

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы  
Сөләй авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 3

2 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Өлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/248протестын карап

Сөләй авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Өлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 11 номерлы;

««Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 11 номерлы Өлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 6 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрэндәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендында игълан итәргә: Сөләй авылы, Совет урамы, 53а йорты, Урсалабаш авылы, Өхмәдуллин урамы, 114а йорты, Яңа Михайловка авылы, Заречная урамы, 29А йорты, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Өлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Сөләй авылы  
башкарма комитеты җитәкчесе



А.З.Бикбаев

Татарстан Республикасы  
 Әлмәт муниципаль районы  
 Сөләй авылы башкарма комитетының  
 2021 елның 2 августындагы  
 3 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренә берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Сөләй авылы, Совет урамы, 53а йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе- жомга: 7.30 дан 16.15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 30-30-91.

Узу-шөхәснә раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтөрөндә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтөрә): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшлөү өчен;

2) «Интернет» чөлтөрә аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (Алга таба - Бердәм портал);

## 5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шөхсән яки телефон аша;  
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес:<https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дөүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дөүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал<sup>\*</sup> төзелеш объекты, җир кишәрлеге яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дөүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификация элементы (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дөүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дөүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буге, майдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);
- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидаре башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Өлмәт муниципаль районы _____ авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларны биру (жибәрү) вакыты	Гариза биру көнендә кертәп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиле имзалый. Гаризаны мөрәжәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган төрлптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>межбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибенең тулы исемлеге</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчәмсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлндәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчәрмәсе беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлндәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрән шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки өлгә документның күчәрмәсен, житәкченең имзасы һәм өлгә юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкланган өлгә документның күчәрмәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	--

	<p>итүче өкіле) тарафыннан көгәзь чыганакта почта юлламасы ярдәмендә көгәзь чыганакта жиберелә яисә мерәжәгать итүче тарафыннан гомуни файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрөнөн, шул исәптән «Бөрдөм дөүлөт һәм муниципаль хөзмәтләр (функцияләр)» федераль дөүлөт мөгълүмат системасыннан (алга таба - бөрдөм портал) яисә дөүлөт һәм муниципаль хөзмәтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мөгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндө (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рөвөшөндө тапшырыла.</p>
<p>2.6. Дөүлөт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрежәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру төртибе, дөүлөт органы, жирле үзидәрә органы яисә өлөгә документлар бөлөн эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирөкле документларның тулы исемлөгә.</p>	<p>Ведомствоара хөзмөттөшлек кысаларында түбөндөгеләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелешә) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелешә төмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясә Шөһөр төзелешә кодексы нигезендә өлөгә бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишөрлөгөнө хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчөмсөз милөк объектлары турында бөрдөй дөүлөт реөстриннан күчөрмөләр, аларны үзгөртеп кору нәтижәсөндө бөр һәм аннан күбрөк адресация объекты барлыкка килу тора (күчөмсөз милөк объектларын адресациянөң бөр һәм аннан да күбрөк яңа объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелүчә объектларга адрес биргөндө) (Россия Федерациясә Шөһөр төзелешә кодексы нигезендә бинаны (төзелешнә), төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмөгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә күртүгә рөхсәт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешлө территориянөң кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>

кишерлегенө адрес бирелген очракта);

д) адресация объекты булган күчөмсөз мөлкөт объекты турында Бердөм дөүлөт реестрыннан өзөмтө (кадастр исөбөнө куелган объектка адрес бирелген очракта);

е) жирле үзидарө органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчеру турындагы карары (адрес бирелген очракта, мондый адресны үзгөрткөн һәм гамөлдөн чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчеру аркасында);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрөк яна объектларын (күчөмсөз милек объектларын (биналарны) үзгөртеп төзөгөндө һәм (яисө) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрөк яна объектлары барлыкка килген очракта);

з) адресация объекты булган дөүлөт кадастр исөбөннөн төшерелген күчөмсөз милек объекты турында Бердөм дөүлөт реестрыннан өзөмтө (Кагыйдөлөрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсөтелген нигезлөрдө адресация объекты адресын гамөлдөн чыгарган очракта);

и) Бердөм дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында адреслау объекты булган күчөмсөз мөлкөт объекты буенча соратыла торган белешмөлөр булмау турында хөбөрнамө (Кагыйдөлөрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсөтелген нигезлөрдө адресланган очракта).

Мөрөжөгать итүче (мөрөжөгать итүченең вөкиле) гариза биргөндө аңа, эгөр мондый документлар дөүлөт хакимияте органы, жирле үзидарө органы яки дөүлөт органнары яки жирле үзидарө органнары карамагында булмаса, өлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсөтелген документларны теркөргө хокуклы.

Өлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсөтелген документлар вөкалөтле орган талөбе буенча ведомствоара мөгълумати хөзмөттөшлөк тәртибендө ведомство



буйсынуындагы федераль дөүлөт дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгән дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөлөрне бирүгө Россия Федерациясе Хөкүмәте вөкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендө тапшырыла торган документлар мөрежөгәтә итүчө (мөрежөгәтә итүчө өөкиле) тарафыннан көчөйтөлгән квалификациялә электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчөдөн талөп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйлө рөвештө барлыкка килө торган мөнөсөбөтлөрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисө гамөлгө ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисө гамөллөр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүлөрне сорап мөрежөгәтә итүчө тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирле үзидәрө органнары һәм (яисө) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтлөр күрсөткөн өчөн түлөү кертүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлөшөндө күрсөтелгән документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчөн кирөкле документларны кабул итүдөн баш тартканда яисө, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда яисө муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисө) дөреслөгө күрсөтелмөгән.

Мөрежөгәтә итүчөнең югарыда күрсөтелгән белешмөлөр булган документларны тапшырмавы мөрежөгәтә итүчөгө хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту өчөн нигөз була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегенә;</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру;</li> <li>2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәвә;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага теркәлгән торган документларда өйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрлө генә аңлатмый торган жидти зарарланулар бар;</li> <li>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</li> </ol>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) адресация объектның биру турындагы гариза белән Кагайдәләренәң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;</li> <li>б) ведомствоара гарызнамәгә жавап документның булмавы һәм (яисә) аның адресын адреслау объектна биру яисә аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мөгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мәрәжәгать итүгә (мәрәжәгать итүгә векилле) үз инициативасы белән бирмәгән;</li> <li>в) адресация объектна биру яисә аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мәрәжәгать итүгә (мәрәжәгать итүгә векиленә) йөкләнгән документларны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</li> <li>г) адресын биру объектна биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагайдәләрдә күрсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.</li> </ol>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу төртибене, күләмен һәм алу нигезләренәң</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>
<p>2.10 Россия Федерациясә законнары нигезендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбури булган хезмәтләр исемлегенә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мөгълуматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбури булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнаме биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә үтенечен төркөү вакыты һәм тәртібе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бөйрәм) көннәдә кәргән запрос ял (бөйрәм) көннән соң килгән эш көннәдә төркөлә</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мөгълумати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгыр сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөгълумат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълуматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мөгълуматлар урнаштырыла торган мөгълумат</p>
	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмәт,</p>

<p>мультимедиа мөгълүматнын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлегә;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлегә;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмегать транспортның мөмкин булган маршрутлары турында мөгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мөгълүматны йөртүчеләргә аларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләргә өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мөгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мөгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «эт- озатып йөрүчәне махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү төртибен раслау турында"2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
--	--	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны биру тәртибен раслау турында»2015 елның 22 июндеге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мәгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объекттына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэмин итүне дә кертәп муниципаль хезмәт күрсәтү;;</p> <p>в) башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мәгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар, шулай ук регистратурада аудиокоңтура булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлеләге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрежәгать итүченең вазыйфаи затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөглүмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мөглүмәти-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияле бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөглүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең узара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек девамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

үзенчөлеклөргөн исәпкә ала торган	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроктары турында мөгълүмәт алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шехси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шехси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрактарда кулланыйрга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын баяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Өлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөгълүмәт системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мөгълүмәт системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдеру процессын тәэмин итә.</p>
-----------------------------------	---

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүченә консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты житәкчесенәң урынбасары мөрәжәгать итүченә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Сөләй авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.



Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтәмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шөхәсен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибөрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Сөләйавыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында өземтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгертелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан ике көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече запоста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзаль һәм Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

### 3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут давамында - мөрәҗәгать итүчә шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүчә Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүчә (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе

урынбасары документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы җирле башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә

жаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы жирлеге башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мәрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен жаваплы.

Авил башкарма комитеты житәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мәрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мәрәжәгәт итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мәрәжәгәт итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мәрәжәгәт итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мәрәжәгәт итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мәрәжәгәт итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

5.1.10. Мәрәжәгәт итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләренә региональ порталы аша жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаят, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исемә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченә фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсә кабул ителә.

5.5.1. Шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.5.2. Шикаятне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмага һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.6. Шикаятне җавапта канәгатьләнделәргә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделәремәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллә аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятне карау вәкаләтләре

бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Адрес биру яки аның адресын гамелден чыгару турунда гариза формасы

		Бит N _____	Барлык битләр _____
1	Гариза	2 Гариза кабул ителде	
	(жирле узидаре органы, Россия Федерациясе  субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль еһемияттеге шөһерләр яки жирле узидаре органы шөһер эчендеге муниципаль берәмлеге жирле узидаре органнары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба - "Скоджово "инновацион үзәге турунда" Федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзәге турунда" Федераль закон).	теркеу номеры  гариза көгазылере саны  беркетелген документлар саны шул исептән оригиналлар _____, күчөрмөләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчөрмөлөрдө _____ Вазыйфаи затның ФИО вазыйфаи зат имзасы дата « ____ » _____ ел.	
3.1	Адресация объектына карата сорыйм: Төре: Жүйр кишерлеге Корылма Бина Урын Төгәлләнмәгән төзөлеш объекты		
3.2	Адрес бирергә Сәбәплә: Дәүләт милкендеге яисе муниципаль милектеге жирлөрдән жир кишерлеге (леклөре) төзу Барлыкка киле торган жир кишерлеклөре саны Өстөме мөгълүмат: Жир кишерлеген бөлу юлы белән жир кишерлеге (леклөре) барлыкка китеру Барлыкка киле торган жир кишерлеклөре саны Бүлене торган жир кишерлегенең кадастр номеры Бүлене торган жир кишерлегенең адресы		



	<b>Жир кишөрлеген берлештеру юлы белән жир кишөрлеге барлыкка китеру</b>	
	Берлештерелә торган жир кишөрлекләре саны	
	Берлешүче жир кишөрлегенә кадастр номеры *(1)	Берлешүче жир кишөрлегенә адресы*(1)

\*(1) Юл һәр берлешкән жир кишөрлеге өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
	<b>Жир кишөрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишөрлеге (ләрән) барлыкка китеру</b>	
	Барлыкка килә торган жир кишөрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишөрлегеннән тыш)	
	аерып чыгара торган жир кишөрлегенә кадастр номеры	аерып чыгара торган жир кишөрлегенә адресы
	<b>Жир кишөрлекләрен яңадан булу юлы белән жир кишөрлеге (лекләре) төзү</b>	
	Барлыкка килә торган жир кишөрлекләре саны	Яңадан буленә торган жир кишөрлекләре саны
	Яңадан буленә торган жир кишөрлегенә кадастр номеры*(2)	Яңадан буленә торган жир кишөрлегенә адресы *(2)
	<b>Бинаны, корылманы төзү, реконструкцияләү</b>	
	Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме	
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә адресы
	<b>Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гәмәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, аны төзү, реконструкцияләү өчен шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт биру таләп ителми</b>	
	Бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект тибы	
	Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)	
	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә адресы
	<b>Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчү</b>	
	Урынның кадастр номеры	Урынның адресы

\*(2) Юл яңадан буленгән жир кишөрлеге өчен кабатлана

	Бит N _____	Барлык битләр _____
--	-------------	---------------------

Бина, корылманы бұлу юлы белен бина, корылмада урын (нар) тезу		Барлықка киле торган урыннар саны
Торак урын барлықка килу		Барлықка киле торган урыннар саны
Торак булмаган урын барлықка килу		Барлықка киле торган урыннар саны
Бинаның, корылманың кадастр номеры,		Бинаның, корылманың адресы
Өстемә мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белен барлықкакилген урын (нар)		Урынның саны*(3)
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеленеше)*(3)		Урынның төре*(3)
Бүлене торган урынның кадастр номеры		Бүлене торган урынның адресы
Өстемә мөгълүмат:		
Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын берлештеру юлы белен барлықка килген урыннар		Торак булмаган урын барлықка килу
Торак урын барлықка килу		Торак булмаган урын барлықка килу
Берлештереле торган урыннар саны		
Берлештереле торган урыннарның кадастр номеры *(4)		Берлештереле торган урыннарның адресы*(4)
Өстемә мөгълүмат:		
Бинада, корылмада яңадан урнаштыру һәм (яисе) яңадан планлаштыру юлы белен барлықка килген гомуи файдаланудагы урыннар		Торак булмаган урын барлықка килу
Торак урын барлықка килу		Торак булмаган урын барлықка килу
Барлықка киле торган урыннар саны		
Бина, корылманың кадастр номеры		Бина, корылманың адресы
Өстемә мөгълүмат:		

\*(3) һәр бүленгән урын өчен кабатлана

\*(4) һәр берлештерелгән урын өчен кабатлана

3.3	Адресация объектының адресын юкка чыгарырга:	Бит N _____	Барлық битләр _____
-----	--	-------------	---------------------

Ил исеме	Россия Федерациясе субъекты исеме
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
Жирлек исеме	Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	Торак пункт исеме
Торак пункт исеме	Планлаштыру структурасы элементының атамасы
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	Урам-юл чөлтәре элементының исеме
Урам-юл чөлтәре элементының исеме	Жир кишәрлегенә номеры
Жир кишәрлегенә номеры	Бинаның, корылманың яисә төгәлленмәгән объектның тибы һәм номеры
Бинаның, корылманың яисә төгәлленмәгән объектның тибы һәм номеры	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	Өстәмә мәгълүмат:
Өстәмә мәгълүмат:	
Сәбәплә:	Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәшешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан тәшеру
Адресация объекты булып торучы күчәмсез мөлкәт объектының яшәшешен туктату һәм (яисә) күчәмсез мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан тәшеру	"Күчәмсез милекне дәүләт төркөвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрынан тәшереп калдырыла.
"Күчәмсез милекне дәүләт төркөвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрынан тәшереп калдырыла.	Адресация объектына яңа адрес бирү
Адресация объектына яңа адрес бирү	Өстәмә мәгълүмат:
Өстәмә мәгълүмат:	

Барлык битләр _____	Бит N _____
4	Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мәһим хокукка ия зат
физик зат:	исеме (тулысынча):
фамилия:	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
ИНН (булган очракта):	номер:
шәхесне раслаучы документ:	серия:
тер:	кем тарафтан бирелгән:
биру датасы:	«__» _____ ел.
элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
почта адресы:	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:	
тулы исеме:	
ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):

	теркелу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен);	теркеу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркеу номеры (чит ил юридик заты өчен):
		« ____ » _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	<b>Адресация объектына мөһим хокук:</b>		
	милек хокукы		
	мөлкетне адрес объектына хужалык алып бару хокукы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы		
	жир кишәрлеген томерлек мирас итеп алу хокукы		
	жир кишәрлегеннен даими (вакыты чикләнмөгән) файдалану хокукы		
5	<b>Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның теп несхеләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):</b>		
	Шөхсән		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шөхси кабинетында		
	Федераль мәгълумати адреслы системаның шөхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	<b>Документлар алган өчен расписка сорыйм:</b>		
	Шөхсән бирергә	Расписка алынды:	(мөрәжәгать итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибермәскә		
	Барлык битләр _____		Бит N _____
7	<b>Мөрәжәгать итүче:</b>		
	Адресация объекты милләкчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат		
	Адресация объекты милләкчесе вәкиле яки адресация объектына бүтөн тапшыру хокукына ия булган зат		
	физик зат:		
	фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча (булган очракта):
	шөхесне раслаучы документ:	төр:	серия:
		БИРУ ДАТАСЫ:	кем тарафтаннан бирелгән:
		« ____ » _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	
		электрон	

			почта адресы (булган очракта):
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
<b>юридик зат, шул исәптән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:</b> тулы исеме:			
		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
КПП (Россия юридик заты өчен):		теркеу датасы (чит ил юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):		« ____ » _____ ел.	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):		теркеу номеры (чит ил юридик заты өчен):	
почта адресы:		электрон почта адресы (булган очракта):	
элементә өчен телефон:			
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:			
8 <b>Гаризага теркәлгән документлар:</b>			
Теп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
Теп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
Теп нөсхә саны _____ экз., _____ биттә.		Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.	
Искәрмә:			
9			

Бит N _____	Барлык битләр _____

10	<p>Үзөмнөң ризалыгымыны, шулай ук мин төкъдим ите торган затның шөхси мөғълүматларны эшкөртүгө (жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгөллөштөрүнө (яңартуны, үзгөртүнө), куллануны, таралуны (шул исептөн тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмелерне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө идарөчө компания тарафынан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө танылган оешма, шул исептөн автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүнө дө кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлөт хезмөте күрсөтүнө гамөлгө ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлөт хезмөте күрсөтүнө гамөлгө ашыручы оешма бөлөн идарө итүчө оешма тарафынан карарлар кабул итүнө дө кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлөт хезмөтлөрө күрсөтүнө гамөлгө ашыручы оешма тарафынан карарлар кабул итүнө дө кертеп.</p>
11	<p>Чын шулай ук түбөндөгелөрне раслэйим: өлөгө гаризада күрсөтөлгөн гариза биру датасына дөрес; тапшырылган хокук билгели торган документлар нем башка документлар нем аларда булган белешмелер Россия Федерациясе законнарында билгеленген талаплөргө туры киле.</p>
12	<p><b>Имза</b> _____ <b>Дата</b> « ____ » _____ ел.</p> <p>(имза) _____ (инициаллар, фамилия)</p>
13	<p><b>Гаризаны кабул иткен белгечнең билгеләмөсө нем ана кушыпта итеп бирелген документлар:</b></p>

**Искөрмө.**

Адресы яки аның адресын гамөлдөн чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) көгөзь чыганакта А4 форматындагы стандарт битлөрдө расмилөштөрелө. Нөр биттө аның төртип номеры күрсөтелө. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чиклөрендө гареп саннары бөлөн гамөлгө ашырыла. Нөр биттө шулай ук гаризадагы көгөзьлөрнең гомуми саны күрсөтелө.

Өгөр гариза мөрежөгать итүчө тарафыннан мөстөкыйль рөвештө көгөзь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмелер каршына махсус бирелген графада билге куела: «V»

( V )

Гаризаны мөрежөгать итүчө көгөзьдө яисө аның үтенече буенча жирле узидарө органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дөүлөт хакимияте органы - Федераль өнөмияттөгө шөһөр яисө федераль өнөмияттөгө шөһөр эчендөгө муниципаль берөмлек жирле узидарө органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы бөлөн векалет бирелген гариза расмилөштөргөндө, шулай ук идарөчө компания тарафынан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнөсөбөте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

## Карар

\_\_\_\_\_ 20 ел № \_\_\_\_\_

## Күчәмсез милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясе Жүр кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шөһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районының «\_\_\_\_\_» авыл җирлегенә муниципаль берәмлегенә Уставы нигезендә, \_\_\_\_\_ авыл җирлегенә башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ**:

1. Күчәмсез милек объектына адрес бирергә (Хокук иясе Ф. И. О.; мөрәҗәгать итүченең корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шөһәр, авыл җирлегенә) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Жүтәкче

адресация объектына \_\_\_\_\_

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

\_\_\_\_\_

адресны, адрес объектының адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

\_\_\_\_\_

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән  
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жьентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

\_\_\_\_\_

(вазыйфа, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

М.У.



4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмәт  
муниципаль районы \_\_\_\_\_ авылы  
башкарма комитеты җитәкчесенә  
кемнән \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгә сорыйм:

электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: \_\_\_\_\_.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгым, ризалыгым, ризалыгым раслыйм.

Өлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка өлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы башкарма комитеты җитәкчесе	30-30-91	Slv.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары	30-30-91	Slv.Alm@tatar.ru

**Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлеге**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	30-30-91	Slv.Alm@tatar.ru