



БОЕРЫК КАРАРЫ

Яковлево авылының № 7 (2021 елның 29 июне)

ТӘРТИП

килешүләрне хуплау турында карарлар кабул итү

муниципаль учреждениеләр катнашында

1. Әлеге тәртип кабул итү кагыйдәләрен билгели

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының Яковлево авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге администрациясе (алга таба – администрация), әгәр мондый килешүләр башкаруда «коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, №7 – Ф3 Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә торган кызыксыну булса, администрация аларга карата гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра (алга таба-учреждение) муниципаль учреждениеләр катнашында килешүләр башкаруны хуплау турында карарлар кабул итте.

2. Әлеге тәртип максатлары өчен төп төшенчәләр «коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, №7Ф3 Федераль законда кулланыла торган мәгънәләрдә кулланыла.

Алыш-бирешләрдә кызыксыну «коммерцияле булмаган оешмалар турында» 12.01.1996 ел, №7-Ф3 Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә.

3. Килешүне хуплау турында Карар кабул итү өчен учреждение администрациягә түбәндәге документларны тапшыра::

а) килешү төзүне хуплау турында учреждение житәкчесенең, аны төзү максатка ярашлыгының финанс-икътисадый нигезләмәсен үз эченә алган язма мөрәҗәгатә (күрсәтелеп):

- килешү башкару нигезләре һәм максатлары;

- килешү төзү планлаштырыла торган контрагентны сайлауның дәлилленгән нигезләнеш, аның турында мәгълүматларны чагылдырып, (фирма атамасы, оештыру-хокукый форма, юридик зат адресы; фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны - физик зат өчен);

- предметлар һәм алыш-биреш бәяләре;

- срокларын үтәү йөкләмәләрен барлыкка килә торган килешү;

- башка мөһим шартлар алыш-биреш;

б) контрагентның гамәлгә кую документларының күчермәләре һәм (яки) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (юридик зат өчен) яисә шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (индивидуаль эшкуар өчен) аларны администрациягә тапшырган көнгә кадәр бер айдан да иртәрәк алынмаган өзөмтәләр;

в) килешү төзү ниятен раслаучы документлар (килешү (контракт) төзүгә тәкъдим ителә торган проект), белешмә-счет, лицензияләр күчермәләре (кирәк булганда), алдан түләү өчен счет, проект һәм башка документлар, конкурс яки аукцион документлары проекты һәм башкалар);

г) кредиторларның, бурычлыларның исемнәрен, бурычларның суммасын һәм бурычны килеп чыгу даталарын күрсәтеп, кредитор һәм дебитор бурычлары турында белешмәләр булган белешмә (хезмәт хакы буенча бурычлар, бюджет һәм бюджеттан тыш фондлар алдында бурычлар бүлеп биреп) һәм бурыч статусын күрсәтеп (агымдагы яки кичектерелгән);

д) «коммерциясез оешмалар турында» 12.01.1996 ел, №7-ФЗ Федераль законның 27 статьясы нигезләмәләреннән чыгып, кызыксынган затларның мәнфәгатьләре конфликты турында мәгълүматны, билгеләнгән тәртиптә расланган, алыш-бирешләрдә кызыксынган затларның булуын раслаучы документларның күчермәләрен кушып, мөмкин булган мәгълүмат;

е) исәпләнгән алыш-биреш предметы булган мөлкәтнең базар бәясен бәяләү турындагы хисап, хисап тапшырганчы 3 айдан да соңга калмыйча үткөрелгән бәяләү нәтижәләре буенча бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә эзерләнгән;

ж) белешмә турында прогноз йогынтысы нәтижәләрен алыш-бирешләр арттыру учреждение эшчәнлегенә нәтижәләргә;

з) йөкләмәләрен үтәү сәләте (тәмин ителеше) турында белешмә.

килешү учреждениесе тарафыннан күрсәтелгән финанслау чыганагын.

4. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән документлар учреждение житәкчесе яисә аның вазыйфаларын башкаручы зат һәм оешманың баш хисапчысы тарафыннан имзалана (раслана).

Документларның күчermәләре узган, проономерланган, учреждение житәкчесе яки аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан имзаланган һәм учреждениенең мөһере белән расланган зат тарафыннан тапшырыла. Аларда төзәтүләр, подчисткалар һәм төзәтүләр рөхсәт ителми.

5. Учреждение тарафыннан тапшырылган документлар, алар кергән көнне, эш башкаруның билгеләнгән тәртибе нигезендә теркәлә һәм теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә администрация тарафыннан карала.

Документларны карау вазыйфаи зат (структур бүлекчә, комиссия), администрация башлыгының вәкаләтле хокукый акты белән яисә аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан гәмәлгә ашырыла. Тапшырылган документларны карау барышында администрация:

а) документларның тулылыгын (комплектлылыгын) һәм аларда булган белешмәләрнең дөреслеген, аларның закон таләпләренә туры килүен тикшерә

Россия Федерациясә һәм әлеге Тәртипнең;

б) учреждениегә өстәмә документлар бирү турында хәбәр итә (кирәк булган очракта.;

в) алыш-бирешне хуплау яки хуплаудан баш тарту турында Карар кабул итә төкдимнәр.

6. Тапшырылган документлардагы белешмәләрнең тулысы яки дөреслегә булган очракта, шулай ук документларны тапшыру кирәк булган очракта, администрация, аларны бирү вакытын күрсәтеп, тиешле документларны тапшыру зарурлыгы турында, язмача хәбәр итә.

Бу чакта әлеге Тәртипнең 5 пунктында күрсәтелгән учреждение тарафыннан бирелгән документларны карау срогы администрациягә өстәмә соратып алына торган барлык документлар кергән көнгә кадәр туктатыла.

7. Килешү кылуны хуплаудан баш тарту турында дәлилләнгән карар түбәндәге нигезләрнең берсе булса да кабул ителә:

а) тапшырылган документларның тулы (комплектлылыгы) һәм (яки) эчтәлегә әлеге Тәртипнең 3 п. таләпләренә туры килми яисә аларда булган белешмәләр дөрес түгел;

б) төзүгә планлаштырылган алыш-биреш максатларына һәм төрләренә туры килми

учреждение эшчәнлегә;

в) алыш-биреш ясау учреждениенең эшчәнлеген, максатларын, предметын һәм төрләре аның Уставы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру мөмкин булмауга китерәчәк;

г) килешүне төзүгә планлаштырыла торган килешү Россия Федерациясе законнарына каршы килә һәм каршылыкларны бетерү мөмкин түгел.

Күрсәтелгән житешсезлекләргә бетерү очрагында. өлеге Тәртипнең 7 п.» а " пунктчасы, учреждение кабат килешүне хуплау мәсьәләсе буенча администрациягә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

8. Алыш - бирешне хуплау яисә килешүне башкаруны хуплауда дәлилләнгән баш тарту турында карар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланган администрациянең хокукый акты белән рәсмиләштерелә, аның күчermәсе карар кабул ителгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча учреждение житәкчесенә жиберелә.

9. Килешүне раслау турындагы карар, чыннан да, аны кабул иткән көннән бер ел дәвамында кабул ителә.

Килешүне хуплау турында Администрация карар кабул иткеннен СОП килешүгә (контракт) тозугә текъдим ителгән проектка узгерешлер һәм остемелер керту рөхсәт ителми.

Өлеге Тәртип нигезендә администрация тарафыннан хуплау турында Карар кабул ителмәгән килешүне гамәлгә ашыру рөхсәт ителми.

10. Аларга кушып бирелә торган алыш-бирешләрне һәм башка документларны хуплау турындагы мөрәжәгатьләрне исәпкә алу һәм саклау администрация тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм архив эше турында Татарстан Республикасы законнары таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Житәкчесе

О. В. Козырева