



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» август 2021 ел

КАРАР

№ 256

Жир кишәрлеген арендага, милеккә түләүле нигездә сатулар үткәрмичә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районында күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 2019 елның 19 апрелендәге 167 номерлы Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карары нигезендә Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты карар бирә:

1. Жир кишәрлеген арендага, милеккә түләүле нигездә сатулар үткәрмичә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» интернет – ресурсында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының рәсми сайтында (baltasi.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

И.С. Галимуллин

Жир кишәрлеген арендага, милеккә түләүле нигездә сатулар үткәрмичә биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген арендага, милеккә түләүле нигездә сатулар үткәрмичә биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели. Әлеге Регламентның гамәлдә булуы шулай ук аренданың яңа шартнамәсен төзү очракларына да кагыла. Аренда шартнамәсе вакытлары Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгат итүче).

Мөрәжәгат итүченең муниципаль хезмәт алу хокукын раслый торган нигезләренең һәм документларның тулы исемлеге Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

Мөрәжәгат итүчеләр мәнфәгатләрен билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгат итүченең вәкәләтле затлары һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгат итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат биру:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның рәсми сайтында (<https://www.baltasi.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр биру түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгат иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасында:

телдән мөрәжәгат иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгат иткәндә – басма чыганакта почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат мөрәжәгат итүчегә бушлай бирелә.

Мөрәжәгат итүче муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан нинди дә булса таләпләр үтәмичә, шул исәптән, мөрәжәгат итүченең техник чараларына жайланмасын урнаштыру түләүне күздә тотучы программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле иясе башка килешү төзүне, мөрәжәгат итүченең теркәүне яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тәминатыннан кулланмыйча гына файдалана ала.

1.3.4. Мөрәжәгат итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгат иткән очракта, кәргән мөрәжәгат буенча, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәнен, Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының урнашу урыны (Татарстан Республикасы, Балтач районы, шәһәр Балтач, Ленин урамы, 42 нче йорт, эш графигы: дүшәмбе-жомга 7.45 сәгаттән 17.00 сәгаткә кадәр, төшке аш 11.45-13.00, (84368)-2-45-80) турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар биру ысуллары һәм вакытлары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакытлары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; рәсми сайтта муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның урнашкан урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфалы затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикәят биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Язма мөрәжәгат буенча бүлекнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалы затлары язма рәвештә мөрәжәгат итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә жентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатчыне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгат итүчегә җаваплар жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгат иткән телдә бирелә. Мөрәжәгат итү телендә җавап биру мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дөүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Балтач муниципаль районының рәсми сайтында һәм Палата биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен куелган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә, Палатаның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтә) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең чыгару урыны – «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында буддырылган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш язучу, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

БИАС (ЕСИА) – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының үзара мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарындагы һәм жирле үзидарә органнарындагы вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматны рөхсәт белән файдалануын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮнең АМС (АИС МФЦ) - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Жир кишәрлеген арендага, милеккә түләүле нигездә сатулар үткәрмичә бирү

2.1.1 Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Бердәм порталда, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе (алга таба - аренда шартнамәсе) (1 нче кушымта, шартнамә формасын беркетергә);
- 2) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (2 нче кушымта, шартнамә формасын беркетергә);
- 3) жир кишәрлеген арендага алу лау шартнамәсенә өстәмә килешү (3 нче кушымта, өстәмә килешү формасын беркетергә);
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Палатаның вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча, КФҮкә вәкаләтле зат имза куйган һәм Башкарма комитет мөһере белән расланган басма чыганакта жиберелә.

Регламентның 2.3.1 пунктындагы 4 пунктчалсында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Палата тарафыннан жиберелгән электрон документның басма чыганакка чыгартып алынган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган нөسخәсе рәвешендә КФҮтә бирелә.

2.3.4. Шартнамәгә мөрәжәгать итүче имза куйган датадан соң биш эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә Башкарма комитет шартнамәне Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 11 эш көне.

Жир кишәрлегенә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы һәм карау актын әзерләү өчен жир кишәрлегенә чыгу кирәк булуы турында мәгълүмат булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты 22 эш көненнән артык түгел.

Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлегә бирү турында хәбәр бастырып чыгарылырга тиеш булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 54 эш көне тәшкил итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгән көннән исәпләнә башлый.

2.4.2 Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган электрон документ формасындагы документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать категориясенә һәм нигезләренә бәйсез рәвештә гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) шәхесне раслаучы документ;
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиле муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрнең раслаучы документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).
- 3) гариза:
 - басма чыганакта булган документ формасында (5 нче кушымта);

- Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (тиешле бөлешмәләрне гаризаның электрон формасына керту юлы белән тутырыла);

2.5.2. Гаризага түбәндәгеләр беркетеп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итүче категориясе һәм 8 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәжәгать нигезе буенча сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар, Башкарма комитет тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә соратып алына торган документлардан тыш;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, чит дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

3) Күчәмсез милеккә бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчәмсез милек объектларына хокук билгели торган документлар.

2.5.3. Гариза үз эченә алырга тиеш:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә бирү нигезләре Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттың, 39.6 статьясындагы 2 пункттың каралган нигезләр арасынан;

5) жир кишәрлеген бирү хокукының берничә төрөндә мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга тели торган хокук төре;

6) әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә икән, дәүләт яисә муниципаль ихтияжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турында карар реквизитлары;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) жир кишәрлеге күрсәтелгән документ һәм (яки) проект белән каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) сорала торган жир кишәрлеге карар нигезендә барлыкка килгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.5.4. Гариза һәм аңа беркетеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имза куелган (расланган) электрон документлар рәвешендә һәм басма чыганакта КФУ аша;

2) Республика порталы аша электрон формада;

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшқуарлар гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСТА (ЕСИАДА) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре Республика порталы ярдәмендә гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.

Гарызнамәне Республика порталы аша тапшырганда, мөрәжәгать итүче документларның электрон үрнәкләрен яисә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларның электрон формада тапшыра.

Регламентның 2.5.1 пункттың 2 пунктчасында, 2.5.2 пункттың күрсәтелгән документлар әлеге документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән раслана.

2.5.6. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрен таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйләү рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлләрен башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү, гамәлләр башкару; оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйләү булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган килештерүләрен башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрен күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган хезмәт күрсәтүләрдән, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

2) гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйләү булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган килештерүләрен башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрен күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган хезмәт күрсәтүләрдән, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) түбәндәге очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат бирүне:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң бирелгән һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәртүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, Башкарма комитетның вазифаи затының, КФУ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан очракта Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) басма чыганактагы электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 7.2 пункты нигезендә расланган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокукы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) юридик зат мөрәжәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратыла;

2) шәхси эшқуар мөрәжәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратыла.

- 3) мөрәжәгать итүче кече һәм урта эшқуарлык субъекты булган очракта, Федераль салым хезмәтеннән кече һәм урта эшқуарлык субъектларының Бердәм реестрыннан өземтә соратып алына;
- 4) Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән хокук иясен билгеләү өчен жир кишәрлегенә ЕГРНнан өземтә;
- 5) Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез милек объектына ЕГРНнан өземтә (яисә объектларның булмавы турында хәбәрнамә);
- 6) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән аерым затның жир кишәрлекләренә элек булган (булган) хокуклары турында ЕГРНнан өземтә;
- 7) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр – Россия Федерациясе Пенсия фонды;
- 8) адрес бирелә торган объектка бирелгән адрес турында белешмәләр - федераль мәгълүмат адреслар системасы;
- 9) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;
- 10) су объектлары чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыklar министрлыгы;
- 11) сорала торган жир кишәрлегендәгә төзелешләр булу турында белешмәләр - электрон хужалык кенәгәсе;
- 12) жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу яисә булмау турында (шул исәптән территорияль зона, кызыл линияларнең чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында) баяләмә Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе (МКУ, бүлек);
- 13) жир кишәрлеген беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр- Башкарма комитет;

14) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) - Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры яисә Социаль тәэмин итүнең Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

15) ышаныч кәгазен бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр - нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче категориясенә һәм мөрәжәгәтнең нигезенә бәйле рәвештә соратып алына торган өстәмә документлар исемлеге регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

2.6.3. Кирәк булган очракта, жир кишәрлегенә чыгып карау гамәлгә ашырыла, аның нәтижеләре буенча тикшерү акты төзелә (фотога төшереп теркәү белән жир кишәрлеген карау).

2.6.4. Мөрәжәгать итүче 2.6.1 пунктындагы 1 – 6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) гаризаларны Республика порталы аша тапшырганда мондый документларны түзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яисә КФҮкә басма чыганакта бирергә хокукы.

2.6.5. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләренә тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.6. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм алар карамагында булган документларны яисә белешмәләренә тапшырмаган (вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.7. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы документларны, белешмәләренә, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертелүне раслый торган белешмәләренә таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы белешмәләренә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) гаризаның Регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә туры килмәве;

2)

3) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиеш булган Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар гариза беркетеп бирелмәгән;

4) үз көчләрен югалткан документлар тапшыру;

5) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр, алдан сөйләшкән беренче чиратта яисә чираттан тыш жир кишәрлеге бирелгән бер төрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булган документлар;

6) гариза (гарызнамә) мөрәжәгать итүче исемненнән эш итәргә вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелү;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

8) гаризаның электрон формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

10) электрон формадагы гаризага (гарызнамәгә) һәм башка документларга электрон имза гамәлдәгә законнарны бозып куелган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына туры килми һәм (яки) укылмый;

12) жир кишәрлегенә салынган тәэмин итү чаралары һәм (яки) күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең объектларына файдалану хокуклары булу;

13) Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегендә урнашкан капитал төзелеш объектына хокукы булмау;

14) капитал төзелеш объекты өлешле милектә булган очракта, жир кишәрлеген алу өчен гариза бер милекчедән генә бирелү;

15) элек Татарстан Республикасы территориясендә беренче чиратта яисә чираттан тыш жир кишәрлеге бирелгән жир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия булган затның жир кишәрлеге бирүне сорап мөрәжәгать итүе;

16) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәгә 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү турында гариза белән кече яки урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат яки әлегә Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеш нигезендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать итү.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, гаризаны теркәгән көннен алып 7 эш көнненнән артмаган вакыт эчендә Башкарма комитетның жаваплы вазыйфаи заты, ведомствона мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тартиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика

порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә.

2.7.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртібе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.16 статьясындагы 1 - 13, 14.1 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, атап әйткәндә:

1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәргәнчә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итү;

2) жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булучы мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очрактардан тыш, жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләусез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән;

3) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яки яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән, әлеге ширкәт эгъзасының мондый гариза белән (әгәр мондый жир кишәрлеге бакча яки яшелчә бакчасы булса) яисә гражданның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясә чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләре мөрәжәгать итү очрактарынан тыш (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса);

4) жир кишәрлеген урнаштыру турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бинаның, корылмаларның, андагы биналарның, тәмамланмаган төзелеш объектының милекчесә мөрәжәгать иткән, шулай ук жир кишәрлеге бирү турында гариза тапшырылган һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, төзелешә тәмамланмаган объектка карата рөхсәтсез төзелгән корылманы сүтү турында карар яки рөхсәтсез төзелгән корылманы сүтү яисә аны күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән таләпләргә һәм вакытларга туры китерү турында карар кабул ителгән очрактардан тыш, гражданныр яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән;

5) жир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бинаның, корылмаларның, андагы биналарның, тәмамланмаган төзелеш объектының хокук иясә мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелешә тәмамланмаган объект урнашкан;

6) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта бирү рөхсәт ителми;

6.1) Россия Федерациясә Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пункты нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләренә Федераль милектә булган түбәндәге объектлар биләгән жир кишәрлекләре керә:

а) дәүләт табигать тыюлыклары һәм милли парклар (Россия Федерациясә Жир кодексының 95 статьясында каралган очрактардан тыш);

б) Россия Федерациясә Кораллы Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формованиеләр һәм органнар даими эшчәнлек өчен урнаштырылган биналар, корылмалар(федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш);

в) хәрби судлар урнашкан биналар, корылмалар;

г) Федераль куркынычсызлык хезмәте оешмалары объектлары;

д) дәүләт саклау органнары оешмалары объектлары;

е) атом энергиясен куллану объектлары, атом-тош материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктлары;

ж) эшчәнлек төрләре нигезендә ябык административ-территориаль берәмлекләр төзелгән объектлар;

з) Жәзаларны үтәү федераль хезмәте учреждениеләре һәм органнары объектлары;

и) хәрбиләр һәм гражданныр күмелгән урыннар;

к) Россия Федерациясә дәүләт чиген саклау мәнфәгатьләрендә төзелгән инженер-техник корылмалар, элемент линияләре һәм коммуникацияләр;

6.2. әйләнешә чикләнгән жир кишәрлекләренә Россия Федерациясә Жир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган түбәндәге жир кишәрлекләре керә:

а) Россия Федерациясә Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пункттында күрсәтелмәгән аеруча саклана торган табигать территорияләре чикләрендә урнашкан жирләр;

б) урман фонды жирләре составында булган жирләр;

в) алар чикләрендә су объектлары урнашкан дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләр;

г) аеруча әһәмиятле Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары, Бөтендөнья мирасы исемлегенә кертелгән тарихи-мәдәни тыюлыктар, археологик мирас объектлары, музей-тыюлыктар урнашкан жирләр;

д) оборона һәм иминлек, оборона сәнәгатен, таможня ихтыяжларын тәмин итү өчен бирелгән һәм Россия Федерациясә Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пункттында күрсәтелмәгән жирләр;

е) ябык административ-территориаль берәмлекләр чикләрендә Россия Федерациясә Жир кодексының 27 статьясындагы 4 пункттында күрсәтелмәгән жирләр;

ж) дингез транспорты, эчке су транспорты, һава транспорты объектларын, һава хәрәкәтен һәм судно йөрешен навигация белән тәмин итү корылмаларын, гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын, шулай ук федераль әһәмияттәге, региональ әһәмияттәге, муниципаль әһәмияттәге яисә жирлә әһәмияттәге автомобиль юлларын төзү, реконструкцияләү һәм (яки) файдалану (алга таба - урнаштыру) өчен билгеләнгән жирләр;

з) космик инфраструктура объектлары урнашкан жирләр;

и) гидротехник корылмалар объектлары астындагы жирләр;

к) агулы матдәләр, наркотик чаралар житештерү өчен бирелгән жирләр;

л) куркыныч калдыктар, радиоактив матдәләр белән пычранган, биоген пычратуга дучар ителгән, деграациягә дучар ителгән башка жирләр;

м) дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жирләр чикләрендә урнашкан жирләр;

н) эчә торган су белән һәм хужалык-көнүреш су белән тәмин итү чыганактарын санитар саклау зоналарының беренчә һәм икенчә поясларында;

7) резервлау максатлары өчен жир кишәрлеге бирү очрактарынан тыш, мөрәжәгать итүчә жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү яки жир кишәрлеген арендага бирү, жир кишәрлеген резервлау турында карарның гамәлдә булу вакытынан артып киткән вакытка түләусез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булу;

8) жир кишәрлеге бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, төзелеш тәмамланмаган объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгат иткән очрактардан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аңа карата төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

9) мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгат иткән очрактардан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан яисә жир кишәрлеге аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән;

10) жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгат иткән очрактардан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә аны уздыру турында хәбәр урнаштырылган аукцион предметы булып тора;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 маддәсенә 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган аукцион яисә мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пункттының 4 пункты нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пункттында каралган нигезләрдә үткәрдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән очракта, аны арендаула шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру турында гариза кәргән;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясә Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пункттының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

14) территорияне планлаштыру проекты белән расланган линияле объект урнаштыру очрактарыннан тыш, жир кишәрлегеннән файдалануның рөхсәт ителгән төре жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

14.1) сорала торган жир кишәрлеге тулысынча жир кишәрлекләреннән файдалануның билгеләнгән чикләүләре жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлегеннән файдалануға рөхсәт бирми торган, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан;

15) Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пункттының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, жир кишәрлеге Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланалмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән;

16) бакчачылык яки яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пункттында билгеләнгән чик күләмнән артып киткән;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгат иткән;

18) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгат иткән;

19) жир кишәрлеген гаризада соралган хокук төрендә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата файдалануның рөхсәт ителгән төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан киештерү турында аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган карар кабул ителгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгат иткән;

23) мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле диг тануга бәйлә рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген тартып алу максатларына туры килми;

24)

25)

26)

2.8.2.2. Гражданнарға торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлегенә гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә башка гражданнардан, крестьян (фермер) хужалыкларынан аукционда катнашу нияте турында гаризалар керү.

2.8.2.3. Мөрәжәгат итүчегә бер үк вакытта милек хокукында һәм (яки) шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен башка хокукта булган жир кишәрлекләренә гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июленнән 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максимал күләмнән артып китү.

2.8.2.4. Жир кишәрлегенә бакчачылык яки яшелчәчелек коммерциягә карамаган берләшмә чикләрендә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проекты яисә әлеге берләшмә территориясен ыланлау проекты булмау.

2.8.2.5. Жир кишәрлеген сорау максаты шәһәр төзелеш регламентында шәһәр төзелеш зоналаштыру документларында тиешле территорияль зона өчен билгеләнгән файдалануның рөхсәт ителгән төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган жир кишәрлеген файдалану максаты территорияль зоналарда билгеләнгән территорияләргә планлаштыру проекты, территорияне ыланлау проекты территорияль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләренә туры килмәве (шул исәптән территорияль зоналарда жирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрендә билгеләнгән файдалануның рөхсәт ителгән төрләрендә төрләчә укылганда).

2.8.2.7. Сорала торган шәхси торак төзелеш өчен рөхсәт ителгән жир төре белән жир кишәрлегендә торак булмаган бина урнашкан.

2.8.2.8. Коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте чикләреннән читтә урнашкан сорала торган жир кишәрлеге төзелешенә (шәхси торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) гомуми мәйданы төзелеш территорияль планлаштыру һәм шәһәр төзелеш зоналаштыру документларында билгеләнгән чик параметрларынан артып китү.

2.8.2.9. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләргә алу өчен чит ил гражданы, чит ил юридик заты, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук устав (туплау) капиталында чит ил гражданны, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык булган юридик зат мөрәжәгат итү.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушылтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән

тәртиптә көчәйтелгән квалификациялә электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гарызнамәсен, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮнең АМСнан (АИС МФЦ) гаризаның жиберелүен раслый торган теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән раслау кагазе (расписка) бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе визуаль, текстлы һәм мультимедиялә мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертүгә рөхсәт;

6) этне махсус укытуны раслый торган һәм «Озата йөрүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, озата йөрүче этне кертүгә рөхсәт;

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.14.2 пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткелләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциялә үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында гарызнамә жиберү юлы белән (комплекслы гарызнамә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткелләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортына яқын зонада урнашуы;

белгеләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренә житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткелләре булып түбәндәгеләр тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау.
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);
- 4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы гаризаны һәм барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;
- 4.2) КФҮтә электрон документның басма чыганакта нөсхәсе формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлары белән бер аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм порталны, Республика порталын, терминал жайланмаларын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүченең яшәу урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтижәне биру муниципаль район КФҮнең мөрәжәгать итүче сайлаган бүлегендә (читтәге эш урынында) яисә соратыла торган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округы КФҮ бүлекчәсендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән Республика порталын кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә электрон үрнәкләрә расланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә шикаять бирергә;

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә биру зарурлыгынан башка, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тугызу юлы белән башкарыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮтә кабул итүгә язлыуы (алга таба - язлыу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язлыу мөмкинлегә бирелә.

Билгеләнгән датага язлыу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язлыуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Алдан язлыу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язлыу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язлыуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлегә бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язлыуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язлыуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язлыу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язлыудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация биру;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен биру (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр биру

3.2.1. Административ процедураны үтәү башланганчы мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә - Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба-консультация бирү өчен жаваллы вазыйфай зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында консультация алу өчен КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле файдаланудагы КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары буенча, шул исәптән документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен жаваллы вазыйфа зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең читтәгә эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү үткәрә;

КФҮнең АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМСнан гаризаны чыгартып ала;

тикшерү һәм имза кую өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имза куелганнан соң имзаланган гаризаны КФҮнең АМСна сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен КФҮнең АМСна урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һәм басма чыганактагы документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазе (расписка) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: жиһбәргә эзер гариза һәм документлар.

3.3.1.3. Мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны (электрон эшләр пакетлары составында) электрон формада Башкарма комитетка жиһбәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша жиһбәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәгә гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияне үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки документларның электрон үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык бирү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жиһбәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны жиһбәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедуралар нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка жиһбәрелгән электрон эш.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваллы вазыйфа зат (хезмәткәр) булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен жаваллы вазыйфа зат) тора.

Документларны кабул итү өчен жаваллы вазыйфа зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

электрон документларның тулылыгын, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктындагы 1-11 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеген шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы әлеге карарны кабул итүгә нигез булып торган пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтәп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исемле күрсәтелмәгән, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш) Регламентның 6 нчы кушымытасы нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Карар проекттын килештерү Регламентның 3.5.5 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пункттындагы 1-11 пунктчаларында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның теркәү номеры, гаризаны алу датасы, ана беркетелгән документ файлларының исемнәре исемлеге, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән хәбәрнамәне жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланы, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр жибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез - административ процедураны башкаруга вәкәләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләрне жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турында гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жибәрелгән гарызнамәләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән гарызнамәләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар түбәндәге вакытта башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча - өч эш көннән дәрә артык түгел;

жирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көннән дәрә артык түгел;

калган тәмин итүчеләр буенча – әгәр дәрә федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка вакытлары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара гарызнамә кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара гарызнамәләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләрне жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пункттындагы 12-16 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекттын әзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтәп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исемле күрсәтелмәгән, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш) Регламентның 6 нчы кушымытасы нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекттын әзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекттын яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекттын килештерү Регламентның 3.5.5 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар бер эш көне дәрәамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара гарызнамәләрне жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр).

3.4.5. Техник мөмкинлек булганда, Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән алып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, ведомствоара гарызнамәләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәү предметына бәя бирү өчен урынга бару кирәклегә турында карар кабул итә;

жир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү кирәк булган очракта, тикшерә һәм фотога төшереп терки, тикшерү актын эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жыелмасын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекттын эзерли;

граждан торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси торак төзелеше, бакчачылык, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге би­рү турында мөрәжәгать итсә, крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге би­рү турында гражданның яисә крестьян (фермер) хужалыгының гаризалары керсә, билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлеге би­рү һәм аукционда катнашырга ниятлән­гән затлардан гаризалар жыю турында хәбәрнамәне бастыра һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: жир кишәрлегенә чыгу датасын килештерү турында хәбәрнамә, карау акты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, жир кишәрлеген би­рү турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты.

Регламентның 3.5.2. пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү вакыты бер эш көне тәшкил итә, жир кишәрлеген карау һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү предметына бәя би­рү өчен урынга чыгу кирәк булган очракта –12 эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

жир кишәрлеге би­рү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң 30 көн эчендә аукционда катнашырга ниятлән­гән затлардан гариза килгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекттын эзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижеләре буенча, Регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-3 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекттын эзерли;

эзерлән­гән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекттын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә;

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарлар проектларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекттын килештерү һәм имза кую (алга таба – карар проекты) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләре булган эзерлән­гән документ проектлары муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләр бетерү өчен кире кайтарыла.

Карарлар проектларын килештерү һәм имзалау ике эш көненнән дә артмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пунктындагы 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә алу ысулын сайлап алган очракта, шартнамә яки өстәмә килешү проектларын ике нөсхәдә эзерләүне тәэмин итә. Өгәр 1 елдан артык вакытка аренда шартнамәсе яки сату-алу шартнамәсе эзерлән­гән очракта, шартнамәне яки өстәмә килешүне өч нөсхәдә басма чыганакта эзерли һәм КФҮтә би­рү өчен килешен­гән карар проектларын басма чыганакта имза куюга җибәрә;

дәүләт һәм муниципаль тү­ләүләр буенча дәүләт мәгълүмат системасында тү­ләүләрен чыгара һәм Республика порталында шәхси кабинетка, тү­ләү кирәклеге турында хәбәрнамә белән, квитанция яки тү­ләү йөкләмәсе тапшыра.

Республика порталында шәхси кабинетта мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) өчен билгеләнгән тү­ләү турында мәгълүмат күрсәтелә һәм билгеләнгән тү­ләүне тү­ләү яки билгеләнгән очрақларда кирәк булган, муниципаль хезмәт нәтижәсе өчен тү­ләүне раслый торган документны беркетү мөмкин­леге бирелә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, жир кишәрлеге би­рүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пунктында каралган шартнамәләр проектлары, тү­ләүне исәпләү.

Административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.5. Техник мөмкин­лек булганда, Регламентның 3.5.3-3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты 16 эш көне, жир кишәрлеге биреләчеге турында хәбәр басылып чыккан очракта – 48 эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен би­рү (жи­бәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Балтач муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының әйдәп баручы белгече (алга таба- документлар би­рү (жи­бәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар би­рү (жи­бәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә алу мөмкин­леге турында хәбәр итә.

Техник мөмкин­лек булганда, процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка имза куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүматны мәгълүмат системаларында урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен би­рү (жи­бәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу өчен КФҮкә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен би­рә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, аңа электрон документның басма чыганактагы нөсхәсе белән бергә, алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән электрон документның нөсхәсе бирелә.

Шартнамә проекттын, өстәмә килешүне имзалау мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Шартнамә, өстәмә килешү имза куелганда, КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Мөрәжәгать итүченең документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкиле) ике нөсхә (1 елдан артык аренда шартнамәсе яки сату-алу шартнамәсе төзелгән очракта өч нөсхә) шартнамәгә имза куя, документның арткы ягына үз имзасын һәм мөһерен куеп (мөрәжәгать итүче юридик зат булса) беркетә.

КФУ хезмәткәре шартнамәгә яки өстәмә килешүгә имза кую датасын кую һәм мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) кулына бер нөсхәсен бирә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шартнамәгә имза куйганнан соң 1 эш көнненән дә соңга калмыйча, КФУ Башкарма комитетка шартнамә нөсхәләрен яки өстәмә килешүләренә жибәрә.

Мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән шартнамәләр проектларына аның тарафыннан әлеге шартнамәләр проектларын алган көннен алып 30 көннен дә соңга калмыйча имза куюлырга һәм КФУкә тапшырылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУнең эш регламентында билгеләнгән вакытта мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибдә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге шәхси кабинетка автомат рәвештә жибәрелә.

Мөрәжәгать итүче шартнамә проектларын Республика порталында шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаларга хокукы.

30 календарь көн узгач, мөрәжәгать итүчегә шартнамәне имзалау вакыты узганлыгы турында мәгълумат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка имза куйган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән бөлешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гаризаны почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы яки КФУ аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кергү максатыннан әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып һәм шәхсэн имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка жибәргәндә документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хаталар ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрен билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәүләрен һәм башкаруларын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләренң хокукларын бозу очраклары ачыклауны һәм аларны бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында мәгълуматларның электрон базасында булган бөлешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълуматы, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка бөлешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында бөлешмәләр бирелә.

Вазыйфай затлар административ процедураларның вакытларын, эзлеклеге һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләренң эзлеклеге саклауны агымдагы контрольдә тотуны муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенң ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченң конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органының вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул итә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылык

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жавап бирәләр.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органың, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүчеләре күпфункцияле үзгә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органың, муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың вазыйфай затларының, муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың муниципаль хезмәткәрләренә, житәкчесенә, күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирергә хокукы.

Гариза бирүче түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың яисә муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың вазыйфай затларының, күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижесендә бирелгән документларда басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән вакытын бозуы. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып торы нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктта каралган очрақлардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзгә, күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә басма чыганакта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүчеләре органың, күпфункцияле үзгә яисә күпфункцияле үзгә оештыручысы булган дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзгә оештыручысы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органың (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзгә хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзгә житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзгә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзгә оештыручысына яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың, муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзгә аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүчеләре органың рәсми сайтың, Бердәм порталны яисә Республика порталың, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасың файдаланып жибереләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә

шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенәң һәм (яисә) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенәң һәм (яисә) хезмәткәрләренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренәң шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүченәң документларын кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Жир кишэрлеген арендау килешмәсе формасы
ЖИР КИШЭРЛЕГЕН АРЕНДАГА АЛУ
ШАРТНАМӘСЕ
№

« » _____ 20__ ел
(шартнамә төзелгән урын)

_____, гамәлдә булган _____.- алга таба «Арендага бирүче», (Бер Як дип аталучы)
(жир кишэрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исеме)

_____ алга таба икенче яктан «Арендага алучы» (Икенче Як дип аталачы), аукционда катнашуга кергән гаризаларны карау һәм дөгъвачыларны №__ аукционда катнашучылар дип тану беркетмәсе нигезендә _____ ел _____ күрсәтмәсен үтәү йөзәннән, аренда шартнамәләрен төзү хокукына №__ аукционны оештыру һәм үткәру турында _____ түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендага бирүче тапшыра, Арендага алучы арендага түбәндәге характеристикалары булган жир кишэрлеген ала:

1.1.1. Жир кишэрлеген кадастр номеры _____;

Жир кишэрлеген урнашу урыны: _____;

1.1.3. Жир кишэрлеген гомуми майданы _____ кв. м.;

«1.1.4. Жир _____ кишэрлеген _____ максатчан _____ билгеләнеше _____ (категориясе) _____»;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

1.1.6. Жир кишэрлеге 1.1.1 пунктларда күрсәтелгән.-1.1.5. нинди дә булса чикләүләр һәм йөкләмәләр юк;

1.1.7. Жир кишэрлеге чикләре, сервитутларның (йөкләнешләрнен) билгеләнгән чикләре әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлеше булган жир кишэрлеген ЕГРН өзәтәсеннән билгеләнгән (№1 кушымта)

1.2. Әлеге шартнамәдә китерелгән жир кишэрлеген характеристикасы ахыргы булып тора. Арендага алучының күрсәтелгән характеристиканы үзгәртүче бөтен эшчәнлеге Арендага бирүче рөхсәте белән башкарыла ала.

Жир кишэрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендаланган жир кишэрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Шартнамәгә имза куйган вакытта Яklar тапшырыла торган шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дөгъвалары юк.

2. ШАРТНАМӘНӘГӘ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Аренда вакыты « _____ » _____ » 20__ елдан « _____ » _____ » 20__ елга кадәр билгеләнә.

2.2. Әлеге шартнамәнен гамәлдә булуы 2.1 пункттында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма шартнамәнен гамәлдә булу вакыты яklar шартнамә туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге шартнамә буенча барлык йөкләмәләрен тулысынча үтәүдән азат итми. Әлеге шартнамә буенча аренда срогы яklar тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдән башлана.

3. ШАРТНАМӘ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

3.1. Аукцион документлары нигезендә еллык аренда түләве күләме аукционның башлангыч бәясе белән тигезләнә һәм тәшкил итә: _____ сум.

3.1.1. Суммада Задаток _____ аукционда катнашу өчен кертелгән сумма аренда түләве хисабына исәпләнә.

3.2. Аренда түләве арендага алучы тарафыннан ай саен, күләмендә кертелә _____ сум;

3.3. Аренда хақы _____ 20__ елдан исәпләнә.

3.4. Аренда түләвен күртү вакыты: аренда срогы тәмамланганчы, ай саен, агымдагы елның соңгы көненнән дә соңга калмыйча, аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, аренда түләвенен срогы чыккан һәр көне өчен аренда түләүләренән 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләү документының күчәрмәсен түләү мизгеленнән биш көн өчендә тапшырырга кирәк.

3.5. Аренда түләве суммасы Арендага алучы тарафыннан _____ бюджет классификациясе коды, _____ ОКТМО буенча _____ органы счөтына түләү йөкләмәсе белән күчәрелә.

3.7. Шартнамәнен 3.1 пункттында күрсәтелгән акчалар кире кайтарылмый.

4. АРЕНДАГА АЛУЧЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендага алучы хокуклары:

4.1.1. 5.1.1. жир участкагын әлеге шартнамәдә билгеләнгән шартларда куллануырга;

4.1.2. Жир кишэрлеген арендау шартнамәсе срогы чикләрендә биш елдан артык вакытка жир кишэрлеген арендага бирү, шул исәптән жир кишэрлеген аренда хокукларын залогка бирү һәм аларны хужалык ширкәтенә яки жәмгыятьнең устав капиталына кертем сыйфатында күртү, жир кишэрлеген арендаучы ризалыгыннан башка, арендага бирүченән ризалыгыннан башка, жир кишэрлеген арендау шартнамәсе чоры чикләрендә житештерү кооперативына пай кертеме күртү.

4.2. Арендага алучы бурычлары:

4.2.1. Шартнамәнен барлык шартларын тулы күләмдә үтәргә.

4.2.2. Жир участкагын аның максатчан билгеләнеше һәм жирләренә теге яки бу категориясенә карата рөхсәт ителгән һәм әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объектка зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдалануырга.

4.2.3. Жир кишэрлегендә закон нигезендә билгеләнгән межаллау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга;

4.2.4. Жирләренә саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәү;

4.2.5. Үзенең хужалык эшчәнлеге нәтижәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Жир кишэрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләренә тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишэрлеген деградацияләү, жир кишэрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

4.2.7. Жир кишәрлеген кулланганда шәһәр төзелеш регламентларын, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.

4.2.8. Жир участкасында эшләр башкару өчен җаваплы органнарға тиешле рәхсәтләр таләп ителә торган эшләрне башкармакка, андыйларны алмыйча башкаруга кирәк.

4.2.9. Арендалаучы таләбе буенча биш көнлек срокта аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендага алучы өлеге шартнамә шартларын үтәүгә һәм жир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.

4.2.10. Өлеге Шартнамә кысаларында арендага бирүче тарафыннан жиберелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны үз көчләре белән тәмин итәргә.

4.2.11. Арендалаучыга үз реквизитларының үзгәрүе турында язма рәвештә 3 эш көне дәвамында түбәндәгеләрне хәбәр итәргә: арендага бирүченең тиешле хатлар һәм хәбәрнамәләр жиберү, теркәү урыны, түләү һәм башка реквизитлар, шулай ук Арендага алучыны тәкъдим итү хокукы булган зат турында һәм аның исемнән эш итү (ышаныч кәгазе белән яки башка). Арендага алучы өлеге шартларны үтәмәгән очракта, өлеге Шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендага алучыга Арендага бирүче тарафыннан жиберелгән дип санала, ә Арендага алучы, фактта алыну-алынмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденцияне алган булып санала.

4.2. Арендалаучыга, жирләрдән файдалануга һәм саклауга дөүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, арендага алучы тарафыннан өлеге шартнамәнең шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен, жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәмин итәргә.

4.2.13. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башкаларны тоту һәм алардан файдалану шартларын кануннар таләпләре нигезендә үтәргә (үтәргә).

4.2.14. Жир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкару кирәк булганда, аларга тоткарлыксыз керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.15. Шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә, шулай ук вакытыннан алда азат ителүгә бәйле рәвештә, жир кишәрлеген арендага бирүчегә жир участогын шартнамә төзегән вакытта булган беренчел халәт һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта тапшырырга кирәк.

4.2.16. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләренә үтәргә.

4.2.17. Арендага бирүчегә 5.2.3. пункттында каралган гамәлләренә башкаруда кирәкле ярдәм күрсәтергә өлеге шартнамәне гамәлгә ашыру белән бәйле чыгымнарны түләргә кирәк булган очракта да.

5. АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага алучы хокукы:

5.1.1. Арендага алучы ризалыгыннан башка, аренда түләве күләмен һәм шартларын үзгәртү, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгәрешләр кертү, жирле үзидарә органы тарафыннан норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган актлар кабул итү очраklarында, бәрәяклы тәртиптә.

5.1.2. Арендага алучы инициативасы буенча, шул исәптән өлеге Шартнамәне вакытыннан алда өзү нәтижәсендә Арендага алучы инициативасы белән китерелгән зыяны каплауга; арендага алучының хужалык эшчәнлегә нәтижәсендә жирләренә торышын һәм экологик хәлне начарайтуга китергән зыяны.

5.1.3. Аренда түләвен түләүне (шул исәптән арендага бирүчегә жир кишәрлеген кире кайтару турындагы акт бирелгән вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенә еллык суммасы һәм жир кишәрлеген өз вакытында кайтармау (10 көннән артык вакытка кичектерү) өчен чыгымнарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне яисә жир кишәрлеген тиешле хәлдә кире кайтаруны таләп итә.

5.1.4. Арендага алучы тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын житди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендодатель үзе теләгәнчә шартнамәне суд тәртибидә, бәхәснә жайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.

5.1.5. Арендага алучыга Шартнамәнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлегә территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

5.1.6. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

5.2. Арендага бирүче бурычы:

5.2.1. Өлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренә шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.

5.2.2. Өгәр ул өлеге шартнамә шартларына, гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый.

5.2.3. Өлеге шартнамә төзелгәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча аренда шартнамәсен дөүләт теркәвенә алу турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны өлеге шартнамәнең 1 бүлегендә күрсәтелгән тиешле объектка карата тапшырырга.

6. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЧЫЛЫГЫ

6.1. Өлеге шартнамәнең шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Яklar өлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге законнарда каралган җаваплы.

6.2. Арендага алучы, өлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш (ягъни 4.2, 4.2.16).

6.3. Арендага алучы, өлеге шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, айлык аренда түләве күләмендә, ягъни 4.2.3-4.2.9 п., 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13 - 4.2.17 штраф түләргә тиеш

7. ШАРТНАМӘНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ТУКТАТУ

7.1. Өлеге шартнамә буенча хокукый дөвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), арендага алучының хокукы варисы, өлеге шартнамәне үтәү өчен үзенә яңа реквизитларын күрсәтеп, арендага алучыга хокук дөвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

7.2. Шартнамә, өлеге Шартнамәдә каралган тәртиптә, аның срогы тәмамланганнан соң, өз гамәлен туктата.

7.3. Шартнамәгә кертелә торган өстәмәләр, үзгәрешләр, төзәтмәләр яklarның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә һәм Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга Вәкаләтле органда тиешле теркәүне таләп итә.

7.4. Арендага алучы ягыннан хэбэрнамэлэр, тэкьдимнэр һәм башка хэбэрлэр заказлы хат белән, шулай ук телефакс яки массакуләм мәгълүмат чараларында («Авыл утлары» (Сельские огни) газеталарында) һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару юлы белән жиберелергә мөмкин.

8. АРЕНДА ШАРТНАМӘСЕН ТУКТАТУ НИГЕЗЛӘРЕ

8.1. Шартнамә түбәндәге очрақларда туктатыла:

Россия Федерациясе Жир кодексының 46 статьясында каралган;

- шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы чыккач, арендага алучы тарафыннан аренда түләвен ике тапкырдан артык кертмәү;

- арендага алучы тарафыннан йөкләмәләрнең үтәлмәве яки тиешенчә үтәлмәве. Әлеге шартнамәнең шартлары белән каралган, аерым алганда, 2.1 п. п., 4.2.2. 4.2.7.- 4. 2.9. 4.2.17., 7.1.;

- әгәр дә Арендага алучы жир участогын Россия Федерациясе законнарында каралган вакыт эчендә һәм шартларда куллана һәм үзлештерә башламаса.

8. ШАРТНАМӘНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

9.1. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

9.2. Әлеге шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелде.

9.3. Әлеге шартнамәнең статьялары атамалары аның шартларын аңлатуга йогынты ясамый.

Әлеге шартнамәнең статьялары атамаларын аңлатканда һәм кулланганда аның нигезләмәләре үзара бәйлә, һәм һәр нигезләмә әлеге шартнамәнең барлык башка нигезләмәләре контекстында каралырга тиеш.

9.4. Әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- Выписка из ЕГРН

- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче

ИНН _____, Почта адресы: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза)

М.У.

Арендага алучы

ИНН _____, Почтовый адрес: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза)

М.У.(булганда)

(имза)

_____ елның _____ номерлы
Жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә
1 нче кушымта

Аренда шартнамәсе буенча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру

АКТЫ

(үрнәк форма)

« _ » _____ 20__ ел

_____ исеменнән _____

(жир кишәрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исеме)

нигезендә эш итүче алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан, түбәндәге характеристикалар белән жир кишәрлеген бирә,

_____, алга таба «Арендага алучы» дип аталучы, икенче яктан, беркетмә нигезендә _____ № _____
от _____, жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге актыны төзеделәр:

1. «Арендага бирүче» жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе нигезендә «Арендага алучыга» жир кишәрлеге тапшырды:

Жир кишәрлеген кадастр номеры:

Жир кишәрлеген урыны:

Жир кишәрлегенен гомуми майданы:

Рөхсәт ителгән куллану:

Максатчан билгеләнеше (категориясе):

2. Әлеге акт буенча «Арендага бирүче» югарыда күрсәтелгән участокны тапшырган, ә «Арендага алучы» әлеге жир кишәрлеген, килешү таныклыгы вақытына булган кебек, тулысынча шушы жир кишәрлеген кабул иткән.
3. «Арендага алучы»ның «Арендодага бирүчегә» тапшырыла торган участок буенча дөгъвасы юк.

Якларның имзалары

АРЕНДАГА БИРҮЧЕ:

АРЕНДАГА АЛУЧЫ:

(ФИА (булганда))

(имза)

(ФИА (булганда))

(имза)

М.У.

М.У. (булганда)

«__» _____ 20__ ел

«__» _____ 20__ ел

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы

ЖИР КИШӘРЛЕГЕН САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ
№ _____
(үрнәк форма)_____ « _____ » _____ 20 ____ ел
_____, гамәлдә булган _____, алга

(жир кишәрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исеме)

таба «Сатучы» дип аталучы (бер яктан), _____, туган урыны: _____, туган көне _____ ел, паспорт № _____, _____ бүлекчәнең коды: _____ : _____, алга таба «Сатып алучы» (икенче яктан) бергә «Яклар» дип аталучылар бер гариза нигезендә, _____ нигезендә түбәндәгеләр турында әлегә шартнамә төзеделәр:

(РФ ЖК 39.3 ст. 2 п. _____ пунктчасы (39.18 ст.)

ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Түбәндәге характеристикалы жир кишәрлеген Сатучы Сатып алучыга милек итеп бирергә, ә Сатып алучы сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Жир кишәрлегенә кадастр номеры _____;

1.1.2. Жир кишәрлегенә урнашу урыны: _____.

1.1.3. Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы _____ кв. м.;

«1.1.4. Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____;

1.1.6. Жир кишәрлеге 1.1.1 пунктларда күрсәтелгән.-1.1.5. нинди дә булса чикләүләр һәм йөкләмәләр юк.

1.2. Кадастр номеры белән күчмәсез милек объекты _____ бу күчмәсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәтмә белән раслана.

1.3. Сатучы жир участогының 1.1.6 п. да күрсәтелмәгән башка төрләр белән авыр булмавына гарантияли. сатучы белми алмаган һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллануда чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән әлегә шартнамәне гамәлгә ашыру тәртибе расланды.

ТҮЛӘУ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы жир кишәрлеген шартнамәгә имза куйганнан соң 10 көн эчендә акча түли.

2.2. Сатып алучы түләргә тиешле жир кишәрлеге өчен түләү тәшкил итә: _____ сум.

2.3. Түләү сатып алучының исәп-хисап сәхәтына башкарыла: _____

ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы

3.1.1.1. Әлегә шартнамәнең 3.2.2 пункттында каралган гамәлләрне башкаруда тиешле ярдәм күрсәтергә һәм әлегә гамәлләрне башкаруга бәйлә чыгымнарны түләргә.

3.1.2. Әлегә шартнамәнең 2.2 п. пункттында күрсәтелгән сумманы Шартнамәнең 2.1 п. билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.3. Шартнамәнең 2.1 пункттында күрсәтелгән түләү срогы барлыкка килгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, сату итүчегә жир кишәрлеген тулысынча түләү фактын раслый торган түләү документларын тәкдим итәргә.

3.1.4. Кишәрлекне бары тик әлегә шартнамәнең 1.1.5 пункттында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишәрлеген деградиацияләү, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишәрлегенә иреккә үтәп керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Участокта жир участогын карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын һәм башка шартларны үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түлөүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1. Жир кишәрлеге тулысынча түләгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәмин итәргә кирәк.

3.2.2. Әлегә шартнамә төзелгәннән соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, хокукларны дәүләт теркәвенә алу органына гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны тиешле күчмәсез милек объектына карата жиберергә.

МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Сатып алучы тарафыннан әлегә шартнамәнең 2.1. һәм 2.2 пункттында каралган йөкләмәләрне үтәү вакытына кадәр жир кишәрлегенә милек хокукы Сатучыныкы булып саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы, милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алганнан соң, Сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын күчүне дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.2. Жир кишәрлеге сатып алучыга яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.

4.3. Милекче хокукын күчерү шартнамәдә каралган йөкләмәләрне туктатуга китерми. Аларның шартларын туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЧЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы Шартнамәнең 2.1 пункттында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Шартнамә яклар шартнамә буенча яки суд тәртибендә өзәләргә мөмкин.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге сатылмаган дип санала һәм Сатучы милкендә кала.

5.2. Сатып алушы Шартнамәнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, сатып алушы Шартнамәнең 2.3 пункттында күрсәтелгән счетка, срогы чыккан һәр көн өчен түләнмәгән суммадан 0,1% күләмендә пеняны күчерә.

ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

- 6.1. Шартнамә аны имзалаганнан соң гамәлгә керә.
 6.2. Шартнамәнең 5.1 пункттында һәм законнарда билгеләнгән очракларда шартнамәне өзү мөмкин .
 6.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar сөйләшүләр юлы белән, Яклар арасында шартнамәгә ирешелмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә.
 6.4. Шартнамәдә жайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.
 6.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә (Сатучы, Сатып алушы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә) _____ биттә төзелгән.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы:
ИНН _____, адрес: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза) М.У.

Сатып алушы:

ИНН _____, адрес: _____,

р/с _____, к/с □ _____

Банк: _____ БИК _____

(имза) М.У. (булган очракта)

20 елның « _____ » _____
 _____ номерлы
 Сатып алу - сату шартнамәсенә
 1 нче кушымта

Сату-алу шартнамәсе буенча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру АКТЫ (үрнәк форма)

« _____ » _____ 20__ ел

исемнән _____

(жир кишәрлекләре белән идарә итәргә вәкаләтле орган исеме)

нигезендә эш итүче алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан,

_____, алга таба «Арендага алушы» дип аталучы, икенче яктан, беркетмә нигезендә _____ № _____
 от _____, түбәндәге характеристикалар белән жир кишәрлеген ала:

Жир кишәрлегенә кадастр номеры- _____;:

Урнашу урыны: _____;

_____;

Гомуми мөйданы - _____ кв.м.

Максатчан билгеләнеше (категориясе)- _____;:

Рөхсәт ителгән файдалану: _____

_____;

Жир кишәрлегенә чикләүләр: _____

_____;

Жир кишәрлегеннән файдалануда Чикләүләр: _____

Әлеге акт ___ биттә бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелә.

Якларның исәп-хисап һәм почта реквизитлары

САТУЧЫ:

САТЫП АЛУЧЫ:

(ФИА (булганда))

(имза)

(ФИА (булганда))

(имза)

М.У.

М.У.

«___» _____ 20__ ел

«___» _____ 20__ ел

20__ елның «__» _____ номерлы аренда шартнамәсенә
_____ номерлы өстәмә килешү формасы

(утыру урыны)

_____ исеменнән _____ нигезендә эш итүче
_____ алга таба "Арендодага бирүче" дип аталучы _____,
_____ исеменнән _____ нигезендә эш итүче
_____ алга таба "Арендодага алуучы" дип аталучы _____, икесе бергә "Яклар" дип
аталучылар түбәндәгеләр турында өстәмә килешү төзеделәр:

1. Яклар _____ номерлы аренда шартнамәсе гамәлдә булу кысаларында түбәндәгеләр турында сүз
куештылар: _____.

2. Шартнамәнең калган шартлары үзгәрешсез кала.

3. Әлеге өстәмә килешү бер үк юридик көчкә ия булган _____ нөсхәдә төзелгән, шуларның икесе Арендага бирүчедә кала.

4. Әлеге өстәмә килешү Яклар тарафыннан имзаланган мизгелдән үз көченә керә һәм _____ номерлы
шартнамәсенә аерылгысыз өлеше булып тора.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче
орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____ номерлы _____ гариза белән
_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә
(Физик затның Ф.И.А., юридик затның – мөрәжәгать итүченең исеме)

_____ нигезендә
тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча түбәндәге сәбәпләр аркасында муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
карар бирелде:

- 1.
- 2.

Вазыйфай зат (ФИА)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфай заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

(элементә телефоны)

Кемгә _____
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

Кемнән _____
(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),
яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛда, ОГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген би­рү турында
гариза

Сездән

_____ (РФ ЖК 39.3 ст., 39.6 ст. каралган нигез күрсәтелә)

_____ өчен жир кишәрлеген би­рүне алдан килештерүегезне сорыйм.

(жир кишәрлеген файдалану төре күрсәтелә)

Жир кишәрлеге _____ кв. м.,
кадастр номеры _____,
рөхсәт ителгән куллану төре _____,
жир категориясе _____,

_____ адресы буенча урнашкан (муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт, урам, йорт)
_____ (гариза би­рүче жирне сатып алырга тели торган хокук төре)

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тугырыла):

_____ (жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары)

(территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса)

Гаризага түбәндәге документлар беркетелә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәгечә жи­бәрүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә басма чыганактагы документ формасында урнаштырылган.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.А.)

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче
орган бланкы)

_____ номерлы _____ гариза белән
_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә
(Физик затның Ф.И.А., юридик затның – мөрәжәгать итүченең исеме)

_____ нигезендә
тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча түбәндәгә сәбәпләр аркасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле
documentларны кабул итүдән баш тарту турында карар бирелде:

- 1.
- 2.

Вазыйфай зат (ФИА)

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфай заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

(элементә телефоны)

Башкарма комитеты житәкчесе

Кемнән: _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Түбәндәге муниципаль хезмәтне күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм: _____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрес
мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

басма чыганактагы расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән:

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрес.

(дата)_____
(имза)(_____)
(ФИА)

**Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар
исемлеге**

№	Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә бирү нигезләре	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турындагы гаризага теркәлә торган документлар (документлар төп нөсхәдә (һәркем файдалана алырлык булса) яисә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының вазыйфай заты тарафыннан жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче күчәрмәләрдә жибәрелә)
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 1 пунктчасы (алга таба - Жир кодексы)	Милеккә түләүле нигездә	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) күчәмсез мөлкәт объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) өземтә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты *мөрәжәгать итүче юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРЮЛ) өземтә
2.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктсындагы 2 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма әгъзасы	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең коммерциягә карамаган оешмада әгъзалыгын раслый торган документ Сорала торган жир кишәрлеген бүлү турында коммерциягә карамаган оешма органы карары Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты
3.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктсындагы 2 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлүп бирү нәтижәсендә төзелгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән жир	Жир кишәрлеген сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты

				кишәрлеге	<p>*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
4.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктындагы 3 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Бакчачылык коммерциягә карамаган ширкәт эгъзасы (СНТ) яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт эгъзасы (ОНТ)	Бакча жир кишәрлеге яисә бакчачылык ширкәте яисә ОНТ биргән жир кишәрлегенән төзелгән жир кишәрлеге	<p>*СНТ яисә ОНТ жир кишәрлеген бирү турындагы документлар, моңа башлангыч жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлгән очрактар керми.</p> <p>Дәгъвачының СНТ яки ОНТ дагы эгъзалыгын раслый торган документ</p> <p>Бакча яисә яшелчә жир кишәрлеген гариза бирүчегә бүлү турында СНТ яисә ОНТ эгъзаларының гомуми жылышы карары</p> <p>*Территорияне ысанлауның расланган проекты</p> <p>*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>СНТ һәм ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
5.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктындагы 4 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирү нәтижәсендә төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеге	<p>Гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары</p> <p>*Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
6.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктының 6 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Бина, корылма яисә бинадагы бүлмә милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага яисә бинага хокукын раслаучы (билгеләүче) документ, эгәр мондый бинага хокук, корылма яисә бина ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>Эгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуктар булса) мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукын таныклаучы (билгели торган) документ</p> <p>сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр итү</p>
7.					<p>*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге</p>

					<p>турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (бина милекчесе мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина турында)</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) гариза бирүче булып торучы шәхси эшкуар турында язу</p>
8.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттындагы 7 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
9.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттының 8 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенән бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	<p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә</p>
10.	Жир кодексының 39.3 статьясының 2 пункттының 9 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучылар булган граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	<p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә</p>
11.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 10 пунктчасы	Милеккә түләүле нигездә	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару турында гариза биргән граждандан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, бакчачылык	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттының 1 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты указы яисә күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә	<p>*Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p>

					*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе Хөкүмәте карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты күрсәтмәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан шартнамә, килешү яисә башка документ
16.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су чыгару, элемтә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Объектны федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге объектларга кергү турындагы (электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлүп биру, элемтә, нефть үткәргечләр белән тәэмин итү өчен билгеләнгән объектлар урнашкан очракта, федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге объектларга карамый торган территорияне планлаштыру документыннан яисә территорияне планлаштыру документларыннан өземтә) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
17.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Сорала торган жир кишәрлеге төзелгән дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендаучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Әгәр мондый килешү "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында" 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кертгән көнгә кадәр төзелгән булса, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
18.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	сорала торган жир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән мондый жир кишәрлеген арендау	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ыланлауның расланган проекты һәм расланган

			арендалаучы	шартнамәсә төзелгән затка территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеге	проекты *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
19.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма әгъзасы	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлөп бирү нәтижәсендә төзелгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә Мөрәжәгать итүченең коммерциягә карамаган оешмада әгъзалыгын раслый торган документ Сорала торган жир кишәрлеге бүлү турында коммерциягә карамаган оешма әгъзаларының гомуми жылышы карары *Территорияне ыланлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
20.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлөп бирү нәтижәсендә төзелгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә Жир кишәрлеге сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары *Территорияне ыланлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Арендага	СНТ яки ОНТәгъзасы	Бакча жир кишәрлеге яисә бакчачылык ширкәте яисә ОНТ биргән жир кишәрлеге	*СНТ яисә ОНТ жир кишәрлеге бирү турындагы документлар, мона башлангыч жир кишәрлеге хөкүк ЕГРНда теркәлгән очрактар керми. Дәгъвачының СНТ яки ОНТ дагы әгъзалыгын раслый торган документ Бакча яисә яшелчә жир кишәрлеге гариза бирүчегә бүлү турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жылышы карары *Территорияне ыланлауның расланган проекты

					<p>*Күчөмсөз милек объекти турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>СНТ яки ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
22.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	арендага алучы ягында күпсанлы затлар белән арендага	СНТ яки ОНТ әгъзаларының гомуми жылышы карары белән гариза вәкаләтле зат	<p>Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән</p>	<p>*СНТ яисә ОНТ жир кишәрлеген бирү турындагы документлар, моңа башлангыч жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлгән очрактар керми.</p> <p>Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендага хокукын алу турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жылышы карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>*Күчөмсөз милек объекти турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>СНТ яки ОНТ га карата ЕГРЮЛдан өземтә</p>
23.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Арендага	Бинаның, корылмаларның, алардагы бүлмәләрнең милекчәсе һәм (яисә) әлеге күчөмсөз милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда оператив идарә итү хокукында бирелгән зат	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуктар булса) мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр итү</p> <p>*Күчөмсөз милек объекти турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчөмсөз милек объекти (бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>*Күчөмсөз милек объекти турында ЕГРНнан өземтә (бина милекчәсе мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина турында)</p>

24.	Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттыңдағы 10 пунктчасы, "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 10 октябрдәгә 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты	Арендага	төгәлләнмәгән төзелеш объектын милекчесе	төгәлләнмәгән төзелеш объектын урнашкан жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый төгәлләнмәгән төзелеш объектын хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең төгәлләнмәгән төзелеш объектын хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектлары исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналарның, корылмаларның, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының тиешле хокукта булган адреслы юнәлешләрне күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>*Күчәмсез милек объектын турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә</p> <p>*Күчәмсез милек объектын турындагы ЕГРНнан өзөмтә (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объектын турында)</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
25.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 11 пунктчасы	Арендага	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>*Күчәмсез милек объектын турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
26.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 12 пунктчасы	Арендага	Муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбеннән бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	<p>*Күчәмсез милек объектын турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә</p> <p>*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p> <p>*Мөрәжәгать итүче шәхси эшқуар турында ЕГРИПтан өзөмтә</p>
27.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пункттың 13 пунктчасы	Арендага	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелеш территориясе чикләрендә төзелгән, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлеге	<p>Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә</p> <p>*Күчәмсез милек объектын турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты</p>

					*Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
28.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
29.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
30.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.2 һәм 13.3 пунктчалары	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Территорияне комплекслы үстерү һәм коммуналь, социаль инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш сатып алуға хокукы булган граждан	Жир кишәрлекләрен бирү очрақлары федераль закон яисә Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнә	Вәкаләтле орган гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш сатып алуға хокукы булган гражданның категориясенә каравын раслый торган документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
32.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, бакчачылык	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

33.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендаға	Дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге арендау хокукында бирелген граждан яисә юридик зат	Гражданға яисә юридик затқа аренда хокукында бирелген һәм дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торған жир кишәрлеге урынына бирелә торған жир кишәрлеге	Дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яисә жир кишәрлеге дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынған суд карары *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
34.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендаға	Дини оешма	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендаға	Казаклар жәмгыяте	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, традицион тормыш рәвешен һәм казак жәмгыяتلәрен саклап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Россия Федерациясендә казак жәмгыятләрен дәулет реестрына кертү турында таныклык *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендаға	Дәулет милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә сатып алу хокукына ия зат торлар үткәрмичә, шул исәптән түләүсөз	Әйләнештә чикләнгән жир кишәрлеге	Әлеге исемлектә каралған, гариза бирүченең жир кишәрлеген милеккә торлар үткәрмичә бирү хокукын раслый торған документ *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булған юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
37.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 19 пунктчасы	Арендаға	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункттан читтәге жир кишәрлеген яисә яшелчәчөлек алып бару өчен печәнлекләр, авыл хужалыгы терлекләре көтүен соратып алучы граждан	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчөлек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендә урнашкан жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
38.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендаға	Жир асты байлыктарыннан файдаланучы	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйлә эшләр башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйлә эшләрне башкаруга проект документациясә, жир асты байлыктарын дәулет геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тоты торған дәулет заданиесә яисә жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрән (шул исәптән региональ) яисә аларның өлешен үтәүгә тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоты торған дәулет контрактты (дәулет сәре булған белешмәләрдән тыш) *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

					*Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Махсус икътисадый зона резидентлары	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона резиденты буларак затны теркәүне таныкмый торган таныклык *Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары исәбеннән күчөмсөз мөлкәт объектларын махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчөмсөз милөк объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганаclarын булдыру һәм әлеге һәм элек төзелгән күчөмсөз мөлкәт объектларына идарә итү функцияларын башкару өчен жәлеп ителгән идарәче компания	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү *Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзөгән зат	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге, ул әлеге зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән	Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү *Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23 пунктчасы	Арендага	Концессия килешүе төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Концессия килешүе *Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзөгән зат	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ыланлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчөмсөз милөк объектты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

44.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендаға	Социаль файдаланудағы наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	Социаль файдаланудағы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Социаль файдаланудағы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә *Территорияне ызанлауның расланган проекты һәм расланган проекты *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 23.2 пунктчасы	Арендаға	Махсус инвестиция контракты төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Махсус инвестиция контракты *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
46.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендаға	Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	аучылык хужалыгы килешүе *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
47.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 25 пунктчасы	Арендаға	Сусаклагычларны һәм (яисә) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир участогын соратып алуы зат	Сусаклагыч һәм (яисә) гидротехник корылма урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
48.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 26 пунктчасы	Арендаға	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл буе полосасы чикләрендә урнашкан "Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
49.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 27 пунктчасы	Арендаға	"Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте	Гомуми файдаланудағы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционер жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
50.	Жир кодексының 39.6	Арендаға	Территориаль үсеш зонасы	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә	Инвестиция декларациясе составында инвестиция проекты

	статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы		резидентлары реестрына кертелген территорияль үсеш зонасы резиденты	жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
51.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Биологик су ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турындагы карар белән, балык промыселы участогын бирү турындагы шартнамәдә, су биологик ресурсларынан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карар йә балык промыселы участогын бирү турындагы шартнамә яисә биологик су ресурсларынан файдалану шартнамәсә *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
52.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товарга балык үрчетү) гамәлгә ашыручы зат	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге балык үрчетү участогынан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге товар аквакультурасын (товарга балык үрчетү) гамәлгә ашыру өчен	*Балыкчылык участогынан файдалану шартнамәсә *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
53.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясә Хөкүмәтенен атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын төзү турындагы һәм аларны урнаштыру урыны турындагы карары *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
54.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсә нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәжәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
55.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 32 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзү хокукына ия жир кишәрлеген арендаучы	Аренда шартнамәсә нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

					*Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтэ
56.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түлөүле нигездэ милеккэ, арендага, түлөүсөз файдалануга	Шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен яисэ аның крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгэ ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы гражданд, крестьян (фермер) хужалыгы, аның крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгэ ашыру өчен жир участогы соратып ала торган крестьян (фермер) хужалыгы	Шәхси торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисэ крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгэ ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә гражданд тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгэ ашырган очракта) *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтэ *Гариза бирүчө булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтэ *Мөрәжәгать итүчө шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтэ

**"символы белән билгеләнгән документлар ведомствоара мәгълүмати хөзмәттәшлек ярдәмендә муниципаль милектәгә жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан соратып алына. Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтэ жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага теркәлми һәм, әгәр соратыла торган жир кишәрлеген төзөргә туры килсә, жир кишәрлеген алдан килештереп, ведомствоара мәгълүмати хөзмәттәшлек ярдәмендә соратып алынмый. Бинага, корылмага, төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук, әлегә хокукны ЕГРНда дәүләт теркәвенә алу вакытына карамастан, федераль закон нигезендә барлыкка килгән дип саналса, күчөмсөз милек объекты турында (жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) БДКМРнан жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага теркәлми һәм ведомствоара мәгълүмати хөзмәттәшлек ярдәмендә вәкаләтле орган тарафыннан соратыла.