МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

26.08.2021 Казан шәһәре № под-1112/21

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезендә боерык бирәм:

1. Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) опекун (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 2 ноябрендәге под-1148/20 номерлы боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) боерыкны имзалаганнан соң эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен җибәрергә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М.Әсәдуллинага йөкләргә.

Министр И.Г. Һадиуллин

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2021 елның 26 августындагы под-1112/21 номерлы боерыгы белән расланды

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: балигълык яшенә җиткән, эшкә сәләтле, опекуннар яки попечительләр булу теләген белдергән гражданнар.

Түбәндәге затлар опекуннар (попечительләр) буларак билгеләнә алмыйлар:

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән затлар;

суд хөкеменә ия яки суд хөкемендә булган, шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена (законсыз рәвештә психиатрия стационарына урнаштырудан, нахак ягудан һәм мыскыл итүдән тыш), шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирегенә карата, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга, халыкның сәламәтлегенә һәм иҗимагый әхлакка каршы, шулай ук җәмәгатьчелек иминлегенә, тынычлыкка һәм кеше иминлегенә каршы җинаять эзәрлекләвенә дучар ителүче яки дучар ителгән булган затлар (тернәкләндерү нигезләре буенча үзләренә карата җинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш);

авыр яки аеруча авыр җинаятьләр өчен алынмаган яки үтәлмәгән суд хөкеме булган затлар;

Россия Федерациясе Гаилә кодексының 127 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән тәртиптә әзерлек узмаган затлар (балаларның якын туганнарыннан тыш, шулай ук уллыкка (кызлыкка) алучы булып торучы яки булып торган һәм үзләренә карата уллыкка (кызлыкка) алу гамәлдән чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительләре) булган яки булып торучы һәм үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш);

бер җенесле затлар арасында төзелгән, гаилә дип танылган берлектә торучы һәм мондый гаилә кору рөхсәт ителгән дәүләт законнары нигезендә теркәлгән затлар, шулай ук әлеге дәүләтнең гражданнары булып торган һәм гаилә кормаган затлары;

хроник эчкечелек яки наркомания белән авыручылар;

опекун (попечитель) бурычларын үтәүдән читләштерелгән затлар;

ата-ана хокукларында чикләнгән затлар;

әгәр уллыкка (кызлыкка) алу алар гаебе белән гамәлдән чыгарылган булса, элеккеге уллыкка (кызлыкка) алган затлар;

баланы опекага (попечительлеккә) кабул итү, аны тәрбиягә яки патронат гаиләгә алу мөмкинлеген бирми торган авырулар белән интегүче затлар (Затка баланы уллыкка (кызлыкка) алу, аны опекага (попечительлеккә) алу, тәрбия яки патронат гаиләгә алу мөмкинлеген бирми торган авырулар исемлеге Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 14 февралендәге 117 номерлы карары белән расланган).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының опека (попечительлек) билгеләүдә мохтаҗ зат яшәгән урын буенча опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органы, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы – һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, опека һәм попечительлек органнарының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында (https://mon.tatarstan.ru/rus/), Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба – башкарма комитет) сайтында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru/) (алга таба – Республика порталы);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Республика реестры);

Бердәм порталда, Республика порталында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алу мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәҗәгать итүчене теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персональ

белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хуҗасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла;

3) опека һәм попечительлек органына телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгеләрдә гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) опека һәм попечительлек органына телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасы рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган.

Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, мөрәҗәгать итүче белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәҗәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясының 1^1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт

хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләп итүе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (күпфункцияле үзәк) – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автоном учреждение булып торган), 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле мөрәҗәгать белән яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгать белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка гына, норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек итү турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

ИАБС – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучылар (мөрәҗәгать итүче гражданнар һәм башкарма хакимият органнары һәм җирле үзидарә органнары вазыйфаи затлары) өчен дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан санкцияле рәвештә файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

опека – опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) үзләре тәрбиягә алган балаларның законлы вәкилләре булып тора торган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия барлык эшләрне

башкара торган итеп кече яшьтәге (ундүрт яшенә җитмәгән балигълык яшенә җитмәгән гражданнарны) гражданнарны урнаштыру формасы;

попечительлек – опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекун) әлеге затларга үз хокукларын гамәлгә ашыруда һәм бурычларын үтәүдә, шулай ук өченче затлар ягыннан алардан явыз нияттә файдаланудан саклауды булышлык күрсәтергә бурычлы булырлык итеп ундүрт яшьтән олырак балигълык булмаган гражданнарны урнаштыру формасы;

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон)). Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме «Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигъ булмаганнарга карата)».

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме: Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) опека һәм попечительлек органының опека, попечительлек билгеләү турындагы акты (күрсәтмә, карар рәвешендә) (тәкъдим ителә торган формасы 3 нче кушымтада китерелгән);

2) опека һәм попечительлек органының беренчел опека һәм попечительлек билгеләү турындагы акты (күрсәтмә, карар рәвешендә) (тәкъдим ителә торган формасы 3 нче кушымтада китерелгән);

3) опека һәм попечительлек органының опекунны яки попечительне үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү турындагы акты (күрсәтмә, карар рәвешендә) (тәкъдим ителә торган формасы 4 нче кушымтада китерелгән);

4) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәҗәгать итүчегә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча һәм (яки) Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Опека һәм попечительлек билгеләү турында карар кабул итү гариза теркәлгән көннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Беренчел опека һәм попечительлек билгеләү «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Опекунны яки попечительне үзенә йөкләнгән бурычларны үтәүдән азат итү турында карар кабул итү 5 эш көне дәвамында башкарыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.5. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.4.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән элемтә ысулын файдаланып, опека, попечительлек билгеләүдән баш тарту турында белдерү бирү опека, попечительлек билгеләүдән баш тарту турындагы карар имзаланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Опека һәм попечительлек билгеләү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

күпфункцияле үзәккә, опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәҗәгать иткәндә, кәгазь документ формасында (1 нче кушымта);

Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, Регламентның 2.5.2 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Балигъ булмаган балага берничә опекун билгеләнгән очракта, әлеге гражданнар, аерым алганда, ир белән хатын гаризаны бергә тапшыра.

Гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә:

Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

шәхесне раслаучы документ;

гражданинның яшәү урыны буенча теркәлгән, опекун булырга теләк белдергән гражданнар турындагы мәгълүматлар;

гражданинда шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена, шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга каршы, халык сәламәтлегенә һәм иҗтимагый әхлакка, шулай ук иҗтимагый куркынычсызлыкка, кешелекнең тынычлыгына һәм иминлегенә каршы, авыр яисә аеруча авыр җинаятьләр өчен суд хөкемендә булмавын раслый торган белешмәләр;

алына торган пенсия, аның төре һәм күләме турында белешмәләр (төп керем чыганагы мәҗбүри пенсия иминияте буенча иминият тәэминаты яки башка пенсия түләүләре булган затлар өчен);

2) гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

опекун (попечитель), уллыкка алучы, тәрбиягә бала ала торган ата-ана булу мөмкинлеге турында бәяләмә;

ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны уллыкка (кызлыкка) алырга, опекага (попечительлеккә), гаиләгә тәрбиягә алырга теләгән гражданнарны медицина таныклавы нәтиҗәләре турында Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә рәсмиләштерелгән бәяләмә (бирелгән көненнән башлап 6 ай эчендә гамәлдә була);

опекун булырга теләгән гражданинның кыскача автобиографиясе;

өйләнешү турында чит илнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәрҗемәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән гражданин өйләнгән булса);

опекун булырга теләк белдергән затның, вазыйфасын һәм соңгы 12 ай өчен уртача хезмәт хакын күрсәтеп, эш урыныннан белешмә һәм (яки) әлеге затның керемнәрен раслый торган башка документ, яки опекун булырга теләк белдергән затның иренең (хатынының) эш урыныннан аның вазыйфасын һәм соңгы 12 ай өчен уртача хезмәт хакы күләмен күрсәтеп белешмә һәм (яки) әлеге зат иренең (хатынының) керемнәрен раслый торган башка документ (бирелгән көненнән башлап бер ел эчендә гамәлдә була);

опекун булырга теләк белдергән гражданин белән бергә яши торган, 10 яшенә җиткән балалар фикерен исәпкә алып, гаиләнең балигълык яшенә җитмәгән затларыннан баланы (балаларны) гаиләгә кабул итүгә язмача ризалык;

опекун булырга теләк белдергән гражданинның шәхесен раслаучы документ (күпфункцияле үзәккә, опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелә).

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.

2.5.2. Беренчел опека һәм попечительлек билгеләгәндә мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза;

2) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ.

2.5.3. Опекун (попечитель) булып торучы, опекун (попечитель) вазыйфаларын башкарудан азат ителергә теләгән мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза;

2) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәккә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат) барган очракта, кәгазь чыганакларда.

гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы хат белән;

Республика порталы аша электрон формада.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша, җибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

2.5.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.5.5. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле килештерүләрне дә кертеп, башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итүгә бәйле гамәлләр башкаруны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән хезмәтләрне күрсәтү һәм әлеге хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсендә бирелә торган документларны һәм мәгълүматларны алудан (кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелә торган хезмәтләрдән) тыш;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартылганнан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлләр башкаруы (гамәл кылмавы) буенча документ нигезендә расланган факты (билгеләре) булуы ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта муниципаль районның Башкарма комитеты җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә мөрәҗәгать итүчегә бу хакта хәбәр ителә, шулай ук әлеге уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм

мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) фамилияле-исем төркемнең, туу датасының, җенес һәм СНИЛС туры килүе турында мәгълүматлар (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

2) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү исәбе турында белешмәләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

3) хөкем ителгән булу (булмау) һәм (яки) җинаять эзәрлекләве факты турында яки җинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмәләр, эзләнүдә булу турында белешмәләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

4) алына торган пенсия, аның төре һәм күләме турында белешмәләр (төп керем чыганагы мәҗбүри пенсия иминияте буенча иминият тәэминаты яки башка пенсия түләүләре булган затлар өчен) (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

5) билгеләнгән пенсия, аның күләме турында белешмәләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

6) билгеләнгән пенсия, аның күләме турында мәгълүмат (Россия Федерациясе Оборона министрлыгыннан)

7) Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә социаль ярдәм чаралары турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

8) эшкә сәләтне югалту (чикләү) турында белешмәләр (Социаль хезмәт күрсәтүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан);

9) мәҗбүри пенсия иминияте системасында иминләштерелгән затның хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);

10) өйләнешү турында белешмәләр (Гражданлык хәле актларын теркәү идарәсеннән);

11) опека яки попечительлек рәсмиләштергәндә торак урыннарның (биналарның) санитар законнар таләпләренә туры килүе (килмәве) турында белешмәләр (Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә).

2.6.2. Гариза Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки күпфункцияле үзәккә, опека һәм попечительлек органына кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.6.3. Әлеге дәүләт хакимияте органнары тарафыннан документлар һәм мәгълүматның тапшырылмавы (вакытында тапшырылмавы) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе була алмый.

2.6.4. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.

2.6.5. Мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәтелгән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торганнарын да исәпкә алып, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматларны тапшыруны таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару) нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында, кырларның тулысынча тутырылмавы;

3) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) тапшырылу.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең исемлеге тулы булып тора.

2.7.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул итү вакытында кабул ителә.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән

тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, башкарма комитетның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүченең әлеге Нигезләмәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза биргәндә күрсәтелгән ысул белән тапшырыла.

2.8.5. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, башкарма комитетның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән язу бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга тоткарлыксыз үтеп керә алу максатларында, түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итә алу үзлеге бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска ярдәмендә дә;

3) инвалидларга, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, тоткарлыксыз хезмәт күрсәтүне тәэмин итү өчен кирәкле җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның ноктал шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлап тору;

5) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртә торган этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгында билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, сукырларны йөртә торган этне кертү.

2.14.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган, Регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки модернизация, реконструкция узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында (шул исәптән тулы күләмендә) дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителәә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, башкарма комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү;

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылуына карата нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кирәкле барлык документлар белән гариза биргән вакытта мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органы, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән бер тапкыр бәйләнешкә керә;

4.2) күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтүнең электрон документ формасындагы нәтиҗәсен кәгазьдә алу зарурлыгы булган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара хезмәттәшлек итүнең вакыт озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән, опека һәм попечительлек органыннан алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узмыйча гына, Порталдагы «шәхси кабинет» аша гамәлгә ашырыла. Авторизация узганнан соң, мөрәҗәгать итүче Порталдагы «Шәхси кабинеты» аша түбәндәге мөмкинлекләргә ия була: Портал аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документны бирү; кирәк булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен (график файлларны) теркәү; дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында белешмәләр алу; дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон форматта бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен, мөрәҗәгать итүчедә гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба – гади электрон имза) алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» челтәрендәге сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – ecia.gosuslugi.ru/).

ИАБС системасында (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң мөрәҗәгать итүче – физик зат гади электрон имзаны кулланып Порталда авторизация узарга тиеш. Порталдагы «Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң мөрәҗәгать итүче элек бирелгән гаризаларын һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтиҗәләрен карау мөмкинлеген ала.

2.15.4. Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, Республика порталындагы шәхси кабинет аша электрон документ формасында тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Мөрәҗәгать итүчеләрне күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Республика порталы аша, күпфункцияле үзәкнең элемтә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу вакыты әлеге дата башланырга бер тәүлек калгач бетә.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Алдан язылганда мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Опека һәм попечительлек билгеләү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (3 нче, 4 нче кушымталар);

6) техник хатаны төзәтү.

3.1.1.1. Беренчел опека һәм попечительлек билгеләү турында:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;

3) опекун булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү;

4) опека, попечительлек билгеләү турында карар кабул итү яки опека, попечительлек билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.1.1.2. Опекунны үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;

3) опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү турында карар кабул итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

5) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;

- мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта – дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфаи бурычларына карый торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи әат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (http://mfc16.tatarstan.ru/) сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта буенча мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Республика порталыннан, муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Консультацияләр бирүгә җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә Регламентның 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый;

мөрәҗәгатьнең предметын билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканер аша кертә;

электрон формада тапшырылган документларны яки документларның сканер аша уздырылган электрон үрнәкләрен күпфункцияле үзәкнең Автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: җибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органына тапшыра.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Республика порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияләнә;

Республика порталында гаризаның электрон формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза булуын раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар алынганнан соң, аларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен, өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге формада рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм, гариза кергән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен аңлатып, Регламентка 5 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан теркәлә һәм имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә почта аша (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша мөрәҗәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү җибәрә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органына кергән көндә яисә, гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органының эш вакыты тәмамланганнан соң кергән

булсалар, киләсе эш көнендә гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – опека һәм попечительлек органының ял көненнән яисә эшләми торган бәйрәм көненнән соңгы беренче эш көнендә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.4.1. Административ процедура үтәлеше өчн вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедураны башлап җибәрү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедура законнарда билгеләнгән чорда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән чорда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган белдерү.

3.4.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы булган вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә, документ һәм (яки) мәгълүмат булмаса, баш тарту турында белдерү ала.

3.4.7. Беренчел опека һәм попечительлек билгеләгәндә ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелми.

3.4.8. Опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат иткәндә, ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрелми.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы булган вазыйфаи заттан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектының (белешмәләрнең) алынуы административ процедура үтәлешен башлап җибәрү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат (алга таба – опека һәм попечительлек органы белгече) тора.

3.5.2. Опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы булган белгече:

3.5.2.1. опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта

1) тапшырылган документларны һәм рәсми мөрәҗәгатьләргә җавапларны карап тикшерә, торак-көнкүреш шартларын (2 нче кушымта нигезендәге форма буенча Акт төзелә), мөрәҗәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның бала тәрбияли алуына карата сәләтле булу-булмавын, мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне бәяләп, мөрәҗәгать итүченең тормыш шартларын тикшерә, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләүгә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итүгә каршы килә торган, билгеләнгән шартларның булмавын ачыклый.

2) опека, попечительлек билгеләү (яисә билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә;

3) беренчел опека һәм попечительлек билгеләү (яисә билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә;

4) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү турында карар кабул итә, имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:

1) җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юлланган, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү турында күрсәтмә проекты яки опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында карар проекты;

2) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү буенча күрсәтмә проекты.

3.5.2.2. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар опека һәм попечительлек органына күпфункцияле үзәк аша яки Республика порталы аша алынган очракта:

1) алынган электрон эшләрне һәм рәсми мөрәҗәгатьләргә җавапларны карап тикшерә, торак-көнкүреш шартларын (2 нче кушымта нигезендәге форма буенча Акт төзелә), мөрәҗәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның бала тәрбияли алуына карата сәләтле булу-булмавын, мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне бәяләп, мөрәҗәгать итүченең тормыш шартларын тикшерә, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләүгә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итүгә каршы килә торган, билгеләнгән шартларның булмавын ачыклый.

2) опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча карар кабул итә (опека, попечительлек билгеләүдән (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек билгеләүдән) баш тарту турында, сәбәпләрен күрсәтеп, хат проекты әзерли), имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) юнәлдерә.

3) опекунны (попечителен) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:

1) җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юлланган, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү турында күрсәтмә проекты яки опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында карар проекты;

2) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү буенча күрсәтмә проекты.

