

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАР

«16» 08 2021

Яр Чаллы шәһәре

№ 2249

Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Президенты Р.Н. Миңнехановның 2017 елның 28 июлендәге ПР-225 номерлы Күрсәтмәләр исемлекләренен 4 пункттын үтәү йөзеннән, Кама транспорт прокуратурасының 2021 елның 11 мартындагы 23/1-07-2021 номерлы протестын карап,

КАРАР БИРӘ:

1. Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында

мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 кушымта).

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Тукай муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенең төзелеш, архитектура һәм халык яшәшеш тәэмин итү буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе



А. Р. Хәбибуллин

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль
районы Башкарма комитетының
16.08 2019 номерлы карарына
кушымта



Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба - Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыру (очып китү) һава киңлегеннән файдаланучыларда Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район Башкарма комитеты) рөхсәте булганда башкарыла.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар:

1.2.1. Билгеләнгән тәртиптә һава киңлеген файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукына ия физик яисә юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) (һава киңлегеннән файдаланучылар).

1.2.2. Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар катнаша ала.

1.3. Муниципаль хезмәт район Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт башкаручы - төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәэмин итү бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Район Башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, М. Жәлил проспекты 46.

Бүлекнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, М. Жәлил пр., 46.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр;

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(8552) 70-15-13;

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Тукай муниципаль районы сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) адресы: <https://tukay.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.3.1. Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

1.3.3.2. Муниципаль район сайтында «Интернет» челтәре аша <https://tukay.tatarstan.ru> к;

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

1.3.3.4. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.3.5. Район Башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне башкару түбәндәгеләргә нигезләнә:

РФ Һавакодексы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1997 елның 24 марты, № 12, 1383 ст.) (алга таба - РФ Һава кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2003 елның 6 октябры, № 40, ст. 3822) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары

жыентыгы, 2010 елның 2 августы, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясе һава кичлеген файдалануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010 елның 5 апреле, № 14, 1649 ст.) (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 138 номерлы карары);

«Россия Федерациясе һава кичлеген файдалануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 3 февралендәге 74 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 74 номерлы карары);

«Россия Федерациясенен һава кичлеген планлаштыру һәм файдалану федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы (Россия газетасы, № 73, 04 апрель, 2012 ел) (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 6 номерлы боерыгы);

Боерык Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Тыелган зоналарны билгеләү турында» 2016 елның 9 мартындагы 48 номерлы (2016 елның 18 июлендәге, 2016 елның 26 декабрәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) боергыгы (<http://www.pravo.gov.ru>(2016 елның 14 апреле) (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 48 номерлы боерыгы);

«Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» коммерция һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларга, индивидуаль эшкүарларга карата таләпләр» 2015 елның 13 августындагы 246 номерлы Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы. Коммерция һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең Федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслый торган документ формасы һәм тәртибе (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 246 номерлы боерыгы);

Тукай муниципаль район Советының 2012 елның 20 июнендәге 13/1 номерлы карары (Тукай район Советының 21.04.2014 ел, № 28/13, 15.10.2014 ел, № 32/1, 19.02.2015 ел, № 35/3, 14.12.2015 N 3/5, 21.11.2016 N 10/4, 19.06.2017 № 16/1, 10.10.2018 ел, № 28/4, 15.10.2014 ел, № 32/5, 19.10.2015 ел, № 2/4 карарлары редакциясендә) (алга таба - Устав);

Тукай муниципаль районы Советының 2005 елның 22 декабрәндәге 4/14 номерлы карары белән расланган Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенен 2016 елның 22 августындагы 23 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында нигезләмә);

Тукай муниципаль районы башлыгының 2016 елның 24 ноябрәндәге 129 номерлы карары белән расланган Тукай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - граждан һава суднолары очышларын кулланып башкарыла

торган эшлэр. Бүлөнө:

- авиация-химия эшлэре;
- һавадан төшерүлэр;
- урман авиациясе эшлэре;
- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшлэре;
- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшлэр;

б) аэростат - күтәрү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезлэнгән очу аппараты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (алга таба - КФҮ) ерактан торып эш урыны - документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

г) пилотсыз һава судносы - пилот тарафыннан мондый һава судносы бортыннан читтә идарә ителә, контрольдә тотыла торган һава судносы (тышкы пилот).

д) техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Запрос стандарт бланкта тутырыла (Регламентка 1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәэмин итү бүлеге.	БК турында нигезләмә

<p>2.3. 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.</p>	<p>1) Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) ррөхсәтләр жибәрү (бирү) (Регламентка 2 кушымта)</p> <p>1) Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар жибәрү (бирү) (Регламентка 2 кушымта)</p> <p>3) техник хатаны бетергәннән соң, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жибәрү (бирү) (Регламентка 5 нче кушымта);</p> <p>4) муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ дубликатын бирү (бирү).</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, гариза бирү көнен дә кертеп, 17 эш көне тәшкил итә.</p>	

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле кирәкле документларның тулы исемлеге һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документлар</p>	<p>Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тәкъдим итә торган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>Рөхсәт алу өчен гариза бирүче муниципаль берәмлек администрациясенә гариза жиһәрә.</p> <p>Регламентның әлеге пункттында күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, авиация эшчәнлегә төрөн үтәүгә планлаштырыла торган төрөнә карап расланган күчермәләр (гаризалардан тыш) формасында тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче мондый документның һәр битендә "копия верна" тамгасы, расшифровка белән имза; мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен, әгәр дә мөһер булу уставта күрсәтелгән булса) языла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>2.5.1. Гомуми кулланыштагы авиация жиһел гражданлык һава судноларын яисә гомуми кулланыштагы авиация үтә жиһел гражданлык һава судноларын кулланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр рөхсәт алу өчен:</p> <p>2.5.1.1. авиация эшләрен башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 	
--	--	--

- | | | |
|--|---|--|
| | <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар кулланмасы бүлеге;</p> <p>6) иҗтимагый ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>7) һава судносын хокук билгели торган документлар, һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ЕГРП) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар булмаган очракта. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> | |
|--|---|--|

	<p>2.5.1.2. парашют сикерүләрән башкару өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе һәм һава судносы күтәрелешләренең саны проекты; 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. 	<p>РФ Һава кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары</p>
--	--	---

	<p>2.5.1.3. бэйле аэростатлар өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ; 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бэйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты; 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. <p>2.5.1.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 	
--	---	--

	<p>2) юридик зат уставы, эгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) эгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>5) түбәндәге мәғлүмәтны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) һава судносының очу максаты; в) утыру мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклегә; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;</p> <p>б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Эгәр һава судносы өлешле миләктә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.1.5. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималъ очыш массасы 0,25 кг нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, эгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) эгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p>	
--	---	--

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (аның максималь очып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән һава судносы кулланучысы паспорты яки кулланмасы)

б) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты: а) пилотсыз һава судносы тибы; б) очышның максаты; в) утыру мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге;

7) А, С һәм G һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;

8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ.

. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

9) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. А, С һәм G һава киңлегендә пилотсыз һава судносы тарафыннан һава киңлеген куллану һава судносы очышы планы һәм һава киңлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очып китү массасы 30 кг га кадәр булган пилотсыз һава судноларының тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м дан да кимрәк биелектә башкарыла торган визуаль очышларын үтәү очрақларыннан тыш:

а) гражданнар авиациясе аэродромнарының диспетчерлык зоналарыннан, дөүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары

	<p>(вертодромнары) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрилә торган сакчылык чараларын уздыру урыннары өстендә һава киңлегеннән тыш;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p>	
--	--	--

	<p>2.5.1.6. Тукай муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыру (очып китү) өчен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар	
--	--	--

(сертификатлар) күчөрмэләре;
 5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, утырту (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмәләр;
 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;
 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.5.2. Граждан авиациясе өлкәсендәге эшчәнлекне гамәлгә ашыручы һәм коммерцияле һава ташуларын гамәлгә ашыру өчен сертификаты (таныклыгы)/авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклыгы)/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклыгы булган юридик затлар, физик затлар һәм индивидуаль эшкуарларга рөхсәт алу өчен:

2.5.2.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;
 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;
 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;
 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмэләре;

- 5) авиация эшлэрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшлэренен билгелэнгән төрлэрен башкару үзенчәлеклэрен үз эченә алган очышлар кулланмасы бүлеге;
- 6) күрсәтелгән авиация эшлэрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;
- 7) һава судносын хокук билгели торган документлар, һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешлэргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ЕГРП) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар булмаган очракта. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;
- 8) гаризага кул куйган затның вәкаләтлэрен раслаучы документлар.
- 2.5.2.2. парашют сикерүлэрен башкару өчен:
- 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;
- 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;
- 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;
- 4) Россия Федерациясә һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәлэргә полислар (сертификатлар) күчермәлэре;
- 5) вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе һәм һава судносы күтәрелешлэренен саны проекты;
- 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда,

	<p>һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>гариза</p> <p>2.5.2.3. бәйле аэростатлар күтәрелешен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты;</p> <p>6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p>	
--	---	--

	<p>2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) һава судносының очу максаты; в) утыру майданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе; б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле миләктә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. <p>2.5.2.5. Тукай муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга утыру (очып китү) өчен:</p>	
--	---	--

	<p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>5) майданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биекlege, утырту (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмәләр;</p> <p>6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса,</p>	
--	--	--

	<p>гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (аның максималъ очып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән һава судносы кулланучысы паспорты яки кулланмасы)</p> <p>6) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты: а) пилотсыз һава судносы тибы; б) очышның максаты; в) утыру мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге;</p> <p>7) А, С һәм G һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;</p> <p>8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>9) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>А, С һәм G һава киңлегендә пилотсыз һава судносы тарафыннан һава киңлеген куллану һава судносы очышы планы һәм һава киңлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималъ очып китү массасы 30 кг га кадәр булган пилотсыз һава судноларының тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м дан да кимрәк биелектә башкарыла торган визуаль очышларын үтәү очрақларыннан тыш:</p> <p>а) гражданныр авиациясе аэродромнарының диспетчерлык</p>	
--	--	--

	<p>зоналарыннан, дүүлэт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнары) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дүүлэт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын уздыру урыннары өстендә һава киңлегеннән тыш;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p> <p>2.5.3. Дүүлэт авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы юридик затларга, физик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә рөхсәт алу өчен:</p> <p>2.5.1.1. авиация эшләрен башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дүүлэт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) күрсәтелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язма белән өземтә); 5) һава суднолары командирларына очышларга рөхсәт турында боерык; 6) гариза бирүче күрсәтелгән авиация эшләрен башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция). 	
--	---	--

- | | |
|--|--|
| <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең күрсәтеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар кулланмасы бүлеге;</p> <p>6) күрсәтелгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>7) һава судносына хокук билгели торган документлар, һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ЕГРП) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар булмаган очракта. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>11) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.1.2. парашют сикерүләрен башкару өчен:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p> <p>4) күрсәтелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язма белән өземтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларына очышларга рөхсәт турында</p> | |
|--|--|

	<p>боерык;</p> <p>б) гариза бирүче базасында Парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре;</p> <p>8) вакытын, урынын, биеклеге күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе һәм һава судносы күтәрелешләренең саны проекты;</p> <p>9) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>10) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.3. бәйлә аэростатлар күтәрелешен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дөүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p> <p>4) күрсәтелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярынан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язма белән өзөмтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларына очышларга рөхсәт турында</p>	
--	---	--

	<p>боерык;</p> <p>б) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>8) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты;</p> <p>9) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>10) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p>	
--	--	--

	<p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре;</p> <p>5) түбәндәге мәғлүмәтны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) һава судносының очу максаты; в) утыру мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;</p> <p>б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле миләктә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.5. Тукай муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигацион мәғлүмәт документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыру (очып китү) өчен:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар</p>	
--	---	--

	<p>(сертификатлар) күчермэләре;</p> <p>5) майданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, утырту (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмэләр;</p> <p>6) һава судносын теркәү турында белешмэләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг. нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермэләре;</p> <p>5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (аның максималь очып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән һава судносы кулланучысы паспорты яки кулланмасы)</p> <p>6) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты: а) пилотсыз һава судносы тибы;</p>	
--	---	--

	<p>б) очышның максаты; в) утыру майданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге;</p> <p>7) А, С һәм G һава кичлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;</p> <p>8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>9) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>А, С һәм G һава кичлегендә пилотсыз һава судносы тарафыннан һава кичлеген куллану һава судносы очышы планы һәм һава кичлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очып китү массасы 30 кг га кадәр булган пилотсыз һава судноларының тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м дан да кимрәк биеклектә башкарыла торган визуаль очышларын үтәү очракларыннан тыш:</p> <p>а) гражданнар авиациясе аэродромнарының диспетчерлык зоналарыннан, дөүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнары) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дөүләт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын уздыру урыннары өстендә һава кичлегеннән тыш;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p>	
--	---	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелергә тиеш:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан өзөмтә (ЕГРЮЛдагы белешмәләр, Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 15 гыйнварындагы "Федераль салым хезмәте тарафыннан Юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр һәм документлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 5н номерлы боерыгы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);</p> <p>2) ЕГРИПтан өзөмтә (ЕГРИПтагы белешмәләр, Россия Федерациясе Финанс министрлығының 2015 елның 15 гыйнварындагы "Федераль салым хезмәте тарафыннан Юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр һәм документлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 5н номерлы боерыгы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);</p> <p>3) һава транспорты (гражданнар авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясенә һава киңлеген куллану функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органының мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген файдалану мөмкинлеге турында уңай бәяләмәсе (СЗ МТУ ВТ ФАВТка запрос жибәрү юлы белән бирелә);</p> <p>4) ЕГРПтан өзөмтә (һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) ("Һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында" 2009 елның 14 мартындагы 31-ФЗ номерлы Федераль закон, "Һава судноларына</p>	
--	---	--

	<p>һәм алар белән алыш-бирешлэргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару кагыйдэләрен раслау турында" 2013 елның 6 маендагы 958 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары, "Һава транспорты федераль агентлығының һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2013 елның 6 маендагы 170 номерлы Россия Транспорт министрлығы боерыгы);</p> <p>5) эксплуатантның авиация эшләрән башкаруга сертификаты (таныклығы), аңа кушымта белән бергә/эксплуатантның коммерцияле һава пассажир тйөртүләрән гамәлгә ашыру өчен сетификаты (таныклығы), аңа кушымта белән бергә/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатантының таныклығы (гражданлык авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан "Физик затларның, авиация эшләрән башкаручы юридик затларның мәжбүри сертификациясен үткәрүгә таләпләр. Сертификация үткәрү тәртибе" Федераль авиация кагыйдэләрән раслау турында" 2009 елның 23 декабрэндәге 249 номерлы Россия Транспорт министрлығы боерыгы нигезендә бирелә .</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау аңа муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт</p>	<p>Федераль һава транспорты агентлығы һава транспортының Идел буе регионара территориаль идарәсе.</p> <p>Һава хәрәкәтен оештыру бердәм системасының Самара зона үзәге</p>	

<p>күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>(Самара зона үзәге). Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе (Тукай районы өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйлә аэростатларны күтәрүне һ. б. башкарганга, дәүләт иминлеген тәэмин итү өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары нигезендә)</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди хаталар булу; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалткан; 5) башка органга документлар тапшыру;</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, караусыз калдыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәтне караусыз калдыру өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән, әгәр алар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү процессында район Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнсә; 2) Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйлә аэростатлар күтәрүне, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким</p>	

	<p>булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруны (очып китүне) килештерү буенча Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу.</p>	
<p>2.10. 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында запрос биргэндө һәм мондый хезмэтләр күрсэтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта максималъ көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (урынында) мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратып алу формалары урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектларның (алга таба - объект) закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, инвалидларның түбәндәге уңайлыклары тудырыла::</p> <p>а) объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмэт күрсәтү урынына, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук кресло-коляскаларны алыштыру максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм аннан объектка керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәме белән;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясен нык бозган инвалидларны озата бару;</p> <p>д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.</p>
---	--	---

<p>күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тээмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>мәгълүмат бирү; е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керүен тээмин итү өчен кирәк булган мәгълүматны йөртүчеләрне, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында башкарылган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>ж) махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документны булганда, йөртүче этне бинага кертергә рөхсәт.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның (алга таба - объект) закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, инвалидларның түбәндәге уңайлыклары тудырыла::</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;</p>	
---	---	--

	<p>б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус жесты телен кулланып, сурдотәржемәче объектына рәхсәт бирүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү, тәржемәче;</p> <p>в) инвалидларга башка затлар белән беррәттән муниципаль хезмәт алуға комачаулаучы киртәләрне жиңеп чығуда бүтән кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмати стендта), Брайльнең рельеф-нокталы шрифты һәм контраст фонында башкарылган документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p>	
--	---	--

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүлөрдөн файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсэткечлэре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, КФҮлөрдә муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәғълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечлэре булып тора:</p> <p>а) бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>б) кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>в) мәғълүмати стендларда, Интернет челтәрендә мәғълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғълүмат булуы; г) инвалидларга хезмәтләрне башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>а) документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт нәтижәләре бирелгәндә чиратлар;</p> <p>б) муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>в) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>г) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылығы регламент</p>	
---	---	--

<p>хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәғълүмат алу мөмкинлегенә</p>	<p>белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультацияне, документларны кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғълүматны гариза бирүче Тукай районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.</p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон тарафыннан электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша тапшырыла.</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

- гариза кабул итү һәм теркәү;

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) бирү турында Самара зона үзәгенә запрос әзерләү һәм жибәрү;

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) карау;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы бирелә (Регламентка № 4 кушымта).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза, Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта аша бүлеккә жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

- гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышанычнамә буенча эш йөрткән очракта);

- шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчөрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки, гариза бирүчегә тапшырылган документлар исемлегә күчөрмәсен, бирелгән документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыра (Регламентка № 6 кушымта).

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураларга мөлгә ашырыла: 15 минут эчендә гариза һәм документлар кабул ителә.

Процураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Район Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасарына жибәрә.

Процураның нәтижәсе: район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасарына жибәрелгән гариза.

3.3.4. Район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары гаризаны карый һәм бүлек житәкчесенә жибәрә.

Процураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә жибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм гаризаны белгечкә башкару өчен жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.3-3.3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә мөлгә ашырыла.

Процураның нәтижәсе: бүлек белгеченә жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар (мәгълүмат) тапшыру турында Росавиациянең Идел буе территориаль идарәсенә запрос әзерләү һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече башкара:

- әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерли.

- Самара зона үзәгенә запрос әзерләү һәм жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.5 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң 3 көн эчендә мөлгә ашырыла.

Процураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиһәрәлгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече башкара:

- каралған документлар нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген куллану мөмкинлеген билгели;

- рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә әзерләү;

- бүлек житәкчесенә, аннан соң район Башкарма комитеты житәкчесенә төзелеш буенча урынбасарына килештерү өчен жиһәрү.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә жиһәрәлгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.2. Район Башкарма комитеты житәкчесенә төзелеш буенча урынбасары рөхсәткә яки баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм бүлек белгеченә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торған процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пункттында каралған процедура тәмамланғаннан соң 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланған рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Бүлек белгече Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү өчен бирелгән рөхсәт турында язуну исәпкә алу журналына кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торған процедуралар әлеге Регламентның 3.5.2 пункттында каралған процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рөхсәтләр журналына кертелгән Тукай муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булған пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыруга (очып китүгә) рөхсәт турында язу.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

Әлеге пунктта билгеләнә торған процедуралар әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралған процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә гамәлгә

ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне бирә.

Гариза бирүчегә кулга бирү ул килгән көнне чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктән документлар килгәндә, процедуралар әлегә Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жиһәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 кушымта);

- муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документ;

- техник хата булуын таныклаучы юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиһәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында, әлегә регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, кул куйдырып бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша), техник хата булган документ оригиналын тәкъдим иткәндә, документ алу мөмкинлеге турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

3.8.4. Рәхсәт ителгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр.

- тиешле булмаган зат тарафыннан техник хатаны төзәтү турында гариза бирү;
башка органга документлар тапшыру;

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликатын бирү (алга таба - дубликат).

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә әлеге документның дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булган очракта, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхәгә туры китереп дубликат әзерли. Дубликатның алгы ягында уң як өске почмагында «Дубликат» штампы куела. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проекты килештерелә.

Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты әзерли. Дубликат бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- мөрәжәгать итүче элек муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итмәгән;

- мөрәжәгать итүче инициативасы буенча гаризаны кире алу.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликат яки аны бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтләр журналында алу турында имза белән рәсмиләштерелгән дубликатны яки бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- дубликат яки дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

- почта аша хат жиберү - әлеге Регламентның 3.9.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликаты яисә аны бирүдән баш тарту турында хат.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

4.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү; Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

4.4.2. Билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

4.4.3. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген контрольдә тоту район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район Башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплылыкка ия.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка ия.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына, яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять биерү тәртибе

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларны таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан тыш.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып жибәрелгә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчегә шәхси кабул итү вакытында кабул ителгә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат

системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югары органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарын төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта, аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исемнәре;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), жавап бирү өчен электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Гариза бирүче тарафыннананың дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятыне канәгатләнделәрдән баш тартыла.

5.9. Әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаяты канәгатләнделәргә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан, Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләргә хакында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаяты канәгатләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне канәгатләнделәргән очракта, житешсезлекләргә бетерү максатларында кабул ителәргә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составының билгеләргә билгеләнгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 1 өлеше нигезендә шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләргә) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны, шул исәптән комплекслы ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерә;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны, шул исәптән комплекслы ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече запросларга җавап алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә район Башкарма комитетына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район Башкарма комитетына жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен район Башкарма комитетыннан алгач, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Игътисамов Рафаэль Сажит улы	Район Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	70-13-74	-

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы затлар

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Исхакова Гөлназ Гаяз кызы	төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәэмин итү бүлеге башлыгы	70-15-13	Ishakova.Gulnaz@tatar.ru
Мадиярова Дамира Әмиржан кызы	төзелеш, архитектура һәм халык яшәешен тәэмин итү бүлеге баш белгече		Damira.Madyarova@tatar.ru