

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422610 г.Лаишево,  
ул. Первомайская, д.39  
тел: (8-84378) 2-51-51  
факс: (8-84378) 2-55-55



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН СОВЕТЫ**

422610 Лаеш ш.,  
Беренче май урамы, 39 нчы йорт,  
тел: (8-84378) 2-51-51  
факс: (8-84378) 2-55-55

**2021елның 27 маендагы**

**43-РСномер**

**КАРАР**

**Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районында  
муниципаль хезмәткәрләр  
Реестрын алып бару тәртибен  
раслау турында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Кушымтада бирелгән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында Нигезләмәне расларга.

2. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында» Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советының 2011елның 18 февралендәге 44-РС номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны “Кама ягы”(«Камская новь») район газетасында, Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб–адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында- <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә). Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Лаеш муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе А.Ә.Нурмөхәммәтовка йөкләргә.

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль  
районы башлыгы Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районы Советы Рәисе:

И.Ф. Зарипов

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль  
районы Советының 2021 елның 24 маендагы  
43-РСномерлы карары белән расланды

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль  
хезмәткәрләр Реестрын алып бару  
**тәртибе**

### I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр Реестрының әчтәлеген, аны төзү һәм алып бару тәртибен (алга таба - Реестр) билгели.).

1.2. Реестр Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы жириле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) турында, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләре, штат расписаниесе һәм Лаеш муниципаль районы жириле үзидарә органнарының башка исәпкә алу документлары нигезендә төзелгән белешмәләрнең, системалаштырылган жыелма исемлеген тәшкил итә.

Реестрга кертелә торган белешмәләр Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының жириле үзидарә органнары кадрлары белән эшләү буенча белгечләр тарафыннан формалаштырыла. Муниципаль хезмәткәрләр реестры рәсми хезмәттән файдалану документларына керә.

1.3. Реестрга кертелгән муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләр конфиденциаль мәгълүмат булып тора һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә сакланырга тиеш.

1.4. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрлары “Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмати системасы” дәүләт мәгълүмат системасында алып барыла (алга таба - Мәгълүмат системасы).

II. *Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль  
хезмәткәрләр реестрларын алып бару*

2.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр Реестры Лаеш муниципаль районы советының кадрлар белән тәмин итү һәм муниципаль хезмәт бүлеге тарафыннан алып барыла.

Реестрны алып бару тәртибе үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) сбор и включение в Реестр сведений о муниципальных служащих;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрнең кадрлар составындагы үзгәрешләр нәтижәсендә, Реестрга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү;
- 3) муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырылганнар турында мәгълүматларны архивлаштыру.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзү һәм алып бару Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты (алга таба - Департамент) тарафыннан Мәгълүмати системада, анда тәкъдим ителгән Лаеш муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләрнең реестрлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль хезмәткәрләр реестрының формалары Департамент тарафыннан раслана һәм Мәгълүмат системасына урнаштырыла.

2.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрына түбәндәгеләр керә:

- муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләре;
- муниципаль хезмәт уза торган муниципаль орган исеме; структур бүлекчәнең исеме;
- муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә биләгән вазыйфаның исеме;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү турында (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфа атамасы, кадрлар резервына кертү өчен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез, кадрлар резервыннан төшереп калдыру өчен нигез).

2.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләренә түбәндәгеләр керә:

- фамилия, исем, атасының исеме;
- туу датасы;
- шәхси мәгълүмат;
- мәгариф (тәмамлау датасы, дипломның номеры һәм датасы, уку йортының исеме, белгечлеге һәм квалификациясе);
- хәрби хезмәт узу;
- һөнәри эзерлек узу (белем бирү оешмасының исеме, укуның тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
- квалификацияне күтәрү (белем бирү оешмасының исеме, укуны тәмамлау датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
- гыйльми дәрәжә (гыйльми дәрәжәнең исеме, бирелү датасы);
- гыйльми исем (галим исеме, бирелгән дата);
- елларда, айларда, көннәрдә исәпләнгән гомуми хезмәт стажы;
- муниципаль хезмәтнең елларда, айларда, көннәрдә исәпләнә торган стажы;
- аттестация узу (аттестацияне узу датасы, аттестация комиссиясе карары);

-класс чины (бирелгән класс чины, аны бирү турындагы актның датасы һәм номеры);

- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында белешмәләр (бүләкләү төре, дата);

- вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурс узу (конкурс нәтижәләре буенча билгеләнсә);

-хезмәт шартнамәсе (рәвеш, бәяләмә датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы);

Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләренең әлеге исемлеге төгәл булып тора һәм бары тик Татарстан Республикасы муниципаль хезмәткәрләре реестрларына карата гына кулланыла.

2.6. Лаеш муниципаль районы муниципаль хезмәтенә керүче гражданнар турында белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелә.

2.7. Муниципаль хезмәткәрне шул ук жирле үзидарә органында башка вазыйфага билгеләгәндә, аның башка вазыйфага билгеләнүе турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрләр реестрына муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе турында жирле үзидарә органы житәкчесе акты нигезендә билгеләгән көннән алып ике эш көне эчендә кертелә..

2.8. Муниципаль хезмәткәрне Реестрдан төшереп калдыру вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан гамәлгә ашырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгән көндә;

2) муниципаль хезмәткәрнең үлеме (һәлак булу) көннең иртәгесендә;

3) муниципаль хезмәткәрне хәбәрсез югалган дип тану турындагы суд карары закон көченә кәргән яисә аны вафат дип игълан итү көненең иртәгесе көнендә.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында белешмәләр жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан, эштән азат ителгән көннән соң киләсе көндә, башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфасына яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләп кую көненең, үлем(һәлак булу) яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

2.9. Муниципаль хезмәткәрләр реестрында тиешле үзгәрешләр турындагы белешмәләр Мәгълүмати системага кертелә һәм Департаментка жиберелә.

2.10.Муниципаль хезмәткәрләр Реестрыннан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр кануннар нигезендә архивка тапшырыла.

2.11.Муниципаль хезмәткәрләр Реестрын алып баруга бәйле бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә карала.

### *III. Муниципаль хезмәткәрләрнең реестрларын алып баруны тикшереп тору*

3.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны тикшереп

торуны Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе тәэмин итә. Контроль шәхси эшләрнең булуын һәм аларның торышын тикшерү рәвешендә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләре булган белешмәләрне муниципаль хезмәткәрләр реестрындагы белешмәләр белән тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла. Белешмәләр исемлегә тиешле актта чагылдырыла.

3.2. Кадрлар бүлеге конфиденциаль характердагы белешмәләрне һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне фаш итү өчен законнар нигезендә җавап тотта.

#### *IV. Муниципаль хезмәткәрләр реестрларыннан белешмәләр бирү һәм реестрларны саклау*

4.1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры һәм аларда үзгәрешләр Департаментта Мәгълүмат системасында һәм район Советы кадрлар бүлегендә аңа рөхсәтсез керүгә комачаулаучы чараларны тәэмин итеп 5 ел дәвамында (катгый хисап документы буларак) саклана, аннары гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә саклауга архивка тапшырыла.

4.2. Реестрдан белешмәләрне тапшыру муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка, Федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, рөхсәт ителми.

Реестрдан мәгълүматларны өченче якка тапшыру Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы жирле үзидарә органы житәкчесенең яисә Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән персонал белешмәләр булган мәгълүматны яклау таләпләрен үтәгән хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфай затның язма рөхсәте буенча гамәлгә ашырыла.