МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

01.10.2021 г.Казань № 713

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 12 октябрендәге 7974 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 995 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ реглаентмын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 995 номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 30.09.2016 №560, 08.06.2017 №348, 13.12.2017 №872, 07.05.2018 №347, 19.09.2018 №892, 24.06.2019 №495, 11.11.2019 №981, 06.04.2020 №228, 10.07.2020 №494, 08.10.2020 №710, 17.08.2021 №592 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2021 елның 1 октябрендәге 713 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 995 номерлы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исемен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. «Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга»;

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм»Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

Аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты»;

1 бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.1. «Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгын бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.»;

1.4.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (http://mtsz.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты, «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал) һәм «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) урнаштырылган. «Хезмәт ветераны»

исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

түбәндәге эчтәлекле 1.4.3 -1.4.7 пунктларын өстәргә:

«1.4.3. Мөрәҗәгать итүче телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткән очракта Идарәнең (бүлекнең) консультация бирә торган белгече мөрәҗәгать итүчеләргә кызыксындырган сораулар буенча тулы һәм нәзакатьле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон мөрәҗәгатенә җавап бирү мөрәҗәгать итүче шалтыраткан органның атамасы, телефоннан мөрәҗәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасын әйтүдән башланып китә.

Әгәр Идарә (бүлек) бүлекчәсе белгече мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон аша алынган мөрәҗәгать башка вазыйфаи затка адресланырга (күчерелергә) тиеш яисә мөрәҗәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алу мөмкинлеге булган телефон номеры турында хәбәр ителергә тиеш.

Җавапны әзерләү берникадәр вакыт таләп иткән очракта, ул мөрәҗәгать итүчегә эш итүнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәҗәгатьне язма рәвештә бәян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Идарә (бүлек) белгече дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм турыдан-туры яки читләтеп кабул ителә торган карарга йогынты ясый торган мәгълүматларны бирергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат җиткерү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат җиткерү гражданнарны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.4.4. Язмача мөрәҗәгать буенча Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы белгече мөрәҗәгать итүчегә «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законда (алга таба – 59-ФЗ номерлы федераль закон) билгеләнгән тәртиптә әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләрне язмача формада җентекләп аңлата.

1.4.5. Бердәм порталда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

1.4.6. Идарәнең (бүлекнең) көтү залларында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәҗәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Регламент урнаштырыла.

1.4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау барышы хакында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче (аның

вәкиле) тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша, шулай ук, мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, Идарәдән (бүлектән), телефон буенча, электрон почта аша алынырга мөмкин.»;

2 бүлектә:

2.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исемен бирү;

2.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исемен бирү (бирүдән баш тарту) турында карар, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү (бирүдән баш тарту) турында карар;

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5.1. «Хезмәт ветераны» исемен бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгын бирү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) Гариза:

- әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;Р678

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән), әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап;

2) 3 х 4 см фото.

3) әлеге Регламентның 1.2 пунктындагы икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр түбәндәгеләрне раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра:

- СССР яки Россия Федерациясе орденнары яки медальләре белән бүләкләнүне, яисә СССР яки Россия Федерациясе мактау исемнәренә лаек булуны, яисә Россия Федерациясе Президентының мактау грамоталары белән бүләкләнүне яки Россия Федерациясе Президентының рәхмәтенә лаек булуны, яки ведомствоның «Хезмәт ветераны» исемен бирүгә хокук бирә торган аермалык билгеләре белән бүләкләнү;

- календарь исәпләмәсендә тиешле елларны эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча кирәкле тиешле елларның эшләнгән булуы;

2.5.2. «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) Әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча гариза.

2) 3 х 4 см фото.

2.5.3. Документлар һәм белешмәләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.4. Гариза белән мөрәҗәгать иткән вакытта мөрәҗәгать итүченең, вәкилнең шәхесен таныклый торган документ.

2.5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре өстәмә рәвештә мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша җибәрелгән очракта, мөрәҗәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныклый торган документындагы белешмәләре исәпкә алыну язуы ИАБС расланган вакытта тикшерелә.

Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, юридик зат тарафыннан бирелгән документ документны биргән вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, шәхси эшкуар тарафыннан бирелгән документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, нотариус тарафыннан бирелгән документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

2.5.6. Документларның күчермәләре оригиналларын күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә белгече (бүлек) яки күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан раслана.

2.5.7. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

Идарәгә (бүлеккә) шәхсән яисә почта аша кәгазьдә җибәреп;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша;

күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша.

2.5.8. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.9. Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тутырылырга мөмкин, аңа мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон язуларны укый торган җайланмадан файдаланып кул куя.

2.5.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Идарәгә (бүлеккә), күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.11. Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да җибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасында документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Бердәм портал аша җибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында

теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.»;

2.6.1 пунктын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр балигъ булмаган яшьтә хезмәт эшчәнлеген башлау һәм ир-атлар өчен кимендә 40 еллык һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 еллык хезмәт (иминият) стажы булуын раслый торган белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фонды);

хезмәт (иминият) стажы турында мәгълүмат (пенсия Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан билгеләнгән гражданнарга дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә) (Россия Федерациясе Пенсия фонды);

яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү исәбе турында;

социаль яклау органнарыннан «Хезмәт ветераны» таныклыгын бирү турында мәгълүмат («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү өчен, таныклык башка вәкаләтле органнарда алынган очракта) (вәкаләтле органнар);

опека һәм попечительлек органы карарыннан попечительлек билгеләнүе турында өземтә (белешмәләр);

опека һәм попечительлек органы карарыннан опека билгеләнүе турында өземтә (белешмәләр);

фамилиясенең, исеменең, ата исеменең үзгәрүе турында мәгълүмат;

өйләнешү турында мәгълүмат;

аерылышу турында мәгълүмат;

картлык буенча хезмәт пенсиясен билгеләү өчен кирәкле хезмәт (иминият) стажын раслый торган белешмәләр;

паспортның чынлыгын тикшерү (киңәйтелгән);

вафат булу турында белешмәләр;

элегрәк бирелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы турында мәгълүмат;

2.7.1 пунктын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

2) Мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәве.

3) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Хезмәт ветераны» исемен бирү тәртибе һәм шартлары турында» 2011 елның 30 июнендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының (алга таба – 33-ТРЗ номерлы Закон) таләпләрен бозып рәсмиләштерелгән документлар тапшырылуы.

4) Тапшырылган документларның дөрес булмавы.

5) хезмәт күрсәтү турындагы гаризаның һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада тапшырылуы;

6) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплект белән тапшырылуы;

7) тапшырылган документларның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныклый торган документ, мөрәҗәгать итүче

вәкиленең вәкаләтләрен таныклый торган документ, – хезмәт күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәҗәгать иткән очракта);

8) тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы.

9) документларда хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы.

10) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясында билгеләнгән квалификацияле электрон имзаның чын булуын тану шартларын үтәмәү.»;

2.8.1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.8.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килмәве;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән һәм (яки) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә алынган хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда (белешмәләрдә) каршылыклар яки туры килмәгән урыннар булуы.»;

2.16 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.16.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Бердәм портал яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрү мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.16.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәҗәгать итүче яки аның законлы вәкиле Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында ИАБС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) җибәрелә. ИАБС системасында авторизацияләнгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәҗәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәҗәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Гариза Бердәм портал яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә, мөрәҗәгать итүченең вәкиленә Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Идарә (бүлек) җитәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында җибәрелә.

Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls, xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәҗәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.16.4. Мөрәҗәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарә (бүлек) телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәҗәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылган вакытта, мөрәҗәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарә (бүлек) телефоны буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.16.5. Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелергә мөмкин.

2.16.6. Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе электрон формада бирелә.»;

3 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгын бирү

буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту);

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) Идарә (бүлек) тарафыннан, әлеге исемгә дәгъва белдерә торган затларны исәпкә алу исемлегенең күчермәсе белән, «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында Министрлыкка хат-үтенеч юллау;

5) «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында карар кабул итү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту);

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) «Хезмәт ветераны» дубликатын бирү турында карар кабул итү;

5) мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Идарә (бүлек) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Идарәнең (бүлекнең) вазыйфаи затлары яки дәүләт хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләнү шарты белән, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчегә түбәндәгеләр җибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турындагы белешмәләрне яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтиҗәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе алу мөмкинлеге турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була.

3.2. «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча да, һәм, зарурлык булганда, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.2.1.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (http://mfc16.tatarstan.ru/) сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

3.2.2. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (документларны кабул итүдән баш тарту).

3.2.2.1. Мөрәҗәгать итүче, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларның күчермәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) гариза тапшыра.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша, электрон почта буенча, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган

гариза мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Мөрәҗәгать итүче, гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5.7 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гаризаны форматы-мантыйгы ягыннан тикшерү мөрәҗәгать итүче гаризаның электрон формасындагы барлык юлларны тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы кырларны төгәлсез тутыру очрагы ачыкланганда, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат җиткереп, хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып,

мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәҗәгать итүченең Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелә.

3.2.2.1.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар теркәп, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына кәгазьдә гариза һәм документлар тапшыра ала.

Күпфункцияле үзәкнең гаризаларны һәм документларны кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.2.2.1.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза һәм документларны Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.2.2.2. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

барлык кирәкле документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Идарә (бүлек) белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәэмин ителә.

Идарә (бүлек) белгече:

Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 4 нче кушымтасындагы форма буенча);

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында язу-белдерү тапшыра;

гариза почта аша яки электрон формада тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, алынганда беркетелгән номеры турында хәбәр итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече Идарә (бүлек) җитәкчесеннән имзалатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы форма буенча) рәсмиләштерә һәм тиешле карар кабул ителгәннән соң биш көнлек чорда мөрәҗәгать итүчегә документларны кайтарып бирә. Гариза һәм документлар почта, шул исәптән электрон почта аша алынган очракта, документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар белән берлектә, почта, шул исәптән электрон почта аша кире кайтарыла. Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәҗәгать итүченең Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхси кабул иткәндә – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) алынган көннән соң биш эш көне эчендә;

гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) почта аша яисә электрон документлар рәвешендә Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган очракта – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) килгән көннән соң биш эш көне эчендә яки, гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамлангач алынган очракта, киләсе көнне. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) электрон документ рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көненнән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итүдән баш тарту турында язу яисә мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.2.3. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.2.3.1. Идарә (бүлек) белгече Россия Федерациясе Пенсия фондыннан хезмәт (иминият) стажы турында белешмәләре булган документларны электрон формада ала.

3.2.3.2. Идарәдә (бүлектә) «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында карар кабул итү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү өчен кирәкле мәгълүматлар булмаса,

Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада да, түбәндәге белешмәләрне үз эченә ала торган документларны соратып, гаризалар җибәрә:

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр балигъ булмаган яшьтә хезмәт эшчәнлеген башлау һәм ир-атлар өчен кимендә 40 еллык һәм хатын-кызлар өчен кимендә 35 еллык хезмәт (иминият) стажы булуы турында (Россия Федерациясе Пенсия фонды);

хезмәт (иминият) стажы турында (пенсия Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан билгеләнгән гражданнарга дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә) (Россия Федерациясе Пенсия фонды);

яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү исәбе турында;

опека һәм попечительлек органы карарыннан попечительлек билгеләнүе турында өземтә (белешмәләр);

опека һәм попечительлек органы карарыннан опека билгеләнүе турында өземтә (белешмәләр);

фамилиясенең, исеменең, ата исеменең үзгәрүе турында мәгълүмат;

өйләнешү турында мәгълүмат;

аерылышу турында мәгълүмат;

картлык буенча хезмәт пенсиясен билгеләү өчен кирәкле хезмәт (иминият) стажын раслый торган белешмәләр;

паспортның чынлыгын тикшерү (киңәйтелгән);

вафат булу турында белешмәләр;

элегрәк бирелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы турында мәгълүмат.

3.2.3.1 һәм 3.2.3.2 пунктларда билгеләнә торган процедуралар гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон формада алынган мәгълүматлар, мәгълүмат бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.2.4. Идарә (бүлек) тарафыннан, әлеге исемгә дәгъва белдерә торган затларны исәпкә алу исемлегенең күчермәсе белән, «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында Министрлыкка хат-үтенеч юллау.

3.2.4.1. Идарә (бүлек) белгече:

әлеге Регламентның 3.2.3.1 пунктында күрсәтелгән, алынган белешмәләр һәм 3.2.3.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмәләр, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә әлеге Регламентның 5 нче кушымтасындагы форма буенча «Хезмәт ветераны» исеме бирүгә дәгъва белдерә торган затларны исәпкә алу исемлеген (алга таба – исемлек) төзи;

«Хезмәт ветераны» исемен бирү турында хат-үтенеч проектын рәсмиләштерә;

«Хезмәт ветераны» исеме бирү турында хат-үтенеч проектын имзалау өчен Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Хезмәт ветераны» исемен бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: формалаштырылган исемлек, Идарә (бүлек) җитәкчесенә имзалау өчен җибәрелгән «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында хат-үтенеч проекты.

3.2.4.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында хат-үтенечне имзалый һәм исемлекне раслый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган исемлек, имзаланган «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында хат-үтенеч.

3.2.4.3. Идарә (бүлек) белгече «Хезмәт ветераны» исемен бирү турында хат-үтенечне һәм Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан расланган «Хезмәт ветераны» исеме алуга дәгъва белдерүче затларны исәпкә алу исемлеге күчермәсен Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан расланган, Министрлыкка җибәрелгән «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында хат-үтенеч һәм «Хезмәт ветераны» исеме бирүгә дәгъва белдерүче затларны исәпкә алу исемлеге күчермәсе.

3.2.5. «Хезмәт ветераны» исемен бирү.

3.2.5.1. Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге белгече (алга таба – Министрлык белгече):

«Хезмәт ветераны» исеме бирү өчен нигезләр булуын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктындакүрсәтелгән нигезләр булган очракта, «Хезмәт ветераны» исемен бирүдән баш тарту турында белдерү проекты формалаштыра;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктындакүрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, «Хезмәт ветераны» исемен бирү турында боерык проекты формалаштыра;

«Хезмәт ветераны» исеме бирү турында боерык проектын, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү проектын Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрына (алга таба - министр) яисә аны алмаштыра торган затка имзалау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында хат-үтенеч «Хезмәт ветераны» исеме бирүгә дәгъва белдерә торган затларны исәпкә алу исемлегенең күчермәсе белән Министрлыкка алынган көннән башлап унөч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министрга яисә аны алмаштыручы затка имзалау өчен җибәрелгән боерык проекты, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү проекты.

3.2.5.2. Министр яисә аны алмаштыручы зат «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында боерыкны (алга таба - боерык), «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерүне имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: боерык, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.2.5.3. Министрлык белгече боерыкны, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш

тарту турында белдерүне Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән боерык, Идарәгә (бүлек) җибәрелгән «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.2.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.2.6.1. Идарә (бүлек) белгече, Министрлыктан алынган боерык, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү нигезендә:

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын рәсмиләштерә;

«Хезмәт ветераны» исеме бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты әзерли;

«Хезмәт ветераны» исеме бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын имзалау өчен электрон рәвештә Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар боерык, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү Идарәгә (бүлеккә) алынган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкы, «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында электрон рәвештә карар проекты.

3.2.6.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе «Хезмәт ветераны» исеме бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын карый һәм көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар имзалау өчен җибәрелгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә (бүлек) белгеченә җибәрелгән, имзаланган «Хезмәт ветераны» исеме бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.2.6.3. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» исеме бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны гаризада күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә, почта адресы буенча, электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр, Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша шәхси кабинетка) җибәрә;

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын, министрга имзалау өчен, Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Министрлыктан боерык, «Хезмәт ветераны» исеме бирүдән баш тарту турында белдерү алынган көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән һәм Министрлыкка җибәрелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкы, рәсмиләштерелгән һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында карар, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.2.6.3. Министр «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын имзалый.

Министрлык белгече министр имзалаган «Хезмәт ветераны» таныклыгын Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкы Министрлыкка алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән, имзаланган «Хезмәт ветераны» таныклыгы.

3.2.6.4 Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» таныклыгын бирә Р903 «Хезмәт ветераны» таныклыкларын бирү китабында язу терки (әлеге Регламентка 6 нчы кушымтадагы форма буенча).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче «Хезмәт ветераны» таныклыгын алу өчен килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: «Хезмәт ветераны» таныклыкларын бирү китабында теркәлгән язу, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алынган «Хезмәт ветераны» таныклыгы.

3.3. «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча да, һәм, зарурлык булганда, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар теркәп, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына язмача гариза һәм документлар тапшыра ала.

Күпфункцияле үзәкнең гаризаларны һәм документларны кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.2. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларның күчермәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) гариза тапшыра.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша, электрон почта буенча, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган гариза мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Мөрәҗәгать итүче, гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;P130

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гаризаны форматы-мантыйгы ягыннан тикшерү мөрәҗәгать итүче гаризаның электрон формасындагы барлык юлларны тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы кырларны төгәлсез тутыру очрагы ачыкланганда, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат җиткереп, хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәҗәгать итүченең Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелә.

3.3.2.1.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар теркәп, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына язмача гариза һәм документлар тапшыра ала.

Күпфункцияле үзәкнең гаризаларны һәм документларны кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.2.1.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза һәм документларны Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.2.2. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

барлык кирәкле документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Идарә (бүлек) белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәэмин ителә.

Идарә (бүлек) белгече:

Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 4 нче кушымтасындагы форма буенча);

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында язу-белдерү тапшыра;

гариза почта аша яки электрон формада тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, алынганда беркетелгән номеры турында хәбәр итә.

Гаризаны теркәүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта (шәхсән мөрәҗәгать иткәндә), Идарә (бүлек) белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Мөрәҗәгать итүченең телдән гаризасы буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта, шул исәптән электрон почта аша алганда Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны почта аша кайтара. Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәҗәгать итүченең Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) кергән көнне;

гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) почта аша яисә электрон документлар рәвешендә Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган очракта – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) килгән көнне яки, гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамлангач алынган очракта, киләсе көнне. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) электрон документ рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итүдән баш тарту турында язу яисә мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте

күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.3.3.1. Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада да, социаль яклау органнарыннан хезмәт ветераны таныклыгын бирү турында белешмәләр соратып (башка вәкаләтле органнарда таныклык алган очракта, хезмәт ветераны таныклыгы дубликатын бирү өчен), рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгать.

3.3.4. «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү.

3.3.4.1. Идарә (бүлек) белгече алынган белешмәләр, шулай ук әлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмәләр, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 13 нче кушымтасындагы һәм 11 нче кушымтасындагы форма буенча электрон рәвештә «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын рәсмиләштерә:

«Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бланкын рәсмиләштерә:

таныклык дубликаты бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында электрон рәвештәге карар проектын, имзалау өчен, Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә;

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын, министрга имзалау өчен, Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мәгълүматлар алынган көнне, ләкин гариза һәм документлар теркәлгәннән соң дүрт эш көненнән дә артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бланкы, таныклык дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында электрон рәвештәге карар проекты.

3.3.4.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын карый һәм көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалый һәм Идарә (бүлек) белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар имзалау өчен җибәрелгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә (бүлек) белгеченә җибәрелгән, имзаланган «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.3.4.3. Министр «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бланкын имзалый.

Министрлык белгече министр имзалаган «Хезмәт ветераны» таныклыгын Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бланкы Министрлыкка килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән, имзаланган «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты.

3.3.4.4. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны гаризада күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә, почта адресы буенча, электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр, Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша шәхси кабинетка) җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән, имзаланган «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.3.4.5. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирә «Хезмәт ветераны» таныклыклары дубликатларын бирү китабында язу терки (әлеге Регламентка 7 нче кушымтадагы форма буенча).Р962

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын алу өчен килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: «Хезмәт ветераны» таныклыклары дубликатын бирү китабында теркәлгән язу, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алынган «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты.

3.5. Техник хата мөрәҗәгать итүче тарафыннан, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 10 нчы кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгән очракта төзәтелә.Р1059

Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша Идарәгә (бүлеккә) яисә күпфункцияле үзәккә Идарәдән (бүлектән) бирелгән таныклыкта, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарда, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карарда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турында язмача гариза тапшыра.

Гариза күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта, күпфункцияле үзәкнең гаризаларны кабул итә торган белгече:

күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра;

Идарәгә (бүлеккә) техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедура күпфункцияле үзәкнең эш регламентында һәм үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, идарәгә (бүлек) техник хаталарны төзәтү турында гариза

җибәрү.

3.5.1. Идарә (бүлек) белгече:

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын рәсмиләштерә;

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын, министрга имзалау өчен, Министрлыкка җибәрә;

документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар рәсмиләштерә;

документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карарны Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) теркәп, техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән һәм Министрлыкка җибәрелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты), документларны кабул итүдән баш тарту, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар җибәрү.

3.5.2. Министр «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бланкын) имзалый.

Министрлык белгече министр имзалаган «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Идарә (бүлек) җитәкчесе документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарны имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хатасы төзәтелгән, рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты) Министрлыкка алынган, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карар Җитәкчегә имзалау өчен алынган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында имзаланган карар.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчене техник хатасы төзәтелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын), документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карарны алу өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан техник хатаны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача формада почта адресы буенча, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) чакыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәгә (бүлеккә) «Хезмәт ветераны» таныклыгы алынган һәм Җитәкче тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарту, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгат итүчегә (почта адресына язмача формада,

электрон почта адресына электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) җибәрелгән чакыру.

3.5.4. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карарны, «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) бирә һәм әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы (7 нче кушымтасындагы) форма буенча төзелә торган «Хезмәт ветераны» таныклыклары («Хезмәт ветераны» таныклыклары дубликатлары) бирү китабында язу терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карарны, тутырылган «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) алу өчен килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: «Хезмәт ветераны» таныклыклары («Хезмәт ветераны» таныклыклары дубликатларын) бирү китабында теркәлгән язу, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алынган «Хезмәт ветераны» таныклыгы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты), документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар бирү.»;

Регламентка 1 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Регламентка 2 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 2 нче
кушымта

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 3 нче
кушымта

Форма

Хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле хакимият органының исеме
<<   >>

Кемгә: << >>

<< >>

<< >>

<< >>

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар
<< >> №<< >>

<< >> №<< >> гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карау нәтиҗәләре буенча << >> кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча << >> / << >> / << >> / << >> / << >>/ << >> / << >>.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: << >>/ << >> / << >>/ << >> /<< >> / << >> / << >> /<< >> / << >> / << >> /<< >> / << >>/<< >> /<< >> / << >>.

Өстәмә мәгълүмат:<<...... >>.

Әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән Сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

<< >>
<< >>

Электрон имза сертификаты турында белешмәләр

»;

Регламентка 4 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Регламентка 5 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Регламентка 6 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 6 нчы
кушымта

Регламентка 7 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 7 нче
кушымта

Регламентка 10 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 10 нчы
кушымта

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 11 нче кушымта өстәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 11 нче
кушымта

Форма

Хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле хакимият органының исеме
<< >>

Кемгә: << >>

<< >>

<< >>

<< >>

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар
<< >> №<< >>

<<   >> №<<   >> гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карау нәтиҗәләре буенча <<   >> кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча <<   >> / <<   >> / <<   >> / <<   >>.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: <<   >>/ <<   >> / <<   >>/ <<   >> /<< >> / <<   >> / <<   >> /<<   >> / <<   >> / <<   >> /<<   >> / << >>/<<   >> /<<   >> / <<   >>.

Өстәмә мәгълүмат:<<...... >>.

Әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән Сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

<<   >>
<<   >>

Электрон имза сертификаты турында белешмәләр »;

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 12 нче кушымта өстәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 12 нче кушымта

Форма

Хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле хакимият органының исеме
<<   >>

Кемгә: <<   >>

<<   >>

<<   >>

<<   >>

«Хезмәт ветераны» исеме бирү турында карар

№<<   >>   Дата <<   >>

<< >> №<< >> гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, «Ветераннар турында» 1995 елның 12 гыйнварындагы 5-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә, «Хезмәт ветераны» исеме бирү турында карар кабул ителде.

гр.<< >><< >><< >>, туу датасы << >>

Таныклыкны<< >> адресы буенча << >> алырга мөмкин.

<< >>

<< >> Электрон имза сертификаты турында белешмәләр «;

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 13 нче кушымта өстәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 13 нче кушымта

Форма

Хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле хакимият органының исеме

<< >>

Кемгә: << >>

<< >>

<< >>

<< >>

КАРАР

<< >> / << >>

от << >> №<< >>

<< >> №<< >> гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, «Ветераннар турында» 1995 елның 12 гыйнварындагы 5-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә, << >> /<< >> турында карар кабул ителде.

гр.<< >><< >><< >>, туу датасы << >>.

Таныклыкны<< >> адресы буенча << >> алырга мөмкин.

<< >>

<< >> Электрон имза сертификаты турында белешмәләр »;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаның баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта.