



**ПРИКАЗ**

23.08.2021

**БОЕРЫК**

№ 164-П

г. Казань

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә боерам:

1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләре белән тайпылышсыз файдаланырга.

3. Хокук, кадрлар, оештыру һәм мобилизация эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жибәрүне тәмин итәргә.

4. Археология бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы

карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кертү өчен Регламентны жибәрүне тәмин итәргә.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары М.М. Вәлиуллинга йөкләргә.

Комитет рәисе

И.Н. Гуцин

Татарстан  
Республикасы  
мәдәни мирас  
объектлары саклау  
комитетының  
23.08.2021 № 164-П  
боерыгы белән расланды

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

## 1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына (алга таба - Регламент) бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт граждан хезмәткәрләре - археология бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - бүлекнең вазыйфай затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитетның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).

№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныклай торган документ буенча үтеп була.

1.3.2. Археология бүлегенә белешмә телефоннары: (843) 222-58-83, 222-58-84.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге

рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: [komitet.okn@tatar.ru](mailto:komitet.okn@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында Комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биеналарында урнашкан мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән Комитетка мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә, Комитетка (E-mail Комитетның электрон адресы: [komitet.okn@tatar.ru](mailto:komitet.okn@tatar.ru)) мөрәжәгать итәләр.

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Республика порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) Комитетның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфалы затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат

системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

техник хата - Комитет тарафыннан жибәрелгән һәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә йә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилленгән хәбәргә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү.

### 2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты.

### 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү, әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә нигезендә, әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гаризаны Комитетта теркәгән көннән алып 15 эш көне тәшкил итә. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризада (шәхсән, почта аша, Республика порталында шәхси кабинетка) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Законнарда дәүләт хезмәтен туктату каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләрне күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле төгәл исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча);

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчermәсе;

вәкилнең мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрeн раслый торган документ;

Жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык һәм башка эшләр йогынтысы булырга тиешле жирләргә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза акты, экспертның беркетелгән документлары һәм электрон саклагычтагы электрон документлары белән берлектә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы (PDF) имзаланган акт - дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, һәм электрон рәвештә - Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта, яисә документларга дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы акты, тикшеренүләр нәтижәләре булган археологик кыр эшләре турындагы фәнни хисаплардан тыш, алар нигезендә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектлар булу яки булмау билгеләнә - жир, төзелеш, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре һәм башка эшләр йогынтысы булырга тиешле жир кишәрлекләрендә, экспертның күчәрелә торган документ форматында теркәлә торган барлык документлар һәм материаллар белән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган (PDF) - дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, һәм электрон рәвештә - Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта (алга таба – тиешле ГИКЭ акты) имзаланган.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) шәхсән Комитетка;
- 2) Республика порталы аша электрон рәвештә.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрnamә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Сорау Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки

жирле үзидарэ органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлары булган дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яки оешма.

Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- 1) Регламентның 2.5 пункттында санап кителгән документлар тапшырылмаган
- 2) гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән гаризаларда һәм документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;
- 3) тапшырылган электрон документлар образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;
- 4) Гариза бирүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризаны чакыртып алу.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта кәтүнең максималь срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) кәтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска

тиеш.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә.

Гариза Комитетның кергән көнендә теркәлә.

Әгәр дә почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жиберелгән гариза Комитетның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне дип икенче эш көне санала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.

Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукуырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче



һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386 н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ төрөн һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

2.15. Дәүләт хезмәтенән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урыннарның урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижеләрен алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Өлеге Регламентны бозуга карата Комитет белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жиңүгәндә -

юк (консультацияларне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте Инфоматы аша жибергәндә турыдан-туры хезмәттәшлек таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) алынырга мөмкин (хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә гариза бирелгән очракта).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының, федераль дәүләт мәгълүмат системасының порталының карары һәм эше (гамәл кылмавы).

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Республика порталы аша жиберелгән гаризада күрсәтелгән очракта электрон имза белән имзаланган Республика порталы ярдәмендә электрон документ рәвешендә бирелә.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару

мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага яңадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон форма кырларын «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон рәвештә кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында ЕСИАга булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдән файдаланып тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән сорауларга керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту;

хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу (булмау) турында һәм аннан файдалануның расланган режимнарына һәм мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында бәяләмә әзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү);  
техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу комитетына мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфаи заты шәхсэн, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

### 3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта аша, Республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза.

### 3.3.2 Документлар комплектын Комитет карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Гариза һәм документлар һәм электрон чыганактагы материаллар күчерелә торган документ форматында килгән очракта (PDF) Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат, администрацияләү бүлеге хезмәткәре аша:

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша «Электрон хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) электрон документлар һәм материаллар

белән Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә (алга таба - Комитет рәисе) электрон документлар әйләнеше аша жибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган археология бүлеге хезмәткәрен билгели.

Гариза, документлар һәм материаллар кәргән очракта, Комитетка электрон рәвештә карау өчен, бүлекнең вазифаи заты Республика порталы аша, администрлаштыру бүлеге хезмәткәре белән берлектә, аны электрон документлар әйләнешендә терки һәм, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә, Комитет рәисенә документлар белән гаризаны жибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган археология бүлеге хезмәткәрен билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм вазыйфаи затка юлланган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза.

#### 3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бәяләмә эзерләү

Документлар каралышка кәргәннән соң бүлекнең вазыйфаи заты:

кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон эшләрне өйрәнә.

документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталына (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

3.4.1. Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә Комитет рәисенә килештерүгә жибәрелә.

Гариза бирүченең шәхсән мөрәжәгатендә Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, администрацияләү бүлеге хезмәткәре яисә бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең барлыгы турында аңлата. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту бүлекнең вазыйфаи заты 3.4 пункттында каралган тәртиптә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Регламент.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча бүлекнең вазыйфаи заты Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 15

июлендәге 569 номерлы “Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы Нигезләмәне раслау турында”гы карары нигезендә бүлектә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар жыелмасын төзи һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре проектын эзерли (алга таба - карар проекты).

Бүлекнең вазыйфай заты билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеш системасы ярдәмендә килештерүгә эзерләнгән карар проектын җибәрә.

Карар проектын археология бүлеге начальнигы, һәм (яисә) Комитет рәисе урынбасары тарафыннан килештерә һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган эзер проектлар дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затын эшләп бетерүгә кайтарыла.

Аннары администрацияләү бүлеге белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Административ идарә бүлеге белгече комиссия рәисе кул куйган бәяләмәне теркәүне гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүче күрсәтелгән почта адресына җибәрә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документның республика порталынан файдаланып юлламасы (бирү).

### 3.5. Техник хата төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн Комитетка, почта юлламасы аша яисә Республика порталы аша тапшырыла.

Идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны

документларны эшкәртү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Регламентны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, кәгазьгә төшереп калдырырга яисә мөрәжәгать итүче адресына почта юлламасы белән (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы комитет рәисе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарларны кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләренә һәм документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет

мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрепгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгәт итүчеләрнен хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата суд (судтан тыш) тәртибе, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, Комитетның вазыйфай затына яисә дәүләт хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять биреләргә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгәт итүче шикаять белән мөрәжәгәт итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу.

3) мөрәжәгәт итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләренә башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгәт итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту.

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгәт итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, Комитетның вазыйфай затының алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда



хаталарны төзэтүдән баш тартуы йә мондый төзэтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, Комитетның вазыйфай заты, Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәре, Комитет рәисе, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлгә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Комитетны, Комитетның вазыйфай затын мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Комитет, вазыйфай зат яисә дәүләт хезмәткәре комитеты белгече исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренен, Комитет белгеченең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренен, Комитет белгеченең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Дәгъвалар канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта Комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә

\_\_\_\_\_ (житәкченең Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Телефон/факс/e-mail)

Гариза

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәтен тәкъдим итүүегезне сорыйм.

Кушымта: кадастр номеры салынган барлык документлары һәм материаллары белән тиешле ГИКЭ акты (*проектлана торган объектның тулы титуллы исеме, жир кишәрлегенең кадастр номеры күрсәтелә*) территориядә урнашкан территориядә урнашкан (*хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенең территориаль урнашуы күрсәтелә*) \_\_\_\_\_

(имза, Ф.И.О.)

Хужалык үзлөштөрөлөргө  
тиешле жир кишәрлегенә  
дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза ясау актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
2 нче кушымта

Кемгә: (физик затның фамилиясе,  
исеме, атасының исеме, индивидуаль зат)  
эшкурар яисә юридик затның исеме)

Хужалык үзлөштөрөлөргә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза актына бәяләмә

Тәкъдим ителгән дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актын карап (актның тулы  
титуллы исеме күрсәтелә), ул дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасын үткәрү буенча  
эксперт тарафыннан төзелгән территориядә урнашкан (хужалык үзлөштөрөлөргә  
тиешле жир кишәрлегенә территорияль урнашуы күрсәтелә), хәбәр итәбез  
(эксперт инициалларының фамилиясе күрсәтелә)(алга таба - ГИКЭ акты).

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты  
ЮХИДИ акты белән килешә.

Килешкән очракта түбәндәге белешмәләр күрсәтелә.

Проектлана торган объектның жир кишәрлегендә тапшырылган мәгълүматлар  
һәм ГИКЭ акты нигезендә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас  
объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарларының) бердәм дәүләт реестрына  
кертелгән мәдәни мирас объектлары, ачыкланган мәдәни мирас объектлары яисә  
мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар юк/урнашкан. Күрсәтелгән

территория мәдәни мирас объектларының саклау зоналары, яклау зоналары чикләрендә/читтә урнашкан.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта).

- 1) Килешмәсә, түбәндәге белешмәләр күрсәтелә.
- 2) Килешмәүчәнлекнең сәбәпләре:
- 3) мәдәни мирас объектларын дәүләт саклавы өлкәсендә Россия Федерациясә законнарына экспертиза бәяләмәсенә туры килмәве;
- 4) экспертиза бәяләмәсен рәсмиләштергән көннән башлап 3 еллык срок узду;
- 5) экспертиза бәяләмәсенә кул куйган экспертка карата Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза турындагы нигезләмәне раслау турында» 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы карарының 8 пунктында каралган шартларны ачыклау; нарушение установленного порядка проведения экспертизы;
- 6) «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турында нигезләмәне раслау хакында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2009 елның 15 июлендәге 569 номерлы карарының 16 пунктында күрсәтелгән документларга экспертиза уздыру өчен дәрәс булмаган белешмәләр булган күрсәтмә.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта).

Татарстан Республикасы  
мәдәни мирас  
объектларын саклау  
комитеты рәисе

\_\_\_\_\_

(имза, Ф.И.О.)

Хужалык өчен үзләштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә дәүләт  
тарихи-мәдәни экспертиза актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
Административ регламентына  
3 нче кушымта

Кемгә: (физик затның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме,  
шәхси эшкуар яисә  
юридик затның исеме)

### Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирүдән баш тарту турында карар кабул итте (*Актның тулы титуллы исеме күрсәтелә*), ул дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасын үткөрү буенча эксперт тарафыннан төзелгән территориядә урнашкан (*хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенәң территориаль урнашуы күрсәтелә*), ул түбәндәгеләр нигезендә:

Баш тарту сәбәпләре:

- 1) Регламентның 2.5 пункттында санап кителгән документлар тапшырылмаган
- 2) гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән гаризаларда һәм документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрөс булмаган мәгълүмат булу;
- 3) тапшырылган электрон документлар образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;
- 4) Гариза бирүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризаны чакыртып алу.

Өстәмә мәгълүмат.

Татарстан Республикасы  
мәдәни мирас объектларын  
саклау комитеты рәисе

\_\_\_\_\_ (имза, Ф.И.О.)

Хужалык үзлэштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә  
дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза ясау актына  
бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламентына  
4 нче кушымта

Мәдәни мирас объектларын  
саклау буенча Татарстан Республикасы  
комитеты рәисенә

\_\_\_\_\_ (житәкченең Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Телефон/факс/e-mail)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмәдә жибәрелгән хата  
турында хәбәр итәм.

\_\_\_\_\_ күрсәтелгән:  
(бирелгәндокумент)

Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган  
документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүегезне сорыйм

(хәбәр итү ысулы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (имзаның расшифровкасы)

Хужалык өчен үзләштерелергә  
тиешле жир кишәрлегенә  
дәүләт тарихи-мәдәни  
экспертиза актына бәяләмә  
бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнен  
Административ регламентына  
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы  
вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-72	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 222-58-83	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru