

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
Сәрән авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №4

«2» август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/218 протестын карап

Сәрән авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 8 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 8 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Әлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә: Чуваш Сәрәне авылы, Үзәк урамы, 34а йорт, Рус Сәрәне авылы, Үзәк урам, 15а йорт, Кителга авылы, Совет урамы, 8а «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Сәрән авылы
башкарма комитеты җитәкчесе



Д.А.Севастьянов

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Сәрән авылы башкарма комитетының
2021 елның 2 августындагы
4 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Чуваш Сәрәнә авылы, Үзәк урамы, 346 йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8-00 16-15 кадәр;

жомга: 8-00 16-15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(8553)347431

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)(алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл чөлтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буге, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлегә | Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт |
|---|--|--|
| 2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы | Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару | РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы |
| 2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы | Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты | БК турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау | 1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта) | РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п. |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торучу вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибәру) вакыты | Гариза биру көнен дә кертеп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торучу каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучу документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементтә ысуллы кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнәндә гамәлгә ашырыла | РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п. |
| 2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм | №146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалай. Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә. | РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п. |

мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибенең тулы исемлеге

Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлндәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.

Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлндәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.

Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.

Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.

Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрән шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки әлегә документның күчәрмәсен, житәкченең имзасы һәм әлегә юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкланган әлегә документның күчәрмәсен күрсәтә.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать

| | |
|--|--|
| | <p>итүче вәкиле) тарафыннан кәгазь чыганакта почта юлламасы ярдәмендә кәгазь чыганакта жиберелә яисә мәрәжәгать итүче тарафыннан гомуни файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрөннән, шул исәптән «Бөрдөм дөүлөт һәм муниципаль хөзмәтләр (функцияләр)» федераль дөүлөт мәгълүмат системасыннан (алга таба - бөрдөм портал) яисә дөүлөт һәм муниципаль хөзмәтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мәгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндө (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шәхсән яисә электрон документ рәвешендә тапшырыла.</p> |
| <p>2.6. Дөүлөт органнары, жириле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртибе, дөүлөт органы, жириле үзидәрә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хөзмәт күрсәтү өчен норматив хөкүкый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p> | <p>Ведомствоара хөзмәттәшлек кысаларында түбөндәгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хөкүк билгели торган һәм (яисә) хөкүк раслый торган документлар (адресы (төзелеш) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеш төмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан жириле кишәрлегенә хөкүк билгели һәм (яисә) хөкүк раслый торган документлар);</p> <p>б) күчөмсез милек объектлары турында бөрдәй дөүлөт реестрыннан күчөрмәләр, аларны үзгөртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчөмсез милек объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә күртүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жири</p> |

кишрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчмәсез мөлкәт объекты турында Бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидәрә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчмәсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп тәзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дөүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчмәсез милек объекты турында Бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

и) Бердәм дөүләт күчмәсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчмәсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дөүләт хакимияте органы, жирле үзидәрә органы яки дөүләт органнары яки жирле үзидәрә органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибидә ведомство

буйсынуындагы федераль дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгөн дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрнө бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмәтө вөкаләт биргөн федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендө тапшырыла торган документлар мөрөжәгат итүче (мөрөжәгат итүче вөкиле) тарафыннан көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедөн талөп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвештә барлыкка килә торган мөнөсөбөтлөрнө жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисө гамөлгө ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисө гамөллөр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрнө сорап мөрөжәгат итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирлө үзидәрө органнары һәм (яисө) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтлөр күрсөткөн өчөн түлөү кертүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлөшендө күрсөтелгөн документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн кирөклө документларны кабул итүдөн баш тартканда яисө, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисө муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисө) дөреслегө күрсөтелмөгөн.

Мөрөжәгат итүченең югарыда күрсөтелгөн белешмөлөр булган документларны тапшырмавы мөрөжәгат итүчөгө хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчөн нигез була алмый

| | | |
|---|--|--|
| <p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p> | <p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру; 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзөтүләр, аларның эчтәлеген бертөрлө генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p> | <p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) адресация объектның биру турындагы гариза белән Кагаыйдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте; б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектна биру яисә аны гәмәлдән чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйлә, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүче (мәрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән; в) адресация объектна биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүчегә (мәрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) адресын биру объектна биру яисә аның адресын гәмәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагаыйдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк. | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p> | |
| <p>2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>27 июлденде 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешенде каралган Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирекле һәм мәжбури булган хезмәтләр исемлеге</p> | | |
| <p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирекле һәм мәжбури булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p> | <p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максимал күтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p> | |
| <p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p> | <p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән сон килгән эш көнендә теркәлә</p> | |
| <p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, күтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүматни стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат</p> | <p>1995 елның 24 ноябрденде 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмэт,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>мультимедиа мәгълүматтын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p> | <p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндөгә шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчеләре махсус укытуны</p> | <p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында "2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p> |
|--|---|--|

| | |
|---|--|
| | <p>раслауы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслауы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объекттына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэмин итүне дә керттеп муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>в) башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүүләр, инструкциялар, шулай ук регистраурада аудиоконтур булу.</p> |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы,</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары,</p> |

| | |
|--|--|
| <p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәғлүмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмәти-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзөгәндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияле бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p> | <p>тәртібе һәм сроктары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмәти стендларда, сайтта Өлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү сроктарын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзөгә (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтөгә эш урыннары аша башкарылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p> |
| <p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәкчәләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p> | <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p> |

| | |
|---|---|
| <p>үзенчөлеклөрөн исәпкә ала торган</p> | <p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөғълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Өлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөғълүмат системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөғълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.</p> |
|---|---|

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенәң урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Сәрән авыл җирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучулар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитетына җибәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос эзерләү;

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече заплата күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә эзерли.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Сәрән авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзаль һәм Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллый.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

жаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Сәрән авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен жаваплы.

Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торыу муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып торыу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торыу.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталы аша җибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исемә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.6. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре

бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына
жибәрә.

Адрес биру яки анын адресын гамелден чыгару турында гариза формасы

| | | |
|-----|---|--|
| | | Барлык битлер _____ |
| | | Бит N _____ |
| 1 | Гариза | 2 |
| | (жирле узидара органы, Россия Федерациясе | Гариза кабул ителде |
| | субъекты дэулет хакияме органы исеме - федераль аномияттэге шэһэрлэр яки жирле узидара органы | теркэу номеры _____ |
| | шэһэр эчендэге муниципаль берэмлеге жирле узидара органнары | гариза кэгэзылэре саны _____ |
| | (Россия Федерациясе законнары жылылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба "Сколково "инновацион узэге турында" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион узэге турында" Федераль закон). | беркетелген документлар саны _____, шул исептен оригиналлар _____, күчөрмэлэр _____, оригиналлардагы битлэр саны _____, күчөрмэлэрдэ _____ |
| | | Вазыйфаи затның ФИО _____ |
| | | вазыйфаи зат имзасы _____ |
| | | дата « _____ » _____ ел. |
| 3.1 | Адресация объектына карата сорыйм: | |
| | Тере: | |
| | Жир кишэрлеге | Корылма |
| | Бина | Урын |
| | Төгөлпэнмэгэн төзелеш объекты | |
| 3.2 | Адрес бирергэ | |
| | Сэбепле: | |
| | Дэулет милкендэге яисэ муниципаль милектэге жирлэрдэн жир кишэрлеге (леклэре) тезу | |
| | Барлыкка килэ торган жир кишэрлеклэре саны | |
| | Өстэмэ мегьлүмат: | |
| | Жир кишэрлеген буюу юлы белэн жир кишэрлеге (леклэре) барлыкка китеру | |
| | Барлыкка килэ торган жир кишэрлеклэре саны | |
| | Бүленэ торган жир кишэрлегенең кадастр номеры | |
| | Бүленэ торган жир кишэрлегенең адресы | |

| | |
|--|--|
| | Жир кишәрлеген берлештеру юлы белән жир кишәрлеге барлыкка китеру |
| | Берлештерелә торган жир кишәрлекләре саны |
| | Берлешүче жир кишәрлегенә кадастр номеры *(1) |
| | Берлешүче жир кишәрлегенә адресы *(1) |
| | |

*(1) Юл һәр берләшкән жир кишәрлеге өчен кабатлана

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| | Жир кишәрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишәрлеге (пәрен) барлыкка китеру | Бит N _____ | Барлык битләр _____ |
| | Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишәрлегенән тыш) | | |
| | аерып чыгара торган жир кишәрлегенә кадастр номеры | | аерып чыгара торган жир кишәрлегенә адресы |
| | Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) төзү | | |
| | Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны | | Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны |
| | Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә кадастр номеры *(2) | | Яңадан бүленә торган жир кишәрлегенә адресы *(2) |
| | | | |
| | Бинаны, корылманы төзү, реконструкцияләү | | |
| | Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме | | |
| | Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры | | Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә адресы |
| | Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, реконструкцияләү өчен шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт биру таләп ителми | | |
| | Бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект тибы | | |
| | Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә) | | |
| | Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә кадастр номеры | | Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенә адресы |
| | Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү | | |
| | Урынның кадастр номеры | | Урынның адресы |
| | | | |

*(2) Юл яңадан бүленгән жир кишәрлеге өчен кабатлана

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| | Бит N _____ | Барлык битләр _____ |
|--|-------------|---------------------|

| | |
|--|---|
| Бина, қорылманы бұлу юлы белән бина, қорылмада урын (нар) тезу | |
| Торак урын барлықка килу | Барлықка килә торған урыннар саны |
| Торак бұлмаған урын барлықка килу | Барлықка килә торған урыннар саны |
| Бинаның, қорылманың кадастр номеры, Бинаның, қорылманың адресы | |
| Өстәмә мәғлүмат: | |
| Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын бұлеп биру юлы белән барлықкакилгән урын (нар) | Урынның саны*(3) |
| Урынның (торак (торак бұлмаған) бина) билгеләнеше)*(3) | Урынның саны*(3) |
| Бүленә торған урынның кадастр номеры | |
| Бүленә торған урынның адресы | |
| Өстәмә мәғлүмат: | |
| Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын берләштеру юлы белән барлықка килгән урыннар | Торак бұлмаған урын барлықка килу |
| Торак урын барлықка килу | Торак бұлмаған урын барлықка килу |
| Берләштерелә торған урыннар саны | Берләштерелә торған урыннарның адресы*(4) |
| Берләштерелә торған урыннарның кадастр номеры *(4) | |
| Өстәмә мәғлүмат: | |
| Бинада, қорылмада яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән барлықка килгән гомуми файдаланудагы урыннар | Торак бұлмаған урын барлықка килу |
| Торак урын барлықка килу | Торак бұлмаған урын барлықка килу |
| Барлықка килә торған урыннар саны | Бина, қорылманың адресы |
| Бина, қорылманың кадастр номеры | |
| Өстәмә мәғлүмат: | |

*(3) һәр бүленгән урын ечен кабатлана

*(4) һәр берләштерелгән урын ечен кабатлана

| | | | |
|-----|--|-------------|---------------------|
| 3.3 | Адресация объектының адресын юкка чыгарырга: | Бит N _____ | Барлық битләр _____ |
|-----|--|-------------|---------------------|

| | |
|---|--|
| Ил исеме | |
| Россия Федерациясе субъекты исеме | |
| Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (Федераль әһәмияттеге шәһәрләр өчен) | |
| Жирлек исеме | |
| Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме | |
| Торак пункт исеме | |
| Планлаштыру структурасы элементының атамасы | |
| Урам-юл чөлтәре элементының исеме | |
| Жир кишәрлегенең номеры | |
| Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры | |
| Биһадә яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры | |
| Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата) | |
| Өстәмә мәгълүмат: | |
| | |
| | |
| | |
| Сәбәплә: | |
| Адресация объекты булып торучы күчәрсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәрсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алу | |
| Адресация объекты булып торучы күчәрсез мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчәрсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алу | |
| "Күчәрсез милекне дәүләт теркөвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлештә күрсәтелгән күчәрсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан төшереп калдырыла. | |
| Адресация объектына яңа адрес бирү | |
| Өстәмә мәгълүмат: | |
| | |
| | |

| | | |
|--|--|--|
| | Бит N _____ | Барлык битләр _____ |
| 4 | Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мәһим хокукка ия зат | |
| физик зат: | исеме (тулысынча): | атасының исеме (тулысынча) (булган очракта): |
| | исеме (тулысынча): | ИНН (булган очракта): |
| | шәхәснә раслаучы документ: | серия: номер: |
| | «__» _____ ел. | кем тарафтан бирелгән: |
| элемент өчен телефон: | электрон почта адресы (булган очракта): | |
| почта адресы: | | |
| юридик зат, шул иһәптән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы: | | |
| тулы исеме: | | |
| ИНН (Россия юридик заты өчен): | КПП (Россия юридик заты өчен): | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | теркәу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен): | теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен): | теркәу номеры (чит ил юридик заты өчен): |
| | заты өчен): | «__» _____ ел. | |
| | почта адресы: | элемент өчен телефон: | электрон почта адресы (булган очракта): |
| | Адресация объектына мәһим хокук: | | |
| | милек хокукы | | |
| | мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы | | |
| | адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы | | |
| | жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукы | | |
| | жир кишәрлегенән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы | | |
| 5 | Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биры яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләре, адресация объектына адресны биры (гамәлдән чыгару) турында карар): | | |
| | Шәхсән | | |
| | Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә: | | |
| | Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шәхси кабинетында | | |
| | Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында | | |
| | Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен) | | |
| 6 | Документлар алган өчен расписка сорыйм: | | |
| | Шәхсән бирергә | Расписка алынды: | (мерәжәгать итүче имзасы) |
| | Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә: | | |
| | Жибермәскә | | |
| | | Бит N _____ | Барлык битләр _____ |
| 7 | Мерәжәгать итүче: | | |
| | Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мәһим хокукка ия зат | | |
| | Адресация объекты милекчәсе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия булган зат | | |
| | физик зат: | исем (тулысынча): | ИНН (булган очракта): |
| | фамилия: | атасының исеме (тулысынча) (булган очракта): | |
| | шәхесне раслаучы документ: | төр: | номер: |
| | | бирү датасы: | кем тарафнан бирелгән: |
| | | «__» _____ ел. | |
| | почта адресы: | элемент өчен телефон: | электрон |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | почта адресы (булган очракта): |
| | вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары: | | |
| | юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле узидарә органы: | | |
| | тулы исеме: | | |
| | КПП (Россия юридик заты өчен): | ИНН (Россия юридик заты өчен): | |
| | теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен): | теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен): | теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен): |
| | | «___» _____ ел. | |
| | почта адресы: | элементә өчен телефон: | электрон почта адресы (булган очракта): |
| | вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары: | | |
| 8 | Гаризага теркәлү торган документлар: | | |
| | Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә. | Күчермә саны _____ экз., _____ биттә. | |
| | Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә. | Күчермә саны _____ экз., _____ биттә. | |
| 9 | Төп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә. | Күчермә саны _____ экз., _____ биттә. | |
| | Искәрмә: | | |

| | |
|-------------|---------------------|
| Бит N _____ | Барлык битләр _____ |
|-------------|---------------------|

| | |
|----|--|
| 10 | <p>Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шөхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюны, системалаштыруны, туллауны, саклауны, тегәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал бөлешмәләргә юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан кабул итүне дә көртел, автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә көртел, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" танылган оешма, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дә көртел, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма бөлән идарә итүче оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртел, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүне гамәлгә ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртел.</p> |
| 11 | <p>Чын шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза биру датасына дәрәс; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p> |
| 12 | <p>Имза _____ « ____ » _____ ел. (имза) _____ (инициаллар, фамилия)</p> |
| 13 | <p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушылта итеп бирелгән документлар:</p> |

Искәрмә.

Адресы яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) кәгазь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чикләрендә гарәп саннары бөлән гамәлгә ашырыла. һәр биттә шулай ук гаризадагы кәгазьләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә кәгазь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмәләр каршына махсус бирелгән графада билге куела: «V»

(V)

Гаризаны мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә аның үтенече буенча жирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы бөлән вәкаләт бирелгән гариза рәсмиләштергәндә, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновация үзәге турында" Федераль закон нигезендә танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага менәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан тешләреп калдырыла.

Карар

_____ 20 ел № _____

Күчсез милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының «_____» авыл җирлегенә» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, _____ авыл җирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мөреҗәгать итүченең корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район, _____ (шәһәр, авыл җирлеге) _____, урам _____, йорт _____

Житәкче

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең)
 адресы)

 (адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару
 турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

_____ N _____

 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дөүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның
 исеме, номеры һәм биру датасы,

 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны биру (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)

адресация объектына _____

(адресация объектының төре нәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

адресны, адрес объектының адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле _____

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жынтыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

(вазыйфа, Ф.И.О.)

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы _____ авылы
башкарма комитеты житәкчесенә
кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгым, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---------|----------------|
| Әлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты житәкчесе | | ...@tatar.ru |
| Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары | | ...@tatar.ru |

Әлмәт муниципаль районы _____ авыл жирлегә

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---------|---------|----------------|
| Башлык | | ...@tatar.ru |