр:

1) «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирүдән баш тарту өчен нигез Россия Федерациясе Спорт министрлыгы тарафыннан расланган Квалификация (спорт төрләре буенча) таләпләрен үтәмәү булып тора.

2) «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясеннән мәхрүм итүдән баш тарту өчен сәбәпләр бирелгән мәгълүматларның Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәнең 67 пункттында каралган квалификация категориясеннән мәхрүм итү өчен сәбәпләргә туры килмәве булып тора.

3) «беренче категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен торгызудан баш тарту өчен сәбәп булып түбәндәгеләр тора:

- тапшырылган мәгълүматларның Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәнең 76 пункттында каралган квалификация категориясен торгызу өчен сәбәпкә туры килмәве;

- региональ спорт федерациясе яки спорт хөкемдары тарафыннан элегрәк бирелгән квалификация категориясен торгызу турындагы гариза буенча оешманың карары булу.

4) «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен Россия Федерациясе Спорт министрлыгына тәкъдим жибәрүдән баш тарту өчен сәбәп булып элге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы комплекты булмау тора.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәпләр исемлеге тулы.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, элге Регламентның 2 нче кушымтасында бирелгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жибәрелә.

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

2.10.1. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре.

2.11.1. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Дәүләт хезмәтләрән алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да, теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы белдерү кәгазе ала, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән була.

2.13.2. Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле вазыйфаи зат гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирә.

Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру өчен билгеләнгән урыннарда, аларны тутыру үрнәкләре һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мәжбүри булган документларның тулы исемлеге белән мәгълүмати стендларга, шундый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыру һәм бизәүгә карата, шул исәптән федераль һәм Татарстан Республикасының инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуларын тәэмин итүгә таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бинада башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларның (кресло-коляскалар һәм озатып йөрүче этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын оештыру максатларында аларга түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып, утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегенә;

3) инвалидларның, тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә мөрәжәгать итә алу мөмкинлегенә;

б) махсус уку туны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июненнән «Озатып йөри торган этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документны булганда озатып йөрүче этне кертү мөмкинлегенә.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки капитал ремонт, реконструкцияләү, модернизацияләү үткән объектларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтелгән вакытта вазыйфай затлар белән үзара тәсир итешүе һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникацион технологияләргә дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлегенә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау юлы белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүен алу мөмкинлегенә булуы яисә булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- документларны кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы;

- дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәгълүмат булуы;

- башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәт алуға комачаулый торган киртәләрне узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документлар кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытын саклау;

- 3) Министрлык хезмәткәрләренең Регламентны бозуларына нигезләнган шикәятләр булмау;

- 4) мөрәжәгать итүче һәм вазыйфай затның үзара тәэсир итешүе саны (кнсультацияләрне исәпкә алмыйча):

- дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Министрлык хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- Министрлыкта дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлегенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетында, Министрлыкта алырга мөмкин.

2.15.4. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау (запрос) составында күрсәтелми.

2.15.5. Дәүләт хезмәте КФҮтә, КФҮнең читтәге эш урыннары аша күрсәтелми.

2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) башка таләпләр

2.16.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

- 1) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенәң 7² пункты нигезендә, Бердәм портал, Республика порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

5) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

6) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренәң Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итүче шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, башка нинди дә булса формада гаризаны өстәмә бирү зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгать итүченең уртак гаризасын юллауны күз алдында тоткан хезмәтләрне сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә мөрәжәгать итүченең гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гаризаның электрон формасына кертелгән зурлыкларны саклау, шул исәптән гаризаның электрон формасына зурлыкларны кабат кертү өчен керткәндә һәм мәгълүматларны яңадан кертү өчен кире кайтканда хаталар килеп чыкканда;

5) ИАБС да һәм Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүматлардан файдаланып, мөрәжәгать итүченең мәгълүматларны кертү алдыннан Бердәм идентификацияләү һәм аутентификацияләү системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларына бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай дәвамында керү мөмкинлеге.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткән вакытта гамәлләр эзлеклелеген сурәтләү.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара сораулар (запрослар) юллау;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (юллау);
- 6) техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик хаталар) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедура башкаруны башлау өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып югары казанышлар спорты бүлегә хезмәткәре (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яисә) почта аша (шул исәптән электрон почта аша), шулай ук Республика порталында, Министрлык сайтында дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе һәм вакытлары турында, шул исәптән тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка сораулар буенча консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Консультация үткәрү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза бирүчегә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча да консультация үткәрә. Кирәк булганда, консультация үткәрү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнелә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тормышка ашырыла.

Административ процедураларның нәтижәләре: тапшырыла торган документация составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәк булган башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- авторизацияләү үтә;
- электрон гариза формасын ача;
- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- электрон гариза формасына документларны электрон формада яки электрон документлар үрнәкләрендә беркетә (кирәк булганда);
- электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);
- хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);
- тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);
- электрон гариза Регламентның 2.5 пункт таләпләре нигезендә имзалана;
- электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Документларның билгеләнгән комплекты кулга яки почта аша тапшырыла.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик яктан тикшерү гариза бирүче гаризаның электрон формасының һәр кырын тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрес тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша Министрлыкка жибәрелгән электрон эш.

3.3.2. Министрлыкның документлар комплектын каравы.

3.3.2.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып югары казанышлар спорты бүлеге хезмәткәре (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора:

3.3.2.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүче гариза белән министрлыкка мөрәжәгать иткән очракта:

- мөрәжәгать предметын билгели;
- гариза бирүченең шәхесен ачыклай;
- документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен, бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда припискалар, сызылган сүзләр һәм башка әйтелгән төзәтүләр булмау) тикшерә;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

- Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканер аша үткәрә;

- гаризаны бастыра;

- тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

- кул куйганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

- гариза бирүчегә имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

- гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.2.3. Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер бирә;

- кәргән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

- документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

- электрон имзаның, Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән, гамәлдә булу шартлары саклануын тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7 пунктында каралган сәбәпләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары сакланмау ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 маддәсе пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында карар проектын (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрдә тапшырылмаган, дәрәс

булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмэләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш), электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү Регламентның 3.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, аңа куелган документлар файлларының атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамәне җибәрә.

3.3.2.4. Регламентның 3.3.2.1, 3.3.2.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.5. Регламентның 3.3.2 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар каралуга гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү

3.4.1. Мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итү административ процедураны башлауга нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып югары казанышлар спорты бүлегә хезмәткәре (алга таба – ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән), Регламентның 2.6 пунктында каралган документ һәм белешмэләр бирү турындагы запросларны электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнең белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

документ һәм (яки) мәғлүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар законнарда билгеләнгән вакытларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара запрослар юллау өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләр) яисә документ һәм (яки) мәғлүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамәне ала.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.5. Регламентның 3.4.2., 3.4.4. пунктларда күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләре булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат рәвештә, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәлгән вакыттан гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4. пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай заттан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып югары казанышлар спорты бүлеге хезмәткәре (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

- Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

- дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча Регламентның 2.3 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын әзерли;

әзерләнгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларның үтэлеше нәтижэләре булып түбәндәгеләр тора:

- спорт хөкемдары квалификация категориясен бирү турында боерык проекты;

- «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, яңадан торгызудан / "Бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары" квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен Россия Федерациясе Спорт министрлығына тәкъдим итү юллаудан баш тарту турында хат проекты;

- «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен Россия Федерациясе Спорт министрлығына тәкъдим юллау.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау югары казанышлар спорты бүлеге башлыгы, министрның беренче урынбасары, министр тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары эшләп бетерү өчен дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Министр, документлар проектларын караганда, Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан Регламентның административ процедураларны үтәү вакытларын, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгын, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затларының электрон документ әйләнеше системасында килештерүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедураларны үтәү вакытларын, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгын үтәү өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Министр хокук бозуларга юл куйган затларны Регламентның 4.3 пункт нигезендә җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижэләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, спорт хөкемдарының квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, яңадан торгызудан / «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, яңадан торгызу өчен Россия Федерациясе Спорт министрлығына тәкъдимнамә юллаудан баш тарту турында хат, спорт хөкемдары квалификация категориясен бирү турында боерык, Россия Федерациясе Спорт министрлығына «бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, яңадан торгызу өчен тәкъдимнамә юллау.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вақыты ике эш көне тәшкил итә.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтүне раслабай торган документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып югары казанышлар спорты бүлеге хезмәткәре (алга таба – документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару подсистемасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматларны теркәү һәм кертүне тәмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм Министрлыкта дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмати системаларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүченең шәхси кабинетына Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибәрү (бирү).

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен алу өчен Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә һәм спорт хөкемдарының

гамәлдәге кенәгәсенә (спорт хөкемдары категориясен беренче тапкыр алган очракта - спорт хөкемдары кенәгәсен бирә) спорт хөкемдарына бирелгән категория турында мәгълүмат кертә, шулай ук күкрәк тамгасын бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ нөсхәсе дә мәгълүмат йөртү жайланмасына язу яисә мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне, Министрлыкның Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, күкрәк тамгасы һәм спорт хөкемдарына бирелгән категория турында язма белән спорт хөкемдары кенәгәсен бирү.

3.7. Техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче министрлыкка түбәндәгеләрне жиберә:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);
- дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;
- юридик көчкә ия, техник хата булуын раслаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан түбәндәге ысуллар белән: министрлыкка шәхсэн, почта аша (шул исәптән электрон почта, яисә Республика порталы аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, техник хата булган документ оригиналын алу белән төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн имза куеп бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ тора.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятьләр карау, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә җавап эзерләүне, Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәлешен саклауны тикшерү формалары булып:

- хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына экспертиза уздыру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын саклауны контроль тикшерүләр уздыру;
- билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган Бүлектә эш алып баруны тикшерүләр тора.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яки еллык эш планнары нигезендә уздырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр уздыру вакытында хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.2. Хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар билгеләгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны агымдагы тикшерү министр урынбасары тарафыннан башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен министр урынбасарына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның вакытларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге Министрлыкның структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр, вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары буенча җаваплылыкка тартыла.

4.4. Югары казанышлар спортын үстерү бүлегә башлыгы мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамьсезлекләр) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенен ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатъләр (шикаятьләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләренен, эшчеләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) дэгъва бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәренен гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр – Министрлыкка дэгъва бирергә хокуклы. Министр кабул иткән дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә карарларга, гамәлләргә (гамьсезлеккә) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорауны (запрос) теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозу;
- 3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүматларны яки гамәлләрне тормышка ашыруны таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүне кире кагу;
- 5) әгәр кире кагу өчен сәбәпләр федераль законнар, аларга бәйлә рәвештә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү кертүне таләп итү;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык, аның дәүләт хезмәте күрсәтә торган вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тарткан яисә шундый төзәтүләрның билгеләнгән вакытын бозу;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукий актлары белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган документлар яки мәгълүматның булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллегә күрсәтелмәгәндә яисә 210-ФЗ федераль законының 7 маддәсе 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактардан тыш дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда аларны таләп итү.

5.2. Шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан <http://minsport.tatarstan.ru> файдаланып, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләре) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru>) аша жиһәреләргә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә жиһәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына дегъва белдерелгән очракта яисә шундый төзәтүләренә билгеләнгән вакыты бозылуга шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренә исеме.

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жиһәреләргә тиеш булган электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренә дегъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамьсезлеге) белән килешмәү өчен нигез булып торган дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрелмәләре тәкъдим ителәргә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиһәрелгән хаталар һәм хәрәф хаталарын төзәтү, гариза бирүчегә аларны алу Россия

Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда;

2) шикаятыне канэгатылэндерүдән баш тартыла.

Элеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлиллэнгән җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятыне канэгатылэндерерлек дип тапкан очракта, гариза бирүчегә эзерлэнгән җавапта дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук җибәрелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм гариза бирүчегә алга таба дәүләт хезмәтен алу максатларында кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятыне канэгатылэндерерлек түгел дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта элеге кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлиллэнгән аңлатма, шулай ук кабул ителгән карар буенча шикаятъ язу тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятыне карау барышында яисә аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта шикаятъләр карау буенча вәкаләтләре булган вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Спорт хөкемдарлары квалификация категорияларен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
1 нче кушымта

Форма

(дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Спорт хөкемдары квалификация категориясен бирү буенча

_____нан

№ _____

КАРАР

Сезнең _____ нан _____ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 28 февраленнән 134 номерлы боекы белән расланган Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы спорт хөкемдарының квалификация категориясен бирү турында карар кабул итте:

Кандидатның Ф.И.Аи. (булганда)	
Туу датасы	
Квалификация категориясе	
Спорт төре	

Күкрәк билгесе һәм спорт хөкемдары кенәгәсе биреләчәк. /

Күкрәк билгесе биреләчәк һәм спорт хөкемдарының гамәлдәге кенәгәсенә мәгълүматлар кертеләчәк.

Моның өчен Сезгә Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына мөрәжәгать итәргә кирәк.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (Ф.И.Аи. (булганда))

(органның вазыйфай заты вәкиле имзасы)

Спорт хөкемдарлары квалификация категорияләрен биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

(дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Спорт хөкемдары квалификация категориясен биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында

_____нан

_____номерлы

КАРАР

Сезнең _____ нан _____ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән документларны карап, Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 28 февраленнән 134 номерлы боерыгы белән расланган Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәгә таянып, кандидатка: _____, туу датасы: _____, спорт хөкемдары квалификация категориясен бирүдән түбәндәге сәбәпләр нигезендә кире кагу турында карар кабул ителде:

1. _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез, күрсәтелгән житешсезлекләрне юкка чыгарганнан соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга Татарстан Республикасы Спорт министрлығына судка кадәр шикаять бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (Ф.И.Аи. (булганда))

(органның вазыйфай заты вәкиле имзасы)

Спорт хөкемдарлары квалификация
категорияләрен бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына
3 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына

**«Беренче категорияле спорт хөкемдары» *
квалификация категориясен бирү турында
гариза**

(Ф.И.А и. (булганда))

Кушымталар:

(Хөкемдарлар турында нигезләмә буенча документларның билгеләнгән комплекты)

(үтенеч юллаган оешманың вәкаләтле затының вазыйфасы атамасы, имзасы, фамилия һәм инициаллары)

<*> Үтенеч юллаган оешма (региональ спорт оешмасы) бланкында рәсмиләштерелә

Гаризаны теркәү турында билге № _____ нан

Спорт хөкемдарлары квалификация категорияларен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына

«Бөтенроссия категорияле спорт хөкемдары» спорт хөкемдары*
квалификация категориясен бирү турында тәкъдимнамәне
Россия Федерациясе Спорт министрлыгына
жибәрү турында
гариза
Тәкъдимнамәне Россия Федерациясе Спорт министрлыгына
юллау мөмкинлеген карауны сорыйбыз.

(Ф.И.Аи. булганда)

Кушымталар:

(Хөкемдарлар турында нигезләмә буенча документларның билгеләнгән комплекты)

(үтенеч юллаган оешманың вәкаләтле затының вазыйфасы атамасы, имзасы, фамилия һәм инициаллары)

<*> *Үтенеч юллаган оешма (региональ спорт оешмасы) бланкында рәсмиләштерелә*

Гаризаны теркәү турында билгә _____ наң_№ _____

Спорт хөкемдарлары квалификация категорияларен бирү буенча дөүлөт хөзмөте күрсөтүнең Административ регламентына
5 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына

**Спорт хөкемдары квалификация категориясеннән*
мәхрүм итү һәм торгызу турында**

1. _____
(Ф.И.Аи. (булганда))

2. _____
(туу датасы)

3. _____
(спорт хөкемдары квалификация категориясе бирү турында документның датасы һәм номеры)

4. _____
(спорт хөкемдарлары квалификация категориясеннән мәхрүм итү һәм торгызу өчен нигезләрне раслаучы белешмәләр

_____ (мәхрүм итү һәм торгызу өчен сәбәпләрне дәлилли торган документларны теркәп)

_____ (үтенеч юллаган оешманың вәкаләтле затының вазыйфасы атамасы, имзасы, фамилия һәм инициаллары)

<*> *Үтенеч юллаган оешма (региональ спорт оешмасы) бланкында рәсмиләштерелә*

Гаризаны теркәү турында билге _____ нан № _____

Спорт хөкемдарлары квалификация категорияларен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына
б нчы кушымта

Форма

(дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Спорт хөкемдары квалификация категориясен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

_____нан _____номерлы

КАРАР

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәп бирелгән документларны карагач, Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 28 февралендәге 134 номерлы боерыгы белән расланган Спорт хөкемдарлары турындагы нигезләмәгә таянып, Татарстан Республикасы спорт министрлыгы тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча спорт хөкемдарының квалификация категориясенә ия булу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1. _____
2. _____

Баш тарту өчен сәбәпләрне аңлату: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез, күрсәтелгән житешсезлекләрне юкка чыгарганнан соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына судка кадәр шикаять бирү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (Ф.И.Аи. (булганда))

(органның вазыйфай заты вәкиле имзасы)

Спорт хөкемдарлары квалификация
категорияларен бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына
7 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына

(оешма атамасы, оешма җитәкчесенең яки)

оешма вәкиленең Ф.И.Аи. (булганда)

нан

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткән чакта киткән хата турында хәбәр итәм:

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат түбәндәгечә: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта әлеге карарны түбәндәге ысул белән юллагыгызны сорыйм:

_____ e-mail адресына электрон документ юллап;
карарның кәгазьдә расланган нөсхәсен түбәндәге адрес буенча почта аша юллап

_____.

Үземнең, шулай ук мин вәкиле булган затның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә (шәхси мәғлүматларны жыю, систематизацияләү, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән бирү), шәхси үзенчәлекләрән юкка чыгару, тыю, шәхси мәғлүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәк башка гамәлләрне), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатында дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карар кабул итүне дә кертәп, ризалыгымны бирәм.

Әлеге имзам белән гаризага кертелгән һәм минем шәхескә һәм мин вәкиле булган затка карый торган мәғлүмат, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәғлүматның хаклыгын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматка ия.

Кушымта (белешмә)

Спорт хөкемдарлары квалификация категорияләрен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы

Вазыйфасы, Ф.И.А.и.	Телефон	Электрон адрес
Министр Леонов Владимир Александрович	222-81-02	minsport@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Шәйхетдинов Хәлил Хәмит улы	222-81-09	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Югары казаньшлар спортын үстерү бүлеге башлыгы Вафин Раиф Ришат улы	222-81-44	Raif.Vafin@tatar.ru

Татарстан Республикасы министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы, Ф.И.А.и.	Телефон	Электрон адресы
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе башлыгы Шакирова Гүзәл Рәис Кызы	264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru