

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ  
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР  
БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ  
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

23.09.2021

№ 287 - од

Татарстан Республикасы  
Биологик ресурслар буенча  
дәүләт комитетының 16.05.2018  
ел, 126-од номерлы боерыгы  
белән расланган, федераль  
әһәмияткә махсус сакланыла  
торган табигый территорияләрдә  
торучы, ә шулай ук Россия  
Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгән хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар  
дөньясы объектларыннан  
файдалануга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты  
тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максаты белән  
боерам:

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының  
(алга таба – Комитет) 16.05.2018 ел, 126-од номерлы боерыгы белән расланган  
(Комитетның 2018 елның 14 ноябрена 344-од номерлы, 12.12.2019 ел, 389-од  
номерлы, 12.08.2020 ел 232-од номерлы, 16.11.2020 ел. 350- од номерлы, 12.08.2021  
ел 235-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән), федераль  
әһәмияткә махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган  
үзгәрешләренә, яңа басмада биреп расларга.

2. Рэис урынбасарларына, структур бүлекчэлэр житэкчелеренэ, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрэн үтәүне тәэмин итәргә.

3. Әлегә боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип танырга.

Рэис

Ф.С.Батков

Биологик ресурслар  
буенча дәүләт комитетының  
16.05.2018 ел 126 -од  
номерлы боерыгы белән  
расланган Татарстан  
Республикасы Биологик  
ресурслар буенча дәүләт  
комитетының  
1309,21 елдан 287 -од  
номерлы боерыгы  
редакциясендә)

**ФЕДЕРАЛЬ ӘНӘМИЯТТӘГЕ МАХСУС САКЛАНЫЛА ТОРГАН  
ТАБИГЫЙ ТЕРРИТОРИЯЛӘРДӘ ТОРУЧЫ, Ә ШУЛАЙ УК РОССИЯ  
ФЕДЕРАЦИЯСЕНЕҢ КЫЗЫЛ КИТАБЫНА КЕРТЕЛГӘН ХАЙВАННАР  
ДӨНЬЯСЫ ОБЪЕКТЛАРЫННАН ТЫШ, ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ  
ОБЪЕКТЛАРЫННАН ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ  
ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты, федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр).

Мөрәжәгать итүче исемнән юридик зат житәкчесе яисә аның шәхесен таныклаучы документлар һәм ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат килә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты белән күрсәтелә (алга таба - Комитет).

1.3.1. Комитетның урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

Комитетның эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнжешәмбе 9.00-18.00, жомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Гаризаларны кабул итү графигы: Казан ш., К.Тинчурин ур, 29 йорт.

Ижтимагый транспорт белән “Татарстан” тукталышына кадәр :

автобуслар № 1, 31, 53, 54, 6, 71;

троллейбуслар № 3, 5;

трамвай № 7;

«Ахтямов» тукталышына кадәр:

автобуслар № 23,5, 56, 68, 71, 72.

Бинага керү шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм аның үтәлеше турында мәгълүмат бирү Хайваннар дөнъясын күзәтү бүлеге белән гамәлгә ашырыла ( алга таба – Бүлек). Телефон: (843) 211-70-78.

1.3.3. Комитетның «Татарстан Республикасының рәсми порталы» Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат системасы составына керүче рәсми сайты адресы (алга таба-Комитетның рәсми сайты һәм "Интернет" челтәре): <http://www.ojm.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru)

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге чыганақлардан алынырга мөмкин:

1) “Интернет” челтәре аша

Комитетның рәсми сайтында (<http://ojm.tatarstan.ru/rus>);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>) ( алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында(<http://www.gosuslugi.ru>) ( алга таба - Бердәм портал);

2) ТР Биоресурслар буенча дәүләт комитетына телдән мөрәжәгать итеп (телефон аша (843)211-70-78 яки шәхси (103 кабинет));

3) ТР Биоресурслар буенча Дәүләт Комитетына язмача мөрәжәгать итеп (шул санда [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru) рәсми электрон почтага жибәрелгән электрон документ рәвешендә).

4) ТР Биоресурслар буенча Дәүләт Комитеты биналарында дәүләт хезмәте турында турыдан-туры күрәп һәм текстлы мәгълүмат булган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә.

5) «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба - КФҮ) (шәхсэн яки телефон аша) мөрәжәгать иткәндә (Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү булганда).

1.3.5. Комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почтасы, КФҮнең урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Хезмәтләр реестры) һәм Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырыла.

Комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү биналарындагы мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла һәм үз эченә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 нче пунктларда күрсәтелгән мәгълүматны ала.

1.3.6. Хезмәт күрсәтүләр реестрындагы белешмәләр нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат, гариза бирүчегә Бердәм порталда, Республика порталында бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына түләү алуны, гариза бирүчене теркәү яки

авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоты торган лицензиялэнгән яки башка программа белән тәмин итү хокукына ия булган зат белән килешү төзүне таләп итә торган программаны урнаштырмыйча бирелә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Интернет челтәрендә Комитетның рәсми сайтында (<http://ojm.tatarstan.ru>), Хезмәтләр реестрында урнаштырылган.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

**хайваннар дөньясы** – Россия Федерациясе территориясендә даими рәвештә яки вакытлыча яши торган һәм табигый азатлыкта булган, ә шулай ук Россия Федерациясенең континенталь шельф табигый байлыclarына һәм икътисади зонасына карый торган барлык төр кыргый хайваннарның тере организмнар барлыгы.

**хайваннар дөньясы объекты** - хайваннар чыгышына караган организм ( кыргый хайван);

**хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану** - хайваннар дөньясы объектларын тоту, өйрәнү, яки кешенең материал яисә рухи ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен, күрсәтелгән объектларны яшәү тирәлекләреннән алып яки алмыйча, алардан башка төрле итеп файда алу.

**техник хата** - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан ясалган һәм документка кертелгән мәгълүматларның(дәүләт хезмәте нәтижәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документларга тәңгәл килмәвенә китергән **хата**(хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

КФҮ – “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе;

ЕСИА - инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә.

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында ( алга таба – гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза формасы әлеге Регламентның 1нче кушымтасында бирелгән.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты, федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү

### 2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты ( алга таба – Комитет).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

2.3.1. Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенә Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

2.3.2. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

2.3.3. Рөхсәттән файдалану турында отчет кабул итү турында белдерү кәгазе (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);

2.3.4. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 8 нче кушымта).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1.1. Рөхсәт бирү яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү вакыты гаризаны теркәгәннән соң 15 календарь көн тәшкил итә.

2.4.1.2. Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазен бирү вакыты гаризаны теркәгәннән соң 5 календарь көн тәшкил итә.

2.4.1.3. Рөхсәттән файдалану турында отчетны кабул итү турында белдерү кәгазен бирү вакыты отчетны теркәгәннән соң 5 календарь көн тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын закон белән туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гариза һәм кушып бирелә торган документларны Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Комитетка тапшыру тәмин ителә. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә булу вакыты һәм дәүләт хезмәтенә нәтижәсен КФҮкә Комитеттан тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче килгән көндә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрен күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1. Файдалану турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) яисә рөхсәтне

гамәлдән чыгару турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта), яисә рөхсәттән файдалану турында отчет (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта).

2. Юридик затлар өчен-гамәлгә кую документларының күчөрмәләре, физик затлар өчен-паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күчөрмәсе.

Мөрәжәгать итүче, үз инициативасы белән, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчәтүгә бирелгән рөхсәт күчөрмәсен гаризага терки ала- хайваннар дөньясы объектларын тоту һәм үрчәтү максатларында тотканда.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.2. Гариза һәм кушылып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып жибәрелергә мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта аша кәгазь иядә һәм «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

2) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелеп, гаризаның жибәрелгәне турында белдермә килә.

3) КФҮ аша кәгазь иядә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮтән гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2.5.3. Гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Мөрәжәгать итүчегә, гади электрон имза алу өчен, «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Запросны Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә гариза бирүче документларның электрон рәвешләрен яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

Әгәр мөрәжәгать итүче законлы вәкил яки мөрәжәгать итүче тарафыннан

вәкаләтле зат буларак чыкса, мөрәжәгать итүчегә тиешле вәкаләтләрне раслаучы документны гаризага теркәргә кирәк.

Шәхси мөрәжәгатьтә шулай ук вәкилнең шәхесен таныклаучы документ күрсәтелә.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе;

2.6.1. Электрон ведомствоара булышлык системасы буенча соратып алына:

1. Рәхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслау (Татарстан Республикасы буенча Федераль казначылык идарәсеннән);

2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яки Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән) өземтә;

3. Ышаныч кәгазен бирү һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр-нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

Өлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиеш булган документларны тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.

2.6.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда, тапшыру яисә каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

электрон рәвешләре 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә <sup>72</sup> пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны



кәгазь иядә бирдәртү, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле шарт булса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2. Документларда, алар булуы хезмәт күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар булса;

3. Тапшырылган документлар яки белешмәләр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан булса (шәхесне раслаучы документ белешмәләре; күрсәтелгән зат тарафыннан хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ);

4. Хезмәт күрсәтү турында запрос һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада бирү;

5. Гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән Бердәм порталда гаризаның интерактив формасында да;

6. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тулы булмаган комплект документлар тапшыру;

7. Хезмәт күрсәтү турында гаризаны дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшыру;

8. 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән, квалификацияле электрон култамганың көчәйтелгән шартларын үтәмәү.

Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең исемлеге төгәл булып тора.

Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Комитетның (Комитет белән) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының һәм (яки) КФУнең шәхси кабинетына дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жибәрелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Тоту юлы белән хайваннар дөньясы объектларын файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

1. Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән формадагы һәм эчтәлегә буенча документларның туры килмәве;

2. Гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда дәрәс булмаган мәгълүмат

булу;

3. Татарстан Республикасы территориясендә хайваннар дөньясы объектларын куллануга чикләүләр һәм тыюлар кертү;

4. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләрнең булмавы;

5. Гаризада күрсәтелгән белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган мәгълүматларга каршы килә;

6. Хайваннар дөньясыннан файдалану төре һәм ысулы Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тоту төрләренә һәм ысулларына туры килми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, әлегә Регламентның 8 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан (Комитет белән) билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮкә жиберелә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.9.1. Тоту юлы белән хайваннар дөньясы объектларын файдалануга рөхсәт биргән өчен 650 сум күләмендә дәүләт пошлинасы алына.

2.9.2. Дәүләт пошлинасын түләү түбәндәге реквизитлар буенча башкарыла:

Түләүченең исеме: Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты)

Түләү алучының реквизитлары:

Отделение - НБ Республики Татарстан Банка России//УФК по РТ г. Казань

ИНН:1660111252

КПП:165501001

р/счет: 03221643920000001100

к/счет: 40102810445370000079

БИК: 019205400

КБК: 785 1 17 05020 02 0000 180

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты:

-Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт

күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, запросны теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. Гариза кергән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән соратып алу ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.

2.13.2. Электрон рәвештә кергән гариза, Бердәм порталда, Региональ порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә. КФҮтә гариза биргән очракта, гариза бирү датасы булып, Комитетта гаризаны теркәү көне санала.

2.13.3. Гариза бирүче яисә аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша бирелгән гариза КФҮтән кергән көнне Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм ярдәмче этләр белән йөрүчеләргә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, алар арасында:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Комитет бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыга, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга һәм хезмәт алуга тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешле урында урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертергә рөхсәт бирү;

ярдәмче этнең махсус укуын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Ярдәмче этнең махсус укуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булган очракта, ярдәмче этне кертү рөхсәт ителә;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулаучы киртэләрне үтәргә ярдәм итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның керү мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.<sup>1</sup> статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы запрос)

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре:

биналарның жәмәгать транспортына якин урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

документларны кабул итә торган бүлмәләргә инвалидларның керү мөмкинлеге булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртэләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан элге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан - туры икедән дә артырга тиеш түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша - бердән артырга тиеш түгел.

2.15.3.КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәгәннән соң, бер эш көне эчендә Комитетка гариза һәм документларны тапшыру тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет һәм КФҮ арасындагы хезмәттәшлек килешү нигезендә, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр арасында аралашу-КФҮ эше Регламенты белән жайга салына

2.15.4.Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы соратып алу составында күрсәтелми.

2.15.5.Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүче Комитетта, Республика порталының шәхси кабинетында , КФҮтә алырга мөмкин.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1.Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталынан файдаланып,дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7<sup>2</sup> пункты нигезендә, электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмә алырга;

г) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) Бердәм портал, Республика порталы, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша , Комитетның карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2.Гаризаны тутыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Башка формада тапшыру таләп ителми. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, әгәр бу Бердәм порталда, Республика порталы аша жиберелгән гаризада күрсәтелсә, Бердәм портал, Республика порталы аша, электрон култамга белән имзаланып, электрон документ рәвешендә бирелә.

2.16.3.Гаризаны электрон рәвештә тутырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;  
кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, электрон формага кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтаруда хаталар барлыкка килгән очракта да;

ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гариза бирүче тарафыннан электрон формадагы кырларны, ЕСИА да булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештә, тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча теләсә кайсы этапка кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән запросларга керү мөмкинлеге бар.

Гариза бирүченең шәхесе теркәлгән вакытта активлаштырылган булса, гаризаны жибәргәндә гади электрон култамга кулланыла.

2.16.4. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге аша тормышка ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр бер тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәү очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау мөмкинлегеталон бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылуның юкка чыгуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итүгә вакыт интервалын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр сорауны таләп итү тыела.

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, шул исәптән административ процедураларны**

## **(гамәлләр) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) хайваннар дөньясы объектларын һәм аучылык байлыкларын куллануга гаризаларны һәм документларны, КФҮ, Бердәм порталдан, Региональ порталдан алынган рөхсәтне гамәлдән чыгару һәм куллану турында отчетны, Комитетка язмача мөрәжәгать иткәндә, шул исәптән рәсми почтага электрон документ формасында, кабул итү һәм теркәү; [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru) к;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) хайваннар дөньясы объектларын, федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларын кулланудан баш тарту турында белдерү, (алга таба -рөхсәт бирүдән баш тарту) ә шулай ук Россия Федерациясенәң Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларын куллану өчен рөхсәт әзерләү (алга таба-рөхсәт);

5) гариза бирүчегә рөхсәт яки баш тарту турында белдерү бирү;

6) рөхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе әзерләү;

7) гариза бирүчегә рөхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе бирү;

8) рөхсәттән файдалану турында отчет кабул итү турында белдерү кәгазе әзерләү;

9) гариза бирүчегә рөхсәттән файдалану турында отчет кабул итү турында белдерү кәгазе бирү;

10) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү һәм гариза төзү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон документ рәвешендә электрон почта (e-mail: [ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru)) яки кәгазь иядә почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе (<http://ojm.tatarstan.ru>) аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү турында консультация алу өчен мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Хайваннар дөньясы объектларыннан һәм документлардан файдалану

турындагы гаризаны кабул итү һәм теркәү, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалау турында отчет.

3.3.1. Хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалану турында отчет Комитетка шәхси, вәкаләтле зат аша, почта аша, электрон почта аша, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалану турында отчетны Бердәм портал, Республика порталы аша биргән очракта, мөрәжәгать итүче киләсе гамәлләр кыла:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизацияне башкара;

Бердәм порталда, Республика порталында хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалану турында отчетны бирүнең электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар үрнәкләрендә электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

электрон вариантта тутырылган хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалану турында отчетны жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы кнопкага баса);

хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалану турында отчет 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гариза һәм рөхсәттән файдалану турында отчетны жибәрү турында белдерү кәгазе ала.

Документларны КФҮ аша биргән очракта:

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮкә тапшыра.

Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

КФҮ белгече кабул ителгән һәм теркәлгән документларны КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек турында килешү, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр-КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша документлар тапшырган



очракта, элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында һәм КФҮ белән Комитет арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хайваннар дөнъясы объектларын куллануга гариза яки гамәлдән чыгару турында гариза, яки Комитетка жиберелгән рөхсәттән файдалану турында отчет.

### 3.3.2. Әйдәп баручы киңәшче:

хайваннар дөнъясы объектларыннан файдалануга гариза, гамәлдән чыгару турында гаризаны һәм рөхсәттән файдалану турында отчетны кабул итә һәм терки;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада һәм электрон рәвештә бирелгән документларны өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, Бердәм порталга, Региональ порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.;

мөрәжәгать итүче буларак килүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

гариза бирүчегә почта аша яки электрон почта аша (аның теләге белән), хайваннар дөнъясы объектларын куллануга гаризаның күчәрмәләрен, рөхсәтнамәне гамәлдән чыгару турында гаризаның һәм аннан файдалану турында отчетның күчәрмәсен, керүче номерда бирелгән документларны кабул итү датасы турында билге белән (гаризаны почта аша тапшырганда) жиберә;

Элегә Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гариза һәм документларны теркәү көнндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслау турында;

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрослар нигезендә, законнар белән

билгелэнгэн срукта соратып алына торган документларны (белешмэлэрне) тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: сорауларга жавап бирү нәтижәсе булган белешмэләр (документлар) яки соратып алына торган белешмэләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Рөхсәт яки баш тарту турында белдерү кәгазе әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кәргән документлар нигезендә мөрәжәгать итүчедән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалардан:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рөхсәт бланкын тутыра яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе әзерли;

тутырылган рөхсәт бланкын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерүне Бүлек башлыгына килештерү өчен жибәрә.

гариза һәм документларны электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән һәм гаризада электрон рәвештә рөхсәт алу күрсәтелгән очракта, бүлек белгече законнарда билгелэнгән форма буенча рөхсәтне электрон рәвештә, яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук электрон рәвештә баш тарту турында белдерү кәгазе әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, унөч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында Бүлек башлыгына килешүгә жибәрелгән белдерү кәгазе.

3.5.2. Рөхсәткә карата кәсәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы Рөхсәтне яки Баш тарту турында белдерү кәгазен килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салу өчен Комитет рәисенә жибәрелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5.3. Комитет рәисендә кәсәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклеген турында резолюция белән документларны кире кайтара.

Эшләп бетерелгән Рөхсәт яки Баш тарту турында белдерү бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рөхсәт яисә Баш тарту турында белдерү кәгазенә кул куя.

Гаризада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон имза белән Рөхсәтне яки электрон документ формасында Баш тарту турында белдерү кәгазен имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган Рөхсәт яки Баш тарту турында белдерү.

3.6. Рөхсәт яки баш тарту турында белдерү кәгазе бирү.

3.6.1. Бүлек белгече Рөхсәт яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе терки һәм гариза бирүчегә хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитет рәисе Рәхсәткә кул куйган көндә яисә Рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы белдерү кәгазенә кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән Рәхсәт яки гариза бирүчегә Рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә кул куйдыртып баш тарту турында белдерү бирә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торучы, Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жиберелә.

Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, гариза бирүчегә электрон документ образын жиберү (бирү) Рәхсәткә яки Баш тарту турында белдерү кәгазенә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Рәхсәт яисә баш тарту турында белдерү гариза бирүченең килгән көнндә бирелә.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән Рәхсәт яисә Баш тарту турында белдерү кәгазе, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) документны жиберү (бирү).

3.6.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгаздә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе алынучы иягә язу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнндә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.7. Гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе эзерләү.

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчедән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнардан кергән гариза нигезендә 4 нче кушымта нигезендә рәхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен жиберә.

Гариза бирүченең Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә гариза жиберүе һәм гаризага электрон рәвештә гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазен алуы күрсәтелсә, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазен эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гамәлдән чыгару турында Бүлек башлыгына килештерү өчен жиберелгән белдерү кәгазе.

3.7.2. Гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазенә кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазен килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә кул кую өчен жибәрелгән гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе.

3.7.3. Комитет рәисендә кисәтүләр булган очракта, аны бетерү турында белдерү кәгазенә Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклегенә турында резолюция белән документларны кайтара.

Гамәлдән чыгару турында эшләп бетерелгән белдерү кәгазе Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазенә кул куя.

Гаризада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон имза белән электрон документ формасында гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазен имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гамәлдән чыгару турында имзаланган гариза.

3.8. Гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе бирү.

3.8.1. Бүлек белгече гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазен терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, Комитет рәисе тарафыннан гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазенә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гамәлдән чыгару турында теркәлгән белдерү кәгазе.

3.8.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул куйдыртып гамәлдән чыгару турында рәсмиләштерелгән белдерү кәгазе бирә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торучы, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, гариза бирүчегә электрон документның электрон рәвешен юллау (бирү) гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазенә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документның кәгазь иядәге нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе алынма иягә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.9. Рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазе эзерләү.

3.9.1. Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчедән кәргән отчет нигезендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнардан, 7 нче кушымта нигезендә, рөхсәт кәгазеннән файдалану турында отчетны кабул итү турында белдерү кәгазе эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен жибәрә;

Мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы аша

рөхсәтне куллану турында белдерү кәгазен электрон рәвештә жибәргәндә һәм шул ук вакытта отчетта рөхсәтне файдалану турындагы отчетны электрон рәвештә алу турында күрсәтелсә, Бүлек белгече Рөхсәтне закон белән билгеләнгән формада куллану турында отчетны электрон рәвештә кабул итү турында белдерү кәгазе әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әлеге регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәттән файдалану турында отчет кабул итү турында белдерү кәгазе.

3.9.2. Рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазенә искәртмәләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турындагы белдерү кәгазен килештерә һәм аны Комитет рәисенә имза куярга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документка кул кую өчен, Комитет рәисенә жибәрелгән рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазе.

3.9.3. Комитет рәисенә рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турындагы белдерү кәгазенә карата күрсәтүләре булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклеген турында резолюция белән документларны кире кайтара.

Рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында эшләп бетерелгән белдерү кәгазе Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазенә кул куя.

Отчетта хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон формада алу турында күрсәтелгән очракта, рөхсәттән файдалану турында отчетны электрон документ формасында кабул итү турында белдерү кәгазен электрон имза белән имзальй.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында имзаланган белдерү кәгазе.

3.10. Рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазе бирү.

3.10.1. Бүлек белгече рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазен терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитет рәисе рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турындагы белдерү кәгазенә кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында теркәлгән белдерү кәгазе.

3.10.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында рәсмиләштерелгән белдерү кәгазен бирә.

Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торучы, документның электрон үрнәге автомат рәвештә Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланып жиберелә.

Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, гариза бирүчегә электрон документ образын юллау (бирү) рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазенә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Рөхсәттән файдалану турындагы отчетны кабул итү турында белдерү кәгазен бирү мөрәжәгать итүченең килгән көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәттән файдалану турындагы отчет кабул итү турында бирелгән белдерү кәгазе, яки Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документны жиберү (бирү).

3.10.3. КФҮкә дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче соравы буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе алынма иягә язу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

### 3.11. Техник хатаны төзәтү.

Өземтәне яңадан рәсмиләштерү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән рөхсәттә кертелгән техник хаталарны (дөрәс язмау, хәрәфне бутап язу, грамматик һәм арифметик хаталар) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәт кәгазен яңадан рәсмиләштерү, техник хата булган Рөхсәтне кушып, теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

#### 3.11.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне эшли:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

керә торган номеры, кабул итү датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) гариза күчәрмәсен тапшыру, керә торган номерда бирелгән документларны

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

#### 3.11.2. Бүлек белгече:

рөхсәтне яңадан рәсмиләштерә;

мөрәжәгать итүчегә рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында хат проектын эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә гариза жибергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән өземтә.

#### 3.11.3. Бүлек житәкчесе эзерләнгән рөхсәтнең дөрәсләген тикшерә, хат

проекттын килештерэ һәм аларны Комитет рәисенә имза куярга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура рөхсәт кәгазе һәм хат проекты Бүлек башлыгына килешүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә кул куюга юнәлдерелгән Рөхсәт һәм хат проекты.

3.11.4. Комитет рәисе хат проектына кул куя һәм бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгынан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән хат проекты, Рөхсәт.

3.11.5. Бүлек белгече Комитет рәисе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, ул Рөхсәт белән бергә мөрәжәгать итүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче яки аның ышанычлы заты килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән хат һәм техник хатасы төзәтелгән Рөхсәт.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшерү формалары һәм тәртибе**

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм җавап эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү формалары:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтижәсе закон таләпләренә туры килүе (әлеге Регламентның);

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтижәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча) характер йөртә.

4.2. Тикшерүләрне уздыру нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар, законнар белән каралган тәртиптә, җаваплылыкка тарттырылалар.

4.3. Мөрәжәгать итүчеләр ягыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү артыннан тикшерү, гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте

күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетны эчкә ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мәрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең, 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен, эшчеләренен гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет, Комитетның вазыйфай затына, Комитетның дәүләт граждан хезмәткәре гамәлләрен (гамәсезлеген) судка кадәргә тәртиптә, Комитетка шикаять кылу хокукына ия.

Комитет рәисе белән кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәсезлегенә) шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәрләренен карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә тапшырыла, КФҮнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре КФҮнең оештыручысына бирелә.

Мәрәжәгәт итүче түбәндәге очрактарда шикаять белән мәрәжәгәт итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогы бозылу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылу;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;

4) гариза бирүчедән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булса;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренен билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы



законнары һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул иткән вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматларны таләп итү яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, почта аша, Комитетның рәсми сайты (<http://ojm.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) «Интернет» челтәрен кулланып, шикаять почта аша, КФҮнең рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

Комитетның исеме, гамәлләренә (гамьсезленегә) шикаять бирелә торган, Комитетның дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи заты, дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе, вазыйфаи затының исеме;

гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга жавап бирү өчен элемент телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

Комитет, аның вазыйфаи затының, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче алар нигезендә Комитетның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренә, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитет, Комитетның вазыйфаи заты, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә каралган оешмалар, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканга шикаять белдергән очракта яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогы бозылганда -аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны кире кагу, җибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм җитешсезлекләргә төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Комитет, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәсендә административ хокук бозылу яисә җинаять кылу билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнгән вазыйфай зат кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура органнарына юнәлтә.

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга гариза

Гариза бирүче турында мәгълүмат: \_\_\_\_\_  
(юридик затлар өчен – оешманың тулы исеме,

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары, адрес, телефон; для физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен-

\_\_\_\_\_ фамилия, исем, атасының исеме,

\_\_\_\_\_ паспорт мәгълүматлары, адрес, телефон)

Хайваннар дөньясы объектларын файдалану максаты: \_\_\_\_\_

Хайваннар дөньясы объектларын файдалану вакыты: \_\_\_\_\_

Файдаланырга планнаштырылган хайваннар дөньясы объектларының исемлеге:

\_\_\_\_\_ Файдаланыла торган хайваннар дөньясы объектларын саны (төр буенча):

\_\_\_\_\_ Хайваннар дөньясы объектларының яшь катнашмасы (билгеләп булган очракта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану территориясе (акваториясе): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану ысулы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Хайваннар дөньясы объектларын тоту коралы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Файдаланыла торган хайваннар дөньясы объектларының яшәү шартлары: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Рөхсәтнамәне куллану өчен җаваплы зат: \_\_\_\_\_

(исем, фамилия, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануда катнашучы затлар исемлеге:

(исем, фамилия, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза.

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең имзасы)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең фамилиясе һәм инициаллары)

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән алынган

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ мәгълүматлар буенча, Россия Федерациясе бюджет системасы

(дата)

бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар : юк (бар).

( кирәкчесенең астына сызарга)

Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

\_\_\_\_\_ (Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының исеме, аның адресы)

Федераль әһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга \_\_\_\_\_ номерлы рөхсәт

\_\_\_\_\_ бирелде.

(оешманың, шәхси эшмәкәрнең исеме)

Файдаланырга рөхсәт ителә: \_\_\_\_\_

(фамилия, исем, атасының исеме ( соңгысы- булганда))

Киләсе төр хайваннар дөньясы объектларын куллану һәм файдалану өчен:

Хайваннар дөньясы объектлары исемлеге (рус һәм латин исеме)	Саны	Файдаланырга планлаштырыла торган хайваннар дөньясы объектларының женесе, яше

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану урыны: \_\_\_\_\_

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану вакыты: \_\_\_\_\_

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану максаты: \_\_\_\_\_

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану ысуллары: \_\_\_\_\_

Хайваннар дөньясы объектларыннан файдалану кораллары: \_\_\_\_\_

Рөхсәт башка затларга бирү тыела.

Рөхсәтнамә гамәлдән чыккач, аны куллану турында отчет белән 10 көн эчендә кире кайтарырга кирәк.

Бирү датасы: \_\_\_\_\_

Рәис \_\_\_\_\_

Федераль эһәмияттәге махсус  
сакланыла торган табиғый  
территорияләрдә торучы, ә шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгән хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы  
объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 3 нче  
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы  
Биологик ресурслар буенча  
дәүләт комитеты рәисенә

---

(Ф.И.О.)

---

(физик затлар һәм шәхси  
эшмәкәрләр өчен: Ф.И.О.,  
адрес (почта һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
оешманың исеме, адрес  
(почта  
һәм(яки)электрон)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табиғый территорияләрдә  
торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар  
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга  
бирелгән рөхсәтне гамәлдән чыгару турында гариза.

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табиғый территорияләрдә торучы, ә шулай  
ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш,  
хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга бирелгән \_\_\_\_\_ елдан \_\_\_\_\_ номерлы  
рөхсәтне \_\_\_\_\_ сәбәпле гамәлдән чыгаруыгызны сорыйм.

---

(дата)

---

(имза)

---

(имзаны чишү)

Федераль эһэмияттэге махсус  
сакланыла торган табигый  
территориялэрдэ торучы, э шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгэн хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы  
объектларыннан файдалануга рөхсэт бирү  
буенча дүүлэт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 4 нче  
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Кемгә \_\_\_\_\_  
(физик затлар һәм шәхси  
эшмәкәрләр өчен: Ф.И.О.,  
адрес (почта һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
өшманың исеме, адрес  
(почта  
һәм(яки)электрон)

Федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ  
торучы, э шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар  
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга  
бирелгән рөхсәтне гамәлдән чыгару турында белдерү кәгазе.

\_\_\_\_\_ елдан \_\_\_\_\_ номерлы кертгән гариза нигезендә, федераль эһэмияттэге  
махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ торучы, э шулай ук Россия  
Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан  
тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга бирелгән рөхсәтне гамәлдән  
чыгару турында карар кабул ителде.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Федераль эһэмияттэге махсус  
сакланыла торган табигый  
территориялэрдэ торучы, э шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгэн хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы  
объектларыннан файдалануга рөхсэт бирү  
буенча дүүлэт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 5 нче  
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Кемгә \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (физик затлар һәм шәхси  
эшмәкәрләр өчен: Ф.И.О.,  
адрес (почта һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
оешманың исеме, адрес  
(почта  
һәм(яки)электрон)

Федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ  
торучы, э шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар  
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга  
рөхсэт бирү өчен документларны кабул итүдән баш тарту турында карар.

«Федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ торучы, э  
шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан  
тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсэт бирү» дигән хезмәт буенча \_\_\_\_\_  
елдан \_\_\_\_\_ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча, \_\_\_\_\_  
сәбәпле, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән  
Комитетка кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға шикаять судка кадәр тәртиптә Комитетка жибәрү юлы белән, шулай ук  
суд тәртибендә бирелергә мөмкин.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы  
Биологик ресурслар буенча  
дәүләт комитеты рәисенә

---

(Ф.И.О.)

---

(физик затлар һәм шәхси  
эшмәкәрләр өчен: Ф.И.О.,  
адрес (почта һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
оешманың исеме, адрес  
(почта  
һәм(яки)электрон)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга бирелгән рөхсәтне куллану турында отчет

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты эчендә киләсе төрләр \_\_\_\_\_ санда тотылды.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза)



Федераль эһэмияттэге махсус  
сакланыла торган табигый  
территориялэрдэ торучы, э шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгэн хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы  
объектларыннан файдалануга рөхсэт бирү  
буенча дэүлэт хезмэте күрсэтүнең  
административ регламентына 7 нче  
кушымта

Тэкъдим ителгэн форма

Кемгэ \_\_\_\_\_  
(физик затлар һәм шәхси  
эшмәкәрлэр өчен: Ф.И.О.,  
адрес (почта һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
оешманың исеме, адрес  
(почта һәм(яки)электрон)

Федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ торучы, э шулай  
ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан тыш,  
хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга бирелгэн рөхсэтне куллану турындагы отчетны  
кабул итү турында белдерү кэгазе

\_\_\_\_\_ елдан \_\_\_\_\_ номерлы федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый  
территориялэрдэ торучы, э шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн  
хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга  
бирелгэн рөхсэтне куллану турындагы \_\_\_\_\_ елдан \_\_\_\_\_ номерлы отчетны кабул итү раслана.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Федераль эһэмияттэге махсус  
сакланыла торган табигый  
территориялэрдэ торучы, э шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгэн хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы  
объектларыннан файдалануга рөхсэт бирү  
буенча дэүлэт хезмэте күрсэтүнең  
административ регламентына 8 нче  
кушымта

Тэкъдим ителгэн форма

Кемгә \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (физик затлар һәм шәхси  
эшмәкэрлэр өчен: Ф.И.О.,  
адрес (почта һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
оешманың исеме, адрес  
(почта  
һәм(яки)электрон)

Федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ  
торучы, э шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар  
дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга  
рөхсэт бирү буенча хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар.

«Федераль эһэмияттэге махсус сакланыла торган табигый территориялэрдэ торучы, э шулай  
ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгэн хайваннар дөньясы объектларыннан тыш,  
хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсэт бирү» дигэн хезмэт буенча \_\_\_\_\_ елдан  
\_\_\_\_\_ номерлы гаризаны карау нәтижэлэре буенча, \_\_\_\_\_  
нигезендә, \_\_\_\_\_ сәбәпле хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Сез әлеге житешсезлеклэрне бетергәннән соң хезмэт күрсөтү турында гариза белән  
Комитетка кабат мөрәжәгать итэргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаять судка кадәр тәртиптә Комитетка жибөрү юлы белән, шулай ук  
суд тәртибендә бирелергә мөмкин.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имза)

Федераль эһәмияттәге махсус  
сакланыла торган табигый  
территорияләрдә торучы, ә шулай ук  
Россия Федерациясенең Кызыл китабына  
кертелгән хайваннар дөньясы  
объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы  
объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына 9 нчы  
кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы  
Биологик ресурслар буенча  
дәүләт комитеты рәисенә

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр  
өчен: Ф.И.О., адрес (почта  
һәм(яки)электрон)  
юридик затлар өчен:  
оешманың исеме, адрес (почта  
һәм(яки)электрон)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып килгән документны төзегәндә жибәрелгән хата  
турында хәбәр итәм.

\_\_\_\_\_

(бирелгән документ)

\_\_\_\_\_ күрсәтелгән.

Дәрәс мәгълүматлар:

\_\_\_\_\_

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып килгән документны төзегәндә жибәрелгән  
техник хатаны төзәтүгезне һәм ул үзгәрешләргә документка кертүгезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Яңадан төзелгән документның әзерлегә турында хәбәр итүгезне сорыйм.

\_\_\_\_\_

(шәхси яки адресны күрсәтеп, почта аша)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(гариза бирүченең имзасы) (имзаны чишү)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта ( белешмә өчен)

Федераль эһәмияттәге махсус сакланыла торган табигый территорияләрдә торучы, ә шулай ук Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш, хайваннар дөньясы объектларыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны башкаруны тикшерүче вазыйфаи затларның реквизитлары

#### **Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электронный адрес
Комитет рәисе	211-66-47	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Идарә башлыгы	211-70-78	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-70-78	Ifat.Valeev@tatar.ru

#### **Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Жир асты байлыктарыннан файдалану, табигый ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru