



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

04.10.2021

п.г.т. Алексеевское

№ 360

**Татарстан Республикасы Алексеевск  
муниципаль районы «Алексеевск  
балалар сэнгать мәктәбе» өстәмә  
белем бирү муниципаль бюджет  
оешмасы Уставын раслау турында**

Өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы уставын «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 108 маддәсендәге 5 өлешенә туры китерү максатларында

**карап бирәм:**

1. «Алексеевск балалар сэнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы Уставын яңа редакциядә расларга (Кушымта).
2. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сэнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы Уставы турында» Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының 2013 елның 07 февралендәге 83 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сэнгать мәктәбе» муниципаль бюджет оешмасы директорына Уставны гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алырга.
4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары А.В. Симашевага йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе**

**О.А.Гайнуллин**

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының  
2021 елның 04 октябрэндәге  
360 номерлы карары белән  
РАСЛАНДЫ

Руководитель



башкарма комитет житәкчесе

О.А.Гайнуллин

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының  
«Алексеевск балалар сәнгать мәктәбе»  
өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы  
УСТАВЫ**

2021 ел

## 1. Гомуми нигезлэмэлэр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сэнгәть мәктәбе» өстәмә белем муниципаль бюджет оешмасының (алга таба - Оешма) эшчәнлеген жайга сала.

1.2. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сэнгәть мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасын гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы.

1.3. Рус телендә Оешманың тулы рәсми исеме: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Рус телендә Оешманың кыскартылган рәсми исеме: МБОУ ДО «АДШИ».

Татар телендә Оешманың тулы рәсми исеме: Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сэнгәть мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы.

Татар телендә Оешманың кыскартылган рәсми исеме: «АБСМ» ӨББМБОУ.

1.4. Оешма коммерцияле булмаган оешма булып тора, ул үз эшчәнлегенә төп максаты буларак табыш алмый һәм катнашучылар арасында алынган табышны бүлешми.

1.5. Оешма юридик зат булып тора, аерымланган мөлкәткә ия, мөстәкыйль баланслы, билгеләнгән тәртиптә кредит оешмаларында счетлар һәм Федераль казначылыкның территорияль органнарында, Татарстан Республикасының финанс органнарында шәхси счетлар ачарга хокуклы, үз исеменнән шартнамәләр төзәргә, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокуклар сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычлар тотарга, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга мөмкин.

1.6. Оешмада үз исеме белән рус һәм татар телләрендә мөһер, штамп, бланклар, шулай ук билгеләнгән үрнәктәге мөһерләр һәм штамплар бар, товар билгесе, фирма исеме, эмблема һәм башка реквизитлар булырга мөмкин.

1.7. Оешма эшчәнлек вакытын чикләмичә булдырылган.

1.8. Оештыру-хокук формасы: муниципаль оешма.

1.9. Оешманың тибы: бюджетлы.

1.10. Белем бирү оешмасының төре: өстәмә белем бирүне оештыру.

1.11. Оешманың урнашкан урыны: Татарстан Республикасы Алексеевск районы Алексеевск шәһәр тибындагы бистәсе.

1.12. Адрес юридик зат: 422900 Татарстан Республикасы Алексеевск районы, Алексеевск шәһәр тибындагы бистәсе, Ленин урамы, 33 йорт.

1.13. Белем бирү эшчәнлегенә түбәндәге адрес буенча гамәлгә ашырыла: 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Алексеевск ш.т.б., Ленин урамы, 33 йорт.

1.14. Оешманың филиалы бар – Учреждение урнашкан урыннан читтә урнашкан һәм Учреждение тарафыннан эшләнә һәм раслана торган өстәмә һөнәри һәм гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы аерым бүлек.

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сэнгатъ мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы филиалның рәсми атамасы

Филиалның урнашкан урыны (юридик адресы): 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Биләр ав, Ленин ур., 2 й.

Филиалның урнашу урыны (факттагы адрес): 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск муниципаль районы, Биләр ав, Ленин ур., 2 й.

Аерымланган бүлекчә эшчәнлегә филиал турында локаль норматив акт белән регламентлана.

1.15. Оештыру функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Алексеевск район башкарма комитеты башкара, аның исемнән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе (алга таба - Гамәлгә куючы) чыгыш ясый.

1.16. Милекченең функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының мелкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба - Милекче) гамәлгә ашыра.

1.17. Оешма Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетына карый.

1.18. Күрсәтелгән органнарның вәкаләтләрен аеру Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының карары белән расланган норматив хокукый акт нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.19. Оешма Россия Федерациясе законнарында каралган мәгариф өлкәсендәгә вәкаләтләрне гамәлгә ашыруны тәмин итү өчен эшләр башкару, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган.

1.20. Оешма Россия Федерациясе гражданнына һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга хокукны гамәлгә ашыру өчен булдырылган.

1.21. Оешмада сәяси партияләренң, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләренң һәм оешмаларның (берләшмәләренң) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлегә рөхсәт ителми.

1.22. Оешмада укучылар инициативасы белән балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелергә мөмкин.

## **2. Оешманың максатлары, предметы һәм эшчәнлек төрләре**

2.1. Оешма үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар һәм әлегә Устав нигезендә билгеләнгән эшчәнлек предметы һәм максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. Оешма эшчәнлегенң предметы булып кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданнының конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шәхеснең һәрьяклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үзлегеннән белем алуга һәм өстәмә белем алуга ихтыяжын канәгатьләндерү мөмкинлеген; ял итүне тәмин итү,

мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру тора.

2.3. Оешма эшчәнлегенең төп максаты - өстәмә һөнәри һәм гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

2.4. Оешма эшчәнлекләренең төп максаты булмаган түбәндәге белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы: өстәмә һөнәри программалар; өстәмә гомуми белем бирү программалары.

2.5. Оешма әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә гамәлгә куючы формалаштыра һәм раслый торган муниципаль бирем үти. Оешма муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.6. Муниципаль биремне үтәү өчен, шулай ук ул булдырылган максатларга ирешү өчен Оешма эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыра:

- 1) гомуми үстерү буенча өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру (лицензия булганда);
- 2) өстәмә һөнәри программаларны гамәлгә ашыру;
- 3) йомгаклау аттестациясен уңышлы үткән затларга сэнгатъ өлкәсендә өстәмә һөнәри программаларны, күрсәтелгән программаларны үзләштерү турында таныклыкларны бирү. Таныклыкның рәвеше Россия Федерациясе Мәдәният министрлығының «Сэнгатъ өлкәсендә өстәмә һөнәри программаларны үзләштерү турында таныклык формасын раслау хакында» 2013 елның 10 июлендәге 975 номерлы боерыгы белән билгеләнгән.

2.7. Оешма, милек хокукында яисә башка законлы нигездә беркетелгән мөлкәттән файдаланып, эшчәнлекнең башка (белем бирү булмаган) төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы:

- 1) театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлегенә;
- 2) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә һәм тәрбия психологиясе, һөнәри ориентация һәм гомуми белем алу мәсьәләләре буенча укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) консультация бирү;
- 3) тиешле белем бирү программаларында һәм дәүләт белем бирү стандартларында каралмаган махсус курслар һәм дисциплиналар циклырын укуту;
- 5) педагогик хезмәткәрләр, житәкче һәм башка категория хезмәткәрләр өчен методик чаралар оештыру һәм үткөрү (конкурслар, мастер-класслар, семинарлар, киңәшмәләр, конференцияләр, жыелышлар һ.б.);
- 6) каникуллар чорында укучыларның ялын һәм сәламәтләндерүен оештыру;
- 7) төп гомуми белем бирү программаларын үзләштерүдә кыенлыктар кичерүче, ата-аналар (законлы вәкилләр) гарызнамәләре буенча үз үсешендә һәм социаль адаптациясендә укучыларга психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм күрсәтү буенча хезмәт күрсәтүләр;
- 8) төрле юнәлештәге клубларда, студияләрдә, түгәрәкләрдә дәрәсләр оештыру;
- 9) бәйрәм чараларын оештыру һәм уздыру, укучылар һәм учреждение хезмәткәрләре өчен экскурсияләр оештыру;

10) фәнни (фәнни-методик) продукция, интеллектуаль милек объектларын булдыруны һәм тапшыруны;

11) конкурс нигезендә, грантларны да кертеп, фәнни-тикшеренү эшләрэн башкару;

12) китапханә, исәпләү техникасы, оештыру техникасы хезмәтләре күрсәтү;

13) Интернеттан файдалану буенча хезмәтләр күрсәтү;

14) фәнни һәм ижади, консультация, агарту эшчәнлегә;

15) гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәгә эшчәнлек.

2.8. Оешма фәнни һәм (яисә) ижади эшчәнлек алып барырга хокуклы.

2.9. Оешмада белем бирү эчтәлегә гамәлгә ашырыла торган гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә.

Оешма белем бирү программаларының түбәндәгә төрләрэн гамәлгә ашыра:

- өстәмә гомуми белем бирү программалары;

- өстәмә һөнәри программалар.

### **3. Мөлкәт һәм Оешма эшчәнлеген финанс белән тәмин итү**

3.1. Оешма мөлкәтен формалаштыру чыганаclarы түбәндәгеләрдән гыйбарәт: гамәлгә куючы законда билгеләнгән тәртипгә ташырган мөлкәт, керемне китерә торган эшчәнлектән кергән акчалар, акчалата һәм мөлкәти формага түләүсез керемнәр, шулай ук Россия Федерациясә законнары нигезендә башка чыганаclar.

3.2. Мөлкәт объектлары (биналар, корылмалар, автомобильләр, жиһазлар һәм башкалар) Оешмага Гамәлгә куючы тарафыннан оператив идарә хокукында беркетелә.

3.3. Муниципаль биремне үтәү өчен Оешмага кирәкле жир кишәрлегә аңа даими (вакыты чикләnmәгән) файдалану хокукында бирелә.

3.4. Оешма Гамәлгә куючының һәм мөлкәт милекчесенә ризалыгынан башка күчемсез мөлкәт һәм ана беркетелгән яисә үзенә бүлөп бирелгән мөлкәт хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

3.5. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка Оешмага үзенә устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру шактый кыен булачак.

3.6. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә керту турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Оешмага беркетү яисә күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуга акчалар бүлөп бирү турында карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

3.7. Оешма үзенә беркетелгән мөлкәтне һәм аңа Гамәлгә куючы бүлөп биргән акчага сатып алынган мөлкәтне әлегә Уставта күрсәтелгән максатларны һәм эшчәнлек төрләрэн гамәлгә ашыру өчен генә файдалана.

3.8. Милек белән оператив идарә иткәндә оешма түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- милекне нәтижәле кулланырга;
- устав максатларында милекнең сакланышын һәм куллангылышын тәмин итү;
- милекнең техник торышы начарлануга юл куймаска (милекнең норматив тузуына бәйле начарлануларга кагылмый);
- милекне агымдагы ремонтлау.

3.9. Оешманы финанс белән тәмин итү расланган муниципаль бирем нигезендә субсидияләр рәвешендә Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана торган нормативлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү, Гамәлгә куючы тарафыннан Оешмага беркетелгән яисә оешмага сатып алынган акчаларны, үзенә мондый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчаларны, салым түләү чыгымнарын, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объектлары буларак беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуга чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3.11. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән финанс белән тәмин итү күләме аны үтәү срогы дәвамында киметелә, бары тик муниципаль бирем үзгәргәндә генә башкарыла.

3.12. Оешма билгеләнгән муниципаль биремнән тыш эшләрне башкарырга, әлеге Уставта күрсәтелгән эшчәнлек төрләре буенча физик һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк төрле шартларда бертөрле хезмәт күрсәткән өчен хезмәтләр күрсәтергә хокуклы (алга таба - түләүле мәгариф хезмәтләре).

Түләүле белем бирү хезмәтләрен оештыру һәм күрсәтү тәртибе оешманың локаль норматив акты белән билгеләнә.

3.13. Оешма Устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс һәм матди чаралар жәлеп итәргә хокуклы:

- өстәмә түләүле мәгариф хезмәтләре күрсәткән өчен алынган физик затлар, предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар акчалары;
- физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре;
- физик һәм юридик затларның максатчан кертемнәре;
- продукцияне һәм хезмәт күрсәтүләренә сатудан алынган керем, шулай ук табыш китерә торган башка эшчәнлекнен кереме;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганақлардан акчалар.

3.14. Оешма Устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә өстәмә финанс һәм матди чаралар жәлеп итәргә хокуклы:

- өстәмә түләүле мәгариф хезмәтләре күрсәткән өчен алынган физик затлар, предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар акчалары;
- физик һәм юридик затларның ирекле иганәләре;
- физик һәм юридик затларның максатчан кертемнәре;
- продукцияне һәм хезмәт күрсәтүләренә сатудан алынган керем, шулай ук

табыш китерә торган башка эшчәнлекнең кереме;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганақлардан акчалар.

3.15. Өстәмә финанс чаралары мәгариф процессын тәэмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжлары өчен Оешма тарафыннан файдаланыла. Оешма тарафыннан өстәмә акчалар жәлеп итү Оешма эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.16. Оешма тарафыннан күрсәтелә торган түләүле өстәмә белем бирү һәм башка хезмәтләрдән керем белем бирү процессын тәэмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжлары өчен Оешма тарафыннан файдаланыла.

3.17. Өстәмә финанс чараларын жәлеп итү Оешма эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүнең нормативларын һәм (яисә) абсолют күләмнәрен бюджет акчалары исәбеннән киметүгә китерми.

3.18. Оешма тиешле финанс елына бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә муниципаль контрактлар төзү юлы белән товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр китерүгә заказчы булырга хокуклы.

#### **4. Оешма эшчәнлеген оештыру һәм аның белән идарә итү**

4.1. Оешма белән идарә итү гамәлдәге законнар, федераль һәм республика дәрәжәсендәге норматив хокукый актлар һәм әлегә Устав нигезендә гамәлгә ашырыла һәм бердәмлек һәм коллегиальлек принципларын берләштерү нигезендә төзелә.

4.2. Оешманың идарә органнары структурасы, аларның формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү һәм Оешма исемнән чыгыш ясау тәртибе идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы Россия Федерациясе законнары, әлегә Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнә.

4.3. Оешманың бердәм башкарма органы - оешманың ағымдагы житәкчелеген гамәлгә ашыручы директор.

4.4. Оешма директоры үз вазыйфасына билгеләнә һәм мәгариф өлкәсендә вәкаләтләр бүлешү турындагы норматив хокукый акт нигезендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасыннан азат ителә.

4.5. Директорның вәкаләтләре чоры хезмәт килешүе белән билгеләнә.

4.6. Оешманың мәгариф, фән, административ, финанс-икътисадый эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен директор боерыклар чыгара.

4.7. Оешма директоры гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

4.8. Директор үз вәкаләтләренең бер өлешен урынбасарларга, шул исәптән үзе булмаганда вакытлыча тапшырырга хокуклы.

4.9. Оешма директоры ышаныч кәгазеннән башка Оешма исемнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен дәүләт һәм муниципаль органнарда, суд системасы органнарында тәкъдим итә, аның исемнән килешүләр кыла.

4.10. Директор компетенциясенә керә:

- раслау:

- 1) оешманың локаль норматив, боеру актлары;
- 2) финанс һәм матди чаралар керү һәм тоту турында еллык хисап;
- 3) үз-үзенә тикшерү нәтижәләре турында хисап;
- 4) оешманың штат расписаниесе һәм тарификацион исемлекләре
- 5) оешманың мәгариф программалары;
- 6) оешманы үстерү программасын гамәлгә куючы белән килештереп;
- 7) оешманың укыту планы;
- 8) Оешманың календарь укыту графигы;
- 9) уку предметлары буенча эш программалары;
- 10) ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру һәм арадаш аттестация узу

графигы;

11) уку, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен Оешмада билгеләнгән төрләр һәм бүлөкләү шартлары нигезендә укучыларны бүлөкләү исемлекләрен;

12) Оешманың эш планнары.

- хезмәткәрләргә эшкә алу; алар белән төзү һәм хезмәт килешүләрен өзү;
- вазыйфай бурычларны бүлү;
- хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм

оештыру;

- укучыларны кабул итү;

- әлеге устав һәм федераль һәм төбәк законнары норматив хокукый актлары таләпләре нигезендә белем бирү һәм башка төр эшчәнлекне гамәлгә ашыруны оештыру;

- Оешманың белем бирү өлкәсендә катнашучыларның хокукларын үтәү;

- локаль норматив, боеру актларын эшләү, карау, кабул итүне оештыру;

- Оешма хезмәткәрләренең эш режимын оештыру һәм оешманың эш режимы үтәлешен контрольдә тоту;

- Оешманың коллегиаль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны хәл итүгә veto салу хокукы, аларның законнарға, әлеге Уставка һәм башка локаль норматив актларга каршы килә.;

- граждандлык-хокукый килешүләр, контрактлар төзү;

- ышанычнамәләр бирү;

- гамәлдәге законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә Оешма милке белән эш итү хокукын гамәлгә ашыру;

- Оешманың әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән коллегиаль идарә органнарының аерым компетенциясен тәшкит итми торган башка мәсьәләләргә хәл итү.

4.11. Директорга башка житәкче вазыйфалар (педагогик эшчәнлектән тыш) белән Оешма эчендә яки тышында берләштерергә рөхсәт ителми.

4.12. Директор үзенә йөкләнгән вазыйфаларны (шәхси, матди) үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә жаваплы була.

4.13. Оешманың рәсми идарә органнары түбәндәгеләр:

- Оешма хезмэткэрлэрeнeң гoмyми жыeлышы;
- Педагогик совет.

4.14. Белем бирү оешмасы белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм белем бирү оешмасында аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) һәм педагогик хезмэткэрләрнең фикерләрен исәпкә алу максатларында, балигъ булмаган укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) инициативасы буенча оешмада оештырыла һәм эшли:

- 1) Укучылар Советы;
  - 2) Балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Советы
- Ата-аналар комитеты;
- 3) Оешма хезмэткэрләрeнeң һөнәри берлеге.

4.15. Оешмада мәжбүри булган: күзәтү советы, попечительләр советы исәпкә карамый торган идарә коллегияль органнарын формалаштырырга мөмкин. Компетенция, структура, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр вакыты оешманың локаль норматив акты белән җайга салына.

4.16. Оешмада кинәшү һәм кинәш бирү вәкаләтләре белән идарә итүнең коллегияль органнары: методик совет, методик берләшмә, директор каршындагы кинәшмә төзелергә мөмкин. Компетенция, структура, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр вакыты Оешманың локаль норматив акты белән җайга салына.

4.17. Оешма хезмэткэрләрeнeн гoмyми жыeлышы - идарәнең коллегияль органы (алга таба - Гомуми жыeлыш)

4.18. Гомуми жыeлыш составына Оешма хезмэт килешүләре нигезендә төп эш урыны булып торган хезмэткэрләр керә. Хезмэткэрләрнең гомуми жыeлышы идарәнең даими эшлөчү органы булып тора һәм вакытсыз гамәлдә була.

4.19. Гомуми жыeлыш эшендә катнашу аның әгъзалары тарафыннан ижтимагый башлангычларда - түләүсез гамәлгә ашырыла.

4.20. Гомуми жыeлыш рәисе - Оешма директоры (оешма директоры вазифаларын башкаручы). Җитәкченең вәкаләтләре үз вазыйфасына билгеләнгән датадан башлана һәм Оешма директоры вазыйфасыннан азат ителү датасыннан туктатыла.

4.21. Гомуми жыeлыш кирәк булган саен жыела, ләкин календарь елына кимендә ике тапкыр жыела. Гомуми жыeлыш рәис, педагогия советы инициативасы буенча, гомуми жыeлышның кимендә дүрттән берә инициативасы белән жыeлырга мөмкин.

4.22. Гомуми жыeлыш, Гомуми жыeлышның исемлек составыннан кимендә 2/3 өлеше булса, хокуклы була. Карарлар кабул итү гомуми жыeлышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тавышлар тигез булганда, Гомуми жыeлыш рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.23. Гомуми жыeлыш карары читтән торып тавыш бирүне уздыру юлы белән Гомуми жыeлыш утырышын уздырмыйча (сораштыру юлы белән) кабул ителергә мөмкин. Мөндый тавыш бирү документлар алмашу юлы белән

тапшырыла торган һәм кабул ителә торган хәбәрнең аутентивлыгын һәм аларның документаль раславын тәэмин итүче теләсә кайсы элемтә төре ярдәмендә үткәрелергә мөмкин.

4.24. Гомуми жыелыш компетенциясенә кагылышлы мәсьәләләр буенча һәр хезмәткәр бер тавыш хокукына ия. Гомуми жыелыш утырышында хезмәткәр булмаганда, тавыш бирү хокукы башка затларга тапшырыла алмый.

4.25. Гомуми жыелыш утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Оешмада даими саклана.

4.26. Оешма хезмәткәрләренең гомуми жыелышы:

1) Оешманың күмәк килешүен һәм аңа үзгәрешләр кабул итә, эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен;

2) учреждение хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга сала торган локаль норматив актлар кабул итә;

3) социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм турында карар кабул итә;

4) оешма хезмәткәрләренең күмәк таләпләрен чыгара һәм күмәк хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;

5) хезмәткә түләү һәм хезмәткәрләргә кызыксындыру турында локаль норматив актларга керүче хезмәткәрләренең критерийларын һәм нәтижелелеге күрсәткечләрен билгели;

6) оешма комиссиясендә хезмәткәрләргә сайлый;

7) Оешмада хезмәт дисциплинасының торышы мәсьәләләре турында фикер алыша, аны ныгыту буенча тәкъдимнәр бирә;

8) тармак, ведомство бүләкләре белән бүләкләү өчен хезмәткәрләргә күрсәтү һәм аларга мактаулы исемнәр бирү турындагы мәсьәләләргә карый;

9) директор инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләргә карый.

4.27. Гомуми жыелыш Оешма исеменнән чыгыш ясарга хокуксыз.

4.28. Гомуми жыелышның үз компетенциясе чикләрендә кабул ителгән һәм гамәлдәге законнарга һәм әлегә Уставка каршы килми торган карарлары Оешманың директорына һәм барлык хезмәткәрләренә тәкъдим ителә.

4.29. Оешма директоры боерыгы белән расланган хезмәткәрләренең Гомуми жыелышы карарлары үтәлү өчен мәжбүри була.

4.30. Хезмәткәрләренең Гомуми жыелышы эшчәнлеген оештыру тәртибе, читтән торып тавыш бирүне үткәрү тәртибе (сораштыру юлы белән) Оешманың локаль норматив акты белән жайга салына.

4.31. Оешманың педагогик советы тәрбия һәм укытуның бердәм максатчан юнәлешле процессына гомуми житәкчелекне гамәлгә ашыручы даими эшләүче коллегияль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

4.32. Оешманың педагогик советы вакыты юк.

4.33. Педагогика советы составына Оешма директоры (директор вазифаларын башкаручы зат), директор урынбасарлары, Оешмада хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр, ата-аналар комитеты рәисе, укучылар Советы вәкиле, Гамәлгә куючы вәкиле (килешү буенча) керә.

## 4.34. Педагогик совет компетенциясе:

- 1) Оешмаларның белем бирү программаларын кабул итә;
- 2) агымдагы уку елына уку планы, календарь уку графигы, уку предметларының, курсларның, дисциплиналарның (модульләрнен), башка компонентларның эш программаларын, тәрбиянең эш программасы, тәрбия эшенең календарь планы, аттестация формаларының бәяләү һәм методик материалларын кабул итә;
- 3) уку елына планнар кабул итә;
- 4) оешманың үсеш программасын кабул итә;
- 5) белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы локаль норматив актлар кабул итә;
- 6) Оешманың белем бирү эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгели;
- 7) белем бирү программаларын үзләштерүнең планлаштырылган нәтижеләренә мониторинг һәм анализ ясый
- 8) агымдагы контроль, арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясе нәтижеләренә мониторинг һәм анализ ясауны гамәлгә ашыра;
- 9) укуыту һәм тәрбия методларын, белем бирү технологияләрен, электрон укуыту методларын кергү, куллану һәм камилләштерү турында карар кабул итә;
- 10) педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәргүгә, аларның белем бирү процессы методикаларын һәм белем бирү технологияләрен, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча ижади башлангычларын үстерүгә һәм камилләштерүгә ярдәм итә;
- 11) арадаш аттестацияне үткөрү формалары һәм тәртибе турында карар кабул итә;
- 12) үз-үзенә тикшерү формасы, вакыт-вакыт һәм тәртибе, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итү турында карар кабул итә;
- 13) академик бурычлары булмаган һәм уку планын яки шәхси уку планын тулы күләмдә үтәгән укучыларны дәүләт йомгаклау аттестациясенә кергү турында карар кабул итә;
- 14) арадаш аттестацияне уңышлы узган укучыларны киләсе класска күчерү турында Карар кабул итә;
- 15) нигезле сәбәпләр аркасында арадаш аттестацияне узмаган яки академик бурычлары булган шартлы рәвештә киләсе класска күчерү турында карар кабул итә;
- 16) ата-аналар (законлы вәкилләр) теләге буенча, психологик-медицинский педагогик комиссия рекомендацияләре нигезендә, адаптацияләнгән белем бирү программалары буенча яңадан укуытуга калдыру, укуыту өчен яки билгеләнгән вакытка академик бурычны бетермәгән укучыларның индивидуаль уку планы буенча укуга күчерү турында карар кабул итә;
- 17) сәнгать өлкәсендә өстәмә профессиональ программаларны үзләштерү турында таныклыклар бирү турында карар кабул итә;
- 18) укучыны Оешмадан законда һәм элекке Уставта каралган очракларда төшереп калдыру турында карар кабул итә;

19) укучыларны бүлөкләү турында карар кабул итә;  
 20) педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү турында карар кабул итәргә һәм аның шартларын расларга мөмкин;

21) Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган һәм Оешма белән идарә итүне камилләштерү буенча, шулай ук аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә әлеге берләшмәләрнең мотивлаштырылган тәкъдимнәрен карау юлы белән Россия Федерациясе законнары белән гамәлгә ашырыла торган укучыларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренә) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә ярдәм күрсәтә.

4.35. Педагогик совет үз составыннан рәисне һәм секретарен сайлый. Рәис һәм сәркатип сайлау тәртибе һәм вәкаләтләре вакыты Оешманың локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.36. Педагогик совет утырышы һәм аның карары протоколлар белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Оешмада даими саклана.

4.37. Оешманың педагогик советы рәисе итеп чиреккә кимендә бер тапкыр чакырыла. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары Рәис яисә аның составының өчтән береннән дә ким булмаган өлеше булган инициатив төркем таләбе буенча үткәрелә.

4.38. Педагогик совет утырышын үткәрү формасы (көндөзгә – катнашучыларның шәхси катнашында, читтән торып – видеоконференция-элемент системаларын кулланып) рәис тарафыннан билгеләнә.

4.39. Педагогик совет карары хокуклы дип санала, әгәр аның утырышында аның составының кимендә өчтән икесе катнашса һәм карар өчен катнашканның яртысыннан артыгы тавыш бирсә.

Тавыш бирү процедурасы Оешманың Педагогия советы утырышында билгеләнә. Тавышлар саны тигез булганда, Оешманың Педагогия советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.40. Педагогик совет оешма исемнән чыгыш ясарга хокуксыз.

4.41. Педагогия советының үз компетенциясе чикләрендә кабул ителгән карарлары белем бирү мөнәсәбәтләренә барлык катнашучылары өчен мәжбүри булып тора. Педагогия советы карарлары оешма директоры бәерикләре белән раслана.

4.42. Педагогия советы эшчәнлеген оештыру, утырышлар үткәрү тәртибе оешманың локаль норматив акты белән билгеләнә.

4.43. Укучылар Оештыру идарәсендә укучылар Советы эшчәнлегенә аша катнашу хокукына ия.

Укучылар советы - укучыларның сайланулы вәкилләккә органы:

- оешма идарәсенә коллегияль органнарында укучыларның мәнфәгатьләрен чагылдыра;

- укучыларның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклый;

- балигъ булмаган укучыларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул итү мәсьәләләре буенча фикер белдерә.

4.44. Укучылар Советының структурасы, аны формалаштыру тәртибе,

вөкалэтләрә чоры, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү, вөкалэтләрә Оешманың локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.45. Оешма белән идарә итүдә ата-аналарның катнашу формасы - Оешманың Ата-аналар комитеты. Ата-аналар комитеты - сайланулы вәкиллекле коллегияль орган. Ата-ана комитетының структурасы, аны формалаштыру тәртибе, вөкалэтләрә, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү, вөкалэтләрә оешманың локаль норматив актлары белән билгеләнә.

4.46. Ата-аналар комитеты күрсәтелгән инициатива буенча төзелә һәм аларның ижтимагый үзешчәнлегә формасы булып тора. Ата-аналар комитеты оешма укучыларының барысынын да яисә ата-аналарының (законлы вәкилләрнең) мәнфәгатләрән якый ала.

4.47. Оешманың мәгариф мөнәсәбәтләрәндә укучылар, балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләрә), педагогик хезмәткәрләр һәм аларның вәкилләрә катнаша. Белем бирү мөнәсәбәтләрәндә катнашучыларның хокукий статусы (компетенциясе, вөкалэтләрә, хокуклары, бурычлары, жаваплылыгы) гамәлдәгә законнар һәм оешманың локаль норматив актлары нигезләмәләрә белән жайга салына.

4.48. Педагогик хезмәткәрләрнең Оешма идарәсендә катнашу тәртибе түбәндәгечә билгеләнә: педагогик хезмәткәрләр идарә коллегияль органнары утырышларында тавыш бирергә, белем бирү программаларын, шул исәптән уку планнарын, календарь уку графикларын, уку предметларының, курсларның, уку предметларының эшче программаларын, дисциплинарны (модульләрне), методик материалларны һәм белем бирү программаларының башка компонентларын эшләүдә катнашырга хокуклы; белем бирү оешмасы эшчәнлегенә караган мәсьәләләр, шул исәптән идарә һәм ижтимагый оешмалар аша; белем бирү процессын үзгәртү һәм яхшырту буенча тәкъдимнәр кертүгә.

4.49. Оешманың педагогик советы карары буенча әлегә Уставны күп тапкырлар тупас бозган өчен, дисциплинар түләтү чарасы буларак, 15 яшькә житкән белем бирү оешмасыннан чыгару рөхсәт ителә. Әлегә Уставны тупас бозу дип белем алучыны бозу таныла, ул йогынты ясый яки реаль рәвештә авыр нәтижеләргә китерергә мөмкин:

- Укучыларның, хезмәткәрләрнең, Учреждениегә килүчеләрнең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китерү;

- Оешма мөлкәтенә, укучыларның, хезмәткәрләрнең, оешмага килүчеләрнең мөлкәтенә зыян китерү;

- Оешманың эшен бетерү.

4.50. Инженер-техник, административ-хужалык, житештерү, ярдәмче, медицина һәм башка вазыйфалар белән шөгыйльләнү хокукына квалификация белешмәләрәндә һәм (яисә) һөнәри стандартларында күрсәтелгән квалификация таләпләрәндә жавап бирүче затлар ия.

4.51. Хезмәткәрләрнең хокуклары һәм бурычлары (педагогик хезмәткәрләрден тыш).

Эшче түбәндәгеләргә хокуклы:

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт шартнамәсен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- аңа хезмәт килешүе белән бәйлә эш бирү;
  - хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә һәм күмәк шартнамәдә каралган шартларга туры килә торган эш урыны;
  - квалификациясе, кыенлыгы, башкарылган эшнәң күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын тулысынча түләүдә;
  - аерым һөнәрләр һәм хезмәткәрләрнең категорияләре өчен кыскартылган эш вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ағналык ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, еллык отпусklar өчен түләнгән торган ял көннәре бирү белән тәмин ителә торган ял;
  - хезмәт шартлары һәм эш урынында хезмәтне саклау таләпләре турында, хезмәт шартларын махсус бәйләү турында законда каралган хокукларны гәмәлгә ашыруны да кертәп, тулы дәрәс мәгълүмат;
  - башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем бирү;
  - һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау өчен аларга керүне дә кертәп, берләштерү;
  - Идарәдә «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда, әлегә Устав, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә катнашу;
  - коллектив сөйләшүләр алып бару һәм коллектив шартнамәләр һәм килешүләр төзү, шулай ук коллектив шартнамәнең, килешүләрнең үтәлеше турындагы мәгълүматка;
  - үзенең хезмәт хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен закон белән тыелмаган барлык ысуллар белән яклауны;
  - индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен, забастовка хокукын да кертәп, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү;
  - хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа китергән зыянны каплау һәм федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә мораль зыянны компенсацияләү;
  - федераль законнарда, муниципаль хокукый актларда каралган очрақларда мәжбүри социаль иминләштерү;
  - Россия Федерациясенең хезмәт законнары нигезендә башка хокуклар.
- Эшче бурычлы:
- хезмәт килешүе белән аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын намус белән үтәргә;
  - эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;
  - хезмәт дисциплинасын сакларга;
  - хезмәтнең билгеләнгән нормаларын үтәргә;
  - хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәмин итү таләпләрен үтәргә;
  - эш бирүче һәм башка хезмәткәрләр мөлкәтенә (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затларның мөлкәтенә) сак карарга;
  - эш бирүчегә йә кешеләр гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч тудыручы ситуация барлыкка килү турында турыдан-туры житекчегә, эш бирүче мөлкәтенең сакланышы турында (шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затлар

мөлкәте, әгәр эш бирүче әлеге мөлкәтне саклау өчен жаваплы булса, кичекмәстән хәбәр итәргә;

- һөнәри стандарт таләпләренә туры килергә;
- Оешманың локаль норматив актлары нигезендә аттестация узарга;
- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә укыту һәм тикшерү;
- Оешма Уставын, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;
- Россия Федерациясенен гамәлдәге хезмәт законнары нигезендә башка бурычлар.

Эшче жаваплы була:

- үзенә йөкләнгән вазыйфаларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен хезмәткәр гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә торган жаваплылык, кыяфәт һәм чара тәта;
- эш бирүчегә китергән зыян өчен (матди);
- башкача, Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә.

## **5. Учреждениенен локаль норматив актлары**

5.1. Оешма белем бирү мөнәсәбәтләрен һәм оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган башка эшчәнлекне жайга сала торган нормаларны үз эченә алган локаль норматив актларны, Россия Федерациясе законнары нигезендә, үз компетенциясе чикләрендә кабул итә.

5.2. Локаль норматив актлар Оешманың директоры, Педагогик советы, Оешма хезмәткәрләренен гомуми жыелышы тарафыннан әлеге Уставның 4 бүлегендә билгеләнгән компетенциясе нигезендә кабул ителә.

5.3. Учреждение һәм педагогик совет хезмәткәрләренен гомуми жыелышының локаль норматив актлары локаль норматив актлар кабул ителә торган карарлар рәвешендә чыгарыла.

5.4. Оешма директорларының локаль норматив актлары локаль норматив актлар раслана торган приказлар рәвешендә чыгарыла.

5.5. Укучылар һәм Оешма хезмәткәрләренен хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар укучылар Советы, балигъ булмаган балаларның ата – аналары Советы (законлы вәкилләре) - ата-аналар комитеты фикерләрен исәпкә алып, шулай ук хезмәт законнары, Оешма хезмәткәрләренен һөнәри берлеге тарафыннан каралган тәртиптә һәм очрақларда кабул ителә.

5.6. Педагогик совет Оешма, Оешма директоры, белем алучы Оешма хокукларына кагылышлы локаль норматив акт кабул иткән очрақта, әлеге актны кабул итү турында карар кабул ителгәнче, локаль норматив акт проекты тиешле Советка жиберә.

5.7. Укучылар Советы, балигъ булмаган балаларның ата-аналары Советы – законлы вәкилләре) - ата-аналар комитеты күрсәтелгән локаль норматив акт проекты алынганнан соң биш көннән дә соңга калмыйча Оешма Педагогик советына яисә Оешма директорына проект буенча язмача фикер жиберә.

5.8. Әгәр тиешле Совет локаль норматив акт проекты белән риза булса, яисә әлеге Уставның 6.7 пунктында күрсәтелгән срокка дәлилләнгән фикер

килмәсә, Оешманың Педагогик советы, Оешма директоры локаль норматив актны кабул итә.

5.9. Тиешле Советның дәлилленгән фикере локаль норматив акт проекты белән килешмәсә йә аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр тупланган очракта, Оешманың Педагогик советы, Оешма директоры әлеге фикер белән тулысынча яисә өлешчә килешергә һәм локаль норматив акт проектына үзгәрешләр кертергә яисә фикер белән килешмәскә һәм башлангыч редакциядә локаль норматив акт кабул итәргә хокуклы.

5.10. Белем алучы яисә Оешма хезмәткәрләренең хәлен начарайга торган локаль норматив актлар, мәгариф турындагы законнарда, хезмәт турындагы законнарда, билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән яисә оешма тарафыннан кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

## **6. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу**

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында оешма хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм ул оешма хезмәткәренең шәхси кызыксынуы арасында барлыкка килергә мөмкин булган, ул оешманың мөлкәтенә һәм (яки) эш репутациясенә зыян китерергә сәләтле хәл аңлашыла.

6.2. Оешма хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә тәэсир итә яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы астында, оешма хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештә үзе яки өченче затлар өчен керем алу мөмкинлеге аңлана.

6.3. Оешма директоры гамәлгә куючыга вазыйфай бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы.

6.4. Оешма хезмәткәре оешма директорына вазыйфай бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы.

6.5. Оешма директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе оешма директоры тарафыннан билгеләнә.

## **7. Йомгаклау нигезләмәләре**

7.1. Оешма, мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждандан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яки бетерелә.

7.2. Оешманың әлеге Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр гамәлгә куючы тарафыннан раслау юлы белән кертелә.

7.3. Уставка үзгәрешләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.

7.4. Оешманы бетергән очракта, Оешмага оператив идарә хокукында

беркетелгэн милек, кредиторларның таләсләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган мөлкәт, ликвидация комиссиясе тарафыннан тиешле мөлкәтнең милекчесенә тапшырыла һәм мәгарифне үстерү максатларына жиһәрелә.

7.5. Әлеге Устав билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.