



ПРИКАЗ

01.10.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 712

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 12 октябрендәге 7976 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программаларын гамәлгә ашыра торган белем оешмаларында баланы караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешен компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 19 ноябрендәге 639 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында
б о е р ы к б и р е м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программаларын гамәлгә ашыра торган белем оешмаларында баланы караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешен компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 19 ноябрендәге 639 номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 12.10.2015 №730, 19.05.2016 №278, 28.11.2016 №668, 08.06.2017 №349, 07.05.2018 №350, 18.09.2018 №858, 22.04.2019 №290, 19.08.2019 №635, 11.11.2019 №978, 14.07.2020 №517, 09.10.2020 №717, 04.05.2021 №290 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
2021 елның 1 октябрендәге 712
номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программаларын гамәлгә ашыра торган белем оешмаларында баланы караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешен компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 19 ноябрендәге 639 номерлы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга»;

элегә боерык нигезендә расланган Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программаларын гамәлгә ашыра торган белем оешмаларында баланы караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешен компенсацияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

Аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты»;

1 бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.1. Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элегә административ регламенты (алга таба – Регламент) мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программасын гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.»;

1.4.1 пунктның икенче абзацында «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» сүзләрен «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга

таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.4.2 пунктның 2 пунктчасындагы өченче абзацында «порталында» сүзеннән соң «(<http://uslugi.tatarstan.ru/>)» сүзләрен өстәргә;

1 нче бүлеккә түбәндәге эчтәлекле 1.4.3 – 1.4.7 пунктларын өстәргә:

«1.4.3. Мөрәжәгать итүче телдән (шәхсэн яки телефон аша) мөрәжәгать иткән очракта Үзәк бүлекчәсенәң консультация бирә торган белгече мөрәжәгать итүчеләргә кызыксындырган сораулар буенча тулы һәм нәзакәтлеле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон мөрәжәгатенә җавап бирү мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның атамасы, телефоннан мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасын әйтүдән башланып китә.

Әгәр Үзәк бүлекчәсе белгече мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон аша алынган мөрәжәгать башка вазыйфаи затка адресланырга (күчереләргә) тиеш яисә мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алу мөмкинлегә булган телефон номеры турында хәбәр ителәргә тиеш.

Җавапны эзерләү берникадәр вакыт таләп иткән очракта, ул мөрәжәгать итүчегә эш итүнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Үзәк бүлекчәсе белгече дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм турыдан-туры яки читләтеп кабул ителә торган карарга йогынты ясый торган мәгълүматларны бирергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат җиткерү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат җиткерү гражданның кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.4.4. Язмача мөрәжәгать буенча Үзәк бүлекчәсенәң дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы белгече мөрәжәгать итүчегә «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законда (алга таба – 59-ФЗ номерлы федераль закон) билгеләнгән тәртиптә әлегә Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләренә язмача формада җентекләп аңлата.

1.4.5. Бердәм порталда Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләренә электрон формада күрсәтүне (функцияләренә гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

1.4.6. Үзәк бүлекчәсенәң көтү залларында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Регламент урнаштырыла.

1.4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау барышы хакында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче (аның

вәкиле) тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша, шулай ук, мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, Үзәк бүлекчәсеннән, телефон буенча, электрон почта аша алынырга мөмкин.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация (алга таба – ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация) түләү.

2.2. Башкарма хакимият органы (учреждениесе) атамасы

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесенәң Татарстан Республикасы муниципаль районындагы һәм шәһәр округындагы бүлекчәсе.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә биредә (жибәрелә):

язма формада – почта адресы буенча;

электрон документ формасында – электрон почта адресына һәм мөрәжәгать итүченәң Бердәм порталдагы, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына;

телефонга смс-хәбәр итеп.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлегенә каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүненәң нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар гариза һәм әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән ун эш көне эчендә кабул ителә.

2.4.2. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегенә каралмаган.

2.4.3. Ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында гариза бирүчегә хәбәр итү ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән

соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) ата-ана түләвенә бер өләшенә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар имзаланган көннән алып бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, ата-ана түләвенә бер өләшенә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегә, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Банк яки башка кредит учреждениесендә ачылган (компенсацияне банк аша алганда) шәхси счет реквизитларын күрсәтеп, компенсация билгеләү турында гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән), әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап;

2) компенсация билгеләнә торган баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында чит ил дәүләтенә компетентлы органы тарафыннан бирелгән таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә күчермәсе;

3) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 гыйнварындагы 9 номерлы карары белән расланган Мәктәпкәчә белем бирүнең мөгариф программасын гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмаларында баланы караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өләшенә компенсация сорап мөрәжәгать итү тәртибе турындагы нигезләмәнең (алга таба – Нигезләмә) 5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүченә гаилә составында исәпкә алынган, компенсация түләнә торган баладан алданрак туган баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында чит ил дәүләтенә компетентлы органыннан бирелгән таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан таныкланган, рус теленә тәржемә ителгән күчермәсе;

4) 18 яшьтән 23 яшькәчә кадәрге балаларның көндөзгә формада укуы турында документ күчермәсе;

5) гражданлык хәле актларын теркәү органы яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениесе тарафыннан бирелгән баланы уллыкка алу турында таныклык күчермәсе.

Гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелгән очракта, әлеге пунктта күрсәтелгән документларның

электрон үрнәкләре яки электрон формадагы документлар мондый документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.5.2. Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.3. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.5.4. Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

2.5.5. Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныклы торган документындагы белешмәләре исәпкә алыну язуы ИАБС расланган вакытта тикшерелә.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, юридик зат тарафыннан бирелгән документ документны биргән вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, шәхси эшкуар тарафыннан бирелгән документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, нотариус тарафыннан бирелгән документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

2.5.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.7. Гаризаны шулай ук Үзәк бүлекчәсендә белгеч шәхсэн кабул иткәндә электрон рәвештә тутырырга мөмкин, аны мөрәжәгать итүче, электрон рәвештә укыла торган имзадан файдаланып, имзалай.

2.5.8. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) Үзәк бүлекчәсенә яисә почта аша кәгазьдә;

2) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

3) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша.

2.5.9. Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчөрмәләре (шәхесне таныклай торган документ күчөрмәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.10. Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасында документларның күчөрмәләре 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

2.5.11. Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәге белешмәләр алына:

компенсация билгеләнә торган баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында;
әлеге Нигезләмәнең 5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүченең гаилә составында исәпкә алынган, компенсация билгеләнә торган баладан алдарак туган баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында;

балага опека билгеләнүе турында;

баланы гаиләгә тәрбиягә тапшыру турында;

компенсация алучының ата-ана хокукыннан мәхрүм ителүе турында яисә ата-ана хокукында чикләнүе турында;

гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы алу турында;

нотариаль ышаныч кәгазе турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

аталыкны билгеләү турында;

фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәрткән затлар өчен – фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртү турында;

мәктәпкәчә белем бирү оешмасы белән килешү төзегән зат турында, – мәктәпкәчә белем бирү оешмасы белән килешү төзегән затлар өчен;

белем бирү оешмасында баланы караштырып торган һәм караган өчен түләү

квитанциясендә күрсәтелгән табель номеры турында, – мәктәпкәчә белем биру оешмасы белән килешү төзегән затлар өчен;

шәхси счетның иминият номеры турында.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче паспортының чын булуын раслау турындагы белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча өстәмә рәвештә алына.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.2. Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Үзәк бүлекчәсе мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге [7²javascript::](#) пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән Документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2) Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләрнен һәм төзәтмәләрнең Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булуы;

3) Күчермәләре законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, шәхсэн мөрәжәгать итү очрагында документларның төп нөсхәләре күрсәтелмәү.

4) Мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе.

5) Хезмәт күрсәтү турындагы гаризаның һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада тапшырылуы.

6) Документларда хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы.

7) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда интерактив формадагы гаризада мәжбүри юлларны корректлы (тулы итеп) тутырмау (төгәл, тулы тутырмау яисә дәрәс тутырмау).

8) Тапшырылган документларның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкый торган документ, – хезмәт күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта).

9) Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплект белән тапшырылуы.

10) Хезмәт күрсәтү турындагы гаризаның хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле булмаган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылуы;

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.

2) Мөрәжәгать итүченең тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматлар тапшыруы.

3) Хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм ведомствоара хезмәттәшлек итү тәртибендә алынган белешмәләрдә бер-берсенә каршы килә торган белешмәләр булуы.

3) Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында белешмәләр булуы.

4) Ата-ана хокукында чикләнү турында белешмәләр булуы.

5) Баланың (балаларның) гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч

янаганда баланың алынуы турында белешмеләр булуы.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмеләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү – гариза һәм документлар алынган көннән башлап бер көн эчендә.

Өлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юлламасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Үзәк бүлекчәсенә эш сәгатә тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

Субсидия бирү турында гариза тапшыру көне булып мөрәжәгать итүче

тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән барлык документлар тапшырылган көн санала.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр. Шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата да

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының икенче абзацында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

- а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;
- в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;
- г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;
- д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;
- е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләргә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;
- ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының

«Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыklarны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткеләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтен (шул исәптән тулы күләмдә) күрсәтү мөмкинлегенен булуы яки булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәсе бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр күрсәтүгә комачаулаган каршылыкларны бетерүдә ярдәм итү;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат Үзәк бүлекчәсе стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан алынырга мөмкин.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Үзәк бүлекчәсе белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятлар) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жиңбәргәндә, үзара хезмәттәшлек итү таләп ителми;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиңбәргән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында алынырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте

күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.16.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында ИАБС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә жибәрелә. ИАБС системасында авторизацияләнгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиһәрелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Үзәк бүлекчәсе житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиһәрелә.

2.16.3. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген; өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсе телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);
 телефон номерын;
 электрон почта адресын (ихтыярына карап);
 кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелергә мөмкин. Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.

3 нче бүлектә:

3.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә;

гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;

ата-ана түләвенәң бер өлешенә компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар эзерләү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гражданин шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә тапшыру яки дәүләт хезмәте нәтижәсен почта буенча жиберү.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Үзәк бүлекчәсе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затлары яки дәүләт хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләну шарты белән, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылчак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турындагы белешмәләрне яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлеге турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була.»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.3.1. Мөрәжәгать итүче ата-ана түләвенә бер өләшенә компенсация билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлекчәсенә, әлегә Регламентның 2.5 пунктына туры китереп, документларны (документларның күчермәләрен) теркәп тапшыра.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре почта аша жибәрелергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләренә дөрәсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле

төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгынан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гаризаны форматы-мантыйгы ягыннан тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон формасындагы барлык юлларны тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы кырларны төгәлсез тутыру очрагы ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат житкереп, хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтиярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелә.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.3.2 пункт өстәргә:

«3.3.2. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Үзәк бүлекчәсе белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәмин ителә.

Үзәк бүлекчәсе белгече:

Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтү порталыннан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый;

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм мөрәжәгатьләренә теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кәргәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта) турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта буенча һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиберелгән очракта, гаризаны теркәү датасы һәм алынганда беркетелгән номеры турында белдерү жиберә яисә Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында белдерү жиберә (гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән алганда, Үзәк бүлекчәсе белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмага аңлатып, кайтарып бирә.

Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү 3 нче кушымтадагы форма буенча мөрәжәгать итүченең Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша килгәндә, гариза һәм документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла;

гариза һәм документлар Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенәң эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, Үзәк бүлекчәсенәң ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы, язу яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында телдән (язмача) белдерү.»;

3.4.1-3.4.2 пунктларны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.4.1. Үзәк бүлекчәсе белгече электрон формада вәкаләтле органнардан түбәндәге мәгълүматларны ала:

баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында.

3.4.2. Ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Үзәк бүлекчәсендә булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече электрон рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләргә бирү турында вәкаләтле органнарга рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

компенсация билгеләнә торган баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында;

әлеге Нигезләмәнең 5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүченең гаилә составында исәпкә алынган, компенсация билгеләнә торган баладан алдарак туган баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында;

балага опека билгеләнүе турында;

баланы гаиләгә тәрбиягә тапшыру турында;

компенсация алучының ата-ана хокукыннан мәхрүм ителүе турында яисә ата-ана хокукында чикләнүе турында;

гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы алу турында;

нотариаль ышаныч кәгазе турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

аталыкны билгеләү турында;

фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәрткән затлар өчен – фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртү турында;

мәктәпкәчә белем бирү оешмасы белән килешү төзегән зат турында, – мәктәпкәчә белем бирү оешмасы белән килешү төзегән затлар өчен;

белем бирү оешмасында баланы караштырып торган һәм караган өчен түләү квитанциясендә күрсәтелгән табель номеры турында, – мәктәпкәчә белем бирү оешмасы белән килешү төзегән затлар өчен;

шәхси сәхетның иминият номеры турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать.»;

Регламентка 1 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламентына 1 нче кушымта»;

Регламентка 2 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә

бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өләшенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өләшенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Форма

Кемгә: << _____ >>

(мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Карар

<< _____ >> << _____ >>
(хезмәт күрсәтү турында карар номеры һәм датасы)

<< _____ >>
(карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме)

гариза каралды << _____ >> № << _____ >> ФИА << _____ >>

(гариза номеры һәм датасы) (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

һәм ата-аналардан (законлы вәкилләрдән) түбәндәге караштырган һәм караган өчен алына торган түләүне компенсацияләү турында карар кабул итте:

<< _____ >>

(Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме)

мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программасын үзләштергә (кайда)

<< _____ >>

(мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмасының исеме)

Татарстан Республикасы территориясендә дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ананың уртача түләү дәрәжәсенә << _____ >> күләмендә.

<< _____ >>

(вәкаләтле затның вазыйфасы)

<< _____ >>

(Карар кабул итүгә вәкаләтле затның исем-фамилиясе, атасының исеме)

Электрон имза турында
белешмэлэр

Форма

Кемгә: << _____ >>
(мөрәжәгать итүченең (вәкилнен)
фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Карар

<< _____ >>/ << _____ >>
<< _____ >> << _____ >>
(баш тарту турында карар номеры һәм датасы)

_____ << _____ >>
(карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме)

гариза каралды _<< _____ >> №<< _____ >> ФИА<< _____ >>
(гариза номеры һәм датасы) (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

карар кабул итте _____ << _____ >>/ << _____ >>

Түбәндәге нигезләр буенча:

<< _____ >> << _____ >> << _____ >> << _____ >> << _____ >>
<< _____ >> << _____ >> << _____ >> << _____ >> << _____ >>
<< _____ >> << _____ >> << _____ >> << _____ >> << _____ >>
<< _____ >> << _____ >>

Өстәмә рәвештә мәгълүмат житкерәбез:

<< _____ >> .

Әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән Сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

<< _____ >>
(вәкаләтле затның вазыйфасы)

<< _____ >>
(Карар кабул итүгә вәкаләтле затның исем-фамилиясе, атасының исеме)

Электрон имза турында
белешмэлэр

«;

Регламентка 4 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта»;

Регламентка 5 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта»;

Регламентка (белешмәлек) кушымтада:

нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта»;

Аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларында балаларны караштырган һәм караган өчен ата-ана түләвенә бер өлешенә компенсация түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр».