



ПРИКАЗ

18.08.2021

БОЕРЫК

№

161-П

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренң) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы карарларын (электрон рәвештә «Татарстан Республикасының пилот муниципаль берәмлекләрендә электрон формада тәкъдим ителә торган муниципаль хезмәтләр исемлегә» белән бергә) «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 21 июлендәге 624 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 21 июлендәге 880 номерлы карарларын бастырып чыгаруга бәйле рәвештә боерам:

1. Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 елның 29 мартындагы 62-П номерлы боерыгы белән расланган Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренң) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына, аны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертүгә (кушымтада бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Рәис

И.Н. Гушин

Татарстан Республикасы Мәдәни
мирас объектларын саклау
комитетынын
2021 елның 29 мартындагы
боерыгы белән расланган
(Татарстан Республикасы Мәдәни
мирас объектларын саклау комитетынын
18.03.2021 № 161-П
боерыгы редакциясендә)

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарларынең) бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренәң) бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренәң) бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлгә хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнен вазыйфай затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).

№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныклай торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның Мәдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлгә бүлгәненәң (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 222-58-96.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләренә үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) телдән Комитетка мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә, Комитетка (E-mail Комитетеның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru) мөрәжәгать итәләр.

1.3.5. Эш урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайт адреслары, шулай ук Комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Республика порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганакларын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге Комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

техник хата - Комитет тарафыннан жибәрелгән һәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләренә туры килмәвенә йә хәбәрнамәдә күрсәтелгән

бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәргә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлатыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрнең) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү (алга таба - Бердәм реестр).

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасының мәдәни мирас объектларын саклау комитеты.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында мөрәжәгать итүче тарафыннан соратып алына торган белешмәләр булган Бердәм реестрдан (алга таба - өземтә) өземтә.

Сораштырыла торган белешмәләрнең Бердәм реестрында булмавы турында хат.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гаризаны Комитетта теркәгән көннән соң 7 эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризада (шәхсән, почта аша, Республика порталында шәхси кабинетка) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен кануннарда туктату каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләрне күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле төгәл исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча);

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчермәсе;

вәкилнең мөрәжәгать итүче исемненән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) Комитетка шәхсән яисә кәгазь чыганаclarда почта аша.
- 2) Республика порталы аша электрон рәвештә.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Сорау Республика порталы ярдәмендә бирелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлары булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә оешма.

Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- 1) Регламентның 2.5 пунктында санап кителгән документлар тапшырылмаган

2) тапшырылган электрон документлар образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

3) гариза бирүче биргән гаризада тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;

4) электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәмәү (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошынасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен һәм хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә.

Гариза Комитетның кергән көнендә теркәлә.

Әгәр дә почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жибәрелгән гариза Комитетның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне дип икенче эш көне санала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.

Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм озата йөрүче этләрдән файдаланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386 н номерлы «Озата йөрүче этне махсус уку туны раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386 номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүченә сайлау буенча теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында сорау ярдәмендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урыннарның урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге;
кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижеләрен алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Элеге Регламентны бозуга карата Комитет белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятьләр булмау.

Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте Инфоматы аша жибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек таләп ителми.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) алынырга мөмкин (хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә гариза бирелгән очракта).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Республика порталы аша жибәрелгән гаризада күрсәтелгән очракта электрон имза белән имзаланган Республика порталы ярдәмендә электрон документ рәвешендә бирелә.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны жыю һәм саклау мөмкинлеге;

кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгълүмәтләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага янадан кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар тапшыру башланганчы ЕСИАга урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә электрон форма кырларын тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән сорауларга керү мөмкинлеге.

Гаризаны жибәргәндә, мөрәжәгать итүченең шәхесе исәпкә алу язмасын активлаштырганда билгеләнгән очракта, гади электрон имза кулланыла.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү;

соратып алына торган белешмәләрнең Бердәм реестрында йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хатның дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүчегә өземтә һәм хат әзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү);

техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу комитетына мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Бүлекнең вазыйфаи заты шәхсэн, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат буенча, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта аша, Республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза.

3.3.2 Документлар комплектын Комитет карый.

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Гариза һәм документлар Комитетка карау өчен гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, администрацияләү бүлеге хезмәткәре кергән очракта:

гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша «Электрон хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) адресы буенча Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә документлар белән гариза жибәрә (алга таба - Комитет рәисе).

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган бүлекнең вазыйфай затын билгели.

Гариза һәм документлар кергән очракта, бүлекнең вазифай заты Республика порталы аша, административ бүлек хезмәткәре белән берлектә, аны электрон документлар әйләнешендә терки һәм документлар белән гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша жибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган бүлекнең вазыйфай затын билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм вазыйфай затка юлланган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза.

3.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында өземтә һәм хат яки соратып алына торган белешмәләрнең Бердәм реестрында булмавы турында хат яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерләү;

3.4.1 Документлар каралуга кергәннән соң бүлекнең вазыйфай заты:

килгән эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә; документларның комплектлылыгын, язылышын тикшерә;

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталына (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта) мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә.

Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай заты дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты, электрон документлар әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә Комитет рәисенә килештерүгә жиберелә.

3.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча, бүлекнең дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен проектка эзерли (алга таба - хат проекты).

Бүлекнең вазыйфай заты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә эзер хат проектын жиберә.

Хат проектын килештерү мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге башлыгы һәм (яисә) Комитет рәисе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган хатларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затын эшләп бетерүгә кайтарыла.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү).

Административ идарә бүлеге белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Идарә итү бүлеге белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү турында хат комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамәлгә ашыра, ул өземтә белән бергә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән почта адресына жиберелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Комитет рәисенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) Республика порталынан файдаланып бирелү (юнәлеше).

3.6. Техник хата төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн Комитетка, почта юлламасы аша яисә Республика порталы аша тапшырыла.

Идарә итү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауға юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Регламентны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, кәгазьгә төшереп калдырырга яисә мөрәжәгать итүче адресына почта юлламасы белән (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы комитет рәисе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарларны кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләренә һәм документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен

күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге, күрсәтелгән оешмалар) карарларына һәм гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, Комитетның вазыйфаи затына яисә дәүләт хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйләү рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәгеләрдә:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу.
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләмәләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту.
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.
- 8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торучу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, Комитетның вазыйфай заты, Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәре, Комитет рәисе, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Жалоба эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Комитетны, Комитетның вазыйфай затын мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Комитет, вазыйфай зат яисә дәүләт хезмәткәре комитеты белгече исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Өлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать

итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.7. Дәгъвалар канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта Комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Россия Федерациясе халыкларының
мәдәни мирас объектларының
(тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренең)
бердәм дәүләт реестрыннан
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
Административ регламентына 1 нче
кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты
рәисенә

(житәкченең Ф.И.О.)

(гариза бирүченең Ф.И.О.)

(Телефон/факс/e-mail)

Гариза

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи
һәм мәдәни һәйкәлләр) бердәм дәүләт реестрыннан мәдәни мирас объекты (тарихи
һәм мәдәни һәйкәлләр) турында белешмәләр булган өземтә бирү буенча дәүләт
хезмәтен бирүгегезне
сорыйм _____

_____,

(мәдәни мирас объектының атамасы)

адресы буенча урнашкан:

(мәдәни мирас объектының адресы (урнашкан урыны))

(имза, Ф.И.О.)

Россия Федерациясе халыкларының
мәдәни мирас объектларының
(тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен)
бердәм дәүләт реестрыннан
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
Административ регламентына 2 нче
кушымта

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм
мәдәни ядкарьләренен) бердәм дәүләт реестрыннан ӨЗЕМТӘ

Объектның атамасы турында белешмәләр	
Объектның барлыкка килү вакыты яисә төзелү датасы, әлеге объектның төп үзгәрешләре (үзгәртеп кору) даталары һәм (яисә) аның белән бәйле тарихи вакыйгалар даталары турындагы белешмәләр	
Объектның кайда булуы турында белешмәләр (объектның адресы яисә ул булмаганда объектның урынын тасвирлау)	
Объектның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе турында белешмәләр	
Объект рәвеше турында белешмәләр (һәйкәл, ансамбль, истәлекле урын)	
Дәүләт хакимияте органы тарафыннан объектны тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә кертү турында акт кабул итү номеры һәм датасы	
Дәүләт хакимияте органы тарафыннан объектның территориясе чикләрен раслау турында акт кабул итү номеры һәм датасы	
Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренен) бердәм дәүләт реестрында объектның теркәү номеры	

Дата

Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Россия Федерациясе халыкларының
мәдәни мирас объектларының
(тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен)
бердәм дәүләт реестрыннан
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнен
Административ регламентына 3 нче
кушымта

Кемга: (физик затның, шәхси эшмәкәрнен
исеме, фамилиясе, әтисенен исеме
яки юридик затның атамасы)

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы хәбәрнамә

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты
хәбәр итә

/өешманың тулы атамасы.

ИНН/КПП, ОГРН, урнашу урыны, физик зат Ф.И.О. Физик зат, паспорт мәгълүматлары, теркәү адресы/ Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренен) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирүдән баш тарту турында.

Баш тартуның сәбәбе:

Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Россия Федерациясе халыкларының
мәдәни мирас объектларының
(тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә)
бердәм дәүләт реестрыннан
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
Административ регламентына 4 нче
кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты
рәисенә

(житәкченең Ф.И.О.)

(гариза бирүченең Ф.И.О.)

(Телефон/факс/e-mail)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи
һәм мәдәни ядкарьләренә) бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә җибәрелгән хата
турында хәбәр итәм.

_____ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

1.

2.

Документ эзер булу турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүгезне сорыйм:

(хәбәр итү ысулы)

(_____)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Россия Федерациясе халыкларының
мәдәни мирас объектларының
(тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен)
бердәм дәүләт реестрыннан
өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнен
Административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-72	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 222-58-96	

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru