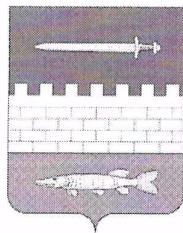


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕРЕМУХОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧЕРЕМУХОВО АВЫЛ БИСТӘСЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Пролетарская, д.47
с. Слобода Черемуховая 423195

Пролетар урамы, 47
Черемухово авылы бистәсе

тел.:(884348)35-4-17, факс: (8-84348)35-4-17, Cher.Nsm@tatar.ru

КАРАР

КАРАР

2021 елның 14 октябре

№ 21

«Административ регламентын раслау турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең биру буенча рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимеру газон»

Федераль закон нигезендә, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты, Черемухово авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1.Расларга

1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең биру буенча рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, кустарников, жимеру газон (Кушымта № 1);

2. Үз көчен югалткан дип танырга министрлар Башкарма комитеты, Черемухово авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 10.06.2021 ел, №13 «күрсәтүнең Административ регламентын раслау Турында, муниципаль хезмәтләр һәм рәхсәт биру буенча вырубку, кронирование яки агачлар утырту һәм агач-куаклар».

3. Бастырырга (обнародовать) хәзерге хәл «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында Татарстан Республикасы» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

Башлыгы Черемухово авыл жирлеге
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Е.А. Сальцина

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Черемухово авыл
жирлеге Башкарма комитетының 2021 елның
14 октябрдәгә 21 номерлы карары
нигезендә

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча
рәхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча рәхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гариза бирелә хужасы, йөзе обладающим хокуктан файдалану турындабъектом күчемсез милек яки уполномоченными исеменнән милекченең күчемсез милек объекты төзәргә килешү уздыру төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын эшләре буенча благоустройству һәм башка жир эшләрен (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Хәбәр бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

1.3.1. мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникационной «Интернет»челтәрендә (<https://www.novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт ([https://<url> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru/](https://döwlet.tatarstan.ru/)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) бүген Башкарма комитетында Черемухово авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Республика реестрында бирелә, гариза бирүгә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте булырга мөмкин бирелде турында мәгълүмат урында урнашу күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Башкарма комитеты (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты турында; категориядәге гражданның бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең; исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза; барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең; урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; тәртиптә шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар Башкарма комитеты.

Буенча язмача мөрәжәгәте вазыйфаи затлар бүлеге өчен җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняют гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта Регламент һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляют җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дөүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефоннах, вакыт Башкарма комитеты эше турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганакалары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, Республика реестрында.

Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, Республика реестрында.

1.5. Регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шөһәр (авыл) җирлеге муниципаль районы яки шөһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль

хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда, бу нигезләренани алар вносились мәгълүматлар;

ЕСИА – Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон формада.

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек итү буенча гражданның гариза һәм вазыйфаи затлар башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары) мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзек - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзек дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзекләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

Регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ нөмерлы федераль закон).

2. Стандарт бирү муниципаль хезмәтләр

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Бирү рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Исполнительные комитеты, Черемухово авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә предоставления муниципаль хезмәтләр

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (кушымта № 1);

2) акт тикшерү яшел үсентеләр (кушымта № 2);

3) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 3).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), бу Федераль законнар нигезендә 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экземпляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгазьдә, заверенного МФЦ мөһере белән һәм имзалаган хезмәткәре МФЦ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экземпляра электрон документ кәгазьдә дөвамьнда гамәлдә булу вакыты нәтижә предоставления муниципаль хезмәтләр.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

Шул получениһәм рөхсәт вырубку яшел үсентеләр – артмаска 17 эш көне.

Шул үткөрү эшлөрөн ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тээминат челтөрлөрө өлөшөндө технологик тоташтыру (тоташтыру) челтөрлөрөнө очракта, мөрөжөгаты итүче дөгьва белдерэ торган документлар бирелергэ күрсәтелгән пунктта" 2.5.3, подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, – өч эш көне, ә бу очракта непредставления гариза бирүченең үз инициативасы буенча каралган документлар пункты 2.6.1 Регламентыә, - сизгез көн.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәләш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рөвешендөгәмөлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә предоставления муниципаль хезмәтләр.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрөжөгаты итүче дөгьва белдерэ торган алымнары, аларны алу мөрөжөгаты итүче дөгьва белдерэ торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндөгә документларны бәйсез рөвештә категориягә нигез мөрөжөгаты:

1) шәхесне раслаучы документ (бирелә мөрөжөгаты иткәндә МФЦ);

2) гаризаны:

- рөвешендөгә документ кәгазьдә мөрөжөгаты иткәндә МФЦ (шулложение № 4);

- электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган таләплөрә нигезендә 2.5 пункты.6. Регламент иткәндә аша Республика порталының.

3) документ раслау вәкаләтлөрөн вәкиле һәм гариза бирүче мөрөжөгаты иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрөжөгаты итүченең (кала, законлы вәкилләрә физик затларның).

2.5.2. Рөхсәт алу өчен вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон гариза бирүче түбәндөгә документларны тапшыра:

1) хокукын раслаучы документлар милек, тагын яки файдаланудагы жири участогы, анда произрастают яшеллеккә, попадающие астында жимерү (да таләп ителә шул очракта, өгәр хокукы, жири кишәрлегенә теркәлгән хокукларның Бердәм дөүләт реестры һәм күчемсез милек яки очракта, жири кишәрлеге тәкъдим ителәчәк көннең владение һәм (яки) файдалануга Башкарма комитеты муниципаль район яки шәһәр округы);

2) проект документлары булган очракта житештерелә кисү, пересадка яшеллек, жимерү газон, попадающих астында габариты төзегәндә (үзгәртеп кору) биналарны, корылмаларны, кую, салу, инженер коммуникацияләр аерым сакланучы зонасы, шул исәптән яңа төзелешкә;

3) беркетмә гомуми жыелыш торак милекчеләрә күпфатирлы йортның, анда турында карар кабул ителде, дус, тату милекчеләрә күпфатирлы йорт белән төзекләндерү, территория (күрсәтеп кирәклегә сноса яшел үсентеләр) туры китереп, смета документлары буенча эшләр башкаруга төзекләндерү яисә проект документациясе (аерым разделами проект документларын) башкаруга мондый эш;

4) бәяләмә бозу турында естественного яктырту торак яки нежилом урынында яки күрсәтмә күзәтчелек органнары (бу очракта үткөрү эшлөрөн торгызу буенча норматив светового режимын торак һәм торак булмаган биналарда);

5) проект переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны (өгәр переустройство һәм (яки) перепланировка таләп ителә тээмин итү өчен файдалану мондый тораклар сыйфатында торак яисә торак булмаган биналар), содержащий планы территорияләрне төзекләндерү белән отображением буенча карарлар төзекләндерү, яшелләндерү, территорияне;

6) мәгълүмат вәкаләтле органның тээмин итү өлкәсендә юл хәрәкәте иминлеген тээмин итү кирәклегә турында нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл

хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте, яки мәғлүматны вәкаләтле органның өлкәсендә хәрәкәте иминлеген һава һәм тимер юл транспорты кирәклегә турында норматив документларны үтәү өлешендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү (бу очракта өчен сноса яшеллек каршындагы булмавы белән тәэмин итү нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте).

2.5.3. Рөхсәт алу өчен вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат чөлтөрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) чөлтөрләренә мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) килешү гамәлгә ашыру турында технологик тоташтыру, тоткын таләпләре нигезендә, законнар;

2) проект документлары төзүгә, реконструкцияләүгә линия объектларын һәм аларның өлешләрөн, капиталъ төзелеш объектларын һәм аларның өлешләрөн;

3) пересчетная ведомость (приложение № 5);

4) материаллар фотосъемки испрашиваемых к сүтү яшеллек. Фотосъемка үтәлә белән привязкой к жирлегендә, анда ул житештерелә, жилому йорт, бина, урнашуыгыз, алар указывало иде урынга эшләрөн үткөрү, төзекләндерү, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат чөлтөрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру).

2.5.4. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзек аша кәгазь рөвешендә дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендә 2.5.5. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән пунктчасые 3 пунктның 2.5.1, пунктында 2.5.2, подпункте 2 пунктының 2.5.3 Регламент аша Республика порталын гариза бирүче тәкъдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләре нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.6. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәғлүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукий актлары теркәүнең бәйле рөвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дөүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәғлүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәғлүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочно яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр МФЦ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр, нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отеток мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрак, установленных федераль законнар.

2.6.Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар

2.6.1.Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) мөрәжәгать иткән очракта, юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;

2) мөрәжәгать иткән очракта, шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләрнең берсе Федераль салым хезмәте;

3) мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (мәгълүматлар турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуклар объект , күчемсез милек) - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

4) мәгълүматлар турында килешүдә бирүгә муниципаль милекне, жир участогы, находящегося дәүләт яки муниципаль милек түгел, подлежащего теркәве Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

5) рөхсәт объектларын урнаштыру мөмкин булган урнаштырылган жирләрендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бирмичә жир һәм установления сервитутов – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

6) рөхсәт (билгеләнгән очрактарда шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе) – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

7) ордер хокукына производства жир эшләре – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

8) турында мәғлүматлар булса, салымнар буенча бурычлар, җыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының – Федераль салым хезмәте;

9) муниципаль контрактка эшләр башкаруга, территорияне төзекләндерү буенча җирле бюджет акчасы хисабына яки килешү субсидия бирү турында уздыру, төзекләндерү эшләренә ишегалды территориясен – рәсми сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенә үткөрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә («Интернет»);

10) шартнамә (дәүләт яисә муниципаль контракт) белән оешмасы, уполномоченной урнаштыруга һәм (яки) файдалануга техник чараларын җайга салу, юл хәрәкәте (шул урнаштыру һәм (яисә) эксплуатацияләү буенча техник чаралар җайга салу, юл хәрәкәте) (очрактардан тыш, гариза бирү учреждениесе гамәлгә ашыручы шундый эшчәнлеген устав нигезендә әлеге учреждение) – рәсми сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенә үткөрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә («Интернет»);

11) карар җирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очракта бирү помещению адреслары нәтижәсендә аның төржәмә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина) – җирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

12) документ, подтверждающий вәкаләтләрән законлы вәкиленә мөрәҗәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждән хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Бердәм дәүләт реестрына граждән хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы социаль тәәмин итү;

13) турында мәғлүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәғлүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәғлүматлар), күрсәтелгән подпунктах 1 – 12 пунктыә 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгаздә, МФЦТӨ.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), әлеге дәүләт хакияте органнары, җирле үзидарә органнары, муниципаль район башкарма комитеты документларны һәм мәғлүматларны нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәғлүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка җаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәҗәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуға нигез була алмый гариза бирүчегә предоставлению муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кире кайтару документобүген булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

1) тапшырмаган булган документлар нигезендә пунктлары белән 2.5.1 – 2.5.4 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган мөстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые мәгълүматлар;

2) неподтверждение турындагы мәгълүматларны законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исемәннән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;

3) представление документлар ненадлежащий органы;

4) тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлегә, документлар, утративших көченә;

5) мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр Регламент нигезендә;

6) некорректное заполнение мәжбүри кырынданче электрон формада гариза, булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;

7) гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;

8) электрон документлар таләпләренә җавап бирмиләр к форматам аларның предоставления һәм (яки) читаются.

2.7.2. Нигезләр исемлегә баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү булырга мөмкин кабул ителде, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфаи зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек сродкта дә артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 5 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән төртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә җибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ кабул ителгән көнне баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сродклары һәм төртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, ипубликованной Бердәм порталында.

2.8. Тулы исемлегә өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү каралмаган.

2.8.2. Исемлегә турындаснованинче баш тарту өчен бу бирү муниципаль шартлыуги:

1) произрастание яшеллек, гаризада күрсәтелгән турында сносә, читтә чикләрен автомобиленә җир кишәрлеген (читтә чикләрен зоналары чөлтәре, инженер-техник тәэмин итү);

2) туры килмәү санын һәм (яисә) төрен яшеллек, тормышка ашыруга фактик сносә, пересадки яшеллек, ачыкланган тикшерү нәтижәсендә яшеллек, тиешле сүтү һәм (яки) күчәрәп утырту, саны һәм (яки) төре яшеллек, күрсәтелгән проект документлары, аерым бүлекләрендә проект документларының гамәлгә ашыру өчен төзелеш, реконструкция, капитал ремонт һәм капитал төзелеш объектларын карап тоту эшләре;

3) неявка мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) үткөрү өчен тикшерү яшеллек, извещенного турында көне, вақыты һәм үткөрү урыны мондый тикшерү ысулы күрсәтелгән гаризада һәм (яки) баш тарту кул кую акт тикшерү яшел үсентеләр;

4) неоплата йә булу буенча бурычларны түләү компенсационной бәясен яшел үсентеләр;

5) буенча бурыч салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының;

6) отзыв, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең.

