



422370 г.Тетюши, ул.Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур, 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: tatesh@tatar.ru
ОКПО 78702097, ОГРН 1061672000037, ИНН/КПП 1638004978/163801001

РЕШЕНИЕ

КАРАР

09 .08. 2021

№ 12-1

Тәтеш муниципаль районы Советының 2014 елның 24 мартындагы 46-3 номерлы «Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы территориясендә «Волжский» муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать паркын төзү турында » карарына үзгәрешләр кертү турында

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына мөлкәти ярдәм күрсәтү инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 27 августындагы 616 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына мөлкәти ярдәм күрсәтү инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү, Тәтеш муниципаль районы территорияләрен, икътисадның эшкәртү тармакларын үстерү тәртибенә үзгәрешләр кертү турында «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 03.07.2001 № 541 карарын тормышка ашыру максатларында, Тәтеш муниципаль районы Советы **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. Тәтеш муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү

2014 елның 24 мартындагы 46-3 номерлы «Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы территориясендә муниципаль дәрәжәдәгә» Волжский» Сәнәгать паркын төзү турында " (Тәтеш муниципаль районы Советының 2015 елның 23 ноябрәндәгә 6-6 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәгә үзгәрешләрне кертәргә :

1.1. "Тәтеш» муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгын «Тәтеш»сәнәгать паркы дип үзгәртү турында;

1.2. «Идел» муниципаль дәрәжәдәгә сәнәгать майданчыгын «Волжский»Сәнәгать паркы дип үзгәртү;

1.3. Кушымталар №№ 1, 2, 3, 4, 5 яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Тәтеш муниципаль районы Советының бюджет, икътисад һәм эшмәкәрлек буенча даими комиссиясенә (и.Ф. Сөләйманов) йөкләргә.

**Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
башлыгы урынбасары**

Е.Г. Курков

Положение о промышленном парке Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Промышленный парк Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Парк) является территориально обособленным комплексом, на земельном участке, имеющим общую границу, в пределах которой созданы благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности.

2. Цели Парка

2.1. Развитие территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, промышленных (обрабатывающих) отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

3. Задачи Парка

3.1. Задачами являются:

- Создание развитой инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение потребностей в производственных, административных и лабораторных площадях, а также услугах, необходимых для разработки и внедрения новых технологий и продуктов;
- Организация новых и совершенствование действующих промышленных производств;
- Стимулирование изобретательской и рационализаторской деятельности и внедрение ее результатов;
- Ускорение социально-экономического развития района путем:
 - 1) привлечения внутренних и иностранных инвестиций;
 - 2) внедрения современных и инновационных технологий;
 - 3) развития сектора малых и средних предприятий;
 - 4) применения современных методов управления;
 - 5) более эффективного использования публичной собственности;
 - 6) создания рабочих мест.

4. Территория Парка

4.1. Территория промышленного парка находится в границах Тетюшского муниципального района.

4.2. Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района включит в состав Парка и передаст земельные участки, а также имущество, находящиеся в собственности Тетюшского муниципального района, в доверительное управление Администрации Парка.

5. Управление Парком

5.1. Управление Парком возлагается на Администрацию Парка.

5.2. Администрация промышленного Парка Тетюшского муниципального района Республики Татарстан – это юридическое лицо, а именно Управляющая Компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации,

осуществляющая управление промышленным парком Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в качестве доверительного управляющего.

5.3. Администрация Парка определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В функции Администрации входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами Парка и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 2) оказание содействия резидентам Парка в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ Парка;
- 4) анализ отчетов о результатах функционирования Парка;
- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории Парка;
- 6) ведение реестра резидентов Парка;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки Парка, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства Парка, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Парка;
- 8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории Парка;
- 9) предоставление услуг, в том числе по подключению к энергоресурсам, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории Парка, транспортных, информационных и иных услуг;
- 10) предоставление в пользование резидентам Парка свободных площадей и (или) помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;
- 11) предоставление уполномоченному органу - Исполнительному комитету Тетюшского муниципального района ежеквартального отчета о своей деятельности и выполнении резидентом Парка соглашения о ведении деятельности на территории Парка.
- 12) экспертная оценка заявок на ведение деятельности на территории Парка и принятие решения о размещении на территории Парка новых производств резидентов.

6. Финансирование Парка.

6.1. Финансирование строительства инфраструктуры Парка, в том числе производственной, энергетической, транспортной и иной инженерной инфраструктуры общего пользования (внешней до границ Парка и внутриварковой подводящей инфраструктуры) осуществляется за счет бюджетных источников.

6.2. Финансирование и развитие Парка, в том числе производственной, транспортной и иной инфраструктуры каждого резидента (в границах отведенного резиденту земельного участка) осуществляется за счет средств резидента Парка и других источников.

7. Наблюдательный совет Парка.

7.1. В целях контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Парка, расходованием муниципальных бюджетных средств, подготовки заключений о целесообразности предоставления государственной поддержки Администрации Парка, осуществления общих попечительских функций, создается Наблюдательный совет Парка.

7.2. Состав Наблюдательного совета утверждается нормативным актом муниципального образования.

8. Деятельность на территории Парка.

8.1. Резидент – субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Татарстан, с которым заключено соглашение о ведении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Парка.

8.2. Резиденты Парка осуществляют предпринимательскую и инвестиционную деятельность на территории Парка в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о ведении деятельности на территории Парка.

8.3. Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан гарантирует стабильность прав резидентов Парка и не может ухудшать условия их деятельности на протяжении срока действия соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

9. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка.

9.1. Резидент Парка заключает соглашение о ведении деятельности на территории Парка с Администрацией Парка.

9.2. По соглашению о ведении деятельности на территории Парка, резидент обязуется в течение срока действия соглашения осуществлять на территории Парка деятельность, которая предусмотрена соглашением, в том числе осуществить инвестиции в объеме и в сроки, которые предусмотрены соглашением, а Администрация обязуется предоставить резиденту Парка статус, обеспечивающий необходимую поддержку, в том числе возможность выкупа резидентом земельного участка, после выполнения резидентом своих обязательств в полном объеме, а именно достижения следующих фактических показателей:

- 1) количество рабочих мест;
- 2) налоговые отчисления.

9.3. Резиденты Парка не вправе передавать свои права и обязанности по соглашению о ведении деятельности на территории Парка другому лицу.

10. Документы, необходимые для заключения соглашения о ведении деятельности на территории Парка:

10.1. Лицо, намеревающееся получить статус резидента Парка, представляет в Администрацию Парка заявку на заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка, которая должна содержать:

- 1) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу Парка;
- 2) сведения о площади земельного участка и/или помещения, необходимые для предполагаемой деятельности заявителя;
- 3) сведения о предполагаемых объемах инвестиций, обороту, численности персонала, в том числе вновь созданных рабочих местах, по годам развития, начиная с года заключения соглашения о ведении деятельности на территории Парка;
- 4) сведения о потребностях резидента в ресурсах (газ, вода хозяйственно-бытового назначения, производственного, электроэнергия, сточные воды очистные сооружения и т.п.);
- 5) бизнес-план ведения деятельности на территории Парка.

10.2. Документы, указанные в пункте 10.1. данного Положения, принимаются Администрацией Парка по описи. Копию описи с отметкой о дате приема документов уполномоченный орган направляет (вручает) заявителю.

10.3. Администрация Парка принимает и направляет заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 10.1. данного Положения, одно из следующих решений:

1) о положительном решении по заявке о ведении деятельности на территории Парка;

2) о возвращении документов заявителю.

Возвращение документов заявителю Администрацией Парка допускается в случае:

1) непредставления лицом документов, указанных в пункте 10.1. данного Положения;

2) отсутствия на территории Парка свободного земельного участка и (или) помещения, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка;

3) несоответствия предполагаемой деятельности заявителя целям создания Парка.

10.4. По итогам экспертной оценки заявки Администрации Парка дает заключение о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

11. Порядок заключения и расторжения соглашения о ведении деятельности на территории Парка:

11.1. Администрация Парка готовит и заключает с заявителем соглашение о ведении деятельности на территории Парка в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательного совета о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

11.2. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка вступает в силу со дня его подписания сторонами.

11.3. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка может быть расторгнуто в случае существенного нарушения резидентом Парка условий соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

11.4. Существенным нарушением резидентом Парка условий соглашения о ведении деятельности на территории Парка является:

1) невыполнение плановых показателей в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на территории Парка;

2) осуществление на территории Парка предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на территории Парка;

3) непредставление необходимой информации о деятельности резидента Парка по требованию Администрации Парка;

11.5. В случае расторжения соглашения о ведении деятельности на территории Парка лицо утрачивает статус резидента Парка.

11.6. Лицо, утратившее статус резидента Парка, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Парка на общих основаниях.

12. Разрешение споров на территории Парка.

12.1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования Парка, нарушением резидентами и Администрацией Парка условий ведения соответствующей деятельности на территории Парка, а также иные споры, возникающие из отношений, регулируемых настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение деятельности Парка.

13.1. Прекращение существования Парка допускается только в случае, если в течение трех лет подряд на территории Парка ее резидентами не ведется деятельность, определенная в нормативном правовом акте муниципального образования о создании Парка.

13.2. Решение о прекращении существования Парка принимается нормативным правовым актом Совета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

**Положение
Об Администрации Промышленного Парка Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Администрация Промышленного Парка Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Администрация) – это юридическое лицо, а именно Управляющая Компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая управление Промышленным парком Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Парк) в качестве доверительного управляющего.

1.2. Администрация Парка определяется по итогам конкурса по выбору доверительного управляющего в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Администрация действует на основании решения о создании Промышленного Парка муниципального уровня Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, Положения о Промышленном Парке Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, настоящего Положения и действующего законодательства.

2. Цель и задачи Администрации.

2.1. Целями и задачами Администрации являются:

- Координирование деятельности резидентов Парка;
- Обеспечение деятельности Парка;
- Оказание необходимой помощи резидентам Парка.

3. Функции Администрации

3.1. В функции Администрации входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами Парка и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 2) оказание содействия резидентам Парка в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ Парка;
- 4) анализ отчетов о результатах функционирования Парка;
- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории Парка;
- 6) ведение реестра резидентов Парка;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки Парка, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства Парка, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Парка;
- 8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории Парка;

9) предоставление услуг, в том числе по подключению к энергоресурсам, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории Парка, транспортных, информационных и иных услуг;

10) предоставление в пользование резидентам Парка свободных площадей и (или) помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;

11) предоставление уполномоченному органу – Исполнительному комитету Тетюшского района ежеквартального отчета о своей деятельности и выполнении резидентом Парка соглашения о ведении деятельности на территории Парка;

12) экспертная оценка заявок на ведение деятельности на территории Парка и принятие решения о размещении на территории Парка новых производств резидентов.

4. Порядок обжалования.

4.1. При возникновении споров между Администрацией и претендентами в резиденты или резидентами промышленного Парка вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета. Если стороны не достигли соглашения, спор решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**Положение
о Наблюдательном совете Промышленного Парка
Тетюшского муниципального района**

Настоящее Положение о Наблюдательном совете промышленного Парка (далее ПП) (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением "О Промышленном парке», определяет статус, состав, функции и полномочия Наблюдательного совета промышленного Парка, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления промышленного Парка.

1. Общие положения

Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующей деятельность Администрации, и действует в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции Наблюдательного совета

1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Администрации.

2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности ПП;
- 2) рассмотрение и утверждение концепции развития ПП, представленной Администрацией;
- 3) рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории ПП, а также об их расторжении;
- 4) рассмотрение ежегодных отчетов Администрации.

3. Состав Наблюдательного совета

1. Наблюдательный совет возглавляет председатель, выбираемый из членов Наблюдательного совета.

2. Членами Наблюдательного совета ПП могут являться представители:

- 1) Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
- 2) Собственника территории ПП;
- 3) Администрации ПП;
- 4) Резидентов ПП.

3. Число членов Наблюдательного совета составляет 7 человек.

4. Секретарь Наблюдательного совета:

- 1) по поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;
- 2) ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;
- 3) ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;
- 4) обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;
- 5) доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;
- 6) выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;
- 7) подотчетен председателю Наблюдательного совета.

4. Порядок работы Наблюдательного совета

1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за одну неделю до планируемой даты заседания.

3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов:

- 1) каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом;
- 2) передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и служащих Администрации для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности ПП.

5. Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета

1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

- 1) организацию работы Наблюдательного совета;
- 2) созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

- 1) в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;

- 2) получать информацию, связанную с деятельностью Администрации и других органов ПП.

4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности ПП

5. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности ПП, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 4
к решению Совета
муниципального района
от 09.08.2021 № 12-1

Соглашение № _____
о ведении промышленно-производственной деятельности на территории
промышленного Парка « _____ »
Тетюшского муниципального района

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тетюши

именуемое в дальнейшем Управляющая компания (УК) в лице _____,
действующего на
основании _____ с одной стороны, и

Резидент, в лице _____ именуемое в дальнейшем
директора _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом промышленно-производственной деятельности на территории промышленного парка с выполнением обязательств, прописанных в Соглашении о достижении плановых показателей деятельности (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. В случае заключения договора аренды и субаренды земельного участка: заключить с Резидентом договор аренды или субаренды земельного участка, расположенного в границах промышленного парка и прошедшего кадастровый учет, для осуществления промышленно-производственной деятельности в срок не позднее 20 дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

В случае заключения договора аренды недвижимого имущества - заключить с Резидентом договор аренды недвижимого имущества, расположенного в границах Промышленного парка и прошедшего кадастровый учет, для осуществления промышленно-производственной деятельности в срок не позднее 20 дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

Срок аренды земельного участка и/или недвижимого имущества не должен превышать срока действия настоящего Соглашения.

2.1.2. В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения внести в реестр резидентов Промышленного парка муниципального уровня запись о регистрации Резидента.

2.1.3. Выдать Резиденту свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента промышленного парка.

2.1.4. Получить технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать их Резиденту, осуществляющему строительство или реконструкцию в границах промышленного парка, в срок не позднее 20 дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

2.1.5. Выдать Резиденту выписку из реестра резидентов промышленного парка в срок не позднее 5 дней с даты соответствующего письменного получения запроса Резидента.

2.1.6. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

2.1.7. Администрация имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Управляющая компания имеет право:

2.2.1. Получать необходимую информацию и документы от Резидента в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функции управления промышленным парком.

2.2.2. Администрация имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Резидент обязан:

2.3.1. Вести на территории промышленного парка только промышленно-производственную деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением, согласно Приложению №1.

2.3.2. Осуществить инвестиции, в том числе капитальные вложения (основные фонды), обеспечить выполнение плановых показателей по численности персонала (создание новых рабочих мест), обороту (выручке), уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней согласно Приложению №1 к настоящему соглашению.

2.3.3. Направить в Управляющую компанию копию разрешения на строительство, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

2.3.4. Придерживаться требований Управляющей компании:

-своевременно оплачивать услуги Управляющей компании;

-вести производственную деятельность на территории промышленного парка.

2.3.5. Резидент имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Резидент имеет право:

2.4.1. Получать выписки из реестра резидентов промышленного парка на основании письменного запроса в течение 5 рабочих дней.

2.4.2. Получить свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента промышленного парка.

2.4.3. Распорядиться принадлежащим ему на праве собственности имуществом, находящимся на территории промышленного парка, по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Резидент подтверждает достоверность сведений, представленных в Приложении

3. Срок действия Соглашения.

3.1. Настоящее Соглашение заключается на 5 лет и вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении настоящего Соглашения до окончания срока его действия, то оно продлевается на тех же условиях на срок, не превышающий срока, до прекращения существования промышленного парка.

4. Условия изменения и расторжения Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренным Положением о промышленном парке. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. По окончании срока, на который настоящее Соглашение было заключено.

4.2.2. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения.

4.2.3. В случае прекращения предусмотренного настоящим Соглашением договора аренды земельного участка, за исключением случаев, когда договор аренды расторгается в связи с выкупом земельного участка.

4.2.4. В случае лишения Резидента статуса резидента промышленного парка.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из Сторон в связи с существенным нарушением условий настоящего Соглашения другой Стороной, существенным изменением обстоятельств, а также по иным основаниям, предусмотренным Решением о создании промышленного парка.

4.5. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств является:

4.5.1. Неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на территории промышленного парка;

4.5.2. Осуществление на территории промышленного парка предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на территории промышленного парка;

4.5.3. Не предоставление необходимой информации о деятельности резидента промышленного парка по требованию управляющей компании промышленного парка;

4.5.4. В иных случаях, предусмотренных соглашением.

5. Ответственность сторон соглашения.

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в связи с существенными нарушениями Резидентом его условий, указанными в пункте 4.5 настоящего Соглашения, лицо, утратившее статус резидента промышленного парка несет ответственность в пределах, установленных действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, устанавливаемые согласно действующего законодательства.

5.4. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из сторон обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5.6. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

5.7. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течение 180 (ста восьмидесяти) дней подряд с момента получения другой стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление об изменении условий настоящего Соглашения.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования промышленного парка, нарушением резидентами и Управляющей компанией промышленного парка условий ведения соответствующей деятельности на территории промышленного парка, а также иные споры имеют досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Срок рассмотрения направленных

претензий не более 25 календарных дней. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

7. Заключительные положения.

7.1. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу. Стороны подписывая настоящее соглашение выражают полное согласие с содержанием соглашения, установленными сроками, объемами прав и обязательств сторон. Стороны обязуются соблюдать действующее законодательство о коммерческой тайне.

7.2. Определение и установление необходимых параметров и объемов ресурсов необходимых Резиденту для производственной деятельности, определяется настоящим соглашением.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.4.1. Соглашение о достижении плановых показателей деятельности (Приложение №1).

7.4.2. Опросный лист потребностей резидента на территории промышленного парка (Приложение №2).

СОГЛАШЕНИЕ
о достижении плановых показателей деятельности

вид производственной деятельности

Показатель	Год				
	2020	2021	2022	2023	2024
Занимаемая площадь земельного участка (га)					
Занимаемая площадь производственного помещения (кв.м)					
Инвестиции в основной капитал (здания, сооружения оборудование), млн. рублей					
Оборот (выручка от реализации) с учетом НДС, млн. рублей					
Уплата налогов в бюджеты всех уровней и взносов на обязательное пенсионное медицинское, социальное страхование, млн. рублей					
Среднесписочная численность на конец отчетного периода, человек					
Планируемый вид деятельности					

Реквизиты и подписи Сторон:

<u>Администрация:</u>	<u>Резидент:</u>
------------------------------	-------------------------

**Опросный лист потенциального (будущего) резидента промышленного
парка Тетюшского муниципального района**

(наименование)

1	Здание Литера	
2	Наименование компании-арендатора (резидента промПарка)	
3	Тип производства (чем занимается резидент)	
4	Требуемая площадь земельного участка	
5	Количество и размеры будущих помещений (зданий) на территории промышленного Парка, тип (теплый, холодный)	
	Производство	<u>№ помещения</u> <u>кв.м</u> <u>теплый(t_{вн}=)</u>
	Склад	<u>№ помещения</u> <u>кв.м</u> <u>теплый (t_{вн}=)</u>
	Офис	<u>№ помещения</u> <u>кв.м</u> <u>теплый(t_{вн}=)</u>
6	Численность работающих в смену, (чел.)	
7	Количество смен	
8	Планируемая мощность потребления электроэнергии, (кВт)	
9	Потребность в паре	

10	Расход воды на технологические нужды, (л/час, м ³ /сут), из них: оборотной воды (л/час, м ³ /сут), сброс в канализацию (л/час, м ³ /сут)	
11	Расход воды на хоз.питьевые нужды м ³ /сут	
12	Перечень газоиспользующего технологического оборудования предполагаемого к установке в парке резидента, (расход газа, режим его работы)	
13	Указать необходимость обеспечения предприятия линиями связи (телефон, интернет)	
14	Планируемая (или осуществленная уже) сумма инвестиции в оборудование	
15	Какие дополнительные потребности (пожелания) есть у резидентов	
16	Готовность профинансировать эти потребности (пожелания) за свой счет в счет арендной платы	
17.1	Готовность подписать соглашение о краткосрочной аренде земельного участка (11 месяцев с пролонгацией не более 2 раз при условии начала и продолжения СМР на участке) с последующим переоформлением ЗУ под построенным объектом недвижимости в собственность	
17.2	Готовность подписать соглашение о долгосрочной аренде земельного участка (с установлением срока предупреждения о расторжении не менее чем за 24 месяца при условии финансировании этих потребностей (пожеланий) за счет УК)	

Администрация

Резидент:

Приложение № 5
к решению Совета Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан
от 09.08.2021 № 12-1

Состав
Наблюдательного совета промышленного парка

Семенычев Аркадий Борисович	- председатель Наблюдательного совета, Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Гасимова Юлия Геннадьевна	- заместитель председателя Наблюдательного совета, начальник отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Потапова Людмила Геннадьевна	- секретарь Наблюдательного совета, ведущий специалист отдела социально-экономического и территориального развития Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Члены комиссии: Большакова Екатерина Александровна	- начальник отдела строительства, ЖКХ и энергетики Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района;
Храменкова Мария Дмитриевна	- председатель Палаты имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района;
Зотов Алексей Владимирович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Черкасов Алексей Иванович	- директор ООО «ТТС 116» (по согласованию);
Чербаев Михаил Владиславович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию).