

Ким авыл җирлеге Советы
Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

КАРАР

№ 27-1

09.08.2021 ел.

Нигезләмәне раслау турында
муниципаль хезмәт турында
Ким авыл җирлегендә
Спас муниципаль районы
Татарстан Республикасы Президенты

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегенең норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарға, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставына, Ким авыл җирлеге Советына туры китерүгә бәйлә рәвештә

Карар:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга.

2. Түбәндәге карарларны үз көчен югалткан дип танырга:

2.1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 13 декабрендәге 50-2 номерлы карары

2.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "карарга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2009 ел, 08 август, 65-2 нче карары

№ 50-2 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 13 декабрендәге 50-2 номерлы Ким авыл җирлеге Советы карары;

2.3. № 80-1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлеге Советының 2018 елның 13 декабрендә кабул ителгән "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында" ны 50-2 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында;

2.4. № 93-1 нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Кимово авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

"Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 13 декабрендәге карары;

2.5. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында" 2020 ел, 26 август, 94-1 нче карары

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Кимово авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында «2018 елның 13 декабрдәгә карары;

2.6. 12.10.2020 № 6-1 «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында»

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Кимово авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

"Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2018 елның 13 декабрдәгә карары;

2.7. 17.11.2020 № 8-1 «нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында»

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Кимово авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында

"Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында»2018 елның 13 декабрдәгә карары;

2.8. №24-1 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Положиение раслау турында "13.12.2018 ел, № 50-2 карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында"22.06.20021 ел, № 24-1" Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлеге Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында"

3.Өлеге карарны Ким авыл җирлегенең рәсми сайтында, хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ким авыл җирлеге Советы бинасында мәгълүмат стендында урнаштырырга.

4.Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту үзе артыннан калдырырга.

Ким авыл җирлеге башлыгы
Спас муниципаль районы



В. В. Синчугов

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының
Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында
нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт.

1.1. Әлеге Нигезләмә Спас муниципаль районының Ким авыл җирлегендә (алга таба-нигезләмә) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Ким авыл җирлеге (алга таба - Ким авыл җирлеге) муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәгә мөнәсәбәтләрне җайга сала.

1.2. Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт-хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри Эшчәнлек.

1.3. Ким авыл җирлеге муниципаль хезмәткәре (алга таба-муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып Ким авыл җирлеге тора, аның исемнән яллаучы вәкиле (эш бирүче) тора.

1.4. Ким авыл җирлеге башлыгы, Ким авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе, Ким авыл җирлеге сайлау комиссиясе рәисе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучы вәкиле (эш бирүче) була ала.

2. Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе гражданның хокукы

Ким авыл җирлегендә, женесе, расасы, милләте, килеп чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә, инануларга, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәткә тигез керү гарантияләне.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон), "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәгә N 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - Муниципаль хезмәт турында Кодекс), Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Спас муниципаль районының Ким муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Спас (алга таба - Спас муниципаль берәмлеге) Уставы (алга таба - гражданның җыены) кабул ителгән карарлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Җирле үзидарә органнарының, Ким авыл җирлегендә муниципаль органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

4. Муниципаль хезмәт оештыруның төп принциплары

Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт оештыру түбәндәгә принципларга нигезләне:

- кеше һәм гражданның хокукларының һәм ирекләренә, аларның турыдан-туры гамәлдә булу өстенлеге;

- Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керүе һәм аны женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти

һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга тигез булуы;

- жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлеге;
- муниципаль хезмәткәрләрнең профессионализмы һәм компетентлыгы;
- үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;

- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә карата куела торган төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;

- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы;
- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек.

II. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Ким авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре.

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары белем булу, вазыйфаларның югары, баш һәм әйдәүче төркемнәре өчен; эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу - вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

Эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу - Ким авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

Әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнми.

2.1) Ким авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә карата түбәндәге типик квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри белемнәр дигәндә, билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эшне башкарырга мөмкинлек бирә торган һөнәри әзерлек вакытында зат алган махсус белемнәр жыйнашы аңлашыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча - Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турындагы

законнарны белү; Спас муниципаль районының Ким авыл җирлеге уставы; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләре; Спас муниципаль районының Ким авыл җирлеге вәкилләклә һәм башкарма хакимияте органнары структуралары; вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата эшчәнлекнең тиешле өлкәләрен җайга сала торган законнар; гражданныр (гражданныр мөрәҗәгәтләре) белән эшне билгели торган норматив-хокукий актлар; Гражданнырның мәгълүматны һәм персонал мәгълүматларын саклау буенча норматив-хокукий актлар; җирле үзидарәнең тиешле органы структуралары; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазифага кагылышлы өлешендә күрсәтелә торган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренең административ регламентлары; хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе, эш башкару нигезләре; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау; муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибе гомуми принциплары; эш этикеты кагыйдәләре; оргтехникадан, офис җиһазларыннан файдалану кагыйдәләре;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук җирле үзидарә органнары структурасын, оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренең административ регламентларын; Ким авыл җирлегенең норматив хокукий актларын әзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше һәм эш башкару технологияләре (документларны алып бару, саклау һәм алып бару);

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук Идарәнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен белү; дөүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибе; хезмәтне оештыру; персонал белән идарә итү нигезләре; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләре һәм методлары.

Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә карата түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр астында тәҗрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен практикада алган белемнәрне куллана белү аңлана):.

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазифаларына - компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникацияләр чаралары белән эшләү; шәхси хезмәт һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәҗәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмат системалары белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны югары стилистик дәрәҗәдә үтәүне тәмин итү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; алга таба идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә оештыру эше, чаралар әзерләү һәм уздыру; перспектив һәм агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны башкаруны тәмин итү; идарәчел карарларны оператив гамәлгә ашыруны тәмин итү; җитәкче катнашында чараларны оештыру ягыннан тәмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәтнең әйдәүче һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-күрсәтмә эшчәнлеген; идарәчел карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителә торган карарларның нәтиҗәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; гавами чыгыш ясау; дөүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә белән хезмәттәшлек; мәнфәгәтләр конфликтна китерә торган проблемалы хәлләрне вакытында ачыклау һәм хәл итү; киңәшмәләр, комиссияләр, эшче төркемнәр һәм башка чаралар әзерләү һәм үткәрү эшен оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

2. Ким авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга идарә итү эшчәнлеге тәҗрибәсе биш елдан да ким булмаган очракта өстәмә таләпләр куела. Әлеге пунктта идарә эшчәнлеге астында оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчәләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Ким авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук устав белән билгеләнергә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрләренең класслы чиннары

7.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Ким авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә - 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән киткәндә аларны саклап калу тәртибе.

8.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә эзлекле рәвештә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнеп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиннары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының һәм федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәренең нисбәте кулланыла.

8.6. Нигезлэмәнең 8.5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең Федераль дөүләт граждан хезмәтенең, дипломатик рангның, хәрби яки махсус исемнең, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинының, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядынан түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмәтнең 8.4 пункты нигезендә бирелә торган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дөүләт граждан хезмәтенең муниципаль хезмәткәрендә булган класс чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артмаган класслы чин бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дөүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинендә, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8.8. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

8.9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә яисә бүләкләү тәртибендә булырга мөмкин.

8.10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

8.11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

8.12. Чираттагы класслы чин муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләргә үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чинга караганда тигез яисә югарырак дәрәжәдәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 5 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнчә, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда 6 айдан да иртәрәк булмаган вакыт узганчы - муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан югарырак түгел.;

2) муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 1 класслы, 3 класслы класслы класс чины булган муниципаль хезмәткәргә - 3 класслы, әмма әлеге статьяның 5 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң 3 класс чинында муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиннары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югары вазыйфасына билгеләп куйганда, аның алдагы класслы чинендә булу вакыты чыккан булса, чираттагы класс чины бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткә караганда, муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче класслы чин булса, Муниципаль хезмәт вазыйфаларынан югарырак класслы чин бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгелә бер сәләк биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чиннар бирелә. Квалификацион имтихан дәүләт граждандар хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

8.16. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле җирле үзидарәнең органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, нигезләмәнең 8.12 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын уздырган көннән;

2) барлык кирәкле документлар белән сыйныф чинын җирле үзидарәнең органына яисә вазыйфаи затына бирү турында тапшырылган көннән башлап - квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнчә саклана.

8.19. Сыйныф чинын муниципаль хезмәткәргә бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кәргәндә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана. Бирелгән класслы чиннан мөхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә хокуклы:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, кимово авыл жирлегенең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм Федераль законнарда башкасы каралмаса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

10.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Ким авыл жирлеген Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрне фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә (чит ил гражданлыгы) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгы (подданствосы) хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы йә чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1. чит дәүләтнең гражданлыгын (подданствосын) сатып алу турында яки чит дәүләт территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көндә, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча, гражданның чит ил территориясендә яшәү хокукын яисә граждан даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алганнан соң, яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

10) Федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә алына алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы җәзага хөкөм итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рәхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга яисә аны үтүгә комачаулый торган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә бу вазыйфаи затка контрольлек итү белән бәйле булса, башкарма комитетны житәкләүче Ким авыл жирлеге башлыгы белән якин туганлык яисә үзлек булу (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук абыйлы-энеләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, ата-аналар, ир белән хатын һәм бала хатыны) яисә Идел бие авыл жирлеге башлыгы белән берлектә аларның берсенә турыдан-туры буйсыну яки контроль белән бәйле булса;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату;

7) чит ил гражданлыгы (подданлыгы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган белешмәләр бирү;;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләрне тапшырмау.

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, законлы нигезләргә булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча карары судка шикаять белдерелгән булса, Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе, - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә тиешле Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясе карары һәм (яисә) карар чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылган.

11.2. Граждани муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

11.3 Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликттын төшереп калдыру максатларында әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклы алмый".

11.4 Граждани муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яисә үзлекләргә булган очракта муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сеңелләр, шулай ук бертуганнар, сеңелләр, ата-аналар, балаларның балалары) вазыйфасында муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләргә белән билгеләнә алмый.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү;:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яисә билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, һөнәр берлеге органында, түләүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2), түбәндәге очрактардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез Идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак төзелеше, гараж кооперативларының, күчемсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында катнашу (конференция), яллаучы вәкиле рәхсәте белән) катнашу, Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә;

в) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советында, муниципаль берәмлекләренең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә оештыруны, гамәлгә куючысы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очрактар»;

2.1) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;".

12.2. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйләп рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрактарда оешманың гражданлык-хокукый шартнамәсе шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, өлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек тоту;

5) гражданныр белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашуга мәжбүр итү очракларын булдырмаска тиеш.
14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

14.1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгелэнгән "мәнфәгатьләр конфликты" төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгелэнгән "шәхси кызыксыну" төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгелэнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерелгәнчә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәп булган файдадан баш тартуында торырга мөмкин.

14.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче зат, кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (оешмаларның устав

(тупланма) капиталларындагы катнашу өлешлэре, пайлар) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарэгә тапшырырга тиеш.

14.5. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең игътибарсызлыгы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәэмин итү өчен, Ким авыл жирлеге жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин (алга таба әлеге статьяда - Комиссия).

14.9. Комиссия Ким авыл жирлегенең жирле үзидарә органының даими хокукый акты нигезендә төзелә. Күрсәтелгән акт белән Комиссиянең санлы һәм шәхси составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

14.10. Комиссия составына яллаучының (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мөһимләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны Комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

14.11. Комиссия составы Комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясыя алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген юкка чыгарырлык итеп төзелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукындагы мөлкәте турында белешмәләр.

15.1. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар ел саен яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Ким авыл жирлегенең муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рөвештә тапшырыла.

15.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үзләренең

керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә Ким авыл җирлегенең җирле үзидарә органының югары вазыйфаи затына белешмәләр тапшыра.

15.3. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен тәшкил итүче һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

15.4. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр җирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

15.5. Дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, бүтән оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына иганәләренең (кертемнәренең) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвешендә җыелу өчен муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

15.6. Башка муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне фаш итүдә яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда файдалануда гаепле муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәҗбүри тапшыру йә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.8. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең, аларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданныр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне, алар тарафыннан 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләрне үтәүне, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә коррупциягә каршы тору һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнә торган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

15.9. Әлеге статьяның 15.1 һәм 15.2 өлеше нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Ким авыл җирлегенең җирле үзидарә органының югары вазыйфаи затын гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл итү буенча гамәлгә ашырыла.

15.1 "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә мәғлүмат урнаштыру турында мәғлүмат тапшыру"

15.1.1 "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында белешмәләр (муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы граждандан), шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче белешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы граждандан муниципаль хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәғлүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

15.1.2 Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы граждандан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

15.1.3 номерлы эшкә алуучы вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъвачылар һәм "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

IV. Муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм туктату тәртибе.

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, граждандан керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

16.3. Граждандан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;

3) паспорт;

4) хезмэт кенэгәсен һәм (яисә) хезмэт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләре, хезмэт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) мәгариф турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Хезмэт килешүе шартларында, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләре исәпкә алып, гражданны муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә муниципаль хезмәткә керү гамәлгә ашырыла.

16.5. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кергәндә хезмэт килешүенең яклары булып тора.

16.6. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклығын бирү тәртибе һәм формасы Ким авыл жирлеге башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

17.1. Жирле үзидарә органнарында, Идел буе авыл жирлегенең муниципаль органнарында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт шартнамәсе түзү алдыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе турындагы конкурс үткәрелергә мөмкин.

17.2. Конкурсны уздыру тәртибе һәм шартлары Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Идел буе авыл жирлеге Советы карары белән билгеләнә.

18. Аттестация муниципальных служащих

18.1. Муниципаль хезмәткәрләре аттестацияләү муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлек дәрәжәсен билгеләү һәм Россия Федерациясе

һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килү-килмәү дәрәжәсен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителүе муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган Ким авыл җирлегенең җирле үзидарә органының, муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәрнең китүе

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә дәвамлылыгы 30 календарь көнгә тигез еллык төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Тиешле еллар эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елында (10 календарь көннән дә артык булмаган дәвамлылыгы) бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгы муниципаль хезмәткәрләр өчен 40 календарь көннән арта алмый.

20.3. Ел саен түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпуск кушыла һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләр буенча бирелергә мөмкин. Шулай ук вакытта бирелә торган отпускның бер өлешенең дәвамлылыгы 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түленә.

20.5. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган эш көне дәвамлылыгы өч календарь көнгә тигез еллык өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә җирле үзидарә органы җитәкчесе, муниципаль хезмәткәр хезмәт үтә торган Ким авыл җирлегенең муниципаль органы җитәкчесе гаризасы буенча, федераль законда башкасы каралмаган булса, кимендә бер ел хезмәт хакын сакламыйча гына отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпуск, шулай ук өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын сакламыйча ял бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

VI. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

21.1. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гарантияләне:

- вазыйфаи бурычларын үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
- акчалата түләүне һәм башка түләүләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә алуга хокук;
- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;
- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән аны пенсиягә чыкканнан соң;
- тиешле еллар эшләгән өчен пенсия белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә башланган очракта пенсия белән тәэмин итү;
- үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китерү очрагына мәжбүри дөүләт иминләштерүе;
- ул муниципаль хезмәтне үткән вакытта яисә аны туктатканнан соң авыру очрагында яисә хезмәткә сәләтлелеген югалткан очракта, әмма ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп житкән мәжбүри дөүләт социаль иминиятләштерүе;
- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулланудан, янаулардан, вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә башка хокук булмаган гамәлләрдән яклау;

21.2. Татарстан Республикасы субъекты законнары һәм Ким авыл жирлеге уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүнең иң чик чыгымнары, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы, ел саен Ким авыл жирлеге Советының чираттагы финанс елына карары белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

22.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуга хокуклы.

22.2. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән эштән азат иткөч, вафат булуының гаилә әгъзалары, туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуга хокуклы.

23. Муниципаль хезмәт стажы

23.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт Вазыйфаларында, сайланулы муниципаль вазыйфаларда һәм дөүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәте стажына тигезләнә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

24. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

24.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарулары, озак һәм мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә:

- рәхмәт белдерү;
- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;;
- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- Мактау грамотасы белән бүләкләү;
- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләү ;
- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка бүләкләүләр.

Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) тиешле класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт чыкканчыга кадәр, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча-муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел.;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә торган класслы чиннан бер баскычка югарырак - муниципаль хезмәт вазыйфаларының турыдан-туры югары төркеме чикләрендә.

24.2. Бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләреннән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Ким авыл җирлегенә Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

24.3. Бүләкләр муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы, Муниципаль орган җитәкчесенәң хокукый акты белән игълан ителә.

24.4. Алынмаган дисциплинар җәза булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнергә мөмкин түгел.

25. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

25.1. Муниципаль хезмәткәргә үзенә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт дисциплинасын бозган, Вазыйфаи вәкаләтләрдән артып киткән, муниципаль хезмәт белән бәйлә законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар җәза бирелә: :

- искәрмә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

25.2. Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

25.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар җәза муниципаль хезмәткәр хезмәт иткән җирле үзидарә органы, Муниципаль орган җитәкчесе тарафыннан салына.

25.4. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза бирелергә мөмкин.

25.5. Дисциплинар түләтүне куллану, шикаять бирү һәм исәптән төшерү тәртибе Россия Федерациясе хезмәт законнары белән билгеләнә.

26. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр.

26.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен законнарда каралган түләтүләр салына.

26.2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

26.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең бары тик аның ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш);;

5) башка материаллар.

26.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк иҗтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) Спас муниципаль районында оештырылган Иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

26.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

26.6. Тикшерү үткөрелгәнче, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәrlәргә әлеге аңлатма күрсәтелмәгән булса, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатмасын тапшырмавы тикшерү үткөрү өчен киртә булмый.

26.7. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яисә 7 өлешендә каралган хокук бозу башкарылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәrlәrneң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) дисциплинар түләтүне куллану буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

26.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда муниципаль хезмәткәrlәргә кылынган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган шартлары, муниципаль хезмәткәrlәргә башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәве, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

26.9. Дисциплинар түләтү, муниципаль хезмәткәрнең авыруы вакытын, аны ялда булу вакытын, шулай ук хезмәткәrlәrneң вәкиллекле органы фикерен исәпкә алуга кирәкле вакытны исәпкә алмыйча, башкарылган эшләр ачыкланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кулланыла.

Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар түләтүдән тыш, гаепләү гамәл кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия нәтижәләре буенча, финанс-хужалык эшчәнлеген яисә аудиторлык тикшерүен тикшерү көненнән соң ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, бурычларны үтәмәгән өчен дисциплиналы түләтү гамәл кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми".

26.10. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түләтүне куллануға нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы актта "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

26.11. Нигезләре бозылган хокук һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукый актлар куллану турындагы акт күчermәсе муниципаль хезмәткәргә, мотивлар күрсәтеп, мондый түләтүне кулланудан баш тарту турында тиешле акт басылып чыкканнан соң өч эш көне эчендә расписка белән муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

26.12. түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә шикаять бирелергә мөмкин.

26.13. Муниципаль хезмәткәрне түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәгән булса, ул түләтелмәгән дип санала.

26.14. Алучының (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язмача гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенең үтенечнамәсе буенча муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенең 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

27.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (затлар) жирле үзидарәнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

27.2. Кадрлар хезмәте түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;

2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукий актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләрен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру.";

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кәргәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган шәхси белешмәләренә һәм башка белешмәләренә дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләргә билгеләнгән рәвешкә рөхсәт кәгазен рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләрнең әлегә нигезләмәнең 11 һәм 12 статьяларында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән үтәлешен;

13) муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәрләрне консультацияләү;

14) кадрлар эшенең Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган башка мәсьәләләргә хәл итү.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару.

28.1. Ким авыл җирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кадрлар хезмәте яисә тиешле җирле үзидарә органында, Ким авыл җирлегенең муниципаль органында кадрлар мәсьәләләргә алып бару йөкләнгән зат тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең яңа урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш башкару рәхсәт ителми.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше җирле үзидарә органы, Спас муниципаль районы муниципаль органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә архивында муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

28.3 Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә бетерелгәндә, аның шәхси эше җирле үзидарә органына, җирле үзидарәнең бетерелгән органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә функцияләргә тапшырган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә яисә аларның хокук варисларына тапшырыла.

29. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

29.1. Җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләргә нигезендә формалаша торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән раслана.

30. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Спас муниципаль районының җирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары, Спас муниципаль районының муниципаль хокукий актлары нигезендә төзелә.