

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы  
Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ №7

«02» август 2021 ел

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/221 протестын карап

Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «5» номерлы;

««Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге «5» номерлы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 7 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 21 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә: Яңа Троицкий авылы, Совет урамы, 10 нче йорт; Шөгәрчә авылы, Үзәк урам, 1 нче йорт «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Яңа Троицкий авылы  
башкарма комитеты җитәкчесе



Н.Н. Лотфуллин

Татарстан Республикасы  
Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий  
авылы башкарма комитетының  
2021 елның «02» августындагы  
7 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләрнең берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Яңа Троицкий авылы, Совет\_урамы, 10 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8-00 16-15 кадәр;

жомга: 8-00 16-00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 88553345316.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация челтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)( алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектның идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектның урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объект - капитал төзелеш объект, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектның идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектның идентификация элементлары - җир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объектның адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объектның адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданның тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл чөлтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, мәйдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән җир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле чөлтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган җир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнен аталышы	Стандартка таләпләр эчтеләге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр тәзеләше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты; шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торучу вакыты; әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибөрү) вакыты	Гариза биру көнендә кертел, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торучу каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучу документ мәрәжәгать итүче мәрәжәгәткә көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен расмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мәрәжәгать итүче яисә мәрәжәгать итүче вәкиле имзалай. Гаризаны мәрәжәгать итүче вәкиле бирген очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә расмиләштерелгән мәрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>межбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибенең тулы исемлегенә</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсә беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвешендә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч көгәзен биргән (имзалоган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзалоган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкәләтләрән шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки өлгә документның күчәрмәсен, житәкченең имзасы һәм өлгә юридик затның меһере (булган очракта) белән таныклоган өлгә документның күчәрмәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу ечен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның ресми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	---

	<p>итүче векиле) тарафыннан кезгез чыганакта почта юлламасы ярдеменде кезгез чыганакта жиберелә яисә мережегәгә итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мегълүмат-телекоммуникация челтерлөрөннән, шул исәптән «Бердем дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дөүлөт мегълүмат системасыннан (алга таба - бердем портал) яисә дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мегълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мегълүмат-телекоммуникация челтерендә (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рөвешендә тапшырыла.</p>
<p>2.6. Дөүлөт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мережегәгә итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру төртибе, дөүлөт органы, жириле үзидарә органы яисә өлгә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттөшлек кысаларында түбәндөгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелеш) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеш төмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шөһөр төзелеш кодексы нигезендә өлгә бина (төзелеш), корылма урнашкан жири кишерлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслай торган документлар);</p> <p>б) күчөмсөз милек объектлары турында бердәй дөүлөт реестрыннан күчөмөләр, аларны үзгөртөп кору нөтижөсендә бер һәм аннан күбрөк адресация объекты барлыкка килү тора (күчөмсөз милек объектларын адресациянән бер һәм аннан да күбрөк яна объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүче объектларга адрес биргөндө) (Россия Федерациясе Шөһөр төзелеш кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмөгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешле территориянәң кадастр картасында адрес объектынның урнашу схемасы (жири</p>

кишерлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);

е) жириле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп тәзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттыдагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

и) Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттыдагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мәрежәгать итүче (мәрежәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жириле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлегә пунктның "а", "б", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Әлегә пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган тәләбе буенча ведомствосара мәғлүмәти хезмәттәшлек тәртибдә ведомство



буйсынуындагы федераль дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгән дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрнө бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмөтө векаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендө тапшырыла торган документлар мөрөжәгат итүчө (мөрөжәгат итүчө векиле) тарафыннан көчөйтөлгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедөн талөп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвештө барлыкка килө торган мөнөсөбөтлөрнө жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисө гамөлгө ашырылпаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисө гамөллөр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрнө сорап мөрөжәгат итүчө тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирлө үзидарө органнары һәм (яисө) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтлөр күрсөткөн өчен түлөү кертүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлөшөндө күрсөтелгән документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тартканда яисө, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнөң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисө муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисө) дерөслөгө күрсөтелмөгән.

Мөрөжәгат итүчөнөң югарыда күрсөтелгән белешмөлөр булган документларны тапшырмавы мөрөжәгат итүчөгө хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигез була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тарту нигезлэренен тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезлэре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру;</li> <li>2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага теркелә торган документларда әйтөп бетергесез тезәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрлө генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;</li> <li>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору яисә күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) адресация объектның биру турындагы гариза белән Кагайдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</li> <li>б) ведомствоара гарызнамәгә җавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектна биру яисә аны гәмәлдән чыгару өчен кирекле мәгълүматның булмавы турында сейли, һәм тиешле документны мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;</li> <li>в) адресация объектна биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</li> <li>г) адресын биру объектна биру яисә аның адресын гәмәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагайдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</li> </ol>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсөткөн өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезлэре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсөтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирекле һәм мәҗбүри хезмэтләр күрсөтү таләп ителми</p>	

<p>27 июлендә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһүри булган хезмәтләр исемлегенә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мөһүмәтны да кертәп, дәүләт хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мөһүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнама биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь кәтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөһүмәт итүченәң үтенечен теркәү вакыты һәм тәртібе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән кәнен бәр кәнендә. Электрон формада ял (бәйрәм) кәнендә кәргән запрос ял (бәйрәм) кәненнән сон килгән эш кәнендә теркәлә</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, кәтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тәтүрү урыннарына, аларны тәтүрү үрнекләре булган мөһүмәтти стәндларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөһүмәт стәндлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гәмәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөһүмәтти мөһүмәтти итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Кәтү залларында (биналарда) мөһүмәтлар урнаштырыла торган мөһүмәт</p>
	<p>1995 елның 24 ноябрәндә 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмәт,</p>

<p>мультимедиа урнаштыру һәм ресмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә: а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча местәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге; г) объект территориясе буенча местәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару; д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү; е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мәгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны алу өчен кабатлау; ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «ЭТ- озатып йөрүчеләре махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәткәрләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында "2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
---	---	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гәмәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объектына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэмин итүне дә керттеп муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>в) башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкторияләр, шулай ук регистраурада аудиокоңтура булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мерәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлелеге саны һәм аларның девамлылығы.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмегәт транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары.</p>

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөғлүмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мөғлүмәти-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсе кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөғлүмәти стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдем күрсәтү инвалидларга преодолени киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзеге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчөләкләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндегеләргә хокуклы: а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

үзенчелеклерен исәпкә ала торган	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү төртибе һәм сроклары турында мөгълүмәт алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, кечәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Өлкәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөгълүмәт системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөгълүмәт системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тәэмин итә.</p>
----------------------------------	--

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Яңа Троицкий авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары гариза кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кергән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.



Көчөйтелгөн квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчөйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчөйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

гариза бирүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитетына җибәрелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече заплата күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын би­рү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзаль һәм Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура төмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес би­рү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура төмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны би­рү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

### 3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен би­рү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска би­рү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура төмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес би­рү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлил­ләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең

бердем порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи

регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәҗәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып торучу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәсләгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы аша жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчермәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәгә карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.6. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятыне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләрен тикшеру барышында яисә нәтижеләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятыне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Адрес биру яки анын адресын гамелден чыгару турунда гариза формасы

		Бит N _____	Барлык битлер _____
1	Гариза	2	Гариза кабул ителде
	(жирле узидаре органы, Россия Федерациясе		теркеу номеры _____
	субъекты дэулет хакимияте органы исеме -		гариза кэгазылере саны _____
	федераль анемияттэге шенерлер яки жирле узидара		беркетелген документлар саны _____
	органы		шул исептен оригиналлар _____, күчермелер _____, оригиналлардагы битлер
	шанер эчедэге муниципаль берэмлеге жирле узидара		саны _____, күчермелерде _____
	органнары		Вазыйфаи затның ФИО _____
	(Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40,		вазыйфаи зат имзасы _____
	ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба - "Сколково		Дата « ____ » _____ ел.
	"инновацион үзэге турунда" Федераль закон) (алга таба -		
	"Сколково "инновацион үзэге турунда" Федераль закон).		
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:		
	Тере:		
	Жир кишерлеге	Корылма	Тегелленмэген тэзелеш объект
	Бина	Урын	
3.2	Адрес бирерге		
	Сэбепле:		
	Дэулет милкендеге яисе муниципаль милектеге жирлерден жир кишерлеге (леклере) тэзу		
	Барлыкка киле торган жир кишерлеклере саны		
	Өстэмэ мегълумат:		
	Жир кишерлеге буну юлы белэн жир кишерлеге (леклере) барлыкка китеру		
	Барлыкка киле торган жир кишерлеклере саны		
	Булэне торган жир кишерлеге нең кадастр номеры		
	Булэне торган жир кишерлеге нең адресы		





Бина, қорылманы бұлу юлы белен бина, қорылмада урын (нар) тезу		Барлықка киле торған урыннар саны
Торак урын барлықка килу		Барлықка киле торған урыннар саны
Торак булмаған урын барлықка килу		Бинаның, қорылманың адресы
Бинаның, қорылманың кадастр номеры,		
Өстеме мәғлұмат:		
Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белен барлықкакилген урын (нар) урынның саны*(3)		Урынның саны*(3)
Урынның (торак (торак булмаған) бина) билгеленеше)*(3)		
Бүлене торған урынның кадастр номеры		Бүлене торған урынның адресы
Өстеме мәғлұмат:		
Бинада, қорылмада урыннарны, машина урыннарын берлештерү юлы белен барлықка килген урыннар		Торак булмаған урын барлықка килу
Торак урын барлықка килу		
Берлештереле торған урыннар саны		Берлештереле торған урыннарның адресы*(4)
Берлештереле торған урыннарның кадастр номеры *(4)		
Өстеме мәғлұмат:		
Бинада, қорылмада яңадан урнаштыру нем (яисе) яңадан планлаштыру юлы белен барлықка килген гомуми файдаланудагы урыннар		Торак булмаған урын барлықка килу
Торак урын барлықка килу		
Барлықка киле торған урыннар саны		Бина, қорылманың адресы
Бина, қорылманың кадастр номеры		
Өстеме мәғлұмат:		

\*(3) һәр бүленген урын ечен қабатлана

\*(4) һәр берлештерелген урын ечен қабатлана

3	Адресация объектынның адресын юкка чығарырга:	Бит N _____	Барлық битлер _____
---	---	-------------	---------------------



	теркөү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен);	теркөү датасы (чит ил юридик заты өчен);	теркөү номеры (чит ил юридик заты өчен);
	заты өчен);	« ____ » _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	Адресация объектына мөһим хокук:		
	милек хокуку		
	мөлкетне адрес объектына хужалык алып бару хокуку		
	адресация объектына милек бөлөн оператив идарә итү хокуку		
	жир кишәрлеген томерлек мирас итеп алу хокуку		
	жир кишәрлегеннен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокуку		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп несхәләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шөхсән _____		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шөхси кабинетында		
	Федераль мәгълүмати адреслы системаның шөхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алган өчен расписка сорыйм:		
	Шөхсән бирергә _____	Расписка алынды:	(мерәжәгать итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә _____	Бит N _____	Барлык битләр _____
7	Мерәжәгать итүче:		
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат		
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтөн тапшыру хокукуна ия булган зат		
	Физик зат:	исем (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	фамилия:	төр:	серия _____ номер _____
	шөхсәнә раслаучы документ:		
	Биру датасы: _____ ел.		
	« ____ » _____ ел.		
	элемент өчен телефон _____		
	почта адресы: _____		
	электрон _____		

		почта адресы (булган очракта):
	векилнең векалетлерен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:	
	юридик зат, шул исеһен дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жириле үзидарә органы:	
	тулы исеме:	
	КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):
	теркелу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәу датасы (чит ил юридик заты өчен):
		« _____ » _____ ел.
	почта адресы:	элемент өчен телефон:
		электрон почта адресы (булган очракта):
	векилнең векалетлерен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:	
8	Гаризага теркелә торган документлар:	
	Тел нөсхә саны экз., _____ биттә.	Күчермә саны экз., _____ биттә.
	Тел нөсхә саны экз., _____ биттә.	Күчермә саны экз., _____ биттә.
	Тел нөсхә саны экз., _____ биттә.	Күчермә саны экз., _____ биттә.
9	Искәрмә:	Барлык битләр _____
	Бит N _____	Барлык битләр _____



## Карар

№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 ел \_\_\_\_\_

## Күчсез милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясе Жир кодексның 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелешә кодексның 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районының «\_\_\_\_\_ авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә, \_\_\_\_\_ авыл жирлегә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчсез милек объектына адрес бирергә (Хокук иясе Ф. И. О.; мөрежәгать итүченә корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлегә) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Житәкче

Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исемле Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм бирү датасы,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны бирү (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)



адресация объектына \_\_\_\_\_

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектқа

\_\_\_\_\_

адресны, адрес объектының адресын бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

\_\_\_\_\_

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән  
очракта, адресация объекты адресы))

\_\_\_\_\_

сәбәпле \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жүйентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

\_\_\_\_\_

(вазыйфа, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

М.У

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт  
муниципаль районы \_\_\_\_\_ авылы  
башкарма комитеты җитәкчесенә  
кемнән \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: \_\_\_\_\_

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкөртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертәп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларының реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авылы башкарма комитеты җитәкчесе	34-53-16	Ntro.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары	34-53-16	Ntro.Alm@tatar.ru

Әлмәт муниципаль районы Яңа Троицкий авыл җирлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык		Ntro.Alm@tatar.ru