ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

03 сентябрь 2021 ел № 5820

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренең 49 пункты, Россия Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы приказы белән расланган «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануны планлаштыруны оештыру» Федераль авиация кагыйдәләренең 40.5 пункты, Башкарма комитетның 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары белән расланган Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге нигезендә

К А Р А Р Б И Р Ә М:

1. Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм

аны «Интернет» челтәрендә «Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталы»нда (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. 2019 елның 27 мартында, 2019 елның 29 мартында «Челнинские известия» газетасының 21 нче, 22 нче саннарында басылып чыккан «Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 22 мартындагы 1458 номерлы Башкарма комитет карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары И.С. Зуевка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе   Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2021 елның 3 сентябрендәге
5820 номерлы карарына
кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә
авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – регламент, муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар:

1.2.1. Билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән файдалану буенча эшчәнлекләрен гамәлгә ашыру хокукы бирелгән физик һәм юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) (һава киңлегеннән файдаланучылар) (алга таба – гариза бирүче).

1.2.2. Әлеге регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә гариза бирүче тарафыннан вәкаләтләнгән башка затлар якларга мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның шәһәр хуҗалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе (алга таба – идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Идарәнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 414, 419 кабинетлар.

Эш графигы:
дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре;
төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Башкарма комитетның белешмә телефоннары: 30-57-94, 30-57-95, 30-57-99, 30-55-57.

Башкарма комитетка керү шәхесне таныклаучы документ һәм пропуск буенча гамәлгә ашырыла.

1.3.2. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы – http://www.nabchelny.ru (алга таба – шәһәрнең

рәсми сайты).

Идарәнең электрон почта адресы: ik-414@mail.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәрендә шәһәрнең рәсми сайты http://www.nabchelny.ru аша;

3) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы http://www.gosuslugi.ru аша;

4) Татарстан Республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы http://uslugi.tatarstan.ru аша;

5) Башкарма комитетта (идарәдә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон рәвештә E-mail: kancel.chelny@tatar.ru.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат идарә белгече тарафыннан шәһәрнең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең 1997 елның 19 мартындагы 60-ФЗ номерлы Һава кодексы (РФ Законнар җыентыгы, 24.03.1997, № 12, ст. 1383 (алга таба – РФ Һава кодексы);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ Законнар җыентыгы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары җыентыгы, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләре (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 05.04.2010, № 14, ст. 1649) (алга таба – 138 номерлы Федераль кагыйдәләр);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясенең Һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 3 февралендәге 74 номерлы карары (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы карары);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы приказы белән расланган «Россия Федерациясенең һава киңлеген планлаштыруны һәм аннан файдалануны оештыру» Федераль авиация кагыйдәләре (Российская газета, №73, 04.04.2012) (алга таба – 6 номерлы Федераль авиация кагыйдәләре);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Һавада транспортында коммерцияле йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә таләпләр. Һавада транспортында коммерцияле йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслый торган документ формасы һәм аны бирү тәртибе» Федераль авиация

кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 13 августындагы 246 номерлы приказы (алга таба – Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 246 номерлы приказы);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Тыелган зоналарны билгеләү турында» 2020 елның 24 июлендәге 254 номерлы приказы (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru, 14.04.2016);

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге вәкиллекле органының 2005 елның 8 декабрендәге 6/5 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – шәһәр Уставы);

Башкарма комитетның 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары белән расланган муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге (алга таба – Муниципаль хезмәтләр исемлеге);

Башкарма комитетның 2020 елның 25 февралендәге 101-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр);

Башкарма комитетның 2017 елның 11 июлендәге 674-р номерлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының шәһәр хуҗалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе турында нигезләмә (алга таба – идарә турында нигезләмә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авиация эшләре – авыл хуҗалыгында, төзелештә, әйләнә-тирә мохитне саклау, медицина ярдәме күрсәтү һәм исемлеге гражданнар авиациясе өлкәсендә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә торган башка максатлар өчен, гражданнар һава суднолары очышларыннан файдаланып башкарыла торган эшләр;

аэростат – күтәрү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

пилотсыз һава судносы –мондый һава судносы бортында булмаган пилот тарафыннан очышы идарә ителә, контрольдә тотыла торган һава судносы;

гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос. Гариза стандарт бланкта тутырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны (алга таба – КФҮнең читтәге эш урыны) – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Яр Чаллы шәһәрендә төзелгән дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (алга таба – КФҮ) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән һәм документка – муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карата таләпнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү	Муниципаль хезмәтләр исемлеге
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исеменнән шәһәр хуҗалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе	Шәһәр Уставының 25 статьясы 1 бүлегенең «в» пункты
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1) регламентка 2 нче кушымтада каралганча, Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) (алга таба – билгеләнгән эш төре) өчен рөхсәт; 2) регламентка 3 нче кушымтада каралганча, билгеләнгән эш төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш	138 номерлы Федераль кагыйдәләрнең 49 пункты

	тарту турында белдерү кәгазе; 3) муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документ дубликаты	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	Гариза теркәлгән датадан башлап 16 эш көне	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 4 пунктчасы
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе	Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар, авиация эшчәнлегенең башкару планлаштырыла торган төренә бәйле рәвештә, гариза бирүче тарафыннан расланган күчермәләр төрендә (гаризадан тыш) тапшырыла. Күрсәтелгән документлар күчермәләрендә мондый документның һәр битендә гариза бирүче тарафыннан куела: «күчермә дөрес» тамгасы, расшифровка белән имза; мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен, әгәр мөһернең булуы Уставта күрсәтелгән булса). Муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче яисә мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза һәм теркәлә торган документлар шәхсән гариза бирүче яисә гариза бирүченең вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. 2.5.1. Гомуми билгеләнештәге җиңел гражданнар авиация һава судноларыннан яисә аеруча	Россия Федерациясенең Һава кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы, Карары, Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы Карары

	җиңел гражданнар авиация һава судноларыннан файдаланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан рөхсәт алу өчен: 2.5.1.1. авиация эшләрен башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышларны башкару буенча Кулланма бүлеге; 6) авиация эшчәнлегенең билгеләнгән төрен башкаруга өченче зат белән шартнамә; 7) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар Бердәм дәүләт һава судносына хокуклар һәм алар белән килешүләр реестрында (алга таба – БДХР) булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 8) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри	

	иминләштерүне раслаучы документлар; 9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.1.2. парашютта сикерүләрне башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) һава судносының күтәрелү вакытын, урынын, биеклеген һәм санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.1.3. бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкаруга:	

	1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) 50 метрдан югарыга күтәрү гамәлгә ашырылган очракта, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкару тәртибе проекты; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.1.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке	

	булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносының тибы; б) һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы; в) төшү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.1.5. пилотсыз һава судноларының	

	очышларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносының максималь очып китү массасы (конструкция массасы) күрсәтелгән паспорты яки файдаланучы өчен кулланма); 6) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты: а) пилотсыз һава судносының тибы; б) пилотсыз һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы; в) төшү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; 7) A, C һәм G классл һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта – һава судносының очыш планы;	

	8) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. А, С һәм G класслы һава киңлегендә пилотсыз һава судносы белән һава киңлегеннән файдалану һава судносының очу планы һәм һава киңлегеннән файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, тәүлекнең якты вакытында җир яки су өслегеннән 150 м ким биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә гамәлгә ашырыла торган, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очракларыннан тыш; а) гражданнар авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан, тыелган зоналардан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, иҗтимагый чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт сагы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын үткәрү урыннары өстендәге һава киңлегеннән тыш; б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм төшү мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта. 2.5.1.6. алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшүгә (очып китүгә):	

	1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында мәгълүматлар; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.2. Гражданнар авиациясе өлкәсендә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы һәм һава транспортында коммерцияле йөртүләрне гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклыгы)/ авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклыгы)/гомуми әһәмияттәге авиация	

	эксплуатанты таныклыгы булган юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан рөхсәт алу өчен: 2.5.2.1. авиация эшләрен башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышларны башкару буенча Кулланма бүлеге; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) билгеләнгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә; 8) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен	

	раслаучы документ. 2.5.2.2. парашютта сикерүләрне башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) һава судносының күтәрелү вакытын, урынын, биеклеген һәм санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.2.3. Яр Чаллы шәһәре өстендә бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке	

	булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) 50 метрдан югарыга күтәрү гамәлгә ашырылган очракта, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкару тәртибе проекты; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада	

	каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносының тибы; б) һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы; в) төшү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.2.5. алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан	

	мәйданчыкларга төшүгә (очып китүгә): 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында мәгълүматлар; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.2.6. пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану	

	билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносының максималь очып китү массасы (конструкция массасы) күрсәтелгән паспорты яки файдаланучы өчен кулланма); 6) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты: а) пилотсыз һава судносының тибы; б) пилотсыз һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы; в) төшү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; 7) A, C һәм G класслы һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта – һава судносының очыш планы; 8) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза	

	бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгынраслаучы документ; 9) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. A, C һәм G классłы һава киңлегендә пилотсыз һава судносы белән һава киңлегеннән файдалану һава судносының очу планы һәм һава киңлегеннән файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, тәүлекнең якты вакытында җир яки су өслегеннән 150 м ким биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә гамәлгә ашырыла торган, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очракларыннан тыш; а) гражданнар авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан, тыелган зоналардан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, иҗтимагый чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт сагы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын үткәрү урыннары өстендәге һава киңлегеннән тыш; б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм төшү мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта. 2.5.3. Дәүләт авиациясе өлкәсендә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан рөхсәт алу өчен: 2.5.3.1. авиация эшләрен башкаруга:	

	1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) билгеләнгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслаучы документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язылган өземтә); 5) һава судноларының командирларын очышларга кертү турында приказ; 6) гариза бирүче билгеләнгән авиация эшләрен башкаруны планлаштыра торган тәртип (инструкция); 7) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 8) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышларны башкару буенча Кулланма бүлеге; 9) билгеләнгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә; 10) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар Бердәм дәүләт һава судноларына хокуклар һәм алар белән килешүләр реестрында (алга таба – БДХР) булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын	

	раслаучы документ; 11) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 12) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.3.2. парашютта сикерүләрне башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) билгеләнгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслаучы документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язылган өземтә); 5) һава судолары командирларын очышларга кертү турында приказ; 6) гариза бирүченең базасында Парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә; 7) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 8) һава судносының күтәрелү вакытын, урынын, биеклеген һәм санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты; 9) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук	

	билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 10) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 11) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.3.3. Яр Чаллы шәһәре өстендә бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) билгеләнгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслаучы документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язылган өземтә); 5) һава судноларының командирларын очышларга кертү турында приказ; 6) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 7) 50 метрдан югарыга күтәрү гамәлгә ашырылган очракта, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү вакытын, урынын, биеклеген	

	күрсәтеп, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкару тәртибе проекты; 8) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 9) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.3.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга: 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносының тибы; б) һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;	

	в) төшү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.3.5. алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшүгә (очып китүгә): 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе;	

	5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында мәгълүматлар; 6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. 2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш): 1) һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, регламентка 1 нче кушымтада каралган форма буенча төзелгән гариза,; 2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса; 3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе; 5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносының максималь очып китү массасы	

	(конструкция массасы) күрсәтелгән паспорты яки файдаланучы өчен кулланма); 6) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты: а) пилотсыз һава судносының тибы; б) пилотсыз һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы; в) төшү мәйданчыгы; г) очып китү-төшү вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; 7) A, C һәм G класслы һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта – һава судносының очыш планы; 8) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ; 9) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хуҗасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар; 10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ. A, C һәм G класслы һава киңлегендә пилотсыз һава судносы белән һава киңлегеннән файдалану һава судносының очу планы һәм һава киңлегеннән файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, тәүлекнең якты вакытында җир яки су өслегеннән 150 м ким биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә гамәлгә ашырыла торган, максималь очыш массасы 30	

	кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очракларыннан тыш; а) гражданнар авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм экспериментал авиация аэродромнары (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан, тыелган зоналардан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, иҗтимагый чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт сагы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын үткәрү урыннары өстендәге һава киңлегеннән тыш; б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм төшү мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу юллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә оешма	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелергә тиеш: 1) Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә (Бердәм дәүләт юридик затлар реестрындагы мәгълүматлар Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Федераль салым хезмәте тарафыннан Бердәм дәүләт юридик затлар реестрындагы һәм Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрындагы мәгълүматларны һәм документларны бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 15 гыйнварындагы 5н номерлы приказы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә); 2) Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә (Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрындагы мәгълүматлар Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Федераль салым хезмәте тарафыннан Бердәм дәүләт юридик затлар реестрындагы һәм Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрындагы мәгълүматларны һәм документларны бирү буенча	Россия Федерацясе Һава кодексының 8 статьясы

	дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 15 гыйнварындагы 5н номерлы приказы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә); 3) һава транспорты (гражданнар авиациясе), Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалану өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы территориаль органының гариза бирүче тарафыннан һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеге турында уңай бәяләмәсе (Федераль һава транспорты агентлыгының (Росавиация) Идел буе регионара территориаль һава транспорты идарәсенә запрос җибәрү юлы белән бирелә); 4) БДХРдан өземтә (һава судноларына теркәлгән хокуклар һәм алар белән килешүләр турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган) («Һава судноларына хокукларны һәм алар белән килешүләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 2009 елның 14 мартындагы 31-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Бердәм дәүләт һава судноларына хокуклар һәм алар белән килешүләр реестрын алып бару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 28 ноябрендәге 958 номерлы карары, Россия Транспорт министрлыгының «Федераль һава транспорты агентлыгының һава судноларына хокукларны һәм алар белән килешүләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 6 маендагы 170 номерлы приказы нигезендә ФАВТ тарафыннан бирелә); 5) эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификаты (таныклыгы), аңа кушымта белән бергә/ эксплуатантның һавада коммерцияле йөртүне гамәлгә	

	ашыру өчен сертификаты (таныклыгы), аңа кушымта белән бергә/эксплуатантының гомуми билгеләнештәге авиация таныклыгы, аңа кушымта белән бергә (Россия Транспорт министрлыгының «Авиация эшләрен башкаручы физик затларны, юридик затларны мәҗбүри сертификацияләүне үткәрүгә карата таләпләр. Сертификацияләүне үткәрү тәртибе» Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 23 декабрендәге 249 номерлы приказы нигезендә гражданнар авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә). Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документлар тапшырылмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү өчен килештерү таләп ителми Федераль һава транспорты агентлыгының (Росавиация) Идел буе регионара территориаль һава транспорты идарәсе; - «Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе» Федераль дәүләт унитар предприятиесенең «Татаэронавигация» филиалы; - Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы Карары нигезендә Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләрен, парашютта сикерүләрне башкарганда, бәйләп куела торган аэростатларны күтәргәндә дәүләт иминлеген тәэмин итү мөмкинлеге өлешендә).	

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документлар тиешле булмаган зат тарафыннан бирелү; 2) тапшырылган документлар әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәү; 3) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда аларның эчтәлегенә төшенергә мөмкинлек бирми торган алдан килештерелмәгән төзәтүләр, җитди бозулар булу; 4) тапшырылган документлар үз көчен югалткан; 5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 7 пунктчасы
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, караусыз калдыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүне караусыз калдыру өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү барышында Башкарма комитет тарафыннан билгеләнгән очракта, әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән; 2) Яр Чаллы шәһәре территориясе өстендә авиация эшләрен, парашютта сикерүне, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшүне (очып китүне) килештерү нәтиҗәләре буенча, әлеге	210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 9 өлеше, 14 статьясының 8 пунктчасы

	Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы һәм башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 9 пунктчасы
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	-
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануга гариза бирү – 45 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 20 минуттан артырга тиеш түгел.	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 10 пунктчасы
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән көннән башлап бер эш көне эчендә.	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 11 пунктчасы
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, андый	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарга урнаштырыла, шул исәптән	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 12 пунктчасы, 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясы,

хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып. Көтү залларында (бүлмәдә) мәгълүматлар, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос формалары һәм аларны тутыру үрнәкләре урнаштырыла торган стендлар. Закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) инвалидлар өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудыру тәэмин ителә: а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатында объект территориясе буенча мөстәкыйль рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаш кресло-колясkalар ярдәмендә хәрәкәт итү мөмкинлеге; в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясkадан файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәме белән; г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны объект территориясе буенча озатып йөрү; д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү; е) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, объектка тоткарлыксыз керүен һәм муниципаль хезмәттән файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүмат йөрткечләрне тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәттән	15 статьясы

	файдалану өчен кирәкле ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында һәм контраст фонда башкарылган билгеләр белән кабатлау; ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә бирелгән, аның махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булганда, объектка юл күрсәтүче этнең керүен тәэмин итү. Инвалидларга законда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәтләрдән файдалану мөмкинлегенең түбәндәге шартларын булдыру тәэмин ителә: а) инвалидларга, алар өчен уңайлы формада, муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, алар тарафыннан муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү; б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә телен кулланып, объектка сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче керүен тәэмин итүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү; в) инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә муниципаль хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда башка кирәкле ярдәм күрсәтү; г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында) рельефлы-нокталы	

	Брайль шрифтында һәм контраст фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем ала алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче белән вазыйфаи затларның үзара эшчәнлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем ала алырлык булуы түбәндәгеләр: а) бинаның җәмәгать транспортына якын булган зонада урнашуы; б) кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләрнең булуы; в) муниципаль хезмәт күрсәтүнең алымнары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәренең мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында булуы; г) инвалидларга башка затлар белән бер үк дәрәҗәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләү булмау белән характерлана: а) документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен биргәндә чиратлар; б) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау; в) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр; г) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда	210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 13 пунктчасы

	Башкарма комитет вазыйфаи затының һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлеге күздә тотыла. Үзара эшчәнлек дәвамлылыгы әлеге Регламентта билгеләнә. Муниципаль хезмәт КФҮдә, КФҮнең читтәге эш урыннарында күрсәтелгәндә, консультация бирү, документлар кабул итү һәм бирү КФҮ белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Башкарма комитетның белешмә телефоннары аша, КФҮдә алырга мөмкин.	
2.16. Башка, шул исәптән муниципаль хезмәтне КФҮдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен искә алучы таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтә торган вазыйфаи зат белән гариза бирүченең бер тапкыр хезмәттәшлек итүе күздә тотыла. Хезмәттәшлек итүнең дәвамлылыгы Регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.	210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлешнең 1 пункты

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны КФҮдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү;

6) муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документның дубликатын бирү;

7) КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша идарәгә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдаланунының башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы зат аша Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) яки КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү хезмәт Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

КФҮнең читтәге эш урыннары исемлеге регламентка 8 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен аныклый;

гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язулар, сызган сүзләр һәм башка алдан килешенмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гамәлгә ашыра:

бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасыннан файдаланып, гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

керә торган документларның теркәү карточкасын төзүне;

гариза бирүчегә, документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге куеп, гариза күчермәсен тапшыруны;

карап тикшерү өчен гаризаны һәм теркәлгән документларны бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасы аша Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең гаризаларны кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны карап тикшерә һәм гаризаны идарә башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен идарә башлыгына җибәрелгән гариза.

3.3.4. Идарә башлыгы гаризаны карап тикшерә, үтәүчене билгели һәм аны идарә белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: асылда карап тикшерү өчен идарә белгеченә җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга җибәрү

3.4.1. Идарә белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларның (алга таба – мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр) бәяләмәләрен тапшыру турында, гариза бирүче тарафыннан Яр Чаллы шәһәре территориясе өстендәге һава киңлегеннән файдалану мөмкинлеге һәм билгеләнгән эш төрен үткәргәндә куркынычсызлыкны тәэмин итү мөмкинлеге турында запрос әзерли һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар идарә белгеченә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән ведомствоара запрос.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) (алга таба – мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең запросларга җаваплары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең идарә белгеченә җибәрелгән запрослары.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Идарә белгече, мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрнең запросларга җавапларын карап тикшергәннән соң, түбәндәге карар проектларын әзерли:

- авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проектын яисә

- авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе проектын һәм килештерү өчен идарә башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура мәгълүмат белән тәэмин итүчеләрдән запросларга җаваплар алынган вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерү өчен идарә башлыгына җибәрелгән карар проекты.

3.5.2. Идарә башлыгы авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проектын карап тикшерә һәм килештерә, һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе проектын килештерә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура карар проектын алган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрелгән авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проекты яисә имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасарына җибәрелгән авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.5.3. Башкарма комитет Җитәкчесе авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проектын имзалый һәм теркәү өчен идарәгә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган һәм теркәү өчен идарәгә җибәрелгән авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проекты.

3.5.4 Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе проектын имзалый һәм аны теркәү өчен идарәгә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган һәм теркәү өчен идарәгә җибәрелгән авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе проекты.

3.5.5. Идарә белгече имзаланган карар проектын теркәүне гамәлгә ашыра (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе):

1) бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналында авиация эшләренең билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт (Регламентка 6 нчы кушымта);

2) авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе (Регламентка 7 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура идарә белгеченә имзаланган карар проекты кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Идарә белгече, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белдерә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Идарә белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә (җибәрә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә – гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән килгән очракта;

- алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә –муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе.

3.7. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮгә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә яисә КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урынына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 4 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүченең (вәкаләтле вәкиленең) шәхсән үзе тарафыннан яки почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып); яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы; яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша бирелә.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең документлар кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны идарәгә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен идарә белгеченә җибәрелгән техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.8.3. Идарә белгече гаризаны һәм документларны карап тикшерә, Регламентның 3.5 – 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм, техник хаталы документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып һәм имза куйдырып, төзәтелгән документны – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен шәхсән гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең төп нөсхәсен идарәгә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турындагы хатны гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: төзәтелгән һәм гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе.

3.8.4. Җибәрелгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр.

- техник хатаны төзәтү турында гариза тиешле булмаган зат тарафыннан бирелү;
- документларны тиешле булмаган органга бирү.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның дубликатын (алга таба – дубликат) бирү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документ югалган (бозылган) очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка әлеге документның дубликатын бирү турында гариза (регламентка 5 нче кушымта) бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карауп тикшерү өчен идарә белгеченә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Идарә белгече документларны карап тикшерә һәм, нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның идарәдә булган икенче нөсхәсе нигезендә дубликат әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә.

Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты әзерли. Дубликат бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- гариза бирүче элек муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итмәгән;

- гариза бирүченең инициативасы буенча гаризаны кире алу.

Идарә белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликатны яки аны бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Идарә белгече, бирелгән рөхсәтләр журналында аны алу турында имза куйдырып, рәсмиләштерелгән дубликатны яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хатны гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- дубликат яки дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

– баш тарту турында хатны почта аша хат белән җибәрү – әлеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның дубликаты яки аны бирүдән баш тарту турында хат.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет вазыйфаи затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр

вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле, яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләрне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитетның административ процедураларны үтәү буенча агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларының исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи инструкцияләрдә билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләренең үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Идарә башлыгы Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Башкарма комитетның вазыйфаи затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу аша гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә), яки шул исәптән аларның хезмәткәрләренә түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, комплекслы запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган КФҮгә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон төрдә Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып исәпләнгән гавами-хокукый берәмлекнең (алга таба – КФҮне оештыручы) тиешле дәүләт хакимияте органына

(җирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтыннан, бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан яисә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүче – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенең дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яисә аларның күчермәләре бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

5.4. Шикаять гариза бирүче яисә аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә.

Башкарма комитетның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта, яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон төрдә шикаятьләрне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, КФҮ яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, Башкарма комитет Җитәкчесе ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү һәм булдырмау максатларында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы Н.И. Галиева

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесе

____

____

____

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтеп – гариза юридик заттан бирелгәндә)

____

(физик затның шәхесен раслый торган документ мәгълүматлары)

____

Юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп, тулы исеме

____

(яшәү/урнашу урынының адресы)

____

____

Телефон________________факс________________
E-mail:____________________________________

Гариза

Түбәндә күрсәтелгән һава судносында Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен (кирәклесенең астына сызарга) рөхсәт бирүне сорыйм:

____

дәүләт теркәү (тану/исәпкә алу-тану) билгесе

____

завод номеы (булганда)

____

Сроклары:
башлану: ________________________________,
тәмамлану: ______________________________.

Урыны (файдалану планлаштырыла торган төшү мәйданчыклары):
____

Вакыты:
____
(төнге/көндезге)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:
____
____
____
____

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатында минем тарафтан гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалыгымны бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша җибәрүне/электрон документлар әйләнеше функцияләреннән файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенең астына сызарга).

Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша җибәрүне/электрон документлар әйләнеше функцияләреннән файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенең астына сызарга).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша җибәрүне/электрон документлар әйләнеше функцияләреннән файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенең астына сызарга).

______________________	______________	______________
(число, ай, ел)	(имза)	(расшифровка)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү,
һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары
(максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының
очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында
белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән
Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен
рөхсәт

«___»___________20__ ел №___________

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренең 49 пункты һәм Башкарма комитетның 20___ елның «___» __________ _____ номерлы карары белән расланган Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезендә, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

____

____

(гариза бирүчене күрсәтергә: юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,

урнашу/яшәү урыны адресы)

____

____

дәүләт теркәве турында таныклык: ____

(серия, номер)

Шәхесне раслый торган документ мәгълүматлары: ___________________________

(серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)

түбәндә күрсәтелгән һава судносында Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирә:
тип

____

дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булганда)

____

Сроклары:

____

Чикләүләр/искәрмәләр: ____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

____

_________________________ (вазыйфа) _______________ (имза) _______________ (имза расшифровкасы)

*әлеге рөхсәт Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

(форма)

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга
рөхсәт бирүдән баш тарту турында
белдерү кәгазе

«___»____________20__ ел №___________

____

____
(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

____
(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезе күрсәтелә)

______________________	______________	______________
(вазыйфа)	(имза)	(имза расшифровкасы)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитет Җитәкчесе

____
(Ф.И.А.и.)

____
(физик зат өчен: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ реквизитлары; юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны, бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турындагы дәүләт теркәлү номеры, шулай ук гариза бирүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(муниципаль хезмәтнең исеме)

Язылган: ____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

электрон документны электрон почта адресына җибәрү юлы белән: ____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне: ____.

Персональ мәгълүматларны эшкәртү (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокировкалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш иткән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: минем шәхескә һәм минем исемнән эш иткән затка караган, гаризага кертелгән, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _________________.

______________________________	_______________	____________________
(число, ай, ел)	(имза)	(расшифровка)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитет Җитәкчесе

____
(Ф.И.А.и.)

____
(физик зат өчен: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ реквизитлары; юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны, бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турындагы дәүләт теркәлү номеры, шулай ук гариза бирүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган
документ дубликатын бирү турында
ГАРИЗА

Түбәндә күрсәтелгән һава судносында Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен (кирәклесенең астына сызарга) рөхсәт дубликатын бирүне сорыйм:

____
дәүләт теркәү (тану/исәпкә алу-тану) билгесе

____
завод номеы (булганда)

____

Сроклары:
башлану: ________________________________,
тәмамлану: ______________________________ .

Урыны (файдалану планлаштырыла торган төшү мәйданчыклары):
____

____ сәбәпле
(сәбәбен күрсәтергә)

Дубликат бирү нәтиҗәсен кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша җибәрүне/электрон документлар әйләнеше функцияләреннән файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенең астына сызарга). ____
(адресны күрсәтергә)

____________________	____________	____________
(число, ай, ел)	(имза)	(расшифровка)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналының титул бите формасы А4 (210 х 297 мм) форматында

Яр Чаллы шәһәре өстендә
авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары,
пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан
ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган
аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары
документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга
төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне
исәпкә алу журналы

_________________ ел өчен
(агымдагы календарь елны күрсәтергә)

Башланды «___» _________ 20__ ел
Тәмамланды «___» _________ 20__ ел

Сакларга ___________________
(ел санын күрсәтергә)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналының эчтәлек өлешенең формасы

№ т/б	Рөхсәтнең номеры	Рөхсәт бирүнең датасы	Гариза бирүченең Ф.И.А.и./ исеме	Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы	Эшчәнлек төре	Очу аппаратының төре	Һава судносының тибы, дәүләт (теркәү) тану билгесе/исәпкә алу-тану билгесе, завод номеры (булганда)	Гариза бирүченең рөхсәт алу датасы, имзасы, имза расшифровкасы	Чикләүләр/ искәрмәләр

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга
рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазьләрен исәпкә алу
журналының титул бите формасы А4 (210 х 297 мм) форматында

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга
рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазьләрен исәпкә алу
журналы

________________ ел өчен
(агымдагы календарь елны күрсәтергә)

Башланды «___» _________ 20__ ел
Тәмамланды «___» _________ 20__ ел

Сакларга ________________
(ел санын күрсәтергә)

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазьләрен исәпкә алу журналының эчтәлек өлешенең формасы

№ т/б	Белдерү кәгазен теркәү номеры	Белдерү кәгазен теркәү датасы	Гариза бирүченең Ф.И.А.и./ исеме	Эшчәнлек төре	Очу аппаратының төре	Гариза бирүченең белдерү кәгазен алган датасы, имзасы, имза расшифровкасы	Чикләүләр/ искәрмәләр

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

КФҮнең читтәге эш урыннарының
исемлеге

«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ филиалы

1. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәренең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» МБУ, адресы: Кол Гали бульвары, 25 Е йорт (Яңа шәһәр 59/04);

2. «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча КФҮ» ДБУ Яр Чаллы филиалының өстәмә офисы: Тынычлык проспекты, 62 йорт (Яңа шәһәр 3/16).