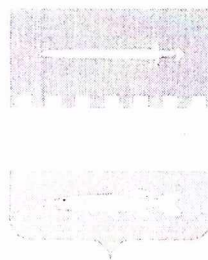


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНООКтябрьСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫЗЫЛ
ОКтябрь АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423193, РТ. Новошешминский район,
поселок совхоза «Красный Октябрь»,
улица Школьная, 3

423193, РТ Яна Чишмә районы, Кызыл
Октябрь
е-зы поселогы, Мәктәп урамы, 3

тел.: (8-84348) 3-32-28, факс: (8-84348) 3-32-09, Kort.Nsm@ta.ar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2021 елның 15 октябре

№20

«Административ регламентын раслау турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең биру
буенча рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимеру газон»

Федераль закон чигезендә, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр күрсәтүне» Башкарма комитеты, Кызыл Октябрь авыл жирлеге яңа
Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы карар бирә:

1. Расларга

1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең биру буенча
рөхсәт вырубку, кронирование төште һәм пересадку агач, кустарников, жимеру газон
(Кушымта № 1);

2. Үз көчен югалткан дип таңырга министрлар Башкарма комитеты, Кызыл Октябрь
авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы 22.04.2021 ел, №11
«күрсәтүнең Административ регламентын раслау Турында, муниципаль хезмәтләр һәм
рөхсәт биру буенча вырубку, кронирование яки агачлар утырту һәм агач-куаклар».

3. Бастырырга (обнародовать) хәзерге хәл «Рәсми хокукый мәгълүмат порталында
Татарстан Республикасы» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет»
<http://pravo.tatarstan.ru> рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан
Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет»
<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны оставляю артыннан.

Башлыгы Кызыл Октябрь авыл жирлеге
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы



В.В.Захаров

1 нче кушымта
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә
муниципаль районы Кызыл Октябрь авыл
жирлеге Башкарма комитетының 2021
елның 15 октябрәндәге 20 номерлы
карары нигезендә

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча
рәхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча рәхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гариза бирелә хужасы, йөзе обладающим хокуктан файдалану турындабъектом күчемсез милек яки уполномоченными исеменнән милекченең күчемсез милек объекты төзәргә килешү уздыру төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын эшләре буенча благоустройству һәм башка жир эшләрен (векиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Хәбәр бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

1.3.1. мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникационной «Интернет»челтәрендә (<https://www.novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт (<https://<url> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru> (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) бүген Башкарма комитетында Кызыл Октябрь авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Республика реестрында бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте булырга мөмкин бирелде турында мәгълүмат урында урнашу күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Башкарма комитеты (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты турында; категориядәге гражданның бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең; исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза; барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең; урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; тәртиптә шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар Башкарма комитеты.

Буенча язмача мөрәжәгәте вазифаи затлар бүлеге өчен җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рөвештә разъясняють гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта Регламент һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляють җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дөүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стөндларында биналарында Башкарма комитеты белән эшлөү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стөндларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтөрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефоннах, вакыт Башкарма комитеты эше турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганакалары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» чөлтөрендә, Республика реестрында.

Төкст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» чөлтөрендә, Республика реестрында.

1.5.Регламентында кулланыла түбөндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территорияль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шөһәр (авыл) җирлеге муниципаль районы яки шөһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчөнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчөнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль

хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда, бу нигезләренәни алар вносились мәгълүматлар;

ЕСИА – Бердәм системасы идентификацияләү күчәрелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон формада.

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек итү буенча гражданның гариза һәм вазыйфаи затлар башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары) мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзек - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзек дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

Регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләргә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

2. Стандарт бирү муниципаль хезмәтләр

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Бирү рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Исполнительнче комитеты, Кызыл Октябрь авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә предоставления муниципаль хезмәтләр

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (кушымта № 1);

2) акт тикшерү яшел үсентеләр (кушымта № 2);

3) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 3).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мәрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), бу Федераль законнар нигезендә 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сөзнен теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экзепляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгазьдә, заверенного МФЦ мөһерә белән һәм имзалаган хезмәткәре МФЦ.

2.3.4. Мәрәжәгать итүчә алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экзепляра электрон документ кәгазьдә дөвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә предоставления муниципаль хезмәтләр.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мәрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сөрәкка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлегә каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, срогы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

Шул полүчениһәм рәхсәт вырубку яшел үсентеләр – артмаска 17 эш көне.

Шул үткөрү эшлөрен ремонтлау, тэзү, реконструкциялөү, инженерлык-техник тээминат челтэрлөре өлөшөндө технологик тоташтыру (тоташтыру) челтэрлөренө очракта, мөрөжөгаты итүче дөгъва белдерө торган документлар бирелергө күрсөтелгөн пунктта" 2.5.3, подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын өчен кирөкле муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең, – өч эш көне, ө бу очракта непредставления гариза бирүченең үз инициативасы буенча каралган документлар пункты 2.6.1 Регламентыө, - сигез көн.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнөлөш документ булган нәтижөсе муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең электрон документ рөвешөндөгамөлгө ашырыла көнен рәсмилөштөрү һәм теркөү нәтижөгө предоставления муниципаль хезмөтлөр.

2.5. Тулы исемлеге кирөкле документлар нигезөндө, закон яисө башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең, шулай ук хезмөт булып торган кирөкле һәм мөжбүри күрсөтү өчен, муниципаль хезмөтлөр күрсөтү, тиешле төкъдиме мөрөжөгаты итүче дөгъва белдерө торган алымнары, аларны алу мөрөжөгаты итүче дөгъва белдерө торган, шул исөптөн электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмөтлөр гариза бирүче төкъдим итө түбөндөгө документларны бөйсез рөвештө категориягө нигез мөрөжөгаты:

1) шөхөсне раслаучы документ (бирелө мөрөжөгаты иткөндө МФЦ);

2) гаризаны:

- рөвешөндөгө документ көгазьдө мөрөжөгаты иткөндө МФЦ (шулложение № 4);

- электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мөгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган талөплөре нигезөндө 2.5 пункты.6. Регламент иткөндө аша Республика порталының.

3) документ раслау вөкалөтлөрен вөкиле һәм гариза бирүче мөрөжөгаты иткөн очракта сорап муниципаль хезмөтлөр вөкиле мөрөжөгаты итүченең (кала, законлы вөкиллөре физик затларның).

2.5.2. Рөхсөт алу өчен вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон гариза бирүче түбөндөгө документларны тапшыра:

1) хокукын раслаучы документлар милөк, тагын яки файдаланудагы жир участогы, анда произрастают яшеллеккө, попадающие астында жимерү (да талөп ителө шул очракта, өгөр хокукы, жир кишөрлегенө теркөлгөн хокукларның Бердөм дөүлөт реөстры һәм күчөмсөз милөк яки очракта, жир кишөрлеге төкъдим ителөчөк көннең владение һәм (яки) файдалануга Башкарма комитеты муниципаль район яки шөһөр округы);

2) проект документлары булган очракта житөштерелө кисү, пересадка яшеллек, жимерү газон, попадающих астында габариты төзөгөндө (үзгөртөп кору) биналарны, корылмаларны, кую, салу, инженер коммуникациялөр аерым сакланучы зонасы, шул исөптөн яңа төзелөшкө;

3) беркетмө гомуми жыелыш торак милөкчелөре күпфатирлы йортның, анда турында карар кабул ителдө, дус, тату милөкчелөре күпфатирлы йорт белөн төзөклөндөрү, территория (күрсөтөп кирөклегө снос яшел үсөнтөлөр) туры китерөп, смета документлары буенча эшлөр башкаруга төзөклөндөрү яисө проект документациясө (аерым разделами проект документларын) башкаруга мондый эш;

4) бөяләмө бозу турында естественного яктырту торак яки нежиллом урынында яки күрсөтмө күзөтчөлөк органнары (бу очракта үткөрү эшлөрен торгызу буенча норматив светового режимын торак һәм торак булмаган биналарда);

5) проект переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны (өгөр переустройство һәм (яки) перепланировка талөп ителө төэмин итү өчен файдалану мондый тораклар сыйфатында торак яисө торак булмаган биналар), содержащий планы территориялөрне төзөклөндөрү белөн отображением буенча карарлар төзөклөндөрү, яшеллөндөрү, территорияне;

6) мөгълүмат вөкалөтлө органның төэмин итү өлкөсөндө юл хөрөкөтө иминлеген төэмин итү кирөклегө турында нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл

хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте, яки мәғлүматны вәкаләтле органның өлкәсендә хәрәкәте иминлеген һава һәм тимер юл транспорты кирәклегенә турында норматив документларны үтәү өлешендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү (бу очракта өчен сноса яшеллек каршындагы булмавы белән тәэмин итү нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте).

2.5.3. Рәхсәт алу өчен вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә эшләрә буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат чөлтәрләрә өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) чөлтәрләрәнә мөрәжәгать итүчә түбәндәге документларны тапшыра:

1) килешү гамәлгә ашыру турында технологик тоташтыру, тоткын таләпләрә нигезендә, законнар;

2) проект документлары төзүгә, реконструкцияләүгә линия объектларын һәм аларның өлешләрән, капитал төзелеш объектларын һәм аларның өлешләрән;

3) пересчетная ведомость (приложение № 5);

4) материаллар фотосъемки испрашиваемых к сүтү яшеллек. Фотосъемка үтәлә белән привязкой к жирлегендә, анда ул житештерелә, жилому йорт, бина, урнашуыгыз, алар указывало иде урынга эшләрән үткөрү, төзекләндерү, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат чөлтәрләрә өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру).

2.5.4. Гариза һәм прилагаемые документлар төкәдим ителәргә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүчә дөгъва белдерә торган берсә түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дө, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләрә нигезендә 2.5.5. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.5. Физик затлар һәм шөхси эшмәкәрләр шул юнөлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписывають гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын төркөү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшлөвен раслау, аның төркөү язмасын дөрөжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясә территориясендә төркөлгән һәм вәкилләрә, юридик затларга шул юнөлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписывають гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән пунктчасые 3 пунктның 2.5.1, пунктында 2.5.2, подпункте 2 пунктның 2.5.3 Регламент аша Республика порталын гариза бирүчә төкәдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләрә нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.6. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәғлүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукий актлары төркөүнең бөйлә рәвештә барлыкка килүчә мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рәхсәтләр дө кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бөйлә мөрәжәгәте бу һәм башка дөүлөт органнына, жирле үзидарә органнына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәғлүмат бирелә торган нөтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәғлүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндөгә очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукий актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мәрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр МФЦ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр, нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомляется мәрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отеток мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрак, установленных федераль законнар.

2.6.Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукий актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокукы, шулай ук ысуллары, аларны алу мәрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар

2.6.1.Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) мәрәжәгать иткән очракта, юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;

2) мәрәжәгать иткән очракта, шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләренә берсе Федераль салым хезмәте;

3) мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (мәгълүматлар турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуклар объект , күчемсез милек) - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

4) мәгълүматлар турында килешүдә бирүгә муниципаль милекне, жир участогы, находящегося дәүләт яки муниципаль милек түгел, подлежащего теркәве Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

5) рөхсәт объектларын урнаштыру мөмкин булган урнаштырылган жирләрендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бирмичә жир һәм установления сервитутов – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

6) рөхсәт (билгеленгән очрактарда шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе) – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

7) ордер хокукына производства жир эшләре – жирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

8) турында мәғлүматлар булса, салымнар буенча бурычлар, җыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының – Федераль салым хезмәте;

9) муниципаль контрактка эшләр башкаруга, территорияне төзекләндерү буенча җирле бюджет акчасы хисабына яки килешү субсидия бирү турында уздыру, төзекләндерү эшләренә ишегалды территориясен – рәсми сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенә үткөрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет»);

10) шартнамә (дәүләт яисә муниципаль контракт) белән оешмасы, уполномоченной урнаштыруга һәм (яки) файдалануга техник чараларын җайга салу, юл хәрәкәте (шул урнаштыру һәм (яисә) эксплуатацияләү буенча техник чаралар җайга салу, юл хәрәкәте) (очрактардан тыш, гариза бирү учреждениесе гамәлгә ашыручы шундый эшчәнлеген устав нигезендә әлеге учреждение) – рәсми сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенә үткөрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет»);

11) карар җирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очракта бирү помещению адреслары нәтижәсендә аның тәржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина) – җирле үзидарә органы, муниципаль район Башкарма комитеты яки аның нигезендә төзелгән килешүгә;

12) документ, подтверждающий вәкаләтләрән законлы вәкиленә мөрәҗәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Бердәм дәүләт реестрына граждан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы социаль тәэмин итү;

13) турында мәғлүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәғлүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәғлүматлар), күрсәтелгән подпунктах 1 – 12 пунктыә 2.6.1 Регламентның электрон документлар рөвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгазьдә, МФЦТӘ.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), әлеге дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, муниципаль район башкарма комитеты документларны һәм мәғлүматларны нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәғлүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка җаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәҗәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуға нигез була алмый гариза бирүчегә предоставлении муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кире кайтару документобүген булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

1) тапшырмаган булган документлар нигезендә пунктлары белән 2.5.1 – 2.5.4 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган мәстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые мәгълүматлар;

2) неподтверждение турындагы мәгълүматларны законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исемәннән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;

3) представление документлар ненадлежащий органы;

4) тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, җитди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлегә, документлар, утративших көченә;

5) мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр Регламент нигезендә;

6) некорректное заполнение мәжбүри кырынданче электрон формада гариза, булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;

7) гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;

8) электрон документлар таләпләренә җавап бирмиләр к форматам аларның предоставления һәм (яки) читаются.

2.7.2. Нигезләр исемлегә баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү булырга мөмкин кабул ителде, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфаи зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек сродкта дө артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 5 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә җибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ кабул ителгән көнне баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дө гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сродклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, ипубликованной Бердәм порталында.

2.8. Тулы исемлегә өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү каралмаган.

2.8.2. Исемлегә турындаснованинче баш тарту өчен бу бирү муниципаль шартлыуги:

1) произрастание яшеллек, гаризада күрсәтелгән турында сносә, читтә чикләрен автомобиленә җир кишәрлеген (читтә чикләрен зоналары чөлтәре, инженер-техник тәэмин итү);

2) туры килмәү санын һәм (яисә) төрен яшеллек, тормышка ашыруга фактик сносә, пересадки яшеллек, ачыкланган тикшерү нәтижәсендә яшеллек, тиешле сүтү һәм (яки) күчәрәп утырту, саны һәм (яки) төре яшеллек, күрсәтелгән проект документлары, аерым бүлекләрендә проект документларының гамәлгә ашыру өчен төзелеш, реконструкция, капитал ремонт һәм капитал төзелеш объекларын карап тоту эшләре;

3) неявка мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) үткәрү өчен тикшерү яшеллек, извещенного турында көне, вақыты һәм үткәрү урыны мондый тикшерү ысулы күрсәтелгән гаризада һәм (яки) баш тарту кул кую акт тикшерү яшел үсентеләр;

4) неоплата йә булу буенча бурычларны түләү компенсационной бәясен яшел үсентеләр;

5) буенча бурыч салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының;

б) отзыв, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең.

2.8.3. Перечень өчен нигез баш тарту бирү муниципаль шартлыуги являються тулы.

2.8.4. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 3 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жиберелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.5. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мөгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, ипубликованной Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дөүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Муниципаль хезмәт предоставляется түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мөгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр.

Бирү, кирәкле турындаязательных хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм муниципаль мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт

турындагы мөгълүматны да кертеп методыйке күләмен исәпләү мондый түләү

Бирү, кирәкле турындаязательных хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вақытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вақытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарда тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мөгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт

күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында моңдый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

6) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләлеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. Регламентшулай, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемләлеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействияй мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлегенә турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлегенә булса алу мөмкинлегенә булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

2) булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

3) булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

4) ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән МФЦ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмдә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемтә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәғлүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, МФЦТӘ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы МФЦ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципальную хезмәтләру составында комплекслы соратып алу.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электронче формада гариза бирүче хокуклы: ә) турында мәғлүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәғлүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в) мәғлүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатьләнדרү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәғлүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул күпфункцияле үзәктә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә МФЦ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди иреккә кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәғлүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәғлүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәғлүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ө шулай ук мәғлүматны бирү өчен кирәккә исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр.

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;

2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) эерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр МФЦ;

- мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитеты, – специалист (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртібе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациямин төстә, формада представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга узган Республика порталда, сайтта Башкарма комитеты тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла бу өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле получения муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар төкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган.

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны МФЦ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә МФЦТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр төкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре МФЦ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

- удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

- билгели предметы итү;

- тикшерү уздыра вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

- килүен тикшерә документлар таләпләргә туры килә торган, күрсәтелгән 2.5 пункттында Регламентын;

- заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

- күрсәткәндә документлар пункттында күрсәтелгән Регламентның 2.5 көгазьдә гамәлгә ашыра сканирование төкъдим ителгән документлар;

- распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

- дип хәбәр итә гариза бирүчегә өлеге тикшерүне һәм имзалау;

- кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

- загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;
- кире кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;
- гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре МФЦ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дөвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе МФЦ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша систебез электрон хезмәттәшлек.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

- башкара авторизацию Республика порталында;
- ача формага электрон гариза Республика порталында;
- заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;
- прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);
- фактын раслый танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);
- дәрәсләгән раслый соообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);
- отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле теймәгә рәвешендә электрон гариза);
- электрон гариза подписывается таләпләре нигезендә пунктының 2.5.6 Регламентын;
- ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное Башкарма комитетына, аша систебез электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедуры булып тора белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

- Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, кәргәч документларны карау:
- аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;
- өйрөнә кәргән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;
- тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;
- тикшерә үтәү шартларын дәрәсләккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (өгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән

электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез каралган пунктунче 2.7.1 Регламент проекты эзерли решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектын карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мөгълүматны наименовании документлар (мөгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мөгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча № 5 к Регламент, юнәлдәре, килештерү билгеләнгән тәртиптә системасы аша, электрон документлар әйләнеше.

Проектын килештерү буенча карарлар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3 Регламентын.

Булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр кабул итү каралган документлар пунктунче 2.7.1 Регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дөвамында бер эш көне кәргән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлегә исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пункте 3.3.3.1 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мөгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые 3.3.3 пункты Регламентын, башкарыла дөвамында бер рабочаның днүзем кәргән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителденче каравына документлар комплекты яки проект карарлары баш тарту турында документлар кабул итү өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр.

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәҗәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы үтәләше административной процедурасын булып тора белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктунда каралган 2.6.1 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктунда башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

Эшләре вакытындагы ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә очракта, мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар бирелергә күрсәтелгән подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын, юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәҗәгатьләр саны кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла түбәндәге вакытта була:

- буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

- буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жирле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

- калган поставщикам - биш көн эчендә кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, әзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актлар Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм кабул ителгән федераль законнар нигезендә норматив правовыми актлар Татарстан Республикасы.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жиберелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны:

- ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

- булганда нигез пункттында каралган 2.7.1. Регламент буенча узганнан соң биш эш көненнән юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны, әзерли, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

- Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча № 5 к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3 Регламентын.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр, документлар комплекты (сведенинче) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтөү процедуралары пунктларында күрсөтөлгөн 3.4.2, 3.4.4 Регламент булганда техник мөмкинлеклөргөн гамөлгө ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мөгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дөүлөт һәм муниципаль хезмөтлөр күрсөтү буенча, шул исәптөн вакытыннан теркөү гариза нигезендө 2.13 пункты Регламентын.

3.4.6. Максималь срогы үтөүнең административ процедураларның пунктында күрсөтөлгөн Регламентның 3.4 тәшкил итө пять эш көне.

3.5. Әзерлек нөтижөгө муниципаль хезмөтлөр

3.5.1. Нигез башлады үтөүнең административ процедурасын булып тора керү нче жаваплы вазыйфаи зат юнөлөш ведомствоара мөрөжөгәтлөр саны, комплект документларны (мөгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең.

Вазыйфаи зат жаваплы үтөлөшө административ процедураларның булып тора белгече (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы әзерлөгөн өчен нөтижө муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат жаваплы әзерлөгөн өчен нөтижө муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең:

3.5.2.1. Бу очракта мөрөжөгәт итүче мөрөжөгәт өчен выдачей рөхсөт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон:

- алу мөрөжөгәт итүченең (мөрөжөгәт итүче вәкиле) турында көне, вакыты һәм үткөрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсөтөлгөн гаризада бирү турында, муниципаль хезмөтлөр күрсөтү;

- бара урынга эшлөр үткөрү, осматривает яшеллеккө һәм гамөлгө ашыра фотофиксацию;

- су спорт төрлөрө авликает акт тикшерү яшел үсентеләр (кушымта № 2);

- при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмөтлөр пунктында күрсөтөлгөн 2.8.2 Регламентын әзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмөт күрсөтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмөтлөр пунктында каралган 2.8.2 Регламент:

- кирәк булганда үткөрө исәпләү компенсационной бөясен методика нигезендө формалаштыра хисабына түлөү өчен компенсационной бөясө;

- жиберө тикшерү акты белән расчөтөм компенсационной бөясө (уведомление белән) кирәклегө турында тормышка ашыру өчен түлөү компенсационнче стоимост һәм гариза бирүчегө ысул белән күрсөтөлгөн гаризада дөвамьнда бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түлөү хисаплау өлкөсендө дөүлөт мөгълүмат системасына дөүлөт һәм муниципаль түлөүлөр;

- мониторинг гамөлгө ашыра керү турында белешмөлөр түлөү дөүлөт мөгълүмат системасына дөүлөт һәм муниципаль түлөүлөр;

- бу очракта непоступления түлөү компенсационнче стоимост һәм 7 эш көне дөвамьнда көннөн юнөлөшлөрө гариза бирүчегө хөбөр итү кирәклегө турында тормышка ашыру өчен түлөү компенсационной бөясен әзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмөт күрсөтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмөтлөр 2.8 пунктында каралган. 2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең әзерли проекты рөхсөт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

- жиберө әзерлөгөн проект нөтижөгө муниципаль хезмөтлөр күрсөтүнең бу килештерү билгеләнгөн төр типтө аша электрон документ өйлөнөшө системасы.

Административ процедуралар үтөлө, 10 эш көне дөвамьнда.

Нөтижөлөрө үтөүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрөжөгәт тикшерү, тикшерү акты яшеллек, мөрөжөгәт кирәклегө турында тормышка ашыру өчен түлөү компенсационной бөясен, хисабына түлөү өчен компенсационной бөясө;

проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр проекты рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.2.2. Бу очракта мөрәжәгать итүче мөрәжәгать өчен выдачей рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә:

- при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент:

- кирәк булганда үткәрә исәпләү компенсационной бәясе нигезендә методика нигезендә перечетной жыелма басмасы, формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

- жиберә исәпләү компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дөвамында бер эш кене белән даталар кул кую акт тикшерү, выставяет өчен түләү хисаплау дәүләт мөгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

- эзерли проекты рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

- жиберә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дөвамында бер эш кене.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр турында мөрәжәгать кирәклегә гамәлгә ашыру өчен түләү компенсационной бәясен, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе; проект рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

- алу мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) турында кене, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

- бара урынга эшләр үткәрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фотофиксацию;

- при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент эзерли акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар (кушымта № 2).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрәжәгать тикшерү, проект карарлары баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләрне агач, куак.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектын баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – проектлар документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчеләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Башкарма комитеты Житәкчесе.

Эзерләнгән проектлар документларбулган кисәтүләр, кайта, эшләр бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләрне бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Башкарма комитеты житөкчөсө каршындагы кул кую документлары проектларын тикшерө үтөү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлөшөндө срокларын үтөү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рөхсөтлөр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар өйлөнөшө системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлөшөндө срокларын үтөү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Башкарма комитеты Житөкчөсө инициирует жөлөп итү затларны жаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезөндө 4.3 Регламентын.

Административ процедурасын выполняются дөвамында бер эш днүзем.

Нөтижөлөрө үтөүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчөн кирәкле документлар бирү муниципаль хөзмөтлөр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хөзмөтлөр, рөхсөт вырубку, кронирование, төшөтө һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.4. Үтөү процедуралары пунктларында күрсөтөлгөн 3.5.2, 3.5.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгө ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мөгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчөн дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү.

3.5.5. Максималь срогы үтөүнең административ процедураларның пунктында күрсөтөлгөн 3.5 Регламент мөрөжөгөтө иткөн очракта, мөрөжөгөтө итүчө алу өчөн муниципаль хөзмөтлөр – 11 көн; мөрөжөгөтө иткөн очракта, мөрөжөгөтө итүчө хисабына алу муниципаль хөзмөтлөр үткөргөндө эшлөрө буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат чөлтөрлөрө өлөшөндө технологик тоташтыру (подключения) чөлтөрлөрөнө – икө эш көнө.

3.6. Бирү (юнөлөш) гариза бирүчөгө нөтижөгө муниципаль хөзмөтлөр

3.6.1. Нигөз башлады үтөүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат жаваплы үтөлөшө административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдөн баш тарту) муниципаль хөзмөтлөр.

Вазыйфаи зат жаваплы үтөлөшө административ процедурасын булып тора белгөчө /указываются турында мөгълүматлар бюджөтө йөзөндө/(алга таба - вазыйфаи зат жаваплы биргөн өчөн (юнөлөш) документлар).

Вазыйфаи зат жаваплы биргөн өчөн (юнөлөш) документлар:

- теркөүнө тәэмин итө һәм кертү турында белешмөлөр бирү нөтижөсөндө муниципаль хөзмөтлөр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мөгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчөн дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү, дөүлөт мөгълүматө системасын тәэмин итү, шөһөр төзелөшө эшчөнлегө;

- извещает мөрөжөгөтө итүчө (аның вөкилө) Республика порталы аша хакында нөтижөсөндө муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең аша электрон хөзмөттөшлек һәм алу мөмкинлегө турында нөтижө муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең күпфункциялө үзөктө.

Үтөү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгө ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мөгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчөн дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндө кул кую раслаучы документны бирү (бирүдөн баш тарту) муниципаль хөзмөтлөр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитөтө (башкарма комитөтө).

Нөтижөлөрө үтөүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмөлөр бирү нөтижөсөндө муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең мөгълүмат системаларында, хөбөрнамө мөрөжөгөтө итүчө (аның вөкилө) турында нөтижөсөндө муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү төртибө (юнөлөшлөр) нөтижө бирү, муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү:

3.6.2.1. Мөрөжөгөтө иткөндө гариза бирүчө өчөн нөтижөсө муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү күпфункциялө үзөктө хөзмөткөрө МФЦ гариза бирүчөгө кирө бирө нөтижө

муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нәсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты МФЦ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткөндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә җибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципальной хезмәтләре).

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче җибәрә Башкарма комитеты:

- гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 7);
- документ, гариза бирүчегә бирелгән нәтижәсе муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;
- документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки МФЦ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедуралар, устанавливаемые чын пункты, выполняются дөвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары каралган 3 пункты.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткөндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункты, выполняются дөвамында ике эш көнөнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (буправленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртібе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукий актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткөрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфаи затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җитәкчесе җирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраklары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифаи затлар кичекмәстән хәбәр итәләр җитәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла җитәкчесе урынбасары, җирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлгә башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлегә, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, җирле самоуправления һәм вазыйфаи регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртібе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмәтләр.

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, җирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәҗәгатьонкретному мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгәте.

4.3. Җаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмәтләр

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Җитәкчесе җирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, җирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык кертүннөм законнарда билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан граждандан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан граждандан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык җирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәҗәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы Федераль законның 16 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокукыи обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, җитәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бөлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләренә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәҗәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәҗәгать итүченәң;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бөлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләренә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дөүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклығы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукий акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдәре буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәrlәре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдәре буенча почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәrlәренә мөмкин юнәлдәре буенча почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтларының әлеге оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәгә, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәrlәр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченәң - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жиберелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәrlәре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәrlәрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәrlәре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәrlәре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченәң дәлилләре, яисә аларның күчәрмәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көнә, киләсә өчен көндәз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәячәк карау дөвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәгә, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченәң йә

исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижеләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жиберелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижеләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки җинаять вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

РӨХСӘТ

бу вырубку, кронирование, обрезку веток һәм пересадку агач һәм куак утыртылган

№ _____ « » 20. г.
Нигезендә, гариза . . нче) нигезендә акт тикшерү урнашу урыннарын яшеллек нче « »
_____ 20__ г. № _____

Рөхсәт ителә

(Ф. И. О., оешмасы) максатында кисү түбәндөгә агач:

№№ п/п	Урнашуыгыз,"	Токымы агач	Диам. ствола	Кол-во данә	Торышы агач
1					
		Барлығы:			

сакларга: агачлар да күрсәтелгән Разрешении

Древесные калдыклары ашлама алып кайту 2 кен дөвамында.

Яндыру һәм складирование порубочных калдыкларын бүгенге контейнерные мөйданчыгы тыела.

Формасы компенсация: _____.

Гамәлдә булу срогы рөхсәт вырубку кадәр «___» _____ 20. г.

Озайтылды, аның гамәлдә булу срогына кадәр «___» _____ 20__ г.

_____ вазыйфасына

_____ имза

_____ имза расшифровка

Жимерү агач нигезендә башкарыла техника куркынычсызлыгы. Очракта, гамәлдәге Россия Федерациясә кагыйдәләре (таләпләре, техник шартлар) кисү аерым агач яки куаклар (агач яки куаклар белән билгеләнгән территорияләрне) тиеш башкарыла жәлеп ителгән махсуслаштырылган оешма (белгечләр) яки махсус жиһазлар, гариза бирүче бурычлы үтәүне тәэмин итү өлгә таләпләрне.

Чараларны тормышка ашыру буенча гомуми төзекләндерү соң, эшләр башкару буенча вырубке агач һәм куак (шул исәптән чыгару стволлов агач, веток, башка төрле чүп-чар уздыру планировочных эш булып тора мөжбүри.

Житәкчесе

Һәмсполнительного комитеты

Кызыл Октябрь авыл жирлеге башлыгы

Яңа чишмә муниципаль районы _____

АКТЫ № _____ от «__» _____ 20__ г.
тикшерү яшел үсентеләр

урамы буенча _____

(кирәк булганда күрсәтелә тулы исеме, объект,
жир участогы белән кадастровым номер)

Кадастр номеры:

Адрес:

Комиссия әгъзалары:
(вазыйфасы, Ф. И. О.)

Катнашкан вәкиле: (Ф. И. О., вазыйфага, оешма)

1. _____

Нигезенә тикшерү өчен: _____

Тикшерү барышында ачыкланганча, зонасына

_____ урамы
жир участогында белән кадастровым номер _____
буенча

_____ исәпкә алып, төзелешкә рәхсәт
(рәхсәт реконструкцияләүгә, ордера житештерүне эшләр) керә түбәндәге яшеллеккә:

төркем яшеллек:

- исеме төркеме _____,

- тасвирламасы төркеме _____,

- видовой составы яшеллек _____.

Жәмгысе:

Комиссиясе бәяләмәсе

(Ф. И. О.) (имза, комиссия рәйсе)

Кирәк булганда:

1. _____

(Ф. И. О.) (имза вәкиле)

(Бланк органы, предоставляющего
муниципаль хезмэт)

КАРАР

баш тарту турында бирү, муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча
рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мөрәжәгатә белән бәйлә рөвештә

_____ (Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____ . _____ . _____ еллар турында

нигезендә: _____

карау нәтижеләре буенча, төкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар турында
баш тарту бирү муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә рөвештә:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

_____ (имза вазыйфаи затлар органы,
осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

_____ (элементеләр башкаручының)

Юридик затлар өчен

Бу
(исеме жирле үзидарә органы)

(тулы атамасы, оештыру һәм
оештыру-хокукый формасы)
йөзөндә:

(ФИО житәкче яки башка
вәкаләтле зат)
шәхесне раслаучы Документ
мерәжәгать итүченә:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)
турында Мәгълүматлар дәүләт теркөвө
, юридик затлар:
ОГРН

ИНН

урнашу Урыны

элементә өчен мәгълүмат:

тел.

номеры 1 _____

нче йорт.

тел. 2 _____

эл.

почтасы _____

Физик затлар өчен һәм индивидуаль
эшмәкәрләр

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

Адресы теркәү

Вәкиле ышанычнамә нигезендә яки законный
вәкиле:

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

Реквизитлар раслаучы документны
вәкаләтләрән:

Адрес теркәү

элементә өчен мәгълүмат:

тел.

номеры 1 _____

нче йорт.

тел. 2 _____

эл.

почтасы _____

ГАРИЗА

Үтенәм Сездән рәхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон яшел үсентеләр бу саны

_____ ,
(саны яшеллек)

произрастающих жир участогында

_____ ,
(адрес месторасположения жир кишәрлеге)

мәйданы

_____ ,
(жир участогы мәйданы)

сәбәпле

_____ ,
(күрсәтелә нигезенә өчен сноса һәм (яки) пересадки яшел үсентеләр бүген нигезендә белән пунктлары 2.5.2 – 2.5.4 Регламент)

Сорыйм турында хәбәр итәргә көне, вакыты һәм үткөрү урыны тикшерү яшел үсентеләр, телефон аша яки электрон адресына (кирәкле күрсәтергә):

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәергә) минем адрес түбәндәге ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Зарурлығы турында мәжбүри булу каршындагы халкына үткәргән сорашуда яшел үсентеләр һәм танышу акты белән тикшерү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көне аны үткөрү, шулай ук нәтижәләре турында неявики бу тикшерү осведомлен

_____ ,
имза

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

Имза мөрәжәгать
итүченең _____

(расшифровка имза)

Дата _____

ФОРМАСЫ
перечетной жылма басмасы

Перечетная ведомость агач һәм куак утыртылган, йорт адресы буенча урнашкан

(адрес күрсәтелә (яхшы урын) яшеллек, кадастр номерын, жир участогының)

эшләр үткөрү өчен

(эш төре)

(күрсәтелә гариза бирүче: юридик затлар - тулы атамасы, оештыру, физик зат өчен - Ф. И. О.)

№ п/п	Исеме токымлы	Саны, данә		Диаметр, см, мөйданы, кв. м, озынлыгы, п. м	Характеристика торышын яшел үсентеләр (яхшы, удовлетворительное, канәгатьләнмәслек)	Искәрмә (саклап, вырубить, пересадить)
		агач	куаклар			
1	2	3	4	5	6	7
	Барлығы					

Күп агач һәм куаклар:

тиешле саклау: агач _____ куак _____

тиешле вырубке: агач _____ куак _____

подлежащих кьчереп: агач _____ куак _____

Мөйданы уничтожаемого травяного покрова (газон) _____ кв. м

Тәшкит итә (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Тикшерде (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Дата _____

Кушымта № 6

(Бланк органы, бирүче муниципаль хезмэт)

Карар
баш тарту турында кабул итүдө кирекле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсөтү буенча рөхсөт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мөрәжәгате белән бәйле рөвештә

_____ (Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ от _____ . _____ . _____ еллар турында

нигезендә: _____

карау нәтижеләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул итү өчен кирекле документлар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсөтү белән бәйле рөвештә:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имза должностногтурында затлар органы, осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

_____ (элементәләр башкаручының)

Кушымта № 7

Житөкчесе

Башкарма комитеты, Кызыл Октябрь
авыл жирлеге яңа Чишмә муниципаль
районы Татарстан Республикасы
алдыннан: _____

Гариза
турында исправлении техник хаталар

Белдерү турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

_____ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Таптыгызмы: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр керттергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жиберергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәргәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге
адрес _____ буенча:

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчәргәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф. И. О.)