

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы  
Иске Михайловка авылы башкарма комитеты

КАРАРЫ № 4

2 август 2021 ел

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә, Әлмәт шәһәр прокуратурасының 2021 елның 28 июнендәге 02-08-02/219 протестын карап

Иске Михайловка авылы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма комитеты карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы;

««Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 18 апрелендәге 7 номерлы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2019 елның 20 августындагы 8 номерлы;

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 13 сентябрендәге 9 номерлы карарның 1 нче кушымтасы.

3. Өлеге карарны торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәғлүмат стендында игълан итәргә: Иске Михайловка авылы, Школьная урамы, 43 йорты, Ирекле авылы, Лесная урамы, 1а йорты, «Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматының рәсми порталында» (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Иске Михайловка авылы  
башкарма комитеты җитәкчесе



И.М.Абдуллин

Татарстан Республикасы  
Әлмәт муниципаль районы  
Иске Михайловка авылы башкарма  
комитетының  
2021 елның 2 августындагы  
3 номерлы карарына 1 нче кушымта

Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлгеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару (алга таба-муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объекты хужасы тарафыннан үз инициативасы буенча яисә адресация объектына түбәндәге әйберләренә берсе булган зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Авыл башкарма комитетының урнашу урыны: Иске Михайловка авылы, Школьная урамы, 43 йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе- жомга: 8.00 дан 16.15 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 34-56-01.

Узу-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтөрөндә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба – «Интернет» чөлтөрә): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» чөлтөрә аша Әлмәт муниципаль районы сайтында мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндә «Интернет» (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)( алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементларының исемен һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементларының исемен (кирәк булганда), шулай ук адресация объектын идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрәфле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урынын тасвирлау;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, җир кишәрлегенә яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адреслар ясаучы элементлар» - ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

адреслау объектының идентификация элементлары - җир участкаларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры - дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресына бирелә торган язма номеры;

планлаштыру структурасы элементы - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнэгать районы), гражданнар тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару территориясе;

урам-юл челтәре элементы - урам, проспект, тыкрык, юл, яр бие, майдан, бульвар, тупик, чыгу юлы (съезд), шоссе, аллея һәм башкалар.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кәргән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчәмсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төзелеп бетмәгән объектлар һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге стационар булмаган һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкатлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларынан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектлар булган яисә урнаштырыла торган жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шөһәр тәзелеше кодексы; РФ Жир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Адресны биру, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (2 нче кушымта). 2. Адреслар биру, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу вакыты, әгәр РФ законнарында каралса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибәру) вакыты	Гариза биру көнендә кертәп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торучу каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучу документ мөрәжәгать итүчә мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементтә ысулдан кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнәндә гамәлгә ашырыла	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 37 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүчә тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	№146н боерыгы белән расланган форма буенча гариза. Гаризаны мөрәжәгать итүчә яисә мөрәжәгать итүчә вәкиле имзалай. Гаризаны мөрәжәгать итүчә вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүчә вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.	РФ Хөкүмәтенең 19.11.2014 ел, № 1221 карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләре 34 п.

<p>мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибенең тулы исемлеге</p>	<p>Кадастр инженеры гаризаны тапшырганда, мондый гаризаны адрес объекты булып торучы күчмәсез мөлкәтнең тиешле объектына карата кадастр эшләре яки комплекслы кадастр эшләре башкарыла торган 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчмәсә беркетелә.</p> <p>Электрон документ рәвешендә гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон имзасы имзалана, аның рәвеше 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында гариза биргәндә, мондый гаризага ышаныч кәгазен биргән (имзалаган) зат тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып (гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта) имзаланган электрон документ рәвешендә тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә теркәлә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә гариза биргән очракта, гариза бирүченең яисә мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ тапшырыла.</p> <p>Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы зат шәхесен таныклаучы документ күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның вәкаләтләрен шушы юридик зат исеменнән раслый торган документ яки өлгә документның күчмәсәсен, житәкченең имзасы һәм өлгә юридик затның мөһере (булган очракта) белән таныкланган өлгә документның күчмәсәсен күрсәтә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать</p>
--	---

	<p>итүче вәкиле) тарафыннан көгәзь чыганакта почта юлламасы ярдәмендә көгәзь чыганакта жиберелә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуни файдаланудагы мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрлөрөннән, шул исәптән «Бөрдөм дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтләр (функцияләр)» федераль дөүлөт мөгълүмат системасыннан (алга таба - бөрдөм портал) яисә дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтләр (функцияләр) төбөк порталыннан, федераль мөгълүмат адреслы системасы порталыннан «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөлтөрөндө (алга таба - адреслы система порталыннан) файдаланып шөхсән яисә электрон документ рөвөшөндө тапшырыла.</p>
<p>2.6. Дөүлөт органнары, жирле үзидарө органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру төртибе, дөүлөт органы, жирле үзидарө органы яисә өлөгө документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирөкле документларның тулы исемлөгө.</p>	<p>Ведомствоара хөзмөттөшлек кысаларында түбөндөгөләр алына:</p> <p>а) адреслау объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелешө) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелешө тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелешө өчен рөхсөт алу таләп ителми торган Россия Федерациясө Шөһәр төзелешө кодексы нигезендө өлөгө бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишөрлөгөнө хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);</p> <p>б) күчөмсөз милөк объектлары турында бөрдөй дөүлөт рөестрыннан күчөрмөләр, аларны үзгөртеп кору нөтижөсөндө бер һәм аннан күбрөк адресация объекты барлыкка килү тора (күчөмсөз милөк объектларын адресациянең бер һәм аннан да күбрөк яна объектлары барлыкка китергән очракта);</p> <p>в) адресация объектын төзүгө рөхсөт (төзелүчө объектларга адрес биргөндө) (Россия Федерациясө Шөһәр төзелешө кодексы нигезендө бинаны (төзелешө), төзелешкө рөхсөт алу өчен рөхсөт алу таләп ителмөгөн) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягө күртүгө рөхсөт булганда;</p> <p>г) кадастр планында яисә тиешлө территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (жир</p>

кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адресация объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты турында Бердем дөүләт реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган объектка адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлден чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага торак бинага күчерү аркасында);

ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын (күчәмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзөгәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта);

з) адресация объекты булган дөүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Бердем дөүләт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттыдагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

и) Бердем дөүләт күчәмсез мөлкәт реестрында адреслау объекты булган күчәмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттыдагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресланган очракта).

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) гариза биргәндә аңа, әгәр мондый документлар дөүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дөүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, әлеге пунктның "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Әлеге пунктның "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствоара мөгълумати хезмәттәшлек тәртибенең ведомство



буйсынуындагы федераль дөүлөт бюджет учреждениесе тарафыннан күрсөтелгән дөүлөт күчөмсөз мөлкөт реестрында булган белешмөләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитетта электрон документлар рөвешендө тапшырыла торган документлар мөрежәгать итүче (мөрежәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчөйтөлгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хөзмөт күрсөтүгө бөйле рөвештә барлыкка килә торган мөнөсәбөтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гәмәлгә ашырылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыру яисә гәмәлләр башкару;

муниципаль хөзмөт күрсөтүләрне сорап мөрежәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендө дөүлөт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм (яисә) муниципаль хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хөзмөтләр күрсөткән өчен түлөү кертүне раслаучы документлар һәм мөгълүмат тапшыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлөшөндө күрсөтелгән документлар керми;

муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хөзмөт күрсөтүдән баш тартканда яисә муниципаль хөзмөт күрсөтүдән баш тартканда документларның һәм мөгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслөгә күрсөтелмәгән.

Мөрежәгать итүченең югарыда күрсөтелгән белешмөләр булган документларны тапшырмавы мөрежәгать итүчегә хөзмөт күрсөтүдән баш тарту өчен нигез була алмый

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар биру;</li> <li>2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага теркәлө торган документларда әйтөп бетөргөсөз төзөтүләр, аларның эчтөлеген бөртөрлө генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;</li> <li>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</li> </ol>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) адресация объектның биру турындагы гариза бөлөн Кагайдөлөрнөң 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмөгән зат мөрежөгәть иттө;</li> <li>б) ведомствоара гарызнамөгө жавап документның булмавы һәм (яисө) аның адресын адреслау объектна биру яисө аны гамәлдән чыгару өчен кирәкле мөгълуматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны мөрежөгәть итүчө (мөрежөгәть итүчө өкилө) үз инициативасы бөлөн бирмөгән;</li> <li>в) адресация объектна биру яисө аның адресын юкка чыгару өчен бурычы мөрежөгәть итүчөгө (мөрежөгәть итүчө өкилөнө) йөклөнгән документларны Россия Федерациясө законнарында билгелөнгән төртипнө бозып бирелгән;</li> <li>г) адресын биру объектна биру яисө аның адресын гамәлдән чыгару өчен 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 Кагайдөлөрдө күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.</li> </ol>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткөн өчен алына торган дөүлөт пошлинасын яисө башка түлөүнө алу төртибө, күлөмө һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түлөсөз нигөздө күрсәтөлө</p>
<p>2.10 Россия Федерациясө законнары нигөздө дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсәтүдө катнашучы экспертлар тарафыннан»2010 елның</p>	<p>Кирәклө һәм мөжбүри хезмөтләр күрсәтү таләп ителми</p>

<p>27 июлдөгө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлөшөндө каралган Муниципаль хезмөт күрсөтү өчөн кирөкле һәм мәжбури булган хезмөтлөр исеMLEге</p>	
<p>2.11. Мондый түлөү күлөмөн исәпләү методикасы турында мөгълүматны да кертеп, дөүлөт хезмөтө күрсөтү өчөн кирөкле һәм мәжбури булган хезмөтлөр күрсөтүгө түлөүне алу тәртибе, күлөмө һәм нигезлөре</p>	<p>Кирөкле һәм мәжбури хезмөтлөр күрсөтү талөп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмөт күрсөтү, муниципаль хезмөт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган хезмөтлөрне күрсөтү турындагы гарызнамө биргөндө һәм мондый хезмөтлөр күрсөтү нөтижөсөн алганда чиратның максималы вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмөт алу өчөн гариза биру - 15 минуттан да артык түгөл. Муниципаль хезмөт күрсөтү нөтижөсөн алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмөт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган муниципаль хезмөт һәм хезмөт күрсөтү турында мөрежөгать итүчөнең үтенечен теркөү вакыты һәм тәртибе, шул исәптөн электрон формада</p>	<p>Гариза кергөн көннөн бер көн эчөндө. Электрон формада ял (бөйрөм) көнөндө кергөн запрос ял (бөйрөм) көнөннөн сон килгөн эш көнөндө теркөлө</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмөт күрсөтөлө торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы гарызнамөлөрне тутыру урынарнына, аларны тутыру үрнөклөре булган мөгълүмат и стөндларга һәм һөр муниципаль хезмөтне күрсөтү, мондый хезмөт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм</p>	<p>Муниципаль хезмөт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгын сүндөрү системасы, документларны рөсмилөштөрү өчөн кирөкле жиһаз, мөгълүмат стөндлары белөн жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамөлгө ашырыла. Муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүмат мөрежөгать итүчөлөр өчөн уңайлы урынарда, шул исәптөн инвалидларның чиклөнгөн мөмкинлеклөрөн исәпкө алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мөгълүматлар урнаштырыла торган мөгълүмат</p> <p>1995 елның 24 ноябрөндөгө 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясөндө инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 ст., 15 ст.; Россия Федерациясе Хезмөт һәм социаль яклау министрлыгының "Хезмөт,</p>

<p>мультимедиа мөгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнаме формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм күрү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мөгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мөгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мөгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм контраст яссылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мөгълүматны алу өчен кабатлау;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчене махсус укытуны</p>	<p>халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау өлкәсендә инвалидларның һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында"2015 елның 30 июлендәге 527н номерлы боерыгы</p>
---	--	---

	<p>раслаучы документ формасын һәм аны биһү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә махсус укуытуны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мөгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) инвалидларга ишетү буенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып, шул исәптән сурдотәржемә объекттына, тифлосурдотәржемик кертүне тәэмин итүне дә керттеп муниципаль хезмәт күрсәтү;</p> <p>в) башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә муниципаль хезмәт алуға комачаулаучы каршылыкларны жиндә инвалидларга кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәтне (шул исәптән мөгълүмати стендта) күрсәтү тәртибе турында, рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкторияләр, шулай ук регистратурада аудиокоңтура булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен үтемләлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегә зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>булу исчерпывающей турында мөгълүмат ысуллары,</p>

<p>муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мэгълүмати-коммуникация технологияләренән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзөгәндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидаренең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмәндә алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә).</p>	<p>тәртібе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөгълүмати стендларда, сайтта Әлмәт муниципаль районының «Интернет» челтәре, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләре, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең узара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба – КФУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФУнен читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчелекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртібе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда</p>

үзенчөлеклөрөн исәпкә ала торган	<p>урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрактарда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Әлмәт муниципаль районы сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.</p>
----------------------------------	---

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибене карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитетына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Әлмәт муниципаль районы авыл башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасары мөрәжәгать итүчене, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазьдә гариза кәгазьдә, кертемнәрне язып, почта аша жиберә һәм тапшыру турында белдерү кәгазе белән, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл башкарма комитетына тапшыра.

Гаризалар кабул итү өчен җаваплы Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номерына кәргән гаризаны, гаризаны алу датасын үз эченә алган гаризага керү турында хәбәрнамә жиберә., файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.



Көчөйтелгөн квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыктагы шартларын үтөмәү ачыкланса, Әлмәт муниципаль районы Сөләй авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчөйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчөйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, өстәп язучылар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзәмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында Карар (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә);

4) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән кәңнән алып бер эш кәне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибереләр.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кәненнән биш кән эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитетына жиберелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү;

шушы Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының «Техник инвентаризация бюросы» РГУПка (алга таба «БТИ» РГУП) беркетелгән адреслар барлыгы турында запрос әзерләү;

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кәргән вакыттан ике кәненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар булу турында РГУПка запрос;

3.5.2. «БТИ» РГУП белгече проста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РГУП тан җавап алганнан соң, Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

адресация объектына яисә баш тарту турында карар проектын бирү, үзгәртү турында карар проектын рәсмиләштерү;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «БТИ» РГУПтан җавап алу мизгеленнән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесен килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты җитәкчесе, баш тарту турында карар проектын яки карар проектын имзалау һәм Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектка адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары адреслау объектына исемен бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карар кабул итә, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

### 3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә яисә адреска бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турындагы карарны почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамлыкта - мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) карар яисә кире кагу турында карар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата табылган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең

бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары документларны кабул итү өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары каравына юнәлтелгән.

3.7.3. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документлар карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жириле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жириле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Әлмәт муниципаль районы Сөләй авылы жириле башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жириле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи

регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Авыл башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торучу муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югары органга тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу.

5.1.3. Мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

5.1.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәҗәгать итүчедә.

5.1.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

5.1.6. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки органның вазыйфаи затыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу.

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып торучу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучу.

5.1.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең региональ порталы аша жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яисә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты исемә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә.

5.4.2. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), яисә аларның күчәрмәләре тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.6. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләрен тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча билгеләнгән очракта, шикаятъне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## Адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза формасы

		Бит N _____	Барлык битләр _____
1	Гариза	2	Гариза кабул ителде
	(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - федераль әһемияттәге шөһәрләр яки жирле үзидарә органы шөһәр эчендәге муниципаль берәмләге жирле үзидарә органнары (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (алга таба-"Сколково "инновацион үзеге турында" федераль закон) (алга таба - "Сколково "инновацион үзеге турында" федераль закон).	теркеу номеры гариза кәгазьләре саны беркетелгән документлар саны шул исәптән оригиналлар _____, күчermөләр _____, оригиналлардагы битләр саны _____, күчermөлөрдә _____ Вазыйфаи затның ФИО вазыйфаи зат имзасы дата « ____ » _____ ел.	Барлык битләр _____
3.1	Адресация объектына карата сорыйм: Төрө: Жүр кишәрлеге Корылма Бина Урын Төгәлләнмөгән төзелеш объекты		
3.2	Адрес бирергә Сөбәплә: Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирлөрдән жир кишәрлеге (лекләре) төзү Барлыкка киле торган жир кишәрлекләре саны Өстәмә мөгълүмат: Жүр кишәрлеген бүлү юлы белән жир кишәрлеге (лекләре) барлыкка китерү Барлыкка киле торган жир кишәрлекләре саны Бүлене торган жир кишәрлегенә кадастр номеры Бүлене торган жир кишәрлегенә адресы		



	<b>Жир кишөрлеген берлештеру юлы белән жир кишөрлеге барлыкка китеру</b>	
	Берлештерелә торган жир кишөрлекләре саны	
	Берлешүче жир кишөрлегенә кадастр номеры *(1)	Берлешүче жир кишөрлегенә адресы*(1)

\*(1) Юл һәр берлешкән жир кишөрлеге өчен кабатлана

		<b>Бит N _____</b>	<b>Барлык битләр _____</b>
	<b>Жир кишөрлеген аерып чыгару юлы белән жир кишөрлеге (пәрен) барлыкка китеру</b>		
	Барлыкка килә торган жир кишөрлекләре саны (аерып чыгара торган жир кишөрлегеннән тыш)		
	аерып чыгара торган жир кишөрлегенә кадастр номеры		аерып чыгара торган жир кишөрлегенә адресы
	<b>Жир кишөрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишөрлеге (лекләре) тәзу</b>		
	Барлыкка килә торган жир кишөрлекләре саны		Яңадан бүленә торган жир кишөрлекләре саны
	Яңадан бүленә торган жир кишөрлегенә кадастр номеры*(2)		Яңадан бүленә торган жир кишөрлегенә адресы *(2)
	<b>Бинаны, корылманы тәзу, реконструкцияләү</b>		
	Проект документациясе нигезендә тәзелеш (реконструкция) объекты исеме		
	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә адресы
	<b>Күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адресына, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексы, аны тәзу, реконструкцияләү өчен шәһәр тәзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тәзелешкә рөхсәт биру таләп ителми</b>		
	Бина, корылма, тәзелеп бетмәгән объект тибы		
	Тәзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда, проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә кадастр номеры		Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишөрлегенә адресы
	<b>Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчеру</b>		
	Урынның кадастр номеры		Урынның адресы

\*(2) Юл яңадан бүленгән жир кишөрлеге өчен кабатлана

	<b>Бит N _____</b>	<b>Барлык битләр _____</b>
--	--------------------	----------------------------

<b>Бина, корылманы бұлу юлы белен бина, корылмада урын (нар) тезу</b>		Барлықка киле торган урыннар саны
	Торак урын барлықка килу	Барлықка киле торган урыннар саны
	Торак булмаган урын барлықка килу	Барлықка киле торган урыннар саны
<b>Бинаның, корылманың кадастр номеры,</b>		Бинаның, корылманың адресы
<b>Өстемә мегълумат:</b>		
<b>Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын бүлеп биру юлы белен барлықкакилген урын (нар)</b>		Урынның саны*(3)
Урынның (торак (торак булмаган) бина) билгеленеше)*(3)	Урынның төре*(3)	Урынның саны*(3)
<b>Бүлене торган урынның кадастр номеры</b>		Бүлене торган урынның адресы
<b>Өстемә мегълумат:</b>		
<b>Бинада, корылмада урыннарны, машина урыннарын берлештеру юлы белен барлықка килген урыннар</b>		Торак булмаган урын барлықка килу
Берлештереле торган урыннар саны	Торак урын барлықка килу	Торак булмаган урын барлықка килу
<b>Берлештереле торган урыннарның кадастр номеры *(4)</b>		Берлештереле торган урыннарның адресы*(4)
<b>Өстемә мегълумат:</b>		
<b>Бинада, корылмада яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белен барлықка килген гомуми файдаланудагы урыннар</b>		Торак булмаган урын барлықка килу
Барлықка киле торган урыннар саны	Торак урын барлықка килу	Торак булмаган урын барлықка килу
<b>Бина, корылманың кадастр номеры</b>		Бина, корылманың адресы
<b>Өстемә мегълумат:</b>		

\*(3) һәр бүлгән урын өчен кабатлана

\*(4) һәр берлештерелгән урын өчен кабатлана

3.3	<b>Адресация объектының адресын юкка чыгарырга:</b>	Бит N _____	Барлық битләр _____
-----	---	-------------	---------------------

Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты исеме	
Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль аһәмияттәге шәһәрләр өчен)	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чептәре элементының исеме	
Жир кишәрлегенең номеры	
Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән объектның тибы һәм номеры	
Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
<b>Сәбәплә:</b>	
Адресация объекты булып торучы күчмәсз мөлкәт объектының яшәешен туктату һәм (яисә) күчмәсз мөлкәт объектын дәүләт кадастр исәбенә алудан төшерү	
"Күчмәсз милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 72 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән күчмәсз мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрынан төшереп калдырыла.	
Адресация объектына яңа адрес биру	
Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N _____	Барлык битләр _____
4	<b>Адресация объекты милекчәсе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат</b>	
<b>Физик зат:</b>		
фамилия:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча (булган очракта):
ИНН (булган очракта):		ИНН (булган очракта):
шәхәснә раслаучы документ:	төр:	серия:
	биру датасы:	кем тарафтан бирелгән:
	«___» _____ ел.	
почта адресы:	элемент өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
<b>юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:</b>		
тулы исеме:		
ИНН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):

	теркелу иле (инкорпорации) (чит ил юридик заты өчен):	теркеу датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркеу номеры (чит ил юридик заты өчен):
	почта адресы:	«___» _____ ел.	электрон почта адресы (булган очракта):
	<b>Адресация объектына мөһим хокук:</b>		
	милек хокукы		
	мөлкәтне адрес объектына хужалык алып бару хокукы		
	адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы		
	жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукы		
	жир кишәрлегеннен даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы		
5	<b>Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес биру яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләре, адресация объектына адресны биру (гамәлдән чыгару) турында карар):</b>		
	Шәхсән		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберелә:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталларының шәхси кабинетында		
	Федераль мөгълумати адреслы системаның шәхси кабинетында		
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		
6	<b>Документлар алган өчен расписка сорыйм:</b>		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды:	(мережәгәгә итүче имзасы)
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жиберергә:		
	Жибәрмәскә		
7	<b>Мережәгәгә итүче:</b>		Барлык битләр _____
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат		
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия булган зат		
	физик зат:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):
	шәхесне раслаучы документ:	фамилия:	ИНН (булган очракта):
		төр:	серия:
		бирү датасы:	кем тарафтан бирелгән:
		«___» _____ ел.	
	почта адресы:	элемент өчен телефон:	
		электрон	

			почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:
			<b>юридик зат, шул исләпән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:</b>
			тулы исеме:
		КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):
		теркәлу иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлу датасы (чит ил юридик заты өчен):
			« ____ » _____ ел.
		почта адресы:	электрон почта адресы (булган очракта):
			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:
8	<b>Гаризага теркәлгән документлар:</b>		
		Теп несхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.
		Теп несхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.
		Теп несхә саны _____ экз., _____ биттә.	Күчермә саны _____ экз., _____ биттә.
		<b>Искәрмә:</b>	
9			

	<b>Бит N _____</b>	<b>Барлык битләр _____</b>
--	--------------------	----------------------------

10	<p>Үземнең ризалыгымыны, шулай ук мин төкъдим ите торган затның шөхси мөгълүматларны эшкөртүгө (жыюны, системалаштыруны, туллауны, саклауны, тегөллөштөрүне (яңартуны, өзгөртүне), куллауны, таралуны (шул исәптөн тапшыруны), аеруны, блоклауны, персонал белешмөлөрне юкка чыгаруны, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө идәрөчө компания тарафыннан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө танылган оешма, шул исәптөн автоматлаштырылган режимда, карарларны кабул итүне дө кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлет хөзмөтө күрсөтүне гамөлтө ашыручы оешма, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлет хөзмөтө күрсөтүне гамөлтө ашыручы оешма бөлөн идәрөчө компания тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, шулай ук "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө дөүлет хөзмөтлөрө күрсөтүне гамөлтө ашыручы оешма тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертеп.</p>
11	<p>Чын шулай ук түбөндөгелөрне распыйм: өлөгө гаризада күрсөтелгөн белешмөлөр гариза биру датасына дөрөс; тапшырылган хокук билгели торган документлар һәм башка документлар һәм аларда булган белешмөлөр Россия Федерациясе законнарында билгеленгөн таләпләргө туры киле.</p>
12	<p><b>Имза</b> _____ <b>Дата</b> _____</p> <p>(имза) _____ « _____ » _____ ел.</p> <p>(инициаллар, фамилия)</p>
13	<p><b>Гаризаны кабул иткөн белгечнең билгеләмөсө һәм аңа кушылта итеп бирелгөн документлар:</b></p>

**Искөрмө.**

Адресы яки аның адресын гамөлдөн чыгару турындагы гариза (алга таба - гариза) көгәзь чыганакта А4 форматындагы стандарт битләрдө рөсмилөштөрелө. һәр биттө аның төртип номеры күрсөтелө. Яфракларны номерлаштыру бөтен документ чикләрендө гарөп саннары бөлөн гамөлтө ашырыла. һәр биттө шулай ук гаризадагы көгәзьлөрнең гомуми саны күрсөтелө.

Өгөр гариза мөрөжөгать итүчө тарафыннан мөстөкыйль рөвөштө көгәзь чыганакта тутырылса, сайлап алынган белешмөлөр каршына махсус бирелгөн графада билге куела: «V»

( V )

Гаризаны мөрөжөгать итүчө көгәзьдө яисө аның үтенечө буенча жирлө үзидәрө органы белгечө, Россия Федерациясе субъекты дөүлет хакимияте органы - федераль өһөмияттөгө шөһөр яисө федераль өһөмияттөгө шөһөр эчендөгө муниципаль берөмлөк жирлө үзидәрө органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы бөлөн вөкәләт бирелгөн гариза рөсмилөштөргөндө, шулай ук идәрөчө компания тарафыннан "Сколково" инновация үзөгө турында" Федераль закон нигезендө танылган оешмалар, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнөсөбәтө булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшөрөп калдырыла.

## Карар

№ \_\_\_\_\_ 20 ел \_\_\_\_\_

## Күчәмсез милек объектына адрес биру турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ авыл жирлегенә муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, \_\_\_\_\_ авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Күчәмсез милек объектына адрес бирергә ((Хокук иясе Ф. И. О.; мөрежәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлеге) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_

Жүтәкче

**Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф. и. о., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес биру яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәү номеры)

**Адрес адресациясе объектына бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрэндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жүйентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

хәбәр итә

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Мөрәжәгать итүче ф. и. о. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме, номеры һәм биру датасы,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Россия юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен),

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 почта адресы - юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрэндәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны биру, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресны биру (юк итү) баш тартылды:

(кирәклесен ассызыкларга)



адресация объектына \_\_\_\_\_

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка

\_\_\_\_\_

адресны, адрес объектының адресын биру турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының

\_\_\_\_\_

урнашу урыны тасвирламасы, мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән  
очракта, адресация объекты адресы))

сәбәпле \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(баш тарту нигезе)

(жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле федераль әһәмияттәге шәһәр, шулай ук идарәче компания тарафыннан "Сколково" инновацион үзәге турында" 2010 елның 28 сентябрәндәге 244-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә таныла торган оешма (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст. 2019, N 31, ст.4457)

\_\_\_\_\_

(вазыйфа, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(имза)

М.У.

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмөт  
муниципаль районы \_\_\_\_\_ авылы  
башкарма комитеты жетекчесенө  
кемнөн \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

\_\_\_\_\_ (хезмөт күрсөтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмөлөр: \_\_\_\_\_

Төзөтелгөн техник хатаны төзөтөп, муниципаль хезмөт нөтижәсө булган документка тиешле үзгөрешләр кертүегезне үтенөм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгөн очракта, мондый карарны жибөрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибөрү юлы белөн E-mail: \_\_\_\_\_;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчөрмө рөвешендө: \_\_\_\_\_.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итө торган затның персонал мәгълүматларны эшкөртүгө (муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шөхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле башка гамөллөр, шул исөптөн муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында, муниципаль хезмөтне күрсөтүчө орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исөптөн автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исөптөн тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Өлегө күренешне раслыйм: минем шөхөскө һөм минем тарафтан тәкъдим ителгөн затка кагылышлы гаризага кертөлгөн белешмөлөр, шулай ук мин төшергөн белешмөлөр дөрес. Гаризага кушымта итөп бирөлгөн документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясө законнарында билгөлөнгөн талөплөргө туры килө, гариза бирөлгөн вакытка өлегө документлар дөрес һөм дөрес белешмөлөргө ия.

Муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буенча мин телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирөм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авылы башкарма комитеты житәкчесе	<b>34-56-01</b>	Smih.Alm@tatar.ru
Авыл башкарма комитеты житәкчесе урынбасары	<b>34-56-01</b>	Smih.Alm@tatar.ru

**Әлмәт муниципаль районы Иске Михайловка авыл җирлеге**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	<b>34-56-01</b>	Smih.Alm@tatar.ru