



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.08.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2043

Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә арендага, милеккә сатып бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә арендага, милеккә сатып бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга .

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

2.1. «Зеленодольск муниципаль районында жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.24 пунктчасы;

2.2. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.25 пунктчасы;

2.3. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.32 пунктчасы;

2.4. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.33 пунктчасы;

2.5. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.34 пунктчасы;

2.6. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.35 пунктчасы;

2.7. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелдәгә 744 номерлы карарының 1.36 пунктчасы;

2.8. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелдәгә 744 номерлы карарының 1.37 пунктчасы;

2.9. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелдәгә 744 номерлы карарының 1.38 пунктчасы;

2.10. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелдәгә 744 номерлы карарының 1.39 пунктчасы;

2.11. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелдәгә 744 номерлы карарының 1.43 пунктчасы;

2.12. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелдәгә 744 номерлы карарының 1.44 пунктчасы;

2.13. «Зеленодольск муниципаль районында җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 13 маендагы 1313 номерлы карарының 1.5 пунктчасы;

2.14. «Зеленодольск муниципаль районында җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 13 маендагы 1313 номерлы карарының 1.6 пунктчасы;

2.15. «Зеленодольск муниципаль районында җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 29 августындагы 2290 номерлы карарының 1.1 пунктчасы;

2.16. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» «җи карарына үзгәрешләр кертү хакында» Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 19 июлдәгә 1476 номерлы карарының 1 пункты.

3. Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының җәмәгәтчелек, массакуләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә . әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



И.Р. Ганиев

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
кушымта
23.08.2021 № 2043

**Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә арендага,
сатып милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген торглар үткәрмичә арендага, сатып милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы шулай ук аренданың яңа шартнамәсен төзү очракларына да кагыла. Аренда шартнамәсе сроклары Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлеге Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләрдә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru) ;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә – шөхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ(алга таба-Палата):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;
 язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүмат алуға рөхсәт бирү мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына түләү алыну, мөрәжәгать итүченең теркәлүе яисә авторизацияләнүе, яисә аның тарафыннан шәхси мәгълүматлар кертелү каралган программа тәэминаты хокукына ия булучы белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатын кулланмыйча гына башкарыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать буенча, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба- Башкарма комитеты) (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү хакында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Башкарма комитетның вазифа затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазифа затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дөүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында Татарстан Республикасы дөүләт телләрендәгә мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләргә, Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә муниципаль районның рәсми сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru), Республика реестрында урнаштырылган.

1.5. В Регламенте используются следующие термины и определения:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирилендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә тәңгәл килмәвенә китергән хата (басма язу хатасы, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

БИАС - электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жириле үзидарә органнарының вазифаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Торглар үткәрмичә арендага, сатып милеккә жири кишәрлеген бири

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жириле үзидарә башкарма-боери органы исеме: Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) жири кишәрлеген арендау шартнамәсе (алга таба - аренда шартнамәсе) (1 нче кушымта)
- 2) жири кишәрлеген сатып алу-сату шартнамәсе (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (2 нче кушымта)
- 3) жири кишәрлеген арендау шартнамәсенә өстәмә килешү (3 нче кушымта,
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе 2011 елның 6 апрелдәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының вазифаи затының (яисә Палатаның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә мөрәжәгать итүчегә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча Регламентның 2.3.1 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе, вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган һәм Башкарма комитет мөһере белән таныкланган, кәгазь саклагычта КФҮкә жиберелә.

Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, электрон документ нөсхәсе Регламентның 2.3.1 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе, кәгазь саклагычта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган рәвештә КФҮтә бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче шартнамәгә кул куйган көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта, Башкарма комитет шартнамәне Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегенә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты-11 эш көне.

Жир кишәрлегенә территориядән файдалануның аерым шартлары булган зоналарда булуы турында мәгълүмат булган очракта һәм карап чыгу актын эзәрләү өчен жир кишәрлегенә чыгу зарурилыгы булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты 22 эш көненнән дә артмый.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару кирәк булган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы 54 эш көне тәшкит итә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлегенә, мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, тапшыру тәртибе, шул исәптән электрон формада,

2.5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итү категориясенә һәм нигезенә карамастан, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

– документ формасында кәгазь саклагычта (5 нче кушымта);

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә, имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кергү юлы белән тутырыла);

. Гаризага кушымта итеп түбәндәгеләр бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең гариза бирүче категориясе нигезендә сатулар үткөрмичә жир кишәрлеге сатып алу хокукын һәм 8 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәжәгать итү нигезен раслый торган документлар, моңа ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә башкарма комитет тарафыннан соратып алына торган документлар керми;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе;

3) күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлмәгән күчәмсез мөлкәт объектларына хокук билгели торган документлар.

2.5.3. Гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язуның дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктында, 39.6 статьясындагы 2 пунктында каралган нигезләрдән торглар үткөрмичә жир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) әгәр жир кишәрлеген бирү берничә төрле хокукларда мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) әгәр жир кишәрлеге күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территорияне планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре өлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

КФУ аша кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

Республика порталы аша электрон формада.

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибергәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСТА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша рәсми мөрәжәгать биргәндә, документларны әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалап, электрон документ итеп яки электрон рәсемән тапшыра.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында, 2.5.2нче пунктында күрсәтелгән документлар мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана, шул исәптән нотариуслар белән дә таныклана ала.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәتلәрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны башкару каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр) алудан тыш, башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле булган гамәлләр, шул исәптән килешүләр башкаруны;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәргәндә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталарның булганда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тарткан очракта яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язмача рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә;

4) электрон рәсемнәре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлеше 7.2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь саклагычта бирү, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны тартып алу дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөһим шарты булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

1) юридик зат мөрәжәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өземтә соратып алына;

2) индивидуаль эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшмәкәрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратып алына;

3) мөрәжәгать итүче кече һәм урта эшкуарлык субъекты булган очракта, Федераль салым хезмәтеннән кече һәм урта эшкуарлык субъектларының бердәм реестрыннан өземтә соратып алына;

4) Росреестрдан хокук иясен билгеләү өчен жир кишәрлегенә ЕГРН дан өземтә;

5) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез милек объектына (яки объектларның булмавы турында хәбәрнамә), Росреестрдан ЕГРН дан өземтә;

6) Росреестрдан булган (була торган) жир кишәрлекләренә аерым затның хокуклары турында дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән;

7) инвалидлык билгеләү акты раслана торган белешмәләр - Россия Федерациясе Пенсия фонды;

8) адреслау объектына бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль мәгълүмати адрес системасы;

9) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

10) су объектлары чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыklar министрлыгы;

11) сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар барлыгы турында белешмәләр - электрон хужалык кенәгәсе;

12) жир кишәрлеге бирү өчен (шул исәптән территорияль зона, кызыл сызыklar чикләре турында, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) чикләүләр булу яисә булмау турында бәяләмә - Архитектура һәм шәһәр төзелеше буенча идарә (МКУ, бүлек);

13) жир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирүгә хокукны гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан - Башкарма комитет белешмәләре;

14) гариза законлы вәкил тарафыннан бирелгән очракта (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ - гражданлык хәле актларын рәсмиләштерүнең бердәм дәүләт реестрыннан яисә социаль тәэминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан;

15) ышанычнамә бирү һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр-нотариатның бердәм мәгълүмат системасыннан.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче категориясенә һәм мөрәжәгать итү өчен нигезләргә бәйле рәвештә соратып алына торган өстәмә документлар исемлегенә Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

2.6.3. Кирәк булган очракта, жир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның йомгаклары буенча тикшерү акты төзелә (жир кишәрлеген фотофиксация белән карау).

2.6.4. Мөрәжәгать итүче гаризаны Республика порталы ярдәмендә яисә КФҮдә кәгазь чыганакта биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар (белешмәләр) рәвешендә 2.6.1 пунктының 1-7 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны (белешмәләргә) тапшырырга хокуклы.

2.6.5. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетының структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.6. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм кулланышта булган документларны яисә белешмәләргә тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазифаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясә законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.7. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган белешмәләргә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә тулы исемлегенә (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- 1) гаризаның Регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә туры килмәве;
- 2) гариза дәүләт хакимиятенә башка башкарма органына яисә жирле үзидарә органына тапшырылган;
- 3) гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кушып бирелмәгән;
- 4) үз көчен югалткан документларны тапшыру
- 5) документларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы мәгълүматлар булган, алдан килештерелмәгән төзәтмәләр кертелгән, җитди зарар күргән документлар тапшыру;
- 6) гариза (гарызнамә) мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләтле зат булмаган зат тарафыннан бирелү;
- 7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать итүе;
- 8) электрон формадагы мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;
- 9) электрон формада һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;
- 10) гариза (сорату) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәгә законнары бозып, электрон имза белән куелган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымый;

12) күрсәтелгән күчәмсез мөлкәт объектларыннан файдалану хокукы һәм (яисә) жир кишәрлегенә карата билгеләнгән тәмин итү чаралары булу;

13) жир кишәрлегендә урнашкан капитал төзелеш объектына мөрәжәгать итүченең хокукы булмау;

14) жир кишәрлеген сатып алуға гаризаны, капитал төзелеш объекты өләшле милектә булса, бер генә фикердәш биргән;

15) элек Татарстан Республикасы территориясендә беренче чиратта яисә чираттан тыш тәртиптә жир кишәрлеге бирелгән жир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирүгә хокукы булган затны торглардан башка жир кишәрлеге бирүне сорап мөрәжәгать итү;

16) 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында»гы федераль законның 18 статьясындагы 4 өләшәндә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат яисә өлегә федераль законның 14 статьясындагы 3 өләше нигезендә аңа булышлык итү мөмкин булмаган зат мөрәжәгать итүе;

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешләрдән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да, гаризаны гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФУ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. . Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

2.8.2.1. Жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.16 статьясындагы 1-13, 14.1-19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, аерым алганда:

1) жир кишәрлеге бирү турында гариза белән торглар үткәрмичә жир кишәрлеген сатып алуға жир законнары нигезендә хокукы булмаган затның мөрәжәгать итүе;

2) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукы белән бирелгән, жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге хокуклар иясе мөрәжәгать иткән яисә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақлардан тыш;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәткә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән, бу ширкәт әгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакча яисә яшелчә бакчасы булса) йә гражданның бакчачылык алып бару территориясе чикләрендә урнашкан яисә үз ихтыяжлары өчен бакчачылык (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса) жир кишәрлекләре милекчеләренең мондый гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш ;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданның яисә юридик затларга караган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яисә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очрақлардан тыш, йә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчәсе мөрәжәгать иткән, шулай ук, әгәр жир кишәрлеген бирү турында һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата гариза бирелгән булса, рәхсәтсез корылманы жимерү йә үз белдеге белән төзелгән корылманы жимерү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән булса;

5) жир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рәхсәт ителә торган корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) яисә РФ Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмә, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчәсе мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми.

6.1) Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пункты нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре Федераль милектә булган түбәндәге объектлар булган жир кишәрлекләре керә:

а) дәүләт табигый тыюлыклары һәм милли парклар (Россия Федерациясе Жир кодексының 95 статьясында каралган очрақлардан тыш);

б) үзләрендә Россия Федерациясе Кораллы Көчләре, бүтән гаскәрләр, хәрбиформированиеләр һәм органнар даими эшчәнлек алып бару өчен урнашкан биналар, корылмалар федераль законнарда билгеләнгән очрақлардан тыш)

в) Хәрби судлар урнашкан биналар, корылмалар;

г) федераль куркынычсызлык хезмәте оешмалары объектлары;

д) дәүләт саклау органнары оешмалары объектлары;

е) атом энергиясен куллану объектлары, атом-төш материаллары һәм радиоактив матдәләр саклау пунктлары;

ж) үзлөренең эшчәнлек төрлөрөнә ярашлы рәвештә ябык административ-территориаль берәмлекләр төзелгән объектлар;

з) Жәза үтү федераль службасы учреждениеләре һәм органнары объектлары;

и) хәрби һәм гражданлык зиратлары;

к) Россия Федерациясенең Дәүләт чиген саклау мәнфәгатьләрендә корылган инженер-техник корылмалар, элемтә линияләре һәм коммуникацияләр

6.2) Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган әйләнеше чикле булган түбәндөгә жир кишәрлекләре:

а) Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән махсус сакланыла торган табигый территорияләр чикләрендә;

б) урман фонды жирләре составындагы жир кишәрлекләренең;

в) үз чикләрендә дәүләти я муниципаль милектәге су объектлары урнашкан жир кишәрлекләренең;

г) Россия Федерациясе халыкларының аеруча кыйммәтле мәдәни мирасы объектлары, Бөтендөнья мирасы исемлегенә кертелгән объектлар, тарихи-мәдәни тыюлыклар, археологик мирас объектлары, музей-тыюлыклар урнашкан жир кишәрлекләренең;

д) хәрби саклануны һәм куркынычсызлыкны, саклану индустриясен, таможня хажәтләрен тәмин итү өчен бирелгән һәм Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән жир кишәрлекләренең; ;

е) Россия Федерациясе Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән ябык административ-территориаль берәмлекләр чикләрендәге жир кишәрлекләренең;

ж) диңгез транспорты, эчке су транспорты, һава транспорты объектларын, һавахәрәкәтен һәм суднолар йөрешен навигацион тәмин итү корылмаларын, тулай кулланышлы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын, шулай ук федеральәһәмияттәге, региональ әһәмияттәге, муниципалитет-ара әһәмияттәге я жирле әһәмияттәге автомобиль юлларын төзү, реконструкцияләү һәм (я) эксплуатацияләү(алга таба шулай ук – урнаштыру) өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренең;

з) космик инфраструктура объектлары биләп торган жир кишәрлекләренең;

и) гидротехник корылмалар астында булган жир кишәрлекләренең;

к) агулы матдәләр, наркотик чаралар житештерү өчен бирелгән жир кишәрлекләренең;

л) куркыныч калдыклар, радиоактив матдәләр белән пычранган, биоген пычрануга дучар ителгән, деградациягә дучар ителгән башка жирләр;

м) дәүләт я муниципаль хажәтләр өчен резервланган жирләр чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләренең;

н) эчә торган һәм хужалык-көнкүреш суы белән тәмин итү максатларында кулланыла торган су объектларын санитар саклау зоналарының беренче һәм икенчепоясларындагы жир кишәрлекләренең;

7) резервлау максатыннан жир кишәрлеге бирү очрагынан тыш, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында гариза белән яисә жир кишәрлеген арендага, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу срогынан арткан вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора;

8) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән

территория чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, алардагы урыннар милекчесе, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объекты яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бүтән затбиналар корылган территорияне үстерү турында килешү төзөгән территория чикләрендә урнашкан я жир кишәрлеге бүтән зат территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзөгән жир кишәрлегеннән ясалган, шундый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектлар, региональ әһәмияттәге объектлар я жирле әһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен төгаенләнгән һәм шул жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотучы зат мөрәжәгать иткән булса, моннан тыш, территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән.;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында белдерү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата , Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган әлеге аукционны Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча үткөрдән баш тарту турында карар кабул итмәгән очракта, аны сату буенча аукцион я аны арендау килешүе төзү хокукына аукцион үткөрү турында гариза кергән ;

13) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шиндивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яки крестьян (фермер) хужалыгы алып бару өчен бирү турында рәсми хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган;

14) жир кишәрлегенә рөхсәтле кулланышы аның жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән кулланыш максатларына туры килми, территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объекты урнаштыру очрактан тыш;

14.1) сорала торган жир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, жир кишәрлекләреннән файдалануда билгеләнгән чикләүләр жир кишәрлеген жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатына туры китереп куллануга мөмкинлек бирми;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән төртиптә расланган хәрби саклану һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча әлеге ихтыяжлар өчен кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасына нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта;

16) бакчачылык яки бакчачылык коммерцияле булмаган ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы Россия

Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеленген чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документларына һәм (я) территорияне планлаштыру документларына ярашлы рәвештә федераль әһәмияттәге объектлар, региональ әһәмияттәге объектлар я жирле әһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен тәгаенләнган һәм жир кишәрлеген бирү турында гариза белән шул объектларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен билгеленгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) гаризада белдерелгән хокук төрендә жир кишәрлеге бирергә ярамай;

20) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында гамәлдә булу вакыты чыкмаган карар кабул ителгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән;

23) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү максаты мондый жир кишәрлегенә тартып алыну максатларына туры килми, шул жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

24) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә чикләре 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы Федераль закон нигезендә аныкланырга тиеш;

25) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы әлеге жир кишәрлеге төзегәндә нигез булып торган жир кишәрлегенә урнашу схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренә проект документациясендә күрсәтелгән майданыннан ун проценттан күбрәккә артык;

26) 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында»гы федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган затның яисә күрсәтелгән федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа ярдәм итү мөмкин булмаган затның мөрәжәгать иткән;

2.8.2.2. Индивидуаль торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, крестьян (фермер) хужалыгы белән шөгильләнү өчен гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә, аукционда катнашырга ниятләү турында башка гражданның, крестьян (фермер) хужалыкларының гаризалары керү.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченә бер үк вакытта шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жир кишәрлекләренә гомуми майданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның

07 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.4. Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмәсе чикләрендә жир кишәрлеге булу һәм әлегә берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проектын яисә аны ызанлау проектын булмау

2.8.2.5. Жир кишәрлеге сорала торган максат, шәһәр төзелеше регламентындагы шәһәр төзелеше зоналаштыру документларында тиешле территорияль зона өчен билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалануның төп төрөнә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган жир кишәрлеген территорияне планлаштыру проектының территорияль зоналарында билгеләнгән рәхсәт ителгән төп төрләре, территорияне ызанлау проектында билгеләнгән (шул исәптән территорияль зоналарда жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрле укылышларда) файдалану максатының туры килмәве.

2.8.2.7. Индивидуаль торак төзелеше өчен рәхсәт ителгән төрдәге соратыла торган жир кишәрлегендә торак өчен билгеләнмәгән бина урнашкан.

2.8.2.8. Төзелешнең гомуми мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) коммерцияле булмаган бакча ширкәте чикләрендә урнашкан сорала торган жир кишәрлегенә төзелеш мәйданы, территорияль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең, иң чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил гражданны, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкил иткән юридик затның авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләрен сатып алу өчен мөрәжәгатә.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турындагы карар Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгатә итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФУ жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртібе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтә күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мөжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы һәм тәртибе

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән, гаризаның жибәрелүен раслый торган раслау кәгазе бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә зур тайпылышлар булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) цикленгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалана алуын тәэмин итү өчен инвалидларның бинага, бүлмәләргә тоткарлыксыз үтеп керүен, жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчегә рәхсәт итү;

6) махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүчә этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнәндәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документы булганда, йөртүчә этне бинага кертергә рәхсәт.

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.14.2. пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешәндә, таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткәчләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченәң вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченәң сайлап алу буенча(экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –Ф3 номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать жиберү юлы белән (комплекслы рәсми мөрәжәгать) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткәчләренә түбәндәгеләр керә:

1) документлар кабул ителә һәм бирелә торган биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;

2) белгечләренәң, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренәң житәрлек санда булуы;

3) мәгълүмат стәндларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткәчләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срокларын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләренәң Регламентны үтәмәүләренә карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) электрон документ нөсхәсе рәвешендәге муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә кәгазь саклагычта алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮда алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижәне бирү муниципаль район КФҮнең мөрәжәгать итүче сайлаган бүлегендә (ерактагы эш урынында) яисә соратыла торган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округы КФҮ бүлекчәсендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы рәсми мөрәжәгать составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә, Республика порталынан файдаланып элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма

комитетның, шулай ук аның вазифа затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу, шушы дата башланганчы, бер тәүлек алдан тәмамлана.

Алдан язылуны Республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүче системада сорала торган белешмәләрне, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә тиеш:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән кабул итү көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүчене алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр, шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә раслау талонын бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән булса, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә аның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минутка соңга калуы очрагында алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү;

- 4) муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.2. Мәрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Административ процедураны үти башлауның нигезе - мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мәрәжәгәте.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мәрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мәрәжәгать итүче Башкарма комитетка мәрәжәгать иткәндә - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ хезмәткәре (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Мәрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап КФҮкә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мәрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мәрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә күпфункцияле үзәк сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мәрәжәгать итүче мәрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мәрәжәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мәрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат мәрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать кәргән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү КФҮ яки КФҮнең читтән торып эшләү урыны аша .

3.3.1.1. Мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмэт күрсәтү турында рәсми мәрәжәгать белән КФҮкә мәрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. .

- 3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре:
- мәрәжәгать итүченең шәхесен раслый;
 - мәрәжәгать предметын билгели;
 - документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә; ;

КФУ АМС гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь саклагычта биргәндә, тапшырылган документларны сканерлый; ;

КФУ АМС гаризаны бастырып чыгара;

мөрәжәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң КФУнең АМСда имзаланган гаризаны сканер аша чыгара;

электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерларланган документларның электрон рәсемнәрен КФУнең автоматлаштырылган мөгълүмат системасына кертә, электрон эш төзи;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиберүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Башкарма комитетка электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эш пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФУ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жиберә.

Административ процедураларның үтөлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитетка электрон багланышлар системасы аша жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яки документларның электрон рәсемнәрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренең дәрәсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гаризаны жиберә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Башкарма комитетка электрон бәйләнешләр системасы аша жиберелгән электрон эш тора.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үтәүне башлап жиберү өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтөү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкөт һәм жири мөнөсәбәтләре палатасы» МУ хезмэткэре (алга таба-документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат):

Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен жаваплы вазифаи зат:

эшләр номенклатурасы нигезегдә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон рәсемнәрен өйрәнә;

комплектның тулылыгын, документларның электрон рәсемнәренң укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булуы шартлары үтөлүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнәре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшергәндә, аның гамәлдә булу шартлары үтөлмәү ачылган очракта, баш тарту турындагы карар проектында, аны кабул итү өчен нигез булган, 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлары күрсәтелгәргә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жиберелә.

Карар проектны килештерү Регламентның 3.5.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктының 1-11 бүлекләрендә каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазифаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның теркәү номерын, гаризаның гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның файл исемнәре исемлеген, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә жиберә.

Административ процедураларның нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора : муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы гариза яисә карар проекты.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла .

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү

3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлап жибәрү өчен нигез булып мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи зат (хезмәткәр) тарафыннан документларны кабул итү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы" муниципаль учреждениесе хезмәткәре (алга таба-ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.4.2. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат Регламентның 2.6. пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне электрон рәвештә формалаштыра һәм ведомствоара электрон бәйләнешләр системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча – өч эш көненнән дә артмый;

җирле үзидарә органнары һәм алар карамагындагы оешмалар карамагында булган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки оешмага ведомствоара рәсми мөрәжәгать кергән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара мөрәжәгатькә җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктындагы 12 - 16 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) тиешле

таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жиберелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү, яисә яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын Регламентның 3.5.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр).

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән алып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МУ хезмәткәре тора (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

җир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү предметына бәя бирү кирәклегенә турында карар кабул итә;

билгеләнгән таләпләргә туры килү предметына җир кишәрлеген карап чыгарга һәм бәяләргә кирәк булган очракта, карап чыгуны һәм фотофиксация башкара, карап чыгу акты әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

гражданин индивидуаль торак төзелеше өчен җир кишәрлеге бирү, торак пункт, бакчачылык, гражданин яки крестьян (фермер) хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен крестьян (фермер) хужалыгына җир

кишәрлеге бирү турындагы гаризасын билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында һәм аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан гаризалар җыю турында хәбәрнамәне бастырып чыгарырга җибәрә һәм бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр торажир кишәрлегенә чыгу датасын килештерү турында хәбәрнамә, карап чыгу акты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, жир кишәрлеген бирү турында хәбәр итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплекты.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы ике эш көне тәшкил итә, барлыкка килә торган жир кишәрлеген карап чыгу һәм территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә урнашу предметын бәяләү кирәк булган очракта - 14 эш көне. .

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң 30 көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтиҗәләре буенча, Регламентның 2.3.1 пунктының 1-3 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенәң әзер проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.4. . Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарлар проектларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проектын (алга таба - карар проектлары) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган карарларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла.

Карарлар проектларын килештерү һәм имзалау ике эш көненнән дә артмаган вакытка гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 3 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысулын сайлаган очракта, КФҮдә шартнамә яисә өстәмә килешү проектларының ике нөсхәсен әзерләүне тәэмин итә. . 1 елдан артык вакытка аренда шартнамәсе әзерләнгән яисә сату-алу килешүе әзерләнгән очракта, кәгазь чыганакта шартнамәнең яисә өстәмә килешүнең өч нөсхәсен әзерли һәм КФҮтә бирү өчен кәгазь саклагычта килештерелгән проектларны имзалауга җибәрә;

дәүләт һәм муниципаль түләүләрнең дәүләт мәгълүмат системасына карата исәпләнгән сумманы куя һәм Республика порталында квитанция яисә түләү йөкләмәсен, түләүне башкару кирәклегенә турында уведомление белән, , шәхси кабинетка тапшыра.

Республика порталында мөрәҗәгать итүче өчен (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) шәхси кабинетта куелган исәпләнгән сумма турында мәгълүмат чагылдырыла һәм куелган исәпләнгән сумма өчен түләүне яисә билгеләнгән очракларда кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә түләүне раслаучы документны беркетү мөмкинлегенә бирелә.

Административ процедураларны үтөү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пункттында каралган шартнамәләр проектлары, , исәпләнгән сумма.

Административ процедуралар өч эш көне дэвамында башкарыла.

3.5.5. Регламентның 3.5.3 - 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтөү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла .

Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтөүнең максималъ вақыты- 16 эш көне, жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 48 эш көне каралган.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып административ процедураны башкаруга җаваплы вазифаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны алуы тора.

Административ процедураны үтөү өчен җаваплы вазыйфаи зат - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы " МУ хезмәткәре (алга таба-документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү буенча автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтөү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтөү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләрне урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләп иткән очракта, электрон документның кәгазь саклагычы белән бергә, алынмалы мәгълүмат туплагычка яздырып, электрон документның нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Шартнамә проектын, өстәмә килешүне имзалау мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Шартнамәгә, өстәмә килешүгә кул куйганда КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәжәгать итүченең документларын имзалауга вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең документларын имзалауга вәкаләтле вәкиле) ике нөсхәгә кул куя (1 елдан артык вакытка аренда шартнамәсе яисә сату-алу шартнамәсе төзелгән очракта өч нөсхә), икенче яктан үзенең имзасын куя һәм мөһерен суга(мөрәжәгать итүче юридик зат булса).

КФҮ хезмәткәре шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын куя һәм мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) кулына бер нөсхә бирә.

Мөрәжәгать итүче шартнамәгә кул куйганнан соң, 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, КФҮ шартнамәләрнең яисә өстәмә килешүләрнең нөсхәләрен Башкарма комитетына жиберә.

Мөрәжәгать итүчегә жиберелгән шартнамәләр проектлары, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча, имзаланырга һәм КФҮкә тапшырылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көндә чират буенча КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның)көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәсеме автомат рәвештә жиберелә.

Мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән шартнамә проектларын имзаларга хоуклы.

30 календарь көн узгач, мөрәжәгать итүчегә шартнамәне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны жиберү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документны;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документларны.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта кулланып) йә Республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлары белән бергә гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта кулланып) хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ тора.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш алып баруны башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләп үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма

комитет житөкчесенөң муниципаль хезмөт күрсөтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы урынбасары, муниципаль хезмөт күрсөтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамөлгө ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчөлөре турындагы нигезлэмөлөр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнө.

4.2. Муниципаль хезмөт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамөлгө ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмөт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарө органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендө башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмөт күрсөтү белән бәйле барлык мәсьәлөлөр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченөң конкрет мөрәжәгатендөгө мәсьәлөлөр карап тикшерелергө мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмөт күрсөтү барышында алар тарафыннан кабул ителө торган карарлар һәм гамөллөр (гамөл кылмау) өчен муниципаль хезмөт күрсөтүче орган вазыйфаи затларының жаваплылыгы

Үткөрелгән тикшерү нәтижәләре буенча мөрәжәгат итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендө жаваплылыкка тартыла.

Башкарма комитет житөкчесе гаризаларны вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Башкарма комитетның структур бүлекчәсе житөкчесе (житөкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендө күрсәтелгән административ гамөлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчө үтәмәгән өчен жаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмөткәрләр муниципаль хезмөт күрсөтү барышында кабул ителө (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамөллөр өчен законда билгеләнгән тәртиптө жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмөт күрсөтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмөлөрө һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенө һәм рөвешләрөнө карата таләпләрне характерлый торган нигезлэмөлөр

Гражданныр, аларның берләшмөлөрө һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмөт күрсөтүне контрольдө тоту муниципаль хезмөт күрсөткөндө Башкарма комитетның эшчәнлегенөң ачыклыгы, муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль, дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмөт күрсөтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамөлгө ашырыла.

5. Муниципаль хезмөт күрсөтө торган органның, дөүләт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтө торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамөлләрөнө (гамөл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шул исәптән түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затыннан яисә аларның хезмәткәрләренән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлгә оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр

шикаять бирүнең мәғлүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәғлүматлар булырга тиеш:

1) 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәғлүмат яисә мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәғлүмат, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вақытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе

норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе.¹
№

Зеленодольск шәһәре «_____» _____ 20__ ел

(жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

_____ эш итүчесе,
_____ йөзөндә _____, алга таба «Арендага
бирүче» дип аталучы, бер яктан, һәм
(Физик затлар өчен)

(Ф. И. әтисе (булганда))

туган елы, туган урыны:

_____ паспорты _____, бирелгән

бүлекчә

коды _____, теркөлү _____ адресы _____ буенча:

_____, (ИНН _____,

(Юр., ИЭ өчен)

(юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, ШЭ Ф. И. Ат.у.
(булганда))

_____ йөзөндә,

(ИЭ (аның вәкиленең) , юридик зат вәкиленең Ф.И, Ат.у. (булган очракта))

нигезендә эш итүче,

(юридик зат вәкиленең, индивидуаль эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы
документлар))

²

(Физик затлар өчен)

туган _____ елы _____, туган _____ урыны:

_____ паспорты _____,

бирелгән _____, бүлекчә

коды _____, теркөлү _____ адресы _____ буенча:

_____, (ИНН _____,

(Юр., ИЭ өчен)

(юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, ШЭ Ф. И. Ат.у.
(булганда))

_____ йөзөндә,

(индивидуаль эшқуарның (аның вәкиленең) , юридик зат вәкиленең
Ф.И, Ат.у. (булган очракта))

_____ нигезендә эш итүче

(юридик зат вәкиленең, индивидуаль эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы
документлар))

алга таба "2 нче Арэндатор" дип аталучы³», икенче яктан, бергә « Яқлар» дип
аталучы _____, бердәнбер⁴ _____ гариза _____ нигезендә

¹ Торғлар үткәрмичә генә шартнамә төзөгәндә

² Арэндатор яғыннан күпчелек затлар белән шартнамә төзөгәндә.

³ Арэндатор яғыннан күпчелек затлар белән шартнамә төзөгәндә.

⁴ РФ Жир кодексының 39.6, 39.18 2 п.15 пп., нигезендә шартнамә төзөгәндә

китереп _____, туры

(пп. __39.6 ст.2п. (39.18 ст.)⁶ РФ ЖК

түбөндөгөлөр турында элеге шартнамөне (алга таба – шартнамө) төзелделер:

1. ШАРТНАМӨ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендага бирүче Арндаторга жир кишөрлеген вакытлыча биләү һәм аннан файдалану өчен акчага бирергә йөкләмә ала, ө Арндатор жир кишөрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча арендага түбөндөгө характеристикалары белән алырга йөкләнө:

1.1.1. Жир кишөрлегенөң кадастр номеры _____;

1.1.2. Жир кишөрлегенөң урнашу урыны: _____;

1.1.3. Жир кишөрлегенөң гомуми мөйданы _____

- кв. м.;

(саннар белән һәм язмача)

1.1.4. Жир кишөрлегенөң максатчан билгеләнеше (категориясе)

1.1.5. Рөхсөт ителгән куллану: _____;

(жир кишөрлегеннөн файдалану максатлары.

1.1.6. Жир кишөрлегенө карата хокуктарның чикле булуы: _____;

1.1.7. Жир кишөрлегеннөн файдалануда чиклөлөр: _____

1.1.8. Жир кишөрлеге чикләре сервитутларның (йөклөнөшләрнөң) билгеләнгән чикләре Күчөмсөз милөкнөң бердөм дөлөт реөстриннан өзөмтөдө билгелөндө № _____ элеге шартнамөнөң аерылгысыз өлөшө булып тора.

1.2. Элеге шартнамөдө китерелгән жир кишөрлегенөң характеристикасы ахыргы булып тора. Арндаторның күрсөтелгән характеристикасын үзгөртүчө барлык эшчәнлеге арендага бирүчө рөхсөтөннөн башкарыла ала

Жир кишөрлеген арендага бирү аңа милөк хокукын бирми. Арндааланган жир кишөрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән төртиптө гамөлгө ашырылырга мөмкин.

Шартнамөгө кул куйган вакытта Яктарның тапшырыла торган Шартнамө предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дөгьвалары юк.

1.3⁷. Арндатор сатып алына торган жир кишөрлегендө милөк хокукында (хужалык алып бару хокукында) ия: _____

(күчөмсөз милөк объектлары)

⁵ РФ ЖК нормасына сылтамадан тыш, башка мөгьлүмат күрсөтелө (мәсөлән, жир кишөрлеге дөлөт яки муниципаль ихтыяктар өчен алына торган жир кишөрлеге урынына бирелө торган очракта, дөлөт яисө муниципаль ихтыяктар өчен жир кишөрлеген алу турында карар реквизицталары; соралган жир кишөрлеге барлыкка килгән яисө аның чикләре шушы карар нигезендө төгәллөштерелгән очракта, жир кишөрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизицталары; Россия Федерациясө Президенты Указы яисө күрсөтмөсө яисө күрсөтмөсө; Россия Федерациясө Президенты Указы яисө күрсөтмөсө; Россия Федерациясө Хөкүмөтө, яисө Россия Федерациясө субъектының иң югары вазыйфай заты күрсөтмөләрө, эгәр дө соралган жир кишөрлеге Россия Федерациясө Президенты Указы яисө күрсөтмөсө яисө Россия Федерациясө Хөкүмөтө карары нигезендө яисө Россия Федерациясө субъектының югары вазыйфай заты күрсөтмөсө (димөк) нигезендө бирелсө; жир кишөрлеге концессион килешүдө каралган эшчәнлекне гамөлгө ашыру өчен кирөк булган очракта, концессион килешү реквизицталары һ. б.)

⁶ РФ Жир кодексының 39.6, 39.18 2 п.15 пп., нигезендө шартнамө төзөгөндө

⁷ Жир кишөрлеге РФ Жир кодексының 39.6 ст.2 п.9 пп. нигезендө арендага бирелгән очракта кушыла.

Күчөмсөз милек объектларына хокук раслана _____

(өлөгө хокуктарны раслаучы документ реквизитлары, документ биргөн орган исеме).

(2 нче Арендатор сатып алына торган жир кишөрлөгөндө милек хокукында (хужалык алып бару хокукында) ия: _____

(күчөмсөз милек объектлары)
Күчөмсөз милек объектларына хокук раслана
8

(өлөгө хокуктарны раслаучы документ реквизитлары, документ биргөн орган исеме).

2. ШАРТНАМӨНӨҢ ГАМӨЛДӨ БУЛУ СРОГЫ

2.1. Аренда срогы _____ елдан _____ елга кадәр⁹ билгелөнө

2.2. Өлөгө шартнамөнөң гамөлдө булуы 2.1 пунктында күрсөтелгөн датадан соң киле торган көннөн соң туктатыла.

Шартнамөнөң гамөлдө булу срогы яклар килешү туктатылган вакытка үтөлмөгөн өлөгө Шартнамө буенча барлык йөклөмөлөрне тулысынча үтөүдөн азат итми.

Өлөгө шартнамө буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдөн башлана.

3. ШАРТНАМӨ БУЕНЧА ТҮЛӨҮЛӨР ҺӘМ ИСӨП-ХИСАПЛАР

3.1. Жир кишөрлөгөннөн файдалану өчен еллык аренда түлөвө күлөмө Шартнамөгө кушымта итеп бирелө торган аренда түлөвө исөбө нигезендө билгеленгөн һәм ул түбөндөгөчө төзелә: _____ (_____) сум; (2 Арендатор өчен

(саннар белән һәм язмача)
- _____ (_____) сум.¹⁰
(саннар белән һәм язмача)

3.2. Аренда түлөвө арендатор тарафыннан ай саен, _____ күлөмөндө кертелө (_____) (2 нче Арендатор тарафыннан _____ күлөмдө (_____) сум).
(саннар белән һәм язмача)

3.3. Аренда хагы _____ елдан исөплөнө.

3.4. Аренда түлөвөн кертү сроктары: аренда срогы төмамланганчы-ай саен агымдагы календарь айның 25 числосына кадәр, аренда түлөвө вакытында кертелмөгөн очракта, аренда түлөвөнөң срогы чыккан һәр көнө өчен аренда түлөүлөрөнөң 0,1% күлөмөндө штраф исөплөнө. Түлөү документының күчөрмөсөн _____ түлөү мизгеленнән биш көн эчендө тапшырырга
(вөкаләтле орган исеме) .

3.5. Аренда түлөвө суммасы арендатор тарафыннан _____ бюджет классификациясе коды буенча _____, ОКТМО _____ орган хисабына түлөү поручениесе белән күчөрелө.

«Түлөү исеме» графасында түлөү поручениесендө Арендатор түбөндөгөлөрне күрсөтө: «Жир участогы өчен аренда түлөвө, жир кишөрлөгөн арендау шартнамөсө буенча, _____ № _____.»

⁸ Арендатор ягыннан күпчөлөк затлар белән шартнамө төзөгөндө.

⁹ Срог РФ Жир кодексының 39.8 ст.8, 12 п., белән билгелөнө.

¹⁰ Арендатор ягыннан күпчөлөк затлар белән шартнамө төзөгөндө.

3.6. Өлеге Шартнамә буенча аренда түләве күләме теркәлмәгән һәм Арендатор белән килештермичә, шул исәптән законнарны үзгәрткән, аренда түләвенең башка ставкаларын һәм/яисә аренда түләвенең вәкаләтле органы, жирле үзидарә органы тарафыннан аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффицентлары) кертелгән очракта, Арендага бирүче тарафыннан үзгәртелергә мөмкин. Аренда түләве Арендатор тарафыннан мәжбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенең яңа күләме Килешүдә күрсәтелгән адрес буенча Арендодатага бирүче жибәрә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан билгеләнә. Хәбәрнамә, шул исәптән, Арендатор өчен мәжбүри булган билгесез затлар даирәсе массакүләм мәгълүмат чаралары аша да башкарылырга мөмкин.

4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ һәм БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендага алуы түбәндәге хокукларга ия:

4.1.1. Законнарда һәм өлеге Шартнамәдә билгеләнгән шартларда жир кишәрлегеннән файдалану.

4.2. Арендатор түбәндәгеләргә бурычлы:

4.2.1. Өлеге Шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән Шартнамәнең 3 бүлегендә аренда түләвен кертәргә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.

4.2.2. Жир кишәрлеген, аның максатчан билгеләнеше һәм жирләрнең теге яки бу категориясенә керүе нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән жиргә табигый объект буларак зыян китермичә, тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Закон нигезендә жир кишәрлегендә билгеләнгән ызанлау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

4.2.4. Жирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәргә.

4.2.5. Үзенең хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишәрлеген деградиацияләү, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

4.2.7. Жир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә, жир кишәрлекләрендә шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы кануннар таләпләренә нигезендә биналар, корылмалар төзүне, реконструкцияләүне башкарырга.

4.2.8. Эшләр башкару өчен вәкаләтле органнардан тиешле рәхсәтләр таләп ителә торган эшләрне, рәхсәт алмыйча, жир кишәрлегендә башкармаска.

4.2.9. Арендага бирүче таләбе буенча биш көн эчендә аренда түләве турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, өлеге Шартнамәнең шартларын Арендалаучыга башкаруга һәм аның жир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрен ачыклау өчен турыдан-туры мөнәсәбәт булган башка документларны тапшырырга.

4.2.10.¹¹ Жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар һәм биналар Арендаторга караган очракта, аларның бүлемнәре яисә өлешләре өлеге объектларга хокукта биш көн эчендә өзәлгән очракта, килешү теркәлгәннән соң, Арендодательгә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга, жир кишәрлегенә яисә аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны үзгәртү турында сорап мөрәжәгать итәргә.

¹¹ Шартнамә төзегәндә РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә

4.2.11. Өлеге Шартнамә кысаларында Арендага бирүче тарафыннан жибөрөлө торган хатларны һәм башка корреспонденцияне алуны үз көчлөре белән һәм үз хисабына тээмин итөргө;

4.2.12. Язма рөвештә 3 эш көне эчендә Арендага бирүчегә үз реквизиитарының үзгөрүе турында хәбәр итөргө: Аренда бирүче тиешле хатлар һәм мөрәжәгатьләр, теркәлү, түләү һәм башка реквизиитарлар жибөрү өчен билгеләнгән исеме, урнашу урыны, почта адресы, шулай ук Арендатор тәкъдим иткән һәм аның исеменнән (ышанычнамә яисә аннан башка) эш итөргө хокукы булган зат турында мәгълүматлар. Өлеге шартларны Арендалаучы үтәмәгән очракта, өлеге Шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендалаучыга Арендага бирүче тарафыннан жибөрөлгән дип санала, ө Арендалаучы, фактта алу-алмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алу буенча хәбәр ителгән дип санала.

4.2.13. Арендалаучыга, жирлөрдөн файдалануга һәм саклауга дөүлөт, муниципаль контроль органнары вәкиллөренө, Арендага бирүче тарафыннан өлеге шартнамөнең шартларын, шулай ук гамөлдөгө законнар нормаларын үтөүне тикшерү өчен, жир кишөрлегенө тоткарлыксыз керө алу мөмкинлеген тээмин итөргө.

4.2.14. Жир кишөрлегендө урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникациялөрен, корылмаларны, юлларны һәм башка корылмаларны тоту һәм алардан файдалану шартларын кануннар талөплөре нигезендө сакларга (үтөргө).

4.2.15. Тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка эшләр башкарганда жир кишөрлегендө авария-ремонт хөзмөтлөре тарафыннан тоткарлыксыз файдалану мөмкинлеген һәм бу эшлөрне башкару мөмкинлеген тээмин итөргө, шулай ук оешмалар һәм хөзмөтлөрдөн файдалану, инженерлык коммуникациялөрен ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирөргө;

4.2.16. Шартнамөнең гамөлдө булу вакыты төмамлануга бөйле рөвештә дө, аны вакытыннан алда азат иткөндө дө, жир кишөрлеген азат итү турында Арендага бирүчегө 2 (ике) айдан да соңга калмыйча язма рөвештә хәбәр итөргө һәм Арендага бирүчегө, Шартнамө төзелгән вакытта булган беренчел халөттөн һәм сыйфаттан ким булмаган хөлдө, кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишөрлеген тапшырырга.

4.2.17¹². Өлеге шартнамө буенча Арендаторларга бирелгән мөлкөти хокукларны үзлөштерү, аерым алганда, аларны башка затка күчөрү (залог, субаренда шартнамөлөре, кишөрлекне арендага бирү яисө аның өлөшен устав капиталына кертү һ.б.) Арендага бирүченөң язма ризалыгынан башка шартнамөлөр төземөскө һәм килөшүгө кермөскө .

4.2.18. Гамөлдөгө законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка талөплөрне үтөргө.

4.2.19.¹³ Жир кишөрлеген рекультивациялөү эшлөрен Россия Федерациясө Хөкүмөте билгелөгән талөплөргө туры китереп башкарырга.

4.2.20.¹⁴ Гражданның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр бөе полосасына ирекле үтеп керүен тээмин итөргө.

4.2.21.¹⁵ Линия объекты милөкчесен яки линияле объектын эксплуатациялөүчө оешма вәкиллөрен, аның куркынычсызлыгын тээмин итү максатларында, өлеге объектка кертүне тээмин итөргө.

¹² Шартнамө төзөгөндө 5 елдан да ким булмаган вакытка

¹³ Жир асты байлыкларынан файдалану белән бөйле эшлөрне башкару максатларында шартнамө төзөгөндө (ит.20.РФ ЗК 39-б ст.2 п.)

¹⁴ Гомуми файдаланудагы су объектынның яр бөе полосасы чиклөрендө урнашкан жир кишөрлеген арендау шартнамөсен төзөгөндө

¹⁵ Жир кишөрлеге тулысынча яки өлөшчө линияле объектка карата билгеләнгән сак зонасында урнашкан очракта

4.2.22.¹⁶ Жир кишәрлегендө вакытлы һәм капитал биналар, корылмалар Аренда бирүченең язма рәхсәтеннән башка торгызылмый.

5. АРЕНДАЛАУЧЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага алуы түбәндәге хокукларга ия:

5.1.1. Бер яклы тәртиптә Арендаторның ризалыгыннан башка аренда түләвен кертү күләмен һәм шартларын үзгәртәргә, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгәрешләр кертү, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган характердагы актлар кабул итү очраklarында.

5.1.2. Арендалаучы инициативасы буенча, шул исәптән әлеге Шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүә аркасында Арендалаучы инициативасы буенча китерелгән зыянны, шулай ук Арендалаучының хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә жирләрнең торышын һәм экологик хәлне начарайтуга китергән зыянны каплатуга.

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өләшләрәнә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгәрешләр һәм төгәллекләр кертәргә.

5.1.4. Арендага бирелгән жир кишәрлеген кире кайтаруны (шул исәптән жир кишәрлеген кире кайтару турында Арендага бирүче тапшырылган акт бирелгән мизгелгә кадәр) кичектереп узган вакыт өчен аренда түләвен таләп итәргә, шулай ук аренда түләвенең еллык суммасы күләмендә неустойка (штраф) түләүне һәм жир кишәрлеген үз вакытында кайтармаган (10 көннән артык чор срогы чыккан) өчен зыянны тулысынча түләүне таләп итәргә яисә жир кишәрлеген тиешле хәлдә (аны беренчел хәләткә китерү чыгымнарын таләп итә торган хәлдә) кайтаруны таләп итәргә.

5.1.5. Арендатор тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын житди бозган очракта (Шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендага бирүче үзә теләгәнчә Шартнамәне суд тәртибәндә, бәхәснә жайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.

5.1.6. Арендаторга Шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлегә территориясенә тоткарлыксыз керәп йөрү.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

5.2. Арендага бирүче түбәндәгеләргә бурычлы:

5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өләшләрәнең шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.

5.2.2. Арендалаучының хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска, әгәр ул әлеге Шартнамә шартларына, гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян салмаса һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса

5.2.3.¹⁷ Әлеге шартнамә төзелгәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу органына гариза һәм аренда объекты булган жир кишәрлегенә карата аңа кушып бирелә торган документларны «Күчәмсез миләкне дәүләт теркәвенә алу турында»13.07.2015 ел, № 218-ФЗ Федераль законның 19 ст. билгеләнгән тәртиптә жиберәргә.

6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

¹⁶ Күчәмсез миләк объекты астында урнашкан жир кишәрлеген арендага шартнамәсен төзегәндә (РФЖК 39-6 ст.2 п.пп.9.)

¹⁷ 1 елга һәм аннан да күбрәк вакытка шартнамә төзегән очракта

6.1. Элеге Шартнамәнең шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар элеге Шартнамәдә һәм законнарда каралган җаваплылыкка ия.

6.2. Арендалаучы Арендага бирүчегә элеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә (ә атап әйткәндә, п. 4.2.1, 4.2.1, 4.2.18) пунктчалары нигезендә.¹⁸

6.3. Арендалаучы Арендага бирүчегә элеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, ай саен аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш, аерым алганда, 4.2.3 - 4.2.9., 4.2.11. пунктчалары, 4.2.13 - 4.2.17, (4.2.19, 4.2.22), 7.1 пунктчалары нигезендә.¹⁹

7. ШАРТНАМӘНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ГАМӘЛДӨ БУЛУЫН ТУКТАТУ

7.1. Шартнамә Россия Федерациясе Жир кодексының 46 статьясында каралган очракларда үз эшчәнлеген туктата;

7.2. Шартнамә Якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.

7.3. Элеге Шартнамәне үзгәртү һәм өзү граждән законнарында һәм Россия Федерациясе Жир кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4.²⁰ Шартнамә Арендага бирүче таләбе буенча, элеге килешүне өзү турында Арендаторга хәбәр ителгәннән соң бер ел узгач, вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

7.5. Шартнамә аның срогы тәмамланганнан соң үз эшчәнлеген Шартнамәнең 2.2 пунктында каралган тәртиптә, шулай ук Якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта туктата.

8. ШАРТНАМӘНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр, үзгәрешләр һәм төзәтмәләр Якларның өстәмә килешүләре белән бер ай эчендә рәсмиләштерелә һәм күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга вәкаләтле органда теркәлергә тиеш. Элеге Шартнамәнең аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турындагы шартларын үзгәртү, бу очракта элеге Шартнамәгә үзгәрешләр Арендага бирүче хәбәрнамәсе нигезендә кертелә.

8.2. Хокук варисы барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп төзегәндә) элеге Шартнамә буенча, Арендаторның хокук варисы, элеге Шартнамәне башкару өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, Арендага бирүчене хокук варисы турында хәбәр итәргә тиеш.

8.3. Арендага бирүче ягыннан хәбәрләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, шулай ук телефакс яисә массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару юлы белән һәм законнарда яисә элеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән җибәрелергә мөмкин.

8.4. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Элеге килешү _ - нөсхәдә төзелде²¹ юридик көчкә ия .

8.6. Элеге Шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

¹⁸ Тиешле пункт булганда

¹⁹ Тиешле пунктлар булганда

²⁰ Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир кишәрлеге арендага бирелгән очракта

²¹ Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле орган өчен, аренда Шартнамәсе бер елга һәм аннан да күбрәк вакытка төзелгән очракта, нөсхә исәпкә алына.

- аренда түлөвөн исәпләү суммасы;
- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты;

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче: _____
ИНН _____, Почта _____
адресы _____
_____:
р / с _____, к/с _____
Банк: _____ БИК _____

(имза)
М.У.

Арендатор: _____
ИНН _____, Почта _____
адресы _____
_____:
р / с _____, к/с _____
Банк: _____ БИК _____

(имза)
М.У. (булган очракта)

Жир кишәрлеген арендау
шартнамәсенә
№ _____ ел
кушымта

**Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру
аренда шартнамәсе буенча
АКТ**

« _____ » _____ 20__ ел.

(жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

_____ исемнән, _____ нигезендә эш итүче, алга таба
«Арендага бирүче» дип аталучы, тапшыра, ө
(Физик затлар өчен)

_____ туган _____ елы, _____ туган
урыны _____, паспорты _____,
бирелгән _____, бүлекчә коды _____, түбәндәге адрес буенча
теркәлгән: _____, (ИНН- _____),
_____),
(Юр., ИЭ өчен)

_____,
(юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, ШЭ Ф. И. Ат.у.
(булганда))

_____ йөзәндә
(индивидуаль эшқуарның (аның вәкиленең), юридик зат вәкиленең
Ф.И, Ат.у. (булган очракта))

_____ нигезендә эш итүче
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтләрен раслаучы
документлар)

алга таба «Арендага алаучы» дип аталучы жир кишәрлеген түбәндәге
характеристикалары белән кабул итә: ²²

Жир кишәрлегенең кадастр номеры- _____;.

²² Күп санлы затлар белән килешү төзегәндә арендатор ягында барлык арендаучылар да күрсәтелә.

Урнашу урыны: _____

Гомуми майданы - _____ кв. м.

Максатчан билгеләнеше (категория)- _____;

Рөхсәт ителгән куллану: _____

Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле
булуы: _____

Жир кишәрлегеннән файдалануда чиклөлөр: _____

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә ___ кәгазьтә төзелде.
ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче

Арендатор

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(имза)

(имза)

М.У.

М.У. (булган очракта)

« ___ » _____ 20__ ел.

« ___ » _____ 20__ ел.

Регламентка
2 нче кушымта

ЖИР КИШӘРЛЕГЕН САТУ – АЛУ ШАРТНАМӘСЕ №²³ №

Зеленодольск шәһәре, « ___ » _____ 20__ ел

(жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

исеменнән

нигезендә

эш

йөртүче, алга таба «Сатучы» дип аталучы, бер яктан, һәм²⁴
(Физик затлар өчен)

(Ф. И. әтисе (булганда)) туган елы _____, туган урыны:

паспорты _____,

бирелгән _____, бүлекчә коды _____,

теркәлү адресы буенча: _____,

(ИНН - _____,

(Юр., ИЭ өчен)

(юридик затның оештыру-хокукый рәвешә һәм атамасы, Ф. И. атасының исеме)

²³ Торгләр үткәрмичә генә төзегәндә

²⁴ Жирлектә жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренә расланган булуы.

_____ йөзөндө
 (Ф. и. әтисенәң исеме (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)
 _____ нигезендә ЭШ
 йөртүче,
 (юридик зат вәкиленәң, индивидуаль эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы
 документлар))
 алға таба «Сатып алушы»/2 нче «Сатып алушы»дип аталучы, икенче яктан, бергә
 «Яклар» дип аталучы _____ бердәнбер гариза нигезендә,
 _____, _____ туры китереп,
 _____ әлеге шартнамәне төзеделәр

(пп. __39.3 ст. 2 ПП. (39.18 ст.)²⁷ РФ ЖК)

(алға таба-Шартнамә) түбөндәгеләр турында:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы Сатып алушы милкенә тапшырырга, ә Сатып алушы түбөндәгә характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түлөргә йөкләмә ала:

- 1.1.1. Жир кишәрлегенәң кадастр номеры _____ ;
 1.1.2. Жир кишәрлегенәң урнашу урыны: _____ ;
 1.1.3. Жир кишәрлегенәң гомуми мәйданы _____ кв. м.;
 (саннар белән һәм язмача)

1.1.4. Жир кишәрлегенәң максатчан билгеләнеше (категориясе) _____ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____ ;
 (жир кишәрлегеннән файдалану максатлары)

1.1.6. Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: _____

1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____

1.2. Сервитутларның (йөкләнешләренәң) билгеләнгән жир кишәрлеге чикләре әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган № _____ елның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнгән.

1.3. Сатучы, әлеге Шартнамәнең 1.1.6.п.п. һәм 1.1.7 пунктында күрсәтелмәгән жир кишәрлеге башка төрләр белән йөкләнмәвен, әлеге Шартнамәнең Сатучы белми кала алмаган өченче затлары хокуклары һәм дөгвалары белән дучар ителмәвен гарантияли.

1.4²⁸. Сатып алушы сатып алына торган жир кишәрлегендәгә милек хокукына ия: _____

(андагы биналар, корылмалар, бүлмәләр)

Күчемсез милек объектларына хокук раслана _____ (әлеге
 _____ хокукларны раслый торган документ реквизитлары, документ биргән органның
 исеме).

(2нче Сатып алушы сатып алына торган жир кишәрлегендә булган милек хокукына ия: _____

²⁵ Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендә гомуми өлешле милеккә биргәндә.

²⁶ Шартнамә төзегәндә РФ Жир кодексының 39.3 ст.2 п., 10пп.,39.18 ст. нигезендә

²⁷ Шартнамә төзегәндә РФ Жир кодексының 39.3 ст.2 п., 10пп.,39.18 ст. нигезендә

²⁸ Жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.3 ст.2 п.6 п.п. нигезендә бирелгән очракта кертелә.

(андагы биналар, корылмалар, бүлмөлөр)

Күчөмсөз милек объектларына хокук раслана _____)²⁹
(өлөгө хокукларны раслаучы документ реквизиитлары, документ биргөн органның исеме).

1.5.³⁰ Жир кишәрлеге сатып алуучылар тарафыннан гомуми өлөшлө милек хокукында түбөндөгө өлөшлөрдө сатып алына: 1 нче Сатып алуучы _____ өлөшө, 2 нче Сатып алуучы _____ өлөшө

Жир кишәрлегенөң гомуми милек хокукындагы өлөшлөр күлөмө андагы бинаның, корылмаларның яисө бүлмөлөрнөң сатып алуучыларныкы булган хокукындагы өлөшө белөн төңгөл килө.

Барлык Сатып алуучылар ризалыгы булган очракта, өлөшлөр күлөмө башка төртиптө билгелөнөргө мөмкин.

2. ТҮЛӨҮ ШАРТЛАРЫ НӘМ ИСӨП-ХИСАП ТӨРТИБЕ

2.1. Сатып алуучы жир кишәрлеген, Шартнамөгө кул куйганнан соң 30 көн эчендө, акчалата түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түлөнөргө тиешлө сумма Сатып алуучы тарафыннан _____ сум төшкил итө 2 нче Сатып алуучы _____)³¹

(саннар нәм сүзлөр белөн) (саннар нәм сүзлөр белөн)

2.3. Түлөү Сатып алуучы тарафыннан исөп-хисап сетына башкарыла:

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алуучы түбөндөгөлөргө бурычлы:

3.1.1. Өлөгө шартнамөнөң 2.2 п. пунктында күрсөтелгөн сумманы Шартнамөнөң 2.1 п. билгелөнгөн срокларда түлөргө .

3.1.2. Шартнамөнөң 2.1. п. күрсөтелгөн түлөү срогы барлыкка килгәннән соң икенче көннән дө соңга калмыйча жир кишәрлегенө тулысынча түлөү фактын раслый торган түлөү документларын Сатучыга төкъдим итөргө .

3.1.3. Жир кишәрлеген өлөгө Шартнамөнөң 1.1.5 пунктында күрсөтелгөн рөхсөт ителгөн куллану нигезендө генө файдаланырга.

3.1.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исөптөн туфракны саклау, жирлөрнө тискөрө (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нөтижөсөндө жир кишәрлеген дөградациялөү, жир кишәрлеген пычрату нәм чүплөү нөтижөлөрөн бетерү максатларында чаралар күрөргө.

3.1.5. Дөүлөт контроле нәм күзөтчөлөгө органнына аны карау өчен жир кишәрлегенө ирекле керү мөмкинлеген төэмин итөргө.

3.1.6. Эксплуатациялөү хөзмөтлөрө талөплөрө нигезендө кишәрлекне тоту, инженерлык коммуникациялөрөн, юлларны, машина юлларын эксплуатациялөү шартларын билгелөргө. Аларны ремонтлауга нәм хөзмөт күрсөтүгө комачауламаска, жир кишәрлегендө урнашкан гомуми файдалану объектларынан түлөүсөз нәм тоткарлыксыз файдалануны төэмин итөргө.

3.2. Сатучы түбөндөгөлөргө бурычлы:

3.2.1. Жир кишәрлеге тулысынча түлөгөннән соң 30 (утыз) көннән дө соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүнө нәм тапшыруны төэмин итөргө .

²⁹ Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендө гомуми өлөшлө милеккө биргөндө.

³⁰ Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендө гомуми өлөшлө милеккө биргөндө.

³¹ Жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.20 ст. нигезендө гомуми өлөшлө милеккө биргөндө.

3.2.2. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актына кул куелганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокуктарны теркәү органына гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны «Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 13.07.2015 ел, № 218-ФЗ Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә жиберергә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӨРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучы әлеге килешүнең 2.1 п.п. һәм 2.2.2 пунктында каралган йөкләмәләргә үтәгән вакытка кадәр Сатучы тарафыннан саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алучыга милек хокукы күчүнә дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәве өчен Шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир кишәрлеге Сатып алучыга Яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.

4.4. Мөлкәткә милек хокуклары күчү Шартнамәдә каралган йөкләмәләргә туктатуга китерми. Аларның шартларын туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.³²

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы Шартнамәнең 2.1 пунктында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Шартнамә Яклар килешүе буенча яки суд тәртибендә өзәләргә мөмкин.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге гамәлгә ашырылмаган дип санала һәм Сатучы милкендә кала.

5.2. Сатып алучы Шартнамәнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, сатып алучы Шартнамәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән сәхәтә, сәрогы чыккан һәр көн өчен түләnmәгән суммадан 0,1% күләмәндә пеняны күчәрә.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРӘ

6.1. Шартнамә аны имзалаганнан соң гамәлгә керә.

6.2. Шартнамәнең 5.1 пунктында һәм законнарда билгеләнгән очрактарда шартнамәне өзү мөмкин .

6.3. Әлеге Шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыктар, Яклар килешүгә - суд тарафыннан ирешмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Якларның әлеге Шартнамә белән җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләргә гамәлдәге законнар белән регламентлана.

6.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә _____ биттә төзелгән (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәлү оешмасы өчен берәр нөсхәдә).

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы: _____
ИНН _____, адрес: _____,
р / с _____, к/с _____
Банк: _____ БИК _____

Сатып алучы: _____
ИНН _____, адрес: _____,
р / с _____, к/с _____
_____ aylaw: _____ БИК _____

³² Йөкләмәләр билгеләгәндә кертелә

(имза)

(имза)

М.У.

М.У. (булган очракта)

Кушымта: 1. Күчөмсөз милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө

**Сату-алу шартнамәсе буенча
жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру
АКТЫ**

« _____ » _____ 20__ ел.

_____ (жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)
_____, йөзөндә, _____ нигезөндә эш итүче, алга таба
«Сатучы» дип аталучы³³ бер яктан һәм
(Физик затлар өчен)

_____, _____ туган елы
(Ф. и. әтисе (булганда)) _____, туган урыны:
_____, _____ паспорты _____, _____ бирелгән
_____, бүлекчә коды _____, теркәлү адресы буенча:
_____, (ИНН- _____),
(Юр., ИЭ өчен)

_____, _____ (юридик затның оештыру-хокукий рәвешә һәм атамасы, Ф. И. атасының исеме)
_____, _____ йөзөндә
(Ф. и. әтисе (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)

_____, _____ нигезөндә эш
йөртүче,
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтләрен раслаучы
документлар)
алга таба «Сатып алуучы» / 2нче «Сатып алуучы»³⁴ дип аталучы, жир кишәрлеген
түбөндәге характеристикалар белән кабул итә:

Жир кишәрлегенең кадастр номеры- _____;
Урнашу урыны: _____;
_____;

Гомуми мәйданы - _____ кв. м.
Максатчан билгеләнеше (категория)- _____;
Рөхсәт ителгән куллану: _____;

Жир кишәрлегенә карата хокукларның чикле булуы: _____;

Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә ____ кәгазьтә төзелде.
ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Сатучы

Сатып

алуучы

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(Фамилиясе, И. атасының исеме
(булса))

(имза)

(имза)

М.У.

М.У. (булган очракта)

³³ Жирлектә жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренең расланган булуы.

³⁴ Барлык сатып алуучылар да күрсәтелә

«___» _____ 20__ ел.

«___» _____ 20__ ел.

Регламентка
3 нче кушымта

Өстәмә килешү формасы

**Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә өстәмә килешү
№**

Зеленодольск шәһәре, «___» _____ 20__ ел

_____ (жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)
_____ исеменнән, _____ нигезендә эш итүче, алга таба
«Арендага бирүче» дип аталучы, бер яктан, һәм
(Физик затлар өчен)

_____, _____
(Ф. И. әтисе (булганда)) туган елы, туган урыны:
_____, _____, бирелгән
_____, _____, бүлекчә
коды _____, _____, теркәлү _____, адресы _____, буенча:
_____, (ИНН- _____),

(Юр., ИЭ өчен)

_____, _____
(юридик затның оештыру-хокукий рәвешә һәм атамасы, Ф. И. атасының исеме)
_____ йөзәндә
(Ф. и. әтисенәң исеме (аның вәкилә), юридик зат вәкилә)
_____ нигезендә эш

йөртүчә,

(юридик зат вәкиленәң, шәхси эшқуарның вәкаләтләрен раслаучы документлар)
алга таба «Арендатор» аталучы, икенчә яктан, бергә «Яклар» дип аталучы
түбәндәгеләр турында әлегә өстәмә килешү төзәделәр:

1. Өстәмә килешү нормалары һәм шартлары күрсәтелә.
2. Калган Шартнамә шартлары үзгәрешсез кала.
3. Әлегә өстәмә килешү бер үк юридик көчкә ия булган 3 нөсхәдә төзелде, аларның икесе Аренда бирүчедә кала.
4. Әлегә өстәмә килешү Яклар кул куйганнан соң үз көченә керә һәм _____ номерлы Шартнамәнең аерылгысыз өлешә булып тора.

Арендага бирүчә

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(имза)

М.У.

Арендатор

(Фамилиясе, И. атасының исеме (булса))

(имза)

М.У. (булган очракта)

«___» _____ 20__ ел.

«___» _____ 20__ ел.

Регламентка
4 нче кушымта

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ мәрәжәгәте белән
бәйлә рәвештә _____
(мәрәжәгәте итүче физик затның Ф. И. Ат.и., юридик затның
исеме)

_____ ел, №__ гариза

нигезендә тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләргә
бәйлә рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул
ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИАТ.и)

(килешүне гамәлгә ашыручы
органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИАТ.и)

(башкаручының контактлары)

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма
комитетына

_____ (физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый рәвеше, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында белешмәләр)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеге бирү турында
гариза

Сезне _____
(жир кишәрлегенән файдалану максаты күрсәтелә)

мәйданы _____ кв. м., _____ кадастр
номерлы, _____ муниципаль район
(шәһәр округы), _____ торак пункты
_____ урамы, _____ йорт, _____ адресы _____ буенча
урнашкан, _____

(мөрәҗәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре)
_____ нигезендә бирүегезне сорыйм,
(РФ ЗК 39.3 ст., 39.6 ст. каралган санның нигезе күрсәтелә).

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен жир кишәрлеге алу турында карар
реквизитлары, жир кишәрлеген дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына
торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта;

_____ территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру
проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир кишәрлеге өлеге
документта һәм (яки) өлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен
бирелгән булса.

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәгечә бирүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь саклагычта электрон документ нөсхәсе формасында.

(дата)
атасының исеме)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме,

(Килешүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ мәрәжәгәте белән
бәйлә рәвештә _____

(мәрәжәгәте итүче физик затның Ф. И. Ат.и., юридик затның
исеме)

_____ ел, №__ гариза

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
өчен кирәкле документларны түбәндәгеләргә карата кабул итүдән баш тарту
турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИАТ.и)

(килешүне гамәлгә ашыручы
органның вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИАТ.и)

(башкаручының контактлары)

Башкарма комитет житөкчесе
Житөкчесе
урынбасарына _____

Кемнөн: _____

**Техник хатаны төзөтү турында
гариза**

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

_____ (хезмөт күрсөтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрес белешмөлөр: _____

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгөзне һөм муниципаль хезмөт күрсөтү нөтижөсө булып торган документка тиешле үзгөрөшлөр кертүгөзне сорыйм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгөн очракта, өлеге карарны:

электрон документны Е-mail адресына: _____ жибөрү юлы белөн;

- расланган күчөрмө рөвешөндө көгазь саклагычта почта аша
_____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Өлеге гаризага кертелгөн, шөхөсөмө һөм мин вөкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертелгөн мөгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгөн документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясе законнары белөн билгелөнгөн талөплөргө туры килө, гариза биргөн вакытта бу документлар гамөлдө һөм андагы белешмөлөр дөреслеккө туры килө.

_____ (дата)
атасының исеме)

_____ (имза) (_____)
(фамилиясе, исеме,

**Мөрәжәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын
раслый торган документлар
исемлеге**

№	Торглар үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү нигезләре	Җир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Җир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең җир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турындагы гаризага теркәлә торган документлар (документлар төп нөсхәдә (һәркем файдалана алырлык булса) яисә башкарма хакимият органының яисә җирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче күчermәләрдә җибәрелә)
1.	39.3 статьяның 2 пунктының 1 пунктчасы Россия Федерацияс е Җир кодексы (алга таба- Җир кодексы)	Милеккә түләүле нигездә	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән җир кишәрлегеннә н төзелгән җир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) күчемсез мөлкәт объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) өзeмтә * Расланган

					<p>планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРЮЛ) өземтә</p>
2.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттындагы 2 пунктчасы</p>	<p>Милеккә түләүле нигездә</p>	<p>Индивидуаль торак төзү максатыннан комплекслы рәвештә үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән, гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешманың әгъзасы</p>	<p>Индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән, индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган оешмада әгъзалыгын раслаучы документ</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә сорала торган жир кишәрлеген бүлү турында коммерцияле булмаган оешма органы карары</p> <p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты</p>

3.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттындағы 2 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Индивидуаль торак төзү максатыннан территорияне комплекслы рәвештә үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән, индивидуаль торак төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Жир кишәрлеге сатып алу турында коммерцияле булмаган оешма органы карары Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
4.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттындағы 3 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яки коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (ОНТ)әгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән бакча жир кишәрлеге яки яшелчә жир кишәрлеге	* Башлангыч жир кишәрлеге коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч жир укишәрлеге хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очрактан тыш Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган

					<p>бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзасы булуын раслый торган документы;</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалары гомуи жылышының бакча яки яшелчә жир кишәрлеген мөрәжәгать итүчегә бүлеп бирү турында карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтө</p> <p>* Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә карата ЕГРЮЛдан өзөмтө</p>
5.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктындагы 4 пунктчасы	Милеккә түлөүле нигездә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән	Индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы	Гомуи файдаланудагы мелкәткә караган жир кишәрлеген сатып алу турында коммерцияле булмаган оешма

			гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	үзләштерү өчен төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәتكә караучы гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге	органы карары *Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
6.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктының 6 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Бина, корылма яисә бинадагы, корылмадагы бүлмә милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документ, әгәр мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса ЕГРНда (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда) мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документ Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә

7.				<p>тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (соралган җир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (ЕГРН) өземтә</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (бина милекчәсе мөрәҗәгать иткән очракта, сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бүлмә турында)</p> <p>* Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Мөрәҗәгать итүче булып торучы</p>
----	--	--	--	---

					индивидуаль эшкуар турында индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) өземтә
8.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттындагы 7 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
9.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттының 8 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы крестьян (фермер) хужалыгы яки авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	<p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә</p>
10.	Жир	Милеккә	Авил хужалыгы	Авил	*Күчемсез милек

	кодексының 39.3 статьясының 2 пунктының 9 пунктчасы	түләүле нигездә	житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждандан яисә юридик зат	хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
11.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яки торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждандан	Индивидуаль торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Күчәтсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты Указы яки боерыгы нигезендә билгеләнә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы *Күчәтсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
13.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни объектларны	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Боерыгы

	статьясында гы 2 пунктының 2 пунктчасы			урнаштыру, масштаблы инвестицион проектларны тормышка ашыру өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юриск зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендага	Юридиск зат	Социаль- мәдени һәм коммуналь- көнкүреш объектларын урнаштыру, масштаблы инвестицион проектларны тормышка ашыру өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юриск зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
15.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридиск зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	Шартнамә, килешү яки халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан башка документ
16.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридиск зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су бүлү, элемтә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	* Территориаль планлаштыру документынан өземтә яки территорияне планлаштыру документларыннан объектның федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия объектларга каравын раслый торган өземтә (электр, жылылык, газ һәм су белән

					<p>тәэмин итү, су бүлү, элемтә, нефть үткөргөчлөр белән тәэмин итү өчен билгеләнгән, федераль, региональ яки җирле өһәмияткә ия объектларга карамаган объектларны урнаштырган очракта таләп ителми)</p> <p>*Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган җир кишәрлегә турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәҗәгать итүчә булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
17.	<p>Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Сорала торган җир кишәрлегә төзелгән дәүләт яисә муниципаль милөктәгә җир кишәрлеген арендалагучы</p>	<p>Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милөктәгә җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлегә</p>	<p>Башлангыч җир укишәрлеген арендагау шартнамәсә, әгәр мондый шартнамә «Күчөмсөз милөккә хокукларны һәм аның белән килешүләр төзүне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәгә 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кәргән көнгә кадәр төзелгән булса<23></p> <p>*Күчөмсөз милөк объектлары турында (сорала торган җир кишәрлегә турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәҗәгать итүчә булып торган</p>

					юрдик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтө
18.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Сорала торган жир кишөрлеге төзелгөн территорияне комплекслы үзлөштөрү өчен бирелгөн жир кишөрлеген арендалаучы	Дөүлөт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишөрлегеннө н төзелгөн мондый жир кишөрлеген арендалау шартнамәсе төзелгөн затка территорияне комплекслы үзлөштөрү өчен бирелгөн жир кишөрлеге	Территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамө * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтө * Мөрөжәгать итүче булып торган юрдик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтө
19.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Индивидуаль торак төзү максатыннан комплекслы рөвештө үзлөштөрү өчен жир кишөрлеге бирелгөн, гражданнар тарафыннан төзелгөн коммерцияле булмаган оешманың өгъзасы	Индивидуаль торак төзү максатыннан территорияне комплекслы рөвештө үзлөштөрү өчен гражданнар тарафыннан төзелгөн коммерцияле булмаган оешмага бирелгөн жир кишөрлеген бүлү нәтижәсендө барлыкка килгөн, индивидуальто рак төзү өчен билгеләнгөн жир кишөрлеге	Территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамө Мөрөжәгать итүченөң коммерцияле булмаган оешмада өгъзалыгын раслаучы документ Сорала торган жир кишөрлеген мөрөжәгать итүчегө бүлү турында коммерцияле булмаган оешма өгъзаларының гомуми жыелышы карары * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның

					<p>расланган проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
20.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма</p>	<p>Индивидуаль торак төзү максатыннан территорияне комплекслы рәвештә үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән, индивидуаль торак төзү өчен билгеленгән жир кишәрлеге</p>	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>Жир кишәрлеге сатып алу турында коммерцияле булмаган оешма органы карары</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ыланлауның расланган проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
21.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте(СНТ) яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте(ОНТ) өгъзасы</p>	<p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлегеннән барлыкка</p>	<p>* Башлангыч жир кишәрлеге коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ,</p>

				<p>килгән бакча жир кишәрлеге яки яшелчә жир кишәрлеге</p>	<p>башлангыч жир укишәрлеге хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очрақлардан тыш</p> <p>Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзасы булуын раслый торған документы;</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалары гомуми жыелышының бакча яки яшелчә жир кишәрлеген мөрәжәгать итүчегә бүлеп бирү турында карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланған проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>СНТ яки ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
22.	Жир	Арендага	СНТ яки ОНТ	Әйләнештә	* Башлангыч жир

	<p>кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы</p>	<p>алучы ягындагы күп санлы затлар белән арендага алу</p>	<p>әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтле зат</p>	<p>чикләнгән, бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге</p>	<p>кишәрлеге коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч жир укишәрлеге хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очрактардан тыш</p> <p>Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендага алу хокукын алу турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары</p> <p>*Территорияне ыланлауның расланган проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзәмтә</p> <p>СНТ яки ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өзәмтә</p>
23.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9</p>	<p>Арендага</p>	<p>Бина, корылма, алардагы бүлмәләр милекчәсе һәм (яки) өлеге күчемсез милек</p>	<p>Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган)</p>

	пунктчасы		<p>объектлары хужалык алып бару хокукында яки Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда оператив идарә хокукында бирелгән зат</p>	<p>документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса</p> <p>Мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРҢда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса)</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәре</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРҢнан өзөмтә</p>
--	-----------	--	--	---

					<p>* Күчөмсөз милек объекты турында (соралган жир кишөрлегендө урнашкан бина һәм (яки) корылма турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан (ЕГРН) өземтө</p> <p>* Мөрөжөгаты итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө</p> <p>*Күчөмсөз милек объекты турында ЕГРНнан өземтө (бина милекчөсө мөрөжөгаты иткөн очракта, сорала торган жир кишөрлегендө урнашкан бинада, корылмада урнашкан бүлмө турында)</p>
24.	<p>Жир кодексының 39.6 ст. 2 пунктындагы 10 пунктчасы, "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 10 октябрөндөге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты</p>	Арендага	Төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчөсө	Төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан жир кишөрлеге	<p>Мөрөжөгаты итүченең төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>Мөрөжөгаты итүченең сорала торган жир кишөрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый жир</p>

				<p>кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркөлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса)</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган, кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчегә тиешле хокукта булган барлык биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар исемлеген үз эченә алган хәбәре</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (төзелеше</p>
--	--	--	--	---

					<p>төмамланмаган объект турында) Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрыннан өземтө</p> <p>* Мөрөжөгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө</p>
25.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Жир кишөрлеген даими (вакыты чикләнмөгән) файдалану хокукында кулланучы юридик зат</p>	<p>Юридик затның даими (вакыты чикләнмөгән) файдалану хокукындагы жир кишөрлеге</p>	<p>Мөрөжөгать итүченең соралган жир кишөрлегенө хокукын раслаучы (билгелөүче) документлар, өгөр мондый жир кишөрлегенө хокук Бердәм дәүләт күчөмсөз милек реестрында теркәлмөгән булса</p> <p>*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) ЕГРНнан өземтө</p> <p>* Мөрөжөгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө</p>
26.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы</p>	Арендага	<p>Крестьян (фермер) хужалыгы яки муниципаль милектө булган һәм муниципаль милектөгө жир өлешләре исәбенө бүлеп бирелгән жир участогыннан файдаланучы авыл хужалыгы оешмасы</p>	<p>Муниципаль милектө булган һәм муниципаль милектө булган жир кишөрлекләре исәбенө бүлеп бирелгән жир кишөрлеге</p>	<p>*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) ЕГРНнан өземтө</p> <p>* Мөрөжөгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө</p> <p>*Мөрөжөгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан</p>

					өземтә
27.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы	Арендага	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелгән территория чикләрендә ясалган һәм әлеге территориягә карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлеге.	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
28.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатыннан территорияне үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
29.	Жир кодексының 39.6 статьясында	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне	Стандарт торак төзү максатларында	Стандарт торак төзү максатларында территорияне

	гы 2 пунктының 13.1 пунктчасы		комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән юриск зат	территорияне комплекслы үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	комплекслы үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юриск зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
30.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 13.2 һәм 13.3 пунктчалары	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән юриск зат	Территорияне комплекслы үстерү һәм коммуналь, социаль инфраструктур а объектларын төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юриск зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
31.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 14 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия граждандан	Жир кишәрлекләре н бирү очрактары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты	Гражданинның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия булган граждандан категориясенә каравын раслый торган вәкаләтле

				законы белән билгеләнә	орган тарафыннан бирелгән документ; *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
32.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Арендага	Җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яки торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Индивидуаль торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
33.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен аренда хокукында бирелгән җир кишәрлеге тартып алынган граждан яисә юридик зат	Гражданга яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган җир кишәрлегенә алмашка бирелә торган җир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен җир кишәрлеген алу турында килешү яки җир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуға нигез булган суд карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
34.	Җир кодексының 39.6 статьясында	Арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы җитештерүен гамәлгә ашыру	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)

	гы 2 пунктының 17 пунктчасы			өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Казаклар жәмгыяте	Казак жәмгыятәләре нең авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, традицион яшәү һәм хужалык итү рәвешен саклап калу һәм үстерү өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	Россия Федерациясендә казак жәмгыятенә дәүләт казак жәмгыятәләре реестрына керту турында танымлык *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктның 18 пунктчасы	Арендага	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә милеккә сатып алу хокукына ия зат , шул исәптән бушлай	Кулланылышы чиклэнгән жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченәң жир кишәрлеген милеккә торглар үткәрмичә бирү хокукын раслый торган, әлеге исемлектә каралган, документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
37.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының	Арендага	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	19 пунктчасы		жир кишәрлеге яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир кишәрлеге сораучы граждан	алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендә урнашкан жир кишәрлеге	
38.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендага	Жир асты байлыктарынна н файдаланучы	Жир асты байлыктарынн ан файдалану белән бәйлә эшләрне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир асты байлыктарыннан файдалану белән бәйлә эшләр башкаруга проект документлары, жир асты байлыктарын дәүләти геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тоткан дәүләт йөкләмәсе яки тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан, жир асты байлыктарын яисә аларның өлешләрен геологик өйрәнү (шул исәптән региональ) буенча эшләр башкаруга дәүләт контракты (дәүләт серен тәшкил иткән мөгълүматлардан тыш) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында

					ЕГРЮЛдан өземтә
39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Махсус икътисадый зона резиденты	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона резиденты буларак теркәлүне раслаучы таньклык *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары, финанслауның бюджеттан тыш чыганаclarы хисабына махсус икътисади зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчемсез милек объектларын булдыру һәм элгрәк төзелгән күчемсез милек объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарә итүче компания	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
41.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте	Махсус икътисади зона	Махсус икътисади зона инфраструктурасын

	статьясында гы 2 пунктының 22 пунктчасы		вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы белән махсус икътисади зона инфраструктура сын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	чикләрендә яки әлеге зонаның инфраструктур а объектларын төзү өчен билгеләнгән территория янәшәсендә урнашкан җир кишәрлеге	үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
42.	Җир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 23 пунктчасы	Арендага	Концессион килешү төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Концессион килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
43.	Җир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатациял ү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерцияле файдаланудаг ы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатациял әү максатларын д а территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган

					юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны тезү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзөгән юридик зат	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны тезү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны тезү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтө * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23.2 пунктчасы	Арендага	Махсус инвестиция контракты төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Махсус инвестиция контракты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтө * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтө
46.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык хужалыгы белән килешү төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле	Аучылык хужалыгы килешүе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтө

				жир кишәрлеге	* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
47.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 25 пунктчасы	Арендага	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир кишәрлеген сораучы зат	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
48.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 26 пунктчасы	Арендага	"Россия автомобиль юллары"дәүләт компаниясе	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясенә үз эшчәнлеген башкару өчен кирәк булган, автомобиль юлларына бүленгән полоса чикләрендә һәм юл буе полосасында урнашкан жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
49.	Жир кодексының	Арендага	"Россия тимер юллары"ачык	Гомуми кулланылышта	*Күчәмсез милек объекты турында

	39.6 статьясында гы 2 пунктының 27 пунктчасы		акционерлык жәмгыяте	гы тимер юл транспорти инфраструктур асы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	(сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтө * Мөрәжәгать итүче булып торган юрдик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтө
50.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденты	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә жир кишәрлеге	Составында инвестиция проекты тәкъдим ителгән инвестиция декларациясе; *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтө * Мөрәжәгать итүче булып торган юрдик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтө
51.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Биологик су ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турындагы карап белән, балык промыселы участогын бирү турындагы шартнамәдә, су биологик ресурсларынн ан файдалану шартнамәсенд	* Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турында карап, яисә балык промыселы участогы бирү турында шартнамә, яисә биологик су ресурсларыннан файдалану шартнамәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)

				э каралган эшчэнлекне гамөлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
52.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товарга балык үрчетү) гамөлгә ашыручы зат	Товар аквакультурасын (товар балыгы үрчетүне) гамөлгә ашыру өчен, дәүләт яисә муниципаль милектәге балык үрчетү участогыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчэнлекне гамөлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Балыкчылык кишәрлегеннән файдалану килешүе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
53.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыруны гамөлгә	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыру	* Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын төзү һәм аларны урнаштыру урыны турында Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары

			ашыручы юридик зат	өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
54.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгелэнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждан яисә юридик зат	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгелэнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булып торган шәкси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәкси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
55.	Жир кодексының 39.6 статьясында гы 2 пунктының 32 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген арендага алу турында яңа шартнамә төзү хокукына ия булган жир кишәрлеген арендага алучы	Аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслауы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

56.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләүле нигездә милеккә, арендага, түләүсез файдалануга	Индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен яисә аның крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хужалыгы, аның крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир участогы соратып ала торган крестьян (фермер) хужалыгы	Индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждан тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
-----	--	---	---	--	--

"" символы белән билгеләнгән документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль милектәге жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан соратып алына. Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир кишәрлеген төзүгә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, барлыкка килгән дип санала икән, соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.