

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

31.08.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 624

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 16 сентяберендә 7906 номеры белән теркәлдә

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 2021 елның 31
августындагы 624 номерлы
боерыгы белән расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым
административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль
яклау министрлыгының «Балага айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 19
ноябрәндәге 643 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш
белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 31.07.2015 №533, 06.06.2016
№316, 28.11.2016 №668, 29.03.2017 №194, 08.06.2017 №349, 22.12.2017 №895,
07.05.2018 №351, 18.09.2018 №885, 02.04.2019 №221, 03.09.2019 №666, 14.11.2019
№1012, 06.02.2020 №71, 01.06.2020 №380, 31.12.2020 №1011, 04.05.2021 №289
боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Балага айлык
пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында
(алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.4.1 пунктта «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтү реестры» сүзләреннән соң «, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
(функцияләренә) бердәм порталында» сүзләренә өстәргә;

1.6 пунктның жиденче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза)
дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ
номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт
хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Балага айлык пособие билгеләү (алга таба – балага пособие).

2.2. Башкарма хакимият органы (учреждениесе) атамасы

Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы
муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсе йөзәндә
«Республикасы матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна
учреждениесе.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Балага пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар (әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә жиберелә:

язма формада – почта адресы буенча;

электрон документ формасында – электрон почта адресына һәм (яки) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына;

телефонга смс-хәбәр итеп.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Балага пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән барлык кирәкле документлар белән гариза теркәлгән көннән алып, ун эш көне эчендә кабул ителә.

2.4.2. Айлык акчалата түләү билгеләү яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү срогы, ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар килмәгән очракта, 20 эш көненә озайтыла.

2.4.3. Гражданнарның керемнәре турында белешмәләргә өстәмә тикшерү үткәрелгән очракта, балага пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әлеге тикшерүдән соң, әмма барлык кирәкле документлар белән гариза теркәлгәннән соң 30 календарь көненнән дә соңга калмыйча, кабул ителә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчеләрнең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү бурычларны түләп бетергәнчегә кадәр туктатыла, ләкин дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып 90 көннән дә артыграк булмаган чорга гына.

2.4.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү балага пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) Банкта яки башка кредит оешмасында законнарда билгеләнгән тәртиптә социаль түләүләрне күчерү өчен ачылган шәхси счет реквизитларын (балага пособиене банк яки башка кредит оешмасы аша алган очракта) күрсәтеп, балага айлык пособие билгеләү турында гариза:

- әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

2) Баланың тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә күчермәсе.

3) Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе.

4) Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының гариза тапшырылган айга кадәр алты календарь аеннан алда килгән соңгы 12 календарь ае өчен керемнәрен раслый торган документлар:

һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндәзге формада белем алучы аспирантларга һәм югары белем бирүче мәгариф оешмаларының һәм фәнни оешмаларның дини белем бирү оешмаларында укучы дикторантларга түләнгән торган стипендияләр һәм матди ярдәм турында белешмә;

гаилә әгъзалары ала торган алиментлар турында белешмә.

5) Чит ил дәүләте территориясендә бирелгән Россия Федерациясеннән читтә белем алу турында документ күчермәсен һәм гомуми белем бирү оешмасында белем ала торган 16 яшьтән олырак бала өчен әлеге документның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсен.

6) Күчәтсез милекнең бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән, гаилә әгъзалары милеккә булган күчәтсез милек объектларына хокук билгели торган документларның күчәтмәләре;

7) әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән гражданның гаилә составына Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган исемлектә күрсәтелгән хроник авыруның катлаулы формасыннан интегүче затлар кергән очракта, мондый авыру белән законнар нигезендә бергә яшәү мөмкин булмаган очракта, гаилә әгъзасында Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган исемлектә күрсәтелгән, законнар нигезендә бергә яшәү мөмкинлеген бирми торган хроник авыруның катлаулы формасы булуы турында белешмә.

8) Мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларынан яки аларның законлы вәкилләреннән (ирекле формада) документ(лар), түбәндәгеләрне раслый торган:

аларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык булуын;

шәхси мәгълүматларны органга яисә оешмага тапшырганда мөрәжәгать

итүченең алар исеменнән эш кылуга вәкаләтле булуын.

9) Ялгыз ана баласына айлык пособие алу өчен мөрәжәгать иткән затлар өстәмә рәвештә ГХАТ органнарыннан баланың атасы турында белешмәләренә туу турында таныклыкка кертү нигезе турында белешмә тапшыра.

10) Чакыру буенча хәрби хезмәт уза торган хәрби хезмәткәрнең баласына айлык пособие алу өчен мөрәжәгать итүче зат өстәмә рәвештә баланың атасын хәрби хезмәткә чакыру турында хәрби комиссариаттан белешмә яки баланың атасының белем алуы турында һөнәри белем бирүче хәрби мәгариф учреждениесеннән белешмә тапшыра.

2.5.2. Законлы вәкилләр (законнарда каралган очрақларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итүләрен раслый торган документны күрсәтә.

2.5.3. Гаризаны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелгән очрақта, әлеге пунктта күрсәтелгән документларның электрон үрнәкләре яки электрон формадагы документлар мондый документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

2.5.4. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.5.5. Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очрақта, электрон рәвештә алына.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Үзәк бүлекчәсә белгече тарафыннан таныклана.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвешә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.6. Гаризаны шулай ук Үзәк бүлекчәсендә белгеч шәхсэн кабул иткәндә электрон рәвештә тутырырга мөмкин, аны мөрәжәгать итүче, электрон рәвештә укыла торган имзадан файдаланып, имзалай.

2.5.7. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) Үзәк бүлекчәсендә кәгазьдә;

2) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада;

3) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның

күчермэләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасында документларның күчермэләре 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Зеленодольск шәһәрендә яшәүчеләр өстәмә рәвештә гаризаны Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша жибәрә ала, аларның адреслары Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәге белешмәләр алына:

мөрәжәгать итүче белән аның яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның турында;

опека (химаяче) билгеләү һәм опекунның (химаяченең) баланы асрауга акча алуы турында;

балага айлык пособие билгеләү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә исәпкә алына торган физик затларның керемнәре турында;

16 яшеннән олырак баланың гомуми белем бирү оешмасында белем алуы турында;

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

баланы тәрбиягә алучы гаиләгә тапшыру һәм тәрбиягә алучы ата-аналарга тиешле түләү суммалары турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында яисә ата-ана хокукында чикләнү турында;

күчмәсез мөлкәт булуы турында;

транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техникасы булуы турында;

билгеләнгән тәртиптә торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычлар булуы (булмавы) турында;

шәхси сәхтның иминият номеры турында;

әжәте булган затның иректән мәхрүм итү, арест астында тору, мәжбүри дөвалануда булу рәвешендә жәза үтүгә бәйле рәвештә алимент түләттерелә алмый торган затның кереме булмавы турында;

алимент түләүдән читләшү сәбәпле, ата-аналарны эзләтү турында;

жәнаять кылган өчен ата-аналарны жәнаять жәваплылығына тарту турында.

Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша мөрәжәгать иткән очракта, өстәмә рәвештә ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мөрәжәгать итүченең паспортының чынлығын раслау турында мәгълүмат алына (Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлығында).

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.2. Үзәк бүлекчәсе мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жәйга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жәйрле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жәйрле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки

аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

- 1) Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренәң һәм төзәтмәләренәң Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган булуы.
- 2) Үзәк бүлекчәсенә 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләренәң туры китереп, электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләрен) тапшырылуы.
- 3) Күчермәләре Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә төп документларның күрсәтелмәве.
- 4) Мөрәжәгать итүченәң документларның Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе.
- 5) Мөрәжәгать итүченәң яисә мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итәргә вәкаләтле затның мөрәжәгать итүченәң яшәгән урынына карамаган Үзәк бүлекчәсенә мөрәжәгать итүе.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә

2.8.1. Мөрәжәгать итүченәң Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычы булуы дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы, әлегә Регламентның 2.5.1 пунктның 4 пунктчасында күрсәтелгән, бердәнбер ата-анага карата документлардан тыш, аның кереме булмаган очракта яки ата-аналарның берсенә карата, әгәр аның керемнәре булмаса һәм ата-ананың икенчесә хезмәт эшчәнлеген башкарса яисә пенсионер булып торса яки инвалид бала караучы зат булса (яки I төркем инвалид яки дөвалау учреждениесе бәяләмәсе буенча даими рәвештә ятлар каравына мохтаж дип танылган өлкән яшьтәге яки 80 яшенә житкән

зат булса) яисә 18 яшенә кадәр биш һәм аннан күбрәк баласы булган, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган булса;

мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары балага айлык пособие билгеләү турында сорап мөрәжәгать иткән көннән соң 90 көн эчендә жайга салынмаган булса;

мөрәжәгать итүче гаиләсенең мөлкәти тәмин ителеш дәрәжәсенең «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 2004 елның 8 декабрдәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына кушымтада билгеләнгән мөлкәти тәмин ителеш дәрәжәсеннән артып китүе;

гаиләнең жан башына исәпләгәндә уртача керем күләменең балага айлык пособие билгеләү өчен мөрәжәгать итү датасына Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумы күләмен арттырып жибәрүе;

мөрәжәгать итүченең яисә аның хезмәткә сәләтле гаилә әгъзаларының керемнәре булмау, 18 яшькә кадәрле биш һәм аннан күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләрдән бердәнбер ата-ананың яки ата-ананың берсенең керемнәре булмаган очрактан тыш, ата-ананың икенчесе хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруы яисә пенсионер яки инвалид баланы (яки I төркем инвалидны яки дөвалау оешмасы бәяләмәсе буенча даими рәвештә ятлар каравына мохтаж булган яисә 80 яшенә житкән өлкән кешене) карый торган зат, яки билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган зат булып торуы шарты белән;

әгәр бала (балалар) тулысынча дөүләт тәминатында булса, Россия Федерациясе гражданның, чит ил гражданның һәм гражданлыгы булмаган затларның мөрәжәгать итүе;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яисә ата-ана хокуклары чикләнгән Россия Федерациясе гражданның, чит ил гражданның һәм гражданлыгы булмаган затларның мөрәжәгать итүе;

әгәр бала опекада (попечительлектә) торса һәм опекун (попечитель) аны карап тоту өчен акча алса;

әгәр 18 яшькә кадәрге бала өйләнешү аркасында яки аның эмансипациясе белән бәйле рәвештә, эшкә хокук алган булса;

әгәр балага пособие сорап мөрәжәгать иткән ата-анага карата алимент йөкләмәләре барлыкка килгән булса;

документлар белән әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе.

2.8.3. Әгәр дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дөүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дөүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дөүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгате кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле

мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының икенче абзацында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтәп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләргә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән

файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтен (шул исәптән тулы күләмдә) күрсәтү мөмкинлегенең булуы яки булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенен һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәсе бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулы торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша электрон формада алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <http://mts.tatarstan.ru> сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында <http://uslugi.tatarstan.ru/>, Дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында алынырга мөмкин.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Үзәк бүлекчәсе белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча), ә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган барлык кирәкле документларны тапшырганда, үзара ярдәм итешү зарурлыгы юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша жибергән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында алынырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә

таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсе телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлегенә бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Алдан язылганда мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлегенә бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын

исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.16.4. Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша жиберелергә мөмкин.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.»;

3 нче бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.4.2 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.4.2. Балага пособие билгеләү турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Үзәк бүлекчәсендә булмаган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

мөрәжәгать итүче белән аның яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында;

опека (химаяче) билгеләү һәм опекунның (химаяченең) баланы асрауга акча алуы турында;

балага айлык пособие билгеләү турындагы мәсьәләне хәл иткәндә исәпкә алына торган физик затларның керемнәре турында;

16 яшеннән олырак баланың гомуми белем бирү оешмасында белем алуы турында;

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

баланы тәрбиягә алучы гаиләгә тапшыру һәм тәрбиягә алучы ата-аналарга тиешле түләү суммалары турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында яисә ата-ана хокукында чикләнү турында;

күчемсез мөлкәт булуы турында;

транспорт чаралары, үзгөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техникасы булуы турында;

билгеләнгән тәртиптә торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычлар булуы (булмавы) турында;

шәхси счетның иминият номеры турында;

эжәте булган затның иректән мәхрүм итү, арест астында тору, мәжбүри дэвалануда булу рәвешендә жәза үтүгә бәйле рәвештә алимент түләттерелә алмый торган затның кереме булмавы турында;

алимент түләүдән читләшү сәбәпле, ата-аналарны эзләтү турында;

жинаять кылган өчен ата-аналарны жинаять жаваплылыгына тарту турында.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать.»;

3.5.1 пунктны киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.5.1. Үзәк бүлекчәсе белгече элеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән, алынган белешмәләр һәм элеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә алар тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

элегә Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен кирәкле, элеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

элегә Регламентка 3 нче һәм 6 нчы кушымталар нигезендәге формалар буенча электрон рәвештә бала өчен пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар проекты рәсмиләштерә;

балага пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) яки дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар проекты электрон рәвештә Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә имзалау өчен җибәрә.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә жаваплар алынган көннән ике эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң җиде эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар килмәгән очракта, балага айлык пособие билгеләү яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү срогы 20 эш көненә арттырыла. Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә балага айлык пособие билгеләү яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын озайту хакында балага айлык пособие билгеләү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: балага айлык пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты яки электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар проекты, балага айлык пособие билгеләү турында яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын арттыру турында белдерү.»;

3 бүлектә түбәндәге эчтәлекле 3.9 пункты өстәргә:

«3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Балага айлык пособие билгеләү
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Форма

«Республика матди ярдәм (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУ №____ бүлекчәсенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Гариза №____

_____ 20__ ел.

Мин _____,
(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

(индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
эш итү нигезе:

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый
торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил
мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
яши торган адрес: _____

(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ реквизитлары)
балага айлык пособие билгеләвегез турында үтенәм.

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

	Документлар атамасы	Нөсхэләр саны

Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының милегендә булган мөлкәт турында белешмәләр <*>:

1. Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле, мәйданы гаиләнең һәр әгъзасына исәпләгәндә 40 квадрат метрдан артып китә торган торак урын (торак урынның бер өлеше).

бар

юк

шул исәптән:

1.1. Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган исемлектә күрсәтелгән, законнар нигезендә бергә яшәү мөмкинлеген бирми торган хроник авыруның катлаулы формасыннан интегүче гаилә әгъзасы яшәгән торак урын (шул исәптән фатирда изоляцияләнгән аерым торак урын мәйданы) мәйданы;

бар

юк

мәйданын
күрсәтергә

1.2. билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип танылган торак урын;

бар

юк

2. гомуми мәйданы ялгыз яшәүче гражданига исәпләгәндә 40 квадрат метрдан артып китә торган, ә ике һәм аннан күбрәк кешедән торган гаиләгә гаиләнең һәр әгъзасына 23 квадрат метрдан артып китә торган, Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле ике һәм аннан күбрәк торак урыннары (торак урыннарының өлешләре),

бар

юк

шул исәптән:

2.1. Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясының

1 өлөшөндөгө 4 пунктуунда каралган исемлектө күрсөтөлгөн, законнар нигезендө бергә яшәү мөмкинлеген бирми торган хроник авыруның катлаулы формасыннан интегүче гаилә эгъзасы яшәгән торак урын (шул исәптән фатирда изоляцияләнгән аерым торак урын майданы) майданы;

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

бар

юк

<input type="checkbox"/>

майданын күрсөтөргә

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

бар

юк

2.2. билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип танылган торак урын;

3. Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле һәм торак урын булып тормаган (транспорт чараларын (гараж, машина урыны), хужалык корылмалары урнаштыру өчен билгеләнгән, хосусый торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлекләрендә, бакча жир кишәрлекләрендә урнашкан күчемсез милек объектларыннан тыш, шулай ук әлеге кушымтаның 4 пунктуунда саналган объектлардан тыш) биналар, төзелмәләр, корылмалар (бинаның, төзелмәнең, корылманың өлешләре);

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

бар

юк

4. Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле, хужалык корылмалары булмаган, гаиләнең бер эгъзасына исәпләгәндә гомуми майданы 40 квадрат метрдан артып китә торган бер яки берничә бакча йорты, дача (бакча) төзелеше объектлары;

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

бар

юк

5. Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле, гомуми майданы (суммар майданы) гаиләнең бер эгъзасына исәпләгәндә 0,2 гектардан артып китә торган бер яки берничә жир кишәрлеге;

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

бар

юк

6. Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән автомобиль, автобус, үзйөрешле машина, пневматик һәм чылбырлы механизм, самолет, вертолет, теплоход, яхта, жылкәнле судно, катер, снегоход, моточана, гидроцикл, тарттырыла торган үзйөрешле булмаган судно, суда һәм һавада йөри торган башка төрле чара (утыру өчен биштән артык урыны булган һәм дүрт һәм аннан күбрәк балалы күпбалалы гаиләләр тарафыннан алынган (сатып алынган) жиңел автомобильдән тыш);

<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>

бар

юк

7. мөрәжәгать итү көненә чыгарылган елы өчтән артмаган ике һәм аннан күбрәк жиңел автомобиль

(инвалид тарафыннан файдалану өчен махсус жиһазландырылган жиңел автомобильдән тыш, утыру өчен биштән артык урыны булган һәм дүрт һәм аннан күбрәк балалы күпбалалы гаиләләр тарафыннан алынган (сатып алынган) жиңел автомобильдән тыш).

бар

юк

<*> мөлкәтнең булуы «V» билгесе белән билгеләнә; мөлкәтнең булмавы «X» билгесе белән билгеләнә.

Түләү алучы затның гаилә составы:

	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (туган көне, ае, елы)	Туганлык мөнәсәбәтләр	Паспорт (туу турында таныклык) реквизитлары	Кирәклесен билгеләргә кирәк <*>	Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бала укыган белем бирү оешмасы исемен күрсәтергә кирәк

<*> дәүләт хезмәте билгеләнә торган балалар билгеләнә.

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән

_____ (мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яки законлы вәкильнең имзасы, тулы имзасы)

_____ (балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә) Уналты яшьтән өлкәнрәк бала (балалар) белем ала:

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (гомуми белем бирү оешмасының исеме)

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (гомуми белем бирү оешмасы атамасы)

Билгеләнгән түләүләрне күчерергә:

счет реквизитлары _____
 (банкта яки башка кредит учреждениесендә законда билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан ачылган шәхси счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе реквизитлары _____
 (мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкилнең почта реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган белешмәләрнең төгәл булуы, шулай ук аларны үз эченә алган документларның хаклыгы өчен җаваплы булам,

 (мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы)

Мәгълүмат алу, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңарту) турында мәгълүмат алуга риза:

әлеге адрес буенча язмача формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп _____
 (телефон номеры)

электрон документ формасында
 электрон почта адресы буенча _____
 (электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

 (мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы)

Бала өчен айлык пособиене яңа срокка автомат режимда билгеләү белән килешәм.

Гариза һәм документлар кабул ителде _____
 (дата, белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
 Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны _____ данә, ___ биттә

Документларны кабул итте _____
 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Балага айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
 республика үзәге» ДКУ №____ бүлекчәсенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Балага айлык пособие билгеләү турында карар

№____ 20__ ел.

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 2004 елның 8 декабрдәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә 16 яшькә кадәрге (гомуми белем бирү оешмасында укучы бала өчен – ул укып бетергәнче, ләкин 18 яше тулганчы гына) айлык пособие билгеләргә (кемгә) _____

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ сум күләмендә.

Түләү вакыты: ____ башлап ____ кадәр

<*> Сезгә дару чаралары һәм бала (балалар) өчен дару ассортиментындагы башка товарлар сатып алу өчен түләү билгеләнде _____

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме)

<***> Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Өч яшькә кадәрге балалары булган гаиләләргә дару чаралары сатып алуга түләү турында» 2019 елның 3 декабрдәге 1095 номерлы карары нигезендә Сез балага дару чаралары сатып алуга түләү алу хокукына ия _____

(Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Аны билгеләү өчен «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ белән килешү төзегән банкта блокланган максатчан шәхси счет ачарга кирәк.

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ белән килешү төзегән Банк: Ак Барс АКБ.

Түләү ысулы: _____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №__ бүлекчәсе мөдире

_____ муниципаль районда (шәһәр округында)

_____ (фамилия, исем, ата исеме)

_____ (имза)

мөһер урыны

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №__ бүлекчәсе белгече

_____ муниципаль районда (шәһәр округында)

_____ (фамилия, исем, ата исеме)

_____ (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы (кирәклесе астына сызарга):

язмача _____

смс-хәбәр _____

_____ (телефон номеры)

электрон почта буенча _____

_____ (электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша

<*> «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ бүлекчәсендә өч яшькә кадәрге баланың ата-анасы (законлы вәкиле) булган мөрәжәгать итүче тарафыннан ачылган блокланган максатчан шәхси счет реквизитлары турында белешмәләр булган очракта, балага айлык пособие билгеләү турындагы карарда күрсәтелә.

<*> «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе бүлекчәсендә блокланган максатчан шәхси счет реквизитлары турында мәгълүматлар булмаган очракта, балага айлык пособие билгеләү турындагы карарда күрсәтелә.

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №__ бүлекчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Балага айлык пособие билгеләүдән баш тарту турында карар

№__

_____ 20__ ел.

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә 16 яшькә кадәр (гомуми белем бирү оешмасында укучы бала өчен – ул укып бетергәнче, ләкин 18 яше тулганчы гына) айлык пособие билгеләүдән баш тартырга (кемгә) _____

(Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Баш тарту сәбәбе: _____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе мөдире

муниципаль районда (шәһәр округында)

(фамилия, исем, ата исеме)

(имза)

мөһер урыны

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе белгече

муниципаль районда (шәһәр округында)

(фамилия, исем, ата исеме)

(имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы (кирәклесе астына сызарга):

язмача

смс-хәбәр _____

(телефон номеры)

электрон почта буенча _____

(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша»;

Регламентка 5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Балага айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Форма

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәгенә №___ бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

Мин, _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта) тулысынча күрсәтелә)

яши торган адрес: _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документ аталышы,
аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

документны биргән орган атамасы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____

жибәрелгән (кирәклесе астына сызарга):

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында

№ _____ карарда.

(каrar датасы) (каrar номеры)

балага айлык пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында

№ _____ карарда.

(каrar датасы) (каrar номеры)

Үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны алуға риза:

(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр белән, электрон почта аша, ТР Дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша)

«__» _____ 20__ ел. _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имза)»;

Регламентка 6 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Балага айлык пособие билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 6 нчы
кушымта

Форма

«Матди ярдәм (компенсация
түләүләре) республика үзәге» ДКУ
бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

Бала өчен айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүне туктатып тору турында карар

№ _____

«__» _____

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыймнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу сәбәпле, айлык пособие түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатырга, ләкин дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып 90 көннән дә артыграк чорга түгел.

Бүлекчә житәкчесе _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) имза

Мөһер урыны

Бүлекчә белгече _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) имза

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

Язмача _____

почта адресы буенча

sms-хәбәр итеп _____

телефон номеры

электрон почта аша _____

Электрон почта адресы

Бүлекчә белгече _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) имза

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
республика үзәге» ДКУ бүлекчәсе

(муниципаль районында (шәһәр округында))

Бала өчен айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүне яңарту турында карар

№ _____

«__» _____

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыймнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычларны жайга салу белән бәйле рәвештә, балага айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте «__» _____ күрсәтүне яңадан торгызырга.

Бүлекчә житәкчесе _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) имза
Мөһер урыны

Бүлекчә белгече _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) имза

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

Язмача _____
почта адресы буенча

sms-хәбәр итеп _____
телефон номеры

электрон почта аша _____
Электрон почта адресы

Бүлекчә белгече _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) имза»;

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 28 июлендәге 516 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 22.06.2017 №406, 07.05.2018 №349, 18.09.2018 №885, 24.06.2019 №493, 12.11.2019 №992, 25.02.2020 №119, 14.07.2020 №516, 16.10.2020 №735 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.6 пунктның дүртенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Өлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия (алга таба – пособие, субсидия, стипендия) билгеләү.

2.2. Башкарма хакимият органы (учреждениесе) атамасы

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы һәм шәһәр округындагы бүлекчәсе.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

Пособие, субсидия, стипендия билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Пособие, субсидия, стипендия билгеләү турында карар кабул итү гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән соң эш көннәрендә санала торган 10 көнлек чорда гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Юлга субсидия билгеләү яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү срогы, ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар килмәгән очракта, 20 эш көненә озайтыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.4. Пособие, субсидия, стипендия билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында, карар кабул ителгәннән соң бер эш көне эчендә, мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон почта адресы аша электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр итеп) житкерелә

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) Пособие, субсидия, стипендия билгеләү турында гариза. Гаризаларның киңәш ителә торган рәвешләре әлеге Регламентның 1 - 5 нче кушымталарында китерелгән.

2) Законлы вәкилләр (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

3) Уку чорында ата-ананың икесен дә яки бердәнбер ата-анасын югалткан затлар өстәмә рәвештә уку чорында ата-ананың икесен дә яки бердәнбер ата-анасын югалтуны раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра.

4) Мөрәжәгать итүче гариза белән мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә һәм банкта ачылган шәхси счет реквизитларын тапшыра.

2.5.2. Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.3. Документларның күчермәләре, әгәр дә алар нотариус тарафыннан яисә документның төп нөсхәсен бирүче орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза почта аша жибәрелгән очракта, аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклай торган документ күчермәсенән тыш) нотариус яки документ оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланган булырга тиеш.

2.5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.6. Гаризаны шулай ук Үзәк бүлекчәсендә белгеч шәхсән кабул иткәндә электрон рәвештә тугырырга мөмкин, аны мөрәжәгать итүче, электрон рәвештә укыла торган имзадан файдаланып, имзалый.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы

исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган документлар алына:

опека (попечительлек) билгеләнүе һәм опекунны карап тотуга опекунга айлык акчалата түләү сроклары турында;

чыгарылу датасын күрсәтеп, гомуми белем бирү оешмасында, һөнәри белем бирү оешмасында баланың укуы турында;

инвалид балалар һәм инвалидлар тарафыннан айлык стипендияне алу өчен инвалидлык билгеләнүе турында;

белем алуга бәйле рәвештә (укуны тәмамлау нәтижәсендә) белем бирү оешмасыннан чыгару датасы турында;

уку чорында ике яки бердән-бер ата-анасын югалткан затларга субсидия, стипендия, пособие билгеләү өчен ата-ананың вафат булуы турында.

шәхси счетның иминият номеры турында.

Әлеге пунктта күрсәтелгән документларны мөрәжәгать итүче, мөмкинлек булган очракта, үз инициативасы белән Үзәк бүлекчәсенә электрон формада тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.2. Үзәк бүлекчәсе мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм

мәгълүмат тапшыруны;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезе:

1) Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренә һәм төзәтмәләренә Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган булуы.

2) Әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның яисә аның законлы вәкиленә яки ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан эш итү вәкаләте бирелгән затның документлар белән мөрәжәгать итүе.

3) Мөрәжәгать итүченә яки аның законлы вәкиленә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләт бирелгән затның белем бирү эшчәнлегенә гәмәлгә ашыручы оешма урнашкан урын яки опекунның (попечительнә) яки мөрәжәгать итүченә яшәгән урыны буенча карамаган Үзәк бүлекчәсенә мөрәжәгать итүе.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы;

мөрәжәгать итүченә укуны тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган пособиене, укуны тәмамлап чыкканда киём, аяк киеме комплекты, йомшак инвентарь һәм жиһазлар сатып алуға бер тапкыр бирелә торган пособиене билгеләү өчен укуны тәмамлаган көннән соң 30 календарь көненнән соңрак мөрәжәгать итүе.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгате кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының икенче абзацында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте

күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтәп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләргә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда

башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчermәләре булу.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәте күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки мондый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәләре бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Үзәк бүлекчәсе белгечләре тарафыннан әлегә Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры

тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында алынырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлекчәсенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиберелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә тапшырылырга мөмкин.

2.16.2. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы Федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш;

3 нче бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.3.2.1 пункттын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.2.1. Үзәк бүлекчәсе белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләренә ала: чыгарылу датасын күрсәтеп, гомуми белем бирү оешмасында, һөнәри белем бирү оешмасында баланың укуы турында;

инвалид балалар һәм инвалидлар тарафыннан айлык стипендияне алу өчен инвалидлык билгеләнүе турында;

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: алынган мәғлүматлар.»;

3.3.2.2 пункттын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.2.2. Пособие, субсидия, стипендия билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Үзәк бүлекчәсендә булмаганда, Үзәк бүлекчәсе белгече ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләргә бирү турында электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

опека (попечительлек) билгеләнүе һәм опекунын карап тотуга опекунга айлык акчалата түләү сроклары турында;

чыгарылу датасын күрсәтеп, гомуми белем бирү оешмасында, һөнәри белем бирү оешмасында баланың укуы турында;

инвалид балалар һәм инвалидлар тарафыннан айлык стипендияне алу өчен инвалидлык билгеләнүе турында;

белем алуға бәйле рәвештә (укуны тәмамлау нәтижәсендә) белем бирү оешмасыннан чыгару датасы турында;

уку чорында ике яки бердән-бер ата-анасын югалткан затларға субсидия, стипендия, пособие билгеләү өчен ата-ананың вафат булуы турында.

шәхси сәхетның иминият номеры турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.3.3.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.1. Үзәк бүлекчәсе белгече әлеге Регламентның 3.3.2.1 пункттында күрсәтелгән, алынган белешмәләр һәм 3.3.2.2 пункттында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле яисә мөрәжәгать итүче вәкаләт биргән зат мөрәжәгать иткәндә, аларның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

пособие, субсидия, стипендия билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерү (әлеге Регламентка 7-12 нче кушымталар);

пособие, субсидия, стипендия билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны имзалау өчен Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар алынганнан соң ике эш көне эчендә, әмма алдагы процедура тәмамланган вакыттан соң алты эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәғлүматлар килмәгән очракта, пособие, субсидия, стипендия билгеләү яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү срогы 20 эш көненә арттырыла. Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә пособие, субсидия, стипендия билгеләү яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын озайту хакында пособие, субсидия, стипендия билгеләү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: пособие, субсидия, стипендия билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында электрон рәвештә карар проекты, пособие, субсидия, стипендия билгеләү турында яисә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү вакытын арттыру турында белдерү.»;

3 бүлектә түбәндәге эчтәлекле 3.6 пунктны өстәргә:

«3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.»;

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәренен) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.».

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №____ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

Гариза №____
_____ 20__ ел.

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

_____ ,
(индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
эш итү нигезе:

_____ ,
(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____

_____ ,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта) тулысынча)

яши торган адрес: _____
(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

_____ ,
(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары)

уку йорты _____
(белем бирү оешмасының исеме һәм уку вакыты күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2004 елның 17 декабрдәге 542 номерлы карары нигезендә:

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманы тәмамлап чыкканда бер тапкыр бирелә торган акчалата пособие;

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларны тәмамлап чыкканда киём-салым комплекты, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм җиһазлар алуға бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләвегез турында үтенәм.

(кирәклесе астына сызарга);

Түбәндәге документларны (белешмәләренә) тапшырам:

Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

(балага опека (попечительлек) билгеләнгәндә опека (попечительлек) билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

әлеге счетка күчерү юлы белән _____

(мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан кредит оешмасында социаль түләүләрне күчерү өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша _____

(мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкиленең почта реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дөрес булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы)

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

почта адресы буенча язма формада _____

түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүче:

_____ «__» _____ 20__ ел.

(мөрәжәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә _____ (имза)

билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел.

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны _____ берәмлек, _____ битгә

Документларны кабул итте _____

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №____ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

Гариза №____
_____ 20__ ел.

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

(индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
эш итү нигезе:

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
яши торган адрес: _____

(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча
теркәлү адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документ реквизитлары)

уку йорты _____

(белем бирү оешмасының исеме һәм уку вакыты күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2004 елның 17 декабрдәге 542 номерлы карары нигезендә:

туклану өчен айлык пособие;

кием-салым комплекты, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен бирелә торган пособие билгеләвегез турында үтенәм.

(кирәклесе астына сызарга);

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

(балага опека (попечительлек) билгеләнгәндә опека (попечительлек) билгеләгән органның исеме һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

әлеге сәчетка күчерү юлы белән _____

(мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан кредит оешмасында социаль түләүләргә күчерү өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә ачылган сәчет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша _____

(мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкиленең почта
реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен жаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясей торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы
вәкил имзасы)

Мәгълүмат алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту)
турында да, риза:

почта адресы буенча язма формада _____
түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп _____
(телефон номеры)

электрон документ формасында
элегә электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүче:

_____ «__» _____ 20__ ел.
(мөрәжәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә _____ (имза)
билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе
нигезендә эш итүче затның фамилиясе, исеме,
атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел. _____
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____
Документлар саны ___ берәмлек, ___ биттә
Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана
тәрбиясеннән мәхрүм калган
балаларга, ятим балалар һәм ата-ана
тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар
исәбәндәге затларга һәм белем алу
чорында ике яисә бердәнбер ата-
анасын югалткан инвалид балаларга,
инвалидларга пособиеләр, субсидия,
стипендия билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ № _____
бүлекчәсенә

_____ (муниципаль районында (шәһәр округында))

Гариза № _____

_____ 20__ ел.

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес: _____,
(индексны күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

эш итү нигезе:

_____,
(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____

_____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
яши торган адрес: _____

(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары)

уку йорты _____
(белем бирү оешмасының исеме һәм уку вакыты күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2004 елның 17 декабрдәге 542 номерлы карары нигезендә уку эсбаплары һәм язу кирәк-яраклары сатып алуга ел саен бирелә торган пособие билгеләвегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

	Документлар атамасы	Нөсхэләр саны

(балага опека (попечительлек) билгеләнгәндә опека (попечительлек) билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

әлеге сәчетка күчәрү юлы белән _____

(мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан кредит оешмасында социаль түләүләрне күчәрү өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә ачылган сәчет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша _____

(мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкиленең почта реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен жаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы)

Мәгълүмат алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

почта адресы буенча язма формада _____

түбәндәгә телефонга смс-хәбәр итеп _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүче:

_____ «__» _____ 20__ ел.

(мөрәжәгать итүченең яисә аның мәнфәгатләрендә _____

(имза)

билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе

нигезендә эш итүче затның фамилиясе, исеме,

атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел.

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны ___ берәмлек, ___ биттә

Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбәндәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ № _____
бүлекчәсенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА N _____
_____ 20__ ел.

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

Шәхесне документ исеме	раслаучы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

_____ (индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

эш итү нигезе:

_____ ,
 (мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____

_____ ,
 (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча) яши торган адрес: _____

(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

_____ .
 (мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары)

уку йорты _____
 (белем бирү оешмасының исеме һәм уку вакыты күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2004 елның 17 декабрдәге 542 номерлы карары нигезендә юлда йөрүгә субсидия билгеләвегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

_____ .
 (балага опека (попечительлек) билгеләнгәндә опека (попечительлек) билгеләгән органның исеме һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

әлеге счетка күчерү юлы белән _____

(мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан кредит оешмасында социаль түләүләргә күчерү өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә ачылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша _____
 (мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкиленең почта реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясы торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил
имзасы)

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

почта адресы буенча язма формада _____
түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп _____
(телефон номеры)

электрон документ формасында
әлеге электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүче:

_____ «__» _____ 20__ ел.
(мөрәжәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә _____ (имза)
билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче
затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел. _____
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____
Документлар саны _____ берәмлек, _____ биттә
Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана
тәрбиясеннән мәхрүм калган
балаларга, ятим балалар һәм ата-ана
тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар
исәбендәге затларга һәм белем алу
чорында ике яисә бердәнбер ата-
анасын югалткан инвалид балаларга,
инвалидларга пособиеләр, субсидия,
стипендия билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА N _____
_____ 20__ ел.

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

Шәхесне документ исеме	раслаучы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

(индексны күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
эш итү нигезе:

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый
торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән
очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
яши торган адрес:

(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары)

уку йорты _____
(беләм бирү оешмасының исеме һәм уку вакыты күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында
халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм
стипендияләр бирү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2004 елның 17
декабрдәге 542 номерлы карары нигезендә айлык стипендия билгеләвегез турында
үтенәм.

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

Документлар атамасы	Нөсхэләр саны

(балага опека (попечительлек) билгеләнгәндә опека (попечительлек) билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

әлеге сәчетка күчәрү юлы белән _____

(мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле тарафыннан кредит оешмасында социаль түләүләрне күчәрү өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә ачылган сәчет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша _____

(мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкиленең почта реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясыи торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы)

Мәгълүмат алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

почта адресы буенча язма формада _____

түбәндәге телефонға смс-хәбәр итеп _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүче:

_____ «__» _____ 20__ ел.

(мөрәжәгать итүченең яисә аның мәнфәгатләрәндә _____ (имза)

билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезәндә эш итүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20__ ел.

_____ (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны ___ берәмлек, ___ биттә

Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата);

Регламентка 7 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбәндәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Юлга субсидия билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

№ _____

«__» _____

_____ юлга субсидия

(билгеләргә, билгеләүдән баш тартырга) (кирәклесен күрсәтергә)

_____ Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Юлга субсидия күләме _____ сум.

Түләү чоры 20 ___ елның _____ башлап 20 ___ елның _____ кадәр.

_____ (баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы _____

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсе
житәкчесе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

_____ (Фамилия, исем, ата исеме)

(соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөһөр урыны

«Республика матди ярдәм
(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ
№__ бүлекчәсе белгече

_____ муниципаль районьнда (шәһәр округьнда) _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:
элегә почта адресы буенча язма формада _____
элегә телефонга смс-хәбәр _____
(телефон номеры)

электрон документ формасында
элегә электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

бүлекчә белгече _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза));

Регламентка 8 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән
мәхрүм калган балаларга, ятим балалар
һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган
балалар исәбендәге затларга һәм белем
алу чорьнда ике яисә бердәнбер ата-
анасын югалткан инвалид балаларга,
инвалидларга пособиеләр, субсидия,
стипендия билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУ №__ бүлекчәсенә

_____ муниципаль районьнда (шәһәр округьнда)

Айлык стипендия билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар

№_____

«__»_____

_____ айлык стипендия
(билгеләргә, билгеләүдән баш тартырга) (кирәклесен күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Айлык стипендия күләме _____ сум.

Түләү чоры 20 __ елның _____ башлап 20 __ елның _____ кадәр.

(баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы _____

Республика _____ матди _____ ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ

№ _____ бүлекчәсе _____ житәкчесе

муниципаль районында (шәһәр округында) _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөһер урыны

«Республика _____ матди _____ ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге»

ДКУ № _____ бүлекчәсе белгече

муниципаль районында (шәһәр округында) _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

әлеге почта адресы буенча язма формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

бүлекчә белгече _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза);

Регламентка 9 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затларга һәм белем алу чорында ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия, стипендия билгеләү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 9 нчы кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУ №____ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешмаларны тәмамлап чыкканда бер
бирелә торган акчалата пособие, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган
оешмаларны тәмамлап чыкканда киём-салым комплекты, аяк киеме, йомшак
инвентарь һәм жиһаз сатып алу өчен бер бирелә торган пособие билгеләү
(билгеләүдән баш тарту) турында карар

№ _____

«__» _____

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешмаларны тәмамлап чыкканда бер
бирелә торган акчалата пособие, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган
оешмаларны тәмамлап чыкканда киём-салым комплекты, аяк киеме, йомшак
инвентарь һәм жиһаз сатып алуға бер тапкыр бирелә торган пособие

(билгеләргә, билгеләүдән баш тартырга) (кирәклесен күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларны тәмамлап чыкканда бер
тапкыр бирелә торган акчалата пособиенең күләме – _____ сум.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларны тәмамлап чыкканда киём-
салым комплекты, аяк киеме, йомшак инвентарь һәм жиһазлар алуға бер тапкыр
бирелә торган пособиенең күләме – _____ сум.

(баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы _____

Республика матди ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ

№____ бүлекчәсе житәкчесе

муниципаль районында (шәһәр округында) _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөһер урыны

«Республика матди ярдэм
(компенсация түлүүлөре) үзөгө»
ДКУ №___ бүлекчәсе белгече

муниципаль районында (шәһәр округында) _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

әлеге почта адресы буенча язма формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр _____
(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

бүлекчә белгече _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Регламентка 10 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана
тәрбиясеннән мәхрүм калган
балаларга, ятим балалар һәм ата-
ана тәрбиясеннән мәхрүм калган
балалар исәбәндәге затларга һәм
белем алу чорында ике яисә
бердәнбер ата-анасын югалткан
инвалид балаларга, инвалидларга
пособиеләр, субсидия, стипендия
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 10 нчы кушымта

«Республика матди ярдэм (компенсация
түлүүлөре) үзөгө» ДКУ №___ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

Туклану өчен айлык пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

№ _____

« __ » _____

_____ туклану өчен айлык пособие
(билгеләргә, билгеләүдән баш тартырга) (кирәклесен күрсәтергә)

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Туклану өчен айлык пособие күләме _____ сум.

(баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы _____

Республика _____ матди _____ ярдәм
 (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ
 № _____ бүлекчәсе _____ житәкчесе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында) _____

(Фамилия, исем, ата исеме
 (соңгысы – булган очракта)) (имза);

Мөһер урыны

«Республика _____ матди _____ ярдәм
 (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ
 № _____ бүлекчәсе белгече

_____ муниципаль районында (шәһәр округында) _____

(Фамилия, исем, ата исеме
 (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

әлеге почта адресы буенча язма формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

бүлекчә белгече _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Регламентка 11 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән
 мәхрүм калган балаларга, ятим балалар һәм
 ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар
 исәбендәге затларга һәм белем алу чорында
 ике яисә бердәнбер ата-анасын югалткан
 инвалид балаларга, инвалидларга пособиеләр,
 субсидия, стипендия билгеләү буенча дөүләт
 хезмәте күрсәтүнең административ
 регламентына 11 нче кушымта

«Республика _____ матди _____ ярдәм (компенсация
 түләүләре) үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Уку эсбаплары һәм язу кирәк-яраклары сатып алуға ел саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

№ _____ «__» _____

_____ ел саен бирелә торган пособие
(билгеләргә, билгеләүдән баш тартырга) (кирәклесен күрсәтергә)
уку эсбаплары һәм язу кирәк-яраклары сатып алу өчен

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
Уку өчен эсбаплар һәм язу кирәк-яраклары сатып алуға ел саен бирелә торган
пособиенең күләме – _____ сум.

(баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы _____

Республика матди ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ

№__ бүлекчәсе житәкчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында) _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм

(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ

№__ бүлекчәсе белгече

_____ муниципаль районында (шәһәр округында) _____
(Фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

әлеге почта адресы буенча язма формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр _____
(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

бүлекчә белгече _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Регламентка 12 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ятим балаларга, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм
калган балаларга, ятим балалар һәм ата-ана

тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар
исәбэндәге затларга һәм белем алу чорында ике
яисә бердәнбер ата-анасын югалткан инвалид
балаларга, инвалидларга пособиеләр, субсидия,
стипендия билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына 12
нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Киём-салым комплекты, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен
бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

№ _____

«__» _____

_____ ел саен бирелә торган пособие
(билгеләргә, билгеләүдән баш тартырга) (кирәклесен күрсәтергә)
киём-салым комплекты, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алу өчен

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Киём-салым комплекты, аяк киеме һәм йомшак инвентарь сатып алуга ел саен
бирелә торган пособиенең күләме – _____ сум.

_____ (баш тарткан очракта, сәбәбен күрсәтергә)

Түләү ысулы _____

Республика матди ярдәм
(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ
№ _____ бүлекчәсе житәкчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

_____ (Фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм
(компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ
№ _____ бүлекчәсе белгече

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

_____ (Фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысулы:

әлеге почта адресы буенча язма формада _____

әлеге телефонга смс-хәбәр _____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

бүлекчә белгече _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)».