ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

30.07.2021 Олы Кайбыч ав. № 323

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада карлагнча расларга

2.Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә http://kaybici.tatarstan.ru веб-адресы буенча Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә http://pravo.tatarstan.ru веб-адресы буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда бастырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесенең беренче урынбасары Э. Х. Заһидуллинага йөкләргә. .

Җитәкче А. Н. Макаров

Татарстан Республикасы Кайбыч
муниципаль районы Башкарма
комитетының
2021 е. 30 июльнең 323 номерлы
карарына кушымта

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле милеккә, арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы шулай ук яңа аренда килешүе төзү очракларына да кагыла. Аренда килешүенең сроклары Россия Федерациясе Җир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

Мөрәҗәгать итүче хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлеге. Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәҗәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәҗәгать итүче вәкиле) яклый ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында (https://www.kaybici.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба - Республика порталы);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) Бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru/)(алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба-Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба - Палата):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша гамәлгә ашырыла.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тота.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткән очракта, кергән мөрәҗәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, палатаның (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга салучы норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең рәсми сайтында палатаның вазыйфаи затларының гамьсезлеге.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазифаи затлары язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать иткән теледә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен палата биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы мәгълүмат, муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет»

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендә тексты муниципаль районның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының яки шәһәр округының шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата);

ЕСИА – инфраструктурада идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы, ул дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәҗәгать итүче гражданнар һәм башкарма хакимият органнары һәм җирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәҗәгать итүче гражданнарның һәм вазыйфаи затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе (алга таба-КФҮ);

КФҮ АМСы - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән мөрәҗәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә түләүле арендага, милеккә бирү

2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (алга таба - аренда шартнамәсе) (1 нче кушымта, шартнамә формасын теркәргә);

2) җир кишәрлеген сатып алу-сату шартнамәсе (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (2 нче кушымта, шартнамә формасын теркәргә);

3) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсенә өстәмә килешү (3 нче кушымта, өстәмә килешү формасын өстәргә);

4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының шәхси кабинетына Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә күпфункцияле үзәкләрдә күпфункцияле үзәкнең мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

Регламентның 2.3.1 пунктының 4 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮдә КФҮ хезмәткәре имзасы һәм КФҮ мөһере белән таныкланган кәгазьдә басылган Палата җибәргән электрон документның нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Килешүгә кул куелганнан соң биш эш көненнән дә артмаган вакытка Палата килешүне дәүләт теркәве, кадастр һәм Федераль картография хезмәтенә (Росреестр) җибәрә.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны тапшыру (юллау) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 11 эш көне.

Территориядән файдалануның аерым шартлары булган зоналарда җир кишәрлегенең булуы турында мәгълүмат булган очракта һәм карау актын әзерләү өчен җир кишәрлегенә чыгу зарурилыгы булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты 22 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Россия Федерациясе Җир Кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә җир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылырга тиеш булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 54 эш көне тәшкил итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе

2.5.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итү категориясенә һәм нигезенә карамастан, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

– документ формасында кәгазьдә (5 нче кушымта);

– электрон формада (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла), Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә кул куелган, регламентның электрон формасында;

2.5.2. Гаризага теркәп бирелә:

1) мөрәҗәгать итүченең гариза бирүче категориясе нигезендә торглар үткәрмичә җир кишәрлеге сатып алу хокукын һәм 8 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәҗәгать итү нигезен раслый торган документлар, моңа Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Палата соратып ала торган документлар керми;

2) мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларының чит ил законнары нигезендә таныкланган рус теленә тәрҗемәсе;

3) Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар.

2.5.3. Гариза үз эченә түбәндәгеләргә алырга тиеш:

1) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса)атасының исеме, яшәү урыны, мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәҗәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язуның дәүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очраклардан тыш;

3) җир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктында, 39.6 статьясындагы 2 пунктында каралган нигезләрдән башка җир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) әгәр җир кишәрлеген бирү берничә хокук төрендә мөмкин булса, мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) җир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр җир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

9) сорала торган җир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә ачыкланган очракта, җир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша җибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәҗәсеннән дә ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша җибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша гариза биргәндә, документларны әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалап, электрон документ итеп яки электрон рәвештә тапшыра.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында, 2.5.2 пунктында күрсәтелгән документлар мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана, шул исәптән нотариуслар тарафыннан раслана ала.

2.5.6. Гариза бирүчедән:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын һәм мәгълүматны бирү;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә түбәндәге очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда Палата вазыйфаи затының, МФЦ хезмәткәренең хаталы яисә хокукка каршы гамәл (гамәл кылмау) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, Палата җитәкчесе имзасын язу рәвешендә, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу, федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул

исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документларны алырга мөмкин:

1) юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан Федераль салым хезмәтеннән өземтә соратып алына;

2) шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта, Федераль салым хезмәтеннән шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә соратып алына;

3) гариза бирүче кече һәм урта эшкуарлык субъекты булган очракта, Федераль салым хезмәтеннән Кече һәм урта эшкуарлык субъектларының бердәм реестрыннан өземтә соратып алына;

4) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән хокук иясен билгеләү өчен җир кишәрлегенә ЕГРН дан өземтә;

5) сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объектына (яки объектларның булмавы турында хәбәрнамә) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән ЕГРН дан өземтә;

6) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтеннән булган (булган) җир кишәрлекләренә аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

7) инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмәләр – Россия Федерациясе Пенсия фонды;

8) адрес объектына бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль мәгълүмати адрес системасы;

9) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр - Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы;

10) су объектлары чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы;

11) сорала торган җир кишәрлегендә төзелешләрнең булуы турында белешмәләр-электрон хуҗалык кенәгәсе;

12) җир кишәрлеге бирү өчен (шул исәптән территориаль зона, Кызыл линияләрнең чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында) чикләүләр булу яки булмау турында бәяләмә-Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе (МКУ, бүлек);

13) Башкарма комитет-җир кишәрлеген беренче чиратта яки чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан белешмәләр;

14) мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) - Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры йә социаль тәэминатның Бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

15) ышанычнамәне бирү һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр– нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче категориясенә һәм мөрәҗәгать итү өчен нигезгә бәйле рәвештә соратып алына торган өстәмә документлар исемлеге Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

2.6.3. Кирәк булган очракта, җир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның нәтиҗәләре буенча тикшерү акты төзелә (фотофиксация белән җир кишәрлеген карау).

2.6.4. Мөрәҗәгать итүче мондый документларны төзү һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пунктының 1 - 7 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) республика порталы аша гариза биргәндә яисә КФҮтә кәгазьдә күрсәтелгән документларда күрсәтергә хокуклы.

2.6.5. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.6. Күрсәтелгән органнарның вазыйфаи заты һәм (яисә) карамагында булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган (тапшырмаган) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылык каралырга тиеш.

2.6.7. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган белешмәләрне мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

1) гаризаның Регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә туры килмәве;

2) гариза дәүләт хакимиятенең башка башкарма органына яисә җирле үзидарә органына тапшырылган;

3) гаризага мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәҗбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелмәгән;

4) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп бетергесез төзәтмәләр, җитди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документларны тапшыру;

6) гариза (запрос) мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкаләтле зат тарафыннан;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү;

8) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелды;

11) электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

12) җир кишәрлегенә карата салынган һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең күрсәтелгән объектларына файдалану хокукларының тәэмин итү чаралары булу;

13) җир кишәрлегендә урнашкан капиталь төзелеш объектына мөрәҗәгать итүченең хокукы булмау;

14) капиталь төзелеш объекты өлешле милектә булган очракта, җир кишәрлеген алу өчен гариза милекчеләрнең берсе тарафыннан гына бирелгән;

15) элек Татарстан Республикасы территориясендә беренче чиратта яисә чираттан тыш тәртиптә җир кишәрлеге бирелгән җир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирүгә хокукы булган затны торглардан башка җир кишәрлеге бирүне сорап мөрәҗәгать итү;

16) 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында» федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат яисә әлеге федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа булышлык итү мөмкин булмаган зат мөрәҗәгать иткән.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул итү вакытында да, җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 7 эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮ җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе

турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Җир кишәрлеге мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясындагы 1-13, 14.1-19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, ә атап әйткәндә:

1) җир законнары нигезендә җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә алуга хокукы булмаган зат җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итсә;

2) җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булган зат мөрәҗәгать иткән яисә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза тапшырылган очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас буларак алу яисә арендалау хокукы белән тапшырылган очракта;

3) мондый гариза белән әлеге ширкәт әгъзасы (әгәр мондый җир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек кишәрлеге булса) яки гражданнарның үз ихтыяҗлары өчен бакчачылыкны һәм яшелчәчелекне алып бару территориясе чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләре (әгәр җир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге булса) мөрәҗәгать иткән очраклардан кала, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең коммерциячел булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә булдырылуы;

4) җир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) яисә РФ Җир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмә, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, шулай ук җир кишәрлеге бирү турындагы гариза тапшырылган һәм анда урнашкан бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата рөхсәтсез төзелешне сүтү турында карар яки рөхсәтсез төзелешне сүтү турында һәм аны билгеләнгән таләпләргә һәм әлеге карарлар белән билгеләнгән срокларга туры китерү турында карар кабул ителгән, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясының 11 өлешендә каралган йөкләмәләр үтәлмәгән очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә гражданнар яисә юридик затлар ия булган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан;

5) җир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) яисә РФ

Җир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмә, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан;

6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә булуы чикләнгән һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта аны бирү рөхсәт ителми;

6.1) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пункты нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләре Федераль милектә булган түбәндәге объектлар булган җир кишәрлекләре керә:

а) дәүләт табигый тыюлыклары һәм милли парклар (Россия Федерациясе Җир кодексының 95 статьясында каралган очраклардан тыш);

б) Россия Федерациясе Кораллы Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формированиеләр һәм органнар (федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш)даими эшчәнлек өчен урнашкан биналар, корылмалар;

в) хәрби судлар урнашкан биналар, корылмалар;

г) федераль куркынычсызлык хезмәте оешмалары объектлары;

д) дәүләт саклау органнары оешмалары объектлары;

е) атом энергиясен куллану объектлары, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктлары;

ж) эшчәнлек төрләре нигезендә ябык административ-территориаль берәмлекләр төзелгән объектлар;

з) җәзаларны үтәтү федераль хезмәте учреждениеләре һәм органнары объектлары;

и) хәрби һәм гражданнар күмелгән урыннар;

к) Россия Федерациясе дәүләт чиген саклау һәм саклау мәнфәгатьләрендә төзелгән инженерлык-техник корылмалар, элемтә линияләре һәм коммуникацияләр белән тәэмин итү;

6.2) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты нигезендә әйләнештә чикле булган түбәндәге җир кишәрлекләре дәүләт яки муниципаль милектә булган:

а) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән махсус сакланыла торган табигый территорияләр чикләрендә;

б) урман фонды җирләре составыннан;

в) дәүләт яки муниципаль милектә булган су объектлары алар чикләрендә урнашкан;

г) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары, Бөтендөнья мирасы исемлегенә кертелгән объектлар, тарихи-мәдәни тыюлыклар, археологик мирас объектлары, музей-тыюлыклар белән шөгыльләнәләр;

д) оборона һәм куркынычсызлыкны, оборона сәнәгатен, таможня ихтыяҗларын тәэмин итү өчен бирелгән һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән;

е) Россия Федерациясе Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән административ-территориаль берәмлекләр чикләрендә;

ж) диңгез транспорты, эчке су транспорты, Һава транспорты, һава хәрәкәтен һәм суднолар йөрешен навигация белән тәэмин итү корылмалары, гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектлары, шулай ук федераль әһәмияттәге, региональ әһәмияттәге автомобиль юллары, муниципальара әһәмияттәге яисә җирле әһәмияттәге автомобиль юллары төзелеше, реконструкцияләү һәм (яки) эксплуатацияләү өчен билгеләнгән (алга таба - урнаштыру).;

з) космик инфраструктура объектлары;

и) гидротехник корылмалар объектлары астында урнашкан;

к) агулы матдәләр, наркотик чаралар җитештерү өчен бирелгән;

л) куркыныч калдыклар, радиоактив матдәләр белән пычранган, биоген пычрануга дучар ителгән, деградациягә дучар ителгән башка җирләр;

м) дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җирләр чикләрендә урнашкан;

н) эчәргә яраклы һәм хуҗалык-көнкүрешне су белән тәэмин итү чыганакларын санитар саклау зоналарының беренче һәм икенче поясларында;

7) резервлау максатыннан җир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш, мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында гариза белән яисә җир кишәрлеген арендага, җир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан арткан вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт ихтыяҗлары яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган булып тора;

8) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән төзелгән килешүдә каралган территория чикләрендә урнашкан, әлеге җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда урнашкан бүлмәләр, төзелеп бетмәгән объект хуҗасы, яки мондый җир кишәрлегенә карата хокук иясе җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш;

9) мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән очраклардан кала, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә корылган территория чикләрендә урнашкан яки җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында башка зат белән шартнамә корылган җир кишәрлегеннән булдырылган;

10) җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә корылган зат мөрәҗәгать иткән очраклардан кала, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү

турында шартнамә корылган җир кишәрлегеннән булдырылган һәм территорияне планлаштыруның расланган документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган;

11) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булганда, аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны сатуга аукцион яисә аны арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү турында Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 пунктчасында каралган гариза алынган;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык, бакчачылык эшен алып бару яисә аның эшчәнлеген крестьян (фермер) хуҗалыгы рәвешендә гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеген бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

14) территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очракларыннан тыш, җир кишәрлегенең рөхсәт ителгән файдаланылуы җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген файдалану максатына туры килми;

14.1) сорала торган җир кишәрлеге территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, җир кишәрлекләреннән файдалануда билгеләнгән чикләүләр җир кишәрлеген җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатына туры китереп куллануга мөмкинлек бирми;

15) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, сорала торган җир кишәрлеге оборона һәм иминлек ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм әлеге ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләренең Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелмәгән;

16) коммерциячел булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пункты белән билгеләнгән күләм чигеннән артып китә;

17) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны

урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

18) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

19) хәбәр ителгән төрдәге хокукта җир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында гамәлдә булу вакыты чыкмаган карар кабул ителгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать иткән;

23) мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт ихтыяҗлары яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган җир кишәрлекләреннән тыш, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт ихтыяҗлары яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү максаты мондый җир кишәрлегенең тартып алыну максатларына туры килми;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләре 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»гы федераль закон нигезендә ачыкланырга тиеш;

25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы әлеге җир кишәрлеге төзегәндә нигез булып торган җир кишәрлегенең урнашу схемасында, территорияне межлау проектында яисә урман кишәрлекләренең проект документациясендә күрсәтелгән мәйданыннан ун проценттан да күбрәк артып китә;

26) 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында» федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт милке исемлегенә яисә муниципаль милек исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат яисә әлеге федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа булышлык итү мөмкин булмаган зат мөрәҗәгать иткән;

2.8.2.2. Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, крестьян (фермер) хуҗалыгы белән шөгыльләнү өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хуҗалыкларына җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкканнан соң утыз көн эчендә аукционда катнашырга ниятләү турында башка гражданнарның, крестьян (фермер) хуҗалыкларының гаризалары басылып чыкты.

2.8.2.3. Мөрәҗәгать итүченең бер үк вакытта шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган җир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хуҗалык турында» 2003 елның 07 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.4. Бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган берләшмә чикләрендә җир участогының булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проекты яисә әлеге берләшмә территориясен межалау проекты булмау.

2.8.2.5. Җир участогыннан соралган максат, шәһәр төзелеше регламентында шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган җир кишәрлеген территорияне планлаштыру проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән төп төрләре, территорияне ызанлау проектында билгеләнгән (шул исәптән территориаль зоналарда җирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрле укылышларда) файдалану максатының туры килмәве.

2.8.2.7. Индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән төрдәге соратыла торган җир кишәрлегендә торак билгеләнмәгән бина урнашкан.

2.8.2.8. Төзелешнең гомуми мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) коммерциягә карамаган бакча ширкәте чикләрендә урнашкан сорала торган җир кишәрлегенең төзелеш мәйданы территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең иң чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (җыелма) капиталында чит ил гражданнары, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкил иткән юридик затның авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлекләрен сатып алу өчен мөрәҗәгате.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮкә шәхси кабинетына җибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (-лар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артык түгел.
2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәҗәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә гариза биргән көнне шәхси мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать итүчегә гаризаның җибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән АМС КФҮтән расписка һәм электрон гариза бирү датасы бирелә.
2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза җибәрелгән, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм йортларда башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-ноктaлы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

6) озата баручы этне(проводник-этне) махсус укытуны раслый торган, аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Проводник этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.14.3. Инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итү өлешендә Регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларга таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче теләге белән (экстриториаль принцип), дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү 210-ФЗ 15.1 статьясында каралган запрос (комплексслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срокларын үтәү;

3) Палата хезмәткәрләре тарафыннан кылынган Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктының беренче абзацы нигезендә нәтиҗә бирү муниципаль район КФҮ мөрәҗәгать итүче сайлап алган бүлегендә (читтән торып эш урынында) яисә соралган җир кишәрлеге урнашкан шәһәр округының КФҮ бүлегендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы соратып алу составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталыннан файдаланып, электрон рәвештә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Палатаның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди иректе датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Мөрәҗәгать итүчене алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәҗәгать итүченең палатага мөрәҗәгатендә-Җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru ирекле рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче палатага телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, Башкарма Комитет сайтында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән КФҮкә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра. .

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен билгели;

мөрәҗәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

КФҮ АМСда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта биргәндә, тапшырылган документларны сканерлый; Регламентны кәгазьдә тутыра, тапшырылган документларны сканерлый;

КФҮ АМСнан гаризаны кәгазьдә чыгарып ала;
мөрәҗәгать итүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;
имзаланганнан соң КФҮнең АМСда имзаланган гаризасын сканерлый;
электрон формада тапшырылган документларны яки документларның электрон үрнәкләрен КФҮ АМСка урнаштыра, электрон эш формалаштыра;
имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында язу бирә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.
Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: җибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.
3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән палатага электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәҗәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер эш көне эчендә җибәрә.
Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша палатага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.
3.3.2.1. Мөрәҗәгатҗь итүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:
Республика порталында авторизация үтә;
Республика порталында электрон гариза формасын ача;
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);
электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);
хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);
тутырылган электрон гариза җибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);
электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;
электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.
3.3.2.2. Процедураларның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Палаткага юнәлдерелгән электрон эш.
3.3.3. Палата тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы булып тора.:

Документларны карап тикшерүгә алганнан соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктындагы 1-11 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пункты булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Карар проектын килештерү Регламентның 3.5.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Регламентның 2.7.1 пунктындагы 1 - 11 пунктчаларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яки карар проекты.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3.2 пункты белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече (алга таба - ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора.

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан җибәрелгән запрослар административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча – өч эш көненнән дә артык түгел;

җирле үзидарә органнары һәм алар карамагындагы оешмалар карамагында булган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә

ведомствоара запрослар җибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.4. Ведомствоара запрослар юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктындагы 12 - 16 пунктчаларында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли. .

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), регламентка 6 нчы кушымта формасы буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара запрослар җибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр).

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән башлап гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара запрослар, Документлар (белешмәләр) җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан керү тора.

Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

җир кишәрлеген карау өчен чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү кирәклеге турында карар кабул итә;

җир кишәрлеген карау һәм бәяләү өчен чыгу кирәк булган очракта, билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү һәм фотофиксацияләүне башкара, карау акты әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасын карый;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

гражданин шәхси торак төзелеше өчен җир кишәрлеге бирү, торак пункт, бакчачылык, граждан яки крестьян (фермер) хуҗалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында мөрәҗәгать иткән очракта, аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен крестьян (фермер) хуҗалыгына җир кишәрлеге бирү турындагы гаризасын билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгарырга һәм аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан гаризалар җыю турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: җир кишәрлегенә чыгу датасын килештерү турында белдерү, карау акты, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, җир участогы бирү турында белдерү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты.

Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәү срогы бер эш көне, җир кишәрлеген карап чыгу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү өчен кирәкле очракта - 12 эш көне.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

аукционда катнашырга ниятләнгән затлардан җир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә урнаштырылганнан соң 30 көн эчендә килгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтиҗәләре буенча, регламентның 2.3.1 пунктының 1-3 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән

баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарлар проектларын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын (алга таба – карар проекты) килештерү һәм имзалау структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган карарларның әзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла.

Карарлар проектларын килештерү һәм имзалау ике эш көненнән дә артмаган вакытка гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 3 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысулын сайлаган очракта, КФҮдә шартнамә яисә өстәмә килешү проектларының ике нөсхәсен әзерләүне тәэмин итә. Әгәр 1 елдан артык вакытка аренда килешүе яки сату-алу килешүе төзелгән булса, өч нөсхә шартнамә яки кәгазьдә өстәмә килешү әзерли һәм КФҮтә бирү өчен килешенгән карар проектларын кәгазьдә имзалауга җибәрә;

дәүләт һәм муниципаль түләүләрнең дәүләт мәгълүмат системасына карата түләүләр куя һәм республика порталында квитанция яисә түләү йөкләмәсе тапшыра.

Республика порталында мөрәҗәгать итүче өчен (мөрәҗәгать итүче вәкиле) шәхси кабинетта куелган исәпләү турында мәгълүмат чагылдырыла һәм куелган исәпләү өчен түләү яисә билгеләнгән очракларда кирәкле муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә түләүне раслаучы түләү документын беркетү мөмкинлеге бирелә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында карар, Регламентның 2.3.1 пунктында каралган шартнамәләр проектлары, исәпләү.

Административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.5. Регламентның 3.5.3 - 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла .

Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты- 16 эш көне, җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 48 эш көне каралган.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат-Җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече (алга таба-документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү буенча мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәт күрсәтү юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Килешү проектын, өстәмә килешүне имзалау гариза бирүче тарафыннан КФҮтә башкарыла.

Килешү, өстәмә килешү төзегәндә КФҮ хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. В случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, сканирует документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле, документларны имзалау өчен вәкаләтле вәкил) ике нөсхәгә (1 елдан артык аренда килешүе яки сату-алу килешүе төзелгән очракта) кул куя, үз имзасы һәм мөһере белән (мөрәҗәгать итүче булып юридик зат булса) беркетә.

КФҮ хезмәткәре шартнамәгә яки өстәмә килешүгә кул кую датасын куя һәм гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) кулына бер нөсхә бирә.

Мөрәҗәгать итүче шартнамәгә кул куйганнан соң, 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, КФҮ шартнамәләрнең яисә өстәмә килешүләрнең нөсхәләрен Палаткага җибәрә.

Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән шартнамәләр проектлары имзаланырга һәм КФҮтә күрсәтелгән шартнамәләр проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап республика порталы аша мөрәҗәгать итүендә мөрәҗәгать итүчегә автомат рәвештә

шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән килешү проектларын имзаларга хокуклы.

30 календарь көн узгач, гариза бирүчегә килешүне имзалау вакыты чыкканлыгы турында мәгълүмат килә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) республика порталын кулланып җибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Палатага җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче номерлы кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документны палатага техник хата булган документ оригиналын тапшырганда алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ тора.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан әлеге регламент кагыйдәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү.

2) эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләрне билгеләнгән тәртиптә үткәрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча контроль тикшерүләрне билгеләнгән тәртиптә үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә агымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате карап тикшерелә ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тотуның тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Бу очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затыннан яисә

аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Бу очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Бу очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Бу очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә республика порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның җитәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, мөрәҗәгать итүченең документларын кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яисә мондый төрмәләргә карата шикаять белдерелгән очракта - биш эш көне эчендә каралырга тиеш.аны теркәгәннән соң эш көне.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелмәскә тиешле дип танылган очракта, аны карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Регламентка
1 нче кушымта

Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе формасы

Муниципаль районда, шәһәр округында расланган Форма

ҖИР КИШӘРЛЕГЕН АРЕНДАЛАУ[1]
КИЛЕШҮЕ №
(якынча форма)

________________ 20__ е. «_____» ______

(шартнамә төзү урыны)

"Яклар" дип аталучы,
______________ нигезендә эш итүче, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ исеменнән ________________, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, бер яктан

(Физик затлар өчен)

____, ___________________________________
(Ф.И.А (булганда)) туган елы , туган урыны: ____паспорт: ___________________________, ____тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды: ____, ____ теркәлү адресы буенча, (ИНН- ______________)

(Юр.шәхси эшмәкәр

____,
(юридик затның оештыру-хокукый рәвеше һәм атамасы, Ф.И.А (булганда) шәхси эшмәкәр)
____,
(ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиленең Ф. И. атасы исеме (булганда))
гамәлдә булган ____,
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшкуарның вәкаләтләрен раслаучы документлар)
алга таба «Арендатор» дип аталучы, икенче яктан, ____ ,
нигезендә____
(пп. ___п.2 ст.39.6, (ст. 39.18) [2]ЗК РФ)

бердәнбер гариза буенча

түбәндәгеләр турында әлеге килешүне (алга таба - Килешү) төзеде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендалаучы арендаторга җир кишәрлеген вакытлыча файдалану һәм файдалану өчен түләү бирергә тиеш. ә Арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итү-тапшыру акты буенча арендага алырга тиеш:

---

[1] Торглар үткәрмичә генә шартнамә төзегәндә
[2] Килешү төзегәндә РФ Җир кодексының 39.6 ст. 2 п. 15 пунктчасы, 39.18 ст. нигезендә

1.1.1. Җир кишәрлегенең кадастр номеры _________________________;
1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: __________________________;
1.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы___________________________- кв. м.;
(саннар белән һәм язмача)
1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе)
____;
1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ____;
(җир кишәрлегеннән файдалану максатлары.
1.1.6. Җир кишәрлеген хокуклары чикләнү: __________________________________;
1.1.7. Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: ____________________
____.

1.1.8 Җир кишәрлеге чикләре сервитутларның (йөкләнешләрнең) билгеләнгән чикләре _______________ _______________ әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып торучы Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнде.

1.2. Әлеге килешүдә китерелгән җир кишәрлегенең характеристикасы ахыргы булып тора. Арендаторның күрсәтелгән характеристикасын үзгәртүче барлык эшчәнлеге арендаторның язмача рөхсәтеннән башкарыла ала.

Җир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын бирми. Арендаланган җир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Килешүгә кул куйган вакытта яклар тапшырыла торган шартнамә предметы торышына һәм аның характеристикаларына карата дәгъвалары юк.

1.3[3]. Арендатор сатып алына торган җир кишәрлегендә милек хокукында (хуҗалык алып бару хокукында) ия:____
(күчемсез милек объектлары)
Күчемсез милек объектларына хокук _____________________________________
____
(әлеге хокукларны раслаучы документ реквизитлары, документ биргән органның исеме) белән раслана .

2. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Аренда срогы:_______________ _______________ билгеләнә [4].

2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла.

Килешүнең гамәлдә булу срогы яклар килешү туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

Әлеге килешү буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул куйган мизгелдән башлана.

3. КИЛЕШҮ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

3.1. Җир кишәрлегеннән файдаланган өчен еллык аренда түләве күләме килешү нигезендә билгеләнгән һәм аренда түләве күләме____________________ (____________________) сум тәшкил итә; *(суммасы саннар һәм сүз белән)*

3.2. Аренда түләве арендатор тарафыннан ай саен, _______________________ (___________________________) сум күләмендә кертелә.
(саннар белән һәм язмача)

3.3. Аренда хакы _______________ елдан исәпләнә .

3.4. Аренда түләвен кертү вакыты: аренда срогы тәмамланганчы-ай саен _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ кадәр, аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, аренда түләвенең срогы чыккан һәр көне

[3] Җир кишәрлеге пп нигезендә арендага бирелгән очракта кертелә.РФ ЗК 39.6 ст. 2 п.
[4] Вакыты РФ Җир кодексының 39.8 ст. 8, 12 п. нигезендә билгеләнә.

өчен аренда түләүләренең 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләү документының күчермәсен түләү мизгеленнән биш көн эчендә.____________________________ *(вәкаләтле орган исеме)*тапшырырга.

3.5. Аренда түләве суммасы арендатор тарафыннан бюджет классификациясе коды буенча____________, ОКТМО ___________ орган хисабына түләү поручениесе белән күчерелә________________ .

«Түләү исеме» графасында түләү поручениесендә Арендатор түбәндәгеләрне күрсәтә: «_________ ______ номерлы җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе нигезендә җир кишәрлеге өчен аренда түләве.»

3.6. Әлеге Шартнамә буенча аренда түләве күләме билгеләнеп куелмаган һәм Арендатор белән килештермичә, шул исәптән законнарны үзгәрткән, аренда түләвенең башка ставкаларын һәм/яисә аренда түләвенең вәкаләтле органы, җирле үзидарә органы тарафыннан аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффициентлары) кертелгән очракта, Арендага бирүче тарафыннан үзгәртелергә мөмкин. Аренда түләве арендатор тарафыннан мәҗбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенең яңа күләме арендатор тарафыннан килешүдә күрсәтелгән адрес буенча җибәрелә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан бирле билгеләнә, хәбәрнамә шул исәптән Арендатор өчен мәҗбүри булган билгесез затлар даирәсенә массакүләм мәгълүмат чаралары аша да ясалырга мөмкин.

4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендатор хокуклары:

4.1.1. Җир участогын законнарда һәм әлеге килешүдә билгеләнгән шартларда файдаланырга.

4.2. Арендатор бурычлары:

4.2.1. Әлеге шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән килешүнең 3 бүлеге нигезендә аренда түләвен кертергә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.

4.2.2 Җир участогын, аның максатчан билгеләнеше һәм җирләрнең теге яки бу категориясенә караган, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объектка зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Җир кишәрлегендә закон нигезендә билгеләнгән межалау, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга;

4.2.4. Җирләрне саклау буенча гамәлдәге закон таләпләрен үтәү;

4.2.5. Үзенең хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә территориядәге экологик хәлнең начарлануына юл куймаска, башка җирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир кишәрлегенең пычрану һәм чүпләнү нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрү.

4.2.7. Җир участогыннан файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, экологик, санитар-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә, җир кишәрлекләрендә шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләре нигезендә биналар, корылмалар төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырырга.

4.2.8. Җир участогында эшләр башкару өчен вәкаләтле органнарга тиешле рөхсәтләр таләп ителә торган эшләрне башкармаска, андыйларны алмыйча башкарырга кирәк.

4.2.9. Арендалаучы таләбе буенча биш көнлек срокта аренда түләвен түләү турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, Арендатор әлеге шартнамә шартларын үтәүгә һәм җир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры катнашы булган башка документлар тапшырырга тиеш.

4.2.10[5]. Арендаторның җир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яки кисәкләрендә урнашкан биналарны, корылмаларны һәм бүлмәләрне арендага алучыга алыш-бирешне теркәгәннән соң биш көн эчендә аренда бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга җир

---

[5] РФ Җир кодексының 39.20 ст. нигезендә килешү төзегәндә

кишәрлегенә яисә аның өлешләренә билгеләнгән хокукны үзгәртү яисә туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә.

4.2.11. Әлеге Килешү кысаларында арендага бирүче тарафыннан җибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны үз көчләре белән тәэмин итәргә.

4.2.12. Арендалаучыга үз реквизитларының үзгәрүе турында язма рәвештә 3 эш көне дәвамында түбәндәгеләрне хәбәр итәргә: арендага бирүченең тиешле хатлар һәм хәбәрнамәләр җибәрү, теркәү урыны, түләү һәм башка реквизитлар, шулай ук Арендаторны тәкъдим итү хокукы булган зат турында һәм аның исеменнән эш итү (ышаныч кәгазе белән яки башка). Арендатор әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге Килешүдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендаторга Арендага бирүче тарафыннан җибәрелгән дип санала, ә Арендатор, фактта алыну-алынмауга карамастан, тиешле хатлар, корреспонденцияне алган булып санала.

4.2.13. Арендалаучыга, җирләрдән файдалануга һәм саклауга дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә, арендатор тарафыннан әлеге шартнамәнең шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен, җир кишәрлегенә тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин итәргә.

4.2.14. Закон таләпләре нигезендә җир кишәрлегендә урнашкан җир асты һәм җир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һ.б. карап тоту һәм эксплуатацияләү шартларын үтәү (үтәү).

4.2.15. Җир кишәрлегендә тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкару кирәк булганда, аларга тоткарлыксыз керү һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итәргә, шулай ук оешмаларның һәм хезмәтләрнең инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләү, ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.16. Килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә, шулай ук вакытыннан алда азат ителүгә бәйле рәвештә, җир кишәрлеген арендага бирүчегә җир участогын килешү төзегән вакытта булган беренчел халәт һәм сыйфаттан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырырга кирәк.

4.2.17.[6] Арендаторларга бирелгән мөлкәт хокуклары, аерым алганда, аларны башка затка (залог, субаренда килешүләре, кишәрлекне арендага алу хокукын яки аның бер өлешен устав капиталына кертү һ.б.) күчерү шартнамәләрен төземәскә һәм алар нәтиҗәсе булып тора яки булырга мөмкин булган килешүләргә кермәскә.

4.2.18. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.19.[7] Җир кишәрлеген рекультивацияләү эшләрен Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләргә туры китереп башкарырга.

4.2.20.[8] Гражданнарның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр буе полосасына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә.

4.2.21.[9] Линия объекты милекчесен яки линияле объектны эксплуатацияләүче оешма вәкилләрен, аның куркынычсызлыгын тәэмин итү максатларында, әлеге объектка кертүне тәэмин итәргә.

4.2.22.[10] Җир кишәрлегендә вакытлыча һәм капиталь биналар, корылмалар, Корылмалар аренда бирүченең язма рөхсәтеннән башка торгызылмый.

5. АРЕНДАЛАУЧЫНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендатор хокуклы:

---

[6] Килешү төзегәндә 5 елдан да ким булмаган вакытка

[7] Җир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйле эшләрне башкару максатларында шартнамә төзегәндә *(РФ Җир кодексының 39.6 ст.2 п. 20 пунктчасы)*

[8] Гомуми файдаланудагы су объектының яр буе полосасы чикләрендә урнашкан җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзегәндә

[9] Әгәр җир участогы тулысынча яки өлешчә линияле объектка карата билгеләнгән сак зонасында урнашкан булса.

[10] Күчемсез милек объекты астында урнашкан җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзегәндә (РФ Җир кодексының 39.6 ст. 2 п. 9 пунктчасы)

5.1.1. Арендатор ризалыгыннан башка аренда түләве күләмен һәм шартларын үзгәртү, шул исәптән гамәлдәге законнарга үзгәрешләр кертү, норматив—хокукый актлар һәм норматив булмаган актлар кабул итү очракларында да, берьяклы тәртиптә.

5.1.2. Арендатор тарафыннан әлеге шартнамәнең Арендатор инициативасы буенча вакытыннан алда өзелүе, шулай ук арендаторның хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә җирләрнең торышы һәм экологик хәле начараюга китергән зыяннарны каплау өчен.

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгәрешләр һәм төгәллекләр кертергә.

5.1.4. Аренда түләвен түләүне (шул исәптән арендага бирүчегә җир кишәрлеген кире кайтару турындагы акт бирелгән вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенең еллык суммасы һәм җир кишәрлеген үз вакытында кайтармау (10 көннән артык вакытка кичектерү) өчен чыгымнарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түләүне яисә җир кишәрлеген тиешле хәлдә кире кайтаруны таләп итә.

5.1.5. Арендатор тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын җитди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендодатель үзе теләгәнчә шартнамәне суд тәртибендә, бәхәсне җайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.

5.1.6. ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү идарәсе" учреждениесе тарафыннан транспорт чараларын ягулык һәм май ягу буенча кышкы чордагы нормага күчерү эше төгәлләнде.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

5.2. Арендалаучы бурычлары:

5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренең шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәү.

5.2.2. Әгәр ул әлеге килешү шартларына, гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый.

5.2.3.[11] Әлеге шартнамә төзелгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча хокукларны дәүләт теркәве турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган аренда объекты булып торучы җир кишәрлегенә карата «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә җибәрергә.

6. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Әлеге шартнамәнең шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар әлеге Килешүдә һәм законнарда каралган җаваплылыкка ия.

6.2. Арендатор, әлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, арендага бирүчегә еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә, (атап әйткәндә, 4.2.2, 4.2.18 4.2.18 пунктлары[12]).

6.3. Арендатор Аренда бирүчегә әлеге килешү шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, ай саен аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш була, атап әйткәндә, 4.2.3., 4.2.10, 4.2.12 дән 4.2.17, (4.2.19, 4.2.2.22), 7.1 п.[13]

7. ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ТУКТАТУ КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУЫН

7.1. Килешү Россия Федерациясе Җир кодексының 46 статьясында каралган очракларда үз гамәлен туктата;

7.2. Килешү якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.

---

[11] 1 елга һәм аннан да күбрәк вакытка килешү төзегән очракта

[12] Тиешле пункт булган очракта

[13] Тиешле пунктлар булган очракта

7.3. Әлеге шартнамәне үзгәртү һәм өзү граждан законнары һәм Россия Федерациясе Җир кодексы нигезендә һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4.[14] Килешү арендатор таләбе буенча, арендаторга әлеге килешүне өзү турында хәбәр иткәннән соң, бер ел үткәннән соң, вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

7.5. Килешү килешүнең 2.2 пунктында каралган тәртиптә, шулай ук якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта аның срогы тәмамланганнан соң үз гамәлен туктата.

8. КИЛЕШҮНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

8.1. Шартнамәгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга Вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турында әлеге шартнамәнең шартларын үзгәртү, бу очракта әлеге шартнамәгә үзгәрешләр аренда бирүченең белдерүе нигезендә кертелә.

8.2. Әлеге килешү буенча хокукый дәвамчанлык барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп корганда), арендаторның хокуклы варисы, әлеге килешүне үтәү өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, арендага алучыга хокук дәвамчылыгы турында хәбәр итәргә тиеш.

8.3. Арендага алучы ягыннан хәбәрнамәләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат белән, шулай ук телефакс яки массакүләм мәгълүмат чараларында һәм гамәлдәге законнарда яки әлеге Килешүдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару юлы белән җибәрелергә мөмкин.

8.4. Бәхәсләр закон нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.5. Әлеге килешү бертөрле юридик көчкә ия _нөсхәдә төзелде[15].

8.6. Әлеге килешүнең аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

- Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
- аренда түләве исәпләү;
- җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче: ______________________	**Арендатор: _____________**
ИНН_ _ _ _ _ _ _ , почта адресы: _________, р / с ___________, к/с _____________ Банк: ____________БИК ___________	ИНН_ _ _ _ _ _ _ , почта адресы: _________, р / с ___________, к/с _____________ Банк: ____________БИК ___________
_____________________ (имза) Мөһер урыны	_____________________ (имза) М. У.(барында)

[14] Дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җир кишәрлеге арендага бирелгән очракта

[15] Аренда килешүләре бер елга һәм аннан күбрәк вакытка төзелгән очракта, күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле орган өчен нөсхә исәпкә алына.

Җир кишәрлеген арендалау килешүе буенча
кушымта

________________ ____________

Аренда килешүе буенча
җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру
АКТы
(якынча форма)

20__ е.«_____» _______ ______________

______________ нигезендә эш итүче, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ исеменнән ________________, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, тапшыра,

(Физик затлар өчен)
____________________________, ______________________ туган елы, туган урыны: ____
Паспорты: _______________, ______________________ тарафыннан, бүлекчә коды____________, теркәлү адресы буенча: __________________________________, (ИНН- _____________),

(Юр.шәхси эшмәкәр
____,
(юридик затның оештыру-хокукый рәвеше һәм атамасы, Ф.И.А (булганда) шәхси эшмәкәр)
____ исеменнән
(ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиленең Ф. И. атасы исеме (булганда))
гамәлдә булган ____,
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтләрен раслаучы документлар)
алга таба «Арендачы» дип аталучы җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:
Җир кишәрлегенең кадастр номеры- ______________________________;
Урнашу урыны: ____;
Гомуми мәйданы - _______________ кв. м.
Максатчан билгеләнеше (категория)- ______________________________________;
Рөхсәт ителгән куллану: ____
____;
Җир кишәрлегенең хокуклары чикләнү: ____
____;
Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _________________________
____
Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә ___ кәгазьтә төзелде.

ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче	Арендага алучы
________________________	________________________
(Ф.И. атасының исеме (булса))	(Ф.И. атасының исеме (булса))
________________________	________________________
(имза)	(имза)
Мөһер урыны	М. У..(барында)

Регламентка
2 нче кушымта

Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы

Муниципаль районда, шәһәр округында расланган Форма

САТУ-АЛУ КИЛЕШҮЕ[16]
КИЛЕШҮЕ №
(якынча форма)

_______________ 20__ е. «_____» _______
(шартнамә төзү урыны)

Бергә «Яклар» дип аталучы, ______________ нигезендә эш итүче, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ исеменнән _______________, алга таба «Сатучы[17]», дип аталучы, бер яктан, һәм

(Физик затлар өчен)

____, __________________________________
(Ф.И.А (булганда)) туган елы , туган урыны: ____паспорт: ___________________________, ____тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды: ____, ____ теркәлү адресы буенча, (ИНН- _____________)

(Юр.шәхси эшмәкәр

____,
(юридик затның оештыру-хокукый рәвеше һәм атамасы, Ф.И.А (булганда) шәхси эшмәкәр)
____,
(ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиленең Ф. И. атасы иseme (булганда))
гамәлдә булган ____,
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшкуарның вәкаләтләрен раслаучы документлар)
алга таба «Сатып алучы», икенче яктан,

____ ,
нигезендә____
(РФ ҖК 39.6, (39.18 ст.). ст.___ п.п.[18])

бердәнбер гариза буенча түбәндәгеләр турында әлеге килешүне (алга таба - Килешү) төзеде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы сатып алучы милкенә тапшырырга, ә сатып алучы түбәндәге характеристикалары булган җир участогын сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Җир кишәрлегенең кадастр номеры _________________________;

---

[16] Сатуларны үткәрмичә генә үткәрү турында
[17] Җирлектә җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең расلانуы турында
[18] Килешү төзегәндә РФ Җир кодексының 39.6 ст. 2 п. 15 пунктчасы, 39.18 ст. нигезендә

1.1.2. Җир кишәрлегенең урнашу урыны: ___________________________;
1.1.3. Җир кишәрлегенең гомуми мәйданы____________________________- кв. м.;
(саннар белән һәм язмача)
1.1.4. Җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше (категориясе)
____;
1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ____;
(җир кишәрлегеннән файдалану максатлары.
1.1.6. Җир кишәрлеген хокуклары чикләнү: ___________________________________;
1.1.7. Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: ____________________
____.
1.2. Җир кишәрлеге чикләре сервитутларның (йөкләнешләрнең) билгеләнгән чикләре әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше булып торучы Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан _______________ _______________ номерлы өземтәдә билгеләнде.
1.3. Сатучы җир кишәрлегенең әлеге Килешүнең 1.1.6 һәм 1.1.7. пунктында күрсәтелмәгән сатучы бу хакта белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән бәйле башка төрләр белән йөкләнмәвен гарантияли.
1.4[22]. Сатып алучы сатып алына торган җир кишәрлегендәге ____
милек хокукына ия: (биналар, корылмалар яки биналар)
Күчемсез милек объектларына хокук ____
____
(әлеге хокукларны раслаучы документ реквизитлары, документ биргән органның исеме) белән раслана .
1.3[19]. Җир кишәрлеге сатып алучылар тарафыннан гомуми өлешле милек хокукында түбәндәге өлешләрдә сатып алына: Сатып алучы 1 _________________ өлеш, Сатып алучы 2 _______________ өлеш.

Җир кишәрлегенең гомуми милек хокукындагы өлешләр күләме сатып алучыларныкы булган бинага, корылмага яки бинага хокукта өлешләргә туры килә

Барлык сатып алучылар ризалыгы булган очракта, өлешләр күләме башка тәртиптә билгеләнергә мөмкин.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы җир кишәрлеге өчен Килешү имзалаганнан соң 30 көн эчендә акчалата түли.
2.2. Сатып алучы тарафыннан җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма
___________________________ сум тәшкил итә.
(саннар һәм сүз белән)
2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: ____
____.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлары:
3.1.1. 2.2.п. күрсәтелгән сумманы Килешүнең .1. п. билгеләнгән срокларда түләргә.
3.1.2. Сатучыга җир кишәрлеген тулысынча түләү фактын раслаучы түләү документларын, Килешүнең 2.1.п. күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң, киләсе көннән дә соңга калмыйча тапшырырга.
3.1.3. Җир кишәрлеген әлеге Килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

---

[19] Җир кишәрлеге РФ Җир кодексының 39.3 ст. 2 п. 6 пунктчасы нигезендә бирелгән очракта кертелә.

3.1.4. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир кишәрлегенең пычрану һәм чүпләнү нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрү.
3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен җир кишәрлегенә ирекле керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.
3.1.6. Участокта җир участогын карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, эксплуатацияләү шартларын һ.б. үтәргә, аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.
3.2. Сатучы бурычлары:
3.2.1. Җир кишәрлеге өчен тулысынча түләгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәэмин итәргә.
3.2.2. Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актына кул куелганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, хокукларны теркәү органына гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документларны «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында»2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә җибәрергә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Җир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алучы тарафыннан килешүнең 2.1.һәм 2.2.п. белән каралган йөкләмәләрне үтәгәнчегә кадәр сатучыда саклана.
4.2. Җир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучыга милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Җир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәве өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.
4.3. Җир кишәрлеге сатып алучыга яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала.
4.4. Милекче хокукын күчерү килешүдә каралган йөкләмәләрне туктатуга китерми. Аларның шартларын туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла[20].

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы Килешүнең 2.1 1 пунктында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Килешү яклар килешүе буенча яки суд тәртибендә өзелергә мөмкин.
Шул ук вакытта җир кишәрлеге сатылмаган дип санала һәм Сатучы милкендә кала.
5.2. Шартнамәнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, Сатып алучы килешүнең 2.3 пунктында күрсәтелгән счетка, срогы чыккан һәр көн өчен түләнмәгән суммадан 0,1 % күләмендә пеняны күчерә.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Килешү кул куелганнан соң үз көченә керә.
6.2. Килешүне өзү Килешүнең 5.1. пунктында каралган һәм Законнарда билгеләнгән очракларда мөмкин.
6.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар, яклар тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.
6.4. Килешүдә җайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.
6.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә (Сатучы,Ссатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә) _____ биттә төзелгән.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы: ______________________ **Сатып алучы: _____________**

[20] Хокук чикләүләре билгеләгәндә кертелә

ИНН_ _ _ _ _ _ _ , почта адресы: _________,	ИНН_ _ _ _ _ _ _ , почта адресы: _________,
р / с ___________, к/с _____________	р / с ___________, к/с _____________
Банк: ____________БИК ___________	Банк: ____________БИК ___________
_____________________	_____________________
(имза) М. У.	(имза) М. У.(барында)

Кушымта: 1. Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

Сату-алу килешүе буенча
җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру
АКТы
(якынча форма)

20__ е.«_____» _______ ______________

______________ нигезендә эш итүче, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ исеменнән _______________, алга таба «Сатучы[21]», дип аталучы, бер яктан һәм

(Физик затлар өчен)
___________________________, ______________________ туган елы, туган урыны: ____
Паспорты: _______________, _____________________ тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды____________, теркәлү адресы буенча: __________________________________, (ИНН-_____________),

(Юр.шәхси эшмәкәр
____,
(юридик затның оештыру-хокукый рәвеше һәм атамасы, Ф.И.А (булганда) шәхси эшмәкәр)
____ исеменнән
(ИП (аның вәкиле), юридик зат вәкиленең Ф. И. атасы исеме (булганда))
гамәлдә булган ____,
(юридик зат вәкиленең, шәхси эшмәкәрнең вәкаләтләрен раслаучы документлар)
алга таба «Сатып алучы» дип аталучы икенче яктан,
җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:
Җир кишәрлегенең кадастр номеры - _______________________________;
Урнашу урыны: ____;
Гомуми мәйданы - _______________ кв. м.
Максатчан билгеләнеше (категория) - _____________________________________;
Рөхсәт ителгән куллану: ____
____;
Җир кишәрлегенең хокуклары чикләнү: ___________________________________
____;
Җир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: ________________________
____
Әлеге акт бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә ___ кәгазьтә төзелде.

ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ:

Сатучы	Сатып алучы
________________________ (Ф.И. атасының исеме (булса))	________________________ (Ф.И. атасының исеме (булса))
________________________ (имза)	________________________ (имза)
Мөһер урыны	М. У.(булганда)
«__» ____________, 20__ ел.	«__» ____________, 20__ ел.

---

[21] Җирлектә җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең раслануы турында

Регламентка
3 нче кушымта

Өстәмә килешү формасы

Муниципаль районда, шәһәр округында расланган Форма

Җир кишәрлеген арендалау килешүе буенча
өстәмә килешү №__

20___ елның «__» _________, № ______

Олы Кайбыч авылы « ___ » _______ , 20___ ел

______________ нигезендә эш итүче, «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ исеменнән _______________, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, бер яктан һәм

_______________, алга таба «Арендатор» дип аталучы, икенче яктан, елның 20_________ елның "_________________ җир кишәрлеген арендалау шартнамәсенә (алга таба "Килешү") түбәндәгеләр турында килешү төзеделәр:

1. Килешүнең _ _ _ _ пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «______________».

2. Әлеге килешү ______________мизгелдән үз көченә керә.

3. Килешүнең калган шартлары, аңа кертелгән барлык өстәмәләр, үзгәрешләр һәм кушымталарны да кертеп, үзгәрешсез кала һәм яклар алар буенча үз йөкләмәләрен раслый.

4. Әлеге килешү тигез юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелде: Арендатор, Арендага бирүче һәм хокукларны теркәү органы өчен берәр нөсхә.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Арендага бирүче: _______________________	Арендатор: _____________
ИНН_ _ _ _ _ _ _ , почта адресы: _________, р / с ___________, к/с _____________ Банк: ____________БИК ___________	ИНН_ _ _ _ _ _ _ , почта адресы: _________, р / с ___________, к/с _____________ Банк: ____________БИК ___________
_____________________ (имза) М.У.	_____________________ (имза) М. У.(барында)

Арендага бирүче исеменнән:
_____________ _________________

Арендатор исеменнән:
___________ ___________________

Регламентка
4 нче кушымта

(Дәүләт килешүен гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

____мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә
(Физик затның ФИА, мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме –)

._____.________ ______________ номерлы гариза ________________________________

____

нигезендә: ____

____,

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ____________________________________

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручының контактлары)

Регламентка
5 нче кушымта

Кемгә ___________________________________ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

____

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый рәвеше, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында белешмәләр)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеге бирү турында
гариза.

Сездән _______________________________ нигезендә бирүегезне сорыйм
(РФ Җир кодексының 39.3 ст., 39.6 ст.каралган нигезләр күрсәтелә)

____

(җир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

мәйданы ___________ кв. м., кадастр номеры ________:___, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт______________________________ урам______________________ йорт _________, ____.

(гариза бирүче җир участогын сатып алырга тели торган хокук төре)

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

____

җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

____

территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр җир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

1) ____
2) ____
3) ____
4) ____

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен түбәндәгечә бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазьдә документ формасында.

______________ __________________ (________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.)

6 нчы кушымта
Регламентка

(Дәүләт килешүен гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

___________________ _________________________________мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә

(Физик затның ФИА, мөрәҗәгать итүче юридик затның исеме –)

._____.________ ______________ номерлы гариза ________________________________

____

нигезендә: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ____________________________

(килешүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручының контактлары)

Регламентка
7 нче кушымта

Татарстан Республикасы
______________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
____
____

техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм. ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_______;

расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша ____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

_______________ ___________________ (_________________)
(дата) (имза) (ФИА)

Регламентка
8 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар исемлеге

№	Торглар үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү нигезләре	Җир участогын бушлай яки түләү буенча бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген сату үткәрмичә генә алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар (документлар һәркем өчен мөмкин булган булса, күчермәләре) төп нөсхәдә (күчермәләрендә) йә җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки җирле үзидарә органының вазыйфаи заты таныклый торган күчермәләрендә)тапшырыла (җибәрелә).
1.	Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы (алга таба - Җир кодексы)	Түләү өчен милеккә	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплексы үзләштерү өчен арендага бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	Территорияне комплексы үзләштерү турында шартнамә * Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында)өземтә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты * Мөрәҗәгать итүче булып торучы юридик зат турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРЮЛ) Өземтә

2.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплексны үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешма әгъзасы	Индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән, индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплексны үзләштерү өчен коммерцияле булмаган оешмага бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең коммерцияле булмаган оешмада әгъзалыгын раслаучы документ Соратып алына торган җир кишәрлеген гариза бирүчегә бүлү турында коммерцияле булмаган оешма органы карары Территорияне комплексны үзләштерү турында шартнамә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты
3.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплексны үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплексны үзләштерү өчен бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма органының җир кишәрлеге алу турында карары Территорияне комплексны үзләштерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

					* Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
4.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яки коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте (ОНТ)әгъзасы	Бакчачылык җир участогы яки бакчачылык җир участогы, ул СНТ яки ОНТ бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән	* Башлангыч җир участогын коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч җир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очраклардан тыш Гариза бирүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалыгын раслаучы документ Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалары гомуми җыелышының бакча яки яшелчә җир участогын гариза бирүчегә бүлеп бирү турында карары * Территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * СНТ һәм ОНТКА карата ЕГРЮЛдан Өземтә
5.	Җир кодексының 39.3	Түләү өчен милеккә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен	Гомуми файдаланудагы мөлкәткә кагылышлы җир кишәрлеген сатып алу турында коммерцияле булмаган оешма

	статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы		өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма	төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караучы гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән җир кишәрлеге	органы карары * Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
6. 7.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Бина, корылмалар яки бина милекчесе	Бина, корылма урнашкан җир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документ, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРН теркәлмәгән булса Соратып алына торган җир кишәрлегенә, әгәр мондый җир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), гариза бирүченең хокукларын раслый (билгели) торган документ Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәре *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

					Күчемсез милек объекты (соратыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма(лар)) турында ЕГРНнан өземтә * Күчемсез милек объекты (соратыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә (помещение) турында, бүлмә (помещение) милекчесе мөрәҗәгать иткән очракта) турында ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында өземтә
8.	Җир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Җир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган җир участогы	Гариза бирүченең соралган җир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
9.	Җир кодексының	Түләү өчен милеккә	Муниципаль милектәге җир кишәрлеген	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан

	39.3 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы		файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хуҗалыгы яисә авыл хуҗалыгы оешмасы	жир участоклары исәбенә бүлеп бирелгән жир участогы	өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
10.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Авыл хуҗалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучылар булган граждан яисә юридик зат	Авыл хуҗалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә өч елдан артык кулланыла торган жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
11.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләү өчен милеккә	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, бакчачылык	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 1	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты Указы яки боерыгы нигезендә билгеләнә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	пунктчасы				* Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 2 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын тормышка ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 3 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын тормышка ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	* Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән жир участогы	Килешү, шартнамә яки халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан башка документ
16.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлү, элемтә, нефть үткәргечләр белән тэмин итү өчен билгеләнгән объектларны, федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыру	* Территориаль планлаштыру документыннан өземтә яки территорияне планлаштыру документларыннан объектның федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия объектларга каравын раслый торган өземтә (электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су бүлү, элемтә, нефть үткәргечләр белән тэмин итү өчен

				өчен билгеләнгән җир участогы	билгеләнгән, федераль, региональ яки җирле әһәмияткә ия объектларга карамаган объектларны урнаштырган очракта таләп ителми) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
17.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 5 пунктчасы	Арендага	Тартыла торган җир кишәрлеге төзелгән дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген арендалаучы	Дәүләт яки муниципаль милектәге җир участогыннан барлыкка килгән җир участогы	Башлангыч җир участогын арендалау шартнамәсе, әгәр мондый шартнамә «Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләр төзүне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кергән көнгә кадәр төзелгән булса *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
18.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 5 пунктчасы	Арендага	Соралган җир участогы барлыкка килгән, территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән җир участогы арендаторы	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен мондый җир участогын арендалау шартнамәсе төзелгән затка бирелгән, дәүләт яки муниципаль милектәге җир участогыннан барлыкка килгән җир участогы	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

					* Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
19.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплексы үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешма әгъзасы	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплексы үзләштерү өчен бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Территорияне комплексы үзләштерү турында шартнамә Мөрәҗәгать итүченең коммерцияле булмаган оешмада әгъзалыгын раслаучы документ Сорала торган җир кишәрлеген гариза бирүчегә бүлү турында коммерциячел булмаган оешма әгъзаларының гомуми җыелышы карары * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
20.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Шәхси торак төзелеше максатларында комплексы үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан оештырылган коммерцияле булмаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплексы үзләштерү өчен бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән шәхси торак төзелеше өчен билгеләнгән	Территорияне комплексы үзләштерү турында шартнамә Коммерцияле булмаган оешма органының җир кишәрлеге алу турында карары * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала

				жир кишәрлеге	торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзасы	Бакчачылык жир участогы яки бакчачылык жир участогы, ул СНТ яки ОНТ бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән	* Башлангыч жир участогын коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очраклардан тыш Гариза бирүченең коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалыгын раслаучы документ Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзалары гомуми җыелышының бакча яки яшелчә жир участогын гариза бирүчегә бүлеп бирү турында карары * Территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан өземтә
22.	Жир	Арендатор	СНТ яки ОНТ	Әйләнештә чикләнгән,	* Башлангыч жир участогын коммерцияле

	кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 8 пунктчасы	ягында күп санлы затлар белән арендага	әгъзаларының гомуми җыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтле зат	бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге җир участогы	булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, башлангыч җир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән очраклардан тыш Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеген арендалау хокукын алу турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми җыелышы карары * Территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * СНТ яки ОНТга карата ЕГРЮЛдан өземтә
23.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 9 пунктчасы	Арендага	Бина, корылма, алардагы бүлмәләр милекчесе һәм (яки) әлеге күчемсез милек объектлары хуҗалык алып бару хокукында яки Җир кодексының 39.20 статьясында каралган очракларда оператив идарә хокукында бирелгән зат	Биналар, корылмалар урнашкан җир участогы	Мөрәҗәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРНга теркәлмәгән булса Гариза бирүченең соралган җир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый җир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булганда)

					Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәре *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә Күчемсез милек объекты (соратыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма(лар)) турында ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Күчемсез милек объекты (соратыла торган җир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә (помещение) турында, бүлмә (помещение) милекчесе мөрәҗәгать иткән очракта) турында ЕГРНнан өземтә
24.	Җир кодексының 39.6 маддәсенең 2 пунктындагы 10 пунктчасы, "Россия Федерациясе	Арендага	Төзелеше тәмамланмаган объект милекчесе	Төзелеше тәмамланмаган объект урнашкан җир участогы	Гариза бирүченең төзелеше тәмамланмаган объектка хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр төзелеше тәмамланмаган мондый объектка хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса Гариза бирүченең соралган җир

	Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 10 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты				участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (җир участогына тиешле хокуклар булганда) Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган җир участогында урнашкан барлык биналар, корылмалар, төзелеше тәмамланмаган объектлар исемлеген үз эченә алган, тиешле хокукта гариза бирүчегә караган биналарның, корылмаларның, төзелеше тәмамланмаган объектларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәре *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Соралган жир участогында урнашкан күчемсез милек объекты (төзелеше тәмамланмаган объект турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
25.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган жир участогы	Гариза бирүченең соралган жир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса

					*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
26.	Җир кодексының39.6 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Арендага	Крестьян (фермер) хуҗалыгы яки муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге җир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән җир участогыннан файдаланучы авыл хуҗалыгы оешмасы	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге җир участоклары исәбенә бүлеп бирелгән җир участогы	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
27.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 13 пунктчасы	Арендага	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелгән территория (аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән) чикләрендә барлыкка килгән җир участогы	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
28.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2	Арендага	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә	Стандарт торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатыннан территорияне үзләштерү турында шартнамә; * Планлаштыруның расланган проекты һәм

	пунктының 13.1 пунктчасы		төзелгән юридик зат		территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
29.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	Арендага	Стандарт класслы торак төзү максатыннан территорияне комплексլы рәвештә үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Стандарт класслы торак төзү максатыннан территорияне комплекслы рәвештә үзләштерү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Стандарт торак төзү максатыннан территорияне комплекслы рәвештә үзләштерү турында шартнамә; * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
30.	Җир кодексының 39,6 статьясы 2 пункты 13.2 һәм 13.3 пунктчалары	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Территорияне комплекслы үстерү һәм коммуналь, социаль инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик

					зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 14 пунктчасы	Арендага	Жир участокларын беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия граждан	Жир кишәрлекләрен бирү очраклары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чиратсыз сатып алу хокукына ия булган гражданнар категориясенә керүен раслый торган вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
32.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 15 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, бакчачылык	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар. *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
33.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 16 пунктчасы	Арендага	Аренда хокукында бирелгән жир участогы дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган граждан яки юридик зат	Гражданга яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир участогына алмашка бирелә торган жир участогы	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир участогын алу турында килешү яки жир участогын дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуга нигез булган суд карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
34.	Жир	Арендага	Дини оешма	Авыл хуҗалыгы	*Күчемсез милек объекты турында (сорала

	кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 17 пунктчасы			производствосын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 17 пунктчасы	Арендага	Казак җәмгыяте	Авыл хуҗалыгы производствосын гамәлгә ашыру, казак җәмгыятьләренең традицион яшәү һәм хуҗалык итү рәвешен саклап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән жир участогы	Казак җәмгыятен Россия Федерациясендә дәүләт казак җәмгыятьләре реестрына кертү турында таныклык *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 18 пунктчасы	Арендага	Сатулар үткәрмичә, дәүләт яки муниципаль милектәге жир участогын милеккә алу хокукына ия зат, шул исәптән бушлай	Әйләнештә чикләнгән жир участогы	Мөрәҗәгать итүченең жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә милеккә алу хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
37.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 19 пунктчасы	Арендага	Печән чабу, авыл хуҗалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен жир участогы яки шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән	Печән чабу, авыл хуҗалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир участогы яки шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

			читтә урнашкан жир участогы сораучы граждан	жир участогы	
38.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендага	Жир асты байлыкларыннан файдаланучы	Жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйле эшләрне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләрне башкаруга проект документлары, жир асты байлыкларын дәүләти геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тоткан дәүләт йөкләмәсе яисә жир асты байлыкларын геологик өйрәнү (шул исәптән региональ) буенча эшләрне башкаруга дәүләт контракты, тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан проект документлары (дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләрдән тыш) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Махсус икътисадый зона резиденты	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона резиденты буларак затның теркәлүен таныклаучы таныклык *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
40.	Жир кодексының	Арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның	Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү

	39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы		бюджеты, җирле бюджет, махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчемсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганаклары һәм әлеге һәм элек төзелгән күчемсез милек объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен җәлеп ителгән идарәче компания	янәшәсендәге территориядә урнашкан җир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
41.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	Махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан җир кишәрлеге, әлеге зона инфраструктурасы объектларын төзү өчен билгеләнгән	Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара ярдәм итешү турында килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
42.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23 пунктчасы	Арендага	Концессион килешү төзелгән зат	Концессион килешүдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир участогы	Концессион килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир участогы	Коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23.1 пунктчасы	Арендага	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир участогы	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне межалауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2	Арендага	Махсус инвестиция контракты төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	Махсус инвестицион контракт *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

	пунктның 23.2 пунктчасы				* Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
46.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык хуҗалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хуҗалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	Аучылык хуҗалыгы килешүе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
47.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 25 пунктчасы	Арендага	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен җир участогы сораучы зат	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен билгеләнгән җир участогы	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
48.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 26 пунктчасы	Арендага	«Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса һәм юл буе полосасы чикләрендә урнашкан	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
49.	Жир	Арендага	«Россия тимер юллары»	Гомуми кулланылыштагы	*Күчемсез милек объекты турында (сорала

	кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 27 пунктчасы		ачык акционерлык җәмгыяте	тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционерлык җәмгыяте эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
50.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резиденты территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән	Территориаль үсеш зонасы чикләрендә җир кишәрлеге	Составында инвестицион проект тәкъдим ителгән инвестицион декларация *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
51.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 29 пунктчасы	Арендага	Биологик су ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турында карарда, балык промыселы участогы бирү турында шартнамәдә, биологик су ресурсларыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир участогы	* Биологик су ресурсларын файдалануга бирү турында карар, яисә балык промыселы участогы бирү турында шартнамә, яисә биологик су ресурсларыннан файдалану шартнамәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
52.	Җир кодексының 39.6	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балыгы үрчетүне) гамәлгә ашыручы зат	Товар аквакультурасын (товар балыгы үрчетүне) гамәлгә ашыру өчен, дәүләт	* Балык үрчетү участогыннан файдалану шартнамәсе *Күчемсез милек объекты турында (сорала

	статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы			яисә муниципаль милектәге балык үрчетү участогыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир участогы	торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә
53.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш җайланмаларын, радиация чыганакларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш җайланмаларын, радиация чыганакларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән җир участогы	* Атом-төш җайланмаларын, радиация чыганакларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклагычларны, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын төзү һәм аларны урнаштыру урыны турында Россия Федерациясе Хөкүмәте карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
54.	Җир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага	Авыл хуҗалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеген арендалаучы граждан яисә юридик зат	Авыл хуҗалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә файдаланыла торган җир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә

55.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 32 пунктчасы	Арендага	Жир участогын арендалау буенча яңа шартнамә төзү хокукына ия жир участогы арендаторы	Аренда шартнамәсе нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	Гариза бирүченең соралган жир участогына хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар, әгәр мондый жир участогына хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
56.	Жир кодексының39.3 статьяның 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Дәүләт милкенә-арендага, бушлай файдалануга	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хуҗалыгы	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яки крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	әгәр фермер хуҗалыгы берничә граждан тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген башкарган очракта), крестьян (фермер) хуҗалыгын төзү турында килешү, . *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Мөрәҗәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торган шәхси эшмәкәр турында Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өземтә

"*"Символы белән билгеләнгән документлар муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчемсез милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир участогын төзергә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлеге

хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, барлыкка килгән дип санала икән, соратып алына торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРН дан өземтә җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Кайбыч муниципаль районы Җир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Палата белгече	2-15-03	Guliya.Gismatullina@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-11-00	Rahmatullin.Albert@tatar.ru