



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

**Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Советы КАРАРЫ**

2021 елның 17 августыннан

№12-94

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турында Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2021 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында» 2005 елның 30 декабрәндәге 5-37 номерлы карарын (2016 елның 28 июнендәге 15-60 номерлы, 2016 елның 14 декабрәндәге 20-105 номерлы үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>, Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе һәм жирлекләренә вәкилләклә органнары белән үзара хезмәттәшлек буенча даими депутат комиссиясенә йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башлыгы

В. М. Козлов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Советының 2021 елның
17.08.2021 № 12- 94
карары белән расланды

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Яңа Чишмә муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының (алга таба - муниципаль район) норматив хокукый актлары нигезендә төзелде.

1.2. Палата Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль берәмлегенң җирле үзидарә органнары структурасына керә.

1.3. Палата муниципаль районның даими эшләүче җирле үзидарә органы булып тора һәм муниципаль милек белән, шул исәптән муниципаль милектә булган акцияләр, хужалык җәмгыятьләренң устав капиталларында өлешләр (кертәмнәр), муниципаль районның гамәлдәге законнарында һәм норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә муниципаль район милкендә булган җир кишәрлекләре, шулай ук матди булмаган активлар белән идарә итү буенча милекченәгә вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

1.4. Палата үз бурычларын һәм функцияләрен үтәгәндә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнары һәм дәүләт хакимияте органнары белән хезмәттәшлек итә. Палата Яңа Чишмә муниципаль районы Советына (алга таба-район Советы) хисап тотта.

1.5. Палатаның оештыру-хокукый формасы-муниципаль казна учреждениесе.

1.6. Палата үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль берәмлек Уставы, муниципаль районның норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган башка норматив хокукый актларга һәм әлеге Нигезләмәгә таяна.

1.7. Палата тарафыннан әзерләнгән карарлар билгеләнгән тәртиптә күрсәтмәләр, боерыклар рәвешендә рәсмиләштерелә.

1.8. Палата юридик зат булып тора, мөстәкыйль баланска, банк учреждениеләрендә исәп-хисап һәм башка счетларга, муниципаль район гербы сурәтләнгән мөһер, бланкларга ия.

1.9. Палата үз исемнен башка юридик һәм физик затлар белән хокук мөнәсәбәтләренә керә ала.

1.10. Палатаның структурасы муниципаль районның җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренәгә хезмәт хакы фонды һәм саны чикләрендә район Советы тарафыннан раслана.

1.11. Палата Яңа Чишмә районы хакимиятенәгә 2006 елның 1 гыйнварына кадәр Яңа Чишмә районы администрациясе тарафыннан муниципаль район территориясендә

урнашкан мөлкәт һәм җир кишәрлекләренә карата кабул ителгән килешүләр һәм карарлар буенча хокуклы варисы булып тора.

1.12. Палатаның урнашкан урыны (почта адресы): 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37А йорт.

2. Палатаның Бурычлары

Палатаның төп бурычлары булып тора:

2.1. Муниципаль милек, шул исәптән муниципаль милектәге җир ресурслары белән нәтижәле идарә итү.

2.1.1. Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль берәмлеге милкендә булган объектларны, шул исәптән аннан читтә дә, билгеләнгән тәртиптә файдалану, алардан куллану һәм алар белән эш итү.

2.2. Муниципаль милекне кулланудан максималь нәтижәлелекне һәм табыш алуны тәэмин итү.

2.3. Муниципаль милекне куллануны контрольдә тотуны тәэмин итү.

3. Палата Компетенциясе

Бурычларны хәл итү кысаларында Палата үз компетенциясе кысаларында түбәндәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыра:

3.1. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль милек белән идарә итүне, куллануны һәм эш итүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль районның норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль милекне арендага бирү, аны залогка тапшыру, ышанычлы идарәгә тапшыру, түләүсез сроклы айдага тапшыру турында Карар кабул итә.

3.2. Гамәлдәге законнар һәм район Советының норматив-хокукый актлары нигезендә муниципаль милекне һәм муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сатучы функцияләрен башкара. Махсуслаштырылган оешмалар белән сатулар (конкурслар, аукционнар) үткөрү турында килешүләр тәзи.

Билгеләнгән тәртиптә хосусыйлаштыру объектларын махсуслаштырылган оешмаларга сату өчен тапшыра.

3.3. Эшчәнлек барышында дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне саклауны, шулай ук аның карамагында булган эшчәнлек процессында мондый мәгълүматларны саклау эшен контрольдә тотуны һәм координацияләүне тәэмин итә.

3.4. Муниципаль милек реестрын һәм муниципаль җирләр реестрын алып бара, муниципаль милекне, җир ресурсларын исәпкә алу системасының эшләвен, муниципаль милек булу һәм аннан файдалану турындагы мәгълүматның тулылыгын һәм дөрөсләген тәэмин итә.

3.5. Муниципаль милекне, шул исәптән җир кишәрлекләрен федераль милеккә, Татарстан Республикасы милкенә, башка муниципаль берәмлекләр милкенә һәм башка милек рәвешләренә тапшыруны гамәлгә ашыра.

3.6. Җир кишәрлекләрен муниципаль һәм дәүләт учреждениеләренә, җирле үзидарә һәм дәүләт хакимияте органнарына даими (сроксыз) файдалану хокукында, муниципаль унитар предприятиеләргә арендага бирүне гамәлгә ашыра.

3.7. Җир кишәрлекләре белән эш итү (арендага, милеккә тапшыру һәм даими (сроксыз) файдалану) турында карарлар кабул итә.

3.8. Законнар нигезендә милекчеләрнең җир кишәрлекләрен сату турындагы хәбәрләрен карый һәм җир кишәрлекләрен муниципаль милеккә сатып алу, шулай ук аларны сатып алудан баш тарту турында Карар кабул итә.

3.9. Район Советы карарлары нигезендә муниципаль ихтыяҗлар өчен билгеләнгән

тәртиптә алынган жир кишәрлекләрен, шулай ук башка милекне муниципаль милеккә сатып ала.

3.10. Законнарда каралган очракларда һәм билгеләнгән тәртиптә судка тиешле гаризалар белән мөрәжәгать итә.

3.11. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыра.

3.12. Муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итү һәм жир реформасын үткәру белән бәйлә эшләрнең заказчысы булып тора, конкурс нигезендә аларны үтәүгә заказлар урнаштыра.

3.13. Жирләрне категорияләргә кертү, аларны бер категориядән икенче категориягә күчерү (муниципаль район милкендә булган жирләргә карата, авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) билгеләнгән тәртиптә идарә итүне гамәлгә ашыра.

3.14. Муниципаль милектәге мөлкәтне муниципаль учреждениеләрнең оператив идарәсенә беркетә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый торган яки билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алуны башкара.

3.15. Муниципаль милектәге мөлкәтне, шул исәптән социаль-мәдәни өлкә объектларын муниципаль унитар предприятиеләренә хужалык алып бару өчен беркетә.

3.16. Муниципаль унитар предприятиеләр һәм учреждениеләрнең оператив идарәсенә беркетелгән жир кишәрлекләре һәм башка муниципаль мөлкәт белән идарә итү, куллану, аның белән тиекшле тәртиптә куллануны һәм сакланышын контрольдә тоту һәм аларны бетерү өчен законнар нигезендә чаралар күрә.

3.17. Үз компетенциясе кысаларында муниципаль милек объектларын инвентаризацияләүне, муниципаль милекне нәтижәле файдалану һәм саклау мәсьәләләре буенча юридик затларга документлар һәм башка тикшерүләргә билгели һәм үткәрә.

3.18. Төп фондларны, шулай ук хужалык алып бару хокукындагы, муниципаль унитар предприятиеләрдә, муниципаль учреждениеләрдә оператив идарәдә булган объектларны туктатылган яки (яки) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча чыгымнарны юк итүне, билгеләнгән тәртиптә башкара һәм контрольдә тоту.

3.19. Тиешле елга муниципаль милекне хосусыйлаштыруның фараз планы (программасы) проекты эшли.

3.20. Массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль милекне хосусыйлаштыру, шулай ук хосусыйлаштыру нәтижәләре турында мәгълүматларны бастырып чыгаруны тәмин итә.

3.21. Район Советына һәм ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына узган елда муниципаль милекне хосусыйлаштыру нәтижәләре турында хисап әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә тапшыра.

3.22. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль торак фондын хосусыйлаштыруны гамәлгә ашыра.

3.23. Жирле бюджетка муниципаль милекне, шул исәптән муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сатудан һәм арендадан, шулай ук башка файдаланудан кәргән акчаларны, шул исәптән жирле бюджетка кертүне контрольдә тоту.

3.24. Муниципаль мөлкәт, шул исәптән жир ресурсларынан файдаланган өчен аренда түләве күләмен билгеләү буенча тәкъдимнәр әзерли һәм район Советына тапшыра.

3.25. Үз компетенциясе кысаларында муниципаль берәмлекнең муниципаль милеккә карата мөлкәт хокукларын һәм мәнфәгатьләрен юридик яклауны тәмин итә.

3.26. Яңа Чишмә муниципаль районы милке хокукын дәүләт теркәве вакытында муниципаль район исемнән чыгыш ясый.

3.27. Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль районның жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт милке белән идарә итү өлкәсендә Жир ресурслары белән чикләнмәгән аерым дәүләт вәкаләтләрен

гамәлгә ашыра .

3.28. Палатага йөкләнгән вәкаләтләр кысаларында башка функцияләргә башкара.

4. Палатаның хокуклары һәм бурычлары

4.1. Палата хокуклы:

4.1.1. Үз исемнән алыш-бирешләр төзү, законнарда билгеләнгән тәртиптә милек һәм милек булмаган хокуклар алу, вазыйфаларны үтәү, гариза бирүче булып чыгыш ясау һәм судта җавап бирүче булу.

4.1.2. Устав капиталларында муниципаль берәмлек өлеше булган акционерлык җәмгыятьләргә директорлары һәм акционерлар җыелышларының көн тәртибенә тәкъдимнәр жиберү, аларның үтелешен контрольдә тоту.

4.1.3. Законнарда билгеләнгән тәртиптә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, муниципаль унитар предприятиеләрдән һәм муниципаль учреждениеләрдән, җирле үзидарә органнарыннан, муниципаль район территориясендә урнашкан бүтән оешмалардан Палатага йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле законда каралган икътисадый, статистик, хокукий һәм башка мәгълүматны түләүсез алырга.

4.1.4. Законнарда билгеләнгән тәртиптә Федераль теркәү хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча Баш идарәсе һәм муниципаль район территориясендәгә күчмәсез милек объектлары кадастры федераль агентлыгының Татарстан Республикасы буенча идарәсе филиалынан җир кишәрлекләренә һәм күчмәсез мөлкәт объектларына хокуклар һәм алар белән алыш-бирешләр турында мәгълүмат, муниципаль милектә булган җирләр белән идарә итүне, муниципаль милекне исәпкә алуны оештыру өчен кирәк булган башка мәгълүматны соратып алырга һәм аның реестрын алып бару.

4.1.5. Муниципаль милекне хосусыйлаштыру, идарә итү һәм эш итү мәсьәләләргә буенча муниципаль район исемнән судларга (гаризалар) мөрәҗәгать итәргә:

муниципаль милекне хосусыйлаштыру һәм алар белән эш итү буенча алыш-бирешләрне дәрәҗә дип тану;

муниципаль унитар предприятиеләр табышының бер өлешен түләттерү;

муниципаль мөлкәт, шул исәптән җир кишәрлекләренән файдаланган өчен аренда һәм башка түләүләргә түләттерү;

физик һәм (яисә) юридик затларның хокукка каршы гамәлләргә белән муниципаль берәмлеккә китерелгән зыянны һәм бүтән зыянны каплау;

законнарда каралган очракларда башка мәсьәләләр буенча.

4.1.6. Законнарда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә оешмаларга, предприятиеләргә, учреждениеләргә беркетелгән муниципаль милекне тартып алырга.

4.1.7. Дәүләт хакимияте органнарына мөрәҗәгать итәргә:

җирле үзидарә органнарының норматив хокукий актлары проектларын, методик материаллар, җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләргә өлкәсендә рекомендацияләр, инструкциялар проектларын эшләүдә методик ярдәм алу мәсьәләләргә буенча;

Татарстан Республикасы Дәүләт милке объектларын муниципаль район милкенә тапшыру буенча тәкъдимнәр.

4.1.8. Муниципаль унитар предприятиеләргә һәм муниципаль учреждениеләргә беркетелгән муниципаль милекне, шулай ук муниципаль район казнасын тәшкит итүче мөлкәтне нәтиҗәле файдалануны һәм саклауны тәэмин итүне билгеләнгән тәртиптә тикшерүне оештырырга һәм үткәргә.

4.2. Палата бурычлы:

4.2.1. Үз компетенциясе кысаларында, муниципаль районның икътисади мәнфәгатьләренә зыян китермичә, муниципаль милек һәм җир ресурслары белән нәтиҗәле идарә итү.

4.2.2. Муниципаль милекне хосусыйлаштыру турындагы законнарны бозу

очраklarында, суд тәртибендә муниципаль милекне хосусыйлаштыру алыш-бирешләрен езу, чыгымнарны каплау һәм муниципаль милекне сату - алу шартнамәләре нигезендә башка чаралар куллану турында дөгъвалар тапшырырга.

4.2.3. Муниципаль милеккә ия булу, алардан файдалану һәм алар белән эш итү өлкәсендәге законнарны бозу турындагы материалларны жир мөнәсәбәтләре белән бәйлә мәсьәләләр буенча хокук саклау органнарына билгеләнгән тәртиптә жиберергә.

4.2.4. Законнарда билгеләнгән тәртиптә үз эшчәнлегә турында хисапларны һәм мәгълүматны район Советына, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына тапшырырга.

5. Палата эшчәнлеген оештыру

5.1. Палатаны муниципаль район Башлыгы тәкъдиме белән район Советы тарафыннан вазифага билгеләнә һәм вазифадан азат ителә торган Рәис житәкли.

5.2. Палата рәисе муниципаль район жирле үзидарә органының вазыйфаи заты булып тора.

Палата рәисе:

Палата исеменнән ышанычнамәсез эш итә, аның мәнфәгатьләрен барлык учреждениеләрдә һәм оешмаларда, судларда якый, Палата хезмәткәрләре тарафыннан үтәү өчен мәжбүри булган боерыклар, күрсәтмәләр чыгара;

Палата исеменнән килешүләр, контрактлар, һәм башка килешүләр тәзи, аларның үтәләшен тәэмин итә;

банкларда исәп - хисап һәм башка исәп-хисап счетларын ача һәм яба, алар буенча операцияләр ясый, финанс документларына кул куя;

хезмәт хақы фонды кысаларында Палата структурасын район Советына раслауга тәкъдим итә;

Палата эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итүне гамәлгә ашыра һәм функцияләрен үтәү өчен шәхси жаваплылык тота;

Палатаның хезмәткәрләре арасында вазыйфаларны бүлә һәм муниципаль хезмәткәрләренә вазифа инструкцияләрен раслай;

палата хезмәткәрләренә кызыксындыру чараларын куллана һәм гамәлдәге законнар нигезендә аларга түләтүләрен билгели;

үз компетенциясе кысаларында йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә;

тапшырылган мөлкәтнең исәбен һәм сакланышын оештыра;

Палата хезмәткәрләрен эшкә ала һәм эштән азат итә;

гражданның кабул итә, аларның тәкъдимнәрен, гаризаларын, шикаятьләрен карый;

Палата компетенциясеннән килеп чыга торган башка вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

6. Палата Мөлкәте

6.1. Палатаның мөлкәте аңа беркетелгән төп һәм әйләнештәге акчаларны тәшкил итә.

6.2. Палатаның эшчәнлеген финанслау жирле үзидарә органын тотуга бүлөп бирелә торган чыгымнарның еллык сметасы чикләрендә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

7. Палата хезмәткәрләрен социаль яклау

7.1. Палата хезмәткәрләре муниципаль хезмәткәрләр булып торалар.

7.2. Палата хезмәткәрләренә социаль гарантияләре муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә тәэмин ителә.