ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.08.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2090

Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

.

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законны,Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елың 28 гыйнварындагы 47 номерлы ««Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында нигезләмәне раслау турында» карары тормышка ашыру максатларында, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 нче кушымтада каралганча расларга.

1.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 27 июлендәге «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын раслау турында» карарының 1.7 пунктын үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 27 июлендәге 1966 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 10 апрелендәге 849 номерлы карарына 7 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарныЗеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтындаhttp://zelenodolsk.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче И. Р. Ганиев

1 нче кушымта
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карары буенча
26.08.2021 ел, № 2090

Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) бинаны торак урыны, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге регламентның гамәли көче капиталь төзелеш объектларында урнашкан торак биналарга кагылмый, аларны файдалануга кертү һәм дәүләт исәбенә кую Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә гамәлгә ашырылмаган.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылары) (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы – «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының урнашкан урыны:ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 41а,

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 41а йорт, каб.№110.

Эш графигы:
дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 5-42-97.

Узу- шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Башкарма комитетның рәсми сайт адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (http://zelenodolsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша ТР Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/) (алга таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru) (алга таба-Бердәм портал;

5) «ЗМР торак сәясәте департаменты»МКУ:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазь саклагычта почта аша, электрон формада dgp.zmr@mail.ru. электрон почта аша

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК);

2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

2010 елның 27 июлендәге«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы «Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында нигезләмәне раслау турында»гы 47 нче номерлы карары (алга таба - Нигезләмә);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы;

Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы.

«ЗМР торак сәясәте департаменты " МКУ боерыгы белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак бина дип түбәндәгеләр танылa:

торак йорт- бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый бинада яшәүгә бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче файдалану бүлмәләреннән торган индивидуаль-билгеле бина;

фатир-күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан торган, күпфатирлы йортта структур яктан аерымланган бина ;

бүлмә - торак йортта яки фатирда гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яки фатирның бер өлеше.

бакча йорты − гражданнарның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы;

Күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлеге булган ике һәм аннан күбрәк фатирның йә торак йорт янындагы җир кишәрлегенә, йә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга җыелмасы. Торак законнары нигезендә күпфатирлы йорт мондый йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми милке элементларын үз эченә ала.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган

күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге җирлегендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә тәңгәл килмәвенә китергән хата (басма язу хатасы, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла. (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2нче ст. 2нче пункты) Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең исеме	Бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану	РФ Торак Кодексының 14 ст. 1 өлеше 8 п. РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган нигезләмәнең 7 п., 55 п.
2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме	«Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты» муниципаль казна учреждениесе (кыскартылган исеме- «Торак сәясәте департаменты»МКУ).	«ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип танылган очракта, бинаны алга таба файдалану, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары турында яки ремонт - торгызу эшләрен башкару кирәклеген тану турында күрсәтмә бирелә.	РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган нигезләмәнең 7 пункты
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану: муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты-гаризаны теркәү датасыннан алып 30 календарь көн; Комиссиянең чираттагы утырышын көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып	РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган нигезләмәнең 46 п. РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган нигезләмәнең 59 пункты

торучы документларны бирү (җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы.	торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмәтләр күрсәтү һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен: - гариза: документ формасында кәгазь саклагычта; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы яки Региональ портал аша мөрәҗәгатендә "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; - күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре; - торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен-торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты; -күпфатирлы йортны тикшергән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы сорау куелган очракта; - торак бинаның киртәләү элементларын һәм аңа ия булган конструкцияләрен тикшерү нәтиҗәләре буенча махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - әгәр дә бәяләмә торак урынны Нигезләмәдә	. РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган Нигезләмәнең 45 нче п.

	билгеләнгән тиешле (тиешле булмаган)таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса. Мөрәҗәгать итүче теләге буенча, шулай ук канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартлары турында гражданнарның гаризалары, хатлары, шикаятьләре тәкъдим ителергә мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен: 1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план; 3) торак бинаны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк дип танылган очракта, дәүләт күзәтчелеге (контроль) тиешле органнарының бәяләмәсе (актлары). Мөрәҗәгать итрүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган Нигезләмәнең п. 45(2); РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган Нигезләмәнең 57 п.
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:	

итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә һәм таләпләргә туры килмәве. 3) гаризада һәм гаризага теркәп бирелә торган документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, җитди бозулар булу; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр: - мөрәҗәгать итүче тарафыннан документларның тулы күләмдә тапшырылмавы, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) төгәл булмаган мәгълүматның булуы; -әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, ведомствоара рәсми мөрәҗәгать дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә җирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы җаваплар алыну; - күпфатирлы йорт авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезләр булмау.	РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган Нигезләмәнең 33-40 п.п. РФ Хөкүмәтенең 28.01.2006 ел, № 47 карары белән расланган Нигезләмәнең 61 п.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында рәсми мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән	Гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кабул ителгән мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.	

файдалану турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы һәм тәртибе		
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	1) муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. 2) инвалидларга түбәндәгеләр тәэмин ителә: -муниципаль хезмәт күрсәтү урыны буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, керү һәм чыгу, транспорт чараларына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалар кулланып, тәэмин ителә. - муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә ,шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар, бүлмәләр урнашкан территорияләрдә мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә зур тайпылышлар булган инвалидларны озатып йөрү һәм һәм муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә аларга ярдәм күрсәтү; - инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм	

	мәгълүматны тиешенчә урнаштыру ; -инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү; - махсус өйрәтелүен раслый торган, законнар нигезендә билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документы булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә йөртүче этне кертергә рөхсәт итү. - муниципаль ярдәм күрсәтүче оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга күрсәтелә торган хезмәтләрне башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулый торган каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү Әлеге пунктның 2 пунктчасында күрсәтелгән таләпләр бары тик яңа файдалануга тапшырыла торган яисә реконструкция үткән, объектларга һәм чараларга яңартылган таләпләр буенча гына белдерелә.	
2.15. . Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; Бердәм порталда, Башкарма комитетның «Интернет» челтәрендәге ресурсларында,	

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәҗәгать итүченең сайлап алу буенча(экстерриториаль принцип) җирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында рәсми мөрәҗәгать җибәрү юлы белән (комплекслы рәсми мөрәҗәгать) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)	мәгълүмат стендларында, мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турындаа тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр . Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгать иткәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) Башкарма комитетның рәсми сайтында алынырга мөмкин:http://zelenodolsk.tatarstan.ru, Бердәм порталда , Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	

	күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ). Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы рәсми мөрәҗәгать составында күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Региональ портал аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы: 1) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; 2) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ыннан һәм органнан файдаланып, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны Региональ порталның «Шәхси кабинет» ыннан файдаланып җибәргәндә , көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 нче номерлы карары белән билгеләнгән очракларда, мөрәҗәгать итүче гади электрон имза кулланырга хокуклы; 3) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга; 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен	

	электрон документ формасында алырга; 6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлекнең рәсми сайты аша , Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазифа затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерергә.	

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны(гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга юллау;

4) урында бинаны карап чыгу һәм актны рәсмиләштерү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча консультацияләр һәм рөхсәт алу турында башка сораулар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетының эш башкару идарәсенә (алга таба - эш башкару идарәсе) тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче эш башкару идарәсе белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә белән эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Кисәтүләр булмаган очракта, эш башкару идарәсе белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм терки;

гариза һәм кушып бирелгән документларны торак бинаны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле,бакча йортын торак йорт, торак йортны бакча йорты дип тану буенча ведомствоара комиссия секретаренә җибәрә(алга таба-комиссия) .

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш башкару белән идарә итү белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген

язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү- 15 минут эчендә ;

гаризаны теркәү- гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән комиссия секретаренә җибәрелгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга юллау.

3.4.1. Комиссия секретаре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан торак урынга хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3)Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы "Бинаны торак бина, торак бинаны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, торак йортны бакча йорты, бакча йортын тора йорт дип тану турында нигезләмә" (алга таба- Нигезләмә) карары белән билгеләнгән, торак бинаны таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк дип танылган очракта, дәүләт күзәтчелеге (контроль) тиешле органнарының бәяләмәсе (актлары).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар федераль законнарда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Бинаны урында карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Гаризаны карый торган комиссия секретаре әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, комиссия секретаре комиссия түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны комплектлый (эш папкасын формалаштыра);

комиссия утырышы беркетмәсенең документларын һәм проектын (5 нче кушымта) элемтә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып, комиссия әгъзаларына карап тикшерү өчен юллый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, комиссия секретаре комиссия түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

комиссия утырышы беркетмәсе проектларын һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмәне әзерли;

документларны мәгълүмат-телекоммуникацион элемтә челтәрләреннән файдаланып комиссия әгъзаларына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җавап алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына җибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия:

торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүенә бәяләү үткәрә;

комиссия утырышы беркемәсе проектын карый;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында, алар булганда, карар чыгара ;

бинаны урында карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бүлмәне карап чыгарга кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә, ул комиссия утырышы беркетмәсендә теркәлә.

Бинаны карау һәм урында тикшерү актын рәсмиләштерү зарурлыгы булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.4 пунктчасы каралган процедураларны башкара. Торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар урынны тикшерү актын рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту турында карар яисә бинаны урында карау кирәклеге турында карар.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга җәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, мөрәҗәгать итүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәҗәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәҗәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бинаны тикшерү акты(6 нчы кушымта).

3.5.5. Комиссия секретаре әлеге әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында билгеләнгән тәртиптә комиссиянең утырыш беркетмәсе проектын һәм урынны тикшерү актын комиссия каравына чыгара.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия каравына кертелгән бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия:

бинаны тикшерү актын һәм комиссия утырышы беркетмәсе проектын карый;

карар чыгара, ул беркетмәдә теркәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан каралган документлар.

3.5.7. Комиссия беркетмәсе нигезендә комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (7 нче кушымта) 3 нөсхәдә рәсмиләштерә һәм а комиссия әгъзаларына кәгазь саклагычта имза куярга җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.6, 3.5.7 пунктчаларында билгеләнгән процедура, 3.5.5 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия секретаре кул куелган бәяләмәне комиссия рәисенә раслауга җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: раслауга җибәрелгән бәяләмә.

3.5.9. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган, Башкарма комитет белгеченә җибәрелгән бәяләмә .

Әлеге Регламентның 3.5.8-3.5.9 пунктчаларында билгеләнгән процедура, 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.6.1. Башкарма комитет белгече бәяләмә нигезендә:

торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында Башкарма комитет карары проектын йә торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында боерык проектын әзерли. Боерык проектында торак бинадан алга таба файдалану тәртибе, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын комиссия рәисенә имзага җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия бәяләмәсе кергән вакыттан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия рәисенә җибәрелгән карар проектлары (боерыклар).

3.6.2. Комиссия рәисе эш башкару идарәсенә теркәлүгә җибәрелә торган карарны (боерыкны) имзалый.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә җибәрелгән имзаланган карар (боерык).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Эш башкару идарәсе белгече:

карарны (боерыкны)терки;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар кабул ителгән көннән биш көннән дә соңга калмыйча, кабул ителгән карарның датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.7.2. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) карар (күрсәтмә) бирә.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне алу ысулын электрон рәвештә сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар, бәяләмә расланганнан соң, биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән бәяләмә һәм карар (боерык).

3.8. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга юллау.

3.8.1. Комиссия секретаре электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша торак бинага хокуклар турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгать җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән рәсми

мөрәҗәгатьләр.

3.8.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар биш эш көненнән дә артык булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза(8 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документны;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документларны.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта кулланып) йә Бердәм портал яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Эш башкару идарәсе белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлары белән бергә гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Башкарма комитет белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта кулланып) хат җибәрә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының эш итүләренә (эш итмәвенә) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы тикшерүне уздыру өчен электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедуралар башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмача мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен Комиссия рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, әзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән Комиссия рәисенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Комиссия рәисе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгат итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Комиссия рәисе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җавап тота.

Комитет рәисе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тота.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм кылынган гамәлләр (гамәл кылмау) өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль, дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан Башкарма комитет, КФҮ, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, КФҮ белгечләренә - КФҮләрдә яисә КФҮ оештыручы

дәүләт хакимиятенең тиешле органына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылу, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне (КФҮ аша берничә муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать белән мөрәҗәгать иткәндә);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогын бозу;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу.

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыру;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

6) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;

7) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләвен таләп итүе;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының җибәрелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.;

9) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

10) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

11) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада тапшырыла.

Шикаятьне почта аша,КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Башкарма комитетның рәсми сайтыннан (http://zelenodolsk.tatarstan.ru), Региональ порталдан (http://uslugi.tatar.ru/), Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш

тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең исем-атамасы;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр,мөрәҗәгать итүче- юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтә торган органның, хезмәт күрсәтә торган органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетеп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге күрсәтелә.

Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәҗәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләндергән очракта, җитешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә.

Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

5.10. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ

белгеченең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять белдерергә хокуклы.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплексклы ведомствоара рәсми мөрәҗәгать буенча, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда мөрәҗәгать итүченең кулланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка җибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар җыелмасын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә мөрәҗәгать итүченең кулланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

комплекслы ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне дә кертеп, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алганнан соң документлар җыелмасын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең хезмәт регламентында билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен Башкарма комитеттан алганда, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар Башкарма комитеттан кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне, чират буенча ,КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе.

Бинаны торак урыны,
торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм
күпфатирлы йортны авария хәлендә
һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә
тиешле дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1нче кушымта

Бинаны торак урыны, торак бинаны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану
мәсьәләләрен карау буенча
ведомствоара комиссиягә

______________________________,
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____

Бинаның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләүне уздыру һәм торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
гариза

Мин, ______________________________,түбәндәге адрес буенча урнашкан торак

бина: ____

____
(милек хокукы турында таныклык, найм килешүе)

____ булуым раслана .
(милекче, яллаучы)
Әлеге торак йортның хуҗасы булып тора ________________________________
_______________ нигезендә (әгәр гариза бирелә нче затыннан яллаучы) тора.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы "Бинаны торак бина, торак бинаны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, торак йортны бакча йорты, бакча йортын тора йорт дип тану турында нигезләмә" карары белән билгеләнгән, торак бинаны таләпләргә туры килә (килми) дип тану турында түбәндәге нигезләр буенча бәяләүне үткәрүне үтенәм :

____
____
____.

Гаризага түбәндәге күчермә документлар теркәлә:

1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре

2) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак урыны дип тану өчен-торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты;

3) күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне кую очрагында;

4) торак урынының киртәләп торучы һәм йөртүче конструкцияләре элементларын тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе, әгәр нигезләмәдә билгеләнгән торак урынын тиешле (тиешле) таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Сорату буенча документларның төп нөсхәләрен тапшырырга йөкләмә алам.

"__" ________ ____ ел   ______________________________

(имза)

Бинаны торак урыны,
торак бинаны яшәү өчен яраксыз
һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

ТР Зеленодольск районы
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
______________________ яшәүче
(почта адресы,
электрон почта адресы

Бакча йортын торак йорт дип тану турында
гариза

____ адресы буенча
(почта адресы күрсәтелә)
урнашкан, кадастр номерлы ______________________________, җир кишәрлеге
(кадастр номеры күрсәтелә)
_______________________,___________ кадастр номерлы бакча йортын торак йорт
(кадастр номеры күрсәтелә)

дип тану тануыгызны сорыйм.
Гаризага түбәндәгеләр теркәп бирелә:
1.
____
2.
____
3.
____
4.
____

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресы: ☐
шәхсән җирле үзидарә органнарында. ☐
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша ☐
тапшыру турында хабәрнамәсе булган заказлы хат белән почта аша. ☐

" Персональ мәгълүматлар турында"гы 27.07.2006 N152-ФЗ Федераль законы таләпләрен үтәү йөзеннән, минем персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Персональ мәгълүматларны эшкәрткәндә, шәхси мәгълүматлар җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, куллану, тапшыру, тарату, тапшыру, алу), зарарсызлау,

блоклау, юкка чыгару кебек гамәлләр (операцияләр) җыелмасы күздә тотылуын аңлыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы белешмәләр дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ________________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

Мөрәҗәгать итүче Ф.И.А.и.
(вәкаләтле вәкилнең) __________________ "__" ________ 20__ ел
(имза)

Документлар алу турында раслама алдым
"__" ________ 20__ ел _________________________ ______________________________
мөрәҗәгать итүченең имзасы, (вәкилнең) мөрәҗәгать итүче Ф.И.А.и., (вәкилнең)

Бинаны торак урыны,
торак бинаны яшәү өчен яраксыз
һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә
һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә
тиешле дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

ТР Зеленодольск районы
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
: _____________________________ яшәүче
(почта адресы,
электрон почта адресы

Торак йортны бакча йортын дип тану турында
гариза

____ адресы буенча
(почта адресы күрсәтелә)
урнашкан, кадастр номерлы ___________________________________, җир кишәрлеге
(кадастр номеры күрсәтелә)
________________________,____________ кадастр номерлы торак йортны бакча йорты (кадастр номеры күрсәтелә)

дип тану тануыгызны сорыйм.
Гаризага түбәндәгеләр теркәп бирелә:
1.
____
2.
____
3.
____
4.
____

Торак йортны бакча йорты дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресы: ☐
шәхсән җирле үзидарә органнарында. ☐
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша ☐
тапшыру турында хабәрнамәсе булган заказлы хат белән почта аша. ☐

" Персональ мәгълүматлар турында"гы 27.07.2006 N152-ФЗ Федераль законы таләпләрен үтәү йөзеннән, минем персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Персональ мәгълүматларны эшкәрткәндә, шәхси мәгълүматлар җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, куллану, тапшыру, тарату, тапшыру, алу), зарарсызлау,

блоклау, юкка чыгару кебек гамәлләр (операцияләр) җыелмасы күздә тотылуын аңлыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы белешмәләр дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

Мөрәҗәгать итүче Ф.И.А.и.
(вәкаләтле вәкилнең) _________________ "__" ________ 20__ ел
(имза)

Документлар алу турында раслама алдым
"__" ________ 20__ ел ________________________ ____________________________
мөрәҗәгать итүченең имзасы, (вәкилнең) мөрәҗәгать итүче Ф.И.А.и., (вәкилнең)

Бинаны торак урыны, торак бинаны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Бинаны торак урыны, торак бинаны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану
мәсьәләләрен карау буенча
ведомствоара комиссия
беркетмәсе

"__" ________ 20__ Зеленодольск шәһәре

Комиссия составы:
-;
-;
-...

Көн тәртибе:
1. Гариза бирүче:
2. Сораулар

Көн тәртибе буенча мәгълүмат:

Искәрмә:

Тавыш бирү:

Комиссия әгъзалары:	Риза / Каршы
-	
-	
-	
-	
-	
-	

Ведомствоара комиссия бәяләмәсе/ карары: ___________________________ ...
Ведомствоара комиссия рәисе__________________________________ ...

Ведомствоара комиссия секретаре____ .

Бинаны торак урыны, торак бинаны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

Бинаны тикшерү
акты

N _________________________ _______________________________________
(дата)

____
(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты _____номерлы карары белән төзелгән, бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссия

түбәндәге составта:
Рәис____
(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
һәм комиссия әгъзалары ____
(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
чакырылган экспертлар катнашында __________________________________
____
____
(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
һәм бинаның чакырылган хуҗасын яисә ул вәкаләт биргән затны ________________
____
(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
гариза буенча бинаны тикшерү үткәрелде __________________________
____
(гариза бирүченең реквизитлары ФИАт.и. һәм адресы - физик зат өчен,
оешма исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен;
һәм бинаны тикшерү буенча әлеге актны төзеделәр _________________________
____
.
(бинаның адресы,кая каравы, кадастр номеры, эксплуатациягә тапшыру елы)

Торак бина, инженерлык системалары торышының кыскача тасвирламасы, бина янындагы территориядә җиһазлар һәм механизмнар _______________
____
____
____
____

____

.

Күрсәткечнең фактларгы күрсәткечләрен күрсәтеп яисә конкрет туры килмәүне тасвирлап, билгеләнгән таләпләргә туры килмәүләре турында белешмәләр

____

____

____

____

____

.

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм тикшерүнең башка төрләре нәтиҗәләрен бәяләү ____

____

(кем тарафыннан контроль (сынау), нинди күрсәткечләр буенча, нинди фактик мәгънәләр алынган)

Ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәэмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чаралары

____

____

____

____

Бинаны тикшерү нәтиҗәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

____

____

____

____

____

.

Актка кушымта:

а) инструменталь контроль нәтиҗәләре;

б) лаборатор сынаулар нәтиҗәләре;

в) тикшеренүләр нәтиҗәләре;

г) оешмаларның проект-тикшеренү һәм махсуслаштырылган экспертлар бәяләмәләре

;

д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

____________________ ________________________________

(имза) (Ф.И.А.и)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

____________________ ________________________________

(имза) (Ф.И.А.и)

____________________ ________________________________

(имза) (Ф.И.А.и)

____________________ ________________________________

(имза) (Ф.И.А.и)

Бинаны торак урыны, торак бинаны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны
авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

Торак бинаны даими яшәү өчен
яраклы (яраксыз) дип тану турында
бәяләмә

N ______________________________ ______________________________

(дата)

____

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Зеленодольск шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты _____номерлы карары белән төзелгән, бинаны торак урыны, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссия

түбәндәге составта:

Рәис____

(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары ____

(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _________________________________

____

____

(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм бинаның чакырылган хуҗасын яисә ул вәкаләт биргән затны ____________

____

(Ф.И. А.и.., биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

тикшерелгән документлар нәтиҗәләре буенча

____

(документлар исемлеге китерелә)

____

____

(тикшерү актыннан алынган (тикшерү үткәрелгән очракта) бәяләмә китерелә, яисә ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәгәнлеге күрсәтелә)

____

(торак бинага куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү турында һәм даими яшәү

____

өчен аның яраклылыгы (яраксызлыгы) турында ведомствоара комиссия кабул иткән

____

бәяләмәне нигезләү китерелә).

нәтиҗә кабул итте.

____
.

Бәяләмәгә кушымта:
а) каралган документлар исемлеге;
б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);
в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;
г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:
____
.

Ведомствоара комиссия рәисе

____________________________ ___________________________________
(имза) (Ф.И.А.и)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

____________________________ ___________________________________
(имза) (Ф.И.А.и)

____________________________ ___________________________________
(имза) (Ф.И.А.и)

Бинаны торак урыны, торак бинаны
яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм. ____
(хезмәт күрсәтү атамасы)
Язылган:____
Дөрес белешмәләр: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:
электрон документны E-mail адресына:_______ җибәрү юлы белән;
расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша ____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын да раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы белешмәләр дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ____________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_______________	__________________ (________________)
(дата)	(имза) (ФИАт.и.)

кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе	8 (84371) 4-05-76	ispolkom.zmr@tatar.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты » МКУ җитәкчесе	8 (84371) 5-48-30	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге начальнигы	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге белгече	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы	8 (84371) 4-25-13	Sovet.ZMR@tatar.ru