

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ РАЙОН СОВЕТЫ
(IV чакырылыш)

КАРАР

IV чакырылыш чираттан тыш утырышы

«15» сентябрь 2021 ел

№ 66

Урыссу ш.т.п.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Мактау
грамотасы һәм Рәхмәт хаты турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2020 елның 28 апрелдәгә 18 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә һәм гражданның Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы алдында зур казанышларын тану, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы үсешенә юнәлдерелгән шәхси эшчәнлекләрен бүлөкләү, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында ижтимагый тормышта активлыкны кызыксындыру һәм стимуллаштыру максатларында, Татарстан Республикасы Ютазы район Советы карар кабул итә:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы бүлөкләрен гамәлгә кертергә:

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Мактау грамотасын;

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хатын.

2. Түбәндәгеләрне расларга:

- «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Мактау грамотасы» турында Нигезләмәне (1 нче кушымта);

- «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты» турында Нигезләмәне (2 нче кушымта);

- «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты» белән бүлөкләү буенча комиссиясе турында Нигезләмәне (3 нче кушымта).

2. «Татарстан Республикасы Ютазы район Советының Мактау грамотасы турында» 2006 елның 13 февралдәгә 4 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының «Рәсми

Татарстан» Бердәм Порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы Башлыгы -
Татарстан Республикасы
Ютазы район Советы Рәисе

А.Ә. Шәфигуллин

карарына

«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгы Мактау грамотасы» турында Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгы Мактау грамотасы (алга таба - Мактау грамотасы) - Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы (алга таба - район) территориясендә урнашкан, милек рәвешләренә һәм ведомствога бәйсез рәвештә, предприятиеләрнең һәм оешмаларның коллективларын һәм Россия Федерациясе гражданның жирле үзидарәне, икътисадны, житештерүне, социаль өлкәне, культураны, тәрбияләүне һәм мәгарифне, сәламәтлек саклауны, әйләнә-тирә мохитне саклауны, законлылыкны, хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын, районның абруен һәм дәрәжәсен үстерүгә ярдәм итә торган башка эшчәнлекне үстерү буенча ижтимагый һәм муниципаль эшчәнлек өлкәсендәге зур казанышларын тану билгесе буларак бүләкләү рәвеше булып тора.

1.2. Мактау грамотасы белән түбәндәгеләр бүләкләнә:

а) предприятие һәм оешмаларның район территориясендәге милек рәвешләренә һәм кайсы ведомствога каравына карамастан хезмэт коллективлары (алга таба - предприятиеләрнең хезмэт коллективлары);

б) Россия Федерациясе гражданны (алга таба - гражданин).

1.3. Бүләкләү турында карар Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгы (алга таба - район Башлыгы) тарафыннан район башлыгы карары белән төзелгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләү комиссиясе тәкъдиме буенча кабул ителә һәм район Башлыгы карары белән рәсмиләштерелә. Район Башлыгының бүләкләү турындагы карары массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга һәм <http://jutaza.tatarstan.ru/> Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Рәсми Татарстан» дөүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнының бердәм Порталы составында урнаштырылырга тиеш.

1.4. Мактау грамотасы белән бүләкләү бүләкләүгә тәкъдимнәр кертгән саен гамәлгә ашырыла. Бүләкләү бәйрәмнәр, истәлекле көннәр, юбилей даталары унаеннан булырга мөмкин. Юбилей датасы дигәндә, әлегә Нигезләмәдә аңлашыла:

- предприятиеләрнең хезмэт коллективлары өчен - район территориясендә урнашкан милек төрләренә һәм ведомство карамагына бәйсез рәвештә предприятие һәм оешма төзелгән вакыттан алып 10 ел һәм алга таба һәр 5 ел саен;

- гражданныр өчен - 30 яшь тулган булу һәм алга таба да туган көннән соң һәр 5 ел саен.

1.5. Мактау грамотасы белән бүләкләнүгә бәйле матди-техник тәэмин итүне һәм оештыру чараларын Татарстан Республикасы Ютазы район Советының оештыру бүлеге (алга таба - оештыру бүлеге) башкара.

1.6. Мактау грамоталарын исәпкә алу оештыру бүлеге тарафыннан алып барыла.

II. Мактау грамотасы белән бүләкләүгә тәкъдим итү тәртибе

2.1. Мактау грамотасы белән бүләкләү турындагы мәсьәләне карау өчен, предприятиенең хезмэт коллективының яисә гражданның конкрет казанышларын күрсәтеп, бүләкләүгә тәкъдим кертелә.

2.2. Предприятиенең яисә гражданның хезмэт коллективын бүләкләүгә тәкъдим итүне предприятие һәм оешмалар коллективлары, милек рәвешләренә һәм ведомствога бәйсез рәвештә, район территориясендә урнашкан ижтимагый оешмалар, районның жирле үзидарә органнары кертә.

2.3. Бүләкләү инициаторы район Башлыгы исеменә бүләкләүгә тәкъдим кертә. Бүләкләүгә тәкъдим, бүләкләү фаразланган датага кадәр 15 календарь көннән дә соңга калмыйча, әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча кертелә.

2.4. Мактау кәгазе белән бүләкләүгә тәкъдим итүгә түбәндәге документлар теркәлә:

1) хезмэт коллективлары өчен:

- социаль-иқтисадый, фәнни һәм башка казанышлар турында белешмәләр;
- район территориясендә урнашкан, милек рәвешләренә һәм ведомствога бәйсез рәвештә, предприятиеләр һәм оешмалар барлыкка килү датасы турында белешмә;

- салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар буенча бурычлар булмавы турында белешмә;

2) гражданныр өчен:

- салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар буенча бурычлар булмавы турында белешмә;

- әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү.

Бүләкләү документлары район башлыгы тарафыннан комиссиягә алар кәргән көннән соң өч көн эчендә жиберелә.

2.5. Комиссия тапшырылган документларны, алар кәргән көннән алып жиде көн эчендә карый һәм тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча кабул ителгән Комиссия карары турында беркетмә жиберә.

Уңай хәл ителгән очракта, оештыру бүлеге район башлыгының карар проектын әзерли һәм Мактау грамотасы рәсмиләштерә.

Кире кагылган очракта, Комиссия законда билгеләнгән тәртиптә шикаять ителергә мөмкин дәлилленгән карар формалаштыра.

2.6. Мактау грамотасына район Башлыгы, ул булмаганда, район башлыгы вазифаларын башкаручы урынбасар кул куя һәм Татарстан Республикасы Ютазы

район Советының герб мөһере белән таныклана.

2.7. Предприятиеләрнең хезмәт коллективлары һәм Мактау грамотасы белән бүләкләнгән гражданныр Мактау грамотасы белән бүләкләнгәннән соң 5 елдан да иртәрәк булмаган вакытта Мактау грамотасы белән бүләкләүгә кабат мөрәҗәгать итә алалар.

III. Мактау грамотасын тапшыру тәртибе

3.1. Мактау грамотасы район Башлыгы яисә аның исеменнән һәм аның йөкләмәсе буенча башка вазыйфай затлар тарафыннан тантаналы шартларда тапшырыла.

3.2. Мактау грамотасы район Башлыгының бүләкләү турындагы карары басылып чыкканнан соң бер ай вакыттан соңламыйча тапшырылырга тиеш.

3.3. Мактау грамотасы тапшырылырга тиешле зат вафат булган очракта, ул Мактау грамотасы белән бүләкләнүченең гаиләсенә саклау өчен тапшырыла.

3.4. Мактау грамотасы белән бүләкләнгән затлар аның сакланышына сак карарга тиеш. Мактау грамотасы югалган очракта, Мактау грамотасының дубликаты бирелми.

IV. Мактау грамотасы тасвирламасы

4.1. Альбом ориентирлау форматындагы Мактау грамотасы тулы төсле басма ысул белән башкарылган. Уртадан бөгелү - ике А4 форматында. Уртадагы чиктән 40 мм түбәндәрәк район символы (гербы) сурәтләнган.

Символдан (гербтан) 5 мм түбәnrәк 10 ммлы хәрефләр белән «Мактау грамотасы» ("ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА") сүзләре бер юлга бастырылган.

10 мм түбәnrәк басылган ике юлда 5 мм биеклектәге хәрефләр белән «ГЛАВА ЮТАЗИНКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» сүзләре язылган. 10 ммга түбәндәрәк ике юлга «Мактау грамотасы белән бүләкли» («НАГРАЖДАЕТ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ») сүзләре 5 мм биеклектәге хәрефләр белән язылган.

Битнең уртасында бүләкләнүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә Мактау грамотасы белән бүләкләнүче предприятиенең хезмәт коллективының исеме һәм район Башлыгы карарының кыскача тексты күрсәтелә.

Тексттан 15 ммга түбәnrәк район башлыгы имзасы һәм ел языла.

4.2. Мактау грамотасы махсус папкада тапшырыла.

Кушымта № 1
«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының
Мактау грамотасы» турында
нигезләмәсенә

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Мактау грамотасы белән
БҮЛӘКЛӘҮГӘ ТӘКЪДИМ ИТҮ

Ф.И.А.и. (оешманың исеме) _____

Туган көне, ае, елы (оешу датасы) _____

Белеме, уку йортының исеме, тәмамлау елы _____

Биләнгән	вазыйфасы	һәм	эш	урыны
Гомуми		эш		стажы
Тармактагы		эш		стажы
Әлеге	предприятиедә		эш	стажы

Дәүләт бүләкләре _____

Бүләкләүләрнең башка төрләре _____

Хөкем карары булу (булмау) _____

Дисциплинар жәза булу (булмау) _____

Конкрет казанышларын күрсәтеп, бүләкләүгә тәкъдим ителүчегә характеристика

Бүләкләү инициаторы:

Жирле үзидарә орган, оешма,
предприятие, ижтимагый оешма житәкчесе _____
(имза) (инициаллар, фамилия)

М.У.

Кушымта № 2
«Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы Башлыгы
Мактау грамотасы» турында
нигезлэмәгә

ПЕРСОНАЛЬ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮГӘ РИЗАЛЫК БИРҮ

Мин,

(Ф.И. А.и. тулысынча)

_____ адресы буенча теркәлгәнмен

шәхесне раслаучы документ: _____, серия: _____ номер:
_____, бирелү датасы « _____ » _____ 20__ ел., кем тарафыннан
бирелгән _____

_____ "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә үз эш бирүчемә ризалык бирәм

_____ (эш бирүче оешманың исеме)

минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә, аерым алганда, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясында каралган гамәлләр кылуга, эш бирүчегә тәкъдим ителгән тормышымның фактлары, вакыйгалары һәм шартлары турындагы белешмәләр белән.

«Шәхси мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, аларны эшкәртүгә ризалык бирүемне белдерәм, шул исәптән :

паспорт белешмәләре, белем алу турында мәгълүматлар (уку йорты исеме, уку елы, белгечлек), бүләкләр турында тулы мәгълүмат (шул исәптән бүләкләү датасы), башка төр бүләкләүләрнең булуы турында белешмәләр, эш стажы турындагы белешмәләр мине

Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүгә тәкъдим итү, Татарстан Республикасы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары исемненән бүләкләүгә тәкъдим итү һәм бүләкләү максатларында «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы нигезендә гомуми куллануда дип санарга (считать общедоступными), шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләнгән һәм Татарстан Республикасы дәүләт органнары исемненән бүләкләнгән затлар турында мәгълүматны саклау максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре турында» 2011 елның 10 октябрәндәге 74-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә.

Мин шәхси мәгълүматларны эшкәртү 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «персональ мәгълүматлар турында»гы Федераль закон таләпләренә туры китереп башкарыла дип килешәм.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм аларны әлеге килешүдә күрсәтелгән максатлар өчен һәркем файдалана ала торган буларак куллануым минем язма рәвештә ясаган аерым күрсәтмәгә кадәр сроксыз булып тора.

(тутыру датасы)

(имза)

(инициаллар, фамилия)

Кушымта № 2
Татарстан Республикасы Ютазы
район Советы
карарына
2021 ел 15 сентябрь № 66__

«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Рәхмәт хаты» турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының Рәхмәт хаты (алга таба - Рәхмәт хаты) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә урнашкан милек рәвешләренә һәм ведомство карамагына карамастан, предприятие һәм оешмаларның хезмәт коллективларын бүләкләү формасы булып тора һәм Россия Федерациясе гражданны икътисад, сәнәгать, фән, мәдәният, сәнгать, мәгариф, сәламәтлек саклау, спорт, жирле үзидарә үсешенә керткән өлешләре, законлылыкны, хокук

тәртибен тәэмин итү, гражданның хокукларын һәм ирекләрен яклау эшендәге казанышлары, район һәм аның халкы алдындагы башка казанышлары өчен бүләкләнеләр.

1.2. Рәхмәт хаты белән бүләкләнеләр:

а) предприятие һәм оешмаларның район территориясендәге милек рәвешләренә һәм кайсы ведомствога каравына карамастан хезмәт коллективлары (алга таба - предприятиенә хезмәт коллективы);

б) Россия Федерациясе гражданны (алга таба - гражданин).

1.3. Бүләкләү турында карар Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгы (алга таба - район Башлыгы) тарафыннан район башлыгы карары белән төзелгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм рәхмәт хаты белән бүләкләү комиссиясе тәкъдиме буенча кабул ителә һәм район башлыгы карары белән рәсмиләштерелә. Бүләкләү турында район башлыгы карары массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыгарга һәм Татарстан Республикасының Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасының Бердәм Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнының «Рәсми Татарстан» Бердәм Порталы составында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

1.4. Бүләкләү Рәхмәт хаты белән бүләкләүгә тәкъдимнәр кергән саен башкарыла.

1.5. Бүләкләүгә бәйле чараларны матди-техник һәм оештыру ягынан тәэмин итүне Татарстан Республикасы Ютазы район Советының оештыру бүлеге (алга таба - оештыру бүлеге) башкара.

1.6. Рәхмәт хатларын исәпкә алу оештыру бүлеге тарафыннан алып барыла.

II. Рәхмәт хаты белән бүләкләүгә тәкъдим итү тәртибе

2.1. Рәхмәт хаты белән бүләкләү турындагы мәсьәләне карау өчен, предприятиенә хезмәт коллективы яки гражданның конкрет казанышлары күрсәтелгән бүләкләүгә тәкъдим кертелә.

2.2. Предприятиенә хезмәт коллективын һәм гражданны Рәхмәт хаты белән бүләкләүгә предприятиенә хезмәт коллективлары, жәмәгать оешмалары, районның жирле үзидарә органны тәкъдим итә.

2.3. Бүләкләү инициаторы район Башлыгы исеменә бүләкләүгә тәкъдим кертә. Бүләкләүгә тәкъдим, бүләкләү фаразланган датага кадәр 15 календарь көннән дә соңга калмыйча, әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендәге форма буенча кертелә.

2.4. Бүләкләүгә тәкъдим итүгә түбәндәге документлар кушымта итеп бирелә:

1) предприятиеләрнең хезмәт коллективлары өчен:

- социаль-иқтисадый, фәнни һәм башка казанышлар турында белешмәләр;
- район территориясендә урнашкан, милек рәвешләренә һәм ведомствога бәйсез рәвештә, предприятиеләр һәм оешмалар барлыкка килү датасы турында белешмә;

- салымнар һәм жыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, түләнергә тиешле процентлар буенча үтәлмәгән бурычлар булмау турында

белешмә;

2) гражданнар өчен:

- салымнар һәм җыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, түләнергә тиешле процентлар буенча үтәлмәгән бурычлар булмау турында белешмә;

- әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.

2.5. Бүләкләү документлары район башлыгы тарафыннан комиссиягә алар керткән көннән соң өч көн эчендә җибәрелә.

2.6. Комиссия документлар керткән көннән алып жиде көн эчендә тапшырылган документларны карый һәм Комиссиянең тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карары турында беркетмә җибәрә.

Унай хәл ителгән очракта, оештыру бүлеге район Башлыгының карар проектын әзерли һәм Рәхмәт хаты рәсмиләштерә.

Кире кагылган очракта, Комиссия законда билгеләнгән тәртиптә шикаять ителергә мөмкин дәлилләнгән карар формалаштыра.

2.7. Рәхмәт хатына Район башлыгы яки район Башлыгы вазифаларын башкаручы урынбасар кул куя һәм Татарстан Республикасы Ютазы район Советының герблы мөһерә белән таныклана.

2.8. Предприятиеләрнең хезмәт коллективлары һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләнгән гражданнар алдагы бүләкләүдән соң 3 елдан да иртәрәк булмаган вакытта рәхмәт хаты белән бүләкләүгә кабат мөрәҗәгать итә алалар.

III. Рәхмәт хатын тапшыру тәртибе

3.1. Рәхмәт хаты район Башлыгы яисә аның исеменнән һәм аның йөкләмәсе буенча башка вазифаи затлар тарафыннан тантаналы шартларда тапшырыла.

3.2. Рәхмәт хаты район башлыгының бүләкләү турындагы карары басылып чыккан көннән алып бер ай вакыт эчендә тапшырылырга тиеш.

3.3. Исән чагында Рәхмәт хаты тапшырылмаган бүләкләнүченең үлеме очрагында, бүләк, Рәхмәт хаты белән бүләкләнүченең гаиләсенә саклау өчен тапшырыла.

3.4. Рәхмәт хаты белән бүләкләнгән затлар аның сакланышына сак карарга тиеш. Рәхмәт хаты югалган очракта, Рәхмәт хаты дубликаты бирелми.

IV. Рәхмәт хаты тасвирламасы

4.1. Альбом ориентирлау форматындагы Рәхмәт хаты тулы төстәге басма ысул белән башкарылган. Уртадан бөгелү - ике А5 форматында. Үзәктәге чиктән 25 мм түбәнрәк район символы (гербы) сурәтләнгән.

Символдан (гербтан) 5 мм түбәнрәк 5 мм хәрәфләр белән “Рәхмәт хаты” (“БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО”) сүзләре бер юлда бастырылган.

Алга таба 10 мм түбәндәрәк басылган ике юлда 5 мм биеклектәге хәрәфләр белән «ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ» («ГЛАВА ЮТАЗИНКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН») сүзләре язылган. Түбәндәрәк (“РӘХМӘТ БЕЛДЕРӘ”) «ВЫРАЖАЕТ БЛАГОДАРНОСТЬ» сүзләре 5 мм биеклектәге

хәрефләр белән язылган.

Битнең уртасында бүләкләнүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә Рәхмәт хаты белән бүләкләнүче предприятиенең хезмәт коллективының исеме һәм район Башлыгы карарының кыскача тексты күрсәтелә.

Тексттан 15 ммга түбәнрәк район Башлыгы имзасы һәм ел языла.

4.2. Мактау грамотасы махсус папкада тапшырыла.

Кушымта № 1
«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының
Рәхмәт хаты» турында нигезләмәгә

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгының РӘХМӘТ ХАТЫ белән
БҮЛӘКЛӘҮГӘ ТӘКЪДИМ ИТҮ

Ф.И.А.и. (оешманың исеме) _____

—

Туган көне, ае, елы (оешу датасы) _____

—

Белеме, уку йортының исеме, тәмамлану елы _____

—

Биләнгән вазыйфасы һәм эш урыны _____

Гомуми	эш	стажы
--------	----	-------

Тармактагы	эш	стажы
------------	----	-------

Өлеге	предприятиедә	эш	стажы
-------	---------------	----	-------

Дәүләт бүләкләре _____

Бүләкләүләрнең башка төрләре _____

Хөкем карары булу (булмау) _____

Дисциплинар жәза булу (булмау) _____

Конкрет казанышларын күрсәтеп, бүләкләүгә тәкъдим ителүчегә характеристика _____

—

Бүләкләү инициаторы:

Жирле үзидарә орган, оешма,
предприятие, ижтимагый оешма житәкчесе _____
(имза) (инициаллар, фамилия)

М.У.

Кушымта № 2
«Ютазы муниципаль районы
Башлыгының Рәхмәт хаты»
турында нигезләмәгә

ПЕРСОНАЛЬ МӘГЪЛҮМАТЛАРНЫ ЭШКӘРТҮГӘ РИЗАЛЫК БИРҮ

Мин,

(Ф.И. А.и. тулысынча)

_____ адресы буенча теркәлгәнмен

шәхесне раслаучы документ: _____, серия: _____ номер:
_____, бирелү датасы « ____ » _____ 20 ____ ел., кем тарафыннан
бирелгән _____

_____ "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә үз эш бирүчемә ризалык бирәм

_____ (эш бирүче оешманың исеме)

минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә, аерым алганда, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясында каралган гамәлләр кылуга, эш бирүчегә тәкъдим ителгән тормышымның фактлары, вакыйгалары һәм шартлары турындагы белешмәләр белән.

«Шәхси мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, аларны эшкәртүгә ризалык бирүемне белдерәм, шул исәптән :

паспорт белешмәләре, белем алу турында мәгълүматлар (уку йорты исеме, уку елы, белгечлек), бүләкләр турында тулы мәгълүмат (шул исәптән бүләкләү датасы), башка төр бүләкләүләрнең булуы турында белешмәләр, эш стажы турындагы белешмәләр мине Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүгә тәкъдим итү, Татарстан

Республикасы дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары исеменнән бүләкләүгә тәкъдим итү һәм бүләкләү максатларында «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясы нигезендә гомуми кулланылышта (общедоступный) булуына ризалык белдерәм, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләнгән һәм Татарстан Республикасы дәүләт органнары исеменнән бүләкләнгән затлар турында мәгълүматны саклау максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре турында» 2011 елның 10 октябрэндәге 74-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә.

Мин шәхси мәгълүматларны эшкәртү 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Персональ мәгълүматлар турында»гы Федераль закон таләпләренә туры китереп башкарыла дип килешәм.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм аларны әлеге килешүдә күрсәтелгән максатлар өчен һәркем файдалана ала торган буларак куллануым минем язма рәвештә ясаган аерым күрсәтмәмә кадәр сроксыз булып тора.

(тутыру датасы)

(имза)

(инициаллар, фамилия)

3 нче кушымта
Татарстан Республикасы
Ютазы район Советы
карарына

2021 ел 15 сентябре № _____ 66 ____

«Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты» белән бүләкләү комиссиясе турында Нигезләмә

I. Төп нигезләмәләр

1. «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты» белән бүләкләү комиссиясе (алга таба - комиссия) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башлыгы (алга таба - район Башлыгы) тарафыннан «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты» белән бүләкләү өчен тапшырылган документларны һәм аларда белешмәләрнең дөрөслеген, шулай ук Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә милек рәвешләренә һәм кайсы ведомствога каравына карамастан, предприятиеләрнең һәм оешмаларның хезмәт коллективларын (алга таба - предприятие хезмәт коллективы) һәм Россия Федерациясе гражданнын (алга таба - гражданин) Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләгәндә объектив якин килүне тәэмин итү өчен

тапшырылган документларны бәяләүне уздыру максатында төзелә.

2. Комиссия даими гамәлдә һәм ижтимагый башлангычларда эшли.

II. Комиссия төзү

1. Комиссия Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Советы депутатларыннан, район советы хезмәткәрләреннән (муниципаль хезмәткәрләр) һәм башкарма комитеты вәкилләреннән (алга таба - башкарма комитет) төзелә.

2. Комиссия составы район башлыгы карары белән раслана.

III. Комиссиянең төп функцияләре

Комиссия түбәндәге функцияләрне башкара:

- район башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләү өчен тапшырылган документларга һәм аларда белешмәләренең дөрөсләгенә бәя бирә;

- район башлыгына район башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләү мөмкинлеге турында тәкъдимнәр тапшыра;

- предприятиеләрнең һәм гражданның хезмәт коллективлары тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикәятләрен район Башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләү мәсьәләләре буенча карый.

IV. Комиссия эшчәнлеген тәмин итү

1. Үзенә йөкләнгән вазыйфаларны башкару өчен комиссия түбәндәгеләргә хокуклы:

- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы территориясендә урнашкан, милек рәвешләренә һәм ведомствого бәйсез рәвештә, жирле үзидарә органнарыннан, предприятиеләрдән һәм оешмалардан вазыйфай затлардан һәм гражданнырдан үз компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча үз эшчәнлегенә өчен кирәкле материаллар һәм документлар соратып алырга;

- Үзенә утырышларында район башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләү мәсьәләләре буенча мәгълүмат тыңларга.

2. Комиссия эшчәнлеген матди-техник, документаль, хокукый һәм мәгълүмати тәмин итүне Татарстан Республикасы Ютазы район Советы һәм Башкарма комитеты гамәлгә ашыра.

V. Комиссия эшенә җитәкчелек һәм аны оештыру

Комиссия рәисе, ә ул булмаганда комиссия рәисе урынбасары, комиссия эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә ашыра.

Комиссия секретаре комиссия утырышларының беркетмәсен алып баруны тәмин итә.

2. Район башлыгының Мактау грамотасы һәм Рәхмәт хаты белән бүләкләнүгә тапшырыла торган кандидатларга документлар комиссия тарафыннан алар килү чираты тәртибдә ике атна дәвамында карала.

5. Комиссия утырышында комиссия әгъзаларының яртысыннан күбрәге катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

6. Комиссия тәкъдимнәре комиссиянең утырышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

7. Комиссия киңәшләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа комиссия рәисе (комиссия рәисе урынбасары), секретаре һәм комиссия әгъзалары имза сала.