

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

31.08.2021

№ 257- од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 145-од номерлы боерыгы белән расланган, («Махсус сакланыла торган табигать территорияләре турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максаты белән боерам:

1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 145-од номерлы боерыгы белән расланган, («Махсус сакланыла торган табигать территорияләре турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкциялэнгән

капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләргә расларга. (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 12.12.2009 ел, 392-од номерлы боерыгы, 27.04.2020ел.125-од номерлы, 05.11.2020 ел, 338-од номерлы, 02.06.2021 ел, 161-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән).

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләрен үтәүне тәмин итәргә.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип танырга.

Рәис

Ф.С.Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
31.08.2021 ел 257-од номерлы
боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 07.06.2018 ел, 145-од номерлы боерыгы белән расланган, («Махсус сакланыла торган табигать территорияләре турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр:

«2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы.

Татарстан Республикасының региональ әһәмияттәге аерым саклана торган табигый тыюлык территориясе чикләрендә төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектын файдалануга кертү өчен рөхсәт бирү («Махсус сакланыла торган табигать территорияләре турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) (алга таба – Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт).

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәт яки объектны файдалануга кертүдән баш тарту турында белдерү (алга таба – баш тарту турында белдерү).

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

Объектны файдалануга кертү өчен рөхсәт бирү яки объектны файдалануга кертү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакыты, рөхсәтнамәне теркәгәннән соң, 5 эш көне.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гариза һәм кушып бирелә торган документларны Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгелэнгән тәртиптә һәм срокларда Комитетка тапшыру тәмин ителә. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә булу вакыты һәм дәүләт хезмәтенең нәтижәсен КФҮкә Комитеттан тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче килгән

көндө гамэлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска, Республика порталындагы шәхси кабинетка) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамэлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләргә күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.

Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен Рөхсәт бирү турында гариза. (әлеге Регламентка 1 нче кушымта)

Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертү өчен Рөхсәт бирү турында гаризага түбәндәге документларны теркәргә кирәк:

1) капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзелешне, реконструкцияне төзелеш подряды килешүе нигезендә гамэлгә ашыру очрагында);

2) төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектын параметрларының проект документларына, (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенң 1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү өлешендә (алга таба - РФ ШтК), шул санда энергетика нәтижәлегә таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетик ресурсларны исәпкә алу приборлары белән жиһазлану таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзүне гамэлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамэлгә ашыручы, төзү подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамэлгә ашырган очракта, төзүче яки техник заказчы, шулай ук төзелеш контроле шартнамәсе нигезендә төзелеш контролен гамэлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган документ.

3) төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамэлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булганда) кул куйган документлар;

4) төзелгән, реконструкцияләнган линияле объекттан кала, жир бүлемтеге чикләрендә төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектынның, инженер-техник тәмин итүче челтәрләренң урнашуын һәм жир бүлемтегенң планлы оешмасын чагылдыра торган һәм төзүне гамэлгә ашыручы зат тарафыннан (төзелешне гамэлгә ашыручы, төзү подряды килешүе нигезендә төзелешне, реконструкцияне гамэлгә ашырган очракта, төзүче яки техник заказчы, шулай ук төзелеш контроле шартнамәсе нигезендә төзелеш контролен гамэлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган схема;

5) куркыныч объектта һәлакәт нәтижәсендә зыян китерү өчен, куркыныч объект хужасының гражданлык җаваплылыгын мәжбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе кануннары белән тәңгәл килеп, куркыныч объектта һәлакәт нәтижәсендә зыян китерү өчен, куркыныч объект хужасының гражданлык җаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсен төзүне раслаучы документ;

б) элге объектны реставрациялэу, консервациялэу, ремонтлау һәм аны заманча куллану өчен уңайлы иткән вакытта, 25.06.2002 елдан 73-ФЗ “Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мирас һәйкәлләре) турында”гы Федераль канун белән билгеләнгән, туры килүче мәдәни мирас объектларын саклау эгъзасы белән расланган, мәдәни мирас объекттын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты;

7) 13.07.2015 елдан 218-ФЗ номерлы “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында”гы Федераль канун белән тәңгәл килеп эзерләнгән, капитал төзелеш объектның техник планы.

Элге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаган булса, мөстәкыйль жибәрелә. Әгәр элге абзацта күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагында булса, мондый документлар, әгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, Комитет тарафыннан соратып алына.

Капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп кору этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, элге пунктта күрсәтелгән документлар капитал төзелеш объекттын төзүнең, реконструкцияләнүнең тиешле этабына кагылышлы өлешендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән очракта капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп кору этабына карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризада капитал төзелеш объекттын төзү, үзгәртеп кору этабына карата (булганда) объектны файдалануга тапшыруга элегрәк бирелгән рөхсәтләр турында белешмәләр күрсәтелә.

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гаризада күрсәтелгән очракта, электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушылып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып жибәрелергә мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта аша кәгазь иядә һәм «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

2) КФҮ аша кәгазь иядә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮтән гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

3) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша жибэргэндэ мөрэжэгать итүче гариза биргэн көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелеп, гаризаның жибәрелгәне турында белдермә килә.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибэргэндэ гариза гади электрон имза белән имзалана.

Мөрэжэгать итүчегә, гади электрон имза алу өчен, «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба - ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибэргэндэ гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Запросны республика порталы аша биргэндэ гариза бирүче документларның электрон рәвешләрен яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмаларда булган һәм мөрэжэгать итүче аларны тапшырырга хокуклы, норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрэжэгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе;

Электрон ведомствоара булышлык системасы буенча соратып алына:

1) жир бүлемтегенә хокукны раслый торган документлар шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, ачык сервитутны билгеләү турында карар; (Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе);

2) төзелеш өчен рөхсәт алу өчен яки линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), аны урнаштыру өчен жир бүлемтеге кирәкми торган, линияле объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт биргән очракта, территорияне планлаштыру проекты (жирле үзидарә органнары);

3) төзүгә бирелгән рөхсәт (жирле үзидарә органнары);

4) төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының ШТК 54 статьясы 1 бүлегендә күрсәтелгән проект документлары таләпләренә, шул санда энергия нәтижелеге таләпләренә һәм капитал төзелеш объекты кулланыла торган энергия ресурсларын исәпләү приборлары белән тәмин ителү таләпләренә туры

килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелек әгъзасының бәяләмәсе (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру күздә тотылса).

Югарыда санап үтелгән документлар, әгәр мөрәжәгать итүче әлеге документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда соратып алына.

Мөрәжәгать итүчеләр әлеге регламентның 2.5 пункты белән каралган тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм биерү тәртибе.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда, тапшыру яисә каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат биерү;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат биерү.

электрон рәвешләре 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 7² пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь иядә бирдертү, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле шарт булса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документлар тапшырмау;

2) документларда килешенмәгән чистартулар, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) капитал төзелеш объектынның шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен бирелгән жир участогының шәһәр төзелеше планын төзү өчен рөхсәт бирелгән көнгә билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата таләпләргә туры килмәве яки линияле объектны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау очрагында, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

2) капитал төзелеш объектынның төзелешкә бирелгән рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, капитал төзелеш объектынның мәйданын үзгәртү очрактарынан тыш, РФ ШрК 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә капитал төзелеш объектынның төзелешкә бирелгән рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) РФ ШрК 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынның параметрлары, капитал төзелеш объектынның мәйданын үзгәртү очрактарынан тыш, проект документларының туры килмәве;

4) РФ ШрК 51 статьясындагы 7 өлешенң 9 пункттында каралган очрактарда, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карарда күрсәтелгән чикләүләр каралган очрактардан тыш, капитал төзелеш объектынның рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән һәм (яки) Россия Федерациясенң Жир һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән көнгә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве һәм аның урнашуына бәйле рәвештә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона урнаштырылса яки үзгәртелсә, төзелеп килүче, реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектын файдалануга кертелмәгән очракта.

2024 елның 1 гыйнварына кадәр, төзелеш өчен рөхсәтләр 2020 елның 1 гыйнварына кадәр бирелгән һәм алар буенча аларны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелмәгән капитал төзелеш объектарына карата, әлегә пунктның 1-3 пунктларында каралган нигезләр белән бергә капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту, мондый капитал төзелеш объектын жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга туры килмәгән очракта һәм (яки) мондый капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирелгән көнгә Россия Федерациясенң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә карата гамәлгә ашырыла. Бу очракта әлегә пунктның 4 пунктчасы нигезләмәләре кулланылмый.

Әлегә Регламентның 1, 2, 3, 4 пунктларында һәм 2.6 пунктның 1, 2, 4 пунктчаларында күрсәтелгән документларны алмау (вакытында алмау) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Капиталь төзелеш объектынның техник планда күрсәтелгән мәйданының линияле объект булмаган мәйданы турындагы белешмәләренң проект документларында һәм (яки) төзелешкә бирелгән рөхсәттә күрсәтелгән мәгълүматларга карата биш проценттан да артмаган аермасы техник планда күрсәтелгән катлар, биналар (булган очракта) һәм машина-урыннар санының (булган очракта) һәм проект документациясе һәм (яки) төзелешкә бирелгән рөхсәт булган очракта) файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Техник планда күрсәтелгән линия объекты озынлыгының озынлыгы турындагы мәгълүматларның, аның проект документларында һәм (яки) төзелешкә бирелгән рөхсәттә күрсәтелгән мәгълүматларга караганда биш проценттан да артмаган булуы объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләренә күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты:

-Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, запросны теркәү вакыты һәм тәртибе.

Гариза кергән көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән соратып алу ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә теркәлә.

Гариза бирүче яисә аның вәкиле тарафыннан КФҮ аша бирелгән гариза КФҮтән кергән көнне Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Электрон рәвештә кергән гариза, Региональ порталда запросларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә. КФҮтә гариза биргән очракта, гариза бирү датасы булып, Комитетта гаризаны теркәү көне санала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте

күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм ярдәмче этләр белән йөрүчеләргә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, алар арасында:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Комитет бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыга, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга һәм хезмәт алуга тоткарлыксыз үтәп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешле урында урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертергә рөхсәт бирү;

ярдәмче этнең махсус укуын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Ярдәмче этнең махсус укуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булган очракта, ярдәмче этне кертү рөхсәт ителә;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы киртәләренә үтәргә ярдәм итү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның керү мөмкинлеген тәмин итү өлешендәге таләпләр, 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән

мәгълүмати-коммуникацион технологиялар кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.¹ статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы запрос)

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре:

биналарның жәмәгать транспортына якын урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

документларны кабул итә торган бүлмәләргә инвалидларның керү мөмкинлеге булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләргә жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнган шикаятыләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә, турыдан - туры икедән дә артырга тиеш түгел (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша - бердән артырга тиеш түгел.

КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәгәннән соң, бер эш көне эчендә Комитетка гариза һәм документларны тапшыру тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет һәм КФҮ арасындагы хезмәттәшлек килешү нигезендә, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр арасында аралашу-КФҮ эше Регламенты белән жайга салына

Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы соратып алу составында күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүче Комитетта, Республика порталының шәхси кабинетында, КФҮтә алырга мөмкин.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алуы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте

күрсәтү үзенчәлекләре

Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7² пункты нигезендә, электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмә алырга;

г) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

д) Республика порталы, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша, Комитетның карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

Гаризаны тутыру Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Башка формада тапшыру таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, әгәр бу Республика порталы аша жиберелгән гаризада күрсәтелсә, Республика порталы аша, электрон култамга белән имзаланып, электрон документ рәвешендә бирелә.

Гаризаны электрон рәвештә тутырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәмин ителә:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, электрон формага кабат кертү өчен кертүдә һәм кире кайтаруда хаталар барлыкка килгән очракта да;

ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гариза бирүче тарафыннан электрон формадагы кырларны, ЕСИА да булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештә, тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча теләсә кайсы этапка кайту мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең Республика порталында элек бирелгән запросларга керү мөмкинлеге бар.

Гариза бирүченең шәхесе теркәлгән вакытта активлаштырылган булса, гаризаны жибергәндә гади электрон култамга кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язылу) Бердәм портал,

Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге аша тормышка ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр бер тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәү очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау мөмкинлегеталон бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылуның юкка чыгуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итүгә вакыт интервалын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр сорауны таләп итү тыела.»;

3 нче бүлектә:

Бүлекнең атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре».

бүлекне түбәндәге пункт белән тулыландырырга:

«3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре.

3.8.1. КФҮкә мөрәжәгать иткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны Комитетка жиберү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮләргә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, бирелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка сораулар буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документларның формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

3.8.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә ышанычлы зат аша КФҮкә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.4. Гаризаны Комитетка жиберү.

КФҮ хезмәткәре кабул ителгән һәм теркәлгән документларны Комитетка жиберә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет һәм КФҮ арасында эш хезмәттәшлек килешүе нигезендә, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр белән-КФҮ эше Регламенты нигезендә жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында, Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән килгән эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, Комитетка жиберелгән гариза һәм документлар тора.

3.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү (жиберү) тәртибе.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүченең сорауы буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ алынма иягә язу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.»;

6 бүлек үз көчен югалткан дип танырга;

регламентның 1 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә төзелгән,
реконструкцияләнгән капитал төзелеш
объектын файдалануга кертү өчен
(«Махсус сакланыла торган табигый
территорияләре турында» 1995 елның 14
мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль
законның 3¹ статьясында күрсәтелгән
торак пунктлардан тыш) рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик
ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән:

(ФИО, паспорт мәгълүматлары/

мөрәжәгать итүченең исеме

гражданинның шәхси счётының иминият номеры

-СНИЛС (физик затлар өчен),

ИНН; житәкченең исеме, фамилиясе,

атасының исеме;

банк реквизитлары (банкның исеме, р/с, к/с,

БИК) юридик һәм почта адресы, телефон;

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында гариза

(шәһәр, район, урам, бүлемтек номеры)

адрес буенча жир бүлемтегендә төзелгән

(объектның исеме)

капиталь төзелеш/ реконструкция (төзелеш /реконструкция этабы) объекттын
файдалануга кертүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Төзелеш /реконструкция _____

(документ исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ нигезендә тулы күләмдә тормышка
ашырылды, төзелеш/ реконструкция этабы буенча _____

(кирәклесенә астына сызарга)

Жир белән куллану хокукы беркетелгән _____

« _____ » _____ елдан № _____ .

(документ исеме)

Өстәмә хәбәр итәм:

Йорт төзүче белән төзелешне/реконструкцияне (төзелеш /реконструкция
этабын) финанслау башкарылды _____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр « _____ » _____ г. № _____ , килешү нигезендә
подрядчы (хужалык) ысулы белән алып барылдылар _____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченә исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзү-монтаж эшләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле әгъзаның исеме)

« _____ » _____ елдан № _____ .

Эшләрне житештерүче белән _____ « _____ »

_____ елдан № _____ боерык белән

махсус _____ белеме һәм төзүдә _____ ел эш стажы булган
(югары, урта)

_____ билгеләнде.

(вазыйфа, фамилия, исем, атасының исеме)

Төзелешне тикшерү « _____ » _____ елдан № _____ килешүнамә белән
тәңгәл килеп, _____

(Оешманың исеме, ИНН; юридик һәм почта адресы,

житәкченең исеме, фамилиясе, атасының исеме; телефон; банк реквизитлары (банкның

исеме, р/с, к/с, БИК)

белән башкарылды.

Заказ бирүченең (йорт төзүченең) функцияләрен үтәү хокукы

(документның һәм аны биргән вәкаләтле эгъзаның исеме)

«_____» _____ елдан № _____ нигезендә беркетелде.

Әлеге гаризада күрсәтелгән барлык мәгълүматлар белән бәйле үзгәрешләр
турында, _____

(вәкаләтле эгъзаның исеме)

хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

Электрон документ жиберү юлы белән рөхсәтне e-mail адресына: _____

расланган күчermә рәвешендә кәгазь иядә почта аша киләсе адрес
буенча: _____,

КФҮкә: _____

жиберүегезне сорыйм.

Кушымталар:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны эшкәртү, туктатып тору, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр кылу), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итәргә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, үз ризалыгымны, шулай ук минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затның ризалыгын бирәм.

Гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм минем тарафымнан гәүдәләндерелә торган затка караган, шулай ук аста мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ ел

М.П.»;

регламентның 4 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә төзелгән,
реконструкцияләнгән капитал төзелеш
объектын файдалануга кертү өчен

(«Махсус сакланыла торган табигать территорияләре турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 3¹ статьясында күрсәтелгән торак пунктлардан тыш) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән:

(ФИО, паспорт мәгълүматлары/

мөрәжәгать итүченең исеме

гражданинның шәхси счётының иминият номеры

-СНИЛС (физик затлар өчен),

ИНН; житәкченең исеме, фамилиясе,

атасының исеме;

банк реквизитлары (банкның исеме, р/с, к/с,

БИК) юридик һәм почта адресы, телефон;

Форма

Техник хатаны төзәтү турында гариза
Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып килгән документны төзегәндә жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм ул үзгәрешләргә документка кертүгезне сорыйм.

Киләсе документларны терким:

1. _____
2. _____

3.

Жибәрелгән техник хатаны(хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хаталар) төзәтүгә бирелгән гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, андый карарны электрон документ рәвешендә, киләсе электрон почтага жибәрүегезне сорыйм:

_____ ;
кәгазь иядә, почта аша, киләсе адрес буенча:
_____.

Минем гаризада бирелгән шәхси мәгълүматларым, ә шулай ук минем белән аста язылган мәгълүматлар дәрәс булуын раслыйм.

Гаризага өстәлеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре), Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшырган вакытта, бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф.И.О.)»;

регламентка түбәндәге редакцияле 5 нче кушымта өстәргә:

«Татарстан Республикасының
региональ әһәмияттәге аерым саклана
торган табигый тыюлык территориясе
чикләрендә төзелгән,
реконструкцияләнгән капитал төзелеш
объектын файдалануга кертү өчен
(«Махсус сакланыла торган табигый
территорияләре турында» 1995 елның 14
мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль
законның 3¹ статьясында күрсәтелгән
торак пунктлардан тыш) рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнен
административ регламентына
5 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик
ресурслар буенча дәүләт комитетына
кемнән:

_____ (ФИО, паспорт мәгълүматлары/

_____ мөрәжәгать итүченең исеме

_____ гражданның шәхси счётының иминият номеры

_____ -СНИЛС (физик затлар өчен),

ИНН; житәкченең исеме, фамилиясе,

атасының исеме;

банк реквизитлары (банкның исеме, р/с, к/с,

БИК) юридик һәм почта адресы, телефон;

Форма

Кемгә: _____
(физик затның, шәхси затның, эшкуарның

фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булганда)

/юридик затның атамасы

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт
КОМИТЕТЫ _____

(оешманың атамасы, ИНН/КПП, ОГРН,

Урнашу урыны, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт

мәгълүматлары, теркәлү адресы)

_____ хезмәте күрсәтүдән

(дәүләт хезмәтенең атамасы)

баш тарту турында хәбәр итә.

Баш тарту сәбәбе: _____

(вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)».