



ПРИКАЗ

01.10.2021

Казан ш.

БОЕРЫК

№ 572-пр

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милке булган жирләрдәге жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 24.06.2021 № 352-пр боерыгына үзгәрешләр кертү турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Татарстан Республикасы милке булган жирләрдәге жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 24.06.2021 № 352-пр боерыгына кертелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләргә өстәлгән боерык белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. . Әлеге боерыкның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр

Ф.Ә.Әһлиуллин

Татарстан Республикасы
Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре
министрлығының
01.10.2021 № 572-пр
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығының
“Татарстан Республикасы милке булган жирләрдәге жир кишәрлегенә
территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 24.06.2021
№ 352-пр боерыгына кертелгән
үзгәрешләр

Боерыкта:

боерык атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир
кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында»;

1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Тәкъдим ителгән Территориянең кадастр планында жир
кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.»;

Татарстан Республикасы милке булган жирләрдәге жир кишәрлегенә
территориянең кадастр планында урнашу схемасын раслау буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

атаманы түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир
кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты»;

1 бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.1. Әлеге Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки
жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент)
территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир
кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели
һәм Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләренә карый.»;

1.3.2 пунктның өченче абзацына «интерактив формада» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзләрен өстәргә;

1.3.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы турында мәгълүмат, шулай ук, электрон почтасы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урынының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Министрлык рәсми сайтына, Республика реестрына һәм Республика порталына урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшли торган бүлмәләрендәге мәгълүмати стендларда урнаштырылган.

Мәгълүмати стендларда һәм Министрлыкның интернет мәгълүмати телекоммуникацияләр чөлтәрендәге рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза кабул итү графигы турындагы мәгълүматны үз эченә ала.»;

1.4 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Административ регламент тексты Бердәм порталга, Республика реестрына, Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр чөлтәрендәге рәсми сайтына урнаштырылырга тиеш.»;

1.5 пунктта:

бишенче абзацны «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, вәкаләтле шул исәптән, электрон формада да.» дигән сүзләр белән тулыландырырга;

алтынчы абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итергә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау.

2.2. Башкарма хакимият органы атамасы

Татарстан Республикасының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар (әлеге Регламентка 1, 2 нче кушымталар);
- 2) Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль законга (алга таба – № 63-ФЗ Федераль закон) туры китереп Министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документ формасында Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка жиберелә.

2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Министрлыктан жиберелеп, МФЦ аша кәгазь документ буларак, МФЦ мөһере сугылган һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куелган электрон документ экземпляры формасында алына ала

2.3.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә бастырылган экземпляры рәвешендә алырга хокуклы.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе сыйфатында гариза бирүче кәгазьдә бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен Министрлыктан шәхсән үзе алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәте Министрлыкта гариза регистрацияләнган көннән башлап 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Министрлыкка жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза кергән вакытта Министрлыкта алданрак башка зат тарафыннан бирелгән жир кишәрлегенең урнашу схемасы һәм әлеге схемаларда каралганча ясаласы жирләрнең урнашу урыны күрсәтелгән булса, Министрлык, алдарак жиберелгән яки тапшырылган жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында карар кабул иткәнче яки күрсәтелгән схемаеы раслаудан баш тарту турында карар кабул иткәнче, жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында соңрак кергән гаризаны карауны туктатып тору турында карар кабул итә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документлар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне тапшырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документның электрон формасы дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе формалаштырылган һәм регистрациялэнгән көнне жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрэн күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче категориясенә һәм мөрәжәгать нигезенә карамастан түбәндәге документларны тапшыра:

- МФЦга яки турыдан-туры Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә кәгазь документ рәвешендә (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

- Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла), Регламентның 2.5.6 пункты таләпләрэнә туры китереп имзалана.

2.5.2. Гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә гариза белән бергә түбәндәге документларны тапшыра:

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) яки физик йә юридик зат вәкиленең шәхесен раслаган документ күчермәсе.

2. Гариза белән гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәжәгать итә икән, физик яки юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрэн) раслаучы документ күчермәсе.

3. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләрэнә урнашу схемасы.

4. Гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрэн раслаучы документ күчермәсе (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

Гаризага беркетлә торган документларның күчермәләре нотариус яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган булса, күчермәләрне Министрлык белгече расласын өчен төп нөсхәсе дә тәкъдим ителә.

2.5.3. . Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) шәхсэн (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исемненән эш йөртүче зат) яки кәгазь хат почта аша жибәрелә. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар почта аша юлланганда тиешле тәртиптә раслана.

2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм № 63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гаризага гади электрон имза куялар.

Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен ЕСИАда регистрация (аутентификация) процедурасын узарга кирәк, шулай ук учет язуын стандарттан да ким булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гаризны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Регламентның 2.5.2 пунктындагы 4 подпунктында күрсәтелгән электрон документларны (документларның электрон образы) Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда бу документларның булдырылуына һәм имзалануына вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар, тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган.

Гаризага беркетелгән электрон документлар (документның электрон образлары), шул исәптән, ышанычнамәләр, 50 Мбайттан зур булмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматындагы файллар рәвешендә юллана.

Бирелгән электрон документларның (документның электрон образлары) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомствосында булган оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмаларга хокуклар турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (алга таба – ЕГРН) – “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең федераль

кадастр палатасы” федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан (алга таба - ТР буенча ФКП).

2. Жир кишәрлеге турында ЕГРНнан өземтә, ТР буенча ФКПдан.

3. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган юридик зат турында яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында өземтә, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР ФСХИ).

2.6.2. Гариза бирүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 – 3 подпунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә элге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында яки МФЦга кәгазь формасында бирә ала.

2.6.3. Элге дәүләт хакимияте органнарының, Министрлыкның структур бүлекчәләренең документларны һәм белешмәләрне бирмәве (вакытында бирмәве) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.6.4 Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү;

Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган документларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәrmә булып тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгәндә. № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очрактар искәrmә булып тора;

электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7² пунктындагы 1 кисәгенә туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь формада китертү. Андый документларга тамга кую яки

алып калу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булу һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar искәrmә булып тора.

Гариза бирүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмаларда булган документлардагы мәгълүматны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5.1 – 2.5.2 пунктлары нигезендә үзе бирергә тиешле документларның тапшырылмавы, яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшырылуы;

2) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;

3) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган, килешенмәгән төзәтмәләр кертелгән документлар тапшыру;

4) әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәжәгать итүе;

5) № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кую шарты үтәlmәве.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлык сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка туры китереп тапшырылган икән, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны алудан баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

Министрлыкка гариза кергән датада Министрлык башка зат тарафыннан тапшырылган жир кишәрлеге урнашу схемасын карый һәм әлеге схема белән барлыкка китерү каралган жир кишәрлекләре өлешчә яки тулысынча туры килсә.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) жир кишәрлеге урнашу схемасының Россия Федерациясе Жир кодексының 1110 статьясының 12 пункты белән билгеләнгән әзерләү таләпләренә яки формага, форматка туры килмәве;

2) урнашу схемасы белән ясаласы жир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә моңарчы кабул ителгән жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау

турында карар нигезендә барлыкка килгән жир кишәрлеге белән туры килә һәм әлеге карарның срогы чыкмаган;

3) жир кишәрлеге урнашу схемасы ясаласы жир кишәрлекләренә Россия Федерациясе Жир кодексының 119 статьясында куелган таләпләрне бозып эшләнгән;

4) жир кишәрлеге урнашу схемасы территорияне планировкалау проектына, жир төзекләндерү документациясенә, аеруча чаклана торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;

5) жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалыуы күздә тотылган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан;

б) гариза бирүче инициативасы белән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

2.8.3. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга жиберелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен сорап Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйгандәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жиберелә.

2.8.4. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлык сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка нигезләнеп тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә

Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да керттеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза һәм документлар керткән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада керткән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән гаризаны Министрлык МФЦдан килгән көнне тиешле тәртиптә регистрацияли.

2.13.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсэн үзе мөрәжәгать итсә, АИС МФЦдан, үтенеч язуы жибәрелгәнлекне раслап регистрация номеры куелган, электрон гариза бирелү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.3. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелгәндә гариза бирүче Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша үтенеч язуы жибәрелгәнлеккә белдерү ала, анда үтенеч язуы бирелгән дата һәм регистрация номеры күрсәтелгән була.

2.13.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүне һәм гариза бирүче тарафыннан әлегә документларның кәгазь формасын кабатлап китермичә генә запроска регистрация ясауны тәэмин итә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлегә урнаштырылган мәгълүмати стендларның урнаштырылуына һәм әлегә хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры

китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза берүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.

2.14.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтәп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеген белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

Министрлык территориясә буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеген, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеген, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеген өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру;

дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче кертү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге № 386н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәннен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм

бүлмэлэргэ кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәэмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый.

2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән, мәгълүмати коммуникацияләр технологияләрен кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территорияль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15¹ статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлегенә

2.15.1. Дәүләт хезмәтенә һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының жәмәгать транспортына якин булуы;

2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлегенә;

5) Министрлык бинасын һәм бүлмәләренә инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлегенә тудыра торган чаралар һәм жиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәэмин итүче башка шартларны үтәү;

б) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләренә үтәргә булышу.

2.15.2. Дәүләт хезмәтенә сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогының саклануы;
- 3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикәятләрнең булмавы;
- 4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклығы күрсәткечләренә ирешү;
- 5) гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):
- б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ экземплярлары буларак кәгазь рәвешендә алган очракта бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе җайланмасы ярдәмендә, Бердәм порталны, Республика порталын, терминаль җайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталның яки Республика порталының шәхси кабинеты аша, МФЦдан алырга хокуклы.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза бирүче сайлавы буенча яшәү урынына карамастан теләсә кайсы МФЦда яки экстерриториаль принцип буенча фактик яшәгән (тукталган) урынында күрсәтелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплекслы запрос составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Гариза бирүче Бүлеккә мөрәжәгать итсә, консультация шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша күрсәтелә ала.

2.16.2. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, шул исәптән, электрон образлары № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 кисәгенең 7² пунктына туры китереп

алдан таныкланган документлар һәм мәғлүматны Республика порталын кулланып бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның үтәлеше турында мәғлүмат алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын Республика порталын кулланып бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмаулары), шулай ук, вазыйфай затларга, дәүләт хезмәткәрләренә Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша шикаять итә ала, бу дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндәге карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тээмин итү.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү ихтыяжы юк.

2.16.4. Гариза формалаштырылганда түбәндәгеләр исәпкә алына:

1) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бергә гариза юллавын күздә тоткан хезмәт алу өчен берничә гариза бирүченең мөрәжәгать итү мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасының кәгазь күчермәсен бастыру мөмкинлеге;

4) гаризаның электрон формасына алдарак кертелгән билгеләрне кулланучы теләге белән теләсә кайсы моментта саклау, шул исәптән, кертү хатасы килеп чыкканда һәм гаризаның электрон формасында билгеләрне кабат кертү өчен кире кайтканда;

5) гаризаның электрон формасындагы юлларны, идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында булмаган мәғлүматка кагылышышы өлешендә, гариза бирүченең ЕСИАда урнашкан белешмәләренә, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып белешмә керткәнче тутыруы;

б) алдан кертелгән мәғлүматны югалтмыйча гына гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүчегә кимендә бер ел дәвамында алдан бирелгән гаризаларның ачык булу мөмкинлеге, шулай ук, кимендә өч ай дәвамында өлешчә формалаштырылган гаризаларга.

2.16.5. Гариза бирүчеләрне Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылу (алга таба – язылу) Республика порталы, Министрлык телефоны, МФЦныә контакт-үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә теләсә кайсы буш дата һәм вакытка язылу мөмкинлеге тудырыла.

Билгеле бер датага язылу эле дата житәргә бер тәүлек кала ябыла.

Республика порталы аша беренчел язылу өчен система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, әтисе исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул ителүне теләгән датаны һәм вакытны.

Гариза бирүче беренчел язылганда хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче шәхсән кабул ителгәндә бирелгән мәгълүмат белән туры килмәгән очракта, беренчел язу юкка чыгарыла.

Беренче язылганда гариза бирүчегә раслау талонның бастырып алу мөмкинлеге тудырыла. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска беренчел язылуның датасын, вакытын һәм кабул ителү урынын күрсәткән мәгълүмат жибәрелә.

Беренчел язылу булганда гариза бирүче кабул ителү өчен билгеләнгән вакытта 15 минут эчендә килмәсә, беренчел язуның бетерелүе турында зарури хәбәр ала.

Гариза бирүче теләсә кайчан беренчел язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул ителү максатын күрсәтүдән, шулай ук, кабул ителү өчен кирәк булган кадәр вакыт броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан тыш башка гамәлләр таләп итү тыела.»;

3 бүлектә:

3.2.3 пунктның беренче абзацын «шулай ук,» дигән сүздән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.3.2 пунктны «кабул итү» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзләре белән тулыландырырга;

3.3.2.1 пунктта:

беренче абзацны «Гариза бирүче» дигән сүздән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

икенче абзацны «Бердәм порталда,» сүзләре белән башларга»;

өченче абзацны «Бердәм порталда,» сүзләре белән башларга»);»;

3.3.3.1 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бөян итергә:

«Контроль бүлеге белгече карау өчен документлар кERGәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

икенче абзацны «статусы бирә, бу» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

унберенче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.3.3.3 пунктның икенче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.4.1 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.4.2 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.5.2 пунктта:

жиденче абзацны «электрон рәвештә» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

сигезенче абзацны түбәндәге редакциядә бөян итәргә:

«Әлеге пункт билгели торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.»;

3.5.6 пунктның икенче абзацын көчен югалткан дип танырга;

3.5.7 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бөян итәргә:

«3.5.6, 3.5.7 пунктлар белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.»;

3.5.11 пунктта:

беренче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

икенче абзацны «формасында» дигән сүздән соң «көчәйтелгән квалификацияле» сүзләре белән тулыландырырга;

дүртенче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.6.1 пунктта:

беренче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

өченче абзацта «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

дүртенче абзацны «(аның вәкиленә)» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.6.2.2 пунктта:

беренче абзацны «нәтижәсен алырга» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

өченче абзацны «баш тарту» дигән сүзләрдән соң «Бердәм порталда,» сүзе белән тулыландырырга;

3.6.2.3 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

3.7.2 пунктның беренче абзацында «эш башкару» сүзләрен «контроль» сүзе белән алмаштырырга;

5 бүлекнең 5.6 пунктының беренче абзацында «Министрлыкка кергән» дигән сүзләргә төшереп калдырырга;

6 бүлекне көчен югалткан дип танырга;

Регламентның 1 нче кушымтасында нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта»;

Регламентның 2 нче кушымтасында нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта»;

Регламентның 3 нче кушымтасында нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта»;

Регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре министрына

(Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса). – физик затлар өчен, тулы атамасы, оештыру-хокукый формасы – юридик зат өчен)

(гариза бирүченең шәхесен раслаган документ
реквизиты (гражданин өчен))

ИНН мәғлүматы _____

ОГРН/ОГРИП мәғлүматы _____

Яшәү урыны (гражданин өчен), урнашу урыны
(юридик зат өчен) _____

Телефон: _____

Почта адресы һәм (яисә) электрон

почта адресы _____

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын раслау турында гариза

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу схемасын раславыгызны үтенәм

Жир кишәрлеге урнашу схемасы нигезендә ясалган ир кишәрлегенең
мәйданы: ___ кв.м., урнашкан адресы: _____ муниципаль районы
(шәһәр округы), торақ пункты _____ ур. _____
й. _____ (жир кишәрлегенең адресы булмаса, жир кишәрлеге урнашуның
башка төрле тасвирламасы).

Жир кишәрлегенең* кадастр номеры яки жир кишәрлекләренең кадастр
номерлары _____:____, _____: _____,
_____:

(жир кишәрлеге(ләрләре) күчемсез мөлкәт дәүләт кадастрына кертелгән жир
кишәрлегеннән(ләрәннән) ясалган булса күрсәтелә)

(чикләрендә жир кишәрлеге ясала торган территориаль зона яки ясалган жир
кишәрлегенең куллану рөхсәт ителгән төре)

Жир кишәрлеге _____ керә.

(жир категориясе күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документлар (скан-күчермәләр) беркетелә:

- 1) шәхесне раслау документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән
аның вәкиле эш йөртсә);
- 3) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир
кишәрлекләренең урнашу схемасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен:

- жибәрергә _____;

(күрсәтелә: МФЦга - электрон документ формасында, электрон документның кәгазьгә төшергән экземплярын; Бердәм порталга, Республика порталында шәхси кабинетка);

- Министрлыкта бирергә _____

(күрсәтелә: кәгазь документ, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземпляры)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртәргә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны жыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блокауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртәргә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөрөсләген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза кертелгән, минем шәхескә һәм минем вәкилемә кагылышлы мәгълүмат, шулай ук, алга таба мин кертә торган мәгълүмат дәрәс. Гариза беркетелгән документлар (документларның скан-күчермәләре) Россия Федерациясә законнарына белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматны үз эченә ала.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ.);

Регламентка 5 нче кушымтада:

нумерациялә бәшисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта»;

Жир кишәрлеге бирү турында гаризаның ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында үтү битендә:

1 пунктта «эш башкару һәм» сүзләрен төшереп калдырырга;

8 пунктта «эш башкару һәм» сүзләрен төшереп калдырырга;

Регламентның 6 нчы кушымтасында нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта»;

кушымтада (белешмәлек):

Административ регламентка кушымтаның (белешмәлек) нумерацияле башисемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)»;

«Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы» таблицасындагы «Вазыйфа» графасының бишенче юлында «эш башкару һәм» сүзләрен төшереп калдырырга.