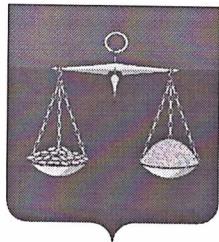


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
АЙДАРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Гагарина ул., д. 13 а, д. Айдарово, 422095  
тел. (факс): (84360) 5-34-46,  
E-mail: [Aydar.Tul@tatar.ru](mailto:Aydar.Tul@tatar.ru)



ТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
АЙДАР АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур., 13 а нче йорт, Айдар авылы, 422095  
тел. (факс): (84360) 5-34-46,  
E-mail: [Aydar.Tul@tatar.ru](mailto:Aydar.Tul@tatar.ru)

ОКПО 94318091 ОГРН 1061675010825 ИНН/КПП 1619004436/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«29» сентябрь 2021ел.

КАРАР  
№ 19

**Айдар авыл жирлеге башкарма комитетының 2020 елның 10 гыйнварындагы 1 номерлы «Салым түләүчеләргә һәм салым агентларына салымнар һәм жыемнар турында муниципаль хокукий актларны куллану мәсьәләләре буенча язмача аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында административ регламентны раслау хакында» карарына үзгәрешләр керту турында**

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2020 елның 30 декабрендәге 509-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 3 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Айдар авыл жирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1. Айдар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 10 гыйнварындагы 1 номерлы «Салым түләүчеләргә һәм салым агентларына салымнар һәм жыемнар турында муниципаль хокукий актларны куллану мәсьәләләре буенча язмача аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында административ регламентны раслау хакында» карарына (26 март 2020ел № 4 карарлар редакциясендә) тубәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1) Салым түләүчеләргә һәм салым агентларына салымнар һәм жыемнар турында муниципаль хокукий актларны куллану мәсьәләләре буенча язмача аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында Административ регламентына:

А) II бүлек:

– 2.6.6 пунктын тубәндәге тәртиптә бәяп итәргә:

«2.6.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гариза биручедән таләп итәргә хокуклы түгел:

1) муниципаль хезмәт күрсәту белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын һәм мәгълүматны бирү;

2) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (алга таба 210-ФЗ номерлы ФЗ) тәкъдим итүдә катнашучылар, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки оешмаларның жирле үзидарә органнары карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүне раслаучы документларны һәм мәгълүматны тапшыру, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә кертелгән документлардан тыш, документлар исемлеге. Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарга үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы;

3) башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәклө, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәту нәтиҗәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүматлардан тыш, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәклө гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру.

4) дәүләт хезмәтен яисә муниципаль хезмәтне күрсәту өчен кирәклө, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге документларны кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру, түбәндәгә очраклардан тыш:

а) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләрен үзгәртү, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту турындагы гаризада хаталар булу;

в) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәклө документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срокы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре документаль расланган фактын

(бүлгеләрен) ачыклау, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе имzasы белән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда язмача рәвештә. Яки 210-ФЗ номерлы 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә;

5) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7, 2 пункты нигезендә таныланган документлар һәм мәғълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

Б) III бүлектә бүлекнең исемен түбәндәге тәртиптә бәян итәргә: «III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Бүлектә гомуми билгеләре белән берләшкән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәту тәртибен үз эченә алган дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту вариантын, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә карата да, күрсәтелергә тиеш».

2. Элеге каарны гамәлдәге законнар нигезендә бастырып чыгарырга.

3. Элеге каар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Айдар авыл жирлеге башлыгы



Р.Р. Хажиев