



РАСПОРЯЖЕНИЕ

2021 елның «29» сентябре

БОЕРЫК

№1099

Муниципаль миләктә булган
жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
миләккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез файдалануга бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасының цифрлы трансформация проектларын гамәлгә ашыру буенча эш төркеме утырышының 2021 елның 14 июнендәге ШГ-12-186 номерлы беркетмәсе, Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы нигезендә

1. Муниципаль миләктә булган жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә, миләккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын, Кушымта нигезендә расларга.

2. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелдәге 380 номерлы «Муниципаль миләктә булган жир кишәрлеген, шулай ук шәхси торак төзелеше өчен гражданның миләккә (арендага) кагылмый торган жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 27 июнендәге 613 номерлы, 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы, 2019 елның 30 декабрдәге 1417 номерлы, 2021 елның 18 июнендәге 669 номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

3. 2019 елның 23 апрелдәге 393 номерлы «Жир кишәрлеген арендага шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы, 2021 елның 18 июнендәге 675 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

4. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелендәге 397 номерлы «Шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага), муниципаль милектә булган жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

5. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелендәге 398 номерлы «Крестьян (фермер) хужалыгын гамәлгә ашыру өчен гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге һәм милке чикләнмәгән жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

6. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелендәге 403 номерлы «Жир кишәрлегендә урнашкан биналарның, корылмаларның милекчеләренә муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

7. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелендәге 406 номерлы «Муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

8. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелендәге 407 номерлы «Муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге 739 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

9. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 23 апрелендәге 410 номерлы «Гражданнарға бакчачылык алып бару өчен муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген гражданнарға милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» боерыгын (Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2019 елның 25 июлендәге

739 номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

10. Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2021 елның 30 июлендәге 853 номерлы «Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага, милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

11. Әлеге боерыкны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырырга һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында www.chistopol.tatarstan.ru урнаштырырга.

12. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче

М. Ю. Исхакова

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 2021 елның «29» сентябрдәгә 1099 номерлы боерыгына кушымта

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә, милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән (алга таба-муниципаль хезмәт) милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә карата да, жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзүгә үзгәрешләр, өзелү яки өзү очраklarында да кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе вакыты Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) яклый ала.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне алуның хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) Чистай муниципаль районы рәсми сайтында (<https://www.chistopol.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба-Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Чистай муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Палата);

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә, мәгълүмат бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Палатаның урнашу урыны турында (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтында урнаштыру урыны турында;

7) Палатаның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләренә язмача аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән өч эш көне эчендә җавап жибәрәләр. Җаваплар

мөрәжәгать иткән теледә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5 Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Чистай муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге мәгълүмат муниципаль хезмәт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламентның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, Палатаның эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабул итү графигы турындагы белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) бердәм порталда, республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәренен рәсми сайтында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге текстны Бердәм порталда, Республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәренен рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының яки шәһәр округының шәһәр (авыл) жирлегендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаган хата);

ЕСИА – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының үзара мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең Бердәм системасы;

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүчә гражданның һәм башкарма хакимият органнарындагы һәм жирле үзидарә органнарындагы вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системасында һәм

башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматны рөхсәт белән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМСы - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме

Муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, бушлай файдалануга жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә бирү.

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба-сату-алу килешүе) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

2) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты (алга таба-аренда килешүе) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану килешүе проекты (алга таба-түләүсез файдалану килешүе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

4) жир кишәрлеген жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе буенча өстәмә килешү проекты (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

5) жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

6) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Палатаның вәкаләтле вазыйфай затының квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6

апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче теләге буенча Регламентның 2.3.1 пункттындагы 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, Палатаның вәкаләтле вазыйфай заты кул куйган һәм Палатаның мөһере белән таныкланган кәгаздә, мөрәжәгать итүчегә Палатада яки КФҮдә бирелә.

Регламентның 2.3.1 пунктының 5, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Палатада яисә КФҮдә электрон документның кәгаздә басылган, мөһер һәм вәкаләтле вазыйфай заты Палата яисә КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган нөсхәсә рәвешендә тапшырыла.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

2.3.5. Килешүгә кул куелганнан соң биш эш көненнән дә артмаган вакытка Палата килешүне дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясә законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 13 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яки өзелү очрагында - 9 эш көне.

Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булган очракта - 9 эш көне.

Палата карамагында территорияне файдалану өчен махсус шартлар булган зоналарда жир участогы булу турындагы мәгълүмат булган очракта – 22 эш көне.

Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылырга тиешле очракта муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 55 эш көне тәшкил итә.

Әлеге пунктның дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда, гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртү турында хәбәр ителә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм

мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итү категориясенә һәм нигезенә карамастан, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кирәк түгел);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада Россия Федерациясе территориясендә бирелгән опека яисә туу турында таныклыкны билгеләү турындагы карар реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

– документ формасында кәгазьдә (әлеге Регламентка 8, 9 кушымталар);

– Республика порталы белән мөрәжәгать иткәндә, (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган, электрон формасында.

2.5.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән мөрәжәгать иткән очракта, Регламентның 2.3.1 пунктындагы 1 – 3, 5 пунктчаларында күрсәтелгән:

2.5.2.1. Гаризага теркәп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең гариза бирүче категориясе нигезендә торглар үткәрмичә жир кишәрлеге сатып алу хокукын һәм 1 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәжәгать итү нигезен раслый торган документлар, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Палата тарафыннан соратып алына торган документлардан тыш. Күрсәтелгән документларны бирү, әгәр күрсәтелгән документлар Палатага жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза белән жибәрелсә, аны карау нәтижәләре буенча жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән очракта таләп ителми;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларының чит ил законнары нигезендә таныкланган рус теленә тәржемәсе;

3) бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәт тарафыннан әзерләнгән мондый ширкәتكә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, мондый ширкәт эгъзаларының реестры.

2.5.2.2. Гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве

турында язуның дәүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьяның 2 пункттында, 39.6 статьясындагы 2 пункттында, 39.9 статьясындагы 3 пункттында яки 39.10 статьясындагы 2 пункттында каралган нигезләр арасынан жир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) әгәр жир кишәрлеген бирү берничә хокук төрендә мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир участогы элге документта һәм (яки) элге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

9) сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре элге карар нигезендә ачыкланган очракта, жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пункттының 11 пунктчасында каралган очрактарда, жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турындагы гаризада жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турындагы карарның реквизитлары күрсәтелә;

11) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3. Регламентның 2.3.1 пункттының 4 пунктчасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән мөрәжәгать иткән очракта, гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язуның дәүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактардан тыш;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез;

6) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яки жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торучы документ реквизитлары;

7) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.5 пунктына туры килә торган электрон документлар рәвешендә;
- 2) Республика порталы аша электрон формада;
- 3) Палатага шәхсән яки почта элемтәсе аша кәгазьдә. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар почта элемтәсе аша жибәргәндә билгеләнгән тәртиптә раслана.

2.5.5. Республика порталы аша жибәрелгән гаризага гариза бирүченең гади электрон имзасы белән языла.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук хисап язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2 пунктының 2.5.1, 2.5.2 пунктчасында күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон үрнәкләре) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә жибәрелә.

Электрон документларның (электрон документларның) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.6. Гариза бирүчедән түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын һәм мәгълүматны бирү;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә түбәндәге очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөреслегә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда Палата вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокукка каршы гамәл (гамәл кылмау) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, Палата житәкчесе имзасын язу рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алып ату дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченә аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар:

1) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, юридик затка гариза биргән очракта - Федераль салым хезмәте;

2) Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә, шәхси эшмәкәргә гариза биргән очракта – Федераль салым хезмәте;

3) сорала торган жир кишәрлегенә ЕГРН дан өземтә - Росреестр;

4) арендага бирү өчен участок арендаторы мөрәжәгать итсә, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе – Палата;

5) территорияне межалауның расланган проекты - Башкарма комитет;

6) территорияне планлаштыру буенча расланган проект - Башкарма комитет;

7) бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә чыгым жир кишәрлеген бирү турында документ, бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәт эгзасы бакчачылык яисә коммерцияле булмаган ширкәт эгзаларының гомуми

жыелышы карары белән вәкаләт бирелгән зат түләүле яисә мөрәжәгать итсә; арендага бирү өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзасы – Палата;

8) күчемсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә, бина, корылма, бина, корылманың бүлмәсенә милекчәсе, дини оешма бушлай файдалану хокукында биналар, корылмалар бушлай файдалануга бирелгән өчен түләү сорап мөрәжәгать иткән очракта - Росреестр;

9) коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яисә социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә, әгәр арендага бирү өчен территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать итсә - Палата;

10) территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән зат мөрәжәгать иткән очракта, арендага бирү өчен - Палата;

11) оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән жир кишәрлекләренә расланган исемлеге, бушлай файдалануга бирелгән өчен авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы өчен кишәрлек сорый торган зат мөрәжәгать итсә - Палата;

12) сорала торган жир кишәрлегендә төзелеп бетмәгән объектлар турында ЕГРНнан өземтә, әгәр тәмамланмаган төзелеш объекты милекчәсе арендага бирү өчен мөрәжәгать итсә - Росреестр;

13) товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә ашыручы зат арендага бирү өчен мөрәжәгать иткән очракта, балыкчылык кишәрлегеннән файдалану шартнамәсе - биологик ресурслар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты;

14) су биологик ресурсларын тоту хокукы булган зат арендага бирү өчен мөрәжәгать итсә, биологик су ресурсларын файдалануга бирү турында карар - биологик ресурслар өчен Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты;

15) балык тоту өлкәсе белән тәмин итү турында килешү; су биологик ресурсларын жыйрга (тотарга) хокукы кеше арендага мөрәжәгать итсә - биологик ресурслар өчен Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты;

16) балык тоту өлкәсе белән тәмин итү турында килешү, су биологик ресурсларын жыйрга (тотарга) хокукы кеше арендага мөрәжәгать итсә - биологик ресурслар өчен Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты;

17) Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы, әгәр социаль объектларны урнаштыру өчен жир сорап мөрәжәгать иткән зат, арендага бирү өчен, мөрәжәгать итсә - Орган;

18) арендага бирү өчен социаль объектлар урнаштыру өчен сорала торган зат мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты боерыгы - Орган;

19) Россия Федерациясе Президенты Указы, әгәр зат Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы нигезендә арендага бирү өчен мөрәжәгать итсә— Орган;

20) Россия Федерациясе Президенты боерыгы, эгәр зат Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы нигезендә арендага бирү өчен мөрәжәгать итсә— Орган;

21) жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү башкарылган очракта, сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар – Палата;

22) инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмәләр – Россия Федерациясе Пенсия фонды;

23) адрес объектына бирелгән адрес турында белешмәләр – федераль мәгълүмати адрес системасы;

24) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

25) су объектлары чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыklar министрлыгы;

26) сорала торган жир кишәрлегендә төзелешләрнең булуы турында белешмәләр - электрон хужалык кенәгәсе;

27) жир кишәрлеген бирү өчен (шул исәптән территорияль зона, кызыл линияләрнең чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) чикләүләр булу яки булмау турында бәяләмә - Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге;

28) жир кишәрлеген беренче чиратта яки чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр – Палата;

29) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле тарафыннан бирелгән очракта (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ) – граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең бердәм дәүләт реестры йә социаль тәмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

30) ышанычнамәне бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Палата карамагында территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлегенең булуы турында мәгълүмат булган очракта, жир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның нәтижәләре буенча тикшерү материаллары төзелә (фотофиксация белән жир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пункттындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, гариза биргәндә тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәр, соратып алынган һәм аның карамагында булган документларны яки белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмаларның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслаучы документлар таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) Республика порталында гариза формасындагы мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутыру булмау, дәрәс түгел, тулы яки дәрәс булмаган, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган);

2) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (электрон документлар үрнәкләре) тапшыру;

3) тикшерү ачыкчын квалификацияле сертификат хужасы белешмәләре гариза бирүченең Республика порталы аша электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән мәгълүматларына туры килми;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган Регламентта каралган документларның тулы комплекты бирелде;

5) документларда булган зыяннар, алар мәгълүматны һәм мәгълүматны тулы күләмдә кулланырга, текстны укырга һәм (яки) документлар реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

6) документларны тапшыруга вәкаләтле зат тарафыннан гариза һәм башка документларны электрон формада бирү;

7) документлар законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләргә ия;

8) документлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалттылар.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене

кабул итү вакытында да, Палатаның жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 9 эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.7.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 10 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮнә жибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр:

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, ә атап әйткәндә:

1) жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә алуға хокукы булмаган затның жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүе;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге хокукларга ия булган зат мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очрактан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән булуы;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциячел булмаган ширкәткә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән, моңа әлеге ширкәт эгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренә яисә үз ихтияжлары өчен яшелчәчелек (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса) гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактары керми);

4) жир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) яисә РФ

Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмә, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, шулай ук жир кишәрлеге бирү турындагы гариза тапшырылган һәм анда урнашкан бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата рөхсәтсез төзелешне сүтү турында карар яки рөхсәтсез төзелешне сүтү турында һәм аны билгеләнгән таләпләргә һәм әлеге карарлар белән билгеләнгән срокларга туры китерү турында карар кабул ителгән, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясының 11 өлешендә каралган йөкләмәләр үтәлмәгән очрақлардан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданныр яисә юридик затлар ия булган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан булса яисә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан булса, йә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, әлеге объектның төгәлләнмәгән объектының хокук иясе мөрәжәгать иткән булса;

б) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә әйләнештән алынган булуы яисә әйләнештә булуы чикләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта аны бирү рөхсәт ителмәү;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяждлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

8) жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы бүлмәләр, тәмамланмаган төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлеге милекчесе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашуы;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле

әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотучы зат мөрәжәгать иткән булса, моннан тыш, территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны уздыру турында белдерү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган гариза килде, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очрақта, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык эшен алып бару яисә аның эшчәнлеген крестьян (фермер) хужалыгы рәвешендә гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

14) территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объекттын урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлегеннән файдалану максатына туры килмәве;

14.1. соратып алына торган жир кишәрлеге тулысынча файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, әлеге жир кишәрлегеннән файдалану буенча гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми торган жир кишәрлегеннән файдалануның билгеләнгән чикләүләре;

15) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақта, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән;

16) бакчачылык яки бакчачылык коммерцияле булмаган ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пункттында билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән элекке объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очракта;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән элекке биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә мәйданы аның жир кишәрлегенә урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән кече һәм урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлешендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать итте.

2.8.2.2. Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, крестьян (фермер) хужалыгы белән шөгыйльләнү өчен гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә аукционда катнашырга ниятләү турында башка гражданнарның, крестьян (фермер) хужалыкларының гаризалары басылып чыкты.

2.8.2.3. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүче шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яки) башка хокукта булган жир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималъ күләмнән артып китә.

2.8.2.4. Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган берләшмә чикләрендә жир кишәрлегенә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проекты яисә әлеге берләшмә территориясен межаллау проекты булмау.

2.8.2.5. Жир кишәрлегеннән соралган максат, шәһәр төзелеше регламентында шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган жир кишәрлеген территорияне планлаштыру проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән төп төрләре, территорияне межаллау проектында билгеләнгән (шул исәптән территориаль зоналарда жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрле укылышларда) файдалану максатының туры килмәве.

2.8.2.7. Индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән төрдәге соратыла торган жир кишәрлегендә торак билгеләнмәгән бина урнашкан.

2.8.2.8. Төзелешнең гомуми мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) коммерцияле булмаган бакча ширкәте чикләрендә урнашкан сорала торган жир кишәрлегенә төзелеш мәйданы территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең иң чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил гражданнары, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкит иткән юридик затның авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләрен сатып алу өчен мөрәжәгәте.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 7 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Палатаның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту

турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гариза бирүчегә гаризаның жиберелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза тапшырган көнне, Палатаның вәкаләтле вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

б) йөртүче этне махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документты булганда, йөртүче этне бинага кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен мөмкин булуын тәмин итү өлешендә Регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларга таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемләгән һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;
- 3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижә бирү муниципаль район КФҮ мөрәжәгать итүче сайлап алган бүлегендә (читтән торып эш урынында) яисә соралган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округының КФҮ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы соратып алу составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Республика порталынан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган башка документларны тапшырырга;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;

4) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

5) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

6) Палатаның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурилыгы булмаган очракта гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Республика порталында гариза формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгать итүченең берничә мөрәжәгать итүче белән уртак гаризаны жибәрүне күз алдында тоткан хезмәтләр сорап мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән зурлыкларны, шул исәптән, гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтарганда, теләсә кайсы мизгелдә, гариза язуның электрон формасына кертелгән зурлыкларны саклап калу;

5) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә 3 ай эчендә керә алу мөмкинлеге бар.

2.16.4. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүчене алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

– мөрәжәгать итүче Палатага мөрәжәгать иткәндә - Палата белгече (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Палатага телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча Республика порталында, Орган сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Процураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануга кагылышлы башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра. .

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

КФУ АМСда гаризаның электрон формасын тутыра;
 Регламентның 2.5 пунктта күрсәтелгән документларны кәгаздә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;
 КФУ АМСнан гаризаны кәгаздә чыгарып ала;
 мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;
 имзаланганнан соң КФУнең АМСда имзаланган гаризасын сканерлый;
 электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФУ АМСка урнаштыра, электрон эш формалаштыра;
 имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
 мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында язу бирә.
 Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәругә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФУ хезмәткәре гариза бирүчедән Палатага электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФУ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша Палатага жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирү өчен электрон формада түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне башкара;
 электрон гариза формасын ача;
 муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
 документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);
 электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);
 хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);
 тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);
 электрон гариза Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;
 электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәр кырның гаризаның электрон формасы тутырылганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрес тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның

характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Палатага жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Палатаның документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - Палата белгече (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

3.3.3.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүче гариза белән Палатага мөрәжәгать иткән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документ күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм әйтелмәгән башка төзәтүләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тугыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

гариза бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

кул куелганнан соң, имзаланган гариза сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки электрон рәвештәге документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталында шәхси кабинетта чагыла; кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырылган очракта) тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризага керү турында гаризаның теркәү номерын үз эченә алган хәбәрнамәне, гаризаны алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып *Палата белгече* тора (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан жиберелгән запрослар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яки оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә һәм ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, мәгълүматны тапшыра торган органга яисә оешмага биргән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибергән өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Регламентның 2.4.1 пунктындагы икенче һәм өченче абзацларында каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрә.

Регламентның 2.4.1 пунктындагы дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмэт күрсәтү срогын үзгәртү турында хәбәрнамәне, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен жибәрүнең нигезен һәм датасын үз эченә ала.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проекты килештерү Регламентның 3.5.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара соратулар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында белдерү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ вакыты алты эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара запрослар, документлар (белешмәләр) жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Палата белгече (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирәклегенә турында карар кабул итә;

жир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирәк булган очракта, аларны карау һәм фотофиксацияләүне гамәлгә ашыра, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу цикләрен билгели;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрен ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

гражданин шәхси торақ төзелеше өчен жир кишәрлегенә бирү, торақ пункт, бакчачылык, гражданин яки крестьян (фермер) хужалыгы цикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен жир кишәрлегенә бирү турында мөрәҗәгать иткән очракта, аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен крестьян (фермер) хужалыгына жир кишәрлегенә бирү турындагы гаризасын билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгарырга һәм аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан гаризалар җыюу турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы ике эш көне тәшкил итә, кирәк булган очракта, жир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү – килмәүне бәяләү - 11 эш көне.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау материаллары, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен жир кишәрлегенә бирү турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеген сату буенча аукционда яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзү хокукына аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан жир кишәрлегенә бирү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң утыз көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

проекттын эзерли;

Регламентның 2.8.2 пункттында каралган муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезлэр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны карау нәтижэләре буенча, Регламентның 2.3.1 пункттының 1-5 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе проекттын эзерли;

муниципаль хезмэт күрсөтүнең эзерләнгән проекттын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе проекты, килештерүгә юнәлдерелгән.

3.5.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекттын, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе проекттын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Палата Житәкчесе урынбасары, Палата Житәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Палата Житәкчесе документлар проектларын караганда, Регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, Палатаның вәкаләтле вазыйфай затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Орган Житәкчесе Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижэләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе.

3.5.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, Регламентның 2.3.1 пункттының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән, КФҮтә ике нөсхә килешү проектларын яки кәгазьдә өстәмә килешү проектларын эзерләүне тәмин итә һәм вәкаләтле вазыйфай затка Палатага кул куюга жибәрә;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт нәтижәсен алу ысулын сайлап алган очракта, КФҮтә имзаланган документлар проектларын, КФҮкә бирү өчен, кәгазьдә жибәрелә.

Элеге пункт тарафыннан билгелэнгән административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Регламентның 2.3.1 пункттында каралган шартнамәләр проектлары, кәгазьдә.

3.5.6. Регламентның 3.5.3 - 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ вакыты 14 эш көне тәшкил итә, жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 47 эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Палата белгече тора (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм Палатада яки КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Элеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Килешү проектын яки өстәмә килешү проектын имзалау мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Килешү яки өстәмә килешү төзегәндә КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Документларны имзаларга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрен КФҮ АМСына кертә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле) шартнамәнең ике нөсхәсен яки өстәмә килешүне имзалай, үз имзасы һәм мөһер белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

КФҮ хезмәткәре шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын куя һәм гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бер нөсхә бирә.

Мөрәжәгать итүченең килешүгә кул куйганнан соң, бер эш көненнән дә соңга калмыйча, КФҮ Палатага шартнамәләреннән нөсхәләрен яки өстәмә килешүләр жиберә.

Мөрәжәгать итүчегә жиберелгән шартнамәләр проектлары имзаланырга һәм КФҮтә күрсәтелгән шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, мөрәжәгать итүченең килгән көнндә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүче имзалаган һәм Палатага жиберелгән шартнамә яки өстәмә килешү КФҮ АМСта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.6.3.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон үрнәге жиберелә.

Мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән килешү проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, гариза бирүчегә килешүне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) Республика порталын кулланып жиберү (бирү).

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүченең Палатадагы муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан мөрәжәгатендә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче

таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Килешү проектын яки өстәмә килешү проектын мөрәжәгать итүче Палатада имзалый.

Килешүне яки өстәмә килешүне имзалаганда, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, документларны имзаларга вәкаләтле вәкил мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кергә.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкил) ике нөсхә килешүгә кул куя, үз имзасы белән ике як һәм мөһерә белән (мөрәжәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын тапшыра һәм бер нөсхәне мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) бирә.

Мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән килешү яисә өстәмә килешү проекты аңа кул куелырга һәм гариза бирүче тарафыннан әлеге документ проекты алынганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча Палатага тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне Палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Палатага жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 11 нче кушымта);
мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документны Палатага техник хата булган документ оригиналын тапшырганда алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ тора.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан әлеге Регламент кагыйдәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның кылынган (кылынмаган) гамәлләренә карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Агымдагы тикшерүне уздыру өчен электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедуралар башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмача мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләргә планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яки гариза бирүченәң конкрет мөрәҗәгатендәгә мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затларының җаваплылыгы

Үткәреп тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затына, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шул исәптән түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очрақта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затыннан яисә аларның хезмәткәрләренән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясә йөкләнгән булган очракта мөмкин.

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның

яисә белешмәләренң таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булган очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәrlәренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) хезмәткәрләренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелгә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жиберелгән хаталарны һәм дәрессезлекләренә төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм шикаятьне гариза бирүче теләге буенча электрон формада карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан башкарылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу сорала һәм гариза бирүчегә, муниципаль хезмәттән файдалану максатында, алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә, милеккә, арендага, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату үткәрмичә алу хокукын раслый торган документлар исемлеге

№	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турындагы гаризага теркәлә торган документлар (документлар һәркем файдалана алырлык булса) йә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының вазыйфай заты тарафыннан жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче күчермәләрдә) дәрәслеккә туры килә торган документлар
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьяның 2 пунктының 3 пунктчасы (алга таба - Жир кодексы)	Түләү өчен милеккә	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яки коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (ОНТ) әгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән бакча жир кишәрлеге яки яшелчә жир кишәрлеге	* *Беренчел жир кишәрлегенә хокук ЕГРН да теркәлгән очрактан тыш, СНТ яки ОНТ жир кишәрлеген бирү турындагы документ Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалыгын раслаучы документ Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек

					<p>ширкәте әғзалары гомуми жыельшының бакча яки яшелчә жир участогын гариза бирүчегә бүлеп бирү турында карары</p> <p>* Территорияне межалауның расланган проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* СНТ һәм ОНТка карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
2.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Бина, корылманың яки бинадагы, корылмадагы бүлмәнең милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый бинага, корылмага яки бүлмәгә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, гариза бирүченең бинага, корылмага яки бүлмәгә хокукын раслый (билгели) торган документ</p> <p>Соратып алына торган жир кишәрлегенә, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), гариза бирүченең хокукларын раслый (билгели) торган документ</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналарның, корылмаларның исемлеге булган, гариза бирүченең тиешле хокукындагы биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән хәбәрә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан</p>

					<p>өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма(лар) турында ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә турында, бүлмә милекчесе мөрәжәгать иткән очракта) турында ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) мөрәжәгать итүче булган шәхси эшкуар турында өземтә</p>
3.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
4.	Жир кодексының 39.3	Түләү өчен милеккә	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген файдаланучы һәм муниципаль милектәге	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләре исәбенә	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы		жир өлешлөре исәбенә бүлөп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	бүлөп бирелгән жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
5.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучылар булган граждандан яисә юридик зат	Авил хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә өч елдан артык кулланыла торган жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
6.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә индивидуаль торак төзелеш өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару турында гариза биргән граждандан	Индивидуаль торак төзелеш, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
7.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 1	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты Указы яки боерыгы нигезендә билгеләнә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы * Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	пунктчасы				* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
8.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 2 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын тормышка ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Боерыгы * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
9.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 3 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын тормышка ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай заты боерыгы * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
10.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Килешү, шартнамә яки халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан башка документ
11.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су бүлү, элемент, нефть үткәргечләр белән тәмин итү өчен билгеләнгән объектларны, федераль,	* Территориаль планлаштыру документыннан өземтә яки территорияне планлаштыру документларыннан объектның федераль, региональ яки жирле эһәмияткә ия объектларга каравын раслый торган өземтә (электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин

				региональ яки жирле эһәмияткә ия объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	итү, су бүлү, элементә, нефть үткәргечләр белән тәмин итү өчен билгеләнгән, федераль, региональ яки жирле эһәмияткә ия объектларга карамаган объектларны урнаштырган очракта таләп ителми) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 5 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль милектә булган, соратып алына торган жир кишәрлеге төзелгән жир кишәрлеген арендаучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Шартнамә "Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кәргән көнгә кадәр төзелгән очракта, башлангыч жир кишәрлеген арендау шартнамәсе <23> * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 5 пунктчасы	Арендага	Соратыла торган жир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген арендаучы	Дәүләт яки муниципаль милектә булган, әлеге жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межаланың расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала

				жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте эгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир участогыннан барлыкка килгән бакча жир кишәрлеге яки яшелчә жир кишәрлеге	* *Беренчел жир кишәрлегенә хокук ЕГРН да теркәлгән очрактан тыш, СНТ яки ОНТ жир кишәрлеген бирү турындагы документ Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте эгъзалыгын раслаучы документ Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте эгъзалары гомуми жыелышының бакча яки яшелчә жир участогын гариза бирүчегә бүлеп бирү турында карары * Территорияне межалауның расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан өземтә
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы	Арендатор ягында күп санлы затлар белән арендага	СНТ яки ОНТ эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтле зат	Әйләнештә чикләнгән, бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан	* *Беренчел жир кишәрлегенә хокук ЕГРН да теркәлгән очрактан тыш, СНТ яки ОНТ жир кишәрлеген бирү турындагы документ Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе

	2 пунктның 8 пунктчасы	биру		гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге	<p>чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендау хокукын алу турында СНТ яисә ОНТ эгъзаларының гомуми жылышы карары</p> <p>* Территорияне межалауның расланган проекты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
16.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 9 пунктчасы	Арендага	Бина, корылма, алардагы бүлмәләр милекчәсә һәм (яки) әлегә күчемсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яки Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда оператив идарә хокукында бирелгән зат	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРНга теркәлмәгән булса</p> <p>Соратып алына торган жир кишәрлегенә, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәжәгать итүченең хокукларын раслый (билгели) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнен) соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналарның, корылмаларның исемлеге булган, мөрәжәгать итүченең тиешле хокукындагы биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән хәбәрә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала</p>

					<p>торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма(лар) турында ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә турында, бүлмә милекчәсе мөрәжәгать иткән очракта) турында ЕГРНнан өземтә</p>
17.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы, «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» 2001 елның 25 октябрәндәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы</p>	Арендага	Төзелеше тәмамланмаган объект милекчәсе	Төзелеше тәмамланмаган объект урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокукларын раслый (билгели) торган документлар, әгәр мондый төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>Соратып алына торган жир кишәрлегенә, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәжәгать итүченең хокукларын раслый (билгели) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) соралган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, төзелеше тәмамланмаган объектлар исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның, төзелеше тәмамланмаган</p>

	21 пункты				<p>объектларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәре</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (төзелеше тәмамланмаган объект турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
18.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
19.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12	Арендага	Крестьян (фермер) хужалыгы яки муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлөп	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләре исәбенә бүлөп бирелгән жир кишәрлеге	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

	пунктчасы		бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы авыл хужалыгы оешмасы		* Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
20.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 13 пунктчасы	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелгән территория чикләрендә барлыкка килгән, аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межаланың расланган проекты * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 14 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш сатып алуға хокукына ия булган граждан	Жир кишәрлекләрен бирү очрақлары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чиратсыз сатып алу хокукына ия булган гражданнар категориясенә керүен раслый торган вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән документ * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
22.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 15 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып	Индивидуаль торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

			бару турында гариза биргән граждан		
23.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 16 пунктчасы	Арендага	Аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган граждан яки юридик зат	Гражданга яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлегенә алмашка бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуға нигез булган суд карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
24.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 17 пунктчасы	Арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
25.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 17 пунктчасы	Арендага	Казак жәмгыяте	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятләренен традицион яшәү һәм хужалык итү рәвешен саклап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Казак жәмгыятен Россия Федерациясендә дәүләт казак жәмгыятләре реестрына кертү турында таныклык * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
26.	Жир кодексының	Арендага	Сатулар үткәрмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге	Әйләнештә чикләнгән жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату- алу үткәрмичә милеккә алу хокукын раслый

	39.6 статьясындагы 2 пунктның 18 пунктчасы		жир кишәрлеген милеккә алу хокукына ия зат, шул исәптән бушлай		торган әлеге исемлек белән каралган документ * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
27.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 19 пунктчасы	Арендага	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен жир кишәрлеге яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир кишәрлеге сораучы граждан	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
28.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендага	Жир асты байлыктарыннан файдаланучы	Жир асты байлыктарыннан файдалану белән бәйлә эшләрне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйлә эшләрне башкаруга проект документлары, жир асты байлыктарын дәүләти геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тоткан дәүләт йөкләмәсе яисә жир асты байлыктарын геологик өйрәнү (шул исәптән региональ) буенча эшләрне башкаруга дәүләт контракты, тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан проект документлары (дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрдән тыш) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

					* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
29.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Махсус икътисадыый зона резиденты	Махсус икътисадыый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадыый зона резиденты буларак затның теркәлүен таныклаучы таныклык * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
30.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет, махсус икътисадыый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчемсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакалары һәм әлеге һәм элек төзелгән күчемсез милек объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарәче компания	Махсус икътисадыый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадыый зона белән идарә итү турында килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы белән	Махсус икътисадыый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан, әлеге зона	Махсус икътисадыый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара ярдәм итешү турында килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала

	2 пунктның 22 пунктчасы		махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	инфраструктурасы объектларын төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
32.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23 пунктчасы	Арендага	Концессион килешү төзелгән зат	Концессион килешүдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Концессион килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
33.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
34.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы	Арендага	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә

	2 пунктның 23.1 пунктчасы		территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<ul style="list-style-type: none"> * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23.2 пунктчасы	Арендага	Юридическое лицо, с котормы заключен специальный инвестиционный контракт	Махсус инвестиция контрактсында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<ul style="list-style-type: none"> Махсус инвестицион контракт * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<ul style="list-style-type: none"> Аучылык хужалыгы килешүе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
37.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен жир	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен	<ul style="list-style-type: none"> * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	статьясындагы 2 пунктның 25 пунктчасы		кишәрлеге сораучы зат	билгелэнгән жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
38.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 26 пунктчасы	Арендага	«Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл буе полосасы чикләрендә урнашкан «Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 27 пунктчасы	Арендага	«Россия тимер юллары» ачык акционерлык жәмгыяте	Гомуми кулланылыштагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгелэнгән "Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 28	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденты	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә жир кишәрлеге	Составында инвестицион проект тәкъдим ителгән инвестицион декларация * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	пунктчасы				* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 29 пунктчасы	Арендага	Биологик су ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия булган зат	Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турында карарда, балык промыселы участогы бирү турында шартнамәдә, биологик су ресурсларыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турында карар, яисә балык промыселы участогы бирү турында шартнамә, яисә биологик су ресурсларыннан файдалану шартнамәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балыгы үрчетүне) гамәлгә ашыручы зат	Товар аквакультурасын (товар балыгы үрчетүне) гамәлгә ашыру өчен, дәүләт яисә муниципаль милектәге балык үрчетү кишәрлегеннән файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Балык үрчетү участогыннан файдалану шартнамәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 30	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын,	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын,	* Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив

	пунктчасы		радиоактив калдыктарны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыктарны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	радиоактив калдыктарны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыктарны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	калдыктарны күмү пунктларын төзү һәм аларны урнаштыру урыны турында Россия Федерациясе Хөкүмәте карары * Күчөмсөз милек объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 31 пунктчасы	Арендага	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендаучы граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 32 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген арендау буенча яңа шартнамә төзү хокукына ия жир кишәрлеге арендаучы	Аренда шартнамәсе нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) документлар * Күчөмсөз милек объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
46.	Жир	Даими	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары

	кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	(сроксыз) файдалануга		органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
47.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Жирле үзидарә органнары	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
48.	Жир кодексының39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
49.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3	Даими (сроксыз) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала

	пунктчасы				торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
50.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (сроксыз) файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
51.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
52.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Түләүсез файдалануга	Жирле үзидарә органнары	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар

	2 пунктының 1 пунктчасы				<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
53.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
54.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
55.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар

	2 пунктының 1 пунктчасы		мирас үзеге	мирас үзеге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
56.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хөзмәткәре	Хөзмәт урыны рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хөзмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хөзмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат) яки хөзмәт килешүе (контракт) * Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
57.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләүсөз файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче) документлар, (бина, корылмалар төзелгән очракта кирәк түгел) * Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Күчөмсөз милөк объектлары (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма(лар)) турында ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
58.	Жир кодексының	Түләүсөз файдалануга	Биналар, корылмалар түләүсөз файдалану	Түләүсөз файдалану хокукында дини оешмага	Бинадан, корылмадан түләүсөз файдалану шартнамәсе, мондый бинага хокук ЕГРНда

	39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы		хокукында бирелгән дини оешма	бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	теркәлмәгән булса Соратып алына торган жир кишәрлегенә, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуklar булганда), мөрәжәгать итүченең хокуklarын раслый (билгели) документлар Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналарның, корылмаларның исемлеге булган, гариза бирүченең тиешле хокукындагы биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән хәбәре * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма(лар) турында ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
59.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013	Күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге тулысынча федераль бюджет, Россия	Күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамәләр * Күчемсез милек объекты турында (сорала

			елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә граждан-хокукий шартнамәләр төзелгән затларга әлеге шартнамәләрне үтәү срогына;	Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
60.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Милеккә түләүле файдалануга, арендага, түләүсез файдалануга	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлегә алып бару өчен жир кишәрлеге сорап алучы граждан, крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген алып бару өчен жир кишәрлеге жир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хужалыгы	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждан тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә

61.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче граждандан	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан, шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат) яки хезмәт килешүе (контракт) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
62.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыны бирелгән граждандан	Торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны булган жир кишәрлеге	Хезмәт урынында найм килешүе * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
63.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы эшчәнлеге (шул исәптән умартачылык) өчен жир кишәрлеген үз ихтыяжлары өчен сораучы граждандан	Урман кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
64.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен жир кишәрлеге сораучы граждандан яисә юридик зат	Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир	* Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

				кишәрлекләре исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
65.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	СНТ яки ОНТ	Гражданнар үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Гражданнар үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын алу турында ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан өземтә
66.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан булдырылган коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
67.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрдәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон	Дәүләт контрактында каралган эшләрне башкару яисә хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле "Дәүләт оборона	Дәүләт контракты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	2 пунктының 14 пунктчасы		яисә "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм иминлеген тәэмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә федераль бюджет акчалары исәбеннән дәүләт контракты төзелгән зат	заказы турында" 2012 елның 29 декабрендәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисә "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
68.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданнарның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәэмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында Россия Федерациясе субъекты карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

69.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләусез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу белән бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә түләусез файдалану хокукы туктатылган зат	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуға нигез булган суд карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
-----	---	----------------------	--	--	---

Символ "*" белән билгеләнгән документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль милектәге жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан соратып алына. Бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә бәйсез рәвештә, федераль закон нигезендә барлыкка килгән дип саналган очракта, күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРНнан өземтә жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага кушымта бирелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый. Бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук, әлеге хокукны ЕГРНда теркәү мизгеленә бәйсез рәвештә, федераль закон нигезендә барлыкка килгән дип саналган очракта, күчемсез милек объекты (соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә тәмамланмаган төзелеш объекты) турында ЕГРНнан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага беркетелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

**ЖИР КИШӘРЛЕГЕН
САТУ – АЛУ ШАРТНАМӘСЕ**

№ _____

ТР Чистай шәһәре _____ (дата)

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН 1652011737, ОГРН 1061677000582 Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 12 нче номерлы районара инспекциясе тарафыннан 2006 елның 17 гыйнварында бирелгән, түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152А, _____ житәкчесе исемнән, Чистай муниципаль районы Советының 2005 елның 28 декабрәндәге 5/6 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче (йә 2018 елның 10 гыйнварындагы вәкаләтләрнең бер өлешен гамәлгә ашыруны тапшыру турында килешү нигезендә), алга таба «Сатучы» дип аталучы, бер яктан, һәм

(Физик затлар өчен)

Россия Федерациясе гражданы _____,

(Ф. И. атасының исеме (булганда)

_____ елгы, туган урыны: _____ паспорты _____ бирелгән _____

бүлекчә коды _____, (ИНН-) _____, СНИЛС _____, _____ адресы буенча теркәлгән,

(юр.затлар ИП өчен) _____, ИНН _____,

ОГРН _____

(оештыру-хокукый формасы һәм юридик затның исеме. Ф. И. атасының исеме)

_____ йөзеннән,

(юридик зат вәкиленең (аның вәкиле) Ф.И. атасының исеме)

гамәлдә булган _____,

(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар алга таба «Сатып алу» дип аталучы, бергә Яклар дип аталучы, Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының _____, № _____ боерыгы нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзелде:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы сатып алушының милкенә тапшырырга тиеш, ә сатып алушы түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____;

1.1.2. Жир кишәрлегенең урнашу урыны: _____;

1.1.3. Жир кишәрлегенең гомуми мәйданы: _____;

1.1.4. Жир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____;

- 1.1.6. Жир кишәрлегеннән файдалануда йөкләү һәм чикләүләр: _____.
- 1.2. Сервитутларның (кисешүнең) билгеләнгән жир кишәрлеге чикләре әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенә ЕГРНнан _____ өземтәдә билгеләнгән.
- 1.3. Сатучы, әлеге Шартнамәнең 1.2 пунктчасында күрсәтелмәгән жир кишәрлеге, сатучы белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән йөкләнмәгән, дип гарантияли.
- 1.4. Сатып алучы сатып алына торган жир кишәрлегендә милек хокукына ия: _____, күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында язма бар, № _____.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

- 2.1 Сатып алучы жир кишәрлеген килешү имзалаганнан соң 30 көн эчендә акча белән түли.
- 2.2 Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма Сатып алучы тарафыннан тәшкил итә: _____;
- 2.3 Түләү Сатып алучы тарафыннан казна хисабына башкарыла

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

- 3.1. Сатып алучы бурычлы:
- 3.1.1. әлеге шартнамәнең 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы 2.1.п. билгеләнгән срокларда түләргә.
- 3.1.2. Сатучыга жир кишәрлегенә тулысынча түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.1 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк.
- 3.1.3. Жир кишәрлеген әлеге шартнамәнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга;
- 3.1.4. Жир кишәрлеген саклау максатында, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне нәтижәдә жир кишәрлеге деградацияләнгән торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишәрлегенә пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткәргә;
- 3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә;
- 3.1.6. Жир кишәрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләү һәм башкалар таләпләре нигезендә кишәрлектә аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларынан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.
- 3.2. Сатучы:
- 3.2.1. Жир кишәрлеге өчен тулысынча түләгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәэмин итәргә тиеш.

4. МИЛЕК ХОКУКЫН КҮЧЕРҮ ТӘРТИБЕ

- 4.1. Сатып алучы тарафыннан әлеге шартнамәнең 2.1. һәм 2.2 пунктында каралган йөкләмәләргә үтәү вакытына кадәр жир кишәрлегенә милек хокукы Сатучыныкы булып саклана.
- 4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы, милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алганнан соң, Сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын күчүне дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.
- 4.3. Жир кишәрлеге Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актына Яклар кул куйганнан соң тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

- 5.1. Шартнамәнең 2.1 пунктында каралган шартларны сатып алучы тарафыннан үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә яклар килешүе буенча яисә суд тәртибендә өзәлەرә мөмкин.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге гамәлгә ашырылмаган дип санала һәм Сатучы милкендә кала.
 5.2. Сатып алучының килешүнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәве һәм/яисә тиешенчә үтәмәве очрагында, сатып алучы килешүнең 2.3 п. күрсәтелгән счетка, вакытыннан соңгы һәр көн өчен түләнмәгән суммадан 0,1% күләмендә пеня күчерә.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

- 6.1. Әлеге шартнамә Яклар тарафыннан имзаланган вакыттан гамәлгә керә;
 6.2. Килешүнең 5.1 пункттында каралган һәм законнарда билгеләнгән очракларда өзелергә мөмкин;
 6.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar сөйләшүләр юлы белән, Яклар арасында килешүгә ирешелмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә.
 6.4. Шартнамәдә жайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.
 6.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия 2 нөсхәдә һәм 3 биттә (сатучы һәм сатып алучы өчен бер нөсхәдә) төзелде.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

САТУЧЫ

Юридик адресы:
 422980, ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152
 А
 Исәп-хисап сеты

_____/_____
 М.П.

САТЫП АЛУЧЫ

Сатып алучы:

 Адрес: _____
 Р/С (юридик затлар өчен)

_____/_____
 (имза) М.П. (булган очракта)

**Жир кишәрлеген сату – алу шартнамәсе буенча кабул итү-тапшыру
АКТЫ**

ТР Чистай шәһәре

«__» _____ ел

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН _____, ОГРН _____ Федераль салым хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча ___ номерлы районара инспекциясе тарафыннан _____ бирелгән, түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152А, _____ житәкчесе исемнән, _____ расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче, алга таба «Сатучы» дип аталучы, бер яктан, һәм

(Физик затлар өчен)

Россия Федерациясе гражданы _____,

(Ф. И. атасының исеме (булганда)

_____ елгы,

туган урыны: _____ паспорт _____ бирелгән _____

бүлекчә коды _____, СНИЛС _____, _____ адресы буенча теркәлгән,

(ИНН-) _____,

(юр.затлар ИП өчен) _____, ИНН _____,

ОГРН _____, (оештыру-хокукый формасы һәм юридик затның исеме. Ф. И. атасының исеме)

_____ йөзеннән,

(юридик зат вәкиленең (аның вәкиле) Ф.И. атасының исеме)

гамәлдә булган _____,

(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар

алга таба «Сатып алу» дип аталучы, бергә Яклар дип аталучы, Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының _____, № _____ боерыгы нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә (алга таба-Шартнамә) төзелде:

1. Сатучы хәбәр итә, ә сатып алучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:
 - 1.1.1. Жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____;
 - 1.1.2. Жир кишәрлегенең урнашу урыны: _____;
 - 1.1.3. Жир кишәрлегенең мәйданы: _____;
 - 1.1.4. Жир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе) _____;
 - 1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____;
 - 1.1.6. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____;
 - 1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____;
2. Сатучы, жир кишәрлеген тапшырганда, сату-алу шартнамәсе буенча түләү тулысынча башкарылуын гарантияли.
3. Әлеге акт буенча тапшырыла торган күчәмсез милек әлеге актың 1 пунктында күрсәтелгән һәм сату-алу шартнамәсенә шартларына туры килә. Ачык житешсезлекләр юк.
4. РФ ГК 475 һәм 557 статьяларының эчтәлегенә яклар тарафыннан тиешле сыйфатта булмаган күчәмсез милекне тапшыру нәтижәләре турында билгеле.
5. Әлеге килешү бер үк юридик көчкә ия икә нөсхәдә төзелгән.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

САТУЧЫ

Юридик адресы:
422980, ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152
А
Исәп-хисап счёты

_____/_____/_____
М.П.

САТЫП АЛУЧЫ

Сатып алушы:

Адрес: _____
Р/С (юридик затлар өчен)

_____/_____/_____
(имза) М.П. (булган очракта)

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
3 нче кушымта

Форма

ЖИР КИШӘРЛЕГЕН АРЕНДАЛАУ ШАРТНАМӘСЕ

№ _____

" _____ " _____ 20____ ел

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН _____,
ОГРН _____ Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча ___ номерлы
районара инспекциясе тарафыннан _____ бирелгән, түбәндәге адрес буенча
урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152А, _____ житәкчесе исемнән,
_____ расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче, алга таба «Арендага
бирүче» дип аталучы, бер яктан, һәм
(Физик затлар өчен) _____, _____ елгы,
женес _____, туган урыны: _____, паспорт _____,
бирелгән _____, (ИНН- _____), (СНИЛС - _____),
(юр.затлар ИП өчен)

ИНН _____,

ОГРН _____,

(*оештыру-хокукый формасы һәм юридик затның исеме. Ф. И. атасының исеме*)

йөзәндә, (*юридик зат вәкиленең (аның вәкиле) Ф.И. атасының исеме*)

гамәлдә булган _____

(*юридик зат, ИП вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар*)

(ИНН- _____), (ОГРН- _____), алга таба «Арендатор/Арендатор 1 (*арендатор ягында күп санлы
затлар белән килешү төзегәндә*), икенче яктан, бергә «Яклар» дип аталучы, Чистай муниципаль
районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының _____, № _____ боерыгы нигезендә
түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзелде:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендалаучы арендаторга жир кишәрлеген вакытлыча файдалану һәм файдалану өчен түләү
бирергә, ә Арендатор жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итү-тапшыру
акты буенча арендага алырга тиеш:

1.1.1. Жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____;

1.1.2. Жир кишәрлегенең урнашу урыны: _____;

1.1.3. Жир кишәрлегенең гомуми мәйданы _____ кв. м.;

(*саннар һәм сүзләр белән*)

1.1.4. Жир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе):

_____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____;

(*жир кишәрлегеннән файдалануның максаты*)

1.1.6. Жир кишәрлеген үзләштерү:

_____;

1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____;

1.1.8. Сервитутларның (кисешүнең) билгеләнгән жир кишәрлеге чикләре әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенә ЕГРНнан өземтәдә № _____ билгеләнгән.

1.2. Әлеге шартнамәдә китерелгән жир кишәрлегенә характеристикасы ахыргы булып тора. Арендаторның күрсәтелгән характеристиканы үзгәртүче бөтен эшчәнлеге Арендага бирүче рөхсәтеннән башкарыла ала. Рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану төрөн үзгәртү рөхсәт ителми. Жир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендаланган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Шартнамәгә кул куйган вакытта яклар тапшырыла торган шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дөгвалары юк.

1.3. Арендатор милек хокукында (хужалык алып бару хокукында) сатып алына торган жир кишәрлегендә торучы гражданныр:

_____;

(*күчәмсез милек объектлары*)

Күчәмсез милек объектларына хокук раслана _____ (*әлеге хокукларны раслаучы документ реквизитлары, документ биргән органның исеме*).

2. ШАРТНАМӘНӘҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Әлеге Шартнамәнең бәяләмә вакыты булып аңа кул кую датасы санала. Шартнамә үз көченә керә һәм яклар өчен аның төзелүеннән соң мәжбүри була. Законда билгеләнгән дөләт теркәвенә алу зарурлыгы булганда, Шартнамә дөләт теркәвенә алынганнан бирле үз көченә керә.

2.2. Арендалау вакыты _____ билгеләнә.

2.3. Әлеге Шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килүче көннән туктатыла. Әмма Шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар Шартнамә туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге Килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

3. ШАРТНАМӘ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

3.1. Арендатор жир кишәрлеге өчен аренда түләвен кушымта итеп бирелә торган исәп-хисап нигезендә кертә. Аренда хақы _____ елдан исәпләнә.

3.2. Аренда түләвен кертү сроклары: аренда срогы тәмамланганчы ай саен хисап аның 30 көне беткәнчә, ә агымдагы елның 15 декабреннән дә соңга калмыйча, аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, һәр кичектерелгән аренда түләвенә срогы чыккан суммасыннан 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләү документының күчәрмәсен Чистай муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына түләү мизгеленнән биш көн эчендә тапшырырга кирәк.

3.3. Аренда түләве суммасы исәп-хисап сетына Арендатор тарафыннан түләү йөкләмәсе **белән күчәрелә** _____.

3.4. Әлеге Шартнамә буенча аренда түләве күләме теркәлмәгән һәм Арендага бирүче, Арендатор белән килештермичә, шул исәптән законнарны үзгәрткән очракта, аренда түләвен башка ставкаларын һәм/яисә Татарстан Республикасы дөләт хакимиятенә вәкаләтле органы, жирле үзидарә органы тарафыннан аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффициентлары) кертү, шулай ук жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчәргән очракта яисә гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә жир кишәрлеген куллануның рөхсәт ителгән үзгәртелгән очракта, үзгәртелгән мөмкин. Һәрхәлдә, аренда түләве арендатор тарафыннан мәжбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенә яңа күләме Арендага бирүче тарафыннан килешүдә күрсәтелгән адрес буенча жибәрелә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән

сроктан бирле билгеләнә, хәбәрнамә шул исәптән Арендатор өчен мәжбүри булган билгесез затлар даирәсенә массакүләм мәгълүмат чаралары аша да ясалырга мөмкин.

4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендага алучы түбәндәге хокукларга ия:

4.1.1. Жир кишәрлеген законнарда һәм әлеге килешүдә билгеләнгән шартларда файдаланырга.

4.2. Арендага алучы бурычлы:

4.2.1. Әлеге Шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән Шартнамәнең 3 бүлегендә аренда түләвен кертергә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.

4.2.2. Жир кишәрлеген, аның максатчан билгеләнеше һәм жирләрнең теге яки бу категориясенә караган, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объектка зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Жир кишәрлегендә закон нигезендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга;

4.2.4. Жирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәргә;

4.2.5. Үзенең хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишәрлеген деградиацияләү, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

4.2.7. Жир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә, жир кишәрлекләрендә шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә нигезендә биналар, корылмалар төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырырга.

4.2.8. Жир кишәрлегендә эшләр башкару өчен вәкаләтле органнарда тиешле рөхсәтләр таләп ителә торган эшләрне башкармаска, андыйларны алмыйча башкарырга кирәк.

4.2.9. Арендага бирүче таләбе буенча биш көнлек сиктә аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендатор әлеге шартнамә шартларын үтәүгә һәм жир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрен ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.

4.2.10. Арендаторның жир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яки кисәкләрендә урнашкан биналарны, корылмаларны һәм бүлмәләренә арендага алучыга алыш-бирешне теркәгәннән соң биш көн эчендә Арендага бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга жир кишәрлегенә иясе аның өлешләренә билгеләнгән хокукны үзгәртү иясе туктату турында гариза белән мөрәжәгать итәргә. *(РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә килешү төзегәндә).*

4.2.11. Шартнамә кысаларында Арендага бирүче тарафыннан жибәрелә торган хатларны һәм башка корреспонденцияне алуны үз көчләре белән һәм үз хисабына тәмин итәргә;

4.2.12. Язма рәвештә 3 эш көне дэвамында Арендага бирүчегә үз реквизи́тларының үзгәрүе турында хәбәр итәргә: Арендага бирүче тиешле хатлар һәм мөрәжәгатьләр, теркәлү, түләү һәм башка реквизи́тлар жибәрү өчен билгеләнгән исем, урнашу урыны, почта адресы, шулай ук Арендаторны тәкъдим итәргә һәм аның исемненән (ышанычнамә иясе аннан башка) эш итәргә хокукы булган зат турында мәгълүматлар. Арендатор әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге Шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендаторга Арендага бирүче тарафыннан жибәрелгән дип санала, ә Арендатор, фактта алыну-алынмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденцияне алган булып санала.

4.2.13. Арендага бирүчегә, дәүләт жир күзәтчелеге, жирләрден файдалануга һәм саклауга муниципаль һәм ижтимагый контроль органнары вәкилләренә, Арендатор тарафыннан әлеге килешү шартларын, шулай ук гамәлдәге закон нормаларын үтәүне тикшерү өчен, жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәмин итәргә.

4.2.14. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башкаларны тоту һәм алардан файдалану шартларын кануннар таләпләре нигезендә үтәргә.

4.2.15. Жир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкару кирәк булганда, аларга тоткарлыксыз керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.17. Жир кишәрлегендә урнашкан һәм (яки) жир кишәрлеге өслеге астында урнашкан нефть чыгару объектларына хезмәт күрсәтү һәм ремонтлау эшләрне башкарганда, бу эшләрне башкару өчен тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.17. Кирәк булганда, Татарстан Республикасы нефть чыгаручы компанияләренә авыл хужалыгы житештерүенә китерелгән зыяннарны билгеләү һәм авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне нефть компанияләре биләгәндә биологик рекультивацияләү буенча килештерү комиссиясе киңәшмәсе беркетмәсе нигезендә бәяләр буенча Татарстан Республикасы жир кишәрлеген вакытлыча файдалануга тапшырырга. *(пункт кертелә, әгәр жир кишәрлеге авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең категориясеннән булса).*

4.2.17. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамлануга бәйле рәвештә дә, аны вакытыннан алда азат иткәндә дә, жир кишәрлеген азат итү турында Арендага бирүчегә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә һәм Арендага бирүчегә, Шартнамә төзелгән вакытта булган беренчел халәттән һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә, кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишәрлеген тапшырырга.

4.2.18. Арендага бирүчегә язма хәбәрнамәдән башка әлеге килешү буенча үз хокукларын һәм бурычларын өченче затка тапшырмаска (шул исәптән залогка тапшыру; жир кишәрлеген хужалык ширкәтенен, жәмгыятьнең устав капиталына өлеш буларак арендага алу хокукын яки житештерү кооперативына пай кертемен кертү; субарендага тапшыру) *(әгәр жир кишәрлеге 5 елдан артык вакытка бирелгән булса).*

4.2.19. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.20. Жир кишәрлеген рекультивацияләү эшләрне Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләргә туры китереп башкарырга *(пункт кертелә жир асты байлыкларынан файдалану белән бәйле эшләрне башкару максатларында шартнамә төзегәндә (пп.20.п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ).*

4.2.21. Гражданның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр бие полосасына ирекле үтеп керүен тәмин итәргә. *(гомуми файдаланудагы су объектының яр бие полосасы чикләрендә урнашкан жир кишәрлеген арендага шартнамәсен төзегәндә).*

4.2.22. Линия объекты милекчесен яки линияле объектны эксплуатацияләүче оешма вәкилләрен, аның куркынычсызлыгын тәмин итү максатларында, әлеге объектка кертүне тәмин итәргә. *(пункт кертелә, жир кишәрлеге тулысынча яки өлешчә линияле объектка карата билгеләнгән сак зонасында урнашкан очракта).*

4.2.23. Жир кишәрлегендә вакытлыча һәм капитал биналар, корылмалар Арендага бирүче рөхсәтеннән башка торгызылмый *(пункт кертелә, күчмәсез милек объекты астында урнашкан жир кишәрлеген арендага шартнамәсен төзегәндә (пп.9.РФ ЗК 39.6 ст.).*

5. АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага бирүче түбәндәге хокукларга ия:

5.1.1. Бер яклы тәртиптә аренда түләвен кертү күләмен һәм шартларын, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгәрешләр кертелү, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган характердагы актлар кабул итү очракларында, Арендаторның ризалыгынан башка, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан үзгәртәргә.

5.1.2. Арендатор инициативасы буенча, шул исәптән әлеге Килешүне вакытыннан алда өзү нәтижәсендә Арендатор инициативасы белән китерелгән зыянны; арендаторның хужалык

эшчәнлеге нәтижәсендә жирләрнең торышын һәм экологик хәлне начарайтуга китергән зыяны каплауга.

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукий актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгәрешләр һәм төгәлләкләр кертергә.

5.1.4. Арендага бирелгән жир кишәрлеген кире кайтаруны (шул исәптән жир кишәрлеген кире кайтару турында Арендага бирүче тапшырылган акт бирелгән мизгелгә кадәр) кичектереп узган вакыт өчен аренда түләвен таләп итәргә, шулай ук аренда түләвенә еллык суммасы күләмендә неустойка (штраф) түләүне һәм жир кишәрлеген үз вакытында кайтармаган (10 көннән артык чор сорогы чыккан) өчен зыяны тулысынча түләүне таләп итәргә яисә жир кишәрлеген тиешле хәлдә (аны беренчел хәләткә китерү чыгымнарын таләп итә торган хәлдә) кайтаруны таләп итәргә.

5.1.5. Арендатор тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын житди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү сорогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендага бирүче үзе теләгәнчә Шартнамәне суд тәртибендә, бәхәсне жайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.

5.1.6. Арендаторга Шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлеге территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

5.2. Арендага бирүче бурычлары:

5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренә шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.

5.2.2. Әгәр дә бу эшчәнлек законнар белән эш итүче әлеге Шартнамә шартларына каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян китермәсә һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса.

5.2.3. Әлеге килешү төзелгән көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча хокукларны дәүләт теркәве турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган аренда объекты булып торучы жир кишәрлегенә карата «Күчемсез миләкне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә жиберергә.

6. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Әлеге Шартнамәнең шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яklar әлеге Шартнамәдә һәм законнарда каралган җаваплылыкка ия.

6.2. Арендатор, әлеге шартнамә шартларында каралган йөкләмәләргә үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, Арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш. (атап әйткәндә 4.2.1, 4.2.2, 4.2.18 пунктлары *(тиешле пунктлар булганда)*).

6.3. Арендатор Аренда бирүчегә әлеге килешү шартларында каралган йөкләмәләргә үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, ай саен аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш була, атап әйткәндә, 4.2.3., 4.2.10, 4.2.12 дән 4.2.17, (4.2.19 - 4.2.22) кадәр *(тиешле пунктлар булганда)*, 7.1.

7. ШАРТНАМӘНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ТУКТАТУ.

7.1. Шартнамә түбәндәге очраklарда туктатыла:

- Россия Федерациясә Жир кодексының 46 статьясында каралмаган очракта;
- Шартнамәдә билгеләнгән түләү сорогы чыккач, Арендатор тарафыннан аренда түләвен ике тапкырдан артык кертмәү;
- Арендатор тарафыннан йөкләмәләргә тиешенчә үтәлмәве. Әлеге шартнамәнең шартлары белән каралган, ә атап әйткәндә пп 4.2.2. 4.2.7.- 4. 2.9. 4.2.17., 7.1.;
- әгәр дә Арендатор жир кишәрлеген Россия Федерациясә законнарында каралган вакыт эчендә һәм шартларда куллана һәм үзләштерә башламаса.

7.2 Шартнамә суд карары буенча йә арендатор тарафыннан берьяклы тәртиптә вакытыннан алда өзелергә мөмкин:

1) нефть чыгару компанияләре тарафыннан планлаштырыла яки үткәрелә торган жир кишәрлеген (яки аның өлешен) файдалану зарурилыгы;

2) Арендатор авыл хужалыгы житештерүенә китерелгән зыянның күләмнәрен яисә бозылган жирләргә биологик рекультивацияләү хакын нигезсез (дәүләт хакимияте органнарының һәм жирле үзидарә органнарының кирәкле документлары һәм хисаплары белән расланмаган) күрсәткән очракта;

3) эгәр бер ел дәвамында жир кишәрлеге авыл хужалыгы житештерүен алып бару яки авыл хужалыгы житештерүе белән бәйлә башка төр эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен файдаланылмаса;

4) аны тиешенчә файдаланмау сәбәпле;

гамәлдәге законнарда каралган очрактарда (Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 450.1 ст., Жир кодексының 2002 елның 24 июлендәге "Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләргә эйләнеше турында" гы 101-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы).

8. ШАРТНАМӘНӘҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамәгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчмәсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Әлегә Шартнамәнең аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турындагы шартларын үзгәртү, бу очракта әлегә Шартнамәгә үзгәрешләр Арендага бирүче хәбәрнамәсе нигезендә кертелә.

8.2. Әлегә килешү буенча хокукый дөвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), Арендаторның хокукы варисы, әлегә килешүне үтәү өчен үзенә яңа реквизитларын күрсәтеп, Арендага бирүчегә хокук дөвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

8.3. Арендага бирүче ягыннан хәбәрләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, шулай ук телефакс яисә массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару юлы белән һәм законнарда яисә әлегә Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән жиберелергә мөмкин.

8.4. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Әлегә шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелде.

8.6. Әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- аренда түләве исәпләү;

- ЕГРНнан өзөмтә;

- Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының _____ № _____

«Жир кишәрлеген арендага бирү турында» боерыгы;

- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

АРЕНДАГА БИРҮЧЕ

АРЕНДАГА АЛУЧЫ

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы

_____ (адрес)

Исәп-хисап

счетов _____

Житәкче

_____ / _____ /

(имза) М.П.

_____/_____/_____
(имза) М.П.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә
кушымта
№ _____ «__» _____ ел

Аренда шартнамәсе буенча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ

Чистай шәһәре № _____ «__» _____ ел

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН _____, ОГРН _____ Федераль салым хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча 12 нче номерлы районара инспекциясе тарафыннан 2006 елның 17 гыйнварында бирелгән, түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152А, _____ житәкчесе исеменнән _____, Чистай муниципаль районы Советының 2005 елның 28 декабрәндәге 5/6 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, тапшыра, ә (Физик затлар өчен) _____, _____ елгы, жөнәс _____, туган урыны: _____, паспорт _____, бирелгән _____, (ИНН- _____), (СНИЛС - _____), (Юр.затлар.ИП өчен) _____ (ИНН- _____),

(ОГРН- _____)

(оештыру-хокукый формасы һәм юридик затның исеме. Ф. И. атасының исеме)

_____ исеменнән,

(юридик зат вәкиленең (аның вәкиле) Ф.И. атасының исеме)

гамәлдә булган _____,

(юридик зат, ИП вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документлар)

алга таба «Арендатор» дип аталучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

Жир кишәрлегенә кадастр номеры: _____;

Жир кишәрлегенә урнашу урыны: _____;

Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы _____ кв.м;

Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше _____ (категориясе)

Рөхсәт ителгән куллану _____;

Жир кишәрлегенә хокуклары чикләнү: _____

Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия _____ нөсхәдә 1 биттә төзелгән.

ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ:

АРЕНДАГА БИРҮЧЕ

АРЕНДАГА АЛУЧЫ

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы
422980, ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур.,
152А

Исәп-хисап

счетов _____

Житәкче

(имза) М.П.

(имза) М.П. (булган очракта)

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
4 нче кушымта

Форма

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе

№ _____

Татарстан Республикасы Чистай шәһәре

«__» _____ ел

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН 1652011737, КПП 165201001, ОГРН 1061677000582 Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 12 нче номерлы районара инспекциясе тарафыннан 2006 елның 17 гыйнварында бирелгән, түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152А, алга таба «Ссуда бирүче» дип аталучы, _____ житәкчесе исеменнән, Чистай муниципаль районы Советының 2005 елның 28 декабрәндәге 5/6 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче, бер яктан, һәм _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ (физик затның пропискасы турында мәгълүматлар, ФИО), ТР, Чистай районы, Чистай шәһәре, _____ ур. адресы буенча урнашкан, алга таба «Ссуда алуучы» дип аталучы, _____ исеменнән, Устав нигезендә эш итүче, икенче яктан, бергә «Яклар» дип аталучы, пп. ___п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ нигезендә, Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының № _____ боерыгы нигезендә, түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеделәр:

1. Шартнамә предмети

1.1. **Ссуда бирүче** тәкъдим итә, ә **Кандидат** түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлекләрен түләүсез файдалануга кабул итә:

- Кадастр номеры: _____;
- Урнашу урыны: _____;
- Гомуми мәйданы: _____;
- Максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;
- Рөхсәт ителгән куллану: _____.

1.2. Жир кишәрлеге түләүсез файдалануга _____ срогы белән бирелә. кабул итү-тапшыру актына кул куйган көннән алып (бинага түләүсез файдалану хокукларын туктатканчы).

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. **Ссуда бирүче** бурычлы:

2.1.1. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеген Дәгъвачыга билгеләнгән тәртиптә файдаланырга мөмкинлек бирә торган хәлдә тапшырырга.

Тапшыру ике як тарафыннан имзаланган кабул итү-тапшыру акты белән раслана.

2.1.2. Эгәр ул әлеге шартнамә шартларына һәм Россия Федерациясенең табигать саклау законнары таләпләренә каршы килмәсә, Ссуда алуучының хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

2.2. Ссуда бирүче хокуклы:

2.2.1. Ссуда алуучы тарафыннан жирне куллануны һәм саклауны тикшереп торуну гамәлгә ашырырга.

2.2.2. Теләсә кайсы вакытта әлеге Шартнамәдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта Суд алуучыга хәбәр итеп.

2.2.3. Әлеге шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзөлүен таләп итәргә.

2.2.4. Суд алуучының хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә жир сыйфаты һәм экологик хәл начарлануға китерелгән зыянны каплауны таләп итәргә.

2.3. Ссуда алуучы бурычлы:

2.3.1. Әлеге шартнамә шартлары нигезендә жир участогын файдаланырга.

2.3.2. РФ законнары нигезендә жир кишәрлегендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

2.3.3. Жирләрне саклау буенча РФ законнарында билгеләнгән чараларны гамәлгә ашырырга.

2.3.4. Жир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.

2.3.5. Туфракның пычрануына, чүпләнүенә, деградацияләнүенә һәм начарлануына юл куймаска.

2.3.6. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыккач, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча тиешле хәлдә кире кайтарырга.

2.3.7. Башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

2.3.8. РФ законнарында каралган башка таләпләрне үтәргә.

2.4. Ссуда алуучы хокуклы:

2.4.1.¹ Биналар, корылмалар, төзелеш кагыйдәләре, шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәп төзәргә.

2.4.2. Теләсә кайсы вакытта әлеге килешүдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта Ссуда бирүчегә хәбәр итәргә.

2.4.3. Әлеге шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзөлүен таләп итәргә.

2.4.4. Жир кишәрлегеннән файдалану буенча гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

3. Якларның жаваплылыгы

3.1. Әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән як, гамәлдәге законнарда һәм әлеге килешүдә башкача билгеләнмәгән булса, мондый үтәлмәгән зыянны бүтән якка капларга тиеш.

3.2. Ссуда алуучы гаепле гамәлләре яки гамәлләре аркасында килеп чыккан зыяннарны каплай.

3.3. Әлеге шартнамәдә каралмаган очракларда мөлкәт жаваплылыгы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

4. Шартнамәне үзгәртү һәм туктату

4.1. Шартнамәгә үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яклар тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

4.2. Шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 1.3 п.күрсәтелгән вакыт узганнан соң, шулай ук яклар килешүе буенча теләсә кайсы башка срокта туктатыла.

¹ Бирүнең максаты төзелешне күздә тотса.

4.3. Шартнамә үзгәртелергә мөмкин яки аның гамәле якларның язма килешүе буенча туктатылырга мөмкин.

4.4. Шартнамә, әлеге шартнамәнең 2.2.1, 2.4.2 п.белән каралган икенче якны аерылышу турында тәкъдим жибергәннән соң, якларның берсе инициативасы буенча вакытыннан алда өзелергә мөмкин. Аерылудан баш тарткан очракта, яки мондый тәкъдимдә күрсәтелгән срокта җавап алынмаган очракта, кызыксынган як килешүне өзү турындагы таләпне судка бирергә хокуклы.

4.5. Ссуда алучы әлеге Шартнамәне өзүне таләп итәргә хокуклы:

- әгәр кишәрлек, Ссуда алучы җавап бирми торган шартлар нигезендә, аны куллану өчен яраксыз хәлдә булса;

- әгәр әлеге Шартнамә төзегәндә, Ссуда бирүче өченче затларның тапшырыла торган кишәрлекләргә хокуклары турында хәбәр итмәсә.

4.6. Ссуда бирүче әлеге шартнамәнең өзелүен таләп итәргә хокуклы, әгәр Ссуда алучы:

- әлеге шартнамә шартларына туры килми торган кишәрлекне кулланса.

- жир кишәрлеген жирнең уңдырышлылыгын сизелерлек киметүгә яки экологик хәлнең шактый начарлануына китерә торган ысуллар кулланса;

- Ссуда бирүченең ризалыгыннан башка, кишәрлекләргә өченче затка файдалануга тапшырса.

4.7. Шартнамәне өзү, шартнамәне өзү нигезләрен үз эченә алган килешүне төзү юлы белән язмача рәсмиләштерелә.

5. Форс-мажор

5.1. Әлеге шартнамәнең бер ягы да, игълан ителгән яки фактик сугышны, гражданлык дулкынлануларын, эпидемия, блокаданы, жир тетрәүне, су басу, янгыннарны һәм башка табигый бәла-казаларны да кертеп, якларның ихтыярыннан һәм теләкләреннән тыш барлыкка килгән йөкләмәләргә үтәмәгән яисә булдырмый калырга ярамый торган шартларны үтәмәгән өчен, башка як алдында җаваплылык тотмый. Тиешле компетентлы орган тарафыннан бирелгән документ өзлексез көчнең булуын һәм дәвамлылыгын раслый.

5.2. Чиксез көч аркасында үз йөкләмәләрен үтәмәгән як күрсәтелгән хәлләрнең килеп җитүе һәм шартнамә буенча йөкләмәләргә үтәүгә аларның йогынтысы турында кичекмәстән икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

6. Бәхәсләрне хәл итү

6.1. Яклар арасында шартнамә текстында рөхсәтен тапмаган мәсьәләләр буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar гамәлдәге закон нигезендә сөйләшүләр юлы белән хәл ителәчәк.

6.2. Бәхәсле мәсьәләләргә сөйләшүләр барышында җайга салынмаган очракта бәхәсләр судта гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

7. Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Шартнамә аңа имза куйганнан соң төзелгән дип санала.

7.2. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия 2 нөсхәдә төзелде.

8. Якларның адреслары һәм реквизитлары

Ссуда бирүче:

Ссуда алучы:

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре палатасы
ИНН 1652011737, КПП 165201001,
ОГРН 1061677000582,
Юридик адресы:
422980, ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур.,
152А

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану
шартнамәсенә кушымта
«__» _____ ел № _____

**Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану
шартнамәсенә жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ**

Татарстан Республикасы Чистай шәһәре

«__» _____ ел

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН 1652011737, КПП 165201001, ОГРН 1061677000582 Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча 12 нче номерлы районара инспекциясе тарафыннан 2006 елның 17 гыйнварында бирелгән, түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152А, алга таба «Ссуда бирүче» дип аталучы, _____ житәкчесе исемнән, Чистай муниципаль районы Советының 2005 елның 28 декабрендәге 5/6 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче тапшыра, ә _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ ТР, Чистай районы, _____ адресы буенча урнашкан, «Ссуда алучы» дип аталучы, епископ _____ исемнән, нигезендә эш итүче, жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

- Кадастр номеры: _____;
- Урнашу урыны: _____;
- Гомуми мәйданы: _____;
- Максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;
- Рөхсәт ителгән куллану: _____.

«Ссуда бирүче» шартнамәсенең әлеге акты булып жир кишәрлеген «Ссуда алучы»га түләүсез файдалануга тапшыру буенча үз йөкләмәләрен үтәгән дип санала.
Әлеге Акт ике нөсхәдә төзелде, аларның берсе - «Ссуда бирүчегә», икенчесе - «Ссуда алучыга» тапшырыла.

Яклар имзалары һәм мөһерләре:

Ссуда бирүче:

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт
мөнәсәбәтләре палатасы
ИНН 1652011737, КПП 165201001,
ОГРН 1061677000582,
Юридик адресы:
422980, ТР, Чистай шәһәре, Энгельс ур., 152
А

Ссуда алучы:

_____ М.Ю. Исхакова

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
5 нче кушымта

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында
киләшү

№ _____ ел

№ _____ «_____» _____ 20__ ел

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы, ИНН _____, ОГРН _____ Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча _____ номерлы районара инспекциясе тарафыннан _____ бирелгән, _____ адресы буенча урнашкан, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, _____ житәкчесе исеменнән, Чистай муниципаль районы Советының _____ карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче, СНИЛС _____, бер яктан, һәм _____, _____ исеменнән, _____ нигезендә эш итүче, алга таба «Арендатор» дип аталучы, бергә Яклар дип аталучы түбәндәгеләр турында әлеге Килешү төзеделәр:

1. _____ нигезендә жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә (алга таба-Шартнамә) _____ түбәндәге үзгәрешләрне керттегә:

Әлеге Килешү күрсәтелгән Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора, ике нөсхәдә төзелгән, бер үк юридик көчкә ия.

Имзаланган Килешү текстлары Арендаторда, Арендага бирүчедә берәр нөсхә саклана.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

АRENДАГА БИРүЧЕНЕҢ

Юридик адресы:

ИНН _____, КПП _____

Арендага бирүче

_____/_____/_____/

М.П.

АRENДАТОРНЫҢ

Адрес:

Исәп-хисап счёты

тел: _____

Арендага алучы

_____/_____/_____/

М.П.

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
6 нчы кушымта

Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар формасы
Боерык

" Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән)
файдалануга бирү турында "

_____ бирелгән, Россия Федерациясе Жир
кодексының 39.9 статьясы нигезендә, гаризаны һәм материалларны карап

1. Жирләрдән _____
(категория) (юридик зат исеме)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
_____ адресы буенча теркәлгән, жир кишәрлеген
даими (сроксыз) файдалануга бирергә, гомуми мәйданы _____ кв.м,
_____ адресы буенча урнашкан, кадастр номеры _____,
рөхсәт ителгән куллану: _____.

2. Әлеге боерыкның үтәлешен үз өстемә алам.

Житәкче

М.Ю. Исхакова

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
7 нче кушымта

Форма

Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының бланкы

Кемгә: _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ХӘБӘРНАМӘ

№ _____

№ _____ гаризаны карау нәтижәләре буенча (гариза датасы һәм номеры) түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде (кирәклесен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш	тарту	сәбәпләрен	аңлату:
Өстәмә	рәвештә	хәбәр	итәбез:

(баш тарту сәбәпләрен бөтөрү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИО) _____

(вәкаләтле вазыйфай зат имзасы)

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

Кемгә
(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм оештыру-хокукый форманың тулы исеме)

_____ исемнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтәгә керү өчен мәгълүмат:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр
өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

_____ (сериясе, номеры)

_____ (кем тарафыннан, кайчан бирелде)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

_____ (документ төре)

_____ (сериясе, номеры)

_____ (кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтәгә керү өчен мәгълүмат:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Жир кишәрлеге бирү турында гариза

Сезне _____ нигезендә бирүегезне сорыйм,
(39.3 ст., 39.6 ст., 39.9 ст., 39.10 ст. каралган санның нигезе күрсәтелә).

_____ (жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____:____, адрес буенча
урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак
пункт _____ урам _____ йорт
_____, _____.

(мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре)

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары

мөрәжәгать итүче элек сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән очракта, аның чикләрен аныклау өчен гариза белән мөрәжәгать иткән һәм вәкаләтле орган тарафыннан соратып алына торган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта тутырыла

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы нигезендә жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктатуыгызны сорыйм

килешү реквизитлары, 39.3 ст. 2 п. 7 пп., ст. 39.6 пп. 2 п. 11 пп , РФ Жир кодексының каралган нигезләр булганда тутырыла.

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

Палатада

(дата)
исеме)

(имза) (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
9 нчы кушымта

Юридик затлар өчен

Кемгә
(жирле үзидарә органы атамасы)

(оешманың һәм оештыру-хокукый форманың тулы исеме)

_____ исемнән

(Житәкченең яисә башка вәкаләтле затның ФИО)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында
белешмәләр:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Элемтәгә керү өчен мәгълүмат:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр
өчен

ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
ФИО

Шәхесне раслаучы документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелде)

Вәкаләтләрен раслаучы документ реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтәгә керү өчен мәгълүмат:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яки өзү турында
гариза

Түбәндәгеләр

белән

бәйлә

рәвештә:

(аренда шартнамәсен үзгәртү яки өзү өчен нигез, документ реквизитлары (булганда)
күрсәтелә)

үзгәрешләр кертүгезне сорыйм/жир кишәрлеген арендау килешүен
өзүгезне сорыйм

(жир кишәрлеген арендау килешүенәң реквизитлары күрсәтелә).

Муниципаль хезмәт күрсәтүенәң нәтижәсен түбәндәгечә бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының
шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүенәң

күпфункцияле үзәгендә кәгазьдә документ формасында;

документ формасында кәгазьдә *Палатада*

(дата)
атасының исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,

Муниципаль милектә булган жир
кишәрлеген сату-алу үткәрмичә,
милеккә, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламентына
10 нчы кушымта

Форма

Бланк Палаты

Кемгә: _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында
ХӘБӘРНАМӘ**
№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____ (гариза
датасы һәм номеры) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде
(кирәклене сайларга):

1. _____

2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазыйфай зат (ФИО) _____

(вәкаләтле вазыйфай зат имзасы)

Муниципаль милектэ булган жир
кишэрлеген сату-алу үткөрмичэ,
милеккэ, арендага, даими (сроксыз)
файдалануга, түлөүсөз
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмэт күрсөтүнең
Административ регламентына
11 нче кушымта

Чистай муниципаль районы Жир
һәм мөлкэт мөнәсәбәтләре
палатасы житәкчесенә
Кемнән: _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

**Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында жибәрелгән хата турында хәбәр
итәм** _____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрөс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүегезне һәм муниципаль хезмэт күрсөтү
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына _____ жибәрү юлы белән;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка
кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрөс
булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия
Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән
вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

(дата)
атасының исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,