3.5.3. Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү турында карар проектын, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалату дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Документларның әзерләнгән, кисәтүләре булган проектлары эшләп бетерү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи затка кире кайтарыла. Кисәтүләре бетерелгәннән соң, документларның проектлары янә килештерү һәм имзалау өчен җибәрелә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү

турында имзаланган күрсәтмә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү буенча имзаланган күрсәтмә.

3.5.4. Регламентның 3.5.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документларның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы белешмәләрне терки һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар кертелә торган ярдәмче системасына кертә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон документ формасында электрон почта адресы буенча, Республика порталы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән аңа, алына торган саклагыч җайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Опека, попечительлек билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, шулай ук опекунны, попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында бирелгән карар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буенча Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвеше мөрәҗәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Республика порталын кулланып җибәрү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе артыннан опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Опека, попечительлек билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында, шулай ук опекунны, попечительне үз бурычларын үтәүдән азат итү турында бирелгән карар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша җибәрелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатларында, Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, опека һәм попечительлек органына техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланган яки җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклаудан һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә тикшерүләр уздырудан, карарлар кабул итүдән һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләүдән тора.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларына хокукый экспертиза уздыру. Экспертизалар нәтиҗәсе булып проектларга имза салу тора;

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

эшчәнлек алып барылышына карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерүләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр урынбасарына хәбәр итәләр, шулай ук җитешсезлекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлекне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольлек тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырылганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгатенә бәйле мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүматлар тапшырылырга мөмкин.

Административ процедураларның сроклары, эзлеклелеге һәм эчтәлеге бозылу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләре үз вакытында каралуын контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгән кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе

турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә, муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;
2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;
3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;
4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;
5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса;
6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;
7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте

күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, органдагы вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән яисә хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яки мондый төзәтмәләрне кертү чоры бозылганда, – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның

атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Башкарма комитетта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Опека һәм попечительлек органы, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма
____________________________,
(Фамилия, исем, ата исеме тулысынча), яши торган адрес:_____________________________
_________________________________,
(тулы адресы) телефон: _____________
паспорт: _______________________
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
Гражданлык _______________ Шәхесне таныклаучы документ: ____________________________
____
(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
яшәү урыны ____
(теркәлү белән расланган яшәгән урын адресы)
____
тору урыны ____
(фактта яшәгән урын адресы)
____,

☐ опека, попечительлек билгеләвегез турында үтенәм
____
баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туган көне, ае, елы

☐ беренчел опека һәм попечительлек билгеләвегез турында үтенәм
____
баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туган көне, ае, елы

☐

опекун, попечитель бурычларын үтәүдән азат итүегезне сорыйм
____
баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), туган көне, ае, елы

Матди мөмкинлекләр, торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа баланы (балаларны) опекага (попечительлеккә) алырга яисә Россия Федерациясенең гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә гаиләгә тәрбиягә алырга мөмкинлек бирә.
Гражданнар турында мәгълүмат ____
(опекун булырга ният белдергән гражданинның яшәгән урыны буенча теркәлгән)

Ала торган пенсиянең күләме һәм төре турында белешмәләр ___________________________________
____
(төп керем чыганагы булып мәҗбүри иминият буенча тәэмин итү торган затлар өчен)

Өстәмә рәвештә үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итә алам:
____
(гражданинда балаларны тәрбияләүдә кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр булуын, шул исәптән белем алу, һөнәри эшчәнлек, опекунга яки попечительгә кандидатлар әзерләү программаларын узуы турындагы мәгълүмат һ.б. турында мәгълүмат күрсәтелә)
____
____
____

Шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена, шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга каршы, халык сәламәтлегенә һәм иҗтимагый әхлакка, шулай ук иҗтимагый куркынычсызлыкка, кешелекнең тынычлыгына һәм иминлегенә каршы, авыр яисә аеруча авыр җинаятьләр өчен суд хөкеме булмавын раслыйм. Җинаять эзәрлекләвенә дучар ителмәдем.

Россия Федерациясе законнары нигезендә дөрес булмаган яки ялган мәгълүмат биргән өчен җаваплылык турында хәбәрдармын.

Мин ____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

әлеге гаризада һәм мин тапшырган документларда булган үземнең персональ мәгълүматларымны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

_______________ ___________________________
(дата) (имза)

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Балигъ булмаган гражданинның опекуны яисә попечителе булырга яисә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә гаиләгә тәрбиягә алырга теләк белдергән гражданинның тормыш шартларын тикшерү акты

Тикшерү датасы «___»_________________ 20____ ел.

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы ____тарафыннан

____ тормыш шартларына тикшерү үткәрелде

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

____,

шәхесне раслаучы документы: ____

____

____

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны ____

(теркәлү белән расланган яшәгән урын адресы)

____

тору урыны ____

(фактта яшәү һәм тикшерү үткәрелгән урын адресы)

____

Алган белеме ____

Һөнәри эшчәнлеге ____

____

(адресын, биләгән вазыйфасын, эш телефонын күрсәтеп, эш урыны)

Яши торган торагының мәйданы ____,

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта),

_____________кв. м тәшкил итә, ____________ бүлмәдән тора, һәркайсының зурлыгы:

_______________кв. м, __________ кв. м, _________ кв. м., йортның ___________ катында урнашкан.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.; нормаль хәлдә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләре коры, якты, тәрәзәләр саны һ.б.) ____

____

Йортны һәм торак мәйданын төзекләндерү (сүүткәргеч, канализация, нинди җылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ.б.):____

____.

Торак мәйданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнмәслек) _____

____

Балага йоклау, уеннар, дәресләр, шәхси әйберләр өчен аерым бүлмә, почмак булуы ___________

____

____

Торак мәйданында билгеләнгән тәртиптә яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгәннәр һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	туган көне, ае, елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Әлеге торак мәйданында кайсы вакыттан бирле яши

Гражданинның гаилә әгъзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләр

____
(гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрнең холкы, балалар белән, балалар арасында үзара аралашу үзенчәлекләре һ.б.)

____

Гражданинның шәхси сыйфатлары (характерының үзенчәлекләре, гомуми культурасы, балалар белән аралашу тәҗрибәсе булуы һ.б.)

____
____
____
____

Балигълык яшенә җитмәгән баланы гаиләгә кабул итү өчен гражданинның мотивлары

____
____
____
____.

Тикшерүнең өстәмә мәгълүматлары ____
____
____
____

Балигъ булмаган гражданинның опекуны яисә попечителе булырга яисә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә гаиләгә тәрбиягә алырга теләк белдергән гражданинның тормыш шартлары

____
(канәгатьләндерерлек/канәгатьләндерерлек түгел, конкрет шартларын күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән затның имзасы ____
____

__________________________ ___________ ______________________________

(опека һәм попечительлек органы җитәкчесе) (имза) (Ф.И.А.)

Мөһер урыны

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү (балигъ булмаганнарга карата)» дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар

___________20 №___________

____

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)

_____________№______________ гаризасын һәм аңа теркәп тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, опека һәм попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү турында ___________________ № ________ карар кабул ителде.

Җитәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____________

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигъ булмаганнарга карата)» дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар

___________20 №___________

____
Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)

_____________№______ гаризасын һәм аңа теркәп тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, опекунны (попечительне) ул башкара торган бурычлардан (балигъ булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында ___________________ № ________ карар кабул ителде.

Җитәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____________

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

КАРАР

«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү (балигъ булмаганнарга карата» дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

___________20 №___________

____
Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)

______________ № ________ гаризасын һәм аңа теркәлгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында __________________ № ________ карар кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

1) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында, кырларның тулысынча тутырылмавы;

3) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) тапшырылу.

Әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән Сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Җитәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы _____________

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Карар формасы

«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү (балигъ булмаганнарга карата)» дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

___________20 №___________

____
Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)

_______________ № _________ гаризасын һәм аңа теркәлгән документларны карау нәтиҗәләре буенча, Россия Федерациясе Гражданлык кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, дәүләт хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ____________________ № _________ карар кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

мөрәҗәгать итүченең әлеге Нигезләмәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве.

Әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән Сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Җитәкченең (ул вәкаләт биргән затның) имзасы ______________

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, ____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

яши торган адрес: ____

____

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

____

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документның исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, документны биргән органның атамасы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм ____

опекун (попечитель) билгеләү турындагы актта, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турындагы бәяләмәдә җибәрелгән: _______________№ ______________________.

карар датасы карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза

____

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

«___»__________ 20___ ел __________________ _________________________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека, попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү буенча (балигъ булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының ________________________________муниципаль районы Башкарма комитеты.

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе		...@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләре идарәчесе		...@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе		...@tatar.ru
Бүлек белгече		...@tatar.ru

Татарстан Республикасы _______________ муниципаль районы советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җитәкче		...@tatar.ru