

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ИСЕРГАПОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ИСЕРГЭП АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.08. 2021 года

№ 13

с. Исергапово

Административ хокук бозулар турында  
муниципаль хезмэт күрсәтү регламенты-  
социаль хезмэт күрсәтү,  
үзгәртү һәм юкка чыгару адреслары

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә, норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге башкарма комитеты норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан чыгып, Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә

**КАРАР кабул итә:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2007 ел, 31 нче август, 429 нчы номерлы карары

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми-хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга [.http://www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)( Баулы муниципаль районы сайтында.

3. Үз көчен югалткан дип тану:

- Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге Башкарма комитетының 13.03.2009 № 3 «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы карары;

- Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 13 мартындагы 3 номерлы карары «Баулы муниципаль районы Исергәп авыл

жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 13 мартындагы 3 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында»;

-Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында «2009 елның 13 мартындагы 3 номерлы карары белән расланган кайбер административ регламентларга үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 ноябрәндәге 12 номерлы карары (алга таба-үзгәрешләр кертү турында); нче 03.10.2019 №8)»;

- Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге Башкарма комитетының 18.02.2002 ел, № 4 карары Исергәп авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган кайбер административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында

муниципаль район 13.03.2019 №3 раслау Турында«административ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү регламентлары» таблица материалы (аналитик материалга кушымта) 03.10.2009 ел, № 8, 16.11.2020 ел, № 12)

-Баулы муниципаль районы Исергәп авыл жирлеге Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында «2019 елның 13 мартындагы 3 номерлы карары (03.10.2009 ел, №8, 16.11.2020 ел, №12, 18.02.20021 ел, №4) белән расланган агач кисүгә, кронлаштыруга һәм утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» гы 9 номерлы карары (;

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

А. А. Әһлиуллин

**Административ регламент  
муниципаль хезмәт күрсәтү  
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба – муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

Мөрәжәгать итүчеләренең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә гариза бирергә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

Күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләре исемнән мондый милекчеләренең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән әлеге милекчеләренең гомуми жыелышы карары белән мондый гаризаны бирү буенча вәкаләтле вәкиле гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәте эгъзалары исеменнән мондый ширкәт эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиленә гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта күрсәтелгән зат исеменнән «кадастр эшчәнлегенә турында» Федераль законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында каралган документ нигезендә, адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең гамәлдәге объектына карата кадастр эшләре яки Комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) Баулы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<url> <https://bavly.tatarstan.ru/>)

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<url> <https://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба-Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([https:// www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында (<http://frgu.tatar.ru> (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Баулы муниципаль районының Исергәп авыл җирлегенә Башкарма комитетында (алга таба-Башкарма комитет – :

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) фәнни-тикшеренү институты – кәгазьдә почта аша, электрон формада-чтада мөрәжәгать итә.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында, республика реестрындагы мәгълүматлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә түләүсез-түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр, шул исәптән программа тәминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тәмин итү хокукына ия булган лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатендә шәхсэн яки телефон аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, башкарма комитет (Башкарма комитет урнашкан урын) турында мәгълүмат (Баулы муниципаль районы, Исәргәп авылы, Совет урамы, 108А) эш вакыты: дүшәмбе-җомга: 7.00 дән 16: 20гә кадәр; шимбә, якшәмбе, ял көннәре, ял һәм туклану вакыты эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә, белешмә телефоны 8(85569) 3-21-19; муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында; гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат-публика сайтында урнашу урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә һәм гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләренә язмача рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Баулы муниципаль районы сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм Баулы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә мәгълүмат 2.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала., 2.3., 2.4., 2.5., 2.7., 2.9., 2.10., 2.11., 5.1. әлеге Регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Баулы муниципаль районы сайтында урнаштырылган. <https://bavly.tatarstan.ru> (республика реестрында.

Административ регламентның гамәлдәгә редакциясендә Баулы муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

адрес-адрес-адрес-Россия Федерациясендә жирле үзидарә оеш тыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементының һәм (яки) планлаштыру структурасы элементының атамасы, шулай ук адресация объектының цифрлы һәм (яки) хәреф-цифрлы билгеләмәсен үз эченә алган адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, ул аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган адресация объектының цифрлы һәм (яки) цифрлы-цифрлы билгеләмәсен үз эченә ала.;

адресация объекты-капиталь төзелеш объекты, жир кишәрлеге яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адресация объектлары исемлеге белән каралган башка объект;

федераль мәгълүмати адреслы Система - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәмин итүче федераль дәүләт-дәүләт мәгълүмат системасы;

адрес барлыкка китерүче элементлар-ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру струк-

турасы элементы һәм адреслаштыру объектының идентификация элементы (элементлары) ;

адресация объектының идентификацион элементлары - жир кишәрлекләре номерлары, адресация объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслы реестрындагы адрес объектының уникаль номеры - язма номеры, ул адрес объекты адресына-ударственный адреслы реестрда бирелә;

планлаштыру структурасы элементы-зона (массив), район (шул исәптән то-рак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданнар тарафыннан үз их-тыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәренә элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, күпер-режная, майдан, бульвар, тупик, съезд, шоссесы, аллея һ. б.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күп-функцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында"гы 1376 нчы карары.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә күрсәтү турындагы гарызнамә

биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза бирелгән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә теркәлү номеры булган АИС КФҮнең распискасы бирелә, ул гаризаның жибәрелүен һәм электрон гариза бирү датасын раслый.

2.13.2. Гаризаны Республика порт-л ы я р д ә м е н д ә ж и Б ә р г ә н ч ә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәмин итүгә карата, федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен ачык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү-рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.



Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтөп керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчерү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүматны йөртүчеләрне тиешле урнаштыру, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү информациясе, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматларның Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләрен кабатлау.;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 22.06.2015 № 386н боерыгы белән расланган Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник-этне махсус уку алып баручы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән расланган махсус укуны раслый торган һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта кертү.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәتلәр күрсәткәндә кулланыла торган чаралар һәм инвалидлар өчен һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендә таләпләр. моннан тыш, 2016 елның 1 июленнән соң реконструкцияләнгән һәм модернизация узган объектлар һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче (экстриториаль принцип) сайлап алуы буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 15.1 статьяда каралган гарызнамәче (экстриториаль принцип) буенча берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратып алу юлы белән. № 210-ФЗ Федераль закон (комплекслы закон-проект)

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

1) жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында кументлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;;

3) мәгълүмат стендларында, Баулы муниципаль районы сайтында, Бердәм порталда, республика порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;;

4) инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга нигезләннгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрсез):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу зарурилыгы булганда бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки экстриториаль принцип буенча яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, мөрәжәгать итүче теләге белән, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы соратып алу составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар-документлар, шул исәптән электрон рәвешләре 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә. Республика порталыннан файдаланып, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән мәгълүматны күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитетка жиберелгән электрон эш, электрон хезмәттәшлек системасы аша.

### 3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр)- Башкарма комитет сәркатибе (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза-телем аша электрон формадагы документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификация-электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре куелган очракта) тикшерә.

2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда. муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектының әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 пункты булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тәкъдим ителмәгән, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар булган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш., әлегә Регламентка 4 нче кушымта нигезендә

форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ-документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Бу очракта нигез юк өчен баш тарту документлар кабул итү, пре-ду-каралган 2.7.1 пункты. гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган файлларның исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамәне жибәрә.

3.3.3.2. 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булган очракта автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар. әлеге регламент нигезендә, гариза бирүченең карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында документлар комплекты яки карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр жибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып вазифаи зат (хезмәткәр), административ процедураны үтәргә вәкаләтле вазыйфаи заттан (хезмәткәр), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул иткән өчен җаваплы заттан (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр)- Башкарма комитет секретаре (алга таба - ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, 2.6.1 пункттында каралган документлар һәм све – дениеләр бирү турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булма-

ганда-башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан жиберелгән запрослар.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) куялар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба-баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге-инвалидлык срокларында башкарыла.:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

жирле үзидарә органнары һәм аларга караган оешмалар карамагында булган документлар (белешмәләр) буенча-өч көннән дә артык түгел;

калган тәэминатчылар буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара таләпкә җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага мөрәҗәгать итү.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яки-ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пунктунда каралган нигезлэр булганда. комитетиннан, ведомствоара запрослар жибөрөлгөн көннөн алып биш эш көне узгач, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлэр мондый документларга карата билгелэнгөн таләпләрне бозу белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлэр тәкъдим ителмәгән, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар булган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш., әлеге Регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ-документ әйләнеше системасы аша билгелэнгән тәртиптә килештерүгә жибөрелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдөн баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.3 пунктунда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.5. Муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәткән очракта, республика порталы аша ведомствоара запрослар жибөрү гамәлгә ашырылмый.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле белешмәләр 2.6.3 пунктунда каралган тәртиптә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып алына. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.4.6. 3.4.2 пунктларда күрсәтелгән процедураларны үтәү. – 3.4.5. әлеге Регламентның 2.13 пункты нигезендә, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмати система-системаны кулланып, автомат-техник режимда гамәлгә ашырыла. әлеге Регламентның 1 нче пункты.



3.4.7. Административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты 3.4 пунктта билгелэнгән. 5 эш көне тәшкил итә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, ызан-йортара запрослар жибәру өчен җаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-Башкарма комитет сәркатибе (алга таба-вазыйфаи зат, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы - - Рен булып тора).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

10) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпе. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин булса да, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә дөгъва белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (бездей-нәтижәсез) булса, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 статьясында билгелэнгән тәртиптә тәңгәл килә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөклэнгән.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет»

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, Бердәм порталны яки республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасын кулланып жибәрелергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати-инновацион системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

### 5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең-физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт-телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның-оешмаларның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче шулар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затының, аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәл кылмауларына) карата килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ста-

тыясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталар һәм хаталарның ис-идарәсендә яисә билгеләнгән срокка карата шикаять белдерелгәндә, мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата-теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне яхшырту максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең составы яки билгеләре билгеләнгән очракта, жа-лобны карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

1 нче кушымта  
административ регламентка  
муниципаль хезмэт күрсәтү  
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

РӘВЕШ

адресны бирү яки гамәлдән чыгару турында карарлар

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары нигезендә, адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре расланды.

—:

(адресны бирү/гамәлдән чыгару нигезләре күрсәтелә)

1. адресация объектын бирү (гамәлдән чыгару) :

объект төре, кадастр номерлары, адреслар һәм адреслар, күчемсез милек объектлары турында белешмәләр, алардан адресация объекты барлыкка килә;

кадастр номеры (күчемсез милек объектына Дәүләт кадастр исәбенә куелган адресны бирү очрагында)  
принадлежащему:

Оешманың исем-фамилиясе, исеме

киләсе адрес:

адресация объектының адресы һәм юкка чыгарыла торган адрес адресы-  
естрес адресы-адрес адресы

2. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары \_\_\_\_\_

2 нче кушымта  
административ регламентка  
муниципаль хезмэт күрсәтү  
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

## РӘВЕШ

Адресны адреска бирүдән баш тарту турында карар  
яки аннулировании аның адреслары

(Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында  
гаризаның теркәү номеры)

Баш тарту турында карар

адресланган объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында

Кушымта 3  
административ регламентка  
муниципаль хезмэт күрсәтү  
адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару

### ГАРИЗА ФОРМАСЫ

адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару турында

\_\_\_ Бөтен бит \_\_\_

1 гариза 2 гариза кабул ителде

теркәлү номеры \_\_\_\_\_

гариза кәгазьләре саны \_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_\_,

шул исәптән оригиналов \_\_\_ күчермәләрен \_\_\_ саны кәгазе бу оригиналах \_\_\_\_\_, копи-

ях \_\_\_\_\_

Вазыйфай затның фамилиясе \_\_\_\_\_

вазыйфай затның имзасы \_\_\_\_\_

эчендә

-----

(жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_

дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ шәһәр

3.1 адресация объектына карата сорыйм:

Төр:

Жир участогы машина-урын корылмасы

Бина (корылма)

3.2 адресны бирергә

Сәбәпле:

Мәгариф учреждениесен(ов) жирләрдән булган һәм дәүләт яисә муниципаль милектә бул-

ган

Төзелә торган жир кишәрлекләре саны

Өстәмә мәгълүмат:

Жир кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеген(ов) оештыру турында

Төзелә торган жир кишәрлекләре саны

Бүлеге гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенең кадастр номеры

Жир кишәрлеген берләштерү юлы белән төзү

Берләшкән жир кишәрлекләре саны

Берләшкән жир кишәрлегенең кадастр номеры <1>

Берләшкән жир кишәрлегенең адресы: < 1 >

\_\_\_ Бөтен бит \_\_\_

Жир кишәрлегеннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеген(ов) оештыру турында  
ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү  
идарәсе" учреждениесе тарафыннан транспорт чараларын ягулык-майлау материаллары белән  
тәэмин итү эше башкарыла.

Министрлыкның Жир ресурслары идарәсе белгечләре хәбәр итүенчә, Татарстан Респуб-  
ликасында барлыгы, Казан һәм Яр Чаллы шәһәрләрен исәпкә алып, 22 671 жир кишәрлеге ка-  
дастр исәбендә теркәлгән.

Жир кишәрлекләрен янадан бүлү юлы белән жир кишәрлеген(ов) оештыру турында  
ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү  
идарәсе" учреждениесе янгын куркынычсызлыгы буенча уку үттеләр

Жир кишәрлегенң кадастр номеры <2>

Жир кишәрлеге адресы, ул янадан бүленә <2.

Бинаны (төзелмәләрне), корылмаларны төзү, үзгәртеп кору

Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме

Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры (рекон-  
струкция)

Әлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле булган  
түбәндәге адресация объектына карата, Әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы,  
шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә, аны  
төзү, реконструкциялүгә рөхсәт бирү таләп ителми торган булса, әлеге адресация объектының  
дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле документларны әзерләү

Бина (төзелешләр), корылмалар

Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булганда, Проект  
документларына туры китереп күрсәтелә)

Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенң кадастр номеры (рекон-  
струкция)

Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү  
Бинаның кадастр номеры адресы

\_\_\_ Бөтен бит \_\_\_

Бида(төзелештә), корылмада бина (төзелешләр), корылманы төзү юлы белән төзү

Төзелә торган урыннар саны

Торак булмаган бина барлыкка килү-килмәү куркынычы

Бинаның кадастр номеры, Корылмалар адресы, Корылмалар

Өстәмә мәгълүмат:

Бида(төзелештә), корылмада эш урыны, машина-урын булдыру юлы белән бина (ий)  
төзү

Бинаны (торак булмаган) бина) билгеләү <3>

Бина төре <3>

Биналар саны <3>

Бүлмә адресы, машина-урын, бүлеге-бүлмә адресы, машина-урын, бүлеге-номеры.

Өстәмә мәгълүмат:

Бидада (төзелештә), корылмада берләштерү юлы белән бина, машина-уриннар, бидада (төзелештә), корылмада бина төзү

Торак бина төзү, торак булмаган бина төзү

Берләшкән биналар саны

Берләштерелгән бинаның кадастр номеры <4>

Берләшкән бинаның адресы: < 4>

Өстәмә мәгълүмат:

Гомуми файдаланудагы уриннарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән бидада, корылмада биналар төзү

Торак урыны белем алу-торак урыны

Төзелә торган бүлмәләр саны

Бинаның кадастр номеры, Корылмалар адресы, корылма-корылма

Өстәмә мәгълүмат:

Бидада, корылмада машина-урин барлыкка килү юлы белән бина, корылмалар төзү

Төзелә торган машиналар саны

Бинаның кадастр номеры, Корылмалар адресы, корылма-корылма

Өстәмә мәгълүмат:

Бидада, корылмада машина урыны (машина-урин) барлыкка килү юлы белән бина, машина-урин

Машина уриннары саны

Бүленү бүлмәсе машина-уринны булган бүлмәнең кадастр номеры, машина-уринны бүленеп бирелгән бүлмәнең адресы башкарыла.

Өстәмә мәгълүмат:

Бидада, корылмада, корылмада, бидада, корылмада машина-урин барлыкка килү

Берләштерелгән бүлмәләр, машина-уриннар саны

Берләштерелгән бинаның кадастр номеры <4>

Берләшкән бинаның адресы: < 4>

Өстәмә мәгълүмат:



Гомуми файдаланудагы урыннарны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштыру юлы белән төзелгән бинада, корылмада машина-урын булдыру

Төзелә торган машиналар саны

Бинаның кадастр номеры, Корылмалар адресы, корылма-корылма

Өстәмә мәгълүмат:

Дәүләт кадастр исәбе "күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 13 июль, 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (алга таба - "күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон) нигезендә, территорияне планлаштыру документларына яки проект документларына (бинага (төзелешкә), корылмага, бина, машина-урынга), бинаны (төзелешкә), бина, машина-урынга) туры китерү зарурилыгы

Жир кишәрлегенең кадастр номеры, бина (корылмалар), корылма, бина, машина урыны, гамәлдәге жир участкагы, бина (корылмалар), Корылмалар, бина, машина урыны

Өстәмә мәгълүмат:

"Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә куелган жир кишәрлеге, бина (корылма), корылма, бина, машина-урын булмау, адреслар

Адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенең, бина (корылма), корылма, бина, машина урыны адресы, адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры (корылма), корылма (корылма), корылма (булган очракта)

Өстәмә мәгълүмат:

\_\_\_ Бөтен бит \_\_\_

3.3 адресация объектынның адресын юкка чыгарырга:

Ил исеме

Россия Федерациясе субъекты исеме

Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме

Жирлек исеме

Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме

Торак пункт исеме

Планлаштыру структурасы элементынның атамасы

Урам-юл челтәре элементынның исеме

Жир кишәрлегенең номеры

Төзелеп бетмәгән төзелеш объектынның типы һәм номеры

Бина яки корылмада урнашкан бинаның Тибы һәм номеры

Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)

Өстәмә мәгълүмат:

Сәбәпле:

Адресация объекты булып торучы күчемсез милек объектынның дәүләт кадастр исәбеннән төшерү һәм (яки) төшерү объекты эшчәнлеген туктату

"Күчөмсөз милекне дүүлөт теркәве турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлөшөндө күрсәтелгән күчөмсөз милекнең бердәм дүүлөт реестрыннан искәрмә

Адресация объектына яңа адрес бирү

Өстәмә мәгълүмат:

\_\_\_ Бөтөн бит \_\_\_

4 адресация объекты милекчәсе яки адресация объектына башка хокукка ия булган зат физик зат:

фамилиясе: исеме (тулысынча): атасының исеме (тулысынча) (булганда): ИНН (булганда):

шәхәснә раслаучы документ: төрө: серия: номер:

бирү датасы: кем тарафыннан бирелгән:

"\_\_" \_\_\_\_\_ шәһәр

почта адресы: элементә өчен телефон: электрон почта адресы (булганда):

юридик зат, шул исәптән дүүлөт хакимияте органы, башка дүүлөт органы, жирле үзидарә органы:

тулы исем:

ИНН (Россия юридик заты өчен): КПП (Россия юридик заты өчен):

теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен): теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен): теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):

"\_\_" \_\_\_\_\_ шәһәр

почта адресы: элементә өчен телефон: электрон почта адресы (булганда):

Адресация объектына әйбер хокукы:

милек хокукы

милек белән хужалык алып бару хокукы адресация объектына

адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы

жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп алу хокукы