

КАРАР

№ 27-1,

05.08.20021 ел.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, 25.12.2008 елдагы 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында" гы Федераль закон, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлеге Советы Карар итте:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга.

2. Түбәндәге карарларны үз көчен югалткан дип танырга:

2.1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 14 декабрәндәге 58-3 номерлы карары;

2.2. 16.07.2009 №69-1 «карарга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында» Урта Йорткүл авыл жирлеге Советының 2018 елның 14 декабрәндә кабул ителгән 58-3 номерлы» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " карары;

2.3. «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " 17.01.20 ел, № 81-1 Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлеге Советының 2018 елның 12 декабрәндә кабул ителгән 58-3 номерлы» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " карары белән белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында ;

2.4. «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " 22.07.20 ел, № 92-1 Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында «2018 елның 14 декабрәндә кабул ителгән 58-3 номерлы» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне

раслау хакында " карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында;

2.5. «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында " 07.08.20 ел, № 93-1 Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлеге Советының 2018 елның 12 декабрендә кабул ителгән 58-3 номерлы» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында;

2.6. 13.10.2020 №5-2 «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында «2018 елның 14 декабрендә кабул ителгән 58-3 номерлы» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында " карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында;

2.7. 18.11.2020 №7-1 «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында «2018 елның 14 декабрендә кабул ителгән 58-3 номерлы» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында;

2.8. «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положиение раслау турында "14.12.2018 ел, №58-3" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлеге Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында" 18.06.20021 ел, № 23-6 "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлеге Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында"

3.Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>) һәм хокукый мәгълүматның рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4.Әлеге қарар рәсми басылып чыққаннан соң үз көченә керә.

5. Әлеге қарарның үтәләшен контрольдә тоту үзе артыннан калдырырга.

Урта Йорткүл Башлығы
авыл жирлеге башлығы:

Карим Г. Р. Кәримуллина



Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының
Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт.

1.1. Әлеге Нигезләмә Спас муниципаль районының Урта Йорткүл авыл жирлегендә (алга таба-нигезләмә) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Урта Йорткүл авыл жирлегендә (алга таба - Урта Йорткүл авыл жирлегендә) муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәгә мөнәсәбәтләрне жайга сала.

1.2. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри Эшчәнлек.

1.3. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәре (алга таба-муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып Урта Йорткүл авыл жирлегендә тора, аның исеменнән яллаучы вәкиле (эш бирүче) тора.

1.4. Урта Йорткүл авыл жирлегендә башлыгы, Урта Йорткүл авыл жирлегендә башкарма комитеты житәкчесе, Урта Йорткүл авыл жирлегендә сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучы вәкиле (эш бирүче) була ала.

2. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе гражданның хокукы

Урта Йорткүл авыл жирлегендә, женесе, расасы, милләте, килеп чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфай хәле, яшәү урыны, дингә, инануларга, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләнә.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон), "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясендә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәгә N 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Спас муниципаль районының Урта Йорткүл муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Спас (алга таба - Спас муниципаль берәмлеге) Уставы (алга таба - гражданның жыены) кабул ителгән карарлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Жирле үзидарә органнарының, Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) "Россия

Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмэт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4. Муниципаль хезмэт оештыруның төп принциплары

Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмэт оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренә, аларның турыдан-туры гамәлдә булу өстенлегә;

- Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга тигез булуы;

- жирле үзидарә органнарының үз вәкәләтләре чикләрендә мөстәкыйльлегә;

- муниципаль хезмәткәрләрнең профессионализмы һәм компетентлыгы;

- үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;

- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә карата куела торган төп таләпләрнең бердәмлегә, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;

- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы;

- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлегә;

- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек.

II. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре.

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен; эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу - Урта Йорткүл авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

Әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1) Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә карата түбәндәге типик квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри белемнәр дигәндә, билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эшне башкарырга мөмкинлек бирә торган һөнәри эзерлек вакытында зат алган махсус белемнәр жыелмасы аңлашыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы законнарны белү; Спас муниципаль районының Урта Йорткүл Урта Йорткүл авыл жирлеге уставы; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләре; Спас муниципаль районының Урта Йорткүл авыл жирлеге вәкиллеке һәм башкарма хакимияте органнары структуралары; вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен жайга сала торган законнар; гражданныр (гражданныр мөрәжәгатьләре) белән эшне билгели торган норматив-хокукий актлар; Гражданнырның мәгълүматны һәм персонал мәгълүматларын саклау буенча норматив-хокукий актлар; жирле үзидарәнең тиешле органы структуралары; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазифага кагылышлы өлешендә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе, эш башкару нигезләре; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау; муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибе гомуми принциплары; эш этикеты кагыйдәләре; оргтехникадан, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын, оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң административ регламентларын; Урта Йорткүл авыл жирлегенә норматив хокукий актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше һәм эш башкару технологияләре (документларны алып бару, саклау һәм алып бару);

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук Идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибе; хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләре; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләре һәм методлары.

Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр астында тәжрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен практикада алган белемнәрен куллана белү аңлана):.

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына - компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникацияләр чаралары белән эшләү; шәхси хезмәт һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмат системалары белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны югары стилистик дәрәжәдә үтүне тәмин итү; куелган бурычларны үтүне тәмин итү; алга таба идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә оештыру эше, чаралар эзерләү һәм уздыру; перспектив һәм агымдагы планнарны үтү; куелган бурычларны башкаруны тәмин итү; идарәчел карарларны оператив гамәлгә ашыруны тәмин итү; житәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәмин итү;

муниципаль хезмэтнең югары вазыйфалары буенча - муниципаль хезмэтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-күрсәтмә эшчәнлеген; идарәчел карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якын килү; кабул ителә торган карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; гавами чыгыш ясау; дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә белән хезмәттәшлек; мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган проблемалы хәлләрне вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләр, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чаралар әзерләү һәм үткәру эшен оештыру; перспективалы һәм ағымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

2. Урта Йорткүл авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаган очракта өстәмә таләпләр куела. Әлеге пунктта идарә эшчәнлеге астында оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Урта Йорткүл авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук устав белән билгеләнергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләренең класслы чиннары

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртібе.

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә эзлекле рәвештә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнеп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының

класслы чины, муниципаль хезмэтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмэткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

8.6. Нигезләмәнең 8.5 пункттында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең Федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмәтнең 8.4 пункты нигезендә бирелә торган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең муниципаль хезмәткәрендә булган класс чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артмаган класслы чин бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

8.9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә булырга мөмкин.

8.10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

8.11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

8.12. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмэттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт үтү өчен әлеге статьяның 5 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнчә, әмма элгрәк бирелгән класслы чинда 6 айдан да иртәрәк булмаган вакыт узганчы - муниципаль хезмэт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел.;

2) муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 1 класслы, 3 класслы класслы класс чины булган муниципаль хезмәткәргә - 3 класслы, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң 3 класс чинында муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиннары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, аның алдагы класслы чинендә булу вакыты чыккан булса, чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләгәндә, ул элгрәк биләгән хезмәткә караганда, муниципаль хезмэт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче класслы чин булса, Муниципаль хезмэт вазыйфаларынан югарырак класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билгелә бер срокка биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

8.16. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле жирле үзидарәнең органы һәм (яисә) вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, нигезләмәнең 8.12 пунктында күрсәтелгән очрактардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын жирле үзидарәнең органына яисә вазыйфай затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

8.19. Сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәтгән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүлеотпускны тәмин итә торганял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, кимово авыл жирлегенең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнчә башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәриберлекләртөзүхокукындакертөп, үзхокукларын, социаль-икътисадыйһәмһөнәримәнфәгатъләрөеняклауөчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципальхезмәтгәүзхокукларынһәмзаконлымәнфәгатъләрөеняклау, аларныңбозуларынакарата судкашикаятьбелдерүнекертөп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бумәнфәгатъләрконфликтынакитермәсәһәмФедеральзаконнардабашкасыкаралмаса, яллаучы (эшбирүче) вәкиленәалданязмарәвештәбашкатүләүлеэшнебашкарыргахокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Урта

Йорткүл авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукыйактларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәминитәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатләрәрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрәрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5)

вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6)

дәүләтсерен һәм федераль законнар белән сакланган башка сернетәшкитүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлерәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шулисәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның на мусына һәм бруена кагылган орган белешмәләренә фаши тмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданын туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә (чит ил гражданы) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы (подданствосы) хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданы йә чит ил гражданы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1. чит дәүләтнең гражданын (подданствосын) сатып алу турында яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көндә, әмма чит дәүләт гражданы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) Федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.2.

Муниципаль хезмәткәрүзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житекчедән, муниципаль хезмәткәр фикиренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житекчегә,

Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукыйактлары нигезләмәлә рекүрсәтелеп, әлегейөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язмарәвештә тапшырырга тиеш.

Әлегейөкләмәнең житекчесе язмарәвештә раслаган очракта,

муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегейөкләмәне биргән очракта, житекчә Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы жәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән сакланган органның башка сериетәшкиткән белешмәләргә рәхсәтнәр әсмиләштерү процедурасын уздан баштарту, әгәр граждан дөгъвакылат орган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткә әрбиләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйләбүлсә;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә кәргә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә бу вазыйфаи затка контроль лекитү белән бәйләбүлсә, башкарма комитетның итәкләүче авылжирлегә башлыгы белән яки нуганлык яисә үзлек булу (ата-аналар, ирбеләнхатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, шулай ука быйлы-әнеләр, апа-сәңелләр, ата-аналар, ата-аналар, ирбеләнхатын һәм балахатыны) яисә иделбүе авылжирлегә башлыгы белән берлектә аларның берсенә турыдан-туры буйсынуяки контроль белән бәйләбүлсә;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын тутату;

7) чит ил гражданлыгы (подданлыгы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) әлегә Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләргә тапшырмау.

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, законлы нигезләре булмаса, чакыру комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданның тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча карары судка шикаять белдерелгән булса, Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясә, - суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел эчендә тиешле Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясә карары һәм (яисә) карар чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылган.

11.2. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3 Жирле үзидарэ органы, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтын төшереп калдыру максатларында әлеге жирле үзидарэ органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен якый алмый".

11.4 Гражданмуниципальберэмлекнеңконтроль-хисапорганырәисе, рәисуринбасарыһәмаудиторывазыйфасынабилгеләпкуләалмый, әмуниципальхезмәткәрәкынтуганлыкяисәүзлекләребулганочрактамуниципальберэмлекнеңонтроль-хисапорганырәисе, рәисуринбасарыһәмаудиторы (ата-аналар, ирбеләнхатын, балалар, бертуганнар, апа-сәенләләр, шулайукбертуганнар, сәенләләр, ата-аналар, балаларныңбалалары) вазыйфасындамуниципальберэмлекнеңвәкиллеорганырәисе, муниципальберэмлекбашлығы, жирлеадминистрациябашлығы, тиешлемуниципальберэмлектерриториясендәурнашкансудһәмхокуксаклауорганнарыжитәкчеләребеләнбилгеләнәалмый.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарэ органында, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарэ органында, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенә гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциялебулмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәр берлек органы, шул исәптән жирле үзидарэ органында, муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенә гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиләр өхсәте белән) катнашу, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берэмлекләре Советында, муниципаль берэмлекләренә башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берэмлек мәнфәгатьләрен түләүсезнигездәт ашыру;

г) идарэ органнарында һәм ревизия комиссиясендэ муниципаль берәмлек мәнфэгательрэн түләүсез нигездэ оештыруны, гамэлгэ куючысы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманы гамэлгэ куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамэлгэ куючының вәкаләтләрэн муниципаль берәмлек исеменнән гамэлгэ ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарэ итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендэ тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar»;

2.1) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;" .

12.2. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфэгательрәндә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.3.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясенормативхокукыйактларында билгеләнгән вазыйфаларисемлегенәкертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүчеграждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннәнсоңикеелдэвамьнда хезмәт шартнамәсешартларында федераль законнарда каралган очраklarда оешманыңгражданлык-хокукыйшартнамәсешартларында эшнәбиләргәһәм (яисә) үтәргәхокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәттәртибетәләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясенормативхокукыйактларында билгеләнгән тәртиптә мәнфэгательрәконфликтын җайгасалубуенчатиешле комиссияризалыгыннан башка, әлегеоешмадагражданлык-хокукыйшартнамәшартларында эшбашкарыргахокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфэгательрә йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегенә юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрлө эшчәнлек һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзгәчлекләрен сәпкә алырга;

8) милләтара һәм динаратулыкка ярдәм итәргә;

9)

аның муниципаль органа бруеная исә бруеназыянкитерергә сәләтлек конфликтлы хәлләргә юл куя маска.

13.2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очраklarын булдырма маска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайгасалу

14.1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән "мәнфәгатьләр конфликт" төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

14.3.

Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайгасалу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булып торучы вазыйфа яисә хезмәт урынын үзгәрдә билгеләнгән тәртиптә вазыйфа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә һәм (яисә) аны мәнфәгатьләр конфликтын килеп чыгу гасәбәп булган файдадан баш тартуындә торыргә мөмкин.

14.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүчәт, кыйммәтлекә газьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтынә китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзәң караган кыйммәтлекә газьләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешләре, пайлар) Россия Федерациясә граждән законнарынигезендә шыанычлы идәрәгә тапшырыргә тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтынә китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүчә) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7.

Үзәң буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтынә китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайгасалу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштә азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенәң гомуми принципнарын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен, Урта Йорткүл _____ авыл жирлегә жирле үзидәрә органында муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтнарын жайга салу буюнча комиссияләр төзелергә мөмкин (алга таба әлеге статьяда - Комиссия).

14.9. Комиссия Урта Йорткүл авыл жирлегенең жирле үзидарә органының даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп төзелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр.

15.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданныр ел саен яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Урта Йорткүл авыл жирлегенең муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

15.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданныр һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә Урта Йорткүл авыл жирлегенең жирле үзидарә органының югары вазыйфай затына белешмәләр тапшыра.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дүүләт серен тәшкил итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.4. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр жирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә жыелу өчен муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

15.6. Башка муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

15.7. Муниципаль хезмэткэрлэргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләргә мәжбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткэрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләргә, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләргә дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткэрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрәндә 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләргә үтәүне, Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә коррупциягә каршы тору һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлегә статьяның 15.1 һәм 15.2 өлешендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Урта Йорткүл авыл жирлегенә жирле үзидәрә органының югары вазыйфай затын гамәлдәгә законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү буенча гамәлгә ашырыла.

15.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәргәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру"

15.1.1 "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәргәндә сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр (муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждан), шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче белешмәләргә яллаучы вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.1.2 Әлегә бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткэрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлегә бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.1.3 номерлы эшкә алуучы вәкиле карары буенча, ул вәкәләтле муниципаль хезмәткэрләр, муниципаль хезмәт вазыйфасына дэгъвачылар һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәргәндә муниципаль хезмәткэрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлегә бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләргә дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

IV. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе.

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, гражданнар керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфай хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләренә, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында танымлык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Хезмәт килешүе шартларында, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, гражданны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә муниципаль хезмәткә керү гамәлгә ашырыла.

16.5. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә. Эшкә

алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

16.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын биру тәртибе һәм формасы Урта Йорткүл авыл җирлеге башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

17.1. Җирле үзидарә органнарында, Идел буге авыл җирлегенең муниципаль органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе түзү алдыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе турындагы конкурс үткәрелергә мөмкин.

17.2. Конкурсны уздыру тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Урта Йорткүл авыл җирлеге Советы карары белән билгеләнә.

18. Аттестация муниципальных служащих

18.1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсен билгеләү һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килү-килмәү дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган Урта Йорткүл авыл җирлегенең җирле үзидарә органының, муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәрнең китүе

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә дөвамлылыгы 30 календарь көнгә тигез еллык төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшлэгән

өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елында (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы) бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәрләр өчен 40 календарь көннән арта алмый.

20.3.

Елсаентүләүлеотпускһәмөстәмәтүләүлеотпусккушылаһәммуниципальхезмәткәртеләгебуенч аөлешләрбуенчабирелергәмөмкин.

Шулуквакыттабиреләторганотпускныңберөлешенендәвамлылыгы
календарькөннәндәкимбулаалмый.

14

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бертап кыртыләнә.

20.5

Нормалаштырылмаган эшкөнө билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган эш көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6.

Муниципаль хезмәткәргә жирлеү зидар органы житәкчесе,
муниципаль хезмәткәр хезмәтүтә торган Урта Йорткүл
авыл жирлегенә муниципаль органы житәкчесе гаризасы буенча,
федераль законда башкасы каралмаган булса,
кимендә берел хезмәт хакын сакламый чагына отпуск бирелергәмөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпуск, шул исәптән өстәмә отпусklar һәм хезмәт хакын сакламыйча ял бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

VI. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

21.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гарантияләнә:

- вазыйфай бурычларын үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;
- акчалата түләүне һәм башка түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә алуга хокук;
- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;
- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән аны пенсиягә чыкканнан соң;
- тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия белән тәмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә башланган очракта пенсия белән тәмин итү;
- үз вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китерү очрагына мәжбүри дәүләт иминләштерүе;
- ул муниципаль хезмәтне үткән вакытта яисә аны туктатканнан соң авыр очрагында яисә хезмәткә

сәләтлелегенюгалтканочракта,
эммаулвазыйфаибурычларынүтәүгәбәйләрәвештәкилепжиткәнмәжбүридәүләтсоциальимин
иятләштерүе;

- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулланудан,
янаулардан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә башка хокук булмаган
гамәлләрдән яклау;

21.2. Татарстан Республикасы субъекты законнары һәм Урта Йорткул
авылжирлеге уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүнең иң чик чыгымнары, шулай ук
компенсация түлүүләренә чыгымнар суммасы, ел саен Урта Йорткул авыл жирлеге
Советының чираттагы финанс елына карары белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

22.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче
муниципаль хезмәткәрләр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законы
нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуға хокуклы.

22.2. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә
бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән эштән азат иткәч, вафат булучының гаилә
әгъзалары, туендыручысын югалту унаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә
пенсия алуға хокуклы.

23. Муниципаль хезмәт стажы

23.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт Вазыйфаларында, сайланулы
муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия
Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына
кертелә торган башка чорлар кертелә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәте
стажына тигезләнә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар
жаваплылыгы

24. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

24.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы
башкарулары, озак һәм мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне
үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә::

- рәхмәт белдерү;
- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;
- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- Мактау грамотасы белән бүләкләү;
- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт
бүләкләре белән бүләкләү ;
- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль
хокукый актларда билгеләнгән башка бүләкләүләр.

Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымыклар өчен бүләкләү чарасы буларак,
муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмэт үтү өчен билгелэнгән вакыт чыкканчыга кадәр, эмма элегрэк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча-муниципаль хезмэт вазыйфаларының элге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел.;

2) муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - муниципаль хезмэт вазыйфаларының турыдан-туры югары төркеме чикләрендә.

24.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләреннән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Урта Йорткүл авыл жирлеге Уставы, элге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

24.3. Бүләкләр муниципаль хезмәткәр хезмэт иткән жирле үзидарә органы, Муниципаль орган житәкчесенең хокукый акты белән игълан ителә.

24.4. Алынмаган дисциплинар жәза булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнергә мөмкин түгел.

25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

25.1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмэт дисциплинасын бозган, Вазыйфаи вәкаләтләрдән артып киткән, муниципаль хезмэт белән бәйле законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәза бирелә: :

- искәрмә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

25.2. Дисциплинар жинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

25.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәза муниципаль хезмәткәр хезмэт иткән жирле үзидарә органы, Муниципаль орган житәкчесе тарафыннан салына.

25.4. Һәр дисциплинар жинаят өчен бер генә дисциплинар жәза бирелергә мөмкин.

25.5. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаят бирү һәм исәптән төшерү тәртибе Россия Федерациясе хезмэт законнары белән билгеләнә.

26. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр.

26.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнарда каралган түләтүләр салына.

26.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

26.3. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиһәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең бары тик аның ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш);;

5) башка материаллар.

26.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк ижтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Спас муниципаль районында оештырылган Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

26.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

26.6. Тикшерү үткәрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткәрү өчен киртә булмый.

26.7. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яисә 7 өлешендә каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар түләтүне куллану буенча тәкъдимнәр эзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

26.8. Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмэткэрлэргэ кылынган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмэткэрлэргэ башка чикләүлэрне һәм тыюларны үтәве, мәнфэгатьлэр конфликтын булдырмау яисэ жайга салу турындагы таләплэр һәм коррупциягэ каршы тору максатларында билгелэнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмэткэрлэргэ үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижэлэре исәпкэ алына.

26.9. Дисциплинар түләтү, муниципаль хезмэткэрнең авыруы вакытын, аны ялда булу вакытын, шулай ук хезмэткэрлэрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкэ алуға кирәкле вакытны исәпкэ алмыйча, башкарылган эшлэр ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

Чикләүлэрне һәм тыюларны үтәмэгән, коррупциягэ каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән бурычларны үтәмэгән өчен дисциплинар түләтүдән тыш, гаепләү гамәл кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, э ревизия нәтижэлэре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген яисэ аудиторлык тикшерүен тикшерү көннән соң ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягэ каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән чикләүлэрне һәм тыюларны үтәмэгән, бурычларны үтәмэгән өчен дисциплиналы түләтү гамәл кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми".

26.10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануға нигез буларак, муниципаль хезмэткэргэ карата жэза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

26.11. Нигезлэре бозылган хокук һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмэткэргэ карата хокук бозу һәм норматив хокукый актлар куллану турындагы акт күчөрмәсе муниципаль хезмэткэргэ, мотивлар күрсәтеп, мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында тиешле акт басылып чыкканнан соң өч эш көне эчендэ расписка белән муниципаль хезмэткэргэ тапшырыла. Эгэр муниципаль хезмэткэр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

26.12. түләтүгэ федераль закон нигезендэ муниципаль хезмэткэрлэргэ шикаять бирелергэ мөмкин.

26.13. Муниципаль хезмэткэрне түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендэ муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенен 1 яисэ 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүгэ дучар ителмэгән булса, ул түләтелмэгән дип санала.

26.14. Алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмэткэрдән муниципаль хезмэткэрнең язмача гаризасы буенча яисэ аның турыдан-туры житәкчесенен үтенечнамәсе буенча муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенен 1 яисэ 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүне муниципаль хезмэткэрдән алырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарэ органнарының кадрлар эше

27. Жирле үзидарэ органнарының кадрлар эше

27.1. Жирле үзидарэ органы житәкчесе муниципаль хезмэткэрне (яки муниципаль хезмэткэрлэрне) билгели, ул (затлар) жирле үзидарэнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

27.2. Кадрлар хезмәте түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләрне мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру.";
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәру;
- 10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрнең әлеге нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән үтәлешен;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;
- 14) кадрлар эшенең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрен хәл итү.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару.

28.1. Урта Йорткүл авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә тиешле жирле үзидарә органында, Урта Йорткүл авыл жирлегенең муниципаль органында кадрлар

мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш башкару рәхсәт ителми.

28.2.Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтгән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органы, Спас муниципаль районы муниципаль органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

28.3 Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына, жирле үзидарәнең бетерелгән органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләрен тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

29.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләре нигезендә формалаша торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

30. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Спас муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә төзелә.