2.8.3. Перечень өчен нигез баш тарту бирү муниципаль шартлыуги являются тулы.

2.8.4. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтәп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 3 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә җибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.5. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, ипубликованной Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Муниципаль хезмәт предоставляется түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр.

Бирү, кирәкле турында обязательных хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле
бирү өчен муниципаль мәҗбүри хезмәт

турындагы мәгълүматны да кертеп методыике күләмен исәпләү мондый түләү

Бирү, кирәкле турында обязательных хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вақытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вақытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарда тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт

күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

6) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләгән тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. Регламентшулай, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемләгән, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлегенә турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлегенә булса алу мөмкинлегенә булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территорияль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлегенә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

2) булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмөләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

3) булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

4) ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртөләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән МФЦ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәғлүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, МФЦТӨ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы МФЦ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципальную хезмәтләрү составында комплекслы соратып алу.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электронче формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәғлүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү ечен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәғлүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в) мәғлүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләнדרү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул күпфункцияле үзәктә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә МФЦ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ө шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр.

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;

2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр МФЦ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитеты, – специалист (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсән, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мөгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнәндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациямин төстә, формада представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга узган Республика порталда, сайтта Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла бу өч эш көнәннән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле получения муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган.

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны МФЦ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә МФЦТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре МФЦ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

- удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;
- билгели предметы итү;
- тикшерү уздыра вәкаләтләрен затлар подающего документлар;
- килүен тикшерә документлар таләпләргә туры килә торган, күрсәтелгән 2.5 пунктында Регламентын;
- заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;
- күрсәткәндә документлар пунктында күрсәтелгән Регламентның 2.5 кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;
- распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;
- дип хәбәр итә гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;
- кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

- загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;
- кире кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;
- гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре МФЦ жиберә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дөвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе МФЦ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жиберелгән Башкарма комитетына, аша систебез электрон хезмәттәшлек.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

- башкара авторизацию Республика порталында;
- ача формага электрон гариза Республика порталында;
- заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);
- фактын раслый танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);
- дөреслеген раслый сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);
- отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);
- электрон гариза подписывается таләпләре нигезендә пунктының 2.5.6 Регламентын;
- ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное Башкарма комитетына, аша систебез электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедуры булып тора белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, кергәч документларны карау:

- аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;
- өйрәнә кергән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;
- тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;
- тикшерә үтәү шартларын дөреслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән

электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез каралган пунктунче 2.7.1 Регламент проекты эзерли решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектын карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча № 5 к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә системасы аша, электрон документлар әйләнеше.

Проектын килештерү буенча карарлар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3 Регламентын.

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр кабул итү каралган документлар пунктунче 2.7.1 Регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дэвамьнда бер эш көне кергән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пункте 3.3.3.1 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые 3.3.3 пункты Регламентын, башкарыла дэвамьнда бер рабочаның днүзем кергән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителденче каравына документлар комплекты яки проект карарлары баш тарту турында документлар кабул итү өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр.

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәҗәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы үтәләше административной процедурасын булып тора белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктунда каралган 2.6.1 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктунда башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

Эшләре вакытындагы ремонтлау, тәзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә очракта, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар бирелергә күрсәтелгән подпунктах 1 – 8-пунктның 2.6.1 Регламентын, юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла түбәндәге вакытта була:

- буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

- буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жәрле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

- калган поставщикам - биш көн эчендә кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, әзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актлар Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм кабул ителгән федераль законнар нигезендә норматив правовыми актлар Татарстан Республикасы.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

- ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

- булганда нигез пункттында каралган 2.7.1. Регламент буенча узганнан соң биш эш көннән юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, әзерли, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

- Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча № 5 к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3 Регламентын.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр, документлар комплекты (сведенинче) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәғлүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вақытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил итә пять эш көне.

3.5. Эзәрлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатъләр саны, комплект документларны (мәғлүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтөлеше административ процедураларның булып тора белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

3.5.2.1. Бу очракта мөрәжәгатъ итүче мөрәжәгатъ өчен выдачей рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, җимерү газон:

- алу мөрәжәгатъ итүченең (мөрәжәгатъ итүче вәкиле) турында көне, вақыты һәм үткөрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

- бара урынга эшләр үткөрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фотофиксацию;

- су спорт т өрләрәавливает акт тикшерү яшел үсентеләр (кушымта № 2);

- при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент:

- кирәк булганда үткөрә исәпләү компенсационной бәясен методика нигезендә формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

- җибәрә тикшерү акты белән расчөтом компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегө турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационнче стоимостһәм гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дөвамында бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түләү хисаплау өлкәсендә дәүләт мәғлүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

- мониторинг гамәлгә ашыра керү турында белешмәләр түләү дәүләт мәғлүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

- бу очракта непоступления түләү компенсационнче стоимостһәм 7 эш көне дөвамында көннөн юнөлешләрө гариза бирүчегә хөбәр итү кирәклегө турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр 2.8 пунктында каралган.2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең эзерли проекты рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, җимерү газон;

- җибәрә эзерлэгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгелэгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар үтөлә, 10 эш көне дөвамында.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрәжәгатъ тикшерү, тикшерү акты яшеллек, мөрәжәгатъ кирәклегө турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр проекты рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.2.2. Бу очракта мөрәжәгать итүче мөрәжәгать өчен выдачей рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәминат челтәрләре өлешендә технәлогик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә:

- при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент:

- кирәк булганда үткәрә исәпләү компенсационной бәясе нигезендә методика нигезендә перечетной жыелма басмасы, формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

- жиберә исәпләү компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дәвамында бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түләү хисаплау дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

- эзерли проекты рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

- жиберә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр турында мөрәжәгать кирәклегә гамәлгә ашыру өчен түләү компенсационной бәясен, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе; проект рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

- алу мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) турында көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

- бара урынга эшләр үткәрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фотофиксацию;

- при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент эзерли акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар (кушымта № 2).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрәжәгать тикшерү, проект карарлары баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләрне агач, куак.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектның баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проекты нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – проектлар документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Башкарма комитеты Житәкчесе.

Эзерләнгән проектлар документларбулган кисәтүләр, кайта, эшләп бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләрне бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Башкарма комитеты җитәкчесе каршындагы кул кую документлары проектларын тикшерә үтәү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Башкарма комитеты Җитәкчесе инициуирует җәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 Регламентын.

Административ процедурасын выполняются дэвамында бер эш днүзем.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, җимерү газон.

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.5.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5 Регламент мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче алу өчен муниципаль хезмәтләр – 11 көн; мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче хисабына алу муниципаль хезмәтләр үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, тезү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (подключения) челтәрләренә – ике эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора белгече /указываются турында мәгълүматлар бюджеты йөзендә/(алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

- теркәүне тәмин итә һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итү, шөһәр төзелеше эшчәнлегә;

- извещает мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) Республика порталы аша хакында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм алу мөмкинлегә турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аны алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1. Мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре МФЦ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә

муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты МФЦ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә җибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципальной хезмәтләре).

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче җибәрә Башкарма комитеты:

- гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 7);

- документ, гариза бирүчегә бирелгән нәтижәсе муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

- документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки МФЦ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедуралар, устанавливаемые чын пункты, выполняются дөвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары каралган 3 пункты.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункты, выполняются дөвамында ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (буправленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртібе ағымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр биру, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында ағымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфаи затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җитәкчесе җирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифаи затлар кичекмәстән хәбәр ителәр җитәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимаят срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Ағымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами биру буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла җитәкчесе урынбасары, җирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлегә башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлегә, гамәлгә ашыручы ағымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, җирле самоуправления һәм вазыйфаи регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртібе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмәтләр.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, җирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйле булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәҗәгатьонкретному мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгәте.

4.3. Җаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмәтләр

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Җитәкчесе җирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, җирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык кертүннә законнарда билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан граждән, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан граждәннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык җирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебно карау мөрәҗәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы Федераль законның 16 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, җитәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәҗәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәҗәгать итүченәң;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып торы каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтөн Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарга һәм бүтөн норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукий акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлеге оешма.

Шикаятың элеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаятың бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаятың элеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаятың бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаятың элеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының элеге оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятың тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаятың алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаятың, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дөвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаятың бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә

исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада җибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзегә йә оешма, предусмотренной 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки җинаять вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

РӨХСӨТ

бу вырубку, кронирование, обрезку веток һәм пересадку агач һәм куак утыртылган

№ _____ « » 20. г.
Нигезендә, гариза . . . нче) нигезендә акт тикшерү урнашу урыннарын яшеллек нче « »
_____ 20__ г. № _____

Рөхсәт ителә
(Ф. И. О., оешмасы) максатында кисү түбәндәге агач:

№№ п/п	Урнашуыгыз,"	Токымы агач	Диам. ствола	Кол-во данә	Торышы агач
1					
		Барлығы:			

сакларга: агачлар да күрсәтелгән Разрешении

Древесные калдыклары ашлама алып кайту 2 көн дәвамында.

Яндыру һәм складирование порубочных калдыкларын бүгенге контейнерные майданчыгы тыела.

Формасы компенсация: _____.

Гамәлдә булу срогы рөхсәт вырубку кадәр «__» _____ 20. г.

Озайтылды, аның гамәлдә булу срогына кадәр «__» _____ 20__ г.

_____ вазыйфасына

_____ имза

_____ имза расшифровка

Жимерү агач нигезендә башкарыла техника куркынычсызлыгы. Очракта, гамәлдәге Россия Федерациясе кагыйдәләре (таләпләре, техник шартлар) кисү аерым агач яки куаклар (агач яки куаклар белән билгеләнгән территорияләрне) тиеш башкарыла жәлеп ителгән махсуслаштырылган оешма (белгечләр) яки махсус жиһазлар, гариза бирүче бурычлы үтәүне тәэмин итү өлеге таләпләрне.

Чараларны тормышка ашыру буенча гомуми төзекләндерү соң, эшләр башкару буенча вырубке агач һәм куак (шул исәптән чыгару стволов агач, веток, башка төрле чүп-чар уздыру планировочных эш булып тора мәжбүри.

Житәкчесе

Һәмсполнительного комитета

Черемухово авыл жирлеге башлыгы

Яңа чишмә муниципаль районы _____

АКТЫ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
тикшерү яшел үсентеләр

урамы буенча _____

(кирәк булганда күрсәтелә тулы исеме, объект,
жир участогы белән кадастровым номер)

Кадастр номеры:

Адрес:

Комиссия әгъзалары:

(вазыйфасы, Ф. И. О.)

Катнашкан вәкиле: (Ф. И. О., вазыйфага, оешма)

1. _____

Нигезенә тикшерү өчен: _____

Тикшерү барышында ачыкланганча, зонасына

_____ урамы
жир участогында белән кадастровым номер _____
буенча

_____ исәпкә алып, төзелешкә рөхсәт
(рөхсәт реконструкцияләүгә, ордера житештерүне эшләр) керә түбәндәге яшеллеккә:

төркөм яшеллек:

- исеме төркеме _____,

- тасвирламасы төркеме _____,

- видовой составы яшеллек _____.

Жәмгысе:

Комиссиясе бәяләмәсе

(Ф. И. О.) (имза, комиссия рәйсе)

Кирәк булганда:

1. _____

(Ф. И. О.) (имза вәкиле)

(Бланк органы, предоставляющего
муниципаль хезмэт)

КАРАР

баш тарту турында бирү, муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча
рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жиимерү газон

Мөрәжәгәте белән бәйлә рәвештә

_____ (Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____ еллар турында

нигезендә: _____

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар турында
баш тарту бирү муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә рәвештә:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

_____ (имза вазыйфаи затлар органы,
осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

(элементәләр башкаручының)

Юридик затлар өчен

Бу
(исеме жирле үзидарә органы)

(тулы атамасы, оештыру һәм
оештыру-хокукый формасы)
йөзендә:

(ФИО житәкче яки башка
вәкаләтле зат)
шәхесне раслаучы Документ
мөрәжәгать итүченең:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)
турында Мәгълүматлар дәүләт теркәве
, юридик затлар:
ОГРН

ИНН

урнашу Урыны

элементә өчен мәгълүмат:

тел.

номеры 1 _____

нче йорт.

тел. 2 _____

эл.

почтасы _____

Физик затлар өчен һәм индивидуаль
эшмәкәрләр

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

Адресы теркәү

Вәкиле ышанычнамә нигезендә яки законный
вәкиле:

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

Реквизитлар раслаучы документны
вәкаләтләрен:

Адрес теркәү

элементә өчен мәгълүмат:

тел.

номеры 1 _____

нче йорт.

тел. 2 _____

эл.

почтасы _____

ГАРИЗА

Үтенәм Сездән рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жи́мерү газон яшел үсентеләр бу саны

_____ ,
(саны яшеллек)

произрастающих жи́р участогында

_____ ,
(адрес месторасположения жи́р кишәрлеге)

мәйданы

_____ ,
(жи́р участогы мәйданы)

сәбәпле

_____ ,
(күрсәтелә нигезенә өчен сноса һәм (яки) пересадки яшел үсентеләр бүген нигезендә
белән пунктлары 2.5.2 – 2.5.4 Регламент)

Сорыйм турында хәбәр итәргә көне, вакыты һәм үткөрү урыны тикшерү яшел үсентеләр, телефон аша яки электрон адресына (кирәкле күрсәтергә):

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жи́бәрергә) минем адрес түбәндәге ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Зарурлығы турында мәҗбүри булу каршындагы халкына үткәргән сорашуда яшел үсентеләр һәм танышу акты белән тикшерү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көне аны үткөрү, шулай ук нәтиҗәләре турында неявки бу тикшерү осведомлен

_____ ,
имза

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

Имза мөрәҗәгать
итүченең _____

(расшифровка имза)

Дата _____

ФОРМАСЫ
перечетной жыелма басмасы

Перечетная ведомость агач һәм куак утыртылган, йорт адресы буенча урнашкан

(адрес күрсәтелә (яхшы урын) яшеллек, кадастр номерын, жир участогының)

эшләр үткөрү өчен

(эш төре)

(күрсәтелә гариза бирүче: юридик затлар - тулы атамасы, оештыру, физик зат өчен - Ф. И. О.)

№ п/п	Исеме токымлы	Саны, данә		Диаметр , см, мәйдан ы, кв. м, озынлыг ы, п. м	Характеристика торышын яшел үсентеләр (яхшы, удовлетворительное, канәгатләнмәслек)	Искәрмә (саклап, вырубить, пересадить)
		агач	куаклар			
1	2	3	4	5	6	7
	Барлығы					

Күп агач һәм куаклар:

тиешле саклау: агач _____ куак _____

тиешле вырубке: агач _____ куак _____

подлежащих кьчереп: агач _____ куак _____

Мәйданы уничтожаемого травяного покрова (газон) _____ кв. м

Тәшкил итә (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Тикшерде (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Дата _____

Кушымта № 6

(Бланк органы, бирүче муниципаль хезмэт)

Карар
баш тарту турында кабул итүдө кирөкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсөтү буенча рөхсөт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мәрәжәгате белән бәйле рәвештә

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____ . _____ . _____ еллар турында

нигезендә: _____

карау нәтижэләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул итү өчен кирөкле документлар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсөтү белән бәйле рәвештә:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имза должностногтурында затлар органы, осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

_____ (элементәләр башкаручының)

Кушымта № 7

Житәкчесе

Башкарма комитеты, Черемухово
авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль
районы Татарстан Республикасы
алдыннан: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Белдерү турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Таптыгызмы: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм тәзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр керттергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм җибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәргәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге
адрес _____ буенча:

Өлеге подтврждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчәргәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза өлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф. И. О